

**PLA D'ORGANITZACIÓ
PER A L'OBERTURA
DE L'ESCOLA
Curs 2020-2021**

ESCOLA JOAN MARAGALL



Setembre 2020

	Pàg
1. Introducció	1
2. Diagnosi	1
3. Organització dels grups estables de convivència	3
4. Activitats i suports educatius fora de l'aula, on es barregen alumnes de diferents grups	7
5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	8
6. Organització de les entrades i sortides	8
7. Organització de l'espai d'esbarjo	11
8. Relació amb la comunitat educativa	15
9. El servei de menjador	17
10. Pla de neteja	21
11. Transport	22
12. Activitats extraescolars i acollida matinal	22
13. Activitats complementàries	23
14. Reunions dels òrgans individuals i col·lectius de coordinació i govern.	23
15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	25
16. Seguiment del Pla	27
17. Concrecions per a l'Educació Infantil	28
18. Concrecions per a l'Educació Primària	30

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document és una guia en la que es fa un desplegament dels aspectes que afectaran el Pla d'Obertura de Centre del curs 2020-2021. La concreció de les actuacions quedarà reflectida a la PGA del curs 2020-2021.

Els apartats que s'han abordat inclouen tots els àmbits d'actuació del nostre centre adaptats a la nostra realitat educativa.

El document que aquí es presenta és de caràcter provisional. Abans de l'inici de les classes de l'alumnat (14 de setembre de 2020), es presentarà al claustre i al Consell Escolar, per qui haurà de ser aprovat.

Es farà revisió continuada del Pla per tal de garantir que es compleixen totes les mesures.

2. DIAGNOSI

L'impacte de la pandèmia en l'àmbit educatiu ha estat fort. Ha suposat un gran esforç adaptatiu, per part de tota la comunitat educativa, que ha deixat empremta.

La inversió de temps per tal de poder prendre decisions tant a nivell organitzatiu i de gestió, com acadèmic ha estat extraordinària. No obstant, cal destacar la gran implicació del claustre així com de l'equip de coordinació, amb l'equip directiu.

La comunicació entre els cicles, nivells, equip de coordinació, equip directiu i claustre s'ha mantingut, mitjançant les videoconferències, amb la mateixa regularitat que de forma presencial. En moltes ocasions, ha calgut programar més reunions de les previstes per tal d'organitzar i gestionar, tant les tasques dirigides als nostres alumnes com les diferents qüestions que hem hagut d'anar abordant.

S'ha donat continuïtat al treball en xarxa amb els diferents agents externs: Ajuntament, Serveis Socials, EAP, psicòleg municipal..

Els comunicats de l'escola a les famílies s'han fet mitjançant l'APP de l'escola. S'ha mantingut contacte tant amb famílies com amb els alumnes mitjançant el correu electrònic, el telèfon i les videotrucades al llarg de tot el confinament. S'ha

fet tant un acompanyament emocional com acadèmic. S'ha pres nota d'aquelles famílies amb més dificultats i se n'ha fet un seguiment més freqüent.

Pel que fa al pla educatiu en línia, cal dir que amb molt poc temps, hem hagut de transformar l'escola en una escola virtual. A la nostra escola no disposàvem de cap plataforma digital i en 15 dies, hem posat en funcionament el Portal Eix, facilitat pel Departament d'Educació. Hem hagut de donar una empenta molt forta a la competència digital, tant dels mestres com dels nostres alumnes i famílies. Aquest aspecte ha estat positiu, ja que era un dels punts febles del nostre centre. També s'han creat correus d'aula per tal de facilitar la comunicació entre les famílies i els mestres.

La tipologia de les activitats i/o tasques proposades ha estat globalitzada, tenint en compte que s'havia de procurar que els alumnes poguessin treballar de forma autònoma. No obstant, les famílies han hagut d'acompanyar als seus fills/es en aquest procés, ja que no estaven habituats a treballar d'aquesta manera. La temporalitat de les activitats ha estat setmanal i s'ha fet devolutiva de totes aquelles tasques que els alumnes han retornat.

El percentatge d'alumnes que han fet seguiment del portal Eix, ha estat baix en l'etapa d'educació infantil. També en el cicle inicial. Les famílies han verbalitzat que el fet d'estar confinats i els seus efectes emocionals, els ha causat dificultats a l'hora de poder fer seguiment de les tasques proposades. Tant al cicle mitjà com al cicle superior, el seguiment ha estat força alt.

La gran dificultat amb la que s'han trobat força famílies, és la manca de dispositius. En alguns casos no en tenien, i en d'altres, l'havien de compartir. Els dispositius que s'han facilitat des del centre, així com la connectivitat aportada pel Departament, han arribat en alguns casos, al final del trimestre. No obstant, des de l'escola s'ha fet arribar material a diferent alumnat en format paper, per tal que els alumnes poguessin fer el seguiment de les activitats.

Les mestres d'educació especial han preparat activitats adaptades per a l'alumnat de necessitats educatives especials. Han fet un seguiment tant emocional com acadèmic.

Després de l'experiència viscuda valorem:

- Mantenir el Portal Eix com a recurs educatiu.
- Assegurar des de l'inici (en cas de confinament) que tot l'alumnat té dispositius a casa, així com connectivitat
- En cas de confinament, mantenir un horari tant per part dels mestres com per part de l'alumnat (Classes i dedicació fora de l'horari lectiu)
- Formació en l'àmbit digital per part del claustre.
- Mantenir els correus d'aula com a mitjà de comunicació entre famílies, alumnes i mestres.
- Fer enquestes de satisfacció tant a les famílies com al claustre sobre la gestió que s'ha fet, així com altres aspectes viscuts al llarg del confinament.

