

P.G.A

2025-2026



**ESCOLA
LA SAGRERA**
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA



ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ	3
2. OBJECTIUS DE LA PGA	4
3. CONCRECIÓ D'ACTUACIONS I INDICADORS	5
0.1. Millorar els resultats educatius	5
0.2. Millorar la cohesió social	13
0.3 Millorar la gestió de centre	16
0.4 Desplegar l'estratègia digital de centre	18
0.5 Vinculació amb l'entorn	20
4. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	22
4.1 Calendari escolar	22
4.2 Estructura organitzativa de govern i coordinació	23
4.3 Equip pedagògic	24
4.4 Organització del professorat	25
4.4.1 Equip directiu	25
4.4.2 Equip de coordinació pedagògica	25
4.4.3 Coordinació de RISCOS LABORALS.....	26
4.4.4 Coordinació Digital	26
4.4.5 Coordinació LIC	26
4.4.6 Comissió COCOBE.....	27
4.4.7 Grup Impulsor de la competència digital	27
4.4.8 Comissió de festes	27
4.4.9 Grup Impulsor COCOBE, Cercles Restauratius, PAT	27
4.4.10 Oralitat	28
4.4.11 ADDITIO / matemàtiques	28
4.4.12 Comissió de Menjador	28

4.5 Organització de l'alumnat.....	29
4.6 AFA.....	30
4.7 Menjador escolar.....	30
5. ACTIVITATS ESPECIALS	31
5.1 Reunions amb famílies	31
5.2 Sortides	32
5.3 Tallers	34
5.4 Colònies	35
5.5 Pla lector	36
5.6 Activitats Culturals	36
5.7 Festes o dates assenyalades	37
5.8 Patis	37
6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	38
7. NOMENCLATURES.....	39
8. APROVACIÓ DE LA PGA	40



1. PRESENTACIÓ

Aquesta PGA reflecteix les prioritats establertes pel Departament d'Educació, els objectius del Projecte de Direcció i les propostes de millora derivades de la Memòria Anual del curs 2024-2025.

Contextualització

Aquest curs representa el **tercer any del Projecte de Direcció vigent**. El Departament d'Educació posa el focus en la **millora de les competències lingüística i matemàtica**, tot destacant la importància d'utilitzar hores de **gestió autònoma** per reforçar aquests àmbits en els centres amb marge de millora. A més, el curs 2025-2026 consolida el desplegament de les polítiques educatives orientades a la **inclusió, l'equitat i el benestar emocional**, així com el **descens progressiu de ràtios** i la **millora de l'atenció personalitzada** a tot l'alumnat. Pel què fa a Inclusió, cal dir que des de l'escola reivindicuem disposar d'unes ajudes i consideracions que no se'ns ha donat resposta.

Aspectes clau destacats

- **Inclusió i desenvolupament personal:** La concreció del currículum segueix orientada a garantir la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat, promovent el desenvolupament integral —cognitiu, emocional i social—, i la construcció d'una ciutadania activa, crítica i igualitària.
- **Competència lingüística i ús del català:** La llengua se situa al centre del procés d'aprenentatge com a instrument de comunicació, pensament i construcció de coneixement. L'aprenentatge de les llengües es planteja des d'una perspectiva competencial, integrant-les amb altres àrees i reforçant l'ús del **català com a llengua vehicular i de cohesió**.
- **Foment de la lectura:** Es consolida el temps diari dedicat a la lectura per promoure l'hàbit lector i la comprensió lectora, competència clau en tots els aprenentatges. L'escola participa a la **Xarxa de Competència Lectora**, impulsada pel Departament.
- **Competència matemàtica:** Es potencia el treball de la competència matemàtica des d'un enfocament competencial i funcional, que connecti amb situacions reals i fomenti el raonament, la resolució de problemes i el pensament crític.
- **Benestar emocional i convivència:** S'intensifiquen les actuacions per crear **espais segurs i emocionalment positius**, afavorint la convivència, l'autoestima i la gestió positiva dels conflictes. Aquest curs tenim el focus posat en la concreció de **protocols** i l'impuls de la convivència i gestió de conflictes en l'**espai migdia**.
- **Pla Digital de Centre:** Es dóna continuïtat al **Pla Estratègic Digital**, impulsant l'alfabetització digital del professorat i de l'alumnat, i integrant l'ús de les tecnologies en els processos d'aprenentatge d'una manera crítica i responsable.

Aquesta programació és el resultat d'un **treball col·laboratiu del claustre i de l'equip directiu**, que comparteixen el compromís de garantir una educació de qualitat per a tots els infants. La implicació activa de tota la **comunitat educativa** —mestres, famílies i alumnat— és clau per fer possible un projecte comú basat en el respecte, la igualtat d'oportunitats i la millora contínua del nostre centre. L'escola continua essent un **espai d'aprenentatge, recerca i llibertat**, on es promou el respecte, l'entusiasme pel coneixement i l'esperit crític.

