

# PLA D'ORGANITZACIÓ 2021-2022



## **ESC MARE DE DÉU DE LA MUNTANYA** (inclòs en la PGA) Setembre de 2021

*Aquest document és susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació.*

**COVID-19**



<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>2. OBJECTIU DEL PLA</b>	<b>4</b>
<b>3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT</b>	<b>5</b>
3.1. Grups de convivència i socialització estables	5
3.2. Mesures de prevenció personal	6
Distanciament físic	6
Higiene de mans	6
Mascaretes	7
Ronyonera de tela i/o bosseta de tela	8
3.3. Promoció de la salut i suport emocional	8
<b>4. REQUISITS PER A L'ACCÉS AL CENTRE</b>	<b>8</b>
4.1. Control de símptomes	11
4.2. Gestió davant de possibles casos	11
4.3. Quan es confirmi un cas positiu	12
4.4. Tornada a l'escola	15
4.5. Seguiment dels casos	15
<b>5. PRIORITATS EDUCATIVES</b>	<b>16</b>
<b>6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</b>	<b>16</b>
6.1. Grups de convivència estables, professionals i espais	16
Criteris a l'hora d'organitzar els docents/professionals del centre	17
Proposta organitzativa de grups i espais del centre	18
Organització dels espais	19
Espais de reunió i treball per al personal	19
6.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	20
Gestió d'entrades i sortides	20
Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides	21
Entrades i sortides en cas de pluja	24
Circulació dins del centre	25
Ús dels lavabos	23
6.3. Organització de l'adaptació de P3	26
6.4. Ús de l'espai del gimnàs	26



6.5. Organització de l'espai d'esbarjo	27
6.6. Sortides i colònies	30
<b><u>7. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS</u></b>	<b><u>30</u></b>
7.1. Acollida matinal	28
7.2. Servei de menjador	31
7.3. Extraescolars	33
<b><u>8. ORGANITZACIÓ EN CAS D'UN ESCENARI DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL</u></b>	<b><u>35</u></b>
<b><u>9. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</u></b>	<b><u>44</u></b>
9.1. Modalitats de les reunions i entrevistes	44
9.2. Canals d'informació i comunicació amb les famílies	45
9.3. Activitats festives	46
9.4. Difusió del pla d'organització	46
<b><u>10. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE</u></b>	<b><u>46</u></b>

## ANNEXOS

Annex 1: Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció	48
Annex 2: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius	50
Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	50
Annex 4: Seguiment del pla	51



## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya* de i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 del mes d'agost*.

Aquest pla ha estat valorat i han participat en la seva aprovació el Consell Escolar, amb data 16 de setembre de 2021, i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible en la seva totalitat al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua, i és per això que es fa necessària l'aplicació d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **parens i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 21-22 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

## 2. OBJECTIU DEL PLA

Les nostres prioritats bàsiques en aquesta nova situació són:

### - **La salut personal i col·lectiva**

Qualsevol acció educativa que realitzem s'haurà de subordinar a les mesures de seguretat i higiene que garanteixin la salut dels nostres infants, llurs famílies i del personal que treballa a l'escola.

Per tant, l'organització reflectida en aquest pla, està i estarà sempre supeditada a les instruccions específiques dels departaments de Salut i Educació.



- **Benestar i cura de totes les persones de la comunitat educativa**

Sense unes condicions mínimes de benestar emocional no és possible oferir un entorn adequat d'aprenentatge individual i col·lectiu en el que, tant alumnat com docents, se sentin el màxim segurs tant físicament com emocionalment. Com a escola volem garantir un entorn educatiu que doni una resposta adequada a les necessitats emocionals de tota la comunitat.

Els objectius que emmarquen aquest pla són:

- Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat.
- Continuar el procés d'aprenentatge amb propostes educatives que arribin a tot l'alumnat.
- Assegurar en tot moment la comunicació entre alumnat /professorat i tota la comunitat educativa.

### **3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

Tal com acabem d'esmentar, els pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos. Així doncs, com escola hem acordat les següents mesures:

#### **3.1. Grups de convivència i socialització estables**

Es manté la proposta de l'organització entorn a grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. A les etapes d'infantil i de primària la persona tutora formarà part del grup estable. Poden formar part d'aquest grup estable docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup, tot i que, de manera general, els mestres especialistes d'infantil i primària i el personal de suport educatiu i d'educació inclusiva no formen part de cap grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. **Cada classe (25 alumnes) té la consideració de "grup estable de convivència"** i, per tant, els seus membres **poden relacionar-s'hi sense limitacions** a infantil i primària si la situació epidemiològica ho permet. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) en aquests grups de convivència estable.



En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

### **3.2. Mesures de prevenció personal i seguretat**

#### **Distanciament físic**

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

#### **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

A tots els lavabos del centre i a les diferents aules utilitzades hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles de paper d'un sol ús.

A totes les aules i en punts estratègics (entrada a l'escola, despatxos, menjador...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica.



S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

## Mascaretes

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta per a l'inici del curs 2021-2022 és la que es mostra en la taula següent. Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

Col·lectiu	Indicació
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

**En entrar al centre els alumnes d'educació primària i el personal del centre hauran de portar posada una mascareta en bon estat. També hauran de portar-la a tots els espais interns del centre.**

Pel que fa a les **activitats físiques**, si es realitzen a l'exterior, es podrà fer sense mascareta a tots els nivells. A l'estona d'**esbarjo**, sempre que sigui a l'aire lliure i no es barregin amb altres grups estables, també se la podran treure. Així doncs, cada nen/a d'educació primària haurà de portar una **ronyонера de tela** per desar-la.

(\*) Tot i que a P3, P4 i P5 l'ús de la mascareta no és obligatòria, com a escola hem pres la determinació de fer-la **obligatòria quan no es pugui mantenir la distància 1,5m a l'espai d'acollida, de menjador** (P3 no perquè menjaran a la seva aula i descansaran en una aula diferenciada) **i a extraescolars**, on es poden trobar en un mateix moment nens i nenes d'aquestes edats. A educació primària també es requerirà l'ús de mascareta en aquests tres casos.

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic, en compliment de la norma UNE.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, mascaretes higièniques per a tots els professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de covid-19 durant l'activitat al centre i un estoc de mascaretes FFP2 per a aquells casos de detecció d'un possible cas covid-19 quan l'alumne o alumna no porti mascareta, i també gel hidroalcohòlic.



A més, i de manera particular, es lliurarà material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...) per a situacions específiques.

### **Ronyonera de tela i/o bosseta de tela**

Tot l'alumnat d'**educació primària** haurà de portar una **ronyonera de tela per guardar la mascareta**. Aquesta es deixarà sempre a l'escola, i cada divendres se l'emportaran per rentar-la i desinfectar-la.

Els alumnes d'**educació infantil** que facin **menjador també n'hauran de portar una**. En el cas que facin **acollida i/o extraescolars** hauran de portar una **bosseta de tela** a dins la motxilla per guardar la mascareta mentre no la necessitin.

### **3.3. Promoció de la salut i suport emocional**

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

## **4. REQUISITS PER A L'ACCÉS AL CENTRE**

La família/tutors legals han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que **si inicia un o diversos símptomes d'aquest llistat, no ha d'assitir al centre educatiu**. En aquest cas, caldrà que us poseu en contacte amb el vostre CAP de referència i que ho comuniqueu al centre.





### Taula de símptomes compatibles amb la COVID-19.

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- Mal de coll\*\*
- Refredat nasal\*\*
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

**\*\*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.**

A més, **cap persona pot accedir-hi si:**

- Està en **aïllament per ser positiu** de COVID-19.
- Està en **espera del resultat d'una PCR** o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- **Conviu** amb una **persona diagnosticada** de COVID-19.
- Està en **aïllament preventiu** per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia **no s'han de considerar casos sospitosos** de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.

