

Escola La Sínia



FULL INFORMATIU 0

CURS 2020-2021

SUMARI

1. Benvinguda al nou curs
2. Horari i calendari 2020-2021
3. Comunicació amb el centre
4. Salut i protocols COVID'19
5. Aniversaris
6. Esmorzars
7. Objectes de valor
8. Relacions escola-família
9. Psicomotricitat, Educació Física i Piscina
10. Serveis EAP
11. Pagaments
12. Reunió informativa inici de curs
13. Menjador i acollida
14. Autoritzacions
15. Aspectes pràctics
16. Distribució de les aules
17. Tutories curs 2020-21

1. BENVINGUDA AL NOU CURS

Amb molta força per aquest curs que comença!

Enguany realitzarem el setzè curs. Malgrat que aquest curs serà un curs diferent i especial l'esperem amb moltes ganes. Amb ganes de tornar a veure les aules plenes d'infants, tenim ganes de tornar-nos a il·lusionar i a descobrir amb ells tot allò que desperti interès i curiositat, nosaltres estarem allà, el seu costat, acompanyant-los. Tenim ganes de sentir de nou tot el que ens aporta l'escola viva, plena d'ulls que es miren i busquen complicitats. Per tot això podeu comptar amb el nostre entusiasme, el treball rigorós i la nostra dedicació i confiem que, juntament amb vosaltres, el projecte tirarà endavant. És evident que no descuidem els protocols i les mesures de seguretat que implementarem a l'escola degut a la situació que estem vivint actualment.

La col·laboració i la complicitat per part de tots els membres de la comunitat educativa és imprescindible per tal que aquest curs ens sorprengui en positiu.

Estem a la vostra disposició per a qualsevol dubte que us vagi sorgint durant el curs.

A través dels fulls informatius us farem arribar quinzenalment totes les informacions que són d'interès general per a tots els infants i famílies. Amb ells podreu anar tenint una visió general de l'escola, a més, de mantenir-vos informats de l'activitat diària.

A través del web de l'escola també podeu estar informats de les qüestions més pràctiques i podeu compartir alguns dels projectes dels vostres fills.

Esperem que tot plegat us sigui del vostre interès i us pugueu sentir implicats en el projecte global de La Sínia.

Benvinguts al nou curs!

2. HORARI ESCOLAR i CALENDARI 2020-2021

HORARI:

La situació actual ens obliga a fer entrades i sortides esglaonades i per accessos diferenciats. L'accés de les famílies a dins l'escola queda restringit, les instruccions així ho indiquen. Sabem que aquest fet ocasiona un canvi substancial de com acompanyar els vostres fills a l'escola, no ens agrada haver de fer aquest canvi però les circumstàncies actuals ens condicionen.

ENTRADES I SORTIDES

ACCESSOS	PRINCIPAL	MENJADOR	HORT	MESTRES	SÍNIES - PATI
ENTRADA MATÍ					
7.45-8.45		ACOLLIDA			
8.50h	4t		6è		5è
9.00h	3r		1r		2n
9.10h	P5			P3	P4
SORTIDA MATÍ					
12.20h	3r - 4t		1r - 6è		2n-5è
12.30h	P5			P3	P4
ENTRADA TARDA					
14.50h	3r - 4t		1r - 6è		2n-5è
15.00h	P5			P3	P4
SORTIDA TARDA					
16.20h	4t		6è		5è
16.30h	3r		1r		2n
16.40h	P5			P3	P4
16.50-17.30		ACOLLIDA			

Com veureu s'han establert tres torns d'entrada al matí i a la tarda i dos torns al migdia. Cada nivell té assignada una porta i una hora d'entrada i sortida. Durant aquest curs els mestres acolliran els infants a la porta assignada i aniran amb tot el grup fins a l'aula. Caldrà que els infants vagin amb la mascareta posada fins a l'aula. Abans d'entrar a l'aula s'hauran de desinfectar les mans. En el punt de salut (4) trobareu més concrecions dels protocols a fer abans d'entrar a l'escola.

Un hàbit molt important és la puntualitat. Els adults som els responsables en aquestes edats d'arribar a l'hora, la porta d'accés de cada nivell només estarà oberta durant 5 minuts

en el torn assignat.

Si un infant **arriba més tard** de l'hora prevista, l'entrada al centre es farà per la porta principal **a partir de les 9'15h**. Aquesta entrada no es podrà fer abans perquè la porta principal estarà ocupada.

