

ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ

1. COORDINADOR D'ETAPA I DE CICLE

La nostra escola, que és d'una línia , hi ha una coordinadora d'educació infantil i un/a coordinador/a de cadascun dels cicles que integren l'educació primària.

✓ **Són funcions dels/de les coordinadors de cicle :**

- a. Vetllar per la coherència i continuïtat de les accions educatives al llarg de l'educació infantil i l'educació primària, segons correspongui, sota la dependència del cap d'estudis.
- b. Fer propostes a l'equip directiu per a l'elaboració del pla d'avaluació interna.
- c. Col·laborar amb l'equip directiu en l'aplicació del pla d'avaluació interna del centre.
- e. Estructurar els mecanismes de traspàs/recull d'informació juntament amb el/la cap d'estudis i la resta de coordinadors/es.
- f. Convocar les reunions del seu cicle, presidir-les, fer el resum escrit dels temes tractats, donar-lo a conèixer al/a la cap d'estudis, i fer-ne el seguiment.
- g. Formar part de la CAD del centre i ser el/la portaveu en el seu cicle.
- h. Mantenir actualitzat l'inventari del material del cicle en col·laboració amb l'equip de mestres.
- i. Fer les diligències necessàries per gestionar les activitats que s'organitzin a nivell de cicle.
- j. Encarregar-se, juntament amb l'equip directiu, de la difusió i del compliment de les disposicions de les NOFC.
- k) D'altres atribucions que l'Equip directiu li atribueixi.

2. COORDINADOR D'INFORMÀTICA

Són funcions del coordinador d'informàtica:

- a) Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.

b) Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis dels centres en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Ensenyament.

c) Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics d'ús comú del centre.

d) Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.

e) Aquelles altres que el director/a de l'escola li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics que li pugui atribuir el Departament d'Ensenyament.

El coordinador informàtic és nomenat pel director/a, escoltat pel cap d'estudis.

3. COORDINADOR PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El director nomenarà un coordinador per a la prevenció de riscos laborals, que segons les indicacions d'aquest i les instruccions demanades de la Secció de Prevenció de Riscos laborals de la delegació territorial.

Són funcions del coordinador de prevenció de riscos laborals:

a) Col·laborar amb la direcció del Centre en l'elaboració del pla d'emergència, en la implantació, en la planificació i realització dels simulacres d'evacuació.

b) Revisar periòdicament la senyalització del Centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar la seva adequació i funcionalitat.

c) Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar la seva adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.

d) Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com activitat complementària a les revisions oficials.

e) Promoure actuacions d'ordre i neteja i realitzar les revisions periòdiques.

4. COORDINADOR LINGÜÍSTIC, D'INTERCULTURALITAT I COHESIÓ SOCIAL

Són funcions del coordinador lingüístic:

- a) Assessorar l'equip directiu en l'elaboració del projecte lingüístic.
- b) Assessorar el claustre en el tractament de les llengües en l'elaboració del projecte curricular del centre, d'acord amb els criteris establerts en el projecte lingüístic.
- c) Assessorar l'equip directiu en la programació de les activitats relacionades amb la concreció del projecte lingüístic, inclòs en la programació general del centre i col·laborar en la seva realització.
- d) Organitzar els seminaris i cursos necessaris per a la normalització lingüística en funció de les peticions i necessitats del professorat del centre.
- e) Dirigir el funcionament de la biblioteca del Centre.
- f) Aquelles altres que el director del centre li encomani en relació amb el projecte lingüístic o que li pugui atribuir el Departament d'Ensenyament.

El coordinador lingüístic és nomenat per direcció, escoltat pel cap d'estudis i el coordinador/a pedagògic/a.