Els infants, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 no poden anar al centre escolar. Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:

**Sí que poden anar al centre educatiu** els contactes de contactes estrets; és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu

En **cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'ha de valorar de manera conjunta —amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència—, les



implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una **proposta educativa personalitzada per a l'alumnat no reincorporat als centres** educatius. Així s'estableixen aquests criteris\* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

1. Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.
2. Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19 i que no ha estat vacunada.

*\* En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.*

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus han de ser avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals, propi o extern, de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

**En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar l'actitud a prendre.**



#### 4.1. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies, i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

L'escola disposem de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un infant o adolescent es troba malament durant la jornada lectiva, però **no es considera necessari prendre la temperatura diàriament** en el moment de l'accés al centre

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

#### 4.2. Gestió davant de possibles casos

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim la salut.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública (CAP).

Davant d'un/a **alumne/a** que comença a desenvolupar **símptomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat (despatxet), i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una **mascareta quirúrgica** tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si té més de 2 anys– com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús.



- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el director ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.
- Recomana a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la **síptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

#### 4.3. Quan es confirmi un cas positiu:

- Les direccions dels centres educatius han d'informar els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Els han de dir que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena.
- En el cas que el cas positiu es confirmi **durant l'horari escolar**, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no poden fer activitats extraescolars). Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.



- S'ha de fer un estudi de contactes a tots els membres dels GCE independentment de l'estat vacunal.
  - **Alumnes i professorat amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos:** TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu.
  - **Alumnes i professorat sense vacunació o amb pauta incompleta:** PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària. El centre educatiu ha d'informar, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxin cap casa per iniciar la quarantena.
- **Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes o professionals que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació.** Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.
- Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.
- Excepte en algun cas puntual, donada la innocuïtat de la prova, i atès que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana als familiars que no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun d'ells és positiu.
- Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.



- Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.
- Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els **6 mesos anteriors** (180 dies) estan exemptes de fer quarantena.
- En tots els casos, l'autoritat sanitària, sobre la base dels resultats de l'estudi de cas que dirigeix, pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

La comunicació entre salut pública, el centre educatiu, els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO ha de tenir una coordinació fluida. El servei de vigilància epidemiològica s'ha d'encarregar de l'estratègia de control del brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En tot cas, però, la presa de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'un centre educatiu ha de ser el resultat de la valoració que en facin l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu s'ha de comunicar a l'ajuntament corresponent mitjançant el servei territorial d'Educació corresponents o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona.

Sempre que s'hagin d'aplicar aïllaments o quarantenes a infants en possible situació de vulnerabilitat, l'ajuntament corresponent ha d'activar l'àrea bàsica de serveis socials que té de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials s'ha de coordinar amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la direcció del centre escolar.

Si els serveis epidemiològics detecten un brot a un centre educatiu ho han de comunicar als centres i al servei territorial d'Educació o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona.

Per a ampliar la informació consultar el [Protocol de Salut](#).



ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Despatxet	Tutor/a del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Equip directiu.	Direcció.

#### 4.4. Tornada a l'escola

Si la PCR és negativa o no s'ha hagut de fer, la persona es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia. En tots els casos cal seguir les recomanacions que recull el document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

**No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.**

#### 4.5. Seguiment de casos

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL DEL SEGUIT I OBSERVACIONS (Incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CAP	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT

Aquesta graella s'anirà omplint al DRIVE de l'escola.



## 5. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part de l'alumnat**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

## 6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia **13 de setembre**.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els nens i nenes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne/a al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

### 6.1 Grups de convivència estable, professionals i espais

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu del centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Es considera grup de convivència estable, **el grup classe** de referència de l'alumnat. Per tant, **el nombre màxim d'alumnes d'un grup estable de convivència és el d'alumnat matriculat per a aquell grup classe**.





En el cas del professorat d'educació infantil i de primària s'assigna la persona tutora al seu grup de referència estable. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. **Un docent o una docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.**

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

El suport específic personalitzat normalment no es porta a terme en el grup estable de convivència. Per tant, per poder-ho fer dins i fora l'horari lectiu s'hi han de garantir les mesures sanitàries establertes en cada moment tenint en compte la ventilació de l'espai, així com també la distància entre alumnat i l'ús de la mascareta.

#### **Criteris a l'hora d'organitzar els docents / professionals de l'escola**

- Cada tutor/a intervindrà majoritàriament en el seu grup estable.
- Es redueix al màxim el nombre de mestres que intervenen a cada grup.
- L'anglès, l'educació especial, la psicomotricitat, l'educació física i la música la realitzaran en al seva totalitat els mestres especialistes.
- L'equip directiu seran els mestres de suport i estaran assignats a un cicle.

**Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, cal que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.**

Els professionals dels serveis educatius i dels CEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint **la distància física recomanada**, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.



**Proposta organitzativa de grups i espais del centre**

Grups	Alumnes	Docents		PAE (Personal d'Atenció Educativa)		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
<b>P3</b>	25	2 (Tutora I TEI)	2	0	0	Aula de P3	Biblioteca. Gimnàs Pati
<b>P4</b>	24	1 (Tutora)	3	0	0	Aula de P4	Aula de desdoblament INF. Aula de música. Aula d'idiomes.
<b>P5</b>	25	1 (Tutora)		0	1	Aula de P5	
<b>1r</b>	25	1 (Tutora)	3	0	1	Aula de 1r	Gimnàs Pati
<b>2n</b>	25	1 (Tutora)		0	0	Aula de 2n	Van Gogh Aula de música. Aula d'idiomes Aula de religió.
<b>3r</b>	25	1 (Tutora)	3	0	1	Aula de 3r	Gimnàs Pati
<b>4t</b>	25	1 (Tutora)		0	1	Aula de 4t	Van Gogh Aula d'idiomes Aula de religió.
<b>5è</b>	25	1 (Tutor)	3	0	1	Aula de 5è	Gimnàs Pati
<b>6è</b>	25	1 (Tutora)		0	1	Aula de 6è	Van Gogh Aula d'idiomes Aula de religió. Aula TIC.



## Organització dels espais

Tal i com queda recollit en l'anterior graella **cada grup tindrà un espai de referència que és la seva aula**, tot i que també aniran puntualment a altres espais del centre.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

## Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

Espais de reunió i treball	Ús
Biblioteca	Reunions de claustre Reunions de cicle (EI) Grup impulsor de biblioteca Entrevistes famílies
Despatx costat secretaria (antic despatx Cap Estudis) Aula de religió	Reunions de cicle Entrevistes famílies Entrevistes amb personal extern Treball personal
Aula desdoblament de CS (costat de l'aula d'audiovisuals)	Atenció logopèdica Entrevistes amb personal extern
Aula de 2n	Reunions de CI / grup impulsor de CONVIVÈNCIA



Aula de 3r	Grup impulsor de festes
Aula de 4t	Reunions de CM
Aula de 6è	Reunions de CS
Aula TAC	Grup impulsor TAC
Aula dels ossets	Grup impulsor matemàtiques manipulatives

## 6.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones, tant dins com fora del centre, cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

### Gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera **esglaonada en intervals de 10 minuts**, tenint en compte les **tres entrades** que hi ha al centre i el nombre de grups estables. En qualsevol cas, **es recomana que sigui només un adult** el que acompanyi a l'infant a l'accés de la porta de l'escola ,vetllant per a que sempre es mantingui la distància de seguretat entre persones no convivents.

Els **pares i mares**, en cas que sigui necessari, podran accedir a l'interior del recinte escolar **a partir de les 9:05h i fins les 10h els dimarts, dimecres i divendres, i els dimecres de 15:05 a 16h** (quan tot l'alumnat ja estigui situat a les seves respectives aules) i/o en el cas que ho indiqui el personal del centre: entrevistes, gestions... Sempre ho hauran de fer seguint totes les mesures de protecció establertes (presa de temperatura, higiene de mans, mascareta i distància de seguretat).

