



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Montserrat



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

2022-2023

PLA DE COMUNICACIÓ

ESCOLA MONTSERRAT



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

1. Comunicació amb les famílies	3
1.1. Carta d'inici de curs	3
1.2. Reunions inicials	3
1.3. Reunions de tutoria	4
1.4. Incorporació de noves famílies a l'escola	4
1.5. Informes	4
1.6. Canal de WhatsApp	5
1.7. Correu electrònic	5
1.8. Pàgina web	6
1.9. Google Classroom	6
1.10. Agenda escolar	7
1.11. Telèfon	7
1.12. Xarxes socials	7
2. Informacions al claustre	8
2.1. Reunió de Claustre	8
2.2 Full informatiu	8
2.3. Correu electrònic	8
2.4. Google Drive	8
2.5. Canal WhatsApp	9
3. Informacions a l'alumnat	9
3.1. Google Classroom	9
3.2. Google Drive del compte @escolamontserratsarria	9
3.3. Agenda escolar	9
4. Consell escolar	9
5. AMPA	10
5.1. Atenció directa des del despatx de l'AMPA	10
6. Ajuntament	10
7. Altres institucions	10
8. Imatge d'escola	11
9. Propietat intel·lectual i protecció d'imatge personal	11
10. Actualització del pla de comunicació	11



L'objectiu d'aquest Pla de Comunicació és organitzar les comunicacions entre els membres de la comunitat escolar, ha de marcar els canals i accions a desenvolupar per generar una comunicació eficient.

1. Comunicació amb les famílies

1.1. Carta d'inici de curs

El primer dia d'escola la Direcció del centre, a través dels tutors, fa arribar a les famílies una carta de benvinguda en suport paper o per correu electrònic amb les informacions més rellevants de l'escola. Aquesta carta també es penja a la web.

Continguts de la carta de benvinguda:

- Tutors de cada curs i especialistes.
- Horari i calendari escolar.
- Horaris d'atenció al públic.
- Rutes i normativa del transport.
- Altres informacions importants.

1.2. Reunions inicials

La primera reunió col·lectiva de cada curs es fa durant els mesos de setembre/octubre.

Les reunions es fan de manera presencial sempre que la situació ho permeti. Si no és possible, es fan de forma telemàtica a través de la plataforma Meet preferentment.

A les reunions d'inici de curs s'informa dels objectius i continguts generals del curs, la metodologia, dels projectes i programes, les activitats i sortides programades pel curs i la despesa del material.

Document:	Pla de comunicació	Elaborat:	Comissió digital	Data d'aprovació:	12/06/2023	Pg. 3
------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------------	------------	--------------



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

1.3. Reunions de tutoria

Es fa, com a mínim, una reunió de tutoria durant el curs i també sempre que la família i/o el tutor/a ho demana. Aquestes entrevistes queden registrades a l'expedient de l'alumne junt amb l'addenda de la carta de compromís educatiu.

Les reunions es fan de manera presencial sempre que la situació ho permeti. Si no és possible, es fan de forma telemàtica a través de la plataforma Meet preferentment o per via telefònica.

Hi ha un model d'entrevista per al primer curs i un altre per al segon curs de cada cicle, que s'ha de desar a l'expedient de cada alumne en suport paper.

1.4. Incorporació de noves famílies a l'escola

A finals de juny o principis de setembre es fa una reunió informativa amb les noves famílies d'I3, on s'explica el funcionament de l'escola i les classes, s'informa del que han de portar els alumnes, l'horari del període d'adaptació i es comunica el grup on aniran els alumnes, entre altres coses.

Es comunica aquesta reunió a les famílies d'I3 a través de correu electrònic.

Les famílies dels alumnes nous (que no són d'I3) també són convocades a finals de juny o principis de setembre pel tutor, a través de correu electrònic o telèfon, per fer una entrevista inicial que permeti fer una acollida i primera presa de contacte amb l'escola.

El centre disposa d'un pla d'acollida de famílies i un pla d'acollida d'alumnes.

1.5. Informes

- Educació Infantil: es lliuren dos informes durant el curs. Un al mes de gener i l'altre a final de curs.
- Educació Primària: es lliura un informe per trimestre més un informe final (Esfer@).