També convé recollir puntualment els infants al migdia i a la tarda. En el cas de no arribar a temps a la tarda, un cop passats 10 minuts, la mestra acompanyarà l'infant al servei d'acollida i ho comunicarà a la família.

Serveis opcionals oferts per l'AFA:

- Acollida matinal: de 7.45h a 9.10h
- Servei de menjador: de 12.20h a 15h
- Acollida de tarda: de 16.20h a 17.30h

Jornada intensiva:

- 21 de desembre de 2020
- Del 7 al 22 de juny de 2021, ambdós inclosos.

CALENDARI ESCOLAR 2020-21

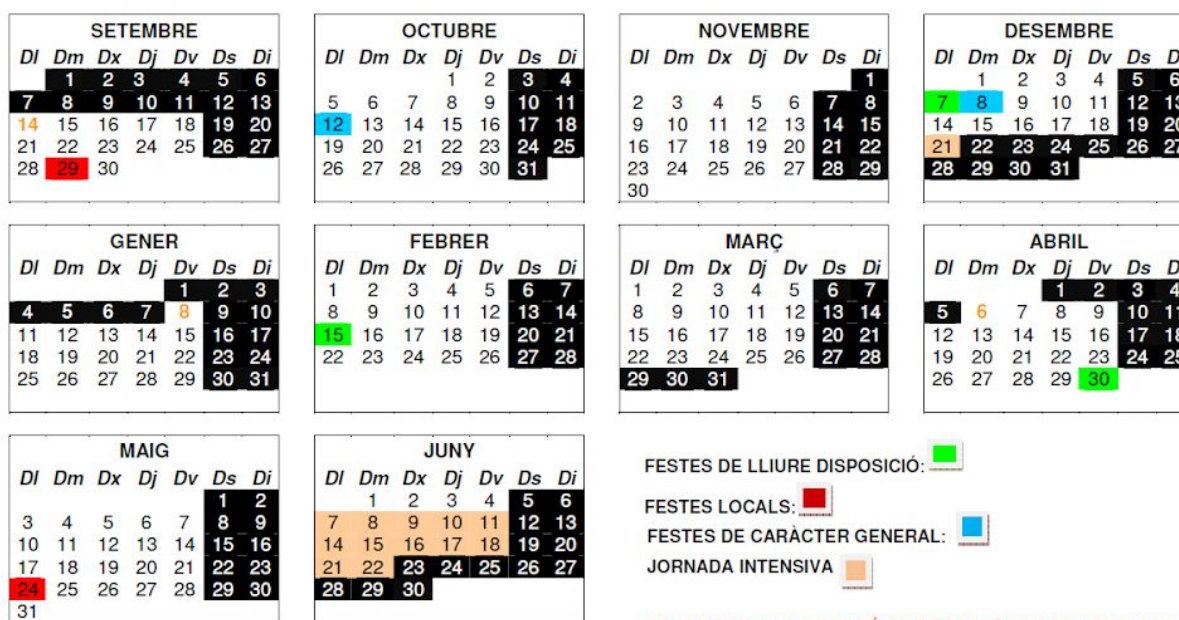
Festes establertes pel calendari oficial de la Generalitat

- **14 de setembre** de 2020: inici de les classes.
- Del **19 de desembre** de 2020 al **7 de gener** del 2021: **vacances de Nadal**.
- Del **27 de març** al **5 d'abril** de 2021: vacances de **Setmana Santa**.
- **22 de juny** de 2021: Tancament **del curs**.

Dies festius:

1r trimestre		2n trimestre		3r trimestre	
29/9	Festiu Local	15/2	Lliure disposició	30/4	Lliure disposició
12/10	El Pilar			24/5	Festiu Local
7/12	Lliure disposició				
8/12	Immaculada				

Totes aquestes informacions les podeu trobar al calendari del [web de l'escola](#).



INICI D'ESCOLA DESPRÉS DE PERIODES VACACIONALS

3. COMUNICACIÓ AMB EL CENTRE

Per primera vegada, després de 16 anys, gaudirem de la jornada sencera de l'administrativa, la Montse Adán estarà tots els dies a l'escola i aquest fet facilitarà les comunicacions:

- d'octubre a maig matí: de 8h a 1/4 de 2h, tarda: de 3/4 de 3h a les 5h de la tarda.
- juny i setembre de 8 a 15h

Quan un infant de forma imprevista no pugui venir a l'escola, cal comunicar l'absència per via telefònica al **93 668 68 55**, o enviar correu de electrònic al centre esc-lasiniamolins@xtec.cat, abans de 2/4 de 10h. Si podeu preveure les absències ho podeu fer saber al tutor.

