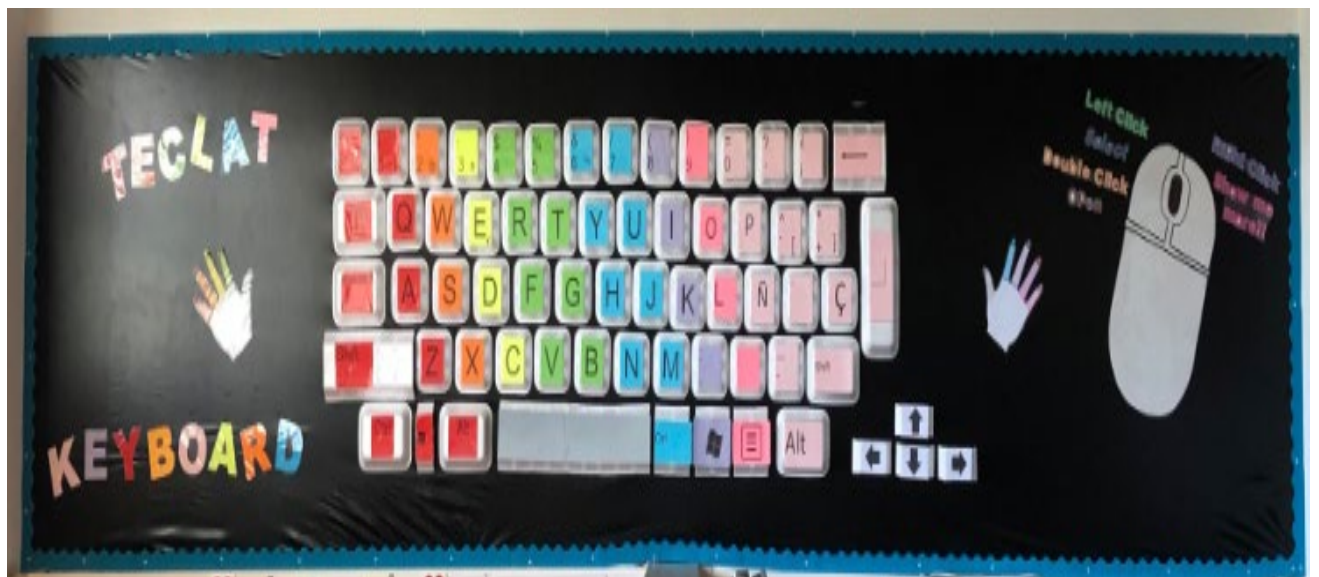


# Pla TAC

## Escola Mas Boadella





## **ÍNDEX 1.**

1. VISIÓ DEL CENTRE .....	
1.1 LES TAC A L'ESCOLA.....	
1.2. DIAGNOSI.....	
2. OBJECTIUS .....	
3. PLANIFICACIÓ .....	
3.1. TEMPORITZACIÓ.....	
3.2. RECURSOS I RESPONSABLES.....	
4. AVALUACIÓ DEL PLA .....	
5. ANNEXOS.....	



## PLA TAC.

---

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

---

#### DADES DEL CENTRE

---

Codi:	08064088
Nom:	Mas Boadella
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Viena, 1
Telèfon:	937461727
Adreça Electrònica:	a8064088@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

---

L'escola Mas Boadella és un centre amb dues línies a Educació Infantil i a Primària. Disposem de sistema de projecció amb PDI a totes les aules ordinàries, 3 aules d'especialistes amb sistema de projecció amb pissarra blanca, per poder treballar les projeccions, 1 aula d'informàtica, la biblioteca disposa de sistema de projecció i tenim un aula de ciències. Disposem d'un carro de 25 ordinadors i 2 carros amb 14 tauletes. Els alumnes no fan servir ordinadors propis a l'aula, però si tenim un horari per poder fer servir el carro d'ordinadors i les tauletes. Les TAC poden ser una gran ajuda per les tasques educatives tant en el treball docent com pel treball de l'alumnat, ja sigui per desenvolupar els projectes, elaborar activitats de llengües, l'objectiu és motivar als alumnes en l'adquisició de nous coneixements i adquirir una bona competència digital. De cara a elaborar el Pla TAC, el coordinador i l'Equip Directiu, durant el curs 2018-2019, assessorats per la formació que realitza la coordinadora TAC i la formadora del curs, es plantegen redactar de nou el Pla TAC de centre i reestructurar la Comissió TAC per tal de donar resposta a les necessitats de centre. En la Comissió TAC ha de garantir el màxim de representativitat del centre, doncs tots els cicles o etapes del centre haurien de tenir algun membre i, especialment, l'equip directiu. Per altra banda, la comissió ha d'estar conduïda i liderada per l'equip directiu o, si és el cas, la persona en qui el director ho delegui (habitualment el coordinador/a TAC).

#### Objectius

Els objectius de la Comissió TAC venen donats en el document d'Organització i Gestió de centre que es pot trobar en el Portal de centre.

