

# **ESCOLA LA SÍNIA**

## **Pla d'organització**

### **per al curs 2020-2021**

### **en el marc de la pandèmia**

Aprovat per Consell Escolar amb data 7 de setembre de 2020

- A. DIAGNOSI
- B. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES
- C. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT  
AMB NESE
- D. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES
- E. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO
- F. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA
- G. SERVEI DE MENJADOR
- H. PLA DE NETEJA
- I. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA
- J. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
- K. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I GOVERN
- L. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'UN POSSIBLE CAS DE COVID
- M. SEGUIMENT DEL PLA
- N. PLA D'ACOLLIDA A EDUCACIÓ INFANTIL
- O. PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT

## A. DIAGNOSI

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 7 de setembre de 2020 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

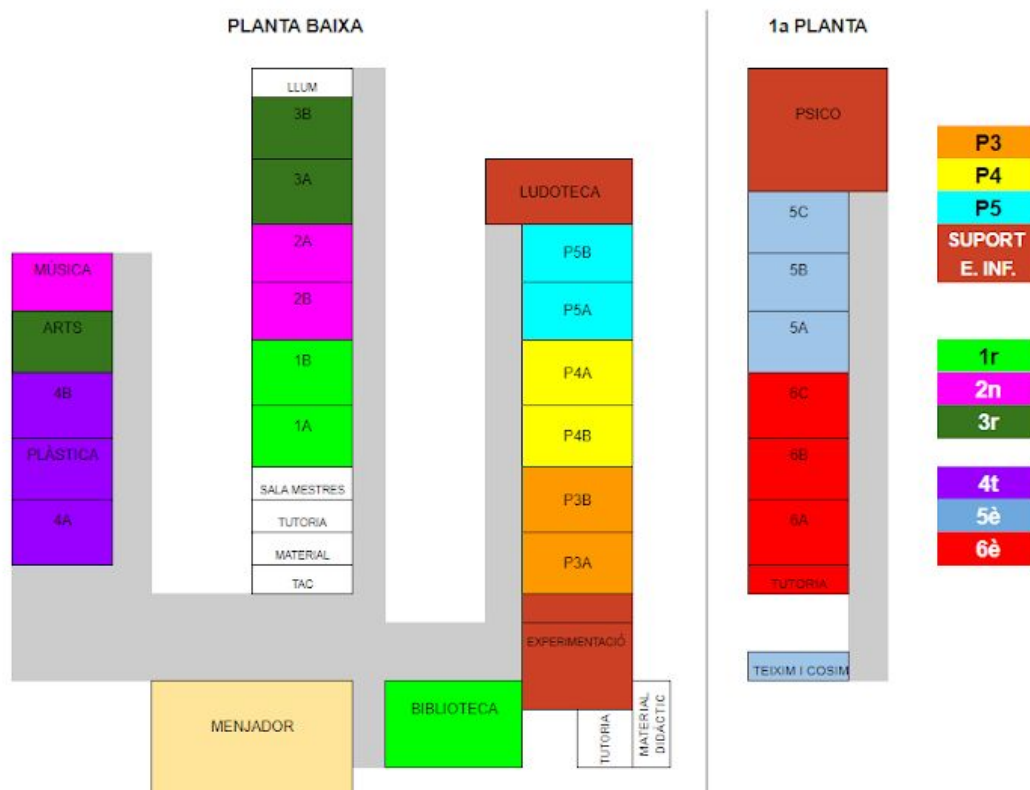
Els **pare i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

## B. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

- El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.
- Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables** mentre les condicions epidemiològiques ho permetin.
- Es creen grups docents per nivell per garantir l'estanqueïtat i la traçabilitat. En el moment que hi interactui algun docent o personal de suport que no formi part d'aquest grup bombolla entrarà a l'aula amb mascareta.
- Hi haurà assignat un especialista d'anglès per a cada nivell i les altres especialitats les desenvoluparà els mestres del propi grup docent de cada nivell.
- En cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual utilitzant l'ús de la mascareta i distància de seguretat.
- A l'entrada a l'escola els infants hauran de portar mascareta.
- En els moviments que els infants facin dins l'escola, per anar al pati, per anar al lavabo o per anar a la seva aula de suport de referència hauran rentat-se les mans.
- En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) aniran sempre amb mascareta.
- Els grups estables són grups heterogenis i s'ha garantit que cap grup supera la ratio establerta en les instruccions. Aquells grups que estaven sobre 25 han estat desdoblats de manera que els infants d'aquells nivells educatius estan repartits amb tres grups de menys de 20 infants.

