

Escola La Sínia



FULL INFORMATIU 0

CURS 2021-2022

SUMARI

1. Benvinguda al nou curs
2. Horari i calendari 2021-2022
3. Comunicació amb el centre
4. Salut i protocols COVID-19
5. Aniversaris
6. Esmorzars
7. Objectes de valor
8. Relacions escola-família
9. Psicomotricitat, Educació Física i Piscina
10. Serveis EAP
11. Pagaments
12. Reunió informativa inici de curs
13. Menjador i acollida
14. Autoritzacions
15. Aspectes pràctics
16. Distribució de les aules
17. Equip docent curs 2021-22

1. BENVINGUDA AL NOU CURS

Enguany realitzarem el dissetè curs a l'escola un nou curs amb noves il·lusions. Volem que en aquest es retrobin projectes que vam haver d'aturar per la incertesa de la situació. Recuperem moltes de les essències de l'escola: la biblioteca, carnaval, treball pel col·lectiu, compartir el pati i jugar amb altres nens i nenes...

Des de l'equip docent estem treballant per tenir les aules ben preparades i esperant la setmana vinent l'arribada dels infants: somriures, rialles, aventures per explicar i anècdotes per viure.

Nens i nenes, nois i noies seguiran essent els protagonistes de la nostra escola, seguirem treballant amb aules i grups bombolla, però recuperem espais d'interactuació. Són ells i elles qui han de seguir aprenent i creixent amb els projectes que faran.

Tots tenim ganes que la Covid desaparegui de les nostres vides i de l'escola. No volem mascaretes, volem abraçar-nos i relacionar-nos amb petits i grans. Però hem de ser conscients que perquè això arribi al més aviat possible el millor és que fem prevenció i evitem que el virus es propagui. Per això seguirem les pautes de les autoritats sanitàries.

A l'escola ens estrenem un nou equip directiu. La Berta, la Patrícia i l'Oriol hem agafat aquest gran repte i volem seguir acollint-vos i donant-vos respostes com s'ha fet fins ara. Per a qualsevol dubte o neguit no dubteu a contactar amb nosaltres. Sabem que la bona entesa i complicitat són claus pel bon funcionament de l'Escola.

Us donem la benvinguda al nou curs. Gaudim-lo plegats!

2. HORARI ESCOLAR i CALENDARI 2021-2022

HORARI:

Per aquest curs queden establertes dues franges horàries:

nivell	matí	tarda
2n, 3r, 4t, 5è i 6è	8.50h a 12.30h	15.00h a 16.20h
P3, P4, P5 i 1r	9.00h a 12.30h	15.00h a 16.30h

ENTRADES I SORTIDES

La situació actual ens continua obligant a fer les entrades i sortides esglaonades i per accessos diferenciats. L'accés de les famílies a dins l'edifici de l'escola queda restringit, les instruccions així ho indiquen, no obstant això enguany sí que podran accedir al pati de l'escola.

Per això s'ha establert el següent protocol:

ENTRADES MATI

8.50h - de 2n a 6è

Els alumnes accediran per les portes assignades al punt de trobada amb el mestre i el seu grup classe. Els adults els podem acompanyar i acomiadar. Tot seguit els alumnes i el mestre marxaran cap a la classe.

9.00h

1r. Els alumnes accediran per les portes assignades al punt de trobada amb el mestre i el seu grup classe. Els adults els podem acompanyar i acomiadar.

P3. L'alumne acompanyat del pare o la mare anirà fins al porxo de la classe on serà rebut per la mestra, s'acomiaran i l'adult sortirà pel camí de sortida que se li indicarà.

P4 i P5 els alumnes podran accedir acompanyats per un adult pel pati fins a arribar al punt de trobada amb la mestra i acomiadar-se. Tot seguit els alumnes i el mestre marxaran cap a la classe.

Durant la setmana d'adaptació hi ha canvis en l'organització de les entrades a l'escola per P3 i P4, aquestes famílies rebran un mail explicatiu del funcionament dels primers dies.

SORTIDES I ENTRADES AL MIGDIA

Els alumnes que van a dinar a casa sortiran fins a la porta acompanyats del mestre. A la tarda accediran per la mateixa porta.

