

FULL D'INFORMACIONS DE L'INSTITUT ESCOLA MAS RAMPINYO

c/ Joan Miró, 13-15
08110
Montcada i Reixac

Tel: 93 564 08 22
a8064052@xtec.cat

La pàgina web:
<https://agora.xtec.cat/e-sc-masrampinyo/>

1. CALENDARI

L'INICI DE CURS PER A L'ALUMNAT DE 3 ANYS

Durant el PERÍODE D'ADAPTACIÓ recomanem que algun membre de la família acompanyi als seus fills i filles a l'aula durant aquests dies.

BENVINGUDA A L'ETAPA DE PRIMÀRIA

Per facilitar l'adaptació dels infants de 3 anys s'organitza un inici de curs amb un horari especial, que els permet començar l'escola de manera progressiva:

-El 6, 7 i 8 de setembre els infants de 3 anys vindran de **9:30 a 11:30h**.

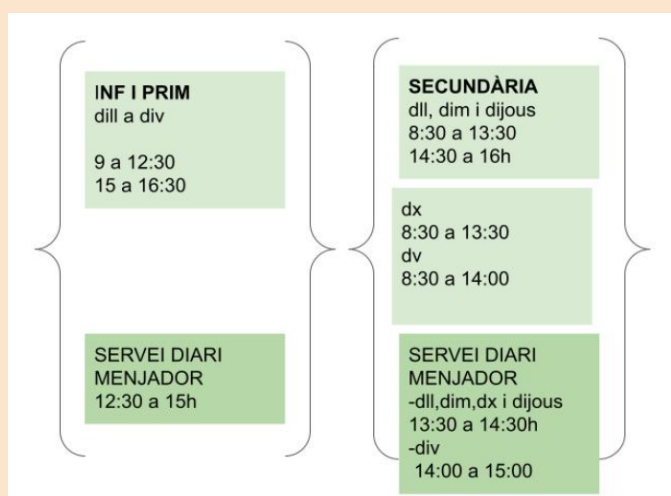
-El 12 i 13 de setembre els infants de 3 anys ja faran tot l'horari de matí, de **9 a 12:30h**.

Durant aquest període d'adaptació no hi ha servei d'acollida, ni servei de menjador. El dia 14 de setembre podran venir a l'escola en horari habitual, de 9h a 16.30h i, si ho necessiten, podran fer ús d'aquests dos serveis.

El 5 de setembre, entre les **9:30 i les 11** del matí farem el dia de benvinguda, on les noves famílies podran venir a l'escola a conèixer la tutora i l'aula.

Els infants de 5 anys que passen a la comunitat de Mitjans també poden venir amb les seves famílies a conèixer les aules i les mestres de 1r el dia 5 de setembre de **9:30 a 11:30h**.

2. HORARIS



HORARIS DE "BON DIA" I DE "BONA TARDA"

(Organitzats per l'AFA)

matí: de ¾ de 8 a 9h

tarda: de 16:30h a 17:30h

JORNADA INTENSIVA

Infantil i Primària: 9h - 13h

(si utilitzen servei de menjador, surten a les 15:30h; amb servei de "Bona tarda", +1h opcional de 15:30h a 16:30h)

Secundària: 8:30h - 13:30h/ 8:30-14h divendres

(si utilitzen servei de menjador, surten a les 14:30h/15h divendres)

3. PORTES D'ENTRADA I SORTIDA

A INFANTIL

De 9 a 9:10h	Els nens i les nenes fan una entrada tranquil·la. Les famílies entren per la porteta de fusta del pati i acompanyen els seus fills/es fins a la seva classe.
A les 12:30h	Les famílies entren per la porteta de fusta del pati i van fins a la seva classe.
A les 15h	Les famílies entren per la porteta de fusta del pati i acompanyen els seus fills/es fins a la seva classe.
De les 16:20h fins a les 16:30h	Les famílies entren per la porteta de fusta del pati i entren a recollir el seu fill o filla a l'aula.