		GRUPS	nombre d'alumnes	Mestres estables	Altres docents
P3	A	BLAUS	25	Tutor/a	Suport, TEI
	B	GROCS	25	Tutor/a	Suport
P4	A	TARONGES	25	Tutor/a	Suport
	B	VERDS	25	Tutor/a	Suport
P5	A	LILES	25	Tutor/a	Suport
	B	VERMELLS	25	Tutor/a	Suport
1r	A	PUIG D'OLORDA	25	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
	B	PUIG MADRONA	25	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
2n	A	LA MORELLA	25	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
	B	PUIG LES AGULLES	25	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
3r	A	LA MOLA	25	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
	B	MONTCAU	24	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
4t	A	CAVALL BERNAT	25	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
	B	SANT JERONI	25	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
5è	A	TURÓ DE L'HOME	17	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
	B	MATAGALLS	17	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
	C	LES AGUDES	17	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
6è	A	ELS ENCANTATS	18	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
	B	AGULLES D'AMITGES	17	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport
	C	PIC DEL PORTARRÓ	17	Tutor/a	Esp. Anglès - Suport



## **C. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE**

Tots els grups estables tenen assignat un grup de mestres entre els quals hi ha la persona que farà el suports i/o desdoblaments per tal de poder acompanyar els infants. Entesa aquesta organització com una mesura universal per tots els infants de l'escola.

A més, per aquells infants que la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) consideri necessari rebran el suport d'hores de vetlladors com a mesures addicionals, i com a mesures intensives hi haurà el suport de les hores de l'educadora de la SIEI en els casos que es cregui necessari. Aquests suports addicionals no tenen perquè ser al llarg del curs assignats sempre en els mateixos infants, de forma col·legiada entre els tutors i la CAD s'aniran valorant i ajustant tots aquests suports.

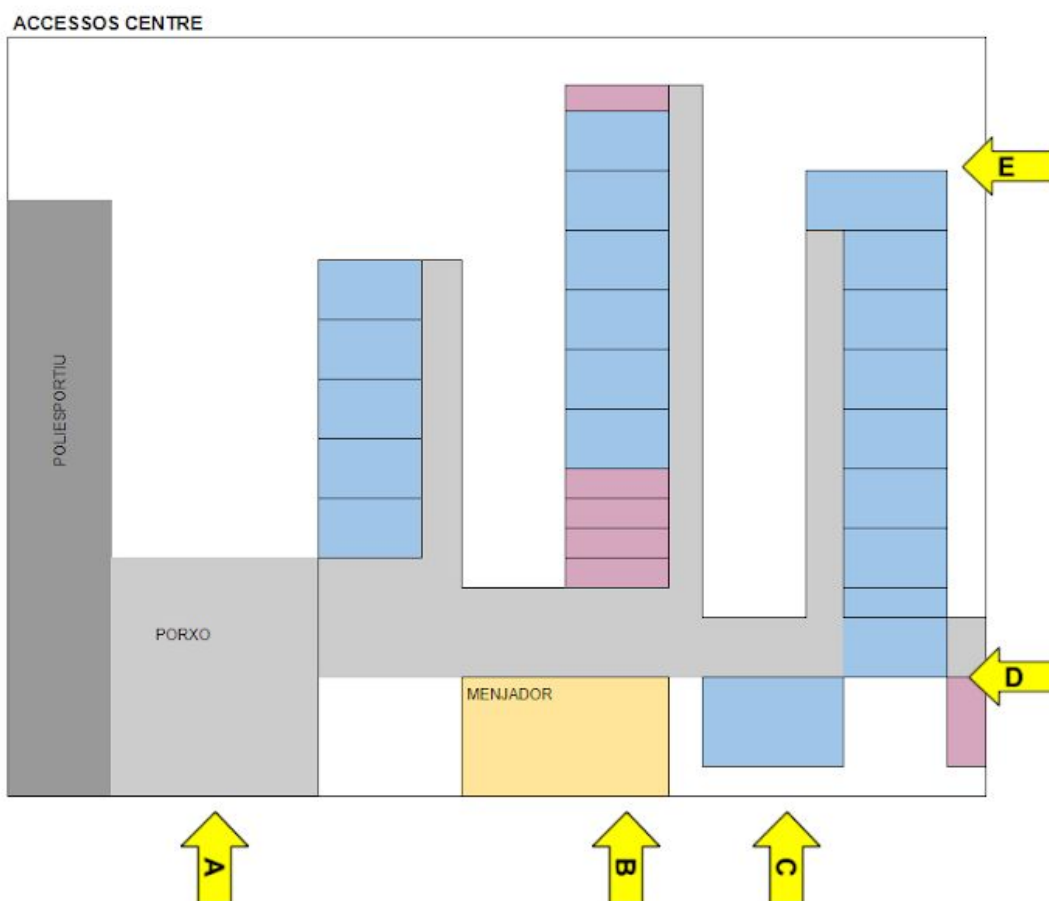
## **D. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES**