3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES DE CONVIVÈNCIA

**L'assignació de tutories es durà a terme quan es tingui coneixement de la plantilla definitiva per al curs 2020-2021.*

A data 16 de setembre s'ha pogut gestionar la plantilla del centre.

Tal i com marquen les instruccions rebudes pel Departament d'Educació, l'escola s'organitzarà en grups de convivència estables formats per grups d'alumnes i pel seu tutor o tutora. Alguns mestres especialistes hauran d'assumir tutories, tot i que assessoraran a la resta de mestres per tal de poder dur a terme totes les especialitats. En el cas de l'anglès, a cada nivell hi haurà un docent que podrà impartir l'àrea. En alguns casos, sempre que sigui necessari, també hi intervindrà el personal de suport educatiu.

Finalment, totes les especialitats seran impartides per especialistes.

Es farà registre de quins mestres han entrat a l'aula, en cas de no haver pogut respectar l'horari planificat, per poder establir la traçabilitat, en cas que sigui necessari.

Els grups estables de convivència tindran un espai referent on realitzaran la major part de les seves activitats.

Es desdoblaran tots els nivells, exceptuant:

a) P3 i 3r degut a que la ràtio no ha de ser superior a 20 alumnes, sempre que sigui possible. En al cas d'aquest dos nivells, s'ha sol·licitat permís al Departament d'Educació per deixar la ràtio a 20/21. Els nous agrupaments han estat supervisats per les mestres d'atenció a la diversitat. Aquests grups s'ubicaran tant en aules ordinàries com a la resta d'espais dels que disposa l'escola. Aquests espais s'habilitaran els primers dies de setembre.

b) 6è: Tot i que en aquest nivell la ràtio és de 25 alumnes per aula, per motius organitzatius interns de centre, per acord entre les dues escoles públiques de la població i per garantir l'estabilitat emocional d'aquests alumnes que finalitzen la seva etapa educativa a l'escola, s'ha decidit no reagrupar aquest nivell en 4 grups. La distància d'1 metre entre alumnes, dins del grup estable de convivència es podrà dur a terme. En el cas de rebre matrícula viva al llarg del curs, es valorarà la reagrupació, sempre que no es puguin mantenir les distàncies de seguretat sanitària.

c) **Tot i que 5è s'ha reagrupat en 4 grups, la ràtio de les aules està entre 20 i 21 alumnes.**

Els alumnes de necessitats educatives especials, podran agrupar-se a l'aula d'atenció a la diversitat, sempre garantint les mesures de seguretat sanitàries. La mestra d'educació especial podrà fer atenció dins l'aula.

Els horaris d'inici de curs reflectiran quin tipus d'atenció es fa en casa cas: Dins l'aula o en petit agrupament.

Curs	Nºalum	Ag1 A	Espai	Mestre	Ag2 B	Espai	Mestra	Ag3 C	Espai	Mestra	Ag4 D	Espai
P3	63	21	Aula P3	Tutora P3A <i>TEI</i>	21	Aula P3	Tutora P3B <i>TEI</i>	21	Aula P3	Tutora P3C <i>TEI</i>		
P4	76	19	Aula P4	Tutora P4A <i>TEI</i>	19	Aula P4	Tutora P4B <i>TEI</i>	19	Aula P4	Tutora P4C <i>TEI</i>	19	Psico
P5	52	18	Aula P5	Tutora P5A <i>Mestre Reforç</i>	17	Aula P5	Tutora P5B <i>Mestre Reforç</i>	17	Aula P5	Tutora P5C <i>Mestre Reforç</i>		
1r	54	18	Aula 1r	Tutora 1rA <i>Esp Anglès EF Música</i>	18	Aula 1r	Tutora 1rB <i>Esp Anglès EF Música</i>	17	Aula 1r	Tutora 1rC <i>Esp Anglès EF Música</i>		
2n	62	21	Aula 2n	Tutora 2nA <i>Esp Anglès EF Música</i>	21	Aula 2n	Tutora 2nB <i>Esp Anglès EF Música</i>	20	Aula 2n	Tutora 2nC <i>Esp Anglès EF Música</i>		
3r	72	24	Aula 3r	Tutora 3rA <i>Esp Anglès EF Música</i>	24	Aula 3r	Tutora 3rB <i>Esp Anglès EF Música</i>	24	Aula 3r	Tutora 3rC <i>Esp Anglès EF Música</i>		
4t	50	17	Aula	Tutora	17	Aula	Tutora	16	Aula 4t	Tutora		

			4t	4tA <i>Esp</i> <i>Anglès</i> <i>EF</i> <i>Música</i>		4t	4tB <i>Esp</i> <i>Anglès</i> <i>EF</i> <i>Música</i>			4tC <i>Esp</i> <i>Anglès</i> <i>EF</i> <i>Música</i>		
5è	84	21	Aula 5è	Tutora 5èA <i>Esp</i> <i>Anglès</i> <i>EF</i> <i>Música</i>	21	Aula 5è	Tutora5èB <i>Esp</i> <i>Anglès</i> <i>EF</i> <i>Música</i>	21	Música	Tutora5èC <i>Esp</i> <i>Anglès</i> <i>EF</i> <i>Música</i>	21	Aula 5è
6è	75	25	Aula 6è	Tutora 6èA <i>Esp</i> <i>Anglès</i> <i>EF</i> <i>Música</i>	25	Anglès	Tutora 6èB <i>Esp</i> <i>Anglès</i> <i>EF</i> <i>Música</i>	25	Aula 6è	Tutora 6èC <i>Esp</i> <i>Anglès</i> <i>EF</i> <i>Música</i>		

A l'estona d'esbarjo, a banda dels espais habituals, s'utilitzarà el camp de futbol municipal, situat davant de l'escola. Cada grup estable estarà a un espai assignat, que rotarà cada setmana.