Trobareu tots els fulls informatius i el calendari actualitzat amb les activitats previstes al web de l'escola: <https://agora.xtec.cat/esc-lasiniamolins/>

4. SALUT I PROTOCOLS COVID'19.

Requisits per a l'accés al centre

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.

Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (veure l'annex 1).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula

Tos

Dificultat per respirar

Congestió nasal

Mal de coll

Mal de panxa

Vòmits

Diarrea

Malestar

Dolor muscular

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Els centres escolars no es poden administrar medicaments, en cas que algun infant de forma imprescindible hagi de prendre un medicament haurà de portar la recepta de metge amb la dosi exacte. En el supòsit d'aquest cas heu de tenir en compte de portar el **full d'incidències omplert i la recepta** del vostre metge, sense aquests dos documents no s'administrarà cap medicament.

Quan un nen/a es posi malalt a l'escola es comunicarà immediatament a la família perquè el passi a buscar.

Igualment, en cas d'accident, avisarem primer a la família i de forma paral·lela, si es creu necessari es consultarà els serveis mèdics i l'escola seguirà les indicacions del personal mèdic especialista. Si es valora necessari també es desplaçarà a l'infant al CAP o al centre que els serveis mèdics ens indiquin. Tot aquest procés el fem de forma paral·lela amb la família, només en el cas de no poder-vos localitzar seguirem els protocols establerts.

5. ANIVERSARIS

La celebració de l'aniversari a l'aula aquest curs la farem sense relacionar-la amb el menjar ni el pastís, buscarem altres maneres que puguin ser protagonistes d'aquest moment tan especial.

6. ESMORZARS

Els alumnes han d'haver fet un bon esmorzar a casa, recordem que no és bo que vinguin a l'escola en dejú. Tots els cursos esmorzarem a la classe abans o després del pati i aquest ha de ser de mida moderada.

Enguany no es podran fer els esmorzars compartits de fruita però **volem donar continuïtat al projecte** i seguir treballant aquest hàbit saludable amb els infants. Per això, seguim proposant que els **dijous** tothom porti fruita per esmorzar (també és aconsellable esmorzar fruita altres dies).

7. OBJECTES DE VALOR

Us comuniquem que no és possible portar ni utilitzar a l'escola objectes de valor del tipus mòbils, consoles de joc, ni rellotges smart (amb corretja). Si en trobem els durem a direcció. Només es retornaran als adults responsables dels infants.

PATINETS I MONOPATINS

Als 3 accessos del centre per on entren els grups hi haurà un aparcament de patinets per tal de promocionar-ne el seu ús per venir al centre. En aquests aparcaments tan sols es poden aparcar patinets i monopatins no es pot deixar cap altre vehicle ni bicicleta petita ni gran ja que l'espai és reduït i necessari per a realitzar-hi altres activitats.

L'escola no es fa responsable de cap pèrdua ni trencament de cap patinet ni monopatí dels que estan aparcats al centre, tan sols en facilita l'aparcament.

8. RELACIONS ESCOLA-FAMÍLIA

-Reunions de curs

Durant el mes d'octubre es farà una reunió d'inici de curs per nivell per explicar aspectes pedagògics i les novetats d'enguany. Properament us farem arribar les dates previstes.

-Entrevistes personals

Les entrevistes personals les poden sol·licitar els tutors o les famílies, aquesta demanda es farà per escrit. Cada tutor convocarà, com a mínim, una vegada durant el curs a cada família. Les entrevistes es faran dins l'horari escolar, aquest curs de forma majoritària es realitzaran les estones de migdia. En el full informatiu 1 es concretaran les hores assignades a cada grup.

Els tutors tindran un correu corporatiu que podrà servir perquè les famílies dels infants puguin notificar aquells aspectes puntuals que creguin necessari. Si necessiteu parlar sobre algun aspecte del vostre fill/a que us preocupa, adreceu-vos via correu electrònic al tutor/a per tal de resoldre'l el més aviat possible en un espai formal d'entrevista.