SORTIDES A LA TARDA

16.20h - de 2n a 6è

Els alumnes seran acompanyats fins a la porta pel mestre.

16.30h

P4, P5 i 1r

Les famílies accediran al pati per la porta assignada per recollir el seu fill al lloc assignat per a la seva classe.

P3

Les famílies accediran al centre pel lloc assignat i recolliran el seu fill al porxo de la classe.

ACCESSOS A L'ESCOLA

ACCESSOS	PRINCIPAL	MENJADOR	BIBLIOTECA	MESTRES	c.SÍNIES - PATI
ENTRADA MATÍ					
7.45-8.45		ACOLLIDA			
8.50h	3r i 6è		4t		2n i 5è
9.00h	P4 i 1r				P3 i P5
SORTIDA MATÍ					
12.30h	P4, 1r, 3r i 6è			P3	P5, 2n i 5è
ENTRADA TARDA					
15.00h	P4, 1r, 3r i 6è			P3	P5, 2n i 5è
SORTIDA TARDA					
16.20h	3r i 6è		4t		2n i 5è
16.30h	P4 i 1r				P3 i P5
16.20-17.30		ACOLLIDA			

Caldrà que els infants de primària vagin amb la mascareta posada.

Abans d'entrar a l'aula s'hauran de desinfectar les mans. En el punt de salut trobareu més

concrecions dels protocols a fer abans d'entrar a l'escola.

Un hàbit molt important és la puntualitat. Els adults som els responsables en aquestes edats d'arribar a l'hora, la porta d'accés de cada nivell només estarà oberta durant 5 minuts en el torn assignat.

Si un infant **arriba més tard** de l'hora prevista, l'entrada al centre es farà per la porta principal **a partir de les 9.10h**. Aquesta entrada no es podrà fer abans perquè la porta principal estarà ocupada.

També convé recollir puntualment els infants al migdia i a la tarda. En el cas de no arribar a temps a la tarda, un cop passats 10 minuts, la mestra acompanyarà l'infant al servei d'acollida i ho comunicarà a la família.

Serveis opcionals oferts per l'AFA:

- Acollida matinal: de 7.45h a 9.00h
- Servei de menjador: de 12.30h a 15h
- Acollida de tarda: de 16.20h a 17.30h

Jornada intensiva:

- 22 de desembre de 2021
- Del 7 al 22 de juny de 2022, ambdós inclosos.

CALENDARI ESCOLAR 2021-22

Festes establertes pel calendari oficial de la Generalitat

- **13 de setembre** de 2021: **inici** de les classes.
- Del **23 de desembre** de 2021 al **7 de gener** del 2022: vacances de **Nadal**.
- De l'**11 d'abril** al **18 d'abril** de 2022: vacances de **Setmana Santa**.
- **22 de juny** de 2022: Tancament **del curs**.

Dies festius:

1r trimestre		2n trimestre		3r trimestre	
29/9	Festiu Local	28/2	Lliure disposició	3/6	Lliure disposició*
11/10	Lliure disposició				*pendent de confirmació del calendari local.
12/10	Festiu				
1/11	Festiu			6/6	Festiu
7/12	Lliure disposició				
8/12	Festiu				

Totes aquestes informacions les podeu trobar al calendari del [web de l'escola](#).

3. COMUNICACIÓ AMB EL CENTRE

És important que sempre que els infants no puguin venir a l'escola, per malaltia o per algun altre motiu, truqueu a l'escola, així podrem avisar als tutors i a la resta de companys/es del seu grup. En el cas que pugueu preveure les absències ho podeu fer saber al tutor.

El telèfon és **93 668 68 55**.

El correu electrònic al qual us podeu adreçar: **a8061610@xtec.cat**

Trobareu tots els fulls informatius i el calendari actualitzat amb les activitats previstes al web de l'escola: <https://agora.xtec.cat/esc-lasiniamolins/>

4. SALUT I PROTOCOLS COVID-19.

Requisits per a l'accés al centre

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).

No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Malalties cardíques greus i diabetis mal controlada.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho

immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Medicaments

En els centres escolars no es poden administrar medicaments, en cas que algun infant de forma imprescindible hagi de prendre un medicament haurà de portar la **recepta del metge** amb la **dosi** exacte i el **Full d'Avisos omplert**, sense aquests dos documents no s'administrarà cap medicament.