		Setmana 1	Setmana2	Setmana3	Setmana 4	Setmana5	Setmana 6
ZONA 1	PISTA GRAN	4tA	3rC	3rB	3rA	4tC	4tB
ZONA 2	CAMP DE FUTBOL (ZONA BAR)	4tB	4tA	3rC	3rB	3rA	4tC
ZONA 3	ZONA ROCÒDROM I BARANA	4tC	4tB	4tA	3rC	3rB	3rA
ZONA 4	CAMP DE FUTBOL(ZONA MIG)	3rA	4tC	4tB	4tA	3rC	3rB
ZONA 5	PISTA PETITA	3rB	3rA	4tC	4tB	4tA	3rC
ZONA 6	CAMP DE FUTBOL	3rC	3rB	3rA	4tC	4tB	4tA



ZONES DE PATIPATI GRAN10:30

11:10

		Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	Setmana 5	Setmana 6	Setmana 7
ZONA 1	PISTA GRAN	5èA	6èC	6èB	6èA	5èD	5èC	5èB
ZONA 2	SORRAL (TIPI)	5èB	5èA	6èC	6èB	6èA	5èD	5èC
ZONA 3	CAMP DE FUTBOL (ZONA BAR)	5èC	5èB	5èA	6èC	6èB	6èA	5èD
ZONA 4	SORRAL (PORXO)	5èD	5èC	5èB	5èA	6èC	6èB	6èA
ZONA 5	CAMP DE FUTBOL (ZONA MIG)	6èA	5èD	5èC	5èB	5èA	6èC	6èB

ZONA 6	PISTA PETITA	6èB	6èA	5èD	5èC	5èB	5èA	6èC
ZONA 7	CAMP DE FUTBOL	6èC	6èB	6èA	5èD	5èC	5èB	5èA

PATI PETITS 10:00-10:30

		Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	Setmana 5	Setmana 6	Setmana 7	Setmana 8	Setmana 9	Setmana 10
ZONA 1	TAULES PÍCNIC	P3A	P5C	P5B	P5A	P4D	P4C	P4B	P4A	P3C	P3B
ZONA 2	SORRAL	P3B	P3A	P5C	P5B	P5A	P4D	P4C	P4B	P4A	P3C
ZONA 3	FONT	P3C	P3B	P3A	P5C	P5B	P5A	P4D	P4C	P4B	P4A
ZONA 4	PISTA PETITS (1)	P4A	P3C	P3B	P3A	P5C	P5B	P5A	P4D	P4C	P4B
ZONA 5	SORRAL (TIPI)	P4B	P4A	P3C	P3B	P3A	P5C	P5B	P5A	P4D	P4C
ZONA 6	SORRAL (PORXO)	P4C	P4B	P4A	P3C	P3B	P3A	P5C	P5B	P5A	P4D
ZONA 7	TAULES XIFRÉ	P4D	P4C	P4B	P4A	P3C	P3B	P3A	P5C	P5B	P5A

ZONA 8	ZONA MORERES	P5A	P4D	P4C	P4B	P4A	P3C	P3B	P3A	P5C	P5B
ZONA 9	PISTA PETITS (2)	P5B	P5A	P4D	P4C	P4B	P4A	P3C	P3B	P3A	P5C
ZONA 10	PISTA ATLETISME (ZONA MIG)	P5C	P5B	P5A	P4D	P4C	P4B	P4A	P3C	P3B	P3A

10:40-11:10

		Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	Setmana 5	Setmana 6
ZONA 1	PISTA	1rA	2nC	2nB	2nA	1rC	1rB
ZONA 2	SORRAL	1rB	1rA	2nC	2nB	2nA	1rC

ZONA 3	FONT	1rC	1rB	1rA	2nC	2nB	2nA
ZONA 4	TAULES PÍCNIC	2nA	1rC	1rB	1rA	2nC	2nB
ZONA 5	SORRAL (TIPI)	2nB	2nA	1rC	1rB	1rA	2nC
ZONA 6	SORRAL (PORXO)	2nC	2nB	2nA	1rC	1rB	1rA

4. ACTIVITATS I SUPORTS EDUCATIUS FORA DE L'AULA ON ES BARREGEN

ALUMNES DE DIFERENTS GRUPS

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S (si s'escau)
Religió	Nivells de 1r a 6è	Mestra de religió	1	
Suport NEE (Caseta)	1r 2n 3r	Mestra d'atenció a la diversitat 1	A determinar	
Suport NEE (Rial)	4t 5è 6è	Mestra d'atenció a la diversitat 2	A determinar	
Aula MALL	P3 P4 P5	MALL	A determinar	

5. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

S'ha fet un seguiment més exhaustiu dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu en un treball conjunt entre el/la mestre tutor/a , la MEE i els especialistes que hi intervenen. Depenent del cas s'han realitzat trucades setmanals i/o videoconferències segons les necessitats detectades.

En la majoria dels alumnes s'han adaptat les tasques a fer de manera individualitzada, alternant el format digital i el format paper. La MEE ha estat l'encarregada de realitzar aquesta adaptació més concreta i específica de manera més individualitzada

El seguiment de les tasques s'ha dut a terme per part de la MEE i el/la tutor/a.

El seguiment de l'alumnat amb seguiment extern del centre s'ha realitzat per videoconferència de manera individualitzada i/o amb sessions conjuntes amb la família.

En tots els casos s'ha fet el seguiment per videoconferència.

6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

L'escola, dividida en dos edificis (Anna Maria Ravell: P3, P4, P5 i 1r- Edifici del Rial: 2n, 3r, 4t, 5è i 6è), té quatre punts d'accés.

Es faran servir totes les entrades disponibles per realitzar tant l'entrada com la sortida de l'alumnat. Serà possible, per tant, que tot l'alumnat faci el mateix horari tant a l'entrada com a la sortida al matí i per la tarda.