A PRIMÀRIA

A les 9h	Els nens i les nenes fan una entrada tranquil·la, entren per la porta del vestíbul i pugen sols a les classes.
A les 12:30h	Les mestres acompanyen els nens i nenes que van a dinar a casa al porxo de l'entrada.
A les 15h	Les famílies acompanyen els nens i les nenes al porxo de l'entrada i van pujant a les classes.
A les 16:30h	Els nens i les nenes de la comunitat de Mitjans surten per la porta principal. Els Grans surten per la porta de l'hort. A la reunió de famílies s'informa que els nens de 4t, 5è i 6è surten de l'escola sols i soles.

Si el vostre fill/a ha d'arribar tard, o no vindrà a l'escola, cal que aviseu per telèfon al centre o a la tutora via mail a la mestra.

A SECUNDÀRIA

A les 8:30 l'alumnat fa una entrada tranquil·la, entren per la porta del vestíbul i va a les aules.

Les sortides es fan per la porta principal.

Es considera retard 5 min després de l'horari d'activitat lectiva.

FULL DE RECOLLIDES ESPECIALS

Podreu demanar a consergeria els fulls d'autorització per a les "recollides especials". Són els fulls que heu d'omplir **autoritzant a recollir els vostres fills/es altres persones** com per exemple: germans, veïnes, amigues, altres famílies de l'escola,

Aquest full s'haurà de signar de nou cada curs i entregar-lo a la tutora corresponent.

AUTORITZACIÓ PER SORTIR SOLS a 5è i 6è

Podreu demanar a consergeria els **fulls d'autorització per a sortir sols**

Aquest full s'haurà de signar de nou cada curs i entregar-lo a la tutora corresponent.

FALTES I RETARDS A SECUNDÀRIA

Si el vostre fill o filla ha d'arribar tard o no pot assistir a classe, cal **justificar-ho a través de l'ITescola**

El professorat informará a les famílies a través de l'ITescola dels retards i faltes d'assistència a primeres hores del matí i de les tardes que hi ha activitat al centre.

4. ACOLLIDA I COMUNICACIÓ

El contacte diari és essencial per comunicar-nos. Podeu comentar amb les tutores allò que us sigui d'interès a les hores de sortida dels infants. Les hores de les entrades les reservarem per atendre l'entrada tranquil·la que els nens i les nenes necessiten.

Els i les mestres tenen hores reservades per a entrevistes amb les famílies i és aquí on podreu ser atesos amb la qualitat que mereixeu. A més, a l'inici de curs, us facilitarem una adreça de correu per poder mantenir aquesta comunicació de manera fluida.

A la reunió d'inici de curs us facilitarem la informació de com funciona el grup de whatsapp de l'aula. El gestionen les famílies delegades de cada grup, que juntes tenen un xat on comparteixen informacions, neguits, propostes, etc. amb l'escola.

Si necessiteu ser atesos per direcció podeu trucar al telèfon del centre i/o passar pel despatx.

Les informacions les rebreu via correu electrònic i els recordatoris via wassap del grup d'aula.

- Les informacions de centre venen via a8077071@xtec.cat
- Les notificacions de secretaria us arriben via TPV
- Les informacions de la tutora venen via nomtutora@masrampinyo.cat
- Les informacions de menjador venen via masrampinyo@vostracuina.com

A la **web** del centre trobareu les **informacions** de la vida de l'institut escola i el **calendari** amb l'activitat del centre. Demaneu a la tutora o delegada la contrasenya per poder accedir al contingut restringit a l'espai de la vostra comunitat Mas Rampinyo.

Durant les sortides i les colònies us comunicareu directament amb el telèfon de l'escola. Els avisos seran via grup de delegades.