Les famílies de sisè també reben l'historial acadèmic dels alumnes en finalitzar l'Educació Primària.

En acabar educació Infantil i 6è de Primària es fan els informes de final d'etapa, que queden a l'expedient de l'alumne.

Document:	Pla de comunicació	Elaborat:	Comissió digital	Data d'aprovació:	12/06/2023	Pg. 4
------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------------	------------	--------------



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

1.6. Canal de WhatsApp

Cada classe té un grup de WhatsApp (només de difusió, deshabilitant l'opció d'enviar missatges) gestionat per una mare delegada o un pare delegat. Les famílies del grup donen la seva autorització per la gestió del grup per part de la mare o pare delegats.

Els pares/mares delegats/des de cada curs envien, si és el cas, informacions relacionades amb l'escola a través d'aquest canal. Formar-ne part és molt recomanable per la immediatesa a l'hora de rebre la informació tot i que el canal oficial per les informacions continua essent el correu electrònic.

Aquest canal és d'ús exclusiu per informacions i temes escolars.

1.7. Correu electrònic

Per a la comunicació amb les famílies es farà servir el correu corporatiu del centre: b7003756@xtec.cat o el correu del domini del centre de cada tutor/a o tutoria @escolamontserratsarria.cat El coordinador digital és l'encarregat de gestionar aquests correus d'escola.

A inici de curs, es creen dos grups de correu:

- un grup de famílies de cada grup-classe.
- un grup de pares i mares delegats de cada classe de l'escola.

Cada tutor té la informació dels mails de les famílies de la seva classe, com a grup, compartit mitjançant el Drive.

Posteriorment, cada tutor/a fa arribar per correu electrònic a les famílies:

- Carta d'inici de curs.
- Paper de pagament de material i sortides.
- Informacions de l'escola i del grup classe.
- Informacions que poden ser del seu interès.
- Difusió d'activitats organitzades per la Generalitat, l'ajuntament o altres entitats públiques.

Document:	Pla de comunicació	Elaborat:	Comissió digital	Data d'aprovació:	12/06/2023	Pg. 5
------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------------	------------	--------------



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

- Comunicats de força major (evacuació neu, confinaments...)
- Altres informacions referents a l'escola.

L'escola també envia, si ho creu convenient, informacions als pares/mares delegats per tal que aquests ho trametin al grup de difusió de WhatsApp de la seva classe.

De les comunicacions oficials enviades a les famílies s'enviarà còpia al b7003756@xtec.cat

1.8. Pàgina web

La pàgina web del centre és www.escolamontserratsarria.cat, que es redirigeix al Nodes del centre <https://agora.xtec.cat/esc-montserratsarria/>

Les informacions seran accessibles per tothom, les publicacions relacionades amb les activitats que es fan a cada curs poden anar acompanyades de fotos genèriques. Hi ha la possibilitat de posar contrasenya però després de fer proves i per facilitar l'accessibilitat no es farà servir. El centre vetlla perquè el tractament de les imatges segueixi els protocols establerts pel Departament d'Educació. Així mateix, els tutors legals dels menors del centre signen anualment l'[autorització](#) corresponent a l'ús d'imatges, publicació de dades personals i material que elaboren.

S'hi publica tota la informació d'interès a la comunitat educativa i l'activitat pròpia del centre.

- Enllaços als blogs de curs
- Accés a documentació institucional del centre, calendari escolar, el blog de l'AFA, etc.

1.9. Google Classroom

El centre fa servir la plataforma educativa Google Classroom com a entorn virtual d'aprenentatge (EVA).

Els alumnes disposen d'un usuari personal per tota l'escolaritat que els crea el coordinador digital a partir d'I3 amb l'usuari @escolamontserratsarria.cat.

Document:	Pla de comunicació	Elaborat:	Comissió digital	Data d'aprovació:	12/06/2023	Pg. 6
------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------------	------------	--------------



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

Al Drive d'aquest usuari hi ha compartida la carpeta amb les fotos del curs.

L'usuari, contrasenya i accés del Classroom per part de les famílies queda anul·lat quan els alumnes acaben l'escolaritat. El responsable és el coordinador digital.

El responsable de la gestió de la plataforma és el Coordinador Digital.