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar. Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments.

### **Gestió d'entrades i sortides**

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables, per evitar l'aglomeració de persones.

S'estableixen 5 accessos al centre. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun. Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.



S'informa a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar desinfectar les mans, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

Cada tutor rebrà el seu grup d'infants a la porta que té assignada per anar plegats a la seva aula. De la mateixa manera, a l'hora de finalitzar l'escola el migdia i a la tarda els mestres acompanyaran els infants a les portes que tenen assignades. Els alumnes que tenen l'autorització per a marxar sols ho podran fer (aquesta autorització és per els infants de tercer en endavant). Les famílies dels infants que no tinguin l'autorització per sortir sols, el seu responsable els recollirà a la sortida de l'escola.

Si un infant arriba més tard de l'hora prevista, l'entrada al centre es farà per la porta principal a partir de les 9'15h. Aquesta entrada no es podrà fer abans perquè la porta principal estarà ocupada.

## ENTRADES I SORTIDES

ACCESSOS	PRINCIPAL <b>A</b>	MENJADOR <b>B</b>	BIBLIOTECA <b>C</b>	MESTRES <b>D</b>	SÍNIES - PATI <b>E</b>
<b>ENTRADA MATÍ</b>					
7.45-8.45		<b>ACOLLIDA</b>			
8.50h	<b>4t - 5e Les Agudes</b>		<b>6è</b>		<b>5è</b>
9.00h	<b>3r</b>		<b>1r</b>		<b>2n</b>
9.10h	<b>P4</b>			<b>P3</b>	<b>P5</b>
<b>SORTIDA MATÍ</b>					
12.20h	<b>3r - 4t - 5e Les Agudes</b>		<b>1r - 6è</b>		<b>2n-5è</b>
12.30h	<b>P4</b>			<b>P3</b>	<b>P5</b>
<b>ENTRADA TARDA</b>					
14.50h	<b>3r - 4t - 5e Les Agudes</b>		<b>1r - 6è</b>		<b>2n-5è</b>
15.00h	<b>P4</b>			<b>P3</b>	<b>P5</b>
<b>SORTIDA TARDA</b>					
16.20h	<b>4t - 5e Les Agudes</b>		<b>6è</b>		<b>5è</b>
16.30h	<b>3r</b>		<b>1r</b>		<b>2n</b>
16.40h	<b>P4</b>			<b>P3</b>	<b>P5</b>
16.50-18.00		<b>ACOLLIDA</b>			

### Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà procurar mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Es vetllarà també perquè els infants cada cop que entrin i surtin de la seva aula assignada es rentin les mans amb sabó o amb gel hidroalcohòlic.

En hores de coincidència de grups en desplaçament dins l'horari lectiu es determinen fluxes de sentit únic en els passadissos que és possible. Les sortides de tots els grups de primària seran per les portes de final del passadís i les entrades pels accessos porxo, bicicletes i pilotes infantil.

A educació infantil s'associen 3 accessos un per a cada nivell. P3 des del passadís central, P4 pel pati de pilotes i P5 per la porta de ferro del pati.

