



PLA D'OBERTURA DEL CENTRE ESCOLA JOAN MARAGALL



Índex

1. **Consideracions prèvies**
2. **Vulnerabilitat dels docents**
3. **Organització de l'acció educativa:**
 - 3.1. **Tutories i espais**
 - 3.2. **Entrades i sortides**
 - 3.3. **Esbarjo**
 - 3.4. **Espais comuns**
 - 3.5. **Menjador**
 - 3.6. **Acollida matinal i extraescolars**
 - 3.7. **Sortides i excursions**
 - 3.8. **Extraescolars**
4. **Servei de Transport**
5. **Pla de ventilació, neteja i desinfecció**
6. **Espais de reunió i treball per als docents**
7. **Continuïtat de l'acció telemàtica**
8. **- Relacions amb la comunitat.**
 - 8.1 **Reunions escolars i de centre**
 - 8.2. **Difusió d'informació i publicació del pla de funcionament.**
9. **Mesures de prevenció i protecció**
- 10-**Protocol de treball en cas de Detecció de Covid**
- 11- **Pla d'adaptació i acollida de P3.**

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

Continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat. El Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com l'alumnat el feia, aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.

♣ L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

♣ L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

♣ A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

Caldrà tenir molt present les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),

Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Les actuacions que descriu el pla aniran enfocades a vetllar per:

- Una acció educativa de qualitat i l'equitat.
- La presencialitat de l'alumnat.
- Un sistema educatiu inclusiu de tot l'alumnat.
- Les mesures de seguretat i higiene.
- L'establiment de grups estables.

La normativa de referència per el desenvolupament del pla és:

- **Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya (30-06-2020).**
- **Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (03.07.2020) secretaria general dels DdE i Secretaria general del Departament de Salut.**
- **Preguntes més freqüents i guies per a elaborar el pla d'organització dels centre educatius per al curs 2020-2021.**

2. VULNERABILITAT DELS DOCENTS

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat

amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19. El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció. (3.7.2020)

3. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA:

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials. El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

DOCENTS	NO DOCENTS
23	4

La Previsió dels mestres que atendran els grups és la següent:

3.1. Tutories (Grups estables) i espais

CURS	GRUP ESTABLE	SUPORT	ESPAI	Nº D'ALUMNES
P3	Carme G.	Susanna TEI	Aula nº1	22
P4+P5	Montse B		Aula nº2	16
P4+P5	Anna M	Susanna	Aula nº3	16
P4+P5	Anna M ^a Canal		Aula nº4	16

1r	Mariona/Ramon		Aula nº7	13
1r	Magda		Aula nº 5	13
2n	M ^a Josep	Ramon Glòria	Aula nº8	25
3r A	Anna S		Aula nº9	14
3r B	Joan Luque		Aula nº10	14
4t A	Roser	Pep Roura Glòria	Aula nº12	24
4t B	Esther	Pep Roura Glòria	Aula nº13	23
5 è A	Lali	Natàlia Lola	Aula nº11	13
5 èB	Olga G	Pep Roure Natàlia Lola	Aula nº16	13
6 è A	Eva	Natalia	Aula nº17	17
6 è B	Cristina	Natalia	Aula nº18	15

Els suports es determinaran l'última d'agost.

3.2.Entrades i sortides

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la postobligatòria. En els ensenyaments postobligatoris, de manera excepcional, es poden plantejar models híbrids d'aprenentatge.

S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits a les Instruccions per al curs 2020-21 de la Secretaria de Polítiques educatives.

Tots els cursos entraran i sortiran a la mateixa hora (9h; 12h; 15h. i 17h.).

A la zona exterior on estan situades totes les portes d'entrada a l'escola, marcarem unes zones per cursos evitant l'aglomeració i contacte entre les famílies, d'aquesta manera dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs.