Quan un nen/a es posi malalt a l'escola es comunicarà immediatament a la família perquè el passi a buscar.

Igualment, en cas d'accident, avisarem primer a la família i de forma paral·lela, si es creu necessari es consultarà els serveis mèdics i l'escola seguirà les indicacions del personal mèdic especialista. Si es valora necessari es desplaçarà a l'infant al CAP o al centre que els serveis mèdics ens indiquin. Tot aquest procés el fem de forma paral·lela amb la família, només en el cas de no poder-vos localitzar seguirem els protocols establerts.

5. ANIVERSARIS

La celebració de l'aniversari a l'aula aquest curs la farem sense relacionar-la amb el menjar ni el pastís, buscarem altres maneres que puguin ser protagonistes d'aquest moment tan especial.

En cap cas es repartiran dins l'escola invitacions a festes particulars externes a l'escola. En el cas que el docent les trobi us en farà el retorn.

6. ESMORZARS

Els alumnes han d'haver fet un bon esmorzar a casa, recordem que no és bo que vinguin a l'escola en dejú. Tots els cursos esmorzarem a la classe abans del pati i aquest ha de ser de mida moderada.

Enguany no es podran fer els esmorzars compartits de fruita, però **volem donar continuïtat al projecte** i seguir treballant aquest hàbit saludable amb els infants. Per això, seguim proposant que els **dijous** tothom porti fruita per esmorzar (també és aconsellable esmorzar fruita altres dies).

7. OBJECTES DE VALOR

Us comuniquem que no és possible portar ni utilitzar a l'escola objectes de valor del tipus mòbils, consoles de joc, ni rellotges smart (amb corretja). Si en trobem els durem a direcció. Només es retornaran als adults responsables dels infants.

PATINETS I MONOPATINS

Als 3 accessos del centre per on entren els grups hi haurà un aparcament de patinets. En aquests aparcaments tan sols es poden aparcar patinets i monopatins, no es pot deixar cap altre vehicle ni bicicleta petita ni gran, ja que l'espai és reduït i necessari per a realitzar-hi altres activitats.

L'escola no es fa responsable de cap pèrdua ni trencament de cap patinet ni monopatí dels que estan aparcats al centre, tan sols en facilita l'aparcament.

8. RELACIONS ESCOLA-FAMÍLIA

-Reunions de curs

Durant el mes d'octubre (de P4 a 6è) i principis de novembre (P3) es farà una reunió d'inici de curs per nivell per explicar aspectes pedagògics i les novetats d'enguany. Aviat us farem arribar les dates previstes.

-Entrevistes personals

Les entrevistes personals les poden sol·licitar els tutors o les famílies, aquesta demanda es farà per escrit. Cada tutor convocarà, com a mínim, una vegada durant el curs a cada família. Les entrevistes es faran dimecres al migdia.

Els tutors tindran un correu corporatiu que podrà servir perquè les famílies dels infants puguin notificar aquells aspectes puntuals que creguin necessari. Si necessiteu parlar sobre algun aspecte del vostre fill/a que us preocupa, adreceu-vos via correu electrònic al tutor/a per tal de resoldre'l al més aviat possible en un espai formal d'entrevista.

-Participació de les famílies

Com bé hem anat fent al llarg de la història de l'escola, entenem que formem part d'una comunitat d'aprenentatge oberta, on totes les persones involucrades en l'educació aprenen unes amb les altres i per això s'han anat dissenyant de forma conjunta, dinàmiques i estratègies destinades a potenciar la inclusió de les famílies a l'escola.

Aquest curs, però, haurem de seguir sent creatius, ja que la majoria d'estratègies i dinàmiques teixides els darrers anys es veuran estroncades, no hi haurà espais d'aprenentatge, no hi haurà esmorzars compartits a educació infantil... Malgrat això volem sentir-vos a prop i fer-vos partícips del que passi a l'escola i continuarem buscant fórmules per a fer-ho possible.

-Informes

EDUCACIÓ INFANTIL

Es donaran dos informes a l'any, un a finals del 1r trimestre i un altre en finalitzar el curs.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Es farà arribar l'autoavaluació dels infants amb el retorn dels tutors en finalitzar el 1r i 3r trimestre. El 2n trimestre rebreu l'autoavaluació que ha fet el vostre fill/a i un informe.