### Ús d'ascensors



Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

## E. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

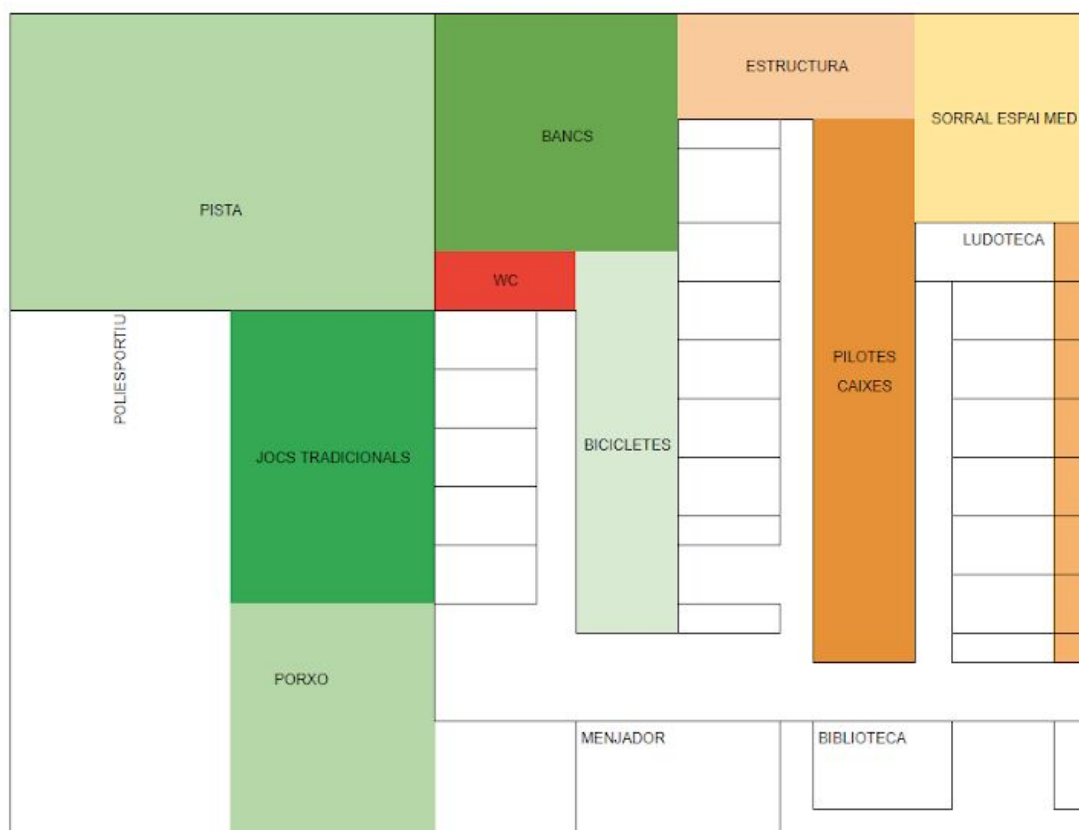
La sortida al pati serà esglaonada. S'han establert tres torns d'esbarjo i s'ha sectoritzat el pati en 8 espais, tenint en compte que no hi hagi barreja de grups estables. Els torns establerts són de 30 minuts a primària ( 10'00, 10'30 i a les 11'00) i 45 minuts a infantil ( 10'15, 11'00) . L'esmorzar es farà a les aules a tots els nivells. Al torn de les 10'00 esmorzarà a l'aula després del pati. Els altres dos torns esmorzaran a les aula abans de sortir al pati.

La sortida al pati dels grups estables es farà amb el tutor del grup que els acompanyarà fins a l'espai assignat per aquell dia i hi romandrà o no en funció de l'horari d'acompanyament al pati dels mestres.