- Promoure, concretar i desplegar el pla TAC i fer-ne el seguiment en el marc del projecte educatiu de centre.
- Revisar periòdicament les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) per tal d'adequar-les als usos i a la normativa sobre privacitat i protecció de dades que el centre faci de les tecnologies digitals i dels dispositius personals dels alumnes.
- Coordinar la integració de les TAC en les programacions curriculars.
- Vetllar pel desplegament curricular de la competència digital de l'alumne.
- Promoure l'ús de les TAC en la pràctica educativa a l'aula.
- Vetllar per l'optimització de l'ús dels recursos tecnològics del centre.



## Escola Mas Boadella

- Vetllar perquè es garanteixi la inclusió digital de tots els alumnes en els centres.
- Vetllar perquè els dispositius digitals personals siguin considerats com a material escolar.
- Vetllar per l'aplicació de mesures de protecció de continguts inadequats en l'accés a Internet, tant dels equips del centre com dels personals dels alumnes.
- Dinamitzar la presència a Internet del centre (portal, EVA, blog, etc.).
- Establir el sistema de comunicació digital del centre amb les famílies i vetllar perquè es compleixi.
- Vetllar per l'aplicació de les polítiques de privacitat i seguretat de les dades i les infraestructures digitals del centre educatiu.
- Vetllar perquè les famílies rebin la informació sobre les normes del centre pel que fa als dispositius digitals (usos, control parental, etc.).
- La publicació de continguts que el mateix centre genera i que comparteix i difon a la xarxa s'ha de fer amb l'adopció de llicències Creative Commons.
- Tenir cura de l'aplicació de les mesures de protecció de continguts inadequats en l'accés a Internet, acordades pel centre

Altres funcions que el director o directora del centre li encomani d'acord amb les directrius del Departament d'Ensenyament.

En el nostre cas, hem particularitzat aquests objectius, adaptant-los lleugerament, atenent a la situació actual de les TAC del centre.

## Estructuració i Desenvolupament

**Que cal fer Primer?** Definir clarament la situació del centre mitjançant la diagnosi de les TAC al centre, veure quins són els recursos disponibles (materials i humans) i estructurar la comissió TAC.

Les tasques poden ser de diverses tipologies i en relació a les necessites de cada centre. En la graella següent podeu veure com hem dividit les tasques al nostre centre.

TASQUES / ACTUACIONS PROPOSADES	ÀMBITS (Àrees)					RESPONSABLE TASCA
	DOCUMENTAL	FORMATIU	PEDAGÒGIC	DINAMITZADOR	TÈCNIC	
<b>RESPONSABLE ÀREA</b>						
Informar als cicles de les activitats TAC a l'escola	X					Comissió informàtica i Claustre
Explicar els documents a desenvolupar relacionats amb el pla TAC.	X					Comissió informàtica
Revisar al llarg del curs la documentació de les normes d'organització i funcionament de l'ús de les TAC.	X				X	Comissió informàtica i equip directiu



**Escola Mas Boadella**

Coordinar la integració de les TAC en les programacions curriculars	x					Comissió informàtica
Espai web	x					Comissió informàtica
Manteniment dels ordinadors, incidències tècniques					x	Coordinador TAC
Adquisició de nou equipament					x	Coordinador TAC
Gestió de l'inventari					x	Coordinador TAC
Manteniment de la cartellera de l'aula d'informàtica, horaris aula informàtica i resta d'equipaments	x			x		Comissió TAC
Gestionar i realitzar còpies de seguretat externes al servidor					x	Coordinador TAC
Crear un projecte educatiu en l'àmbit digital amb competències digitals, objectius i indicadors			x			Cap d'estudis i comissió informàtica
Pàgina web: Nodes	x			x		Comissió informàtica
Seqüenciació de la competència digital	x		x			Claustre
Usuaris G-Suite				x	x	Coordinador TAC
Inventari de centre actualitzat: IPS, noms d'ordinadors, número de sèrie, SO...					x	Coordinador TAC
Concreció de continguts TAC per cicles	x			x		Comissió TAC i Claustre

