

# AFAVORIR L'OPORTUNITAT DEL CANVI: TRETS BÀSICS ORGANITZATIUS I DE CONVIVÈNCIA (NOFC)



**Ens transformem transformant**

# ORGANITZACIÓ D'ESCOLA

## ACORDS deI FUNCIONAMENT D'ESCOLA.

### 1- Dinàmica de les comunitats.

#### Entrades i sortides

- A infantil, les famílies acompanyen els nens i nenes fins a la porta d'entrada a l'aula tant a l'entrada com a la sortida, per facilitar i potenciar el diàleg diari amb el personal docent.
- A primària, a les 9 i a les 15h entren per la porta de meridiana i les mestres les reben. Les famílies entren a la tarda, al pati per recollir als seus fills/a, per facilitar el diàleg amb el personal docent.
- Els alumnes que arriben tard, entren per Vesuvi i esperen la pujada de tots els grups.
- Les famílies de l'alumnat que arribi tard, hauran de signar el llibre de control d'entrades i sortides, així com si els recullen o porten a mitja jornada, tot adjuntant el justificant de retard.
- Només hi ha excepcions d'entrades i sortides, per aquelles famílies nombroses que han de recollir-los en diferents espais. Cada cas es parlarà de manera individual per consensuar la millor manera.
- Ed infantil i ed. Primària han de recollir la classe i fer files al passadís. Tancar la porta de la classe perquè no hi quedi cap alumne a dins. Tenir cura de deixar el material recollit i la classe o espai endreçat.
- Baixar i pujar per la dreta de l'escala de forma ordenada.
- Baixades i pujades per l'escala principal. Els alumnes de 2n, 5è i 6è en la pujada de l'esbarjo pugen per l'escala de Meridiana per descongestionar l'escala principal.
- A la tarda, l'alumnat espera a la pista i les famílies entren a buscar-los. A menys 20 minuts de les 17h, es tanca la porta de la pista. En cas que no hagin vingut a recollir-los, es pugen al banc de l'entrada



principal i el tutor/a o mestre responsable truca a la família.

- Els nens/es de 4t, 5è i 6è amb autorització, marxen sols cap a casa. La resta roman a la porta a l'espera de familiars. En cas que no hagin vingut a recollir-los, s'esperen al banc de l'entrada principal i el tutor/a o mestre responsable truca a la família.

## 2.- Dinàmica de classe: Generalitats

### Ed. Infantil

- La primera estona del matí es dedica a recordar els càrrecs, passar llista, mirar el temps, la data, preparar l'agenda del dia i fer conversa. El suport visual i la manera de fer-ho canvien a cada nivell.
- Durant la jornada hi haurà algun moment per a realitzar lectura col·lectiva a la pissarra, lectura modèlica, jocs de càlcul, resolució de problemes senzills...aquest moment pot ser tant a l'entrada com a la sortida o en algú moment que consideri oportú la mestra.
- Habitualment s'esmorza a l'aula però si l'activitat del matí s'allarga molt serà possible fer-ho al pati.
- Els divendres a la tarda es fa joc simbòlic per nivells. Avançat el curs els nens de P4 i P5 podran jugar en qualsevol de les quatre aules d'aquests nivells.

### Ed. Primària

- L'encarregat escriu la data a la pissarra, el pla de treball del dia.
- De manera habitual, no es podrà sortir durant l'hora de classe per anar al WC, excepte en situacions puntuals a criteri de la mestra. A l'acabar la classe, el/la mestre i l'alumnat supervisen que estigui endreçada pel proper mestre/a.
- Les consignes de silenci són: tancar el llum, fer la "mà", comptar, campaneta,...
- Per trencar dinàmiques negatives i/o relaxar situacions tenses, cal utilitzar de manera lliure els racons de pau, pensar, reflexió... el nom que cada grup li doni; potenciar la resolució de conflictes en espais tranquils habilitats en cada classe i espais comuns. Facilitar l'entrada i sortida de

les classes dels alumnes que necessiten una reflexió o parada, tot essent observats de prop pel docent que en aquell moment estigui.

- Si les mesures genèriques no són suficients, es pot portar a una altra classe, per un espai de temps controlat i sempre sota supervisió d'un adult i el vist i plau de la mestra responsable del grup acollidor i de d'algun membre de l'equip impulsor de centre. Es comunica a la família, via agenda i/o nota individual, el canvi puntual de grup per reflexió i modelatge de bones pràctiques.
- Els alumnes, si els queda temps abans del pati, poden esmorzar a l'aula. Si no acaben, continuen al pati; per les escales no es menja.
- Els dies de pluja els alumnes, si es queden a l'aula, esmorzen i juguen a la classe. Si es decideix baixar al porxo, cada tutor amb la seva classe. S'anul·len els torns de pati. Els especialistes assignats a cada comunitat han de passar per les aules per donar suport a la tutora.
- A cada classe hi ha penjades les normes de convivència, aquestes normes de funcionament han d'estar redactades pels propis alumnes i signades com a compromís de curs, la gestió de les incidències en la convivència, la gestionen el grup d'alumnes amb els tutors/es.
- Els diferents tipus de faltes estan ordenades en lleus, greus i molt greus. Les comunicacions a les famílies es faran amb un escrit del seu fill/a i un escrit adjunt de direcció, aquest comunicat tindrà retorn signat per la família.