-Participació de les famílies

Com bé hem anat fent al llarg de la història de l'escola, entenem que formem part d'una comunitat d'aprenentatge oberta, on totes les persones involucrades en l'educació aprenen unes amb les altres i per això s'han anat dissenyant de forma conjunta, dinàmiques i estratègies destinades a potenciar la inclusió de les famílies a l'escola.

Aquest curs, però, haurem de ser més creatius que mai, la majoria d'estratègies i dinàmiques teixides els darrers anys es veuran estroncades, no hi haurà espais d'aprenentatge, no hi haurà esmorzars compartits a educació infantil... Malgrat això volem sentir-vos a prop i fer-vos partíceps del que passi a l'escola i buscarem la fórmula per a fer-ho possible.

-Informes

EDUCACIÓ INFANTIL

Es donaran dos informes a l'any, un el desembre i un altre al finalitzar el curs .

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Es farà arribar l'autoavaluació dels infants amb el retorn dels tutors al finalitzar el 1r i 3r trimestre. El 2n trimestre rebreu l'autoavaluació que ha fet el vostre fill/a i un informe.

En el cas de pares separats han de comunicar a consergeria si volen un o dos informes.

-Comunicació amb els/les mestres

Quan tingueu alguna informació per al tutor/a les llibretes o les agendes dels vostres fill/es en els nivells més alts. També el correu corporatiu del mestre. Si és urgent, directament al correu del centre esc-lasiniamolins@xtec.cat.

-Comunicació amb la direcció

Quan tingueu un neguit que considereu important de tractar no dubteu en fer-lo saber a la directora. Disposa d'un horari per atendre famílies, podeu demanar a consergeria i tan aviat com pugui es posarà en contacte amb vosaltres.

9. PSICOMOTRICITAT, EDUCACIÓ FÍSICA I PISCINA

Les activitats de psicomotricitat, educació física i piscina es realitzaran amb les adaptacions derivades de la pandèmia.

Els infants de P3 fins a 2n hauran de portar cada setmana dins una bossa petita de roba, uns mitjons antilliscants amb el nom posat. Els dies que hi haurà psicomotricitat o educació física els infants han de venir a l'escola amb roba còmode i un calçat adequat. És important que el calçat dels infants que fan psicomotricitat estigui adaptat al seu nivell d'autonomia, ja que es treuen les sabates cada sessió.

En el proper full informatiu es comunicaran els dies assignats a cada grup per a aquestes activitats.

Els infants de 1r i 2n cada **dilluns** fan **natació** a la Piscina Municipal, en un proper full informatiu s'explicarà amb més detall.

10. SERVEIS DE L'EAP

L'escola compta amb la col·laboració d'un equip d'atenció psicopedagògica (EAP). A l'escola hi ha una persona que treballa amb els docents del centre per assessorar-los amb estratègies per aquells infants que necessitin algun tipus d'acompanyament específic.

Es tracta d'un suport escolar del Departament d'Educació

de la Generalitat de Catalunya.

Forma part de la Comissió per a l'Atenció a la Diversitat del centre, formada també per la directora i les mestres d'Educació Especial.

L'EAP col·labora en processos de detecció de necessitats educatives especials, seguiment dels infants i **fa assessoraments en les dinàmiques d'aula i als docents**. La CAD és qui valora i determina el seguiment per part de l'especialista de l'EAP i /o la mestra d'EE amb entrevistes amb les famílies. **En cap cas fa diagnòstics ni processos terapèutics amb els infants.**

Aquest any l'escola també compta amb el recurs d'una unitat SIEI (Suport Intensiu a l'escola Inclusiva) això ens dota d'una mestra i una educadora més al centre per poder atendre millor als infants que requereixen suports específics.

11. PAGAMENTS

La **quota** que paguen els infants inclou tot el material que s'utilitza, les sortides i les colònies.

El calendari de pagaments estarà distribuït al llarg del curs en deu quotes mensuals (de setembre a juny ambdós inclosos). La quota pel curs queda aprovada al consell escolar del juliol i es comunica al primer full informatiu del curs.

La quota és de 35 € mensuals de setembre a juny.

Tot i que és un rebut únic cada mes per famílies, aquest es descompon amb dues parts:

15€ MATERIAL són per a material fungible, fotocòpies, llibres i tots aquells recursos per a la vida ordinària del dia a dia del centre.