Es prendran les mesures següents:

- Es demanarà a les famílies que únicament sigui un adult qui acompanyi a l'alumne a l'escola, per tal d'evitar aglomeracions al carrer.
- A cada una de les portes d'accés hi haurà cartells recordant que s'ha de mantenir la distància de seguretat. També l'ús de la mascareta.
- Els/les mestres esperaran als seus alumnes a la porta d'accés corresponent, mantenint la distància de seguretat entre grup i grup.
- Un/a mestre/a de la plantilla de reforç, en cas de no ser responsable d'un grup estable, serà qui posarà gel hidroalcohòlic a les mans de l'alumnat un cop hagin accedit al recinte escolar. (1 a cada un dels accessos). També col·laboraran els conserges i l'equip directiu prenent la temperatura.
- Els /les mestres garantiran que durant el recorregut fins a l'aula, es mantinguin les mesures sanitàries i de seguretat.

- Cap família podrà accedir a l'escola, sota cap concepte, mentre l'alumnat estigui accedint-hi. (Exceptuant el període d'adaptació de P3)

EDIFICI ANNA MARIA RAVELL		
HORARI	PORTA ANNA MARIA RAVELL	PORTA DEL RIAL (pas de l'hort)
Entrada: 9:00h/15:00h	P3, P4	P5, 1r
Sortida: 12:30/16:30h	P3, P4	P5, 1r

EDIFICI DEL RIAL SA CLAVELLA		
HORARI	PORTA DEL XIFRÉ	PORTA DEL RIAL (caseta de l'AMPA)
Entrada: 9:00h/15:00h	3r, 4t, 6è	2n, 5è
Sortida: 12:30/16:30h	3r, 4t, 6è	2n, 5è

6.1 RECORREGUTS I ACCÉS A LES AULES

Cada mestra recollirà al seu grup a la porta d'entrada corresponent. A la sortida, els acompanyarà a la mateixa porta, seguint el mateix recorregut que a l'entrada.

Si en algun moment es troba a un altre grup, la mestra o el mestre s'aturaran i esperaran a que passi el grup, mantenint la distància de seguretat.

La mascareta serà d'ús obligatori, en tot moment, a partir dels 6 anys.

Edifici Anna Maria Ravell

Porta Anna Maria Ravell

P3: Accediran a l'edifici per la rampa situada a la dreta de l'edifici. Per tal d'evitar aglomeracions al passadís de P3, l'ordre d'entrada serà: P3 C (última aula), P3 B (aula del mig), P3 A (primera aula)

P4: Accediran a l'edifici per les escales situades a l'esquerra de l'edifici. Per tal d'evitar aglomeracions al passadís de P4, l'ordre d'entrada serà: P4 D (aula de psico), P4 C (última aula), P4 B (aula del mig), P4 A (primera aula)

Porta del Rial (Pas de l'hort)

P5: Faran la fila davant la porta del Rial. Caminaran pel sorral situat entre els dos edificis i accediran a l'edifici per la porta verda (al costat de la font). Pujaran per les escales de la dreta. Per tal d'evitar aglomeracions al passadís de P5, l'ordre d'entrada serà: P5 C (última aula), P5 B (segona aula) P5 A (primera aula)

1r: Faran la fila al sorral, davant del tipi. Una de les mestres anirà guiant als alumnes fins a la seva fila. Caminaran pel sorral situat entre els dos edificis i accediran a l'edifici per la porta verda (al costat de la font). Pujaran per les escales de l'esquerra. Per tal d'evitar aglomeracions al passadís de 1r, l'ordre d'entrada serà: 1r C (última aula), 1r B (aula del mig), 1r A (primera aula)

Edifici Anna Maria Ravell

Porta del Xifré

3r: Faran la fila al sorral del cedre. Baixaran per les escales del costat de la pista petita. Caminaran per la vorera de ciment i pujaran per la rampa situada a la dreta. Pujaran per l'escala de ferro groga.

4t: Faran la fila a la pista gran. Baixaran per la rampa situada a la dreta de la pista i pujaran per les escales de ferro grogues. Faran el segon tram del recorregut per les escales principals.

6è: Faran la fila a la pista petita. Baixaran per les escales del davant del menjador. Pujaran al seu pis per les escales de ferro (porta vermella)

Porta del Rial (Caseta de l'AMPA)

2n: Faran la fila a la pintura mural (davant caseta de l'AMPA). Creuaran per la porta gris i pujaran per les escales de ferro.

5è: Faran la fila davant de l'aula de música. Pujaran per les escales principals.

**El pla d'entrades i sortides estarà a prova al llarg d'una setmana. Es faran els canvis que calguin (accés, recorregut, horari) per tal de respectar les mesures de seguretat*

7. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

La sortida al pati serà esglaonada i cada grup estable tindrà assignat un espai. En el següent quadre es determina quins espais i quins horaris utilitzarà cada grup. Aquests espais seran rotatius setmanalment. A l'hora de la sortida al pati i de la tornada a les aules, s'establiran fluxos de circulació per tal d'evitar l'aglomeració de persones en moments determinats.

