

ABSÈNCIES ALUMNES

1. MARC NORMATIU

L'assistència dels alumnes de tots els nivells educatius al centre és obligatòria (article 22.1.a de la Llei d'educació).

L'absentisme pròpiament dit és la no-assistència reiterada i no justificada de l'alumne en edat d'escolarització obligatòria al centre educatiu en què està matriculat, tot i que hi ha altres realitats, que sovint s'inclouen dins aquest terme, com l'abandó, la no-escolarització o la desescolarització.

L'escola disposa d'un sistema de registre diari d'assistència dels alumnes. A educació infantil aquest registre el fa la tutora i a educació primària ho fa un alumne encarregat amb la supervisió del mestre/a-tutor/a. E/la mestre/a tutor/a ha de marcar les absències que no han estat justificades.

A la tornada d'una absència, la família ha de portar el paper de justificació de l'escola (model) o el justificant de la visita mèdica. En cas que no el porti, la falta es considerarà INJUSTIFICADA.

A partir del segon dia d'absència d'un alumne/a i si la i la família no ha avisat, el mestre tutor truca a la família per saber el motiu de la falta d'assistència. En cas que sigui reiterat és la direcció del centre l'encarregada de posar-se en contacte amb la família i obrir el protocol d'absentisme si es creu oportú.

Mensualment aquest registre d'assistència s'entrega a l'administrativa i aquesta passa les dades a l'aplicatiu informàtic, on constarà el percentatge trimestrals de faltes no justificades i el percentatge de faltes justificades i no justificades. Posteriorment s'arxiva al centre i està a disposició de la Inspecció d'Educació. En el document d'indicadors de centre queden recollits els alumnes que trimestralment tenen un 5% de faltes no justificades, i un 25% de faltes justificades i no justificades.

La no-assistència durant deu dies lectius consecutius sense justificació comportarà la baixa de l'alumne, sens perjudici del que disposin les normes d'organització i funcionament del centre per a la correcció de les faltes d'assistència injustificades dels alumnes (articles 36 i 37.4 de la Llei d'educació).

2. ACTUACIONS EN CAS D'ABSENTISME DE L'ALUMNAT

✓ Detecció i intervenció per part dels centres educatius

Quan es detecta un cas d'absentisme escolar, el centre educatiu s'ha de posar en contacte amb el pare, mare o tutor o tutora legal per informar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills i filles.

En el cas que la detecció es faci directament a través dels centres educatius, aquests hauran de posar en marxa els diferents processos dels quals disposen per intentar eradicar l'absentisme en l'alumne/a afectat/da, abans de que hagin d'intervenir altres serveis més específics. Basant-nos en el treball realitzat per la Xarxa Educativa d'Esparreguera aquests seran:

- Comunicació verbal a la família de la situació d'absentisme i entrevista si s'escau (tutor/a).
- Comunicació escrita a la família de la situació d'absentisme i entrevista (direcció).

Una vegada el centre escolar ha seguit tots els passos interns sense haver aconseguit una modificació de la conducta absentista de l'alumne/a, el centre presentarà el cas a la Comissió Social.

✓ Derivació a la Comissió Social

La Comissió Social està formada per la direcció, la mestra d'educació especial, l'EAP i l'educadora dels Serveis Socials d'Esparreguera. Aquesta comissió es reuneix de forma periòdica cada dos o tres mesos en funció de les necessitats del centre.

Els casos en que es detecti absentisme o abandó escolar s'han de derivar a aquesta comissió a partir d'un informe de derivació del centre educatiu a la Comissió social, a través del protocol d'absentisme, el qual permetrà valorar la situació i realitzar un pla de treball conjunt entre el centre, l'EAP i els Serveis Socials Bàsics.

✓ **Intervenció dels Serveis Socials Bàsics.**

En el moment que els centres educatius esgotin tots els recursos interns per suprimir la conducta absentista de la persona infant o adolescent, aquests deriven la intervenció als serveis Socials Bàsics. Aquest servei no iniciarà cap intervenció sense que els centres educatius hagin informat abans a la família de la derivació del cas als Serveis Socials del municipi. D'aquesta comunicació, n'ha de quedar una còpia arxivada al centre, a disposició de la Inspecció d'Educació.

És competència d'aquest servei establir un pla de millora per tal de donar suport a la família i a la persona absentista per tal de modificar i resoldre les problemàtiques que originen aquest desajustament en el comportament de la persona infant o adolescent.

Si aquestes actuacions no han resolt de manera efectiva la situació d'absentisme, els directors dels centres educatius n'han d'informar el director o directora dels serveis territorials, per tal que, si escau, ho posi en coneixement de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) del Departament de Benestar Social i Família.

Si hi ha alumnes il·localitzables que consten com a matriculats al centre educatiu, amb les famílies dels quals tampoc no es pot contactar, els directors dels centres educatius n'han d'informar el director o directora dels serveis territorials, per comprovar un possible canvi de matrícula no notificat i determinar, si escau, donar de baixa d'ofici l'alumne. Els directors del centres n'han d'informar també els serveis socials perquè facin les actuacions oportunes.