En el cas de pares separats han de comunicar a consergeria si volen un o dos informes.

-Comunicació amb els/les mestres

Quan tingueu alguna informació per al tutor/a les llibretes o les agendes dels vostres fill/es en els nivells més alts. També el correu corporatiu del mestre. Si és urgent, directament al correu del centre esc-lasiniamolins@xtec.cat.

-Comunicació amb la direcció

Quan tingueu un neguit que considereu important de tractar no dubteu en fer-lo saber al director. Disposa d'un horari per atendre a les famílies, podeu demanar a consergeria i tan aviat com pugui es posarà en contacte amb vosaltres.

9. PSICOMOTRICITAT, EDUCACIÓ FÍSICA I PISCINA

Les activitats de psicomotricitat, educació física i piscina es realitzaran amb les adaptacions derivades de la pandèmia.

Els infants de P3 fins a 1r hauran de portar cada setmana dins una bossa petita de roba, uns mitjons antilliscants amb el nom posat.

Els dies que hi haurà psicomotricitat o educació física els infants han de venir a l'escola amb roba còmoda i un calçat adequat. És important que el calçat dels infants que fan psicomotricitat estigui adaptat al seu nivell d'autonomia, ja que es treuen les sabates cada sessió.

Els infants de 1r i 2n cada **dilluns** fan **natació** a la Piscina Municipal, en un proper full informatiu s'explicarà amb més detall.

PSICOMOTRICITAT

P3 LILES	dimecres 10.45h	P3 VERMELLS	dimarts 10.45h
P4 GROCS	dijous 15.00h	P4 BLAUS	dijous 10.45
P5 TARONGES	divendres 9.00h	P5 VERDS	divendres 10.45h
1r PUIG D'OLORDA	divendres 15.00h	1r PUIG MADRONA	dimecres 15.00h

EDUCACIÓ FÍSICA

2n LA MORELLA	divendres 9.00h	2n PUIG LES AGULLES	divendres 15.00h
3r LA MOLA	dimarts 15.00h	3r EL MONTCAU	dimecres 15.00h
4t CAVALL BERNAT	dijous 11.15h	4t SANT JERONI	dilluns 11.15h
5è TURÓ DE L'HOMÉ	dilluns 15.00h	5è MATAGALLS	dimecres 15.00h
6è ELS ENCANTATS	divendres 11.00h	6è AGULLES D'AMITGES	divendres 11.15h

10. SERVEIS DE L'EAP

L'escola compta amb la col·laboració d'un equip d'atenció psicopedagògica (EAP). Aquest equip assigna una persona responsable, que treballa amb els mestres del centre sobre els infants que necessiten algun tipus d'acompanyament específic.

Es tracta d'un suport escolar del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta persona forma part de la Comissió per a l'Atenció a la Diversitat del centre (CAD), formada també per la Cap d'Estudis i les mestres d'Educació Especial.

En cap cas l'EAP fa diagnòstics ni processos terapèutics amb els infants. Col·labora en processos de detecció de necessitats educatives especials, seguiment dels infants i **fa assessoraments en les dinàmiques d'aula i als docents.** La CAD és qui valora i determina el seguiment per part de l'especialista de l'EAP i/o la mestra d'EE amb entrevistes amb les famílies.

11. PAGAMENTS

La **quota** que paguen els infants inclou tot el material que s'utilitza, les sortides i les colònies.

El calendari de pagaments estarà distribuït al llarg del curs en deu quotes mensuals (de setembre a juny ambdós inclosos).

La quota és de 35 € mensuals de setembre a juny.

Tot i que és un rebut únic cada mes per famílies, aquest es descompon amb dues parts:

15€ MATERIAL són per a material fungible, fotocòpies, llibres i tots aquells recursos per a la vida ordinària del dia a dia del centre.

20€ SORTIDES I COLÒNIES són per a sortides, excursions, colònies i activitats no ordinàries que es realitzen durant el curs.

El pagament de les quotes es fa a través de la domiciliació bancària, al número de compte que heu facilitat les famílies en el moment de la matrícula.