20€ SORTIDES I COLÒNIES són per a sortides, excursions, colònies i activitats no ordinàries que es realitzen durant el curs.

El pagament de les quotes es fa a través de la domiciliació bancària, al número de compte que heu facilitat les famílies en el moment de la matrícula.

El primer pagament del curs s'efectuarà al setembre. Es cobrarà entre l'1 i el 5 de cada mes.

REGULARITZACIÓ DE LES QUOTES SORTIDES DEL CURS 2019-20

Les **sortides** i les **colònies** són considerades activitats pedagògiques essencials per al treball escolar i, per tant, és important que tots els infants hi assisteixin.

Al consell escolar del 14 de juny del 2013 es va acordar que a finals de curs, després de comptabilitzar el cost total i real de sortides i colònies, es feia un ajustament sobre l'import pagat en concepte de sortides i colònies. Si existeix una diferència, tant si és a l'alça com a la baixa, s'ajustarà a la quota de setembre, per a tot l'alumnat.

El curs passat va ser excepcional, hi va haver 6 cursos que no van poder gaudir de les colònies. 3r, 5è i 6è, sí que les van poder gaudir. És per això que les famílies dels alumnes dels cursos que no hi va anar rebran la devolució de 82,41€. Es va fer una proposta al Consell Escolar i es va acordar com fer la devolució. Les quotes quedaran de la següent manera.

	P3 - 4t - 6è			P4 - P5 - 1r - 2n - 3r - 5è		
	material	sortides	total	material	sortides	total
SETEMBRE	15€	20€	35€	15€	0€	15€
OCTUBRE	15€	20€	35€	15€	0€	15€
NOVEMBRE	15€	20€	35€	15€	0€	15€
DESEMBRE	15€	20€	35€	15€	0€	15€
GENER	15€	20€	35€	15€	17,59€	32,59€
FEBRER	15€	20€	35€	15€	20€	35€
MARÇ	15€	20€	35€	15€	20€	35€
ABRIL	15€	20€	35€	15€	20€	35€
MAIG	15€	20€	35€	15€	20€	35€
JUNY	15€	20€	35€	15€	20€	35€

Les famílies que no domicilien els pagaments, cada mes entre les dates de l'1 i el 5 hauran de fer l'ingrés o la transferència bancària al número de compte pertinent del Banc de Sabadell. Si us cal, podeu preguntar a secretaria. Recordeu de indicar-hi el nom, cognoms i curs de l'infant per facilitar-ne la identificació. Caldrà que feu arribar una còpia a Administració.

Quan hi ha el retorn d'un rebut, l'escola farà arribar a la família un avís indicant l'import més el cost de comissió ocasionada pel retorn que també ha d'afrontar la família.

Què passa si teniu dificultats econòmiques?

Quan una família tingui dificultats econòmiques per pagar les quotes es pot pactar amb la secretària del centre per flexibilitzar els pagaments. I si, tot i així, les famílies no poden fer front als pagaments, hi ha unes beques de l'AFA. Per poder rebre aquest ajut la família sol·licitant ha d'anar a Serveis Socials i demanar una valoració de la seva situació econòmica. És aquest servei de l'Ajuntament qui de forma objectiva dóna la valoració de la necessitat o no rebre l'ajut de l'AFA.

Les sortides i les colònies programades les podreu consultar en el calendari del bloc de l'escola. També s'utilitza el full informatiu que es fa arribar a les famílies per informar i recordar les diferents sortides i colònies dels grups de l'escola.

Quan per motius diversos s'hagi d'anul·lar una sortida de forma imprevista s'utilitzaran les diferents vies per informar a les famílies: correu electrònic, informació pel grup de WhatsApp controlat i gestionat pel delegat d'aula i el Twitter de l'escola.

S'utilitzarà també el Twitter i el WhatsApp per informar a les famílies una modificació en l'horari previst d'arribada al centre.

Les famílies que tenen quotes pendents no se'ls aplica el descompte a la quota de setembre.

Pels infants nous de P3 no gaudiran d'aquest descompte.

Què passa en el cas que algun infant no fes l'activitat de colònies?

El preu de les **colònies** es calcula fent una mitjana aritmètica del cost de totes les colònies, de P3 a 6è, a dividir entre tots els infants de l'escola. Aquest és un preu únic per colònies independentment dels dies que aquestes tinguin de durada.