Com a mesura preventiva indicada en les instruccions, les entrades i sortides al nostre centre escolar queda reflectit en la següent graella:

CURS	HORARI	ENTRADA /SORTID A	VIGILÀNCIA	RECORREGUT	PASSADÍS/ESCALA
P3 P4 P5	9h a 12h 15h a 17h.	EI (pàrking)	Susanna Urtós	L'entrada a l'aula	El docent del grup estable/ Glòria
1r 2n 3r	9h a 12h 15h a 17h	Crta Bcn	Natàlia López	1r i 2n accedeixen al centre per porta davant direcció. 3r Travessa els 2 patis i entra per la porta de la primera planta (sala de mestres)	Font: Educadora Escales : Ramón
4t, 5è 6è	9h a 12h 15h a 17h	Sant Josep de Calassans	Josep Cabrafiga	4t (A i B) i 5è A Travessa el pati de dalt i entra per la porta de la primera planta (sala de mestres), i accedir a la segona planta	Escales república: Rosa TIS/ Pep Roura/ Lola

				per les escales interiors. 5èB i 6è (A i B) Travessar el pati de dalt i pujar les escales del gimnàs.	
--	--	--	--	--	--

*Cal tenir present que en les entrades i sortides hi haurà una determinada vigilància perquè la resta de tutors i suports han de ser a les aules per rebre l'alumnat.

L'alumne ha d'anar directament a les aules, amb la mascareta, mentre travessi espais comuns. En arribar a l'aula, on hi ha grups estables, se la trauran si hi ha 1,5 m de distància entre ells.

3.3.Esbarjo

La sortida al pati serà esglaonada. Establim torns d'esbarjo.

És imprescindible recordar que cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Torns d'esbarjo:

GRUP	HORARI	ESPAI
P3	11h	Pati EI
P4	11h	Pati EI

P5	11h	Pati EI
1r	10.30	Pati EI
2n	10.30	Pati EI
3r	10.30	Pati EI
4t (A i B)	10.30	Pati de dalt
5è (A i B)	10.30	Pati de dalt
6è (A i B)	10.30	Pati de dalt

3.4.Espais comuns

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

A l'escola es podrà utilitzar com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...

Es recomana que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima per aquest motiu, cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha **de netejar i desinfectar** l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el nostre centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix **alumnat**, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest **col·labori** en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Fora de cada aula hi haurà gel hidroalcohòlic.

L'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

3.5.Menjador

El servei de menjador escolar, està organitzat en els espais habilitats a tal efecte. El menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. Cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. En menjadors molt concorreguts és recomanable valorar la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

3.6.Acollida matinal i extraescolars

El nostre centre habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

L'alumnat i les famílies que facin ús d'aquest servei, per la porta d'entrada principal sense accedir a l'interior del recinte escolar.

L'horari de l'acollida és l'habitual (8h-9h). L'alumnat que faci ús d'aquest servei amb caràcter fix, se'l considera grup estable d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Acompanyament de menjador.

Les monitores de menjador acompanyaran als alumnes tant a l'inici com a la finalització del servei, fins a les aules corresponents i restaran fins que la o el mestre arribi a l'aula.

Personal del centre

El personal del centre usuari del menjador han de mantenir mesures de seguretat i distanciament i disposaran gimnàs, la biblioteca , en cas de pluja.

3.7.Sortides i excursions

Es duran a terme activitats pròximes al nostre entorn, poble o comarca per a evitar desplaçaments de llarga durada o canvi de província.

Al llarg del primer trimestre es seguirà aquesta premissa, no obstant, els docents del centre valorarem si al segon o tercer trimestre es podran fer activitats que sortin d'aquesta àrea, depenent sempre com estigui la situació respecte la pandèmia que estem vivint.

Recordant que en les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

3.8. Extraescolars

Al nostre centre drem a terme les extraescolars previstes com ara música, robòtica sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no

es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

4. Servei de Transport

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants i adolescents han d'accedir al transport amb la **mascareta** col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.