El primer pagament del curs s'efectuarà al setembre. Es cobrarà entre l'1 i el 5 de cada mes.

Les **sortides** i les **colònies** són considerades activitats pedagògiques essencials per al treball escolar i, per tant, és important que tots els infants hi assisteixin.

Al consell escolar del 14 de juny del 2013 es va acordar que a finals de curs, després de comptabilitzar el cost total i real de sortides i colònies, es feia un ajustament sobre l'import pagat en concepte de sortides i colònies. Si existeix una diferència, tant si és a l'alça com a la baixa, s'ajustarà a la quota de setembre, per a tot l'alumnat. Al rebut d'aquest mes de setembre s'ha fet la regularització de les quotes del curs 20-21, fent un cobrament de 10 euros menys que és el

retorn del rèdit del curs en concepte de sortides i colònies (excepte els alumnes de P3).

Les famílies que no domicilien els pagaments, cada mes entre les dates de l'1 i el 5 hauran de fer l'ingrés o la transferència bancària al número de compte pertinent del Banc de Sabadell. Si us cal, podeu preguntar a secretaria. Recordeu d'indicar-hi el nom, cognoms i curs de l'infant per facilitar-ne la identificació. Caldrà que feu arribar una còpia a Administració.

Quan hi ha el retorn d'un rebut, l'escola farà arribar a la família un avís indicant l'import més el cost de comissió ocasionada pel retorn que també ha d'afrontar la família.

Què passa si teniu dificultats econòmiques?

Quan una família tingui dificultats econòmiques per pagar les quotes es pot pactar amb la secretària del centre per flexibilitzar els pagaments. I si, tot i això, les famílies no poden fer front als pagaments, hi ha unes beques de l'AFA. Per poder rebre aquest ajut la família sol·licitant ha d'anar a Serveis Socials i demanar una valoració de la seva situació econòmica. És aquest servei de l'Ajuntament qui de forma objectiva dóna la valoració de la necessitat o no rebre l'ajut de l'AFA.

Les sortides i les colònies programades les podreu consultar en el calendari del bloc de l'escola. També s'utilitza el full informatiu que es fa arribar a les famílies per informar i recordar les diferents sortides i colònies dels grups de l'escola.

Quan per motius diversos s'hagi d'anul·lar una sortida de forma imprevista s'informarà a les famílies pel grup de WhatsApp controlat i gestionat pel delegat d'aula.

S'utilitzarà també el WhatsApp per informar a les famílies una modificació en l'horari previst d'arribada al centre.

Les famílies que tenen quotes pendents no se'ls aplica el descompte a la quota de setembre.

Pels infants nouvinguts de P3 no gaudiran d'aquest descompte.

Què passa en el cas que algun infant no pot fer l'activitat de colònies?

Es retornaran a les famílies els diners de les colònies dels infants que no han pogut assistir-hi per recomanació i restricció mèdica. Serà imprescindible presentar a secretaria el justificant mèdic. La part que es retorna és l'estada i les activitats. Pel que fa a les sortides pedagògiques de migdia o dia sencer no es farà cap retorn específic per sortida.

El preu de les **colònies** es calcula fent una mitjana aritmètica del cost de totes les colònies, de P3 a 6è, a dividir entre tots els infants de l'escola. Aquest és un preu únic per colònies

independentment dels dies que aquestes tinguin de durada.

A excepció de la sortida de final de curs de 6è que es paga amb els diners de les campanyes econòmiques que fan els mateixos infants.

Per a fer els retorns a les famílies dels infants que no assisteixen a les colònies no es tenen en compte els costos globals de monitoratge i autocar; i es comptaran els **costos d'estada i activitat**.

Quota familiar de l'AFA

La quota familiar anual de l'AFA és de 30 € (podeu domiciliar-la o fer l'ingrés).

12. REUNIÓ INFORMATIVA INICI DE CURS

El dimarts 7 de setembre es presentarà el Consell Escolar el Pla d'obertura que recull les mesures que l'escola ha pres seguint les instruccions del Departament d'Educació i Salut.

Aquest document estarà penjat al web del centre i es programa una [reunió informativa](#) (aquest és l'enllaç per poder participar en la reunió) per a les famílies el **dijous 9 de setembre a les 17h**.

