

# HORARIS I PATIS

## 1. HORARIS. ENTRADES I SORTIDES.

L'horari del centre s'establirà d'acord amb l'Ordre ENS/76/2013, de 30 d'abril, en funció dels ensenyaments que s'hi imparteixen. Correspon al Consell Escolar de cada centre aprovar l'horari tipus de cada ensenyament i aprovar les directrius per a la programació de les activitats complementàries i les extraescolars.

En el nostre centre l'horari dels alumnes és:

- Matí : entrada 9h i sortida 12.30h.
- Tarda: entrada 15h i sortida 16.30h.

Entrades:

- Els alumnes de P3 entraran per la biblioteca. La resta de l'alumnat entrarà per la porta principal sense fer files.

Sortides:

- Les famílies d'educació infantil recolliran els seus fills a partir de les 16,20h dins les aules.
- Les famílies d'educació primària recolliran els seus fills a partir de les 16,30h al pati de l'escola.
- Els alumnes de Cicle Inicial baixaran en fila amb el mestre/a que han tingut a l'última hora i s'entregaran personalment a les famílies. Durant el curs de 2n de primària, i amb previ avís a les famílies, els alumnes baixaran sols fins el pati, on es trobaran amb les seves famílies.
- Els alumnes de cicle mitjà i superior baixaran sols i el mestre que han tingut a última hora s'haurà d'assegurar que no quedi cap nen a la classe, al passadís o a les escales. Podran marxar sols a les 12,30h i 16,30h.
- Qui i com s'efectua la recollida correspon a l'esfera personal i familiar.

- L'horari màxim de recollida és de 15 minuts després de l'hora de la sortida. A partir d'aquest moment es desplegarà el protocol previst en les instruccions del Departament d'Ensenyament.
- Durant l'horari lectiu els alumnes no podran sortir de l'escola sense l'acompanyament de la família.

✓ **Marges de tolerància en l'horari d'entrada d'alumnes**

El centre obre cinc minuts abans de la jornada escolar. El marge d'horari màxim per considerar un retard al centre és de deu minuts (9.10h i 15.10h). Més enllà de l'hora fixada per a l'inici de l'activitat escolar, la conserge farà un registre dels diferents retard i del motiu de la seva justificació.

En cas de retards reiteratius serà el mestre tutor l'encarregat de parlar amb la família i vetllar per posar una solució. En cas que no es solucioni la situació serà la direcció del centre l'encarregada de posar-se en contacte amb la família, notificar-ho per escrit. En cas que tampoc es modifiqui la conducta es notificarà el cas a la Comissió Social.

La reiteració freqüent d'aquests fets en una mateixa família, en la mesura que comporti una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspongui, s'ha de tractar de manera similar als supòsits d'absentisme. En darrer terme, el director o directora del centre ha de comunicar per escrit la situació als serveis socials del municipi. D'aquesta comunicació, n'ha de quedar una còpia arxivada al centre, a disposició de la Inspecció d'Educació.

A criteri de la direcció del centre, si no s'ha solucionat efectivament la reiteració de recollides tardanes després de comunicar-ho als serveis socials del municipi, n'ha d'informar el director o directora dels serveis territorial

✓ **Actuacions en el supòsit del retard en la recollida de l'alumnat a la sortida  
(Resolució de 19 de juny de 2012, art.37)**

L'horari màxim de recollida dels alumnes és de quinze minuts una vegada finalitzada la jornada escolar, durant aquest període de temps l'alumne s'esperarà amb el mestre.

Quan es produeixi un retard fora del temps fixat per a la recollida, el mestre es procurarà contactar amb els pares, mares o tutors legals de l'alumne. Un cop esgotats, sense efecte, els intents de comunicació amb els pares, mares o amb els tutors legals, i quan hagi transcorregut un temps prudencial, l'equip directiu ha de comunicar telefònicament la situació a la policia local (telèfon 93.777.55.77), i n'ha d'acordar la fórmula per lliurar-lo perquè el custodii. En el cas de produir-se alguna dificultat, la persona a càrrec s'ha de posar en contacte amb la comissaria dels Mossos d'Esquadra (93.693. 51.10). En cas de diverses reincidències és comunicarà als Serveis Socials del municipi.