S'ha informat a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat al C/Hospital on tenim dos dels tres accessos disponibles.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària entre els diferents grups estables i els de primària han de portar la mascareta.



### Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments. L'escola, (amb el vist i plau dels Serveis Territorials), ha arribat a una acord per avançar l'hora d'entrada 10 minuts de l'alumnat d'educació primària, tant al matí com al migdia (8:50- 14:50h) i, en conseqüència, avançar l'horari de sortida també 10 minuts (12:20-16:20h).

Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles: accés al pati (Plaça Sta Anna), entrada de mestres (C/Hospital), i entrada AFA (C/Hospital)
- El nombre de grups que entraran i sortiran per a cada accés
- Evitar aglomeracions i coincidències de diferents grups estables en passadissos i espais interiors

### EDUCACIÓ INFANTIL

		ENTRADA 9h - 15h		
		P3	P4	P5
PORTA	<b>PATI</b>			
PROTOCOL	Les famílies entren al pati. Només pot entrar un familiar per nen/a.			
	La tutora i l'Helena reben els nens i nenes a la porta de la Biblioteca.	La tutora i la Mireia reben els nens a la zona de la gespa on fan la fila.	La tutora i la Chelo reben els nens a la zona del rocòdrom on fan la fila.	
	La persona de suport de cada grup posa el gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'escola.			
PERSONES PORTA	Porta: Maite / Eva Pati: Sergi G (matí)			



SORTIDA 12:30 i 16:30h			
	P3	P4	P5
PORTA	PATI		
PROTOCOL	Les famílies entren al pati. Només pot entrar un familiar per nen/a.		
	Les tutores i persones de suport lliuraran els nens i nenes a les famílies en el mateix espai on han fet l'entrada		
PERSONES PORTA	Porta: Maite/ Eva		

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ENTRADA 8:50 i 14:50h			
	CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
PORTA	Pati	Porta mestres	Porta AFA
PROTOCOL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les famílies entraran al pati . Només un familiar per nen/a.</li> </ul> <p><b>8.50h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des de consergeria, al matí, s'obrirà la porta 5 minuts abans (8:45h)</li> <li>- 8:50 Les tutores sortiran al pati a buscar les respectives files i posaran el gel hidroalcohòlic.</li> <li>- El lloc on fer les files estarà senyalitzat.</li> </ul> <p><b>14:50</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les tutores sortiran al pati a buscar les respectives files i l'Elena es situarà al passadís de CI per fer-se càrrec dels 2 grups de menjador mentre pugen les tutores.</li> <li>- Quan la majoria dels nens i nenes hagin arribat pujaran a les classes vigilant de no coincidir amb CS que puja per la porta AFA i entren per la mateixa entrada.</li> </ul>	<p><b>8:50h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CM: Les dues tutores i l'Olímpia</li> <li>- CS: El Tutor, la tutora i la Dolors</li> <li>- Es situaran a la porta per rebre els nens i nenes. Quan la majoria dels nens i nenes d'un grup hagin arribat entraran amb els tutors.</li> <li>- El lloc on fer les files estarà senyalitzat.</li> <li>- Quan vagin entrant la persona de suport els hi posarà gel hidroalcohòlic.</li> </ul> <p><b>14:50h</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dues tutores aniran a rebre nens/es</li> <li>- La Maite es situarà al passadís de CM per fer-se càrrec dels dos grups del menjador mentre pugen les tutores. La Dolors i l'olímpia al de CS.</li> </ul>	



<b>PERSONES ENTRADA</b>	- Porta Maite/Eva - Tutores + Sergi G (matí).  - Suport migdia passadís: Elena	-Tutores -MATÍ: Olímpia  -Suport migdia passadís : Mayte	-Tutor/a -MATÍ: Dolors  -Suport migdia passadís: Dolors i Olímpia
	Suport C/Hospital Ester		

Quan les tutores entrin més tard al matí (SEP) una de les persones de suport es farà càrrec del grup: CI (Elena), CM (Ester), CS (Dolors).

SORTIDES 12:20 - 16:20h			
	CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
PORTA	<b>Pati</b>	<b>Porta mestres</b>	<b>Porta AFA</b>
PROTOCOL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les tutores /mestres acompanyaran al grup fins a la paret del gimnàs de la Plaça Sta Anna i es situaran al seu espai.</li> <li>- La Mayte o l'Eva estaran a la porta</li> <li>- Suport sortida CI Ester</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les tutores/mestres acompanyaran al grup fins a l'espai establert pel seu grup on estaran esperant les famílies.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si alguna família arriba amb retard entrarem amb el nen/a a l'escola i trucarem a la família.</li> </ul>		

**Aspectes a tenir en compte a les sortides:**

- El tutor/a o mestra que està a darrera hora amb el grup és qui els acompanya a la sortida.
- **NENS I NENES QUE ES QUEDEN A MENJADOR:**
  - CI:** Els venen a buscar a la classe i amb les monitores es renten les mans als lavabos del primer pis.
  - CM:** Es queden a la seva classe i un monitor estarà al passadís esperant que un monitor/a de suport vingui per anar al WC i baixar.
  - CS:** Baixen amb el grup classe fins el pati on els estarà esperant el seu monitor/a.



Per tal de garantir el bon funcionament de les entrades i sortides del centre i mantenir així la distància de seguretat, **cal que les famílies no es situïn a les parets on els alumnes estaran esperant**. En cas de pluja, aquesta organització es mantindrà.

Els alumnes que arribin amb una mica de **retard** i el seu grup ja ha entrat a l'escola s'esperarà amb la persona de reforç fins que tanqui la porta.

Les famílies/alumnes que arribin amb retard hauran de trucar al timbre de la porta del pati i la Maite / Eva (conserges) o l'Alba (administrativa) seran les encarregades d'anar a buscar el nen/a, fer la desinfecció de mans i fer-los-hi signar el registre de retards.

En cas que un/a alumne/a hagi de **sortir abans** de l'hora prevista del centre, la Maite, l'Eva o l'Alba seran les encarregades d'anar a buscar l'alumne/a en qüestió i l'acompanyaran fins a la porta principal on la família l'estarà esperant i haurà de signar el registre de sortida.

### Entrades i sortides en cas de pluja

Totes les portes s'obren 3 minuts abans. Tots els grups entraran i sortiran per les portes habituals, tot i això caldrà seguir les següents indicacions en cada cas:

<b>Edu. inicial</b>	Tant a les entrades com a les sortides, les famílies entraran al pati.  <b>P3</b> : Biblioteca <b>P4 i P5</b> : davant la porta del vestíbul on estaran les tutores.
<b>C. Inicial</b>	No es faran files, la persona de suport es situarà a la porta de vidre i els nens i nenes aniran entrant i pujaran ordenadament cap a les classes. Allà els estaran esperant les tutores. A la sortida es deixarà entrar a les famílies al pati i les tutores faran sortir d'un en un els nens i nenes del seu grup.
<b>C. Mitjà</b>	No s'esperarà a que arribin tots els nens /es. Aniran pujant ordenadament a les aules on els esperaran les tutores. La persona de suport serà qui els farà anar pujant.
<b>C. Superior</b>	Tant a les entrades com a les sortides, els cursos de CS pujaran i baixaran passant pel balconet del gimnàs. Aniran acompanyats pel tutor/a. La persona





### Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup de convivència estable cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar la mascareta.

### Ús dels lavabos

En els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable i sempre es farà ús de la mascareta.

	Ús habitual	Esbarjo	Menjador
<b>P3</b>	Aula de P3		
<b>P4 i P5</b>	S'ha dividit el lavabo que comparteixen la classe de P4 i P5. Així doncs, cada classe tindrà el seu propi.		
<b>CI</b>	WC del primer pis.	WC del pati. WC del primer pis.	WC del primer pis.
<b>CM</b>			WC del primer pis. Després de l'estona lúdica utilitzant el lavabo del gimnàs
<b>CS</b>	WC del segon pis.	Lavabos del segon pis.	WC del pati. Després de l'estona lúdica utilitzaran el lavabo del gimnàs i del segon pis.