#### **EIX TRANSVERSAL PROJECTE EDUCATIU \_ Educació emocional**

- Intentem donar missatges positius al grup classe i estalviar de fer mals comentaris de nens concrets.
- Intentem que l'alumnat cerqui solucions als seus problemes mitjançant el diàleg, la reflexió, ...
- Reforç col·lectiu del grup o d'un grup respecte qui sigui necessari.



- En el moment en què es produeix un fet puntual o significatiu, intervenció : tutoria, fòrum, assemblea...
- Davant d'una situació violenta intentar primer, la reflexió i després disculpar-se.
- Treballem la consciència i gestió de les emocions. Es deixa que el criteri siguin aquelles activitats en les que els mestres es sentin més còmodes a l'hora de treballar-les, com per exemple: contes, llibreta de les emocions, meditació, relaxació, anàlisi de cada emoció, música, etc. S'adaptarà els diferents recursos a l'edat i/o trets dels grups.

## CONCRECIONS CURRICULARS GENÈRIQUES

### Treball central del curs

L'eix transversal de l'escola es decidirà en l'àmbit del claustre i la concreció dels noms ho triarà cada grup/classe, d'acord amb els criteris anuals establerts i la coherència dins la comunitat i el conjunt de l'escola.

L'eix anual es treballarà al llarg de tot el curs i a final de curs, cada grup exposarà a tota la comunitat educativa d'infants i docents el resum del projecte del nom de la classe.

### Tipus de lletra i escriptura

#### Comunitat de petits

- Tipus de lletra: Durant aquesta etapa la producció escrita serà amb lletra de pal, cap al segon trimestre de P-5 , depenent de maduració del grup, abans o després, s'introduirà la lletra lligada.

Ara bé **Es prioritzarà la producció escrita al tipus de lletra utilitzada**, tot i que s'animarà a tots a fer servir la lligada tot respectant l'elecció de l'alumne/a.

- Al segon trimestre iniciarem els padrens de lectura ,P5 amb 5è, i 1r amb 6è.
- Estructura dels fulls de treball:



- P3: Escriuen el nom al darrera del full. Cap a l'últim trimestre es deixa un espai a dalt del full per a que comencin a escriure'l a la part superior esquerra. (amb retolador)
- P4: Copien la data curta de la pissarra i a continuació posen el seu nom, sempre a la part superior esquerra. (s'alterna retolador i llapis)
- P5: Copien la data llarga i fan el seu nom i cognom a l marge superior esquerra. Si durant el matí es fa més d'una feina, només es copia la data llarga a la primera. ( sempre amb llapis negre)

### Comunitat de Mitjans

- El tipus de lletra que utilitzem és la lligada.
- Podem combinar treballs amb els dos tipus de lletres.
- Els alumnes escriuen amb el llapis .
- Per les correccions tant fetes pels alumnes com pels mestres, no s'utilitza el color vermell, per facilitar la correcció i reflexió i pel respecte al treball realitzat, evitarem taxar les produccions i potenciarem el subratllat d'allò que cal millorar.
- Cal respectar els marges dels fulls i tenir cura de la bona presentació dels treballs.
- Tenim material socialitzat centralitzat en safates. Tenen colors, llapis, retoladors, goma i maquineta i el que es cregui oportú pel personal docent. No es demana que els infants porti material bàsic de casa.

### Comunitat de Grans

- Els de 4t comencen a escriure en bolígraf a partir del segon trimestre. Els marges són d'un color determinat depenent de l'assignatura., d'elecció entre el grup classe.



- Tenim material socialitzat centralitzat en safates. L'alumnat NO portarà material personal a demanda del personal docent.
- Per les correccions tant fetes pels alumnes com pels mestres, no s'utilitza el color vermell, per facilitar la correcció i reflexió i pel respecte al treball realitzat, evitarem taxar les produccions i potenciarem el subratllat d'allò que cal millorar.
- Cal respectar els marges dels fulls i tenir cura de la bona presentació dels treballs.
- El tipus de lletra que s'utilitza és la pròpia de cada nen.
- Podem combinar treballs amb diferents tipus de lletres.
- Els alumnes de C S escriuen amb llapis, bolígraf ( negre, blau i vermell ) i punta fina,
- Per les correccions fetes per l'alumnat, s'utilitza el color vermell. Els mestres utilitzem el color verd.
- Cal respectar els marges dels fulls i tenir cura de la bona presentació dels treballs.
- Hi ha material socialitzat a les safates de les taules dels nens. Llapis, goma, bolígrafs, regla, retoladors, colors de fusta i maquineta.