A excepció de la sortida de final de curs de 6è que es paga amb els diners de les campanyes econòmiques que fan els mateixos infants.

Per a fer els retorns a les famílies dels infants que no assisteixen a les colònies no es tenen en compte els costos globals de monitoratge i autocar; i es comptaran els **costos d'estada i activitat**.

Només es retornaran a les famílies els diners de les colònies dels infants que no han pogut assistir-hi per recomanació i restricció mèdica. Serà imprescindible presentar a secretaria el justificant mèdic. La part que es retorna és l'estada i les activitats. Pel que fa a les sortides

pedagògiques de migdia o dia sencer no es farà cap retorn específic per sortida.

Quota familiar de l'AFA

La quota familiar anual de l'AFA és de 30 € (podeu domiciliar-la o fer l'ingrés).

12. REUNIÓ INFORMATIVA INICI DE CURS

El proper dilluns 7 de setembre es presentarà el Consell Escolar el Pla d'obertura que recull les mesures que l'escola ha pres seguint les instruccions del Departament d'Educació i Salut.

Aquest document estarà penjat el web del centre i es programa una [reunió informativa](#) (aquest és l'enllaç per poder participar a la reunió) per a totes les famílies el **dimecres 9 de setembre a les 17h**.

13. MENJADOR i ACOLLIDA

De les 12.20h i fins les 15h, l'escola disposa de servei de menjador.

Per qualsevol dubte, aclariment o incidència podeu trucar o escriure a la Mireia Arnal, que és la responsable de menjador, com aquests últims anys. Us heu d'adreçar a ella a partir de les 8h a través del telèfon 609.737.185, al correu electrònic menjador.lasinia@doblevia.coop. Quan un infant per malaltia o qualsevol altra causa, un dia no faci servir el servei de menjador, quan habitualment es queda, cal que ho comuniquem abans de 2/4 de 10h al telèfon del menjador.

No truqueu a l'escola, ja que la Mireia és qui coordina aquest servei i d'aquesta manera ens assegurem que no es perdi cap informació. Només es farà el retorn econòmic si s'ha avisat adequadament al final del trimestre. Els avisos referents a l'alimentació els heu de fer arribar a través dels fulls d'incidències específics del servei de menjador.

Els menús es penjen mensualment al web. Rebreu un informe trimestral sobre el vostre fill o filla.

Si el vostre fill/a pateix alguna al·lèrgia, cal que ho indiqueu a l'hora de fer la inscripció amb Doble Via o informar a la coordinadora per tal de poder adaptar la seva dieta. Ella us facilitarà la documentació que haureu d'omplir i haureu d'adjuntar l'informe mèdic de l'especialista .

Els infants que són fixos faran els pagaments mensualment per domiciliació bancària. **Us haureu de registrar al portal de Doble Via** a <https://menjasa.coop/> amb un usuari i contrasenya. Un cop registrats, **cada curs** heu de donar d'alta el servei que més us escaigui. Aquestes noves contractacions de servei es podran fer fins el diumenge 13 de setembre; a partir de dilluns 14 els infants que no tinguin cap servei contractat se'ls cobrarà l'import de menú esporàdic, i es cobrarà a l'octubre.

Molt important, per a les famílies que feu ús del **menjador esporàdicament**, haureu d'avisar a la Mireia via whatsapp, a final de mes ella us informarà del que heu d'abonar per els dies que s'ha quedat el vostre fill/a el menjador. El pagament el podreu fer per transferència o pagar de forma presencial, el servei disposa de datàfon per formalitzar el pagament. El preu eventual de menjador serà comunicat a l'inici de curs.

El servei de menjador prepara uns **picnics** per als infants els dies que tenen sortida i que fan ús habitual del servei. **Si alguna família prefereix preparar-ho a casa**, hauran d'omplir al setembre un imprès que facilitarà l'empresa del servei de menjador, per tal que no li preparin.

L'AFA és qui a través de Doble Via ofereix el servei de menjador. Per a fer observacions sobre el servei us hi podeu adreçar a través del correu: menjador.lasinia@gmail.com

Doble Via està treballant conjuntament amb l'escola i l'AFA per donar solucions a les noves mesures i protocols que s'hauran de dur a terme aquest curs.