ZONES DE PATI

PATI EDIFICI DEL RIAL (de 3r a 6è)

10:30

		Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	Setmana 5	Setmana 6
ZON A 1	PISTA GRAN (+ taules moreres)	4tA	3rC	3rB	3rA	4tC	4tB

ZON A 2	CAMP DE FUTBOL (ZONA BAR)	4tB	4tA	3rC	3rB	3rA	4tC
ZON A 3	ZONA ROCÒDROM BARANA	4tC	4tB	4tA	3rC	3rB	3rA
ZON A 4	CAMP DE FUTBOL (ZONA MIG)	3rA	4tC	4tB	4tA	3rC	3rB
ZON A 5	PISTA PETITA (+ bancs moreres)	3rB	3rA	4tC	4tB	4tA	3rC
ZON A 6	CAMP DE FUTBOL	3rC	3rB	3rA	4tC	4tB	4tA

11:10

		Setman a 1	Setman a 2	Setman a 3	Setman a 4	Setman a 5	Setman a 6	Setman a 7
ZON A 1	PISTA GRAN	5èA	6èC	6èB	6èA	5èD	5èC	5èB
ZON A 2	SORRAL (TIPI)	5èB	5èA	6èC	6èB	6èA	5èD	5èC
ZON A 3	CAMP DE FUTBOL (ZONA BAR)	5èC	5èB	5èA	6èC	6èB	6èA	5èD
ZON A 4	SORRAL (PORXO)	5èD	5èC	5èB	5èA	6èC	6èB	6èA

ZON A 5	CAMP DE FUTBOL (ZONA MIG)	6èA	5èD	5èC	5èB	5èA	6èC	6èB
ZON A 6	PISTA PETITA	6èB	6èA	5èD	5èC	5èB	5èA	6èC
ZON A 7	CAMP DE FUTBOL	6èC	6èB	6èA	5èD	5èC	5èB	5èA

PATI ANNA MARIA RAVELL (de P3 a 2n)

10:00

		Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	Setmana 5
ZONA 1	TAULES PÍCNIC	P3A	P3C	P3B		
ZONA 2	SORRAL	P3B	P3A	P3C		
ZONA 3	FONT	P3C	P3B	P3A		
ZONA 4	PISTA PETITS	P4A	P5B	P5A	P4C	P4B
ZONA 5	SORRAL (TIPI)	P4B	P4A	P5B	P5A	P4C
ZONA 6	SORRAL (PORXO)	P4C	P4B	P4A	P5B	P5A
ZONA 7	TAULES XIFRÉ	P5A	P4C	P4B	P4A	P5B
ZONA 8	ZONA MORERES	P5B	P5A	P4C	P4B	P4A

10:40

		Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4	Setmana 5	Setmana 6
ZON A 1	PISTA	1rA	2nC	2nB	2nA	1rC	1rB
ZON A 2	SORRA L	1rB	1rA	2nC	2nB	2nA	1rC
ZON A 3	FONT	1rC	1rB	1rA	2nC	2nB	2nA
ZON A 4	TAULES PÍCNIC	2nA	1rC	1rB	1rA	2nC	2nB
ZON A 5	SORRA L (TIPI)	2nB	2nA	1rC	1rB	1rA	2nC
ZON A 6	SORRA L (PORXO)	2nC	2nB	2nA	1rC	1rB	1rA

**El pla d'organització de l'estona d'esbarjo estarà a prova al llarg de dues setmanes. Es faran els canvis que calguin (accés, recorregut, horari) per tal de respectar les mesures de seguretat.*

8. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

8.1 EL CONSELL ESCOLAR

Es mantindrà la temporalitat de les reunions. Es faran telemàticament.

8.2 PROCEDIMENT DE DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES

Les reunions d'inici de curs amb les famílies es faran telemàticament. El nivell farà la reunió conjuntament. Podrà assistir un únic adult per infant. S'explicarà el pla d'organització i també se'ls farà arribar la informació mitjançant l'APP de l'escola.

El Pla de reobertura es publicarà a la pàgina web del centre, a l'apartat de documents d'escola, un cop hagi estat aprovat pel Consell Escolar.

8.3 PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

El canal de comunicació principal entre l'escola i les famílies és l'APP. És per aquest motiu que durant la matriculació al juliol del nou alumnat del centre, les famílies ja s'han pogut descarregar l'APP i se'ls ha informat de manera individualitzada del funcionament.

De la mateixa manera que es va fer durant el confinament, a l'inici del curs 2020-2021 es farà una actualització de dades respecte a :

- Verificar que totes les famílies tenen l'APP instal·lada.
- Verificar que els correus electrònics de les famílies són correctes.
- Actualitzar la informació que ja es té, respecte els dispositius dels que disposa cada família. En cas que sigui necessari un nou confinament, l'escola tornarà a funcionar en línia. És prioritari que cada alumne disposi d'un ordiador o tauleta per tal de poder seguir amb el curs escolar des de casa. (Al finalitzar el curs ja s'ha fet una actualització i s'han enviat les dades al Departament)

Aquest filtratge permetrà, a més, poder detectar les famílies que no tenen ben actualitzades les dades, que no tenen instal·lada l'APP o bé que necessitin un altre mètode per comunicar-se amb el centre.

Es farà un recull del material elaborat durant el confinament (tutorials i pas a pas del Portal EIX) i es crearà una guia tant en format digital com en format paper, per

tal que les famílies amb més dificultats tinguin un material en el que recolzar-se quan ho necessitin. Aquest recull el farà el departament TAC del centre, coordinat per la coordinadora TAC, juntament amb l'equip directiu.

Abans del 14 de setembre s'enviarà a les famílies el protocol a seguir per accedir a l'escola, els símptomes compatibles amb la COVID-19, així com una declaració responsable, que hauran de retornar signada abans de 14 de setembre, conforme es comprometen a no portar al seu fill/a a l'escola, en cas de tenir símptomes compatibles amb la COVID_19. També a recollir-los a l'escola, l'abans possible, en cas de detecció de símptomes compatibles.

S'ha demanat una formació interna de claustre en l'àmbit digital. Se sol·licitarà assessorament al CRP de la nostra zona per tal de poder optimitzar els recursos que ofereix el portal EIX.