### **Agenda\_ eina bàsica de comunicació compartida**

- A ed. Infantil, a més del petit l'intercanvi oral establert amb les famílies durant les entrades i sortides; l'agenda serà l'eina de comunicació. Evitarem posar notes de caràcter negatiu però sí informarem de les incidències que tinguin lloc dintre de l'horari lectiu. Quan un nen porti una nota de casa, el nen durà l'agenda a la mà. S'han de signar totes les notes per fer constar que s'han llegit.
- Els nens/es d'infantil tenen una llibreta viatgera que utilitzem per potenciar la comunicació família- escola, anotar recordatoris, informacions, incidències, etc.
- Anotar els encàrregos diaris de classe i informacions generals d'aula i escola.
- El personal docent posen notes dirigides a les famílies per notificar situacions reiterades i greus produïdes a l'aula. Fora bo que fos a la tercera vegada d'avís oral important.
- Les famílies també utilitzen aquest mitjà per comunicar-se amb els mestres.



## Comunicació i Relació amb les famílies

- **A P3** - Es farà una reunió general al mes de juny.

Durant la primera setmana no lectiva del curs es penjaran les llistes i horaris del període d'adaptació al tauler d'anuncis de l'escola.

Abans de començar les classes es dedica un matí per a que les famílies vinguin amb els seus fills a col·locar totes les seves coses (bata, got, mocadors...)

Durant els primers 15 dies lectius la tutora s'entrevistarà amb cada família de forma individual. Estaria bé que a l'entrevista pogués assistir la professora d'educació especial o la psicòloga de l'EAP per interactuar amb el nen o nena i fer una primera valoració.

Si la tutora ho creu convenient pot ajornar una mica més aquestes entrevistes per tal de conèixer millor als alumnes.

### General d'escola

- Cada nivell farà una reunió general de classe durant la primera quinzena d'octubre i es mantindran dos entrevistes individuals al llarg del curs, com a mínim.
- Les entrevistes a les famílies les poden demanar, també els propis especialistes, comunicant-ho a la/el tutor/a.
- En cas que en una entrevista, la família comenti alguna cosa dels especialistes, la persona tutora pren nota i no opina. Ho transmet al mestre que li correspongui.
- Si s'escau es pot fer una entrevista mixta, família, tutora, especialista.
- En el cas de preveure alguna classe de risc també pot assistir a la entrevista el /la coordinador/a i/o membre de l'Equip Directiu.
- Cap persona membre de la comunitat educativa emetrà ni farà mals comentaris de les famílies ni d'altres alumnes que no sigui el seu fill/a, sobretot hem de tenir present la diversitat social de les classes i situacions de risc social i emocional dels alumnes. Treball dels valors en positiu.





- Si hi ha situacions de falta de respecte de famílies envers el personal docent i/o altres famílies, es podrà promoure la NO entrada a l'escola durant el temps que el Consell Escolar ho dictamini. En aquest cas, deixaran el menor a la porta de l'escola i entrarà amb una docent. Així mateix, es comunicarà la mesura a la inspecció educativa.

### **Relacions entre l'equip docent:**

- Els alumnes copsen les bones vibracions entre nosaltres, per tant potenciem-les.
- Sempre fer suport als comentaris d'altres mestres, encara que no estiguem d'acord, ja en parlarem en privat.
- Si hi ha sortides d'altres cursos, metges o situacions concretes justificades que impossibilitin l'estada a la classe, comunicar-ho a la cap d'estudis. El/la paral·lel/a ajudarà al substitut/a a donar les feines que s'han de fer.
- Intentar fer les permutes d'hores dins del propi equip docent de cicle.
- Material d'aula. És per a ús de tot l'equip, només cal deixar-ho com s'ha trobat.

### **Relacions entre alumnes:**

- Potenciarem al màxim els treballs de grup dins de la classe i els treballs de suport cooperatiu entre alumnes de la mateixa classe.
- Potenciarem i dissenyarem activitats que impliquin relacions amb altres grups del centre, sense interferir en les dinàmiques de classe i previ acord amb les persones tutores corresponents.
- Cada comunitat, seguint la línia de centre, revisarà i comunicarà les possibles modificacions en el règim de notificacions, trets de conducta i altres. Aquestes notificacions seran annexades anualment en el document actual.