1.10. Agenda escolar

A l'agenda de l'escola Montserrat hi ha la següent informació per l'alumnat i les famílies:

- Calendari escolar: horari lectiu, vacances i dies festius i de lliure disposició.
- Normes de funcionament del transport i menjador
- Projectes i plans educatius propis del centre.
- Altres recursos educatius.
- Informacions d'utilitat per a les classes: pautes de presentació, taules de multiplicar, paraules imprescindibles...

Les comunicacions entre tutor/a i famílies es fan a través de l'agenda o mail, preferiblement al correu @escolamontserratsarria.cat A l'agenda hi ha un apartat especial destinat a aquesta funció.

Les faltes d'assistència s'han de justificar a l'agenda o mail.

En aquesta agenda també s'escriuen les demandes d'entrevista, les peticions de dieta puntuals i altres informacions que es creguin convenientes.

1.11. Telèfon

Les famílies poden comunicar-se amb l'escola a través del telèfon 972170718.

Per parlar amb els tutors les famílies han de trucar en horari de pati (de 10.30 a 11 o d'11 a 11.30 h), a partir de les 12.30 h o en hores concertades.

A la carta d'inici de curs es pot trobar l'horari d'atenció de l'equip directiu.

Document:	Pla de comunicació	Elaborat:	Comissió digital	Data d'aprovació:	12/06/2023	Pg. 7
------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------------	------------	--------------



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

1.12. Xarxes socials

L'escola disposa d'un compte d'Instagram on es penjen imatges i informació de les activitats dutes a terme a l'escola. Les imatges segueixen les recomanacions donades pel Departament d'Educació pel que fa a la seva publicació.

Les imatges d'alumnes que es penjen a Instagram són de grup, s'eviten les fotografies individuals, i preferiblement d'esquena o de manera que no surtin primers plans dels alumnes.

La responsable d'audiovisuals és l'encarregada d'actualitzar l'Instagram.

2. Informacions al claustre

2.1. Reunió de Claustre

El primer claustre es fa a començaments de setembre, si és possible el primer dia, i després es fan claustres informatius i de presa de decisions com a mínim un cop cada dos mesos.

La convocatòria de claustre es fa amb 48 h d'antelació (exceptuant els claustres extraordinaris) mitjançant correu electrònic i Google Calendar. La convocatòria és feta per la directora del centre.

Els claustres es fan presencials sempre que no hi hagi una situació excepcional. Si no és possible, es fan de forma telemàtica a través de la plataforma Meet, preferentment.

2.2 Full informatiu

El claustre de mestres rep setmanalment a través del correu electrònic el full informatiu amb la previsió de les reunions, activitats i formacions que hi ha al llarg de tota la setmana. Aquest full és enviat per l'Equip Directiu, al correu del centre de tots els docents.

2.3. Correu electrònic

L'Equip Directiu envia al claustre per correu electrònic corporatiu de la xtec el full informatiu, les convocatòries de reunions de claustre, consell... i tota la informació que pugui ser d'interès (sindicats, formació, normativa del departament, activitats educatives...).

Document:	Pla de comunicació	Elaborat:	Comissió digital	Data d'aprovació:	12/06/2023	Pg. 8
------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------------	------------	--------------



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

També s'envien per correu electrònic les substitucions de mestres previstes amb antelació.

2.4. Google Drive

El centre l'utilitza per transmetre i compartir documents de centre.

2.5. Canal WhatsApp

Quan hi ha informacions que s'han de passar de manera ràpida i han d'arribar a tot el claustre alhora, s'envia per missatgeria ràpida, en aquest cas, pel canal WhatsApp. Formar-ne part és molt recomanable per la immediatesa a l'hora de rebre la informació.

Per tal de fer un bon ús, les informacions que s'incloguin en aquest grup de WhatsApp són exclusivament informació d'escola o temes importants a saber per part del Claustre. Comunicació informal entre els docents, recordatoris de reunions i situacions extraordinàries com canvis d'hora, convocatòries, etc.

L'administradora d'aquest grup és la directora.

3. Informacions a l'alumnat

3.1. Google Classroom

La informació referent a tasques educatives i informacions diverses, es publica al Google Classroom de cada tutoria.

3.2. Google Drive del compte @escolamontserratsarria

S'utilitza per transmetre i compartir documents entre classes, penjar treballs, etc.