2. OBJECTIUS DE LA PGA

OBJECTIU	ESTRATÈGIES
O.1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.	E.1.1 Millora de les capacitats i les competències de l'alumnat .
	E.1.2 Impuls de la Competència Lectora.
	E.1.3 Fer la detecció dels punts febles de les proves externes i internes i buscar les estratègies de millora.
	E.1.4 Consens d'una línia metodològica del centre.
	E.1.5 Plantejament de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un Sistema educatiu inclusiu .
O.2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	E.2.1 Promoció de bones pràctiques de convivència i clima escolar .
	E.2.2 Impuls de la convivència i gestió positiva dels conflictes en l' espai migdia .
	E.2.3 Concreció de les estratègies de coeducació, convivència i benestar emocional i tractament dels diferents tipus de violències en el centre educatiu.
	E.2.4 Concreció d'àmbits de col·laboració i cooperació amb les famílies .
O.3. MILLORAR LA GESTIÓ DE CENTRE	E.3.1 Revisió i actualització de la documentació del centre requerida segons normativa.
	E.3.2 Facilitar la feina de l'equip docent amb una bona organització i gestió de recursos humans i materials .
	E.3.3 Crear una estructura digitalitzada per a la documentació pròpia de centre
	E.4.4 Implementació de les eines d'administració digital als centres docents titularitat del Departament d'Educació.
O.4. DESPLEGAR L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE.	E.4.1 Millora de la competència digital docent per garantir una bona competència digital de l'alumnat.
	E.4.2 Seqüenciació de l' estratègia digital de l'alumnat d'educació infantil.
	E.4.3 Promoció de l' ús segur i saludable de les tecnologies per a la comunitat educativa
O.5. MILLORAR LA VINCULACIÓ AMB L'ENTORN	E.5.1. Concreció d'actuacions per afavorir la col·laboració i el treball en xarxa amb agents externs.
	E.5.2. Concreció d'àmbits de col·laboració i cooperació amb l' Ajuntament .
	E.5.3. Concreció d'actuacions per dur a terme el treball conjunt amb el Departament de Salut
	E.5.4. Concreció d'activitats que fomenten la internacionalització del centre.

3. CONCRECIÓ D'ACTUACIONS I INDICADORS

	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLE
O.1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.	E.1.1 Millora de les capacitats i les competències de l'alumnat	LLENGUA ORAL		
		- A 13 petits grups de conversa amb la TEEI una sessió setmanal. Explicació de la llibreta i maleta viatgera.	Tot el curs	TEEI
		- 14 i 15 petits grups de conversa amb la mestra d'atenció a la diversitat amb 5 infants de cada aula. Una sessió setmanal. Explicació de la llibreta i maleta viatgera.	Tot el curs	MESI
		-El dedica la tarda de dijous a fer un treball sistemàtic de consciència fonològica. Depenent de l'activitat els agrupaments aniran canviant: dels dos nivells en farem 3 grups, o la mestra de reforç entra a una aula a fer el suport que calgui.	Tot el curs	MESI + SECR
		CI - Dedicar una sessió de grups de lectura a l'expressió oral.	Tot el curs	RESP GRUPS LECTURA
		CI Seqüenciar aquestes sessions d'expressió oral combinant la lectura individual amb activitats de fluïdesa.	Tot el curs	RESP GRUPS LECTURA
		CM 3r: Marcar els objectius i programar el projecte de megafonia dels matins: "Bon dia La Sagrera"*.	tot el curs	TU 3rA
		3r: Marcar els objectius i programar el "booktube"(projecte a dos anys)*	Tot el curs	TU 3r
3r: La maleta de les rondalles: L'alumne/a explicarà una rondalla als companys/es fent servir material de suport.	Tot el curs	TU 3r		

O.1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.	4t: Projecte la ràdio: dos programes al llarg del curs: 1 cada grup i un en conjunt. Promocionar amb cartells informatius penjats per l'escola dels programes de ràdio en el centre educatiu.	Tot el curs	TU 4t
	4t: Continuar amb el Booktube fent la ressenya a l'escola i la gravació a casa com a deures.	Tot el curs	TU 4t
	4t: El meu talent: Activitat oral on cada alumne/a es prepara una breu exposició (oral i activitats) sobre el seu talent i que realitzaran davant dels companys/es.	Tot el curs	TU 4t
	CS: 5è: Enrola't : Potenciar l'oralitat a través d'aquest recurs del Departament. L'activitat es realitza en grup reduït un mínim de dos cops al curs	Tot el curs	TU 5è
	5è: Sofà de casa : Continuar amb l'autoavaluació, la coavaluació a través del Classroom i els mestres en fan un retorn.	Tot el curs	TU 5è
	6è: Retrobem-nos amb els avis : Donar més visibilitat de les entrevistes realitzades a Canal SET.	1r trim.	TU 6è
	6è: Tertúlies literàries : Potenciar aquest treball com a deures de Nadal i Setmana Santa.	Tot el curs	TU 6è
	ULAE: Fomentar l'ús del català: Ser rigorosos en l'ús del català, tant a les aules, al pati, amb les famílies, a la sala de mestres... Espai Migdia i extraescolar: Insistir en l'ús del català al monitoratge.	Tot el curs	CLAUSTRE
	LLENGUA ESCRITA		
	Implementar els acords del Projecte lingüístic en l'àmbit d' EXPRESSIÓ ESCRITA i impulsar actuacions concretes.	Tot el curs	TU
15: Continuar amb l'escriptura d'una paraula bonica al company/a que fa anys. Continuar fent l'escriptura del menú a la pissarra.	Tot el curs	TU 15	