S'ha dotat de dispensadors de sabó i paper d'un sol ús a totes les classes, lavabos i menjador, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.

### Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic i mai hi podrà haver més de dues persones en el seu interior.



### **6.3. Organització de l'adaptació de P3**

En els centres on es fa un procés d'adaptació a I3 durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

Atès que el curs passat l'alumnat d'I4 no va poder fer adaptació i que en alguns centres s'han modificat els grups estables de convivència, es permet fer adaptació a I3, I4 i I5 seguint les mesures sanitàries que es presenten a continuació.

#### **Requisits d'accés**

La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi pot participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies. Es recomana que aquestes persones estiguin vacunades amb la pauta completa.

#### **Persones de risc**

Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular —inclosa la hipertensió—, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades, han d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència, depenent del seu estat vacunal.

**Nombre d'acompanyants** Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

#### **Contacte i distància**

La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

#### **Rentat de mans**

La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

#### **Mascareta**

La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.



### Ventilació

És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats seguint les instruccions.

### Horari que es farà a l'escola:

DILLUNS 13	DIMARTS 14	DIMECRES 15	DIJOUS 16	DIVENDRES 17
9.15h a 10,45h ½ P3 A	9.15h a 10,45h ½ P3 A	9.15h a 10,45h P3A	9.15h a 11.45h P3	9.15h a 11.45h P3
11,15h a 12.45h ½ P3 B	11,15h a 12.45h ½ P3 B	11,15h a 12.45h P3B	15.15 a 16.15h P3A	15.15 a 16.15h. P3B

### 6.4. Ús de l'espai del gimnàs

Des de l'escola de forma preferent i sempre que es pugui l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure**, a l'espai del pati i a l'espai cedit per l'Ajuntament al C/Hospital, 37.

Cada dia, i per tal de garantir una bona ventilació del gimnàs, la conserge a primera hora del matí obrirà les finestres. Així també, la porta que dona al carrer Hospital estarà oberta la major part del dia per tal de generar corrent d'aire.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives i extraescolars. Els alumnes de primària ho hauran de fer sempre amb mascareta i els d'infantil, en cas que es barregin amb altres grups de convivència estables, hauran de fer ús d'aquesta.

Aquest curs no s'utilitzaran els vestidors a l'hora d'educació física.

### 6.5. Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati serà esglaonada. S'han establert torns tenint en compte el número de grups estables, els espais i la possibilitat de sectoritzar-lo.

Cada grup estable estarà junt i no compartiran espai amb altres grups. Si, excepcionalment es compartís aquest espai, s'ha de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres, caldrà l'ús de mascaretes.



EDUCACIÓ INFANTIL				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>P3</b>				
Pati A	Pati B	Pati B	Pati A	Gimnàs
<b>Vigilància</b>				
Esther i Helena	Esther i Helena	Esther i Helena	Esther i Helena	Esther i Helena
<b>P4</b>				
Gimnàs	Pati A	Gimnàs	Pati B	Pati A(*)
<b>Vigilància</b>				
Anna M i Mireia	Anna M i Helena	Anna M i Mireia	Anna M i Helena	Anna M i Mireia
<b>P5</b>				
Pati B	Gimnàs	Pati A	Gimnàs	Pati B(*)
<b>Vigilància</b>				
Pili i Helena	Pili i Mireia	Pili i Helena	Pili i Mireia	Pili i Mireia

- Les persones de suport són l'Helena i la Mireia.
- Al pati sempre hi haurà 3 persones de vigilància i al gimnàs 2.
- (\*) El divendres quinzenalment, P4 i P5 aniran rotant la zona A i B del pati.

CICLE INICIAL				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES(*)
<b>PRIMER</b>				
Pati B	Gimnàs	Pati A	P. Centre A	Pati B
<b>Vigilància</b>				
Marta i Elena	Marta i Ester	Marta i Elena	Marta i Ester	Marta i Elena
<b>SEGON</b>				
Pati A	Pista	Pati B	P. Centre A	Pati A
<b>Vigilància</b>				
Laia i Elena	Laia i M. Jesús	Laia i Elena	Laia i Elena	Laia i Elena



- L'Elena , la M. Jesús i l'Ester són les persones de suport de CI
- Al pati hi haurà 3 persones fent vigilància, a la Plaça del Centre 4 i al gimnàs i a la pista 2.
- (\*) Divendres el pati anirà rotant cada setmana

CICLE MITJÀ				
DILLUNS	DIMARTS(*)	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>TERCER</b>				
P. Centre A	Pati A	Pista	Gimnàs	P. Centre B
<b>Vigilància</b>				
Raquel i Mayte	Raquel i <b>Olímpia</b>	Raquel i Chelo	Raquel i Mayte	Raquel i Chelo
<b>QUART</b>				
P. Centre B	Pati B	Gimnàs	Pista	P. Centre B
<b>Vigilància</b>				
Ana T i Olímpia	Ana T i <b>Olímpia</b>	Ana T i Olímpia	Ana T i Olímpia	Ana T i Olímpia

- La Mayte, l'Olímpia i la Chelo són les persones de suport de CM
- Al pati hi haurà 3 persones fent vigilància, a la Plaça del Centre 4 i al gimnàs i a la pista 2.
- (\*) Una setmana tocarà una meitat del pati i a la següent l'altra.

CICLE SUPERIOR				
DILLUNS	DIMARTS 10.45h	DIMECRES 10.45h	DIJOUS (*)	DIVENDRES)
<b>CINQUÈ</b>				
Gimnàs	P. Centre A	P. Centre B	Pati A	Pista
<b>Vigilància</b>				
Sergi L i Dolors	Sergi L i <b>Dolors</b>	Sergi L i <b>Dolors</b>	Sergi L i <b>Dolors</b>	Sergi L i Dolors
<b>SISÈ</b>				
Pista	P. Centre B	P. Centre A	Pati B	Gimnàs
<b>Vigilància</b>				
Sheila i Sergi G	Sheila i <b>Dolors</b>	Sheila i <b>Dolors</b>	Sheila i <b>Dolors</b>	Sheila i Sergi G.



- La Dolors i el Sergi G són les persones de suport del pati de CS
- Al pati i a la Plaça del Centre hi haurà 3 persones de vigilància. A la pista 2 i al gimnàs també 2.
- (\*) Una setmana tocarà una meitat del pati i a la següent l'altra.

## 6.6. Sortides i colònies

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitària](#), d'acord amb el Pla sectorial vigent.

Aquest curs a l'escola es realitzarà una sortida per cycle amb autocar i es realitzaran les colònies internivell (P3-P4 / P5-1r / 2n-3r / 4t-5è / 6è).

## 7. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

### 7.1. Acollida matinal

L'acollida matinal es realitzarà a l'espai de menjador. Aquest permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

L'entrada es farà pel C/Hospital (porta menjador). Abans que l'infant hi accedeix es farà el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic. Tenint en compte que aquest espai hi haurà nens i nenes que no són del mateix grup estable, des de l'escola juntament amb l'AFA, s'acorda que per accedir-hi, tots els infants hauran de portar mascareta, així com també s'haurà d'utilitzar en els desplaçaments.

Els alumnes que a diari fan ús del servei d'acollida també hauran de portar una bossa de tela per poder guardar la mascareta a la motxilla. Els alumnes que es quedin puntualment, la responsable de l'acollida els donarà una bossa de paper on la podran guardar. Cada tarda la bossa de tela arribarà a casa.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar, i si aquest entra al centre, se li farà el rentat de mans, i un cop a dins, haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, la responsable de l'acollida pujarà al vestíbul de la planta baixa amb tots els infants (amb mascareta i guardant la distància de seguretat). Els alumnes de CM i CS podran pujar a les respectives aules i els de EI i CI s'esperaran al pati fent fila amb el seu grup.