horari d'entrevistes tutores INF i PRIM

de 12:30 a 13:30h. Migdia a concretar per la mestra.
L'horari de tutores de SEC us el dirà el/ la docent

horari d'atenció de direcció:

dilluns i dimarts de 8 a 12:30h
dimarts de 15 a 18h
divendres de 16:30 a 17:30h

horari d'atenció de secretaria:

de dilluns a divendres
9 a 14h i de 15 a 17h

5. AVALUACIÓ DE L'APRENTATGE

INFANTIL	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
<ul style="list-style-type: none">• Entrevistes inicials si són necessàries	<ul style="list-style-type: none">• entrevistes inicials si són necessàries	<ul style="list-style-type: none">• Seguiment alumnat en forma d'avaluació inicial a novembre
<ul style="list-style-type: none">• Seguiment de l'alumnat amb informe- entrevista al gener-febrer	<ul style="list-style-type: none">• Seguiment de l'alumnat amb informe - entrevista al gener-febrer	<ul style="list-style-type: none">• Seguiment de l'alumnat amb informes al desembre i març-entrevista al gener-febrer
<ul style="list-style-type: none">• Entrega informe final i entrevista segons demanda al juny	<ul style="list-style-type: none">• Entrega informe final i entrevista segons demanda al juny	<ul style="list-style-type: none">• Entrega informe final al juny i entrevista segons demanda

Seguiment de l'alumnat amb entrevistes sempre que sigui necessari durant tot el curs a totes les etapes.

6. MATERIAL I EQUIPAMENT ESCOLAR

PETITS	MITJANS I GRANS	SECUNDÀRIA
<ul style="list-style-type: none"> Bata (es farà servir en activitats específiques per deixar a l'escola) Una bossa de tela amb una muda de recanvi per quedar-se a l'escola Una capsa de mocadors de paper i un paquet de tovalloletes humides. Una motxilla petita tova per portar l'esmorzar. Uns calçat tipus crocs, o similar, per estar dins l'aula Ampolla d'aigua (que no sigui d'un sol ús) 	<ul style="list-style-type: none"> Funda per al chromebook (5è i 6è) Dues capsas de mocadors de paper Una bossa-motxilla tova per portar l'esmorzar, l'ampolla d'aigua i l'estoig Ampolla d'aigua (que no sigui d'un sol ús) Estoig amb material bàsic d'escriptura a partir de 2n: <p>MITJANS: llapis, goma, maquineta, colors bàsics i estoig tipus bossa.</p> <p>GRANS: llapis, goma, maquineta, bolígrafs, colors bàsics, retoladors i estoig tipus bossa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Conte / llibre de ciències/ àlbum il.lustrat 	<ul style="list-style-type: none"> Funda per al chromebook Ampolla d'aigua (que no sigui d'un sol ús) Estoig amb material bàsic d'escriptura: llapis, goma, maquineta, bolígrafs, colors bàsics, bolígrafs, marcadors, regla de 20 cm o similar què hi càpiga a l'estoig, una barra de pega i un estoig tipus bossa.

El **material col.lectiu** fungible, didàctic, llicències digitals, etc.i els tallers externs,... són socialitzats i els gestiona l'institut escola.

El **material i** l'equipament escolar **aportat per la família** és el de la taula.

(us recomanem reutilitzar el de l'any anterior)

Les famílies feu una **aportació** anual per fill de 240€ que es poden fer efectius en tres vegades de 80€ cadascuna. Aquestes aportacions es gestionen des de l'aplicació TPV. A partir del tercer germà/na serà de 225€

La roba ha d'estar marcada amb el nom en un lloc visible i les jaquetes han de portar una beta per poder-les penjar.

7. SORTIDES I COLÒNIES

	INF	PRIM	ESO
Passejades, pati i treball setmanal al parc de la Llacuna			
Sortides vinculades als Projectes			
Sortides d'arts escèniques (teatre, música i dansa)			
Sortides a museus			
Sortides d'un dia a la natura			
Colònies a la natura	1 nit	1-2 nits	
Camps d'aprenentatge			3-4 nits
Activitats complementàries del Pla d'Entorn de l'ajuntament de Montcada			
Activitats complementàries vinculades al PdC			
Participació a Programes de caire científics			
Activitats complementàries vinculades a l'activitat de les aules			
Piscina a l'Aqua			

Les **sortides i tallers** que es proposen al centre estan vinculats al projecte que s'està fent a l'aula. Li donem gran importància a la participació d'aquestes activitats degut al caire pedagògic de les mateixes. Les aportacions econòmiques inclouen aquestes sortides d'un dia.

Es fan **colònies** tots els cursos i no estan incloses dins l'aportació anual. L'import d'aquestes varia en funció de les propostes que es facin.