O.1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.	CI: Potenciar l'escritura lliure com a activitat complementària a les sessions de traç.	Tot el curs	TU CI
	CI Aprofitar la meitat final de la llibreta viatgera per fer escritura creativa.	Tot el curs	TU CI
	CI Racó de missatges a 1r i bústia d'agraïments a 2n	Tot el curs	TU CI
	3r: Continuar potenciant l'escritura lliure amb el Diari dels bons moments i el Pot de mermelada: reflexions, felicitacions, missatges positius, queixes, suggeriments...	Tot el curs	TU 3r
	4t: Dinamitzar el projecte Bústia amiga (compartir missatges entre el nivell). Vull compartir: Escrits lliures de vivències personals per compartir entre els companys/es.	Tot el curs	TU 4t
	5è: Incloure en el Projecte de Padrins lectors l'escritura de petits textos que fomentin el gust per la lectura als fillols de 1r.	3r trim	TU 5è
	5è Etwinning: Escritura de textos per establir vincles amb l'alumnat de les escoles que participen en el projecte.	Tot el curs	M EST CS
	CS: Fer els dossiers de les tipologies textuais amb exemples i afegir mostres de les correccions de cada esborrany.	Tot el curs	TU
	6è: Escriure un conte per al fillol o fillola com a regal per Sant Jordi. Treballar la portada i contraportada, la biografia de l'autor, la dedicatòria, tot tenint presents els gustos i interessos de cada fillol i fillola.	2n trim.	TU 6è
	LECTURA		
	El - Destinar una sessió a la setmana com a "hora del conte" per llegir/explicar el conte i un mínim de dues sessions més a la setmana per fer lectura dialògica a partir del conte explicat.	Tot el curs	TU
	-15: Continuar amb les sessions de reforç de lectura individual. Dues sessions setmanals que hi van passant els infants.	2n i 3r trim	TU

O.1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.	I5 - Implicar als progenitors en l'aprofitament de Préstec de llibres per les famílies.	2n i 3r trim	TU
	2n: Iniciar les sessions de recomanació de llibres. Mínim una per alumne.	2n i 3r trim	TU
	CM - Lectura dramatitzada per part de la mestra i l'alumnat.	tot el curs	TU CM
	CS- Sistematitzar les sessions de comprensió lectora amb mig grup, aprofitant el desdoblament amb música.	Tot el curs	TU CS
	LIC- Fer una diagnosi del Pla Lector.	Tot el curs	LIC+DIR
	Participar en el Pla de Lectura Municipal : incrementar els índexs de lectura de la població.	tot el curs	SECR
	MATEMÀTIQUES:		
	EI: Revisar i consolidar els acords de seqüenciació de sabers matemàtics a l'educació infantil. <ul style="list-style-type: none"> - A I5 continuar amb els reptes i enigmes en gran grup setmanalment. - Programar activitats per donar ús al collaret de boles de desenes. - Cercar i crear material matemàtic per ampliar les propostes. 	tot el curs	TU INF
	PRI: Implementar els acords de resolució de problemes competencials aprofitant la sessió de Plataforma d'Innovamat que es deixa de fer a tota la Primària.	tot el curs	TU PRI
	PRI: Establir uns acords de deures progressius que marquin la línia d'escola.	tot el curs	COMI MATS
PRI: Programar activitats per reforçar les operacions bàsiques	tot el curs	COMI MATS	
CI: passar les proves COSMOS amb tauleta.	1r i 3r trim	TU CI	

O.1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.	2n: Programar una sessió de càlcul mental ràpid en 2 minuts.	tot el curs	TU 2n
	CM + CS: Aplicar les proves CONMAT per obtenir una avaluació externa, tenint en compte l'alumnat exempt (llista facilitada des de la CAEI)	1r i 3r trim	TU CM+CS
	CM: - Programar una sessió de càlcul mental ràpid en 2 minuts i una altra sessió de resolució de problemes del Quinzet, setmanalment - Programar l'ampliació del contingut de geometria que no es treballa a Innovamat.	tot el curs	TU CM
	CS: Participar en la resolució de reptes tecnològics/matemàtics per donar resposta a les necessitats de l'alumnat més talentós i que formen part del grup d'ampliació	tot el curs	M. ALCATA
	CS: Implementar els canvis acordats amb l'institut: plantilla de resolució de problemes, càlcul mental i realitzar un petit recull de la teoria treballada per l'infant en fulls quadriculats (petit dossier).	Tot el curs	TU CS
	Analitzar la situació actual de l'àrea de matemàtiques al centre (pràctiques docents, resultats, motivació de l'alumnat i necessitats detectades).	2n i 3r trim	COMI MATS
	Seleccionar recursos i materials didàctics adaptats a la nova línia d'escola, garantint la seva coherència amb el currículum.	2n i 3r trim	COMI MATS
	MEDI		
	Revisar i actualitzar les programacions de medi (4t programa l'edat antiga i 5è l'edat mitjana, moderna i contemporània)	Tot el curs	TU CM + CS
	CM + CS: Revisar i actualitzar els acords de Tècniques d'estudi: dossiers, els resums, mapes conceptuals, paraules claus...	Tot el curs	TU CM + CS