14. AUTORITZACIONS DE MARXAR DE L'ESCOLA

Per a la recollida dels vostres fills, si no la feu vosaltres, tenim dos tipus d'autoritzacions que són **imprescindibles** per poder lliurar el vostre fill a una tercera persona.

Els teniu a disposició al web del centre i cal entregar-lo al tutor omplert i signat, ho podeu fer en format digital. El tutor sense aquest document no pot lliurar l'infant.

- Un model és per a **adults** (avis, tiets, cangurs, altres famílies de l'escola...)
- L'altre és per a **menors** (germans, cosins...)

15. ASPECTES PRÀCTICS

Aquí us detallem algunes pautes organitzatives.

Cal que totes les peces d'abric (jaquetes, jerseis, anoracs, impermeables, polars,...) i les bates, portin el nom i una tira o beta, suficientment llarga, per poder-les penjar còmodament.

EDUCACIÓ INFANTIL (P4 I P5)

- El primer dia, cal portar :

- Recanvi complet (calces o calçotets, samarreta, pantalons, mitjons i calçat), dins una bossa de roba amb una beta per tal que es pugui penjar, amb el nom escrit en una cinta de color (com la de la bata). Cal posar roba d'estiu i de tardor.
- Una capsa de mocadors de paper.
- Un àlbum de fotos amb unes quantes fotos significatives de l'infant i de la família.

- Cada dia i durant tot el curs:

- La bata amb una beta d'uns quinze centímetres per a poder-la penjar còmodament i amb la cinta de color amb el nom cosida a la part superior dreta.
- Una bossa de roba gran (farà la funció de la motxilla). Fem aquesta demanda perquè les motxilles ocupen molt de lloc i a l'hivern els penjadors queden molt plens i són de difícil ús.
- Un petit esmorzar dins una bossa de roba amb la cinta de color cosida i amb un tovalló de roba amb el nom gran.
- Una ampolleta de plàstic o cantimplora amb el seu nom.
- Una mascareta per als espais comuns i una mascareta de recanvi dins d'una bossa que tanqui. Aquesta bossa també servirà per posar la mascareta en els moments que els infants no l'hagin de portar posada.

- Cada dilluns, el de cada dia i a més:

- Els mitjons antilliscants per fer psicomotricitat dins una bosseta de roba amb el nom posat que retornaran a casa el mateix dia que els han fet servir a psicomotricitat.

NO es poden jugar joguines personals a l'escola.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

El primer dia caldrà portar **una capsa de mocadors de paper**.

-Cada dia i durant tot el curs:

- Una motxilla sense rodes.
- Un petit esmorzar dins una bossa de roba.
- La llibreta o agenda que us donarem des de l'escola.
- La carpeta que també us donem a l'escola
- Una ampolleta de plàstic o cantimplora amb el seu nom.
- Una mascareta posada i una mascareta de recanvi dins d'una bossa que tanqui. Aquesta bossa també servirà per posar la mascareta en els moments que els infants no l'hagin de portar posada.