Es valorarà la possibilitat de convivència de més d'un grup estable.Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Quadre horari de grups/ dies/ espais

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	10.1511.00	10.1511.00	10.1511.00	10.1511.00	10.1511.00
ESTRUCTURA					
SORRAL, ESPAI MED					
PILOTES CAIXES					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
PISTA					
JOCs TRAD					
PORXO					
BANCS					
BICILETES					



## F. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

La Interacció dels infants i els mestres amb d'altres agents de la comunitat educativa enguany queda modificada i limitada:

- Les famílies no podran accedir al centre per acompanyar ni recollir els infants a les aules. Els mestres recolliran els infants del seu grup a les hores i els punts d'entrada assignats .
- Les reunions de grup amb les famílies es podrà fer de forma telemàtica o presencial segons el punt de desenvolupament de la pandèmia.
- Les entrevistes amb les famílies es podran fer de forma presencial, tot mantenint les mesures de seguretat, o també es podran fer de forma telemàtica. Les dues modalitats d'entrevistes seran dins l'horari assignat a cada un dels docents.
- Els canals d'informació periòdica del centre seguirà sent el full informatiu de forma quinzenal que es farà arribar, com sempre, a través del correu electrònic i actualitzat al web del centre.
- Per les situacions imprevistes dels infants com sortides durant l'horari lectiu o per notificar que algun infant no ve a l'escola s'ha d'utilitzar el correu de l'escola [a8061610@xtec.cat](mailto:a8061610@xtec.cat) o el telèfon de l'escola 936686855 a partir de les 8.15h del matí. L'administrativa farà el traspàs d'informació als docents corresponents. No utilitzeu el correu dels docents per

aquestes informacions ja que durant l'horari lectiu estan treballant amb els infants i no es garanteix que la informació pugui ser visualitzada a temps.

- Els tutors tindran un correu corporatiu que podrà servir perquè les famílies dels infants puguin notificar aquells aspectes puntuals que creguin necessari. Serà l'eina també perquè les famílies es puguin apuntar per fer entrevistes amb els tutors dels seus fills/es.
- En situacions excepcionals i puntuals persones de la comunitat educativa podran participar de forma activa al centre sempre que les circumstàncies ho permetin i mantenint les mesures de seguretat.

### Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivència o contacte estret amb positiu confirmat.
- Portar la [declaració responsable](#) correctament complimentada.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

## Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una [declaració responsable](#) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'annex 1).

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.  
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Des del departament es facilita el CanalSalut per a famílies i docents per poder fer seguiment d'avísos i d'alertes d'interès per a la comunitat educativa. <https://t.me/SalutEscolaCAT/8>

### 3.1. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

### 3.2. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

- Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual.
- S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
- S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública i amb l'eina TraçaCovid..
- La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
- En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

## PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies **per** a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

## G. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats anteriors i posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva i s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Per tal d'adaptar el servei de menjador escolar a la situació de pandèmia, els infants d'Educació Primària menjaran a l'espai habitual del menjador escolar en dos torns diferents. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.



Per qüestions d'organització i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat d'Educació Infantil menjarà a les aules de referència del grup estable. Es farà la neteja i la ventilació de l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

### **Mesures preventives**

Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo. Els estris com safates, gerres,... que siguin d'ús comú seran utilitzats només per a un grup estable. Els infants realitzaran tasques de parar i desparar taula només del seu grup de convivència.

Els infants hauran de portar una bosseta personal per desar la seva mascareta en els moments dels àpats.

Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

No cal utilitzar elements isotèrmics.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.



## H. PLA DE NETEJA

Hi haurà una coordinació entre l'escola i l'Ajuntament per tal que el servei de neteja pugui anar desinfectant al llarg de la jornada escolar els punts més transitats i els possibles canvis d'espai.

### **Neteja i posterior desinfecció d'espais**

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Un cop acabada la jornada lectiva el servei de neteja desinfectarà tots els espais per tal que estiguin preparats per l'endemà.

A part d'aquestes mesures addicionals l'escola garanteix les següents accions:

### **La ventilació**

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.
- Les finestres entre aula i passadís estaran permanentment obertes.
- Les finestres del passadís a l'exterior s'obriran cada matí i es tancaran al final de la jornada.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

### **Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal

En infants, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

## I. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

### Acollida matinal

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

### Extraescolars

Es podran dur terme les extraescolars previstes en la programació general anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Hi podran participar infants de diferents edats i grups estables.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

## J. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

### Sortides i colònies

Se seguiran realitzant les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Es faran sortides amb el grup estable, un mínim d'una sortida al mes.