O.1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.	E.1.2 Impuls de la Competència lectora. Xarxa de Competència Lectora.	Participar a la Xarxa de Competència Lectora: Xarxa territorial de treball autònom que afavoreixi l'aprenentatge entre iguals, mitjançant la reflexió, l'intercanvi de coneixements i de bones pràctiques.	curs 25-26 i 26-27	CLAUSTRE
		Fer emergir bones pràctiques de lectura amb la finalitat de divulgar-les no només als centres de la xarxa, sinó a la comunitat educativa.	curs 25-26 i 26-27	COORD LIC+ED
		Oferir i compartir materials, eines, estratègies, activitats per millorar la comprensió lectora.	curs 25-26 i 26-27	COORD LIC+ED
		Crear el grup impulsor per participar de la formació i la transferència en claustre.	curs 25-26 i 26-27	ED
		Planificar actuacions de cicles, intercycles i claustres per desenvolupar els aspectes treballats en els Plenaris: Fluïdesa lectora, descodificació, vocabulari i continguts, estratègies de comprensió.	curs 25-26 i 26-27	COORD LIC+ED
	E.1.3 Fer la detecció dels punts febles de les proves externes i internes i buscar les estratègies de millora.	Analitzar les Competències Bàsiques de 6è del curs 2024-2025	1r trim.	CLAUSTRE
		Passar les proves internes inicials i finals de Primària per mantenir un indicador de la competència lingüística.	1r i 3r trim	TU
	E.1.4 Consens d'una línia metodològica del centre.	Revisar i actualitzar els acords de deures i tècniques d'estudi. (partir del PEC).		ED + cicles
		Valorar el funcionament dels SPAIS un cop finalitzats els 3 primers anys de la seva implementació.	3r trim	RESP ESPAIS
		Promoure les formacions necessàries per desplegar els acords metodològics: 2025-2026 Primer curs de Xarxa de Competència Lectora	Tot el curs	ED
		Crear un grup impulsor per definir els principis pedagògics i metodològics de l'àrea de matemàtiques.	2n i 3r trim	COMI MATS

E.1.5 Plantejament de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un Sistema educatiu inclusiu.	Establir un Pla de treball amb EAP, CREDA, Psicòloga Municipal i Comissió Social	Tot el curs	CAEI
	Valorar els acords 2023-24 de la formació del Projecte Gest gràfic, implementats el curs 2024-25 , modificar el document dels acords i presentarlo a claustre.	1r trim.	EQ.COORD.
	Establir un Pla de treball per a l'alumnat de 3r, 4t, 5è i 6è amb Altes capacitats o talentosos. (ALCATA)	tot el curs	MESI
	Organització dels reforços, codocències i hores d'Atenció a la Diversitat establerts a cada cicle.	tot el curs	CE
	Alumnat NESE: seguiment, acompanyament de la tasca docent i participació en les reunions amb famílies per part de les MESI.	tot el curs	MESI

O.1. Millorar els resultats educatius.

INDICADORS DE PROGRÉS	<p>LLENGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • % d'alumnes que es troben entre AN i AE en les proves internes orals finals de PRI. (Fita: + del 50%) • % d'alumnes que es troben entre el 3 i el 4 en les proves externes orals de 6è. (Fita: + del 50%) • COMPRESIÓ LECTORA: % d'alumnes de 1r a 5è que en les proves ACL (maig) se situen entre el decatipus 7 i 10. • % d'alumnes que superen les proves internes finals de llengua (Fita: + del 75%) • % d'alumnes de 4t que supera les proves diagnòstiques externes de llengua (català, castellà i anglès) (Fita: + del 75%) • EXPRESSIÓ ESCRITA: % d'alumnes que superen les Competències Bàsiques de 6è en competència lingüística pel que fa a l'expressió escrita en llengua catalana, castellana i anglesa. (Fita: + del 75%) <p>MATEMÀTIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • % d'alumnes que supera l'avaluació interna de matemàtiques. (Fita: + del 75%) • % d'alumnes de 4t que supera les proves diagnòstiques externes de matemàtiques. (Fita: + del 75%) • % d'alumnes del nivell mitjà-alt a les Competències Bàsiques de 6è en competència matemàtica. (Fita: + del 50%) <p>MEDI</p> <ul style="list-style-type: none"> • % d'alumnes de 6è que assoleix amb AN i AE l'avaluació interna de medi. (Fita: + del 50%) • % d'alumnes de 4t que supera les proves diagnòstiques externes de medi.(Fita: + del 75%) • % d'alumnes del nivell mitjà-alt a les Competències Bàsiques de 6è en competència científica. (Fita: + del 75%) <p>TRANSVERSALS</p> <ul style="list-style-type: none"> • % d'alumnes de 2n, 4t i 6è que assoleixen AN i AE en Competències Transversals (APRENDRE A APRENDRE, EMPRENEDORIA) (Fita: + del 60%) <p>GRUP D'AMPLIACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoració per part de la mestra i el grup d'infants d'ampliació. 	
	INDICADORS DE PROCÉS	<p>APLICACIÓ</p> <p>80% d'actuacions fetes</p>
INDICADORS D'APLICACIÓ	<p>Segons codi de color</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verd – fet • Taronja – en procés, aplicat a la majoria de nivells, participació majoritària... • Vermell – No fet 	