En cas d'un possible cas Covid, l'infant serà separat de la resta de companys, i la responsable de l'acollida es posarà en contacte amb el director de l'escola per notificar el cas. Aquest serà l'encarregat d'activar el protocol d'actuació, així com també de la seva gestió.



## **7.2. Servei de menjador (INSIGNE S.L).**

Al Servei de Menjador es seguiran totes les mateixes mesures, indicacions, restriccions, etc. que s'apliquen en horari escolar. La ràtio mitjana al menjador a dia 13 de setembre és de 14 alumnes per monitor/a. S'ha pogut organitzar perquè no es barrejin diferents grups estables i quan coincideixen dins un mateix espai com és el de menjador, es poden mantenir les distàncies de seguretat.

De moment en l'únic moment en que es trauran la mascareta els alumnes de primària serà a l'hora de l'àpat i quan ocupin un espai de lleure a l'exterior sense barreja de grups estables. Al menjador hi ha lloc suficient perquè puguin seure només tres alumnes en taules de sis.

Els alumnes d'EI utilitzaran la mascareta en els desplaçaments i es trauran la mascareta per dinar, aules estables i espai de lleure dividit per grups estables.

De manera excepcional i en ocasions especials es compartirà el mateix espai d'esbarjo sempre amb la utilització de les mascaretes ( representacions, celebracions, etc. )

La ventilació s'ha potenciat traient vidrieres grans del menjador, mantenint porta directe a l'exterior oberta, ventilació interior oberta des de les 8 matí i totes les dues portes interiors també obertes de manera constant.

### **La previsió d'alumnes**

La previsió d'alumnes usuaris del Servei per començar el dia 13 de setembre és de 99 (23 d'Educació Infantil, 27 de Cicle Inicial, 29 de Cicle Mitjà i 20 de Cicle Superior).

La previsió per octubre amb la incorporació de P3 el dia 21 de setembre i dels alumnes becats és de 120

### **La plantilla de personal aquest curs:**

- Tres monitors/es a Educació Infantil. Una TEI ( reforç P3 ) que és personal de l'escola i que te horari dins de la franja de menjador per ajudar al desenvolupament òptim del Servei.
- Dos monitores/os de Cicle Inicial.
- Un monitor/a de Cicle Mitjà.
- Un monitor/a de Cicle Superior.
- Una coordinadora de vuit hores que fa monitora de Cicle Mitjà.
- Una cuinera de vuit hores diàries.
- Una auxiliar de cuina de 5 hores (amb augment d'horari de 1h per raons del Covid19)
- Total personal de suport educatiu. Set monitors/es , una coordinadora amb tasques de monitora a CM i un suport TEI a aula de P3 per muntar i desmuntar llitets.



### Organització temporal i espacial del Servei.

---

**12h20** Recollida dels alumnes de primària a les aules (quatre monitors/es).  
Cicle Superior al pati (un monitor/a )

**12h30** Recollida alumnes d'educació infantil P4-P5 a les aules (dos monitors/es).  
P3 dinarà a l'aula i dormirà a l'aula de música (un monitor/a i reforç TEI escola ). Es muntaran i desmuntaran diàriament els llitets i es deixaran nets els dos espais després de la utilització.

**12h25 a 13h40** Primer torn de menjador de P4 a 2on en espais separats per grups estables (quatre monitors/es més auxiliar )  
Temps de lleure Cicle Mitjà i Cicle Superior (tres monitors/es)

**13h40 a 13h55** Desinfecció espai menjador ( auxiliar cuina )  
Temps higiene abans de dinar CM i CS ( tres monitors/es)  
Temps d'higiene després de dinar EI i CI (cinc monitores/os )

**14h-14h40(Primària)** Segon torn de dinar de tercer a sisè de 14h a 14h40. Dinar i higiene de mans a lavabos primera planta CM i al gimnàs i lavabos de segona planta CS ( tres monitors/es i auxiliar)

**14h-15h (EI)**  
Temps de lleure i d'higiene abans horari lectiu de la tarda de EI i CI (espais de lleure i aules) amb cinc monitors/es i vetllador/a

---

### Zona i horari d'atenció al públic.

Les famílies no podran accedir a l'espai de menjador. **A les 9h** un cop finalitzada l'entrada d'alumnes, la persona responsable es col·locarà al costat de la porta del C/Hospital de l'AFA i procedirà a atendre les famílies que ho necessitin, d'un en un i mantenint la distància de seguretat, esperant-se al carrer si al davant s'està atenent a algú dins de l'espai interior. Sempre que sigui possible, per comunicar-se amb el servei s'utilitzaran mitjans no físics (whatsapp, trucada telèfon, transferències bancàries, etc).





## Al·lèrgies i dietes especials

Aquesta comunicació o demanda, molt important, ha d'arribar abans del 13 de setembre al Servei. Utilitzeu el telèfon o whatsapp per comunicar-ho i si cal parlar de temes concrets s'ha de demanar cita prèvia amb la possibilitat fins i tot de poder parlar directament amb la cuinera.

## Material

Aquest curs escolar els alumnes d'EI **no cal que portin bata de menjador** i els de Primària no podran portar **estris de neteja dental**. Aquestes dues mesures són provisionals fins que durin les restriccions del Covid 19 i es recuperi la normalitat.

## Normativa menjador .Informacions principi de curs

En el plec d' informacions de principi de curs que us farà arribar l'escola, vindrà inclosa la normativa de menjador, full d'inscripció al Servei, full de dades bancàries i autorització d'imatges que caldrà que es facin arribar a l'escola abans del dimecres 23 de setembre. Els rebuts domiciliats es passaran el de setembre a finals de setembre i els demés es paguen per avançat al voltant del dia 10 de cada mes. El telèfon de contacte del és el 626456443.

### 7.3. Extraescolars

Els centres duen a terme les activitats extraescolars previstes en la seva programació general anual, d'acord amb el pla sectorial vigent.

Els i les alumnes de primària hauran de portar sempre la mascareta, exceptuant si aquesta es realitza a l'aire lliure i no es barregen amb membres de cap altre GCE. A infantil, el seu ús serà prescriptiva si es barregen amb altres infants que no pertanyen al seu GCE. Els monitors/es portaran sempre posada la mascareta-

A l'igual que en el servei d'acollida, els alumnes d'EI que facin ús del servei d'extraescolars també hauran de portar una bossa de tela per poder-la guardar. Cal dir però, que si porten una bosseta de tela perquè fan acollida matinal, no caldrà que en portin una segona. Cada tarda arribarà la bosseta a casa, a la motxilla.

Les activitats estan dirigides a EI i PRI i hi podran participar infants de diferents grups estables. Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.



### Extraescolars de l'empresa WONDER

	<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecres</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendres</b>
PRI 16.20-17.35h	Level up	Multisports	Hip-hop	Arts marciais	Manualitats

	<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecres</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendres</b>
INF 16.30-17.45h	Level up	Multisports	Escape room	Hort	Escacs

### Extraescolars de l'Ajuntament

	<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecres</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendres</b>
PRI 16.20-17.35h	Jocs Esportius			Jocs Esportius	

Les activitats tindran una durada d'una hora i quart (quinze minuts per berenar i una hora d'activitat). L'horari d'educació infantil serà de 16.30 a 17.45h i les de primària de 16.20 a 17.35h.

Als nens i nenes d'EI que hi participen els/les monitors/es els aniran a buscar a la classe i es desplaçaran al pati a bernar. Totes les activitats sempre que es pugui es faran a l'aire lliure, i en cas de mal temps es faran al gimnàs i/o a l'aula d'anglès.

Els nens i nenes de PRI es trobaran amb els seus monitors/es al pati de l'escola (al costat del sorral) i berenarant a les taules del pati.

La sortida dels alumnes d'EI es farà per la porta gran de la plaça Santa Anna i els de PRI per la porta de mestres (al carrer Hospital).