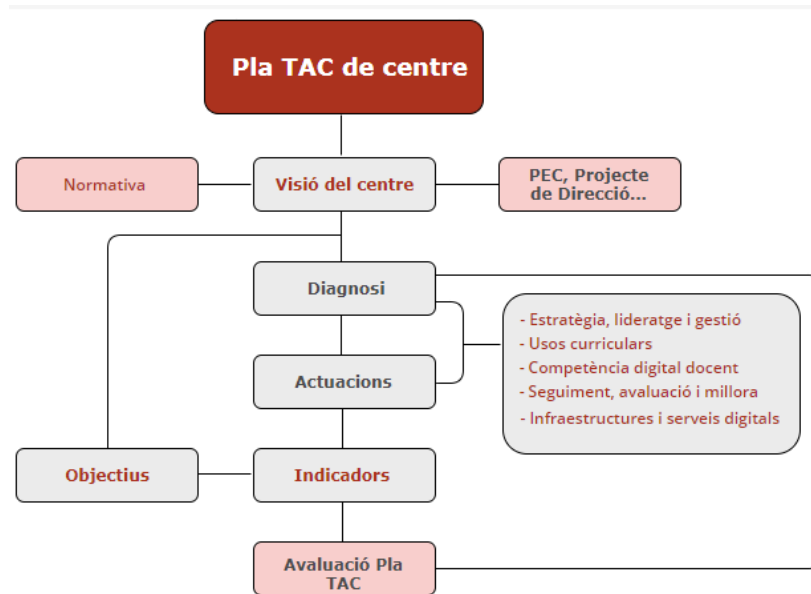


**Escola Mas Boadella**

Tutorials de funcionament apps i programari		x				Mestre especialista en aquesta informació
Coordinar eines TAC i millorar la formació		x				Equip directiu
Crear un protocol de comunicació d'incidències	x				x	Coordinador TAC
Crear un inventari específic					x	Coordinador TAC
Trobar un espai temporal per informar d'apps i continguts			x	x		Equip directiu
Revisar aules d'informàtica					x	Coordinador TAC
Gestió carros d'ordinadors					x	Coordinador TAC
Fer programació seqüenciada pels alumnes	x			x		Comissió TAC i Claustre
TAC i NEE	x	x	x			Comissió TAC
Reciclatge material obsolet						Coordinador TAC
Crear línia d'escola vs els continguts	x			x		Equip directiu
Invertir en equipament informàtic					x	Equip directiu
Detectar nivell TAC de l'alumnat per avaluar-ho	x		x			Claustre
Pla TAC	x		x			Equip directiu i coordinador TAC

## Pla TAC

L'estructura a seguir per desenvolupar el pla TAC es basa en el diagrama a continuació:



Per elaborar-lo disposem d'un aplicatiu web que facilita el departament d'Ensenyament i va guiant-nos en l'elaboració del document. A partir d'aquí obtenim els resultats que ens ajuden a desenvolupar els indicadors i les actuacions que haurèm de dur a terme al centre.

**El Pla TAC és un document viu, que s'ha de revisar regularment, almenys una vegada cada curs.**



## 2- DIAGNOSI- RESULTATS

### Estratègia, lideratge i gestió

#### **Punts molt forts**

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

#### **Punts forts**

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari





### **Escola Mas Boadella**

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

#### **Punts febles**

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

#### **Usos curriculars**

##### **Punts molt forts**

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

##### **Punts forts**

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

##### **Punts febles**

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars



### Escola Mas Boadella

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

#### Punts molt febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa



010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

### **Competència digital docent i desenvolupament professional**

#### **Punts molt forts**

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

#### **Punts forts**

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària



### **Punts febles**

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres
02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals
04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

### **Seguiment, avaluació i millora**

#### **Punts molt forts**

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles
05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment
07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari
08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents
09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

#### **Punts forts**

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal
02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre
03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment
05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)
06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment



#### **Punts febles**

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

#### **Infraestructures i serveis digitals**

##### **Punts molt forts**

03. El centre disposa de web

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants



23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

#### **Punts forts**

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

#### **Punts febles**

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre



**Escola Mas Boadella**

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

**Punts molt febles**

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

### 3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic	Actuacions
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies  012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre  013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC  014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC  015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars  016. Desenvolupar la seqüenciació de la competència digital de l'alumne a les etapes Educatives d'Infantil i Primària. (Centre)	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques  012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre  012b. Revisió del pla anual de centre  013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC  014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC  015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques  015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital  016a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital de l'alumne al llarg dels diferents cicles educatius.



<p>020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment</p>	<p>021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p> <p>022. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies</p> <p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa (Centre)</p>	<p>021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic o aplicació Tokapp.</p> <p>021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies</p> <p>022a. Actualització freqüent del web del centre i del bloc. 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil 022c. Al web s'inclouen fotografies de totes les activitats realitzades a l'escola.</p> <p>025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre</p> <p>027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria</p> <p>028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple</p>
--	--	--

<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>	<p>031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara</p> <p>031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes</p> <p>032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre</p> <p>032b. Avaluació dels indicadors</p> <p>032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat</p>
<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>044. Dissenyar i desenvolupar tasques col·laboratives fent ús d'eines TAC</p> <p>045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades</p>	<p>042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies</p> <p>042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees</p> <p>043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees, afegir i revisar el document d'escola ja creat.</p> <p>044. Recull d'activitats col·laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees</p> <p>045. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat</p>

<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p>	<p>051a. Existència d'un model de recollida d'incidències (documents d'escola)</p> <p>051b. Gestió ràpida de les incidències reportades</p> <p>051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències</p> <p>052a. Revisió anual de l'inventari del centre</p> <p>052b. Revisió anual de les aplicacions de les tablets (document d'escola)</p> <p>054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades</p> <p>054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre</p> <p>054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips</p> <p>055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat</p> <p>056a. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat</p> <p>056b. Revisió anual de les aplicacions de les tablets</p>
--	---	---

<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>	<p>061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC</p> <p>062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC</p> <p>063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC</p> <p>064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió</p> <p>065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple</p>
--	---	--