	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLE
O.2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL	E.2.1 Promoció de bones pràctiques de convivència i clima escolar.	Realització d'un document compartit amb les famílies a través dels dossiers d'inici de curs de NORMES I FALTES DE COMPORTAMENT i les seves conseqüències.	1r trim	DIR
		Planificar i desenvolupar activitats de cohesió docent que afavoreixin vincles i potenciïn un bon clima de treball i de benestar personal.	Tot el curs	CLAUSTRE
		Continuar amb el Grup Impulsor de Cercles Restauratius per desplegar l'enfocament restauratiu al centre.	Tot el curs	COMI COCOBE
		Implementar el PAT: Compartir dinàmiques i accions tutorialis que millorin la convivència.	Tot el curs	COCOBE+CE
		Portar un registre de les tutories individualitzades segons el model penjat al Drive a la carpeta de les promocions.	Tot el curs	TU Pri
		Implementar els cercles restauratius com a mesura de prevenció de conflictes i millora de convivència. Recollir-ho a la unitat compartida de carpetes promocionals.	Tot el curs	ED + TU
		4t, 5è i 6è: Realitzar les tutories individualitzades en la franja reservada.	Tot el curs	TU 4t, 5è i 6è
		Fomentar l'espai exterior del centre com a espai d'aprenentatge i foment de valors de convivència. (pati, pati exterior, hort, bassa, jardí...)	Tot el curs	Claustre
	E.2.2 Impuls de la convivència i gestió positiva dels conflictes tant en horari lectiu com a l'espai migdia.	Compartir protocols i línies bàsiques d'actuació. <ul style="list-style-type: none"> ● En cicles per les hores lectives ● Amb el monitoratge de l'espai migdia ● Amb el monitoratge d'extraescolars a través de l'AFA Recollir a les NOFC tots els acords i compartir-ho amb empresa de menjador i famílies.	2n trim	DIR + COCOBE

O.2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		Desplegar polítiques de gènere i d'igualtat d'oportunitats a través del PAT i de compartir els protocols del Departament.	tot el curs	COCOBE+CE	
		Revisar la programació amb les actuacions coeducatives i repartir-les per nivells i cicles.	1r trim	COCOBE+CE	
	E.2.4 Concreció d'àmbits de col·laboració i cooperació amb les famílies.		Facilitar els espais i els recursos per impulsar les activitats que genera l'AFA	Tot el curs	DIR
			Promoure actuacions per generar un bon clima dins la comunitat dinamitzant reunions amb l'AFA per millorar la comunicació i coordinació.	Tot el curs	DIR
			Mirada de les famílies de tota la primària: Actualitzar un formulari amb què es valori la importància de conèixer la seva opinió.	3r trim (passat St.Jordi)	CE
			Promoure actuacions per generar un bon clima implicant les famílies en els reptes educatius del centre a través de les xerrades formatives, dels formularis de la mirada de les famílies i de fer difusió de les activitats.	Tot el curs	DIR
			Promoure actuacions per generar un bon clima a través de reunir-nos amb les famílies delegades.	Tot el curs	DIR
			Fomentar la cultura de la pau com a resposta als conflictes actuals al món a través d'un acte conjunt.	2n trim	ED + famílies delegades