13. MENJADOR I ACOLLIDA

De les 12.30h i fins les 15h, l'escola disposa de servei de menjador i l'acollida serà al matí de 7:45h a 9h i a la tarda de 16:20h fins 17:30h.

El preu d'aquests serveis durant aquest curs seran:

ACOLLIDA		MENJADOR	
FIX (3 dies a la setmana)	39€ (1h)	FIXE (3 dies a la setmana)	122€ (octubre a maig)
	25€ (30min)		60€ (setembre i juny)
ESPORÀDIC	3,25€ (1h)	ESPORÀDIC	6,60€
	2€ (30min)		

Per qualsevol dubte, aclariment o incidència podeu trucar o escriure a la Mireia Arnal, que és la coordinadora de menjador. Us heu d'adreçar a ella a partir de les 8h fins a les 9.30h a través del whatsapp 609.737.185 o al correu electrònic menjador.lasinia@doblevia.coop.

Quan un infant per malaltia o qualsevol altra causa, un dia no faci servir el servei de menjador, quan habitualment es queda, cal que ho comuniqui abans de 2/4 de 10h al telèfon del menjador.

No truqueu a l'escola, ja que la Mireia és qui coordina aquest servei i d'aquesta manera ens assegurem que no es perdi cap informació. Només es farà el retorn econòmic, al final del trimestre, si s'ha avisat adequadament.

Els menús es pengen mensualment al web. Rebreu un informe trimestral sobre el vostre fill o filla.

Si el vostre fill/a pateix alguna al·lèrgia, cal que ho indiqueu a l'hora de fer la inscripció amb Doble Via i informar a la coordinadora per tal de poder adaptar la seva dieta. Ella us facilitarà la documentació que haureu d'omplir i haureu d'adjuntar l'informe mèdic de l'especialista. De la mateixa manera, si algun infant ha de prendre una medicació durant aquesta estona s'haurà d'adjuntar la recepta del metge i el full d'autorització.

Els infants que són fixos faran els pagaments mensualment per domiciliació bancària. **Us haureu de registrar al portal de Doble Via** a <https://menjasa.coop/> amb un usuari i contrasenya. Un cop registrats, **cada curs** heu de donar d'alta el servei que més us escaigui. Aquestes noves contractacions de servei es podran fer fins al **divendres 10 de setembre**; a partir de **dilluns 13** els infants que no tinguin cap servei contractat se'ls cobrarà l'import de menú esporàdic, i es cobrarà a l'octubre.

Molt important, per a les famílies que feu ús del **menjador esporàdicament**, haureu d'avisar a la Mireia via whatsapp, a final de mes ella us informará del que heu d'abonar pels dies que s'ha quedat el vostre fill/a el menjador. El pagament el podreu fer per transferència o pagar de forma presencial, el servei disposa de datàfon per formalitzar el pagament. El preu eventual de menjador serà comunicat a l'inici de curs.

El servei de menjador prepara uns **pícnics** per als infants els dies que tenen sortida i que fan ús habitual del servei. Al setembre l'empresa facilitarà un imprès perquè cada família indiqui si volen preparar-ho a casa o prefereixen que rebin el pícnic des de l'escola.

L'AFA és qui a través de Doble Via ofereix el servei de menjador. Per a fer observacions sobre el servei us hi podeu adreçar a través del correu: menjador.lasinia@gmail.com

14. AUTORITZACIONS DE MARXAR DE L'ESCOLA

Hi ha dos tipus d'autoritzacions:

1- Per recollir al vostre fill/a alguna persona que no sigui ni la mare, ni el pare, ni el tutor legal.

És **imprescindible** omplir i signar aquest document i entregar-lo a la mestra tutora.

(Seria el cas d'avis, tiets, cangurs, amics, altres famílies de l'escola...)

2- Per recollir al vostre fill/a una persona menor d'edat.

És **imprescindible** omplir i signar aquest document i entregar-lo a la mestra tutora.

(Seria el cas de germans, cosins...)

15. ASPECTES PRÀCTICS

Aquí us detallem algunes pautes organitzatives.

Cal que totes les peces d'abric (jaquetes, jerseis, anoracs, impermeables, polars,...) i les bates, portin el nom i una tira o veta, suficientment llarga, per poder-les penjar còmodament.