5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Les taules de les aules s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats (en el cas d'EI), respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

ESPais COMUNS I EQUIPAMENTS

Accions	Després/Abans de cada ús	Diàriament / Setmanal	Comentaris	Responsable/s
Ventilació de l'espai	Després, abans i durant.	Diàriament Ventilació	La Ventilació 10 minuts mínim.	Conserge Usuaris de l'espai
Manetes i poms de portes i finestres	Després, abans i durant	Diàriament	1.- Abans de les 9h. 2.- Durant l'esbarjo. 3.- Durant el menjador. 4.- A les 17:00 h.	
Baranes passamans, d'escapes i ascensors	Després, abans i durant	Diàriament Neteja i Desinfecció		Personal de Neteja
Superfície de taulells i mostradors	Abans i durant Conserge	Diàriament Neteja i Desinfecció	Cada vegada que ve una persona externa al centre.	Personal del centre que atén a la persona externa.
Cadires i bancs	Després	Diàriament Neteja i Desinfecció	Especialment en les zones que contacten amb les mans.	Usuari
Grapadores i altres utensilis d'oficina	Després	Diàriament Neteja i desinfecció	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°.	Usuari
Aixetes	Quan toca	Diàriament Neteja i Desinfecció		Personal de neteja
Botoneres dels ascensors	Després	Diàriament Neteja i Desinfecció		Usuari
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				Usuari quan és compartit Personal de neteja
Telèfons i comandaments a distància			Usuari	

Interruptors d'aparell electrònics	Després	Diàriament Neteja i Desinfecció	Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°.	Usuari Personal de neteja
Fotocopiadores				
Terra		Diàriament Neteja i Desinfecció	Mínim una vegada	Personal de menjador Personal de neteja

AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS (PSICO, GIMNÀS)

Accions	Després/Abans de cada ús	Diàriament / Setmanal	Comentaris	Responsable/s
Ventilació de l'espai	Després, abans i durant.	Diàriament Ventilació	La Ventilació 10 minuts mínim. 1.- Abans de les 9h. 2.- Durant l'esbarjo. 3.- Durant el menjador 4.- A les 17:00 h. Usuaris de l'espai	Personal de neteja o de
Superfícies o punts de contacte freqüents amb les mans	Després, abans i durant.	Diàriament Neteja i Desinfecció		
Terra Diàriament	Durant	Neteja i Desinfecció	Dues vegades al dia	Personal de neteja
Materials de jocs	Després de cada us Netejar	Diàriament Neteja i Desinfecció	També si hi ha un canvi de grup d'infants. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats.	Usuari
Joguines de plàstic	Després de cada ús Netejar			
Joguines o peces de roba		Diàriament Neteja i Desinfecció	Rentadora (≥60°C)	Usuari

LAVABOS

Accions	Després/Abans de cada ús	Diàriament / Setmanal	Comentaris	Responsable/s
Ventilació de l'espai		Diàriament	Ventilació de l'espai Ventilació La Ventilació 10 minuts mínim. 1.-Abans de les 9h. 2.- Durant l'esbarjo. 3.- Durant el menjador	Conserge
Rentamans		Diàriament Neteja i Desinfecció	Especialment després de l'ús massiu: 1.-després del pati, 2.-després de dinar 3.- sempre al final de la jornada.	Personal de netja
Inodors				
Terra i altres superfícies				
Cubells de brossa i altres				

6. Espais de reunió i treball per als docents

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en les normes d'higiene generals.

7. Continuïtat de l'acció telemàtica

El nostre centre continuarà amb el treball telemàtic fins a la finalització del curs escolar , introduint amb petites dosis tant pel docent com per la família, una nova forma d'enfocar

el sistema educatiu i és per aquest motiu que es realitzaran per començar deures quinzenals utilitzant les noves tecnologies. Aquest treball es pot decidir amb tot el cicle .

8.- Relacions amb la comunitat.

8.1 Reunions escolars i de centre: En el cas de les reunions presencials, aquestes es faran amb

maskareta i mantenint la distància de seguretat. Després de les respectives reunions es procedirà a la desinfecció i neteja de: taules, cadires i maquinària.