O.2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		
INDICADORS DE PROGRÉS	<ul style="list-style-type: none"> ● % d'alumnes de 5è que assoleixen amb AN i AE en la dimensió social de l'Àrea d'Ensenyaments Socials i Cívics (Fita: + del 60%) ● % d'alumnes de 2n, 4t i 6è que assoleixen amb AN i AE en Competència Transversal CIUTADANA (Fita: + del 60%) 	
INDICADORS DE PROCÉS	● APLICACIÓ	Nombre de trobades amb famílies delegades, AFA, Comissions amb famílies...
	● EXECUCIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ● Grau de satisfacció del claustre en les propostes de cohesió. (entre el 3 i 4) (Fita: 100%) ● Grau de satisfacció de les famílies col·laboradores (entre el 3 i 4) (Fita: + del 80%) ● Grau de satisfacció dels mestres nous segons com s'han sentit acollits (entre el 3 i el 4) (Fita: + del 80%) ● Grau de satisfacció dels alumnes de 4t, 5è i 6è pel que fa a les tutories individualitzades.
	● IMPACTE	Reducció de l'índex d'absentisme a Primària. Reduir el nombre de Fulls de reflexió de conflictes GREUS i MOLT GREUS gestionats des de direcció (Fita: menys de 20 per cicle)
INDICADORS D'APLICACIÓ	Segons codi de color <ul style="list-style-type: none"> ● Verd – fet ● Taronja – en procés, aplicat a la majoria dels nivells, participació majoritària... ● Vermell – No fet 	

O.3. MILLORAR LA GESTIÓ DE CENTRE	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLE
	E. 3.1 Revisió i actualització de la documentació del centre requerida segons normativa.	Revisar i actualitzar el PEC per adaptar-lo a la normativa actual i perquè sigui el referent de la línia metodològica de l'escola.	2n trim	DIR
		Revisar i actualitzar les NOFC	3r trim	DIR
		Revisar i aprovar el Pla d'acollida de centre (alumnat, docents i famílies) i els Documents d'Acollida.	1r trim	SECR
	E. 3.2 Facilitar la feina de l'equip docent amb una bona organització i gestió de recursos humans i materials.	Planificar claustres més dinàmics i participatius i menys informatius.	Tot el curs	DIR
		Planificar cicles pedagògics i intercycles perquè siguin efectius.	Tot el curs	CE
		Vetllar per una escola ordenada, neta, endreçada i acollidora aconseguint una major implicació d'infants, famílies i docents.	Tot el curs	DIR
		Millorar la col·laboració de l'Ajuntament amb la finalitat de vetllar pel bon manteniment del centre.	Tot el curs	DIR
		Facilitar les proves inicials i finals fotocopiades.	1r trim i 3r trim	CE
		Donar a conèixer les rúbriques acordades el curs passat per avaluar la competència transversal ciutadana.	3r trim	CE
Crear la figura d'un coordinador d'anglès que entomi: Oral english, eTwinning i English Day.		Tot el curs	M EST CS	
E.3.3 Crear una estructura digitalitzada per a la documentació pròpia de centre	Crear l'estructura de la plataforma Additio.	1r trim	Comissió Additio	
	Revisar l'estructura de les unitats compartides al Drive per millorar l'accés i la compartició de documentació.	Tot el curs	CE	
	Facilitar les unitats compartides del Drive als mestres i famílies.	Tot el curs	Coord.dig	

O.3. MILLORAR LA GESTIÓ DE CENTRE		
INDICADORS DE PROGRÉS	Actualització de la documentació.	
INDICADORS DE PROCÉS	APLICACIÓ	80 % de les actuacions fetes
	IMPACTE	Grau de satisfacció dels docents per valorar si els claustres han sigut més dinàmics i participatius i els intercycles efectius. (entre el 3 i el 4) (Fita: +del 80%) Grau de satisfacció de les famílies d'13 amb la unitat compartida FOTOS. (entre el 3 i el 4) (Fita: +del 80%)
INDICADORS D'APLICACIÓ	Segons codi de color <ul style="list-style-type: none"> ● Verd – fet ● Taronja – en procés, aplicat a la majoria dels nivells, participació majoritària... ● Vermell – No fet 	

	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLE
O.4. DESPLEGAR L'E D C	E. 4.1 Millora de la competència digital docent per garantir una bona competència digital de l'alumnat.	Continuar compartint activitats lligades al desenvolupament del Pla d'Estratègia Digital a través d'un claustre trimestral.	Tot el curs	Comi. Dig
		Fer difusió de formacions específiques amb el claustre.	Tot el curs	Coord Dig + DIR
	E. 4.2 Seqüenciació de l'estratègia digital de l'alumnat.	Elaboració de la seqüenciació de la CDA a infantil.	1r trim	Comi. Dig
	E. 4.3 Promoció de l'ús segur i saludable de les tecnologies per a la comunitat educativa	Organització de tallers i xerrades per a famílies amb la col·laboració d'altres entitats.	Tot el curs	Coord Dig + DIR
		Actualització de les NOFC i el PEC quant als usos de les Tecnologies al centre.	Tot el curs	Coord Dig + DIR
		Disseny d'activitats de reflexió sobre usos saludables i segurs de les tecnologies amb els alumnes.	Tot el curs	Coord Dig + DIR