8.4 REUNIONS INDIVIDUALS DE SEGUIMENT AMB LES FAMÍLIES

El seguiment de l'alumnat amb les famílies es farà preferentment per telèfon i per correu electrònic (correus gmail d'aula). En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat sanitàries i garantint la desinfecció de les superfícies que s'han fet servir (taules i cadires). En funció de la situació de la pandèmia i de si la família pot, les reunions de seguiment es podran fer per videoconferència.

9. EL SERVEI DE MENJADOR

A l'espai del menjador els grups estables de convivència es mantindran i es garantirà que hi hagi la distància de seguretat respecte a la resta de grups estables (Separació amb l'espai d'una cadira).

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindrà l'espai de menjador per dinar. En funció del nombre d'usuaris es preveu fer dos o tres tornos.

Els nens i nenes de P3 dinaran a la seva aula.

En el supòsit que un dia puntual hi hagi un major nombre d'alumnes que no permeti l'ús únic de l'espai de menjador i sigui necessari un altre espai, el grup estable que ho requereixi dinarà a la seva aula. **S'ha acordat que, en cas que sigui necessari, seran els alumnes de 6è qui dinin a l'aula. L'empresa de menjador haurà de garantir que aquest espai així com l'espai de menjador compleixi amb la ràtio i normativa vigents i que marca el propi Departament d'Educació.*

L'empresa de menjador informará a la direcció del centre a diari de la ràtio per grup estable o grup de nivell, del nombre d'alumnes, nom del monitor fix assignat a cada grup, així com de l'organització diària dels espais, dels tornos de menjador (si hi ha modificacions) i del monitoratge fora de la plantilla habitual que pugui treballar a l'escola (substitucions o augment de plantilla puntual). El dia 1 de cada mes, la coordinadora de menjador farà arribar a la direcció del centre l'alumnat fix així com el monitoratge assignat. L'alumnat esporàdic serà comunicat a diari. L'empresa de menjador ha de fer arribar a la direcció de l'escola, la planificació dels espais i de les activitats previstes abans de l'1 de setembre.

Hi haurà una graella on constarà tota aquesta informació, a més dels possibles incidents que hagin pogut passar (conflictes, caigudes, possible detecció COVID), indicant el nom del/a monitor/a responsable.

El coordinador/a de menjador serà l'encarregat/ada de donar aquesta informació diària a la direcció del centre, o a un membre de l'equip directiu, i de fer-ne el seguiment.

Les famílies que hagin de contractar el servei de menjador el mateix dia, ho faran en l'horari convingut (de 8:15h a 8:45h) a la guixeta on ho fan habitualment. L'accés serà individual i les famílies mantindran la distància de seguretat respectant la senyalització. Els pagament es podran fer amb targeta bancària.

Aquest espai serà desinfectat un cop hagi acabat l'horari previst per la coordinadora del menjador.

Entrepanes a l'hora del pati

L'alumnat no portarà diners en efectiu. S'evitarà que els nens i nenes facin cua al menjador.

Les famílies podran comprar tiquets per entrepanes i l'hauran d'encarregar a la coordinadora del menjador. Els entrepanes es distribuïran per les aules abans d'anar al pati.

Entrada monitoratge

El monitoratge accedirà a l'escola en dos moments: 11:45h i 12:15h.. Els treballadors de Saned hauran de portar la mascareta en tot moment (cuina i monitoratge).

Recollida de l'alumnat

Per tal d'evitar aglomeracions, el monitoratge del menjador recollirà a l'alumnat usuari del menjador a les 12:25h a l'aula.

L'alumnat haurà de tenir una bossa de plàstic hermètica, rotulada amb el seu nom, per desar la mascareta a l'hora de dinar. Aquestes bosses es desaran al menjador, separades per grups estables.

A les 14:55h el monitoratge portarà als alumnes a la seva fila, amb el/la mestre/a per tal que pugui anar a l'aula amb el seu grup estable.

L'empresa de menjador haurà de garantir que els alumnes dels diferents grups estables mantinguin en tot moment la distància de seguretat, així com l'ús obligatori de la mascareta per part dels alumnes majors de 6 anys, fins el moment de dinar o d'arribar a l'espai assignat, on han de continuar mantenint la distància de seguretat. També serà responsable d'administrar gel hidroalcohòlic i/o del rentat de mans amb sabó a tots els alumnes al sortir de l'aula, abans i després de dinar i abans de tornar amb el seu grup. També de prendre la temperatura.

A l'hora de dinar, en la mesura del possible, cada grup estable dinarà junt. Si no és possible, hi haurà una cadira buida entre nen/a de cada grup estable.

A l'estona d'esbarjo del migdia, els alumnes de cada grup estable hauran de tenir una zona assignada i hauran d'estar sempre amb el seu monitor/a de referència. En cas d'haver de compartir espai amb altres grups estables, l'ús de mascareta serà obligat, així com el fet de mantenir la distància de seguretat. **L'empresa de menjador ha de fer arribar a direcció aquesta planificació.**

DATA	Total d'alumnes de menjador	Total d'alumnes d'infantil	Total d'alumnes de primària	Total Monitors	Aula extra grup estable?	Observacions

NIVELL EDUCATIU	Total alumnes	Monitor/a (NOM)	OBSERVACIONS
P3			
P4			
P5			
1r			
2n			
3r			
4t			

5è			
6è			

Actuació en cas de possible cas COVID- 19

En el cas que algun nen o nena presenti símptomes compatibles amb la

COVID-19, la persona responsable el portarà a l'espai destinat (biblioteca) i estarà amb l'alumne fins que la família el vingui a buscar. Després, desinfectarà la taula i cadira que s'ha fet servir.

La coordinadora del menjador trucarà a la família per a que vingui a buscar a l'alumne.

Se seguiran les actuacions indicades a les instruccions que ha fet arribar el Departament d'Educació.