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

En cas d'un possible cas Covid, l'infant serà separat de la resta de companys, i el/la responsable/a de l'activitat es posarà en contacte amb l'empresa WONDER, perquè enviïn un altre monitor/a per poder continuar amb l'activitat. En aquest cas, el/la responsable/a de l'activitat serà l'encarregat d'activar el protocol d'actuació i informar a la direcció del centre.



## **8. ORGANITZACIÓ EN CAS D'UN HIPOTÈTIC NOU ESCENARI DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL**

A inici de curs i, en col·laboració amb tot l'equip docent, s'ha elaborat un document en el que es recull com s'organitzarà el centre i tota l'activitat pedagògica en motiu de possibles confinaments parcials i/o totals que es puguin dur a terme.

Aquesta planificació té en compte garantir:

- El vincle emocional amb l'alumnat i llurs famílies.
- Mantenir la continuïtat dels aprenentatges
- Fer un seguiment i atenció el més personalitzada possible
- Adaptar l'avaluació a "l'aprendre a aprendre"
- Acompanyar a les famílies per donar-los suport i assessorament davant les nostres propostes pedagògiques

L'elaboració d'aquest protocol d'actuació ha partit de l'experiència, organització i totes les mesures preses en el curs 2020-2021.

Aquest hauria d'incloure:

- Programacions que contemplin l'assoliment dels objectius en aquests dos entorns diferents.
- Quins seran els vincles que permetin enllaçar les activitats que es facin en un entorn o un altre (presencial/virtual).
- Planificació de les trobades presencials amb l'alumnat.
- Una estratègia comunicativa ben dissenyada adreçada a les famílies per tal que tinguin tota la informació i els hi resulti fàcil de comprendre el seu rol



## EDUCACIÓ INFANTIL

MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	CONTACTE AMB EL GRUP (MITJÀ I PERIODICITAT)	CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A (MITJÀ I PERIODICITAT)	CONTACTE AMB LA FAMÍLIA (MITJÀ I PERIODICITAT)
<b>Confinament grup</b>			
<p><b>Pla de treball diari:</b> audio i videos explicatius</p> <p><b>Dossier</b> amb activitats generals de diferents àmbits per poder seguir des de casa</p> <p><b>Propostes diàries</b> a través del meet,</p>	<p><b>Meet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trobades diàries</li> <li>- Durada 30 minuts en horari escolar</li> <li>- Fer 2 grups: matí i tarda</li> </ul>	<p><b>Meet</b></p> <p>Un cop a la setmana</p> <p>Retorn amb un audio quan rebem les seves tasques</p>	<p><b>Correu electrònic diari</b></p> <p><b>Meet o Duma</b> (quan sigui necessari)</p>
<b>Confinament nen/a</b>			
<p><b>Fer-li arribar a la família les propostes que farem,</b> via email.</p>	<p><u><b>Contacte del nen/a amb el grup</b></u></p> <p><b>Trobada Meet</b> 1 cop a la setmana</p>	<p><b>Audio per correu Video infants de la classe</b></p> <p><b>Meet amb la mestra</b> (1 cop per setmana)</p>	<p><b>Correu electrònic</b> (diàriament)</p> <p><b>DUMA</b></p> <p><b>Meet</b> (quan calgui)</p>

*Sempre que organitzativament sigui possible es realitzarà una sessió d'anglès setmanal amb els nens i nenes de P4 i P5.*

## EDUCACIÓ INFANTIL (P3)

PLA D'ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (10 dies)

	DIA 1 / 6	DIA 2 / 7	DIA 3 / 8	DIA 4 / 9	DIA 5 / 10	
10-10:30	Connexió MEET <b>Nivell P3 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P3 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P3 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P3 A</b>	Connexió MEET <b>Grups de 4 alumnes</b> (horari establert amb anterioritat)	
10:45-11:15	Connexió MEET <b>Nivell P3 B</b>	Connexió MEET <b>Nivell P3 B</b>	Connexió MEET <b>Nivell P3 B</b>	Connexió MEET <b>Nivell P3 B</b>		Devolució de les tasques realitzades fins el moment.
11:30- 12h	Seguiment individualitzat					
12:30-14h	Coordinació mestres / escola					
15:15-16h	Connexió MEET <b>Nivell P3 A</b>	Connexió MEET <b>Grup sencer</b>	Connexió MEET <b>Nivell P3 B</b>	Connexió MEET <b>Grup sencer</b>		



## EDUCACIÓ INFANTIL (P4)

### PLA D'ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (10 dies)

	DIA 1 / 6	DIA 2 / 7	DIA 3 / 8	DIA 4 / 9	DIA 5 / 10
10-10:30	Connexió MEET <b>Nivell P4 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P4 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P4 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P4 A</b>	Connexió MEET <b>Grups de 4 alumnes</b> <i>(horari establert amb anterioritat)</i>  Devolució de les tasques realitzades fins el moment.
10:45-11:15	Connexió MEET <b>Nivell P4 B</b>	Connexió MEET <b>Nivell P4 B</b>	Connexió MEET <b>Nivell P4 B</b>	Connexió MEET <b>Nivell P4 B</b>	
11:30- 12h	Seguiment individualitzat				
12:30-14h	Coordinació mestres / escola				
15:15-16h	Connexió MEET <b>Grup sencer</b>	Connexió MEET <b>Nivell P4 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P4 B</b>	Connexió MEET <b>Grup sencer</b>	

## EDUCACIÓ INFANTIL (P5)

### PLA D'ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (10 dies)

	DIA 1 / 6	DIA 2 / 7	DIA 3 / 8	DIA 4 / 9	DIA 5 / 10
10-10:30	Connexió MEET <b>Nivell P5 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P5 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P5 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P5 A</b>	Connexió MEET <b>Grups de 4 alumnes</b> <i>(horari establert amb anterioritat)</i>  Devolució de les tasques realitzades fins el moment.
10:45-11:15	Connexió MEET <b>Nivell P5 B</b>	Connexió MEET <b>Nivell P5 B</b>	Connexió MEET <b>Nivell P5 B</b>	Connexió MEET <b>Nivell P5 B</b>	
11:30- 12h	Seguiment individualitzat				
12:30-14h	Coordinació mestres / escola				
15:15-16h	Connexió MEET <b>Grup sencer</b>	Connexió MEET <b>Nivell P5 A</b>	Connexió MEET <b>Nivell P5 B</b>	Connexió MEET <b>Grup sencer</b>	



## CICLE INICIAL

MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	CONTACTE AMB EL GRUP (MITJÀ I PERIODICITAT)	CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A (MITJÀ I PERIODICITAT)	CONTACTE AMB LA FAMÍLIA (MITJÀ I PERIODICITAT)
<b>Confinament grup</b>			
<p><b>ÀMBIT MATEMÀTIC:</b> Amb el llibre i el quadernet seguir la programació establerta</p> <p><b>ÀMBIT LINGÜÍSTIC:</b> Donar prioritat a la lectoescriptura</p> <p>Elaborar <b>DOSSIER</b> enquadernat amb activitats generals de diferents àmbits per poder seguir des de casa</p> <p>Donar <b>PAUTES</b> d'activitats digitals i manipulatives de tots els àmbits</p>	<p>→<b>2 o 3 sessions d'1 hora</b> per introduir conceptes nous, repàs o dubtes</p> <p>→<b>2 o 3 sessions de lectura</b> conjunta (meet). Potser cal agrupar per nivells</p> <p><b>Establir un contacte directe amb horari fix per explicar activitats</b>, fer la proposta diària, etc...</p>	<p>Quan sigui necessari individualment i, sinó, fer-ho en petits grups</p>	<p>Quan sigui necessari via email o entrevistes pel Meet</p>
<b>Confinament nen/a</b>			
<p><b>Fer-li arribar a la família les propostes que farem</b>, en persona o via email.</p>	<p><b>Contacte del nen/a amb el grup</b></p> <p>Intentar que <b>es connecti cada dia a una hora determinada</b> per parlar amb companys/es i compartir les activitats que farem.</p>	<p>Quan sigui necessari, però <b>mínim un cop a la setmana (Meet)</b></p>	<p>Quan sigui necessari, però <b>mínim un cop a la setmana</b> via email o Meet</p>