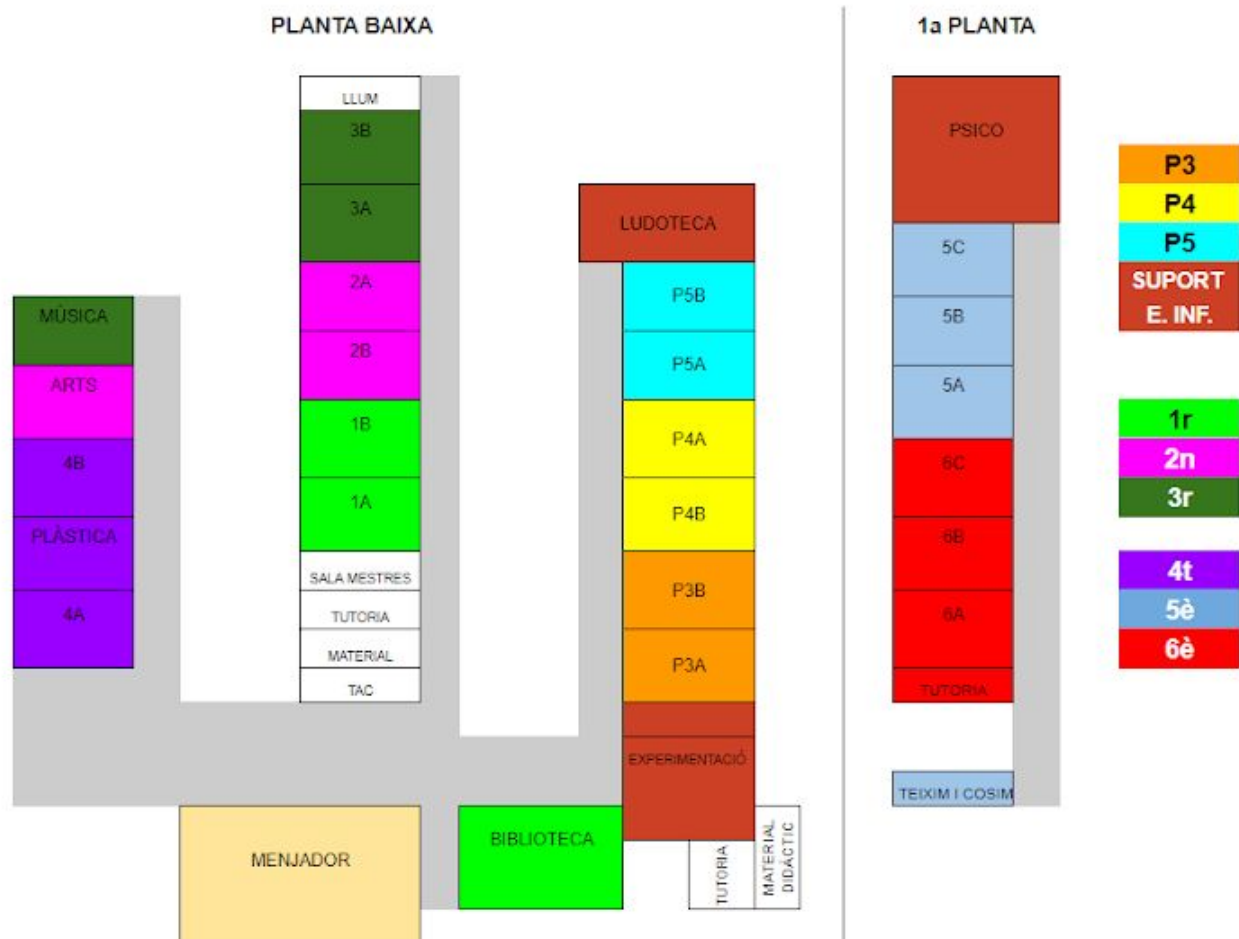
A l'escola els infants han de tenir també:

- La bata neta (la faran servir per activitats de plàstica o que ho requereixin).
- A primer i segon, els mitjons antilliscants per fer psicomotricitat dins una bosseta de roba amb el nom posat.

16. DISTRIBUCIÓ DE LES AULES

Aquest curs hem hagut, per adaptar-nos a la nova situació. Les aules de Música, Arts Escèniques, Experimentació, Plàstica, Anglès, Biblioteca, Ludoteca i Psicomotricitat canviaran d'ús i seran utilitzades com aula comú de cada nivell.

En el següent planell teniu quins espais ocuparà cada nivell. En el full informatiu 1 ja us especificarem quina serà l'aula de cada grup.



17. TUTORIES CURS 2020-21

P3	BLAUS	Isabel Trujillo	GROCS	Lourdes Cepero		
P4	TARONGES	Toni López	VERDS	Raquel Roca		
P5	VERMELLS	Eva Orantes	LILES	Berta Anducas		
1r	PUIG MADRONA	Rosa Bódalo	PUIG OLORDA	Clara Cervelló		
2n	LA MORELLA	Elisabet Rios	PUIG LES AGULLES	Patricia Ortiz		
3r	LA MOLA	Anna Zamora	MONTCAU	Oriol Àvila		
4t	CAVALL BERNAT	Laia Vives	SANT JERONI	Marta del Río		
5e	MATAGALLS	Albert Ferré	TURÓ DE L'HOME	Mireia Raventós	LES AGUDES	Maria Sabaté
6e	ELS ENCANTATS	Víctor Carreras	AGULLES D'AMITGES	Esther Borruey	PIC DEL PORTARRÓ	Oriol Fontanals

Aquest curs hem reestructurat els grups de 5è i 6è ja que estaven per sobre la ratio establerta. properament farem arribar el repartiment dels alumnes en els nous grups.

També els grups docents de cada nivell quan ja tinguem definida tota la plantilla.