3.3. Agenda escolar

A l'agenda hi ha la següent informació per l'alumnat i les famílies (apartat 1.10) :

- Calendari escolar: horari lectiu, vacances i dies festius i de lliure disposició.
- Normes de funcionament del transport i menjador
- Projectes i plans educatius propis del centre.
- Altres recursos educatius.
- Informacions d'utilitat per a les classes: pautes de presentació, taules de multiplicar, paraules imprescindibles...
- Les tasques proposades, el material puntual que s'ha de portar, i les sortides i activitats educatives que es fan s'anoten a l'agenda.

Document:	Pla de comunicació	Elaborat:	Comissió digital	Data d'aprovació:	12/06/2023	Pg. 9
------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------------	------------	--------------



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

4. Consell escolar

L'Equip Directiu envia les convocatòries de reunió de Consell Escolar amb un mínim de 48h (exceptuant els consells extraordinaris) d'antelació a través de correu electrònic, de la mateixa manera que les informacions i documentació necessàries per aquestes reunions.

Es fan les reunions que la normativa estableix.

5. AFA

5.1. Atenció directa des del despatx de l'AFA

c/ Afores s/n

17840 Sarrià de Ter

Horari d'atenció a les famílies: de dilluns a divendres de 10.30 a 12.30h

- Telèfon 972170156 / 650137087
- Correu electrònic

Correu electrònic despatx AFA ampasarriadeter@gmail.com

Correu electrònic junta de l'AFA bustiaampaescolamontserrat@gmail.com

- Blog AFA

L'AFA disposa d'un blog on es penegen els menús mensuals de menjador i diverses informacions per a les famílies <http://ampaceipmontserrat.blogspot.com>

6. Ajuntament

La comunicació amb l'ajuntament es fa a través del telèfon, correu electrònic i, quan és necessari, e-notum.

7. Altres institucions

Les comunicacions amb institucions com ara Serveis Socials, el CAP de referència, el Departament d'Educació, Centre de Recursos Pedagògics, etc. es fan sempre pels

Document:	Pla de comunicació	Elaborat:	Comissió digital	Data d'aprovació:	12/06/2023	Pg. 10
------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------------	------------	---------------



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

canals oficials: correu electrònic o per trucada telefònica, reunió presencial o telemàtica...

Per a les diferents comunicacions es fa servir el correu corporatiu del centre:
b7003756@xtec.cat

8. Imatge d'escola

El centre té cura en la presentació de tots els documents que s'elaboren, de manera que segueixen unes mateixes pautes i format. A partir d'aquí s'han de tenir en compte els següents aspectes:

- El logotip del centre és present a: comunicacions, documents del centre, informes d'avaluació i xarxes socials.

El logo del centre està disponible a la xarxa interna del centre.

- S'utilitza un llenguatge no sexista que permeti combatre estereotips i prejudicis.

9. Propietat intel·lectual i protecció d'imatge personal

El centre disposa de les autoritzacions degudament signades per:

- Autorització per a alumnes menors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.
- Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

El centre demana autorització expressa en els següents casos:

- En casos particulars d'empreses externes que ofereixen activitats educatives al centre i volen publicitar la seva web o xarxes socials.
- L'empresa de servei de menjador, gestionada per l'AFA de l'escola.

Document:	Pla de comunicació	Elaborat:	Comissió digital	Data d'aprovació:	12/06/2023	Pg. 11
------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------------	------------	---------------



Carrer Afores, s/n.
17840 Sarrià de Ter
Tel. 972 170 718
b7003756@centres.xtec.es
<http://www.agora.xtec.cat/esc-montserratsarria>

- Llibre de noms d'I3 o altres activitats en les quals s'exposin imatges dels menors fora de l'entorn escolar.

10. Actualització del pla de comunicació

Tot pla de comunicació necessita una revisió periòdica per comprovar el seu bon funcionament i adaptació als canvis que van sorgint. Aquesta revisió serà realitzada periòdicament per l'equip directiu amb el suport del coordinador digital i la comissió digital.

Pla de comunicació aprovat en Consell Escolar el dia 12 de juny de 2023 a Sarrià de Ter.

Document:	Pla de comunicació	Elaborat:	Comissió digital	Data d'aprovació:	12/06/2023	Pg. 12
------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------------	------------	---------------