EDUCACIÓ INFANTIL (P4 I P5)

- **El primer dia, cal portar:**

- Bossa de recanvi: una o dues mudes senceres amb calçat inclòs (tot marcat amb el nom). La bossa ha d'anar marcada amb la veta del color de la classe i el nom de l'infant escrit a sobre d'aquesta.
- Dues capsas de mocadors de paper.
- Un àlbum de fotos amb unes quantes fotos significatives de l'infant i de la família.

- **Cada dia i durant tot el curs:**

- Una bata per les activitats de plàstica o experimentació. Ha de portar una veta d'uns 15cm per a poder-la penjar còmodament i amb la cinta de color amb el nom cosida a la part superior dreta.

- Una bossa de roba gran (farà la funció de la motxilla). Fem aquesta demanda perquè les motxilles ocupen molt de lloc i a l'hivern els penjadors queden molt plens i són de difícil ús.
- Un petit esmorzar dins una bossa de roba amb la cinta de color cosida i amb un tovalló de roba amb el nom gran.
- Una ampolla o cantimplora amb el seu nom.
- Una mascareta per als espais comuns dins d'una bossa que tanqui. Aquesta bossa també servirà per posar la mascareta en els moments que els infants no l'hagin de portar posada.

Una mascareta dins una bossa que es quedarà a l'escola per si algun dia la que porta queda inutilitzable.

- **Cada dilluns**, el de cada dia i a més:

- Els mitjons antilliscants per fer psicomotricitat dins una bosseta de roba amb el nom posat que retornaran a casa el mateix dia que els han fet servir a psicomotricitat.

Aquest any NO es poden portar joguines personals a l'escola.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

El primer dia caldrà portar **una capsa de mocadors de paper**.

-Cada dia i durant tot el curs:

- Una motxilla sense rodes.
- Un petit esmorzar dins una bossa de roba.
- La llibreta o agenda que us donarem des de l'escola.
- Una ampolla o cantimplora amb aigua.
- Uns mitjons antilliscants per poder anar al poliesportiu els dies de pluja.
- Una mascareta posada i **una capsa o bossa per desar-la** quan s'hagi de treure.
- **Una mascareta de recanvi** dins d'una bossa que tanqui.

A l'escola els infants han de tenir també:

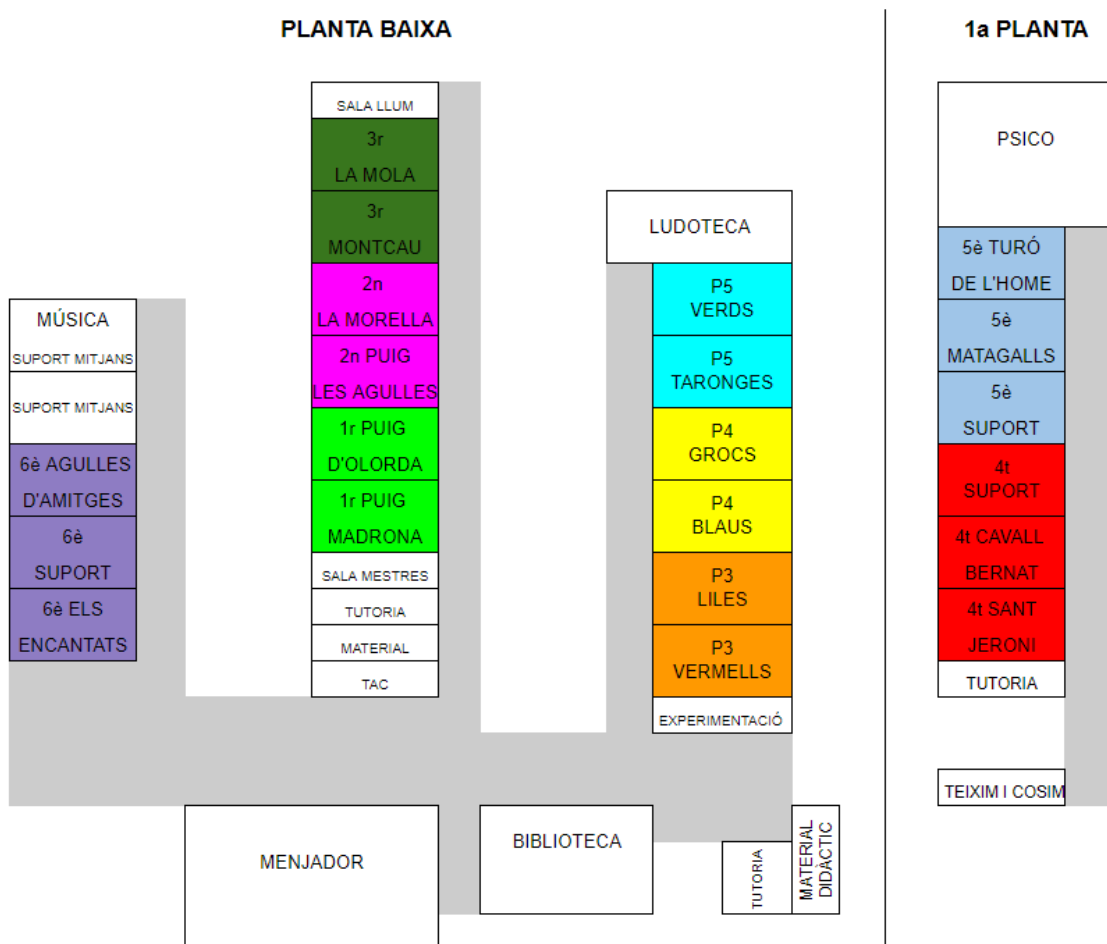
- La bata neta (la faran servir per activitats que ho requereixin).
- A 1r, uns altres mitjons antilliscants per fer psicomotricitat dins una bosseta de roba amb el nom posat.