ESPAIS

Els espais que s'utilitzaran per a les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador seran els següents:

- L'ESPAI DE MENJADOR
- LAVABOS DE LA PLANTA BAIXA
- COLOMAR (migdiada P3).
- AULES DE GRUP ESTABLES (en cas de pluja). En aquest cas, el monitoratge es distribuirà en funció dels grups d'alumnes. La coordinadora informará a direcció d'aquesta organització.

El monitoratge de P3 haurà de desinfectar els llitets que ha fet servir l'alumnat de P3 per fer la migdiada. Cada llitet haurà d'estar etiquetat amb el nom del nen o nena que el faci servir habitualment (usuari fix). Hi haurà un romanent de llits per als usuaris esporàdics.

Els llençols dels usuaris fixes, s'enviaran a casa cada divendres per tal d'efectuar la neteja. Els dels usuaris esporàdics tornaran a casa cada dia.

Reunió informativa d'inici de curs

La reunió informativa d'inici de curs es farà de forma telemàtica el 10 de setembre a les 18.30h.

10. PLA DE NETEJA

Per tal de garantir les mesures de seguretat sanitàries, es prendran les següents mesures dins l'edifici:

- Gel hidroalcohòlic, desinfectant de superfícies, draps i sabó a cada aula.
- Dispensador de paper d'un sol ús a cada lavabo. **Cada aula tindrà un rotllo de paper.**
- **Dispensador de sabó als lavabos de l'edifici Rial Sa Clavella (s'estan instal·lant)**
- Dispensador de gel hidroalcohòlic abans d'accedir al vestíbul de l'edifici.
- Cartelleria recordant les mesures de seguretat
- Marques al terra marcant la distància de seguretat a la zona de consergeria i al vestíbul anterior.

**L'empresa de neteja contractada per l'Ajuntament es farà càrrec dels dispensadors de sabó, així com del sabó i del desinfectant de superfícies, tal i com marquen les instruccions del Departament d'Educació.*

L'Equip Directiu farà un control diari dels aspectes següents:

Llista de comprovació per a l'**obertura diària** dels centres educatius

DATA: _____

Acció	C	F	Persona que ho realitza
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?			

Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?			
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?			
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?			
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?			
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?			
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?			
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?			
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?			
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?			
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?			

C= en curs

F= fet

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització del centre, el mateix alumnat, quan hagi fet servir un espai que no és el seu grup estable de convivència (laboratori, biblioteca, aula de música,...), col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai, possibilitant el seu nou ús en bones condicions.

L'Ajuntament ha incrementat 2h de neteja addicional de les 12:30h a les 14:30h. a

11- TRANSPORT

A l'escola no fem ús del servei de transport escolar

12- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA MATINAL

- **Acollida matinal (7:30h-9:00h)**

Els espais que farà servir l'AMPA a l'acollida matinal seran: El colomar (espai multiusos) i la caseta de l'AMPA. El servei de neteja haurà de netejar i desinfectar aquests espais abans de les 10:00h. El colomar es fa servir per la migdiada dels alumnes de P3.

- **Espais activitats extraescolars.**

Gimnàs: De 16:30 a 17:45h cada dia

Informàtica: Dilluns a dijous de De 16:30 a 17:45h

Colomar: divendres De 16:30 a 17:45h

Aula psicomotricitat: De dilluns a divendres De 16:30 a 17:45h

Laboratori: De dilluns a dijous de 16:30 a 17:45h

Vestíbul de 2n: dimarts de De 16:30 a 17:45h

**L'empresa de neteja contractada per l'Ajuntament haurà de garantir la neteja i desinfecció d'aquests espais abans i després de fer-ne ús.*

13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

La programació de sortides i activitats complementàries que suposin ús d'espais tancats o autocar, es farà al setembre, a l'espera de la situació de la pandèmia.

Es programaran activitats i sortides per l'entorn, preferentment a l'aire lliure.

14. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació Coordinació	Presencial	Dues per setmana
Equip de coordinació	Equip de Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip de nivell	Planificació Coordinació Organització	Presencial	Una o dues setmanals
Equip de cicle	Planificació Coordinació Organització	Presencial	Setmanal
Comissions	Organització	Presencial	Quinzenal
Claustre	Informacions generals Planificació	Videoconferència	Mensual i sempre que sigui necessari

	Coordinació Organització Debat pedagògic		
Consell Escolar		Videoconferència	Trimestral i sempre que sigui necessari
Comissió menjador consell Escolar	Coordinació	Videoconferència	Trimestral i sempre que sigui necessari
Equip docent de EI- CI (intercicle)	Coordinació	Videoconferència	Trimestral i sempre que sigui necessari
Equip docent de CI-CM (intercicle)	Coordinació	Videoconferència	Trimestral i sempre que sigui necessari
Equip docent de CM-CS (intercicle)	Coordinació	Videoconferència	Trimestral i sempre que sigui necessari
Equip docent de NIVELL (tots els nivells) + ESPECIALIST ES+ MEE I CAP D'ESTUDIS (avaluació de casos)	Coordinació	Videoconferència	Dos cops al llarg del curs
Equip docent de NIVELL (tots els nivells) + ESPECIALIST ES+ MEE (prèvies a l'avaluació)	Coordinació	Videoconferència	Trimestral
Equip docent de NIVELL (tots els nivells) + ESPECIALIST ES+ MEE i CAP	Coordinació	Videoconferència	Trimestral

D'ESTUDIS (avaluació)			
CAD (mestres EE, MALL, EAP i Cap d'estudis)	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Comissió social (Treballadora social Ajuntament, EAP, Psicòleg municipal, Directora i cap d'estudis)	Coordinació i seguiment de casos	Videoconferència/ Videoconferència	Mensual

15. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Actuacions internes centre:

En essència, davant d'una persona, mestre i/o alumne presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se'l portarà a un espai separat. (Biblioteca de l'escola)
2. Haurà de portar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Si es tracta d'un alumne es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'Infant, l'abans possible **i se l'informarà que ha de posar-se en contacte amb el seu CAP de referència per tal que el personal sanitari valori la seva situació . També si cal efectuar el test PCR.**
2. En cas de presentar símptomes de gravetat s'haurà de trucar també al 061 i avisar d'aquest fet a la família.
3. **En el cas que a la persona amb simptomatologia se li hagi practicat un test PCR amb el resultat positiu,** el centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació.