Reunions de famílies per al seguiment de l'alumnat i del funcionament del centre.

Reunions d'inici de curs:

- En cas de que la situació sanitària no ho permeti , la **primera setmana de setembre o octubre** es farà una reunió de curs meet amb les famílies, els tutors/es.

Totes les reunions i entrevistes es faran amb cita prèvia i en cas de confinament s'utilitzaran les noves tecnologies.

A la pàgina web del centre hi haurà un enllaç a les reunions meet, per poder-les realitzar tal com es va fer el curs 2019-2020.

Les reunions de seguiment amb l'alumnat en cas de confinament.

Les reunions es realitzaran, sempre que es pugui a través de reunions meet. A la pàgina web trobaran els enllaços corresponents. Prèviament, se'ls farà arribar la informació de com fer-ho a través del correu electrònic. En el cas que alguna família no ho pugui fer a través de meet se li oferirà la possibilitat de fer-ho telefònicament.

8.2 Difusió d'informació i publicació del pla de funcionament.

La pàgina web i instagram del centre disposarà d'un espai específic d'informació, d'organització i funcionament de curs, que s'anirà actualitzant segons les diferents situacions que es puguin donar.

El canal whatsapp del centre i a través de les delegades i delegats d'aula serà un mitjà més de contacte directe entre elles i els diferents grups d'aula.

La carta de compromís i les NOFC.

A les famílies se'ls farà arribar la carta de compromís amb una addenda que hi figuri els

següents punts:

- 1.- Compromís a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho a la direcció de l'escola.
- 2.- Dur la mascareta fins a l'arribada al centre i a les aules.
- 3.- Respectar els protocols de seguretat i distanciament que s'exposen en el pla i a les NOFC en l'apartat de NOFC_COVID_19.

El centre signarà també el compromís de :

- 1.- Publicitar a la pàgina web tota la informació necessària i actualitzada de funcionament del centre i de les actuacions que es vagin produint.
- 2.- Lliurar el llistat de comprovació de símptomes a les famílies.
- 3.- Lliurar l'apartat de les NOFC Covid_19.
- 4.- Prendre les mesures d'higiene i salut descrites en el pla i a les NOFC.

9. Mesures de prevenció i protecció

Tal i com s'ordena a la instrucció, es fa constar en aquest pla, que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

10-Protocol de treball en cas de Detecció de Covid

En cas que hi hagi el confinament d'un grup estable es continuarà treballant el temari programat.

A EI es deixa preparat un dossier en cas de confinament i es realitzaran meets/videoconferències amb els alumnes.

A Primària es seguirà amb el treball online que s'hauria de realitzar a l'aula, per part del tutor o bé s'assignarà un especialista si el tutor està incapacitat. També es faran meet al matí i a la tarda durant 1h o 1.30min

11- Pla d'adaptació i acollida de P3.

La setmana del 14 al 18 de setembre es farà l'adaptació de l'alumnat de P3. Els punts d'accés pels alumnes i l'acompanyant serà el mateix que es descriu en l'apartat d'entrades i sortides. Es recorda que només podrà acompanyar-lo un adult i que haurà de portar obligatòriament la mascareta. Les mestres també hauran de dur la mascareta mentre l'adult hi sigui present.

Nombre d'alumnes de P3: 22 alumnes

Nombre de Grups estables: 3 de (8 alumnes +1 adult)

. Horaris i torns:

- 9 a 10.30
- 11 a 12

- 15 a 16.30

Tot aquest Pla es posa en marxa en el nostre centre, cal afegir que les famílies han de signar una carta de Compromís del Departament d'Educació.

Aquest pla viu obert i flexible ja que es tindran en compte les diferents aportacions i opinions de tots els professionals que formem part de la nostra comunitat educativa.

Es faran canvis si ens arriben noves instruccions per part del departament d'Educació.

Equip Directiu