

# ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ

El consell escolar i el claustre de professorat són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió dels centres educatius.

## 1. CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern de l'escola i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats.

### ✓ **Correspon al Consell Escolar**

- a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- b) Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- d) Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- e) Aprovar la carta de compromís educatiu.
- f) Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- g) Intervenir en el procediment d'admissió de l'alumnat.
- h) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director/a.
- i) Intervenir en la resolució dels conflictes i, s'escau, revisar les sancions de l'alumnat.
- j) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- k) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.

- l) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- m) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

✓ **Composició del Consell Escolar del Centre**

- El director de l'escola, que n'és el president.
- El cap d'estudis.
- El secretari (amb veu però sense vot).
- 6 Representants del professorat
- 1 Representant de l'AMPA.
- 5 Representants dels pares i mares de l'alumnat.
- 1 Representant del PAS.
- 1 Representant municipal.

✓ **Elecció dels membres del Consell Escolar**

Es procedirà a l'elecció/renovació dels membres del consell escolar cada dos anys, renovant-se la meitat dels representants de cada sector (3 representants professorat, 3 representants pares i mares de l'alumnat). Cada representant del consell escolar és elegit per un període de 4 anys.

✓ **Funcionament del Consell Escolar**

- a) El Consell Escolar del Centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el seu president o ho sol·licita almenys un terç dels seus membres. A més, preceptivament, es farà una reunió a l'inici del curs i una altra al final.
- b) Es procurarà que les decisions del Consell Escolar es prenguin per consens. Si no és possible arribar a un acord es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, llevat dels casos que la normativa determini una altra majoria qualificada.
- c) La convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries serà tramesa pel director, amb antelació suficient (mínim 2 dies hàbils), juntament amb la documentació necessària que hagi de ser objecte de debat, i, si s'escau,

d'aprovació. El Consell Escolar es pot reunir d'urgència sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria.

d) L'assistència a les reunions és obligatòria i caldrà justificar, en el cas del professorat i el PAS, la inassistència al president/a. En la resta de sectors caldrà notificar abans la inassistència al president/a.

✓ **Renovació de les persones membres**

a) Les persones membres del consell escolar, representants electes dels diferents sectors, ho són per un període de quatre anys, sens perjudici del que s'estableix en la corresponent norma vigent.

b) El consell escolar es renova per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, al primer trimestre del curs escolar. El consell escolar renovat s'ha de constituir abans de finalitzar el període lectiu del mes de desembre. Les eleccions per a la constitució o renovació de les persones membres del consell escolar les convoca el/la director/a del centre públic amb quinze dies d'antelació, dins les dates que a aquest respecte fixi amb caràcter general el Departament d'Ensenyament.

c) Si es produeix una vacant en el consell escolar, aquesta vacant serà coberta per:

- Sector professorat: s'ocuparà pel següent professor/a que va obtenir més vots en les últimes eleccions. El nomenament serà pel temps que restava del mandat del/la professor/a representant que ha causat la vacant.
- Sector PAS: s'ocuparà per un dels membres del PAS elegit entre ells. El nomenament serà pel temps que restava del mandat de la persona representant que ha causat la vacant.
- Sector pares i mares: s'ocuparà pel pare, mare o un tutor legal que va obtenir més vots en les últimes eleccions. Aquest nomenament tindrà vigència fins a la propera renovació del consell escolar. Si no hi ha candidats o candidates per cobrir la vacant aquesta restarà sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar.

La condició de membre del consell escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

✓ **Comissions específiques**

- **Comissió Econòmica**

Es preceptiu que en el si del Consell Escolar es constitueix una Comissió Econòmica, integrada pel director, que la presideix, el secretari o l'administrador, un professor, un pare d'alumne i un alumne, designats pel Consell Escolar del Centre d'entre els seus membres.

La Comissió Econòmica supervisa la gestió econòmica del centre i formula propostes.

L'aprovació del pressupost i la fiscalització dels comptes anuals del centre no són delegables.

- **Comissió Permanent**

a) En el si del Consell Escolar del Centre es pot constituir una Comissió Permanent integrada pel director, que la presideix, el cap d'estudis, representants del professorat, dels pares, designats pel Consell Escolar del Centre entre els seus membres. De la Comissió Permanent en forma part el secretari o l'administrador, si s'escau, amb veu i sense vot.

b) El Consell Escolar del Centre no pot delegar en la Comissió Permanent les competències referides a l'elecció i el cessament de director, les de creació d'òrgans de coordinació, les d'aprovació del Projecte Educatiu, del pressupost i la seva liquidació, de les Normes d'organització i funcionament, i de la programació general anual, ni les de resolució de conflictes i imposició de correctius amb finalitat pedagògica en matèria de disciplina d'alumnes.

c) Les Normes d'organització i funcionament del nostre centre poden establir d'altres comissions específiques dins del Consell Escolar del Centre. Els

components d'aquestes comissions són designats pel Consell Escolar del Centre d'entre els seus membres.