## PRIMER

### PLA D'ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (10 dies)

	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5
10h	Connexió MEET Grup sencer	Connexió MEET grup A	Connexió MEET Grup A	Connexió MEET grup A	Connexió MEET Grup A
10:30	Planificació dels dies de confinament	Activitat guiada amb la mestra: matemàtiques	Activitat guiada amb la mestra: dossier confinament	Activitat guiada amb la mestra: matemàtiques	Activitat guiada amb la mestra
11h	Connexió MEET Grup A				
11:30	Activitat guiada amb la mestra: dossier confinament				
11.30		Connexió MEET grup B	Connexió MEET Grup B	Connexió MEET grup B	Connexió MEET Grup B
12h		Activitat guiada amb la mestra: matemàtiques	Activitat guiada amb la mestra: dossier confinament	Activitat guiada amb la mestra: matemàtiques	Activitat guiada amb la mestra
12h					
12:30					
12:30-14h	Coordinació mestres / escola				
15:15-16h	Connexió MEET Grup B  Activitat guiada amb la mestra: dossier confinament	TREBALL AUTÒNOM  (propostes matemàtiques dossier)	TREBALL AUTÒNOM  (propostes lingüístiques)	TREBALL AUTÒNOM  (propostes matemàtiques dossier)	Connexió MEET Grup sencer  Dinàmica de grup

Sempre que organitzativament sigui possible, es realitzarà una sessió setmanal d'alguna de les especialitats.

## SEGON

### PLA D'ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (10 dies)

	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5
10h	Connexió MEET Grup sencer	Connexió MEET grup A	Connexió MEET Grup A	Connexió MEET grup A	Connexió MEET Grup A
10:30	Planificació dels dies de confinament	Activitat guiada amb la mestra: matemàtiques	Activitat guiada amb la mestra: dossier confinament	Activitat guiada amb la mestra: matemàtiques	Activitat guiada amb la mestra
11h	Connexió MEET Grup A				
11:30	Activitat guiada amb la mestra: dossier confinament				
11.30		Connexió MEET grup B	Connexió MEET Grup B	Connexió MEET grup B	Connexió MEET Grup B
12h		Activitat guiada amb la mestra: matemàtiques	Activitat guiada amb la mestra: dossier confinament	Activitat guiada amb la mestra: matemàtiques	Activitat guiada amb la mestra
12h					
12:30					
12:30-14h	Coordinació mestres / escola				
15:15-16h	Connexió MEET Grup B  Activitat guiada amb la mestra: dossier confinament	TREBALL AUTÒNOM  (propostes matemàtiques dossier)	TREBALL AUTÒNOM  (propostes lingüístiques)	TREBALL AUTÒNOM  (propostes matemàtiques dossier)	Connexió MEET Grup sencer  Dinàmica de grup

Sempre que organitzativament sigui possible, es realitzarà una sessió setmanal d'alguna de les especialitats.



## CICLE MITJÀ

MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	CONTACTE AMB EL GRUP (MITJÀ I PERIODICITAT)	CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A (MITJÀ I PERIODICITAT)	CONTACTE AMB LA FAMÍLIA (MITJÀ I PERIODICITAT)
<b>Confinament grup</b>			
<p>Elaborar un <b>DOSSIER CONFINAMENT</b> de diferents àrees al Drive (per trimestre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Català, castellà plàstica</li> </ul> <p>(Enviar email, fulls) Medi s'elaborarà en el moment .</p> <p>Seguir treballant amb el <b>llibre d'activitats de matemàtiques</b>.</p>	<p><b>Meet</b></p> <p><b>Correu electrònic</b></p> <p><b>Grups aprenentatge (3r i 4t)</b></p> <p><b>Treball de tutoria (aspectes emocionals)</b></p>	<p><b>1 vegada a la setmana (Meet)</b></p>	<p><b>Trucades telefòniques</b></p> <p><b>Meet (entrevistes)</b></p> <p><b>Preguntar quin és l'horari disponible</b></p>
<b>Confinament nen/a</b>			
<p><b>DOSSIER</b> en paper a la carpeta</p>	<p><b><u>Contacte del nen/a amb el grup</u></b></p> <p><b>Meet</b> (una vegada a la setmana)</p>	<p><b>Trucades i correus cada 3 dies aprox.</b></p>	<p><b>1 o 2 de seguiment (depèn família)</b></p>





## HORARI 3r PRIMÀRIA

### PLA D'ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:15h 10h	Connexió MEET Grup A LLENGUA	Connexió MEET Grup A ANGLÈS (Dolors)	Connexió MEET Grup A MEDI	Connexió MEET Grup A LLENGUA	TREBALL AUTÒNOM
10,15h 11h	Connexió MEET Grup B LLENGUA	Connexió MEET Grup A MATES	Connexió MEET Grup B MEDI	Connexió MEET Grup B LLENGUA	Connexió MEET Grup A MATES
11:30- 12:15h	TREBALL AUTÒNOM	Connexió MEET GRUP B MATES	Connexió MEET ED FÍSICA (Olímpia)	Connexió MEET MÚSICA (Mayte)	Connexió MEET Grup B MATES
12:30-14h	Coordinació mestres / escola				
15:15-16:15h	CONNEXIONS DUBTES	TREBALL AUTÒNOM	CONNEXIONS DUBTES	Connexió MEET Grup sencer ASSEMBLEA	Connexió MEET Grup B ANGLÈS

*Els alumnes de PI (Pla Individualitzat) se'ls informará de les sessions individualitzades d'aquest horari.*

## HORARI 4t PRIMÀRIA

### PLA D'ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:15h 10h	Connexió MEET Grup A ANGLÈS (Dolors)	Connexió MEET Grup A LLENGUA	Connexió MEET Grup A MATES	Connexió MEET Grup A LLENGUA	Connexió MEET Grups Coop A MEDI
10,15h 11h	Connexió MEET Grup A MATES	Connexió MEET Grup B LLENGUA	Connexió MEET Grup B MATES	Connexió MEET Grup B LLENGUA	Connexió MEET Grup Coop B MEDI
11:30- 12:15h	Connexió MEET GRUP B MATES	Connexió MEET MÚSICA (Mayte)	CONNEXIONS DUBTES	TREBALL AUTÒNOM	CONNEXIONS DUBTES
12:30-14h	Coordinació mestres / escola				
15:15-16:15h	CONNEXIONS DUBTES	Connexió MEET ED FÍSICA (Olímpia)	Connexió MEET Grup B ANGLÈS	Connexió MEET Grup sencer ASSEMBLEA	TREBALL AUTÒNOM

*Els alumnes de PI (Pla Individualitzat) se'ls informará de les sessions individualitzades d'aquest horari.*



**CICLE SUPERIOR**

MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	CONTACTE AMB EL GRUP (MITJÀ I PERIODICITAT)	CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A (MITJÀ I PERIODICITAT)	CONTACTE AMB LA FAMÍLIA (MITJÀ I PERIODICITAT)
<b>Confinament grup</b>			
<b>Google Classroom</b>  <b>Meet</b>  <b>Drive</b>	<b>Horari establert</b> Diàriament (10h)  <b>Google Classroom</b>  <b>Meet</b>  <b>Drive</b>	<b>Meet</b>  <b>Correu electrònic md muntanya</b>  (segons necessitats)	<b>Meet</b>  <b>Correu electrònic</b>  (segons necessitats)
<b>Confinament nen/a</b>			
<b>Meet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicial de contacte</li> <li>- de seguiment (segons necessitats)</li> </ul> <b>Fer-li arribar els materials</b>	<u><b>Contacte del nen/a amb el grup</b></u>  <b>Meet : Tutoria</b> , un cop a la setmana	<b>Telèfon</b>  <b>Meet (inicial i de seguiment)</b>	<b>Telèfon</b>  <b>Correu electrònic</b> (seguiment)