<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies</p> <p>073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés</p> <p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p>	<p>071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,..</p> <p>072. Els criteris de confecció d'horaris contempnen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...</p> <p>073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat</p> <p>074a. Existència d'un model de recollida d'incidències          074b. Gestió ràpida de les incidències reportades          074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat</p> <p>082. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts</p>	<p>081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent</p> <p>082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat</p> <p>083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat          083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat</p> <p>086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat          086b. Elaboració de diferents Unitats de Programació per treballar l'ús d'Internet i seguretat als diferents cicles</p>

<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives</p>	<p>094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre</p> <p>103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre</p> <p>106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies</p> <p>107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat</p>	<p>101a. Existència d'un mestre amb coneixements informàtics per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea</p> <p>102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt</p> <p>103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell (Cicle Superior) 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc</p> <p>106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells (Kahoot/Plickers/Google forms/Additio/Classdojo...)</p> <p>107. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat</p>

<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p> <p>114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat</p> <p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>	<p>112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat</p> <p>114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre (Goggle Drive)</p> <p>114b. Existència de projectes interdisciplinaris amb aplicació d'eines TAC</p> <p>116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre</p> <p>116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC</p>
---	--	---

### 3- ACTUACIONS PREVISTES

---

#### 1. Pla TAC

##### Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

##### Estratègia, lideratge i gestió

	<b>Actuacions</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>
Entorn	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los (web, Tokapp, correu,...)	X	X	X	X
	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	X	X	X	X





Centre	010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	X	X		
	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles	X	X		
	020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats	X	X		
	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin	X	X		
	031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert	X	X		
	041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	X	X	X	X
	060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel·lectual en els entorns digitals del centre	X	X	X	X
	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	X	X	X	X
	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	X	X	X	X

Centre	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	X	X	X	X
	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre	X	X	X	X
	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	X	X	X	X
	120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa	X	X	X	X
	121. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre	X	X	X	X

### Usos curriculars

	Actuacions	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Entorn	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	X	X	X	X
	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	X	X	X	X
	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	X	X	X	X
	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre				

Centre	<p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p> <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat (Programació pròpia)</p> <p>51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu. (Comissió TAC – Documentació Tauletes)</p> <p>52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC</p>	X			
Aula	<p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat (Minitallers d'aplicacions)</p> <p>20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual (Ed. Valors)</p> <p>40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu (Document Activitats TAC - ampliar o modificar cada any)</p> <p>70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p>	X	X	X	X

### Competència digital docent i desenvolupament professional

	<b>Actuacions</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>
Entorn	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	X	X	X	X
	Estar informats dels avenços tecnològics que es donen a l'entorn per tal d'aplicar-los a l'aula amb els alumnes. (Centre)	X	X	X	X
Centre	Implicar al claustre en el desenvolupament del projecte TAC al centre (Centre)	X	X		
	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu. (seqüenciació competència digital)	X	X		
	012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats	X	X		
Aula	Proporcionar eines al professorat per tal que puguin utilitzar els recursos digitals dels que disposen a l'aula (ordinador, PDI, equip de so, etc.) (Centre)	X	X	X	X
	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...	X	X	X	X
	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits (Minitallers /Robòtica/...)	X	X	X	X
	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat (Ed. Valors)	X	X	X	X

### Seguiment, avaluació i millora

	<b>Actuacions</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>
Entorn	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares		X	X	X
	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat		X	X	X
	40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals		X	X	X
	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives		X	X	X

Centre	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	X	X	X	X
	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies		X	X	X
	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre		X	X	X
	040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats		X	X	X
	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment		X	X	X
	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals		X	X	X
	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre		X	X	X
	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC		X	X	X
	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat		X	X	X
	120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC		X	X	X
	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu		X	X	X
Aula	Aplicació de les TAC en l'assoliment dels continguts de les diferents àrees curriculars (Centre)	X	X	X	X

### Infraestructures i serveis digitals

	<b>Actuacions</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>
Centre	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona	X	X	X	X
	022. Adequar les activitats del centre a l'amplada de banda disponible	X	X	X	X
	030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC	X	X	X	X
	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	X	X	X	X
	050. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat	X	X	X	X
	051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre	X	X	X	X
	060. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions dels professorat	X	X	X	X

Centre					
061. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre	X	X	X	X	X
081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	X	X	X	X	X
090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre	X	X	X	X	X
091. Sol·licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal·lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat	X	X	X	X	X
110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	X	X	X	X	X
120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	X	X	X	X	X
170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	X	X	X	X	X
190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre	X	X	X	X	X
200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	X	X	X	X	X
210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament	X	X	X	X	X
211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	X	X	X	X	X
212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament	X	X	X	X	X



Centre	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació	X	X	X	X
	221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades	X	X	X	X
	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació	X	X	X	X
Aula	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles	X	X	X	X
	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles	X	X	X	X
	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles	X	X	X	X
	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	X	X	X	X
	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	X	X	X	X