Així mateix, el Consell Escolar podrà autoritzar la col·laboració d'altres membres de la comunitat educativa quan sigui d'interès per als objectius de la comissió.

Les comissions específiques tindran el mateix procediment de convocatòria establert al Consell Escolar.

#### - **Comissió de Menjador**

La comissió de menjador està formada per: direcció, secretari, dos pares o mares, presidenta AMPA, coordinadora de menjador i responsable de l'empresa de menjador.

Es reuneix com a mínim en finalitzar el curs escolar, per fer una valoració del curs i propostes de millores de funcionament i inversions.

Les funcions de la comissió de menjador són:

- a. Revisar els menús de l'escola.
- b. Vetllar pel bon funcionament del menjador i espai de lleure dels alumnes.
- c. Vetllar perquè els monitors treballin en la línia pedagògica de l'escola.
- d. Ajudar a gestionar els possibles conflictes que puguin sorgir.
- e. Fer propostes d'inversions.

## **2. CLAUSTRE DEL PROFESSORAT**

El Claustre del professorat és l'òrgan propi de participació d'aquest en la gestió i la planificació educatives de l'escola. Està integrat per la totalitat del professorat que hi presta serveis i el presideix el director/a.

### ✓ **Funcions**

- a) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre.
- b) Informar i aportar propostes al Consell Escolar del centre i a l'equip directiu sobre l'organització i la programació general del centre, i per al

desenvolupament de les activitats escolars complementàries i de les extraescolars.

c) Establir criteris per a l'elaboració del Projecte Curricular del Centre, aprovar-lo, avaluar-ne l'aplicació i decidir-ne possibles modificacions.

d) Elegir els seus representants al Consell Escolar del centre.

e) Informar del nomenament del professorat-tutor.

f) Emetre informe favorable sobre la proposta de creació d'altres òrgans de coordinació abans que el director no la presenti al Consell Escolar del centre.

g) Fixar i coordinar les funcions d'orientació i tutoria de l'alumnat.

h) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques, i en el de la formació del professorat.

i) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació de l'alumnat i del Centre en general.

j) Aportar al Consell Escolar del centre criteris i propostes per a l'elaboració de les Normes d'organització i funcionament de centre.

k) Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del pla d'estudis del Centre, la utilització racional de l'espai escolar comú i de l'equipament didàctic en general.

l) Escollir tres representants del professorat per tal de formar part de la comissió de selecció del nou director/a, així com conèixer les candidatures a la direcció i els projectes presentats pels candidats.

m) Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició del Departament d'Ensenyament.

#### ✓ **Funcionament**

- El Claustre es reuneix preceptivament a l'inici i al final de curs i sempre que el convoqui el director/a o ho sol·liciti al menys un terç de les persones membres. A la nostra escola es reuneix cada tres setmanes, aproximadament. Així mateix, sempre que hi hagin temes a tractar es reunirà cada tres setmanes.
- L'assistència al Claustre és obligatòria per a tots els seus membres.

- El secretari del centre estén acta de cada sessió del Claustre, la qual, una vegada aprovada, passa a formar part de la documentació general del centre.
- Les decisions es prendran per la meitat més un dels vots del professorat present, a la primera votació. Si la suma de vots en contra més les abstencions és igual o major que la de vots a favor s'aprovarà per majoria simple. En aquest cas, entre les dues votacions, s'obrirà un torn de paraules: dues a favor i dues en contra de la proposta.

### **3. L'EQUIP DIRECTIU**

El director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a constitueixen l'equip directiu.

#### **✓ Funcions**

- a. Assessorar el director en matèria de la seva competència.
- b. Elaborar la programació general, el projecte educatiu, el document de les
- c. normes d'organització i funcionament del centre, i la memòria anual de centre.
- d. Fer el seguiment i l'avaluació del projecte de direcció
- e. Afavorir la participació de la comunitat educativa.
- f. Establir criteris per a l'avaluació interna del centre.
- g. Coordinar, si s'escau, les actuacions dels òrgans unipersonals de coordinació.