8. SALUT, MALALTIA, ACCIDENTS

ESMORZARS SALUDABLES i SOSTENIBLES

PETITS

- fruita
- fruits secs
(triturats o sencers si l'infant els gestiona bé)

MITJANS I GRANS

- fruita
- fruits secs

SECUNDÀRIA

- fruita
- fruits secs
- opcional: petit entrepà saludable

CAL PORTAR TOTS ELS ALIMENTS EN CARMANYOLA O ENVASOS RENOVABLES

Els nens i nenes de mitjans i grans poden portar entrepà a l'esmorzar de les sortides de tot el dia i del primer dia de les colònies.

Els nens i nenes de petits només porten fruita i fruits secs, també en les sortides de tot el dia i el primer dia de colònies.

Segons l'article 40 de la Llei 17/2011 del 5 de juliol de seguretat alimentària i nutrició estableix que les escoles no es permet la venda d'aliments i de begudes amb un alt contingut en àcids grassos saturats, àcids grassos trans, sal i sucres.

L'Equip Directiu és qui aprova o no la venda d'aliments en actes i celebracions escolars ja siguin proposats per mestres, famílies, l'AFA o Comissió de comiat de sisè.

En cas de malaltia dels vostres fills cal que aviseu a la tutora a través del telèfon i/o el correu d'aula. Davant de qualsevol símptoma de febre, malaltia infecciosa, paràsits, ... s'ha de **comunicar** a la mestra/e.

Els infants i adolescents **no podran assistir a l'escola fins passades 24h sense simptomatologia** (febre, descomposició, malestar,...). Cada malaltia infecciosa té el seu propi tractament i s'actuarà segons les indicacions de salut.

Segons les instruccions del Departament d'Ensenyament i del Departament de Salut, un infant amb febre no ha de quedar-se al centre fins al final de la jornada. Considerem febrícula a partir de 37,5. **Les famílies han signar una autorització per l'administració d'antitèrmics.** En cas d'accident, o malaltia produïda a l'escola, es trucarà a la família perquè es presenti el més aviat possible al centre. En cas de gravetat actuarem segons indicacions del 061.

Si és imprescindible administrar en horari lectiu un medicament ocasional, o derivat de malalties cròniques, caldrà que porteu l'informe i la recepta del metge amb l'autorització signada pel pare/mare o tutor. En aquestes haurà de constar el nom de l'alumne, la dosi i l'hora d'administració.

Les al·lèrgies i les intoleràncies han d'anar acompanyades d'informe mèdic i cal avisar tant a la tutora com a la coordinadora de menjador.

9. PROTECCIÓ DE DADES I DISPOSITIUS MÒBILS

FOTOGRAFIES I DRETS D'IMATGES

Recomanem no fer captura d'imatges d'altres infants i demanem no es faci ús a les xarxes de l'activitat escolar

Us demanem la signatura de [**l'autorització relativa al dret a la pròpia imatge i de materials que elaboren**](#). En el cas d'alumnat major de 14 anys informar-vos que serà l'alumnat qui signi [**l'autorització 14 anys**](#). El centre es compromet a utilitzar les imatges dels vostres fills/es per a ús educatiu. Aquest inclou la publicació de l'activitat del centre a Instagram i el Nodes del centre. Les fotografies on aparegui l'alumnat fàcilment identificable serà preferentment penjat a Nodes i Instagram amb accés restringit. Es signarà un cop en l'escolarització a Mas Rampinyo.

PROTECCIÓ DE LES DADES I DE LES PRODUCCIONS DE L'ALUMNAT

La Direcció del centre és la responsable del tractament de les dades. L'equip docent utilitza les dades amb finalitat de gestió educativa. Podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació.

L'edició de materials en espais de difusió del centre (blogs, webs, revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui exerceix la pàtria potestat en cas de minoria d'edat. (cessió inclosa en l'autorització dret d'imatge i materials que s'elaboren)

Hi ha una [**comunicació**](#) per als majors de 14 anys i [**autorització d'usos digitals**](#) a partir de 3r PRIM que us passarem per signar.