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Estratègia, lideratge i gestió	020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats		Equip Directiu i Claustre
Estratègia, lideratge i gestió	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin	Visionat de vídeos Enquestes DAFO Graella de resultats	Equip Directiu i Coordinador TAC
Estratègia, lideratge i gestió	031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert		Comissió TAC
Estratègia, lideratge i gestió	041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Tablets Ordinadors Programari	Equip Directiu Mestres Ed. Especial
Estratègia, lideratge i gestió	060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel.lectual en els entorns digitals del centre		Equip Directiu i Coordinador TAC
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina		Equip Directiu
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Graella amb les actuacions de la Comissió TAC	Coordinador TAC

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Graella amb les actuacions de la Comissió TAC	Coordinador TAC
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre		Equip Directiu
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat		Equip Directiu i Coordinador TAC
Estratègia, lideratge i gestió	110. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat		Coordinador TAC
Estratègia, lideratge i gestió	120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa		Equip Directiu
Estratègia, lideratge i gestió	121. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre		
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries		Comissió TAC i Cicles
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat		Comissió TAC
Usos curriculars	11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives		Comissió TAC
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Graella Seqüenciació	Comissió TAC i Cicles

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa		Comissió TAC
Usos curriculars	20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell	Document Activitats TAC	Equip Docent
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Document Activitats TAC	Comissió TAC
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel·lectual	Programació Ed. Valors	Claustre i Tutories
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre	GSuite(4t-6) Tríptic informatiu	Equip Docent
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat		Equip Docent
Usos curriculars	40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu	Document Activitats TAC	Comissió TAC
Usos curriculars	51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Document Tauletes i Document Valoració final de curs	Comissió TAC i Cicles
Usos curriculars	52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC		Equip Docent
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús		Equip directiu i coordinador TAC

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Usos curriculars	70. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades		Equip directiu
Competència digital docent i desenvolupament professional	Implicar al claustre en el desenvolupament del projecte TAC al centre (Centre)	Visionat de vídeos Enquestes DAFO Graella de resultats	Equip directiu i coordinador TAC
Competència digital docent i desenvolupament professional	Proporcionar eines al professorat per tal que puguin utilitzar els recursos digitals dels que disposen a l'aula (ordinador, PDI, equip de so, etc.) (Centre)		Coordinador TAC
Competència digital docent i desenvolupament professional	Saber utilitzar els recursos disponibles i relacionar-los amb el que els alumnes es troben fora del centre. (Centre)		Equip Docent
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Establir mecanismes per conèixer les competències i les necessitats del professorat del centre: enquestes, formularis, atenció de consultes,...		Equip directiu i coordinador TAC
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col·laboració amb d'altres centres educatius		Equip directiu i coordinador TAC
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu	Seqüenciació Programació Word/Paint...	Equip Docent
Competència digital docent i desenvolupament professional	012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats		Claustre i Tutories

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives		Comissió TAC
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits		Equip directiu
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat	Programació Ed. Valors	Comissió TAC
Competència digital docent i desenvolupament professional	Estar informats dels avenços tecnològics que es donen a l'entorn per tal d'aplicar-los a l'aula amb els alumnes. (Centre)	Full trimestral o mensual d'aplicacions, pàgines, webs, etc..	Tot el claustre
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs		Equip directiu i coordinador TAC
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies		Equip directiu i coordinador TAC
Seguiment, avaluació i millora	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre		
Seguiment, avaluació i millora	040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats	Fer Documentació	Comissió TAC

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment	Fer Documentació	Comissió TAC
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Fer Documentació	Coordinador TAC
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Fer Documentació	Coordinador TAC
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Document Pla TAC a la web	Coordinador TAC
Seguiment, avaluació i millora	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	Tríptic	Comissió TAC
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat		Comissió TAC
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat		
Seguiment, avaluació i millora	120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC		
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu		

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Seguiment, avaluació i millora	40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals		
Seguiment, avaluació i millora	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives		
Seguiment, avaluació i millora	Aplicació de les TAC en l'assoliment dels continguts de les diferents àrees curriculars (Centre)		
Infraestructures i serveis digitals	010. Assegurar que aquesta connectivitat existeixi i mantenir-ne operatiu el funcionament amb els serveis TIC disponibles		
Infraestructures i serveis digitals	010. Les infraestructures de comunicacions i els equipaments es corresponen als estàndards del "Catàleg de serveis de suport al lloc de treball" del Departament d'Ensenyament		
Infraestructures i serveis digitals	011. La renovació d'infraestructures i equipament es realitza en base als serveis del "Catàleg de serveis de suport al lloc de treball" del Departament d'Ensenyament		
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles		
Infraestructures i serveis digitals	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona		
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles		



#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Infraestructures i serveis digitals	022. Adequar les activitats del centre a l'amplada de banda disponible		
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles		
Infraestructures i serveis digitals	030. Controlar i posar a disposició del professorat l'ocupació dels espais d'ús comú amb equipament TAC		
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini		
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles		
Infraestructures i serveis digitals	050. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat		
Infraestructures i serveis digitals	051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre		
Infraestructures i serveis digitals	060. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions dels professorat		