En el cas que s'hagi realitzat PCR s'ha d'indicar aïllament domiciliari de la persona atesa, així com, els que conviuen amb ella almenys fins a conèixer resultats.

No està indicat el confinament dels contactes estrets NO CONVIVENTS (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el supòsit que sigui un cas positiu, el grup estable haurà de continuar l'activitat lectiva des de casa, fins que ho indiquin les autoritats sanitàries. Els docents que hagin estat en contacte hauran de continuar la seva tasca, al llarg del mateix període, des de casa.

En aquest cas, el Departament de salut i epidemiologia coordinarà la gestió del cas i efectuarà proves PCR a tots els contactes estrets.

Se seguirà el mateix procediment amb el personal docent i no docent.

15.1 DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
P3	Aula de reforç edifici Anna Maria Ravell/ Biblioteca	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a Mestre/a de suport Administrativa	Direcció
P4	Aula de reforç edifici Anna Maria Ravell/ Biblioteca	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a Mestre/a de suport Administrativa	Direcció
P5	Aula de reforç edifici Anna Maria Ravell/Biblioteca	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a Mestre/a de suport Administrativa	Direcció
1r	Aula de reforç edifici Anna Maria Ravell/Biblioteca	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a Mestre/a de suport Administrativa	Direcció

2n	Departament de naturals/Biblioteca	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a Mestre/a de suport Administrativa	Direcció
3r	Departament de naturals/Biblioteca	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a Mestre/a de suport Administrativa	Direcció
4t	Departament de Naturals/Biblioteca	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a Mestre/a de suport Administrativa	Direcció
5è	Biblioteca	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a Mestre/a de suport Administrativa	Direcció
6è	Biblioteca	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a Mestre/a de suport Administrativa	Direcció

15.2 SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	CURS	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	PERSONA QUE HA FET LES ACTUACIONS	NOM DEL FAMILIAR QUE HA VINGUT A BUSCAR A L'ALUMNE/A	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
						Direcció

16. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES
Equip directiu Coordinadora de riscos laborals Equip de coordinació
POSSIBLES INDICADORS

- L'entrada i sortida de l'alumnat es produeix amb fluïdesa.
- Les entrades i sortides de l'alumnat es realitzen a l'hora marcada.
- Els espais es ventilen amb la freqüència adequada.
-

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

- Revisió dels recorreguts interns i externs
- Protocol entrades i sortides
- Valoració i revisió del Pla educatiu en línia

17. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

Es programaran activitats a l'aire lliure

17.1 PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

Espai. El període d'acollida es realitzarà de forma parcial al pati.

Ventilació: Les aules es ventilaran durant almenys 10 minuts 3 vegades al dia i cada cop que canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Persona acompanyant:

La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Cada infant podrà ser acompanyat per **una sola persona** (que pot canviar durant el període d'adaptació)

La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir una **distància de seguretat** d'1,5 metres amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores)

La persona acompanyant haurà de dur **mascareta** i s'haurà de **rentar els mans** amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida.

17.2 GRUPS D'ALUMNES

Els grups d'alumnes que assistirà a cada franja horària durant el període d'adaptació quedarà reflectit al Pla de reobertura la primera setmana de setembre.

17.3 HORARIS

La proposta d'horaris per al període d'adaptació, del 14 al 21 de setembre del 2020, quedaran reflectits al Pla de reobertura la primera setmana de setembre. Es comunicarà a les famílies a la reunió d'inici de curs.

17.4- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3		Diari. Dues sessions telemàtiques	Quinzenal i sempre que sigui necessari	Quinzenal i sempre que la família ho sol·liciti, per motius justificats. Telefònic, videoconferència o per correu, segons s'acordi amb la família.
P4		Diari. Dues sessions telemàtiques	Quinzenal i sempre que sigui necessari	Quinzenal i sempre que la família ho sol·liciti per motius justificats. Telefònic, videoconferència per correu, segons s'acordi amb la família.

P5		Diari. Dues sessions telemàtiques	Quinzenal i sempre que sigui necessari	Quinzenal i sempre que la família ho sol·liciti per motius justificats. Telefònic, videoconferència o per correu segons s'acordi amb la família.
----	--	--------------------------------------	--	--

18- CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Es programaran activitats a l'aire lliure

18.1- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	<ul style="list-style-type: none"> - Sessions telemàtiques diàries en gran grup i/o grups reduïts - Quaderns de treball autònoms - Llibres de text 	Diari. Dues sessions telemàtiques	Quinzenal i sempre que sigui necessari	Quinzenal i sempre que la família ho sol·liciti per motius justificats. Telefònic, videoconferència o per correu segons s'acordi amb la família.
2n				
3r	<ul style="list-style-type: none"> - Sessions telemàtiques diàries en gran grup i/o grups 			

	<ul style="list-style-type: none"> - reduïts - Quaderns de treball autònoms - Llibres de text - Dossiers específics 			
4t				
5è	<ul style="list-style-type: none"> - Sessions telemàtiques diàries en gran grup i/o grups reduïts - Quaderns de treball autònoms - Llibres de text - Dossiers específics 			
6è				

Per motius organitzatius i de seguretat davant la situació actual, aquest curs 2020-2021 no es durà a terme el SEP fora de l'horari lectiu.