ÚS DE DISPOSITIUS MÒBILS

Considerem el nostre centre com un espai sense mòbils.

L'alumnat de secundària mantindrà guardat sota la seva custòdia els dispositius que portin.

Aquests podran ser utilitzats amb finalitat educativa amb indicació docent, excepcionalment.

L'alumnat de Primària no pot portar mòbil a l'escola. En cas que alguna família ho necessités, ha de notificar-ho a la tutora.

L'ESPÀI DEL MIGDIA i el SERVEI DE BON DIA I BONA TARDA



El temps de migdia el gestionem conjuntament amb l'empresa Vostra Cuina. El centre té cuina pròpia. L'equip de monitors i monitores vetlla per a que sigui un espai de lleure tranquil i saludable, sempre en coordinació constant amb les mestres de l'escola.

A la planta de petits es dina a les aules i els infants que ho necessiten fan migdiada.

Primària i Secundària dinen a les aules i comparteixen l'espai del menjador.

L'ús de dispositius mòbils no està permès.

La gestió d'aquest servei es fa a través de l'aplicació TPV i la coordinadora us atendrà al telèfon 637804766.

El servei de bon dia i bona tarda el gestiona l'AFA i el pagament es fa a través de l'aplicació TPV.

Es fa el mateix tractament de dades que l'escola.

AFA

L'associació de Famílies d'Alumnes és la forma en què s'auto-organitzen les famílies dins de l'escola per aprofundir en la participació i avançar en el creixement i la construcció de tots els aspectes referents a l'educació de la comunitat escolar de l'Institut Escola Mas Rampinyo. Gestionen les activitats extraescolars, el Bon Dia i el Bona Tarda. I participen a diferents comissions de participació amb l'escola.

La quota de l'Associació és de 25 €/anuals per família i la cobra directament la pròpia associació. Si voleu ser part activa de l'AFA escriviu al correu afainstitutmasrampinyo@gmail.com expressant la vostra intenció.

Poden ser socis les famílies que lliurament hi vulguin pertànyer i que contribueixin al seu sosteniment amb les quotes fixades per l'assemblea de famílies.

L'associació és regida per l'assemblea General i la Junta Directiva.

Les famílies podeu participar en l'activitat del centre en diferents Projectes. També podeu fer d'acompanyants a les sortides properes, així com a la piscina.

Les famílies que vulgueu participar ho expliqueu a la tutora i liheu de demanar un full de voluntariat i adjuntar el certificat de naturalesa de delictes sexuals a tutor/a

FAMÍLIES
VOLUNTÀRIES I
ACOMPANYANTS

10. EQUIP

MESTRES I PROFESSORS/ES		
PETITS	8 mestres especialistes en educació infantil 1 Tècnica d'ed. infantil	SUPORTS ESPECÍFICS A L'ALUMNAT 39 hores de vetlladores per a tot el centre. Aula d'acollida SERVEIS EDUCATIUS 1 psicopedagoga EAP 1 psicopedagoga UAO 1 logopeda CREDAV CRP Vallès occidental IV SERVEIS SOCIALS SERVEIS DE SALUT
MITJANS I GRANS	11,5 mestres especialistes en educació primària 2 mestres especialistes en atenció a la diversitat 1 especialista de música de primària 1 especialista d'educació física 2 especialistes d'anglès	
SECUNDÀRIA	1 professor de música (compartit amb 6è) 5 professors de l'àmbit lingüístic (català, castellà, francès i anglès) 3 professors de l'àmbit científicotecnològic 2 professors de l'àmbit social 2 professors de l'àmbit artístic 1 professor d'educació física. 2 psicopedagogues orientadores	

EQUIP DIRECTIU
1 Director/a
3 Cap d'estudis
1 coordinador/a pedagògic
1 Secretari/a

CONSELL ESCOLAR
Equip directiu
5 docents
4 representants de famílies + 1 AFA
1 representant PAS
1 representant Ajuntament
2 representants alumnat de secundària

CONSERGERIA I ADMINISTRACIÓ	
1 administrativa (PAS)	1 conserge (PAS)
	1 conserge (ajuntament)

PERSONAL DE NETEJA
5 netejadores (Ajuntament)