16. DISTRIBUCIÓ DE LES AULES

Aquest curs tornem a estar organitzats en dues línies i recuperem els docents especialistes per a tots els grups.

A 6è tornen a ser dues línies i recuperen els grups que van tenir a 4t fa dos cursos.

En el següent plànol podeu observar com estarem distribuïts a l'escola.



17. EQUIP DOCENT CURS 2021-22

	GRUP	TUTORA	GRUP	TUTORA	SUPORT NIVELL
P3	LILES	Isabel Trujillo	VERMELLS	Teresa Fisas	Marta Nogués
P4	GROCS	Raquel Roca	BLAUS	Estel Peradalta	Toni López
P5	TARONGES	Maria Polo	VERDS	Lourdes Cepero	Berta Anducas
1r	PUIG MADRONA	Rosa Bódalo	PUIG D'OLORDA	Anna Sánchez	Patrícia Ortiz
2n	LA MORELLA	Mireia Raventós	PUIG LES AGULLES	Oriol Àvila	Marisa Aldazabal
3r	LA MOLA	Elisabet Rios	MONTCAU	Esther Borruey	Montse Pino
4t	CAVALL BERNAT	Oriol Fontanals	SANT JERONI	Anna Zamora	Natalia Puente
5e	MATAGALLS	Enric Ferrés	TURÓ DE L'HOME	Paula Pujol	Marta del Río
6e	ELS ENCANTATS	Maria Sabaté	AGULLES D'AMITGES	Laia Martínez	Eva Orantes

ED. FÍSICA	Enric Ferrés	ESPECIALITATS
ANGLÈS	Albert Ferré, Víctor Carreras i Noemí López	
MÚSICA	Núria Bonastre	
ED. ESPECIAL	Montse Pino, Eva Orantes i Susana Gallego	
EDUCADORA	Anabel Rodríguez	
VETLLADORS	Isaac Rigol i Lúdia Benaiges	

COORDINADORA PETITS	Isabel Trujillo	CÀRRECS
COORDINADORA MITJANS	Montse Pino	
COORDINADOR GRANS	Oriol Fontanals	

PSICOPEDAGOG EAP	Agustín Martín	PERSONAL EXTERN
LOGOPEDA CREDÀ	Laura Baz	

ADMINISTRATIVA	Montse Adán	PERSONAL PAS
CONSERGE	Montse Vellet	

DIRECTOR	Oriol Morillo	EQUIP DE GESTIÓ
CAP D'ESTUDIS	Berta Anducas	
SECRETÀRIA	Patricia Ortiz	