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Infraestructures i serveis digitals	061. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre		
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre		
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre		
Infraestructures i serveis digitals	091. Sol·licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal·lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat		
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals		
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre		
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes		

#### 4- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>
Infraestructures i serveis digitals	190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre		
Infraestructures i serveis digitals	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics		
Infraestructures i serveis digitals	210. Assegurar que en els ordinadors en què s'hagin d'utilitzar, es donin les condicions adequades d'accés a les aplicacions informàtiques de gestió del Departament		
Infraestructures i serveis digitals	211. Assegurar el coneixement per part de les persones implicades de les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament		
Infraestructures i serveis digitals	212. Accedir als serveis de suport a l'usuari en el cas de consultes o comunicació d'incidències relacionades amb el treball amb les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament		
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació		
Infraestructures i serveis digitals	221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades		
Infraestructures i serveis digitals	230. Respondre anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació		

### 3.2. Recursos i responsables RECURSOS HUMANS

Recurs	Responsabilitats i compromisos	Documentació
Coordinador/a	El coordinador/a TAC disposa de dues hores setmanals per realitzar les tasques següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar tots els recursos informàtics i d'audiovisuals de què disposa el centre.</li> <li>• Informar i resoldre (dins les nostres possibilitats) les incidències del maquinari.</li> <li>• Préstec de material.</li> <li>• Coordinar-se amb el servei tècnic.</li> <li>• Vetllar perquè tot el maquinari i programari estigui a punt d'ús.</li> <li>• Supervisió del seguiment del pla TAC amb l'equip directiu.</li> <li>• Donar a conèixer les informacions del SDTAC i altres xerrades d'interès.</li> <li>• Assistir a les formacions TAC de zona.</li> </ul>	NOFC
Comissió TAC	La comissió TAC està formada pel coordinador/a TAC del centre i altres membres del claustre. Els seus objectius són: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vetllar pel compliment del Pla TAC.</li> <li>• Actualitzar periòdicament el Pla TAC.</li> <li>• Vetllar per l'ordre i l'actualització dels recursos.</li> <li>• Seleccionar i oferir recursos digitals a la comunitat educativa.</li> <li>• Incentivar la utilització de tots els recursos digitals.</li> <li>• Supervisar l'equipament TAC de totes les aules.</li> <li>• Actualitzar i acompanyar el funcionament de l'Ipad a les aules.</li> <li>• Organitzar activitats TAC a l'escola.</li> <li>• Assessorar sobre la participació en concursos TAC.</li> <li>• Revisar la pàgina web del centre.</li> <li>• Gestionar l'ús de les xarxes socials.</li> <li>• Assessorar els experts TIC de les aules.</li> </ul>	NOFC

<p>Claustre</p>	<p>El claustre de l'escola ha de...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar-se i renovar els seus coneixements tecnològics i les seves aplicacions didàctiques.</li> <li>• Incorporar a la programació escolar de totes les àrees proposades que requereixin l'ús de les tecnologies en els seus diferents àmbits.</li> <li>• Tenir una actitud positiva vers les TAC.</li> <li>• Incorporar a l'aula les eines digitals d'ús quotidià.</li> <li>• Donar models de treball multimèdia en situacions habituals de treball escolar, fer present l'ús d'aquestes eines i aplicacions en el dia a dia de l'aula.</li> <li>• Acompanyar l'alumnat en el procés d'organització de la EVA.</li> <li>• Procurar que l'alumnat prengui consciència de la necessitat d'adquirir bons hàbits en l'ús de la tecnologia tant en l'àmbit escolar com en la seva vida quotidiana.</li> <li>• Mostrar actituds responsables pel que fa a l'ús de certs continguts de la xarxa.</li> </ul> <p>El compromís del claustre és el de fer ús dels equipaments, recursos i serveis digitals disponibles tan en l'aplicació com en la gestió de la pràctica docent. El professorat s'ha de formar per a dominar els recursos TAC que s'utilitzen en la gestió del centre (meva xtec, drive, xarxa...), els espais de difusió i comunicació (web, xarxes socials, plataformes digitals...) i l'equipament i programari disponible per a l'aprenentatge de l'alumnat (ipad, edmodo, apps educatives, ús de perifèrics, scratch...). A més a més cada docent ha de col·laborar en la cerca de noves experiències i recursos relacionats amb les noves tecnologies i participar en jornades de formació sobre el tema.</p>	<p>RESOLUCIÓ ENS/1356/2016, de 23 de maig, per la qual es dona publicitat a la definició de la Competència digital docent.</p>
-----------------	--	--

## 5. AVALUACIÓ DEL PLA

La coordinadora TAC es reunirà dues vegades al curs amb l'equip directiu per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius proposats per l'any en curs. Amb els resultats de l'avaluació d'aquests objectius, es corregiran les actuacions previstes, si escau.

Anualment, a final de curs, la Comissió TAC rendirà comptes sobre el pla TAC davant l'Equip Directiu en la memòria del grup de treball.