En el cas de les sortides, si coincideix més d'un grup estable, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

## K. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I GOVERN

- Es vetllarà per tal que els docents i la resta de personal que treballa a l'escola segueixi en tot moment les mesures seguretat.
- Per part del centre es garantirà per tot el personal mascaretes i gel hidroalcohòlic.
- El responsable de riscos laborals juntament amb la direcció vetllarà per la seguretat dels treballadors de l'escola tant amb el temps d'interacció directa amb els infants com el temps necessari de coordinació, organització i planificació del treball del centre.
- En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

Les estones d'exclusiva s'organitzaran com es detalla a continuació:

Treball personal	lliures	2 h
Reunions de nivell	presencials	1h per setmana
Reunions de cicle	telemàtiques	1h per setmana
Reunions de claustre	telemàtiques/ presencial	1h per setmana
Reunions coordinació	presencial	1'5h per setmana

En el cas de les trobades telemàtiques començaran a les 13h i es facilitarà que els docents puguin connectar-se des de casa. També hi haurà l'opció de connectar-se des de l'aula.

## M. PLA D'ACOLLIDA A EDUCACIÓ INFANTIL

### Pla d'acollida pels infants de p3

Els dies 14,15 i 16 de setembre els grups de P3 assistiran a l'escola en petit grup i horari reduït. Els infants que venen el primer torn vindran de 9:10h a 10:40h i el segon torn de 11:10h a 12:40h.

Els dies 17, 18 i 21 de setembre el primer torn d'infants assistiran a l'escola de 09:10h a 11.40 h. I el segon torn de vindrà a l'escola de 10:10 h a 12.40 h.

A partir del dia 22 de setembre l'horari serà de 9:10h a 12:30h i de 15:00h a 16:40h. a partir d'aquest dia les famílies

Tots aquests dies que els infants de P3 estiguin sota el paraigües de l'adaptació les famílies podran acompanyar els seus fills/es a les aules.

En tots els casos les famílies hauran de seguir les mesures de seguretat.

#### **Pla d'acollida pels infants de p4**

La primera setmana del curs lectiu del 14 al 18 de setembre les famílies dels infants de P4 de forma esglaonada podran entrar per acompanyar els seus fills i filles fins l'entrada a les aules en el cas de P4. Els infants i les famílies hauran d'entrar a l'hora assignada i pel punt d'entrada assignat per cada un dels grups aula. En tots els casos les famílies hauran de seguir les mesures de seguretat.

A partir del dilluns 21 els mestres recolliran els infants a les portes dels punts assignades.

## **N. PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT**

El següent de propostes que es fan per fer les activitats en confinament les anomenem **LaSíniaaCasa**. Aquest es basa en dues dinàmiques de caràcter paral·lel:

- Un full de propostes setmanals d'activitats lectives.
- Un següent de videoconferències que permeten el contacte entre tutor i alumnes.

La situació d'incertesa del seguiment de les classes presencial esdevenen diversos escenaris a seguir en compte:

#### **Confinament d'alumnes individualment.**

En el cas que un alumne no pugui assistir per confinament, el tutor li farà el seguiment individual i li farà propostes de caràcter telemàtic o de treball personal.

Per a poder fer aquesta tasca s'assigna a tots els tutors una exclusiva setmanal a fer seguiment individual.

#### **Confinament d'un grup classe.**

En el cas de confinar tot un grup el tutor del grup vetllarà d'activar **LaSíniaaCasa** pel grup, enviant les propostes setmanals i realitzant les videotrobades establertes en el següent quadre

(es valorarà el funcionament en el cas de cada grup i es poden fer canvis).

Des de la CAD s'activaran els mecanismes per fer arribar dispositius digitals a les famílies que en necessitin

	VIDEOTROBADES				
	nombre de trobades a les que assisteixen els alumnes				
	P3	P4-P5	1r	2n-3r	5è-6è
PETIT GRUP	2	3	3	3	3
GRAN GRUP				1	1
ANGLÈS			1	2	2

### Confinament de tot el centre

En el cas de confinament total es reactivarà **LaSíniaaCasa** descrit el punt anterior per a tots els grups.

S'estableix com a **mesura preventiva** detectar les primeres setmanes del curs tots els infants amb dèficit de mitjans telemàtics per tal de poder dotar amb celeritat dels mitjans adequats en cas de confinament.

## O. SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla s'anirà actualitzant i modificant segons les indicacions que el Departament d'Educació i Salut ens vaguin indicant.