## CINQUÈ

(Tota la planificació es durà a terme a través de la plataforma CLASSROOM)

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h-9.50h	Connexió MEET Grup sencer	Connexió MEET Grup sencer	Connexió MEET Grup sencer	Connexió MEET Grup sencer	Connexió MEET Grup sencer
9.50h  10.50h	Connexió MEET Grup 5è A	CLASSROOM CLASSE  (treball autònom)	CLASSROOM CLASSE  (treball autònom)	Connexió MEET Grup 5è A	Connexió MEET Grup sencer  ANGLÈS
10.50h-11.20h	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO	ESBARJO
11.20h  12.20h	Connexió MEET Grup 5è B	Connexió MEET Grup sencer  EDUCACIÓ FÍSICA	Connexió MEET Grup sencer  ANGLÈS	Connexió MEET Grup 5è B	Connexió MEET Grup sencer  MÚSICA
12.30-14h	Coordinació mestres / escola				
15.15h- 16.16h	Connexió MEET Grup sencer  <i>Valoració de les tasques del dia.</i>	Connexió MEET Grup sencer  <i>Valoració de les tasques del dia.</i>	Connexió MEET Grup sencer  <i>Valoració de les tasques del dia.</i>	Connexió MEET Grup sencer  <i>Valoració de les tasques del dia.</i>	Connexió MEET Grup sencer  <i>Valoració de les tasques del dia.</i>

## SISÈ

PLA D'ORGANITZACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT DEL GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (10 dies)

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h-9:50h	Connexió MEET Grup A	Connexió MEET Grup B	Connexió MEET Grup sencer	Connexió MEET Grup sencer Anglès	Connexió MEET Grup sencer
9:50h  10:50	Connexió MEET Grup B	Connexió MEET Grup sencer Anglès	CLASSROOM CLASSE  (treball autònom)	Connexió MEET Grup sencer  (dinàmica)	Connexió MEET Grup B
10:50 - 11:20	DESCANS	DESCANS	DESCANS	DESCANS	DESCANS
11:20h - 12:20h	CLASSROOM CLASSE  (treball autònom)	Connexió MEET Grup A	Connexió MEET Grup sencer Música	Connexió MEET Grup sencer Educació física	Connexió MEET Grup A
12:30-14h	Coordinació mestres / escola				
15:15h - 16:15h	Connexió MEET Grup sencer  <i>Valoració de les tasques del dia.</i>	Connexió MEET Grup sencer  <i>Valoració de les tasques del dia.</i>	Connexió MEET Grup sencer  <i>Valoració de les tasques del dia.</i>	Connexió MEET Grup sencer  <i>Valoració de les tasques del dia.</i>	Connexió MEET Grup sencer  <i>Valoració de les tasques del dia.</i>



### Consideracions relatives al confinament del grup de convivència estable (10 dies)

- Totes les connexions via Meet s'enregistraran en vídeo i s'enviarà l'enllaç per correu electrònic a totes les famílies per a que el puguin visualitzar si no s'han pogut connectar en directe.
- Cada dia en les connexions via Meet es farà una proposta d'activitat.
- Els alumnes de PI (Pla Individualitzat) se'ls informarà de les sessions individualitzades d'aquest horari.
- Quan hi hagi la necessitat, les entrevistes amb les famílies i/o el seguiment individual de l'alumnat, es realitzaran via Meet amb un horari pactat.

## 9. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

### 9.1. Modalitats de les reunions i entrevistes

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament (màxim 10 famílies), el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

A partir del 13 de setembre podrem fer reunions presencials a l'aire lliure amb les famílies d'un mateix grup de convivència estable. Caldrà mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓ	FORMAT	FREQÜÈNCIA
Reunió de benvinguda de les famílies de P3	Presencial, assegurant la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta (preferiblement a l'aire lliure)	1 cop a l'inici del curs
Assemblea d'inici de curs	Telemàtic - Youtube	1 cop a l'inici del curs
Reunions de classe	Presencial al pati de l'escola	1 cop a l'inici del curs



Entrevistes	Ambdues modalitats, presencial o telemàtica (sempre amb acord de la família). En el cas de la modalitat presencial, assegurant la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta.	Mínima una al curs. Sempre que la família o el/la mestre/a ho sol·liciti.
Consell escolar	Ambdues modalitats, presencial o telemàtic - Meet	Mínim un al trimestre
Claustre	Presencial, assegurant la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta (preferiblement a l'aire lliure)	Cada tres setmanes
Equips de cycle	Presencial, assegurant la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta.	Un cop a la setmana
Grups impulsors / Càrrecs	Presencial, assegurant la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta.	Un cop a la setmana
Reunions AFA i Equip Directiu	Ambdues modalitats, presencial o telemàtic - Meet	Una / dos a l'any
Reunions pares delegats i Equip Directiu	Ambdues modalitats, presencial o telemàtic - Meet	Cada dos mesos

## 9.2. Canals d'informació i comunicació amb les famílies

CANAL DE COMUNICACIÓ	FUNCIÓ
Correu electrònic escola	Comunicació en el dia a dia de l'escola quan s'ha de tractar sobre algun assumpte que requereix més profunditat que la que pot oferir un moment de conversa a la porta de l'escola o les notificacions a l'agenda.  Comunicació en períodes de confinament.
Correu electrònic corporatiu dels mestres	Comunicació en períodes de confinament.
DUMA	Comunicats generals, informacions d'escola, convocatòries...
Meet	Reunions de grup i/o trobades amb les famílies / alumnes.
Grups de Whatsapp	Transmissió de comunicacions generals. És possible des de les tutories?
Agenda (educació primària)	Resoldre qüestions del dia a dia



Assemblea d'inici de curs	Presentació del Pla d'Organització del curs 2021-22 per COVID-19 i les principals novetats de l'escola, AFA i menjador,
Reunions i entrevistes	Concreció de les novetats del curs
Reunions i entrevistes amb famílies	Seguiment del curs escolar de l'alumnat

### 9.3. Activitats festives

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

### 9.4. Difusió del pla d'organització

Un cop feta la proposta per part de l'Equip Directiu, aquest pla es debat en la Coordinació Pedagògica i es dona a conèixer al claustre de professorat.

Posteriorment es compartirà amb algunes representants de l'AFA i es presentarà a les famílies el dijous 9 de setembre. Aquesta presentació es farà a través de canal Youtube de l'escola en l'assemblea d'inici de curs. El dia 16 de setembre es presentarà al Consell Escolar, per tal de procedir a la seva aprovació.

Aquest document es penjarà a la web del centre perquè estigui disponible per a tota la Comunitat Educativa.

## 10. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció (vegeu l'annex 2).. D'acord amb l'evidència científica més recent, la **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això cal seguir curosament les [orientacions de ventilació](#).

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.



La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene. Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

### **Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.



## ANNEXOS

### Annex 1: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

+ = ventilació      ✓ = neteja i desinfecció      n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interrupctors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60ºC)





MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			



**Annex 2: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius**

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

**Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs**

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		



Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

#### Annex 4: Seguiment del pla.

<b>RESPONSABLE</b>	Equip Directiu
<b>INDICADORS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Es segueixen els protocols nous del departament de Salut</li> <li>● S'ha complert el pla de neteja amb l'Ajuntament</li> <li>● S'ha complert el pla de ventilació de l'escola</li> <li>● Es segueixen les indicacions higièniques acordades</li> <li>● Funcionament de l'organització de les entrades i sortides</li> <li>● Funcionament de l'organització dels torns de pati</li> <li>● S'ha seguit el protocol d'aïllament davant casos d' alumnat possible covid-19</li> <li>● S'ha realitzat i dut a terme un pla de contingència en cas de confinament.</li> </ul>
<b>PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS</b>	