Amb aquests resultats d'avaluació del Pla TAC es formularà la revisió del pla, s'exposaran els objectius assolits i es planificaran les propostes d'actuació i els nous objectius a assolir.

## 6- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
016. Desenvolupar la seqüenciació de la competència digital de l'alumne a les etapes Educatives d'Infantil i Primària. (Centre)	016a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital de l'alumne al llarg dels diferents cicles educatius.
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC

## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic o aplicació Tokapp.021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre i del bloc.022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil 022c. Al web s'inclouen fotografies de totes les activitats realitzades a l'escola.
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes



## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees, afegir i revisar el document d'escola ja creat.
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències (documents d'escola) 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052a. Revisió anual de l'inventari del centre 052b. Revisió anual de les aplicacions de les tablets (document d'escola)



## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056a. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat 056b. Revisió anual de les aplicacions de les tablets
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple



## 6- INDICADORS

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,..
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Elaboració de diferents Unitats de Programació per treballar l'ús d'Internet i seguretat als diferents cicles

## 6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un mestre amb coneixements informàtics per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre	103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell (Cicle Superior) 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells (Kahoot/Plickers/Google forms/Additio/...)
107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat	107. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat



## 6- INDICADORS

---

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre (Goggle Drive) 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC

## 6. ANNEXOS

# Acollida digital del professorat

### 1. Presentació:

Membres que formen part de l'àrea TAC a l'escola:

- Coordinador/a informàtica:
- Tècnic de manteniment:
- Tasques dels membres:

#### Coordinador/a informàtica i audiovisual:

- Mostrar tots els recursos informàtics i d'audiovisuals de què disposa el centre.
- Informar i resoldre (dins les nostres possibilitats) les incidències del maquinari.
- Préstec de material.
- Coordinar-se amb el tècnic de manteniment.
- Vetllar perquè tot el maquinari estigui a punt d'ús.
- Elaboració conjunta amb l'equip directiu i claustre del Pla TAC
- Donar a conèixer les informacions del SDTAC i altres xerrades d'interès.
- Mantenir i coordinar l'actualització i aportacions per a la web del centre
- Vetllar per l'actualització i ús didàctic dels iPads.

#### Tècnic de Manteniment:

- Coordinar-se amb el coordinador/a informàtic/a
- Resoldre les incidències del maquinari.
- Actualitzar el programari



## 2. La nostra Xarxa:

### Unitats de xarxa i funcionament:

**P:\** Unitat de xarxa on s'hi troba la carpeta MESTRES que conté les diferents subcarpetes (cicles, especialitats, ...), i també hi ha una carpeta de recursos compartits d'infantil i primària. (2 cops per setmana)

**T:\** Unitat de xarxa on l'alumnat pot desar els seus treballs. D'aquesta unitat, el servidor, fa una còpia de seguretat 1 cop per a la setmana. Quan trobem alguna carpeta desapareguda hem d'informar el/la coordinador/a d'informàtica el més aviat possible.

**G:\** Unitat de xarxa on s'hi troba la carpeta DIRECCIÓ que conté les diferents subcarpetes de gestió.

**A:\** Unitat de xarxa on s'emmagatzemen les fotos i/o vídeos organitzats per carpetes.

**S:\** Unitat de xarxa on trobem el programari de centre.

### Sessions de treball:

Quan engeguem un ordinador ho podem fer de dues maneres:

**PROF** (accés únicament a **mestres**): la contrasenya és: prof. Si entrem per aquest usuari tindrem accés a la xarxa P:\ (on hi guardarem els documents relacionats del nostre treball de classe i/o escola) i a la xarxa X:\

Hem de recordar de tancar la sessió quan acabem de treballar.

**ARGO** (accés dels **alumnat**). De *contrasenya* no s'hi ha de posar res. Els treballs dels/de les alumnes cal guardar-los a la **T:\** a la carpeta ALUMNAT.

**SUPER** (accés pels **tècnics informàtics i equip directiu**): es pot accedir a totes les unitats.

**IMPORTANT: No guardeu res a la C:\** ho perdreu quan tanqueu l'ordinador (els ordinadors estan congelats).



### **3. La web del centre:**

Pàgina web del centre: <https://agora.xtec.cat/esc-masboadella-sabadell/>

La publicació d'articles, novetats, notícies... a la web anirà a càrrec de tots els membres del claustre encara que els mestres que formen la comissió TAC ho publiquin.

La gestió de la web i el disseny de la imatge corporativa seran responsabilitat de l'administrador.

Cada mestre, amb l'ajuda dels alumnes sempre que sigui possible, elaborarà els seus propis articles tenint en compte l'adequació i el format del contingut. La comissió ho penjarà.

### **4. Drive:**

El drive de l'escola és un espai online que ens ajuda amb les tasques d'organització i comunicació amb el claustre. És una forma ràpida i útil de fer arribar la informació a tot el personal del centre.

### **5. Imatge gràfica del centre:**

És molt important la imatge documental del centre tant interna com externa. Per això el centre disposa de:

- Plantilles de documents Word (document intern, document oficial, examen, programació...) es podran trobar a P amb el nom de plantilles documents..
- El logotip del centre (que cal utilitzar en tota la documentació interna) i el del Departament d'Ensenyament (que cal utilitzar en la documentació externa) es troben i es poden trobar a la P.
  - Documents externs o interns amb la caseta i el nom de centre
  - Examen
  - programació

### **6. Fotografies i vídeos:**

- Es guarden a la A:\ articles per publicar..
- El responsable de penjar i seleccionar les fotos són el tutor, especialista o professorat responsable de l'activitat. Per activitats generals d'escola és la comissió encarregada.
- Un esdeveniment... una sola carpeta.



- Esborrar les fotos** de la tarja de la càmera una vegada **descarregades les fotos**.

## **7. Presència del centre a la Xarxa:**

**Alerta:** drets d'imatge de l'alumnat. Protocol que contempli els permisos d'imatge i la seva utilització en els espais que el centre disposa a la xarxa.

Blocs d'aula, vídeos a YouTube, col·leccions de fotos, webs de matèria... que facin referència al centre a al seu alumnat:

- Cal enllaçar-los sempre a través de la web del centre (apartats departament, matèria, sortides, notícies...)
- S'han d'utilitzar els entorns adequats (XTEC Blocs, canal de You Tube del centre, Google Photos amb usuari de l'escola..)
- En cada cas caldrà consultar al responsable del centre per tal d'obtenir l'usuari i contrasenya que ens cal per gestionar-ho (que ha de quedar en propietat al centre).
- El centre ha de decidir i regular sobre la possibilitat que l'alumnat pugui o no penjar imatges, documents, vídeos a la xarxa que impliquin un col·lectiu del centre.

## **8. Còpies de seguretat**

- Responsable: coordinador/a
- Periodicitat:
- De quines unitats es fa còpies de seguretat: P, T, S i G.
- Què cal fer si he perdut un document o vull recuperar una versió antiga? Ho demanem el coordinar/a d'informàtica.





## 9. La meva Xtec

Correu:

- Corporatiu de la XTEC: necessitat de la seva utilització i consulta periòdica.

*Utilització del Drive:*

- Compartir documents
- Elaborar documents de forma compartida
- Crear formularis (pel professorat i l'alumnat) Contactes
- Importació de grups de professorat (departament, equip docent, equip directiu...)

## 10. Programació de la competència digital

La competència digital del professorat està recollida en el següent document:

- [http://xtec.gencat.cat/web/.content/centres/projeducatiu/platac/documents/Doc\\_aplic\\_t3.pdf](http://xtec.gencat.cat/web/.content/centres/projeducatiu/platac/documents/Doc_aplic_t3.pdf)
- A la P:\ curs 2019-2020 \ PLA TAC \ Documentacio \ competencia digital professorat

La seqüència de l'àmbit digital pel departament de l'alumnat es pot trobar a:

- <http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/primaria/prim-ambit-digital.pdf>
- A la P:\ curs 2019-2020 \ PLA TAC \ Documentacio \ competencia digital alumnat

## 11. Programari

- Sistema operatiu: Windows
- Ofimàtica: Office / Drive...
- Potenciem, en la mesura que sigui possible, el treball amb programari lliure
- Evitem la utilització sense llicència de programari propietari
- Quan al centre utilitzem programari amb llicència/donar alternatives a l'alumnat

## 12. Aules

El professorat disposa d'ordinadors per al treball personal a la sala de mestres i els de l'aula quan no hi ha alumnat.



A cada aula/tutoria hi ha un ordinador de sobretaula, amb projector, pissarra digital i altaveus.

Les aules petites dels especialistes d'anglès, l'aula de música i la biblioteca disposen de projector i altaveus. La biblioteca disposa d'una pantalla de protecció. Les aules petites tenen pissarres blanques per projectar.

### **13. Impressió**

El centre disposa:

- Fotocopiadora en xarxa (gestió d'usuaris i contrasenya).
- La fotocopiadora també funciona com a escàner (de moment s'ha de demanar ajuda a la Montse per guardar els documents on necessitem)

### **14. Criteris d'us dels discs durs extraïbles:**

- Cal netejar i fer còpies de seguretat als discs durs de manera regular.
- És important tenir un antivirus potent a casa.
- Si es detecta algun fitxer infectat cal avisar a la coordinadora d'informàtica.
- Sempre que es pugui és millor enviar els documents per e-mail o Drive.

### **15. Normes bàsiques**

- Després d'utilitzar algun equipament informàtic caldrà deixar-lo ben endreçat al lloc que li pertoca.
- Durant el dia no es tanquen els ordinadors, però sí els programes utilitzats.
- Qui utilitza els ordinadors al final del dia els tanca.
- Els ordinadors d'aula els recull i controla el tutor/a d'aula.

### **16. Incidències TIC:**

Quan es tenen **problemes amb els ordinadors** cal apuntar-ho al formulari de la sala de mestres.

Quan es tenen **problemes amb el carro de portàtils i tauletes** cal anotar-lo al formulari de cada carro.