O.4. CONTRIBUIR AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES DIGITALS D'ALUMNAT I DOCENTS.		
INDICADORS DE PROGRÉS	% d'alumnes de 2n, 4t i 6è que assolixen AN i AE en les Competències Transversals digitals (Fita: + del 60%) <i>Proposem, de cara al curs vinent, recollir els resultats en columnes que reflecteixin els percentatges de cada nivell.</i>	
INDICADORS DE PROCÉS	APLICACIÓ	Recull de les seqüenciacions dutes a terme.
	EXECUCIÓ	Grau de satisfacció del claustre en l'acollida digital. (entre el 3 i el 4) (Fita: + del 80%) Grau de satisfacció de les famílies en l'acollida digital. (entre el 3 i el 4) (Fita: + del 80%)
INDICADORS D'APLICACIÓ	Segons codi de color <ul style="list-style-type: none"> ● Verd – fet ● Taronja – en procés, aplicat a la majoria dels nivells, participació majoritària... ● Vermell – No fet 	

	ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	TEMP.	RESPONSABLE
O.5. Afavorir vincles.	E.5.1. Concreció d'actuacions per afavorir la col·laboració i el treball en xarxa amb agents externs.	Biblioteca: Maletes viatgeres, Fantàstica, visites, LEXIT.	Tot el curs	CE
		APINDEP: hort, taller, visita a la Sagrera.	Tot el curs	CE
		Institut: Visites alumnat, Servei Comunitari.	Tot el curs	CE
		Ronçana: English Day, jornada esportiva grups de 6è	Tot el curs	DIR
		Escola Bressol: visita i activitats	1r i 3r trim	SECR
		CANAL SET: Visita i programes acordats	Tot el curs	DIR
		RONÇANA COMERÇ ACTIU: Visita i activitats	Tot el curs	CE
	E.5.2. Concreció d'àmbits de col·laboració i cooperació amb l' Ajuntament .	Programa oralitat amb I5	2n i 3r trim	DIR
		Espai Rajoler amb alumnat de 3r a 6è	1r trim	SECR
		Oral English amb 6è	Tot el curs	CE + M.EST
		Reducció residus (carmanyoles i boc'n'roll) amb I3 i 1r	1r trim	CE
		CREA amb 3r	2n i 3r trim	SECR
		Col·laboració amb projectes (Cantània, CLVA, Fira robòtica)	Tot el curs	CE
		Participar en el catàleg d'activitats d'educació per la salut de la Diputació.	Tot el curs	CE
		PROJECTE INTERGENERACIONAL: visita i activitats	Sant Jordi	DIR
Participar en el Pla de Lectura Municipal: incrementar els índexs de lectura de la població.	Tot el curs	SECR		

	E.5.3. Concreció d'actuacions per dur a terme el treball conjunt amb el Departament de Salut	Salut bucodental	Tot el curs	SECR
		Administració vacunes 6è	Tot el curs	SECR
	E.5.4. Concreció d'activitats que fomenten la internacionalització del centre.	Lideratge i coordinació del Projecte "Appreciating European National Parks".	Tot el curs	DIR + M.EST

O.5. Afavorir que l'alumnat reforci vincles amb l'entorn.

INDICADORS DE PROCÉS	● APLICACIÓ	Document de valoració de tallers, sortides i activitats programades.
	● EXECUCIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ● E5.1 Grau de satisfacció per part de la biblioteca (entre el 3 i el 4) ● ES.1 Grau de satisfacció per part de les entitats col·laboradores (entre el 3 i el 4) ● E5.2 Grau de satisfacció per part de l'Ajuntament (entre el 3 i el 4)

4. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

4.1 CALENDARI ESCOLAR

CALENDARI ESCOLAR CURS 2025 - 2026



SETEMBRE						
Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER						
Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER						
Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ						
Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY						
Dl	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

HORARI DEL CENTRE:

De 9 a 12.30 i de 15 a 16.30.

Jornada Continuada (9.00 a 13.00): 19 de desembre i del 8 al 19 de juny

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ:

31 d'octubre 9 de desembre, 16 de febrer, 30 d'abril i 15 de maig

FESTES LOCALS:

10 de desembre i 29 de juliol (aquest darrer passa a ser un dia de lliure disposició segons l'ORDRE ENS/59/2015 de 26 de març)

4.2 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I COORDINACIÓ

ÒRGAN UNIPERSONAL: EQUIP DIRECTIU

- Teresa Valls, directora.
- Laia Cladellas, cap d'estudis.
- Melania Fernández, secretària.

COORDINACIONS

- Coord. Cicle Petits: Eva de Sande
- Coord. Cicle Inicial: Montse Martí
- Coord. Cicle Mitjà: Montse Ribas
- Coord. Cicle Superior: Carol Bosque
- Coord. TAC: Pere Carreras
- Coord LIC: Alba Paré
- Coord Riscos: Jordi Espinosa

CONSELL ESCOLAR

Directora: Teresa Valls Cap d'Estudis: Laia Cladellas	SECTOR MESTRES <ul style="list-style-type: none"> • Montse Ribas • Jordi Espinosa • Laura Franco • Eva de Sande • Pere Carreras 	SECTOR FAMÍLIES <ul style="list-style-type: none"> • Raúl Ortega • Elies Valls • Núria Mora • Clàudia Mur REPRESENTANT AFA <ul style="list-style-type: none"> • Ernest Olivan (23-24)
SECTOR PAS <ul style="list-style-type: none"> • Carmen Bueno (23-24) 		
REPRESENTANT AJUNTAMENT <ul style="list-style-type: none"> • Monica Pons 		
SECRETÀRIA DEL CONSELL La secretària del centre és membre del consell escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot i exerceix la secretaria del consell. <ul style="list-style-type: none"> • Melania Fernández 		

COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR

COMISSIÓ PERMANENT

SECTOR MESTRES Directora: Teresa Valls Cap d'Estudis: Laia Cladellas <ul style="list-style-type: none"> • Eva de Sande 	SECTOR FAMÍLIES <ul style="list-style-type: none"> • Clàudia Mur SECTOR PAS <ul style="list-style-type: none"> • Carmen Bueno
--	---

COMISSIÓ CONVIVÈNCIA

SECTOR MESTRES Directora: Teresa Valls <ul style="list-style-type: none"> • Montse Ribas 	SECTOR FAMÍLIES <ul style="list-style-type: none"> • Núria Mora (REF.COEDUCACIÓ CONS.ESC.)
---	--

COMISSIÓ ECONÒMICA

SECTOR MESTRES Directora: Teresa Valls Secretària: Melania Fernandez <ul style="list-style-type: none"> • Pere Carreras 	SECTOR FAMÍLIES <ul style="list-style-type: none"> • Raúl Ortega
---	--

4.3 EQUIP PEDAGÒGIC

EQUIP DIRECTIU	
Directora	Teresa Valls
Cap d'estudis	Laia Cladellas
Secretària	Melania Fernandez

TUTORIES, ESPECIALITATS I REFORÇOS		
PETITS	I3A	Sandra Raya
	I3B	Maria Morales
	I4A	Mercè Pallarès
	I4B	Txell Fàbregas
	I5A	Eva de Sande COORDINADORA EI
	I5B	Cristina Suàrez Palanca
	Suport EI	Fabina Salas/Andrea Bazan
	TEEI	Queralt Moratona
	PSICO	Cristina Suàrez Gost
	EE	Noe Murillo
	INICIAL	1rA
1rB		Eli Martin
Suport 1r		Carlota Farré /Laia Casals
2nA		Sandra Salvatierra
2nB		Cristina Oliveras COORDINADORA CI
EF		Pere Carreras COORDINADOR TAC
EE		Vane Bofill COCOBE
MITJÀ	3rA	Eva Ramos
	3rB	Laura Franco
	4tA	Montse Ribas COORDINADORA CM
	4tB	Raquel Figueroa
	EF	Jordi Espinosa COORDINADOR RISCOS LABORALS
	RELI	Maria Miró
	EST	Adrià Guerrero/Sara Urbina Tàrraga
SUPERIOR	5èA	Eva Maria Baltasar
	5èB	Carol Bosque COORDINADORA CS
	6èA	Pol Vivancos Laorden
	6èB	Betsi Vila
	EST	Kevin Albacete
	MÚ	Alba Paré COORDINADORA LIC

PAS	
CONSERGE	Carmen Bueno
ADMINISTRATIVA	Xesca Cisa

4.4 ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT

4.4.1 EQUIP DIRECTIU

Responsables	Teresa Valls, Laia Cladellas i Melania Fernández
Horari	Dilluns de 9h a 11h i divendres de 15h a 16.30h
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestió de personal docent • Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre • Distribució dels grups d'alumnes, personal docent i càrrecs • Vetllar pel compliment de la normativa • Donar a conèixer el Pla d'Acollida de mestres. • Informar dels acords en claustre. • Planificar les propostes formatives del centre • Implantació de les eines d'administració electrònica • Prevenció de Riscos laborals • Vetllar per la salut escolar al centre • Gestionar l'ús social del centre • Avaluació de centre i avaluacions docents • Convivència i clima escolar • Administrar els documents de centre (PEC, PL, LIC, NOFC, PdD, PGA, MA, EDC) • Organitzar el Google CALENDAR i compartir-lo amb el claustre. • Organitzar els horaris optimitzant les hores per millorar l'atenció a la diversitat • Programar i coordinar el calendari de reunions d'ED, Consell Escolar, claustre, coordinacions, cicle, nivell, famílies, AFA, famílies delegades, CAEI, Comissió Social, delegats... • Recollir i avaluar els indicadors de centre • Establir mesures de protecció de l'alumnat de continguts inadequats de l'accés a internet. • Fomentar l'aplicació dels protocols del Departament • Atendre i/o donar suport a les iniciatives pedagògiques del claustre 	

4.4.2 EQUIP DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Responsable	Laia	Components	Eva de S, Cristina O, Montse R, Carol B, Melania F i Teresa V
Calendari	Dimarts de 15h a 16:30h		
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia			
<ul style="list-style-type: none"> • Traspasar les informacions rebudes als Cicles i a l'equip de coordinació. • Coordinar i organitzar les activitats dels cicles i intercycles. • Completar i revisar el calendari mensual realitzat amb el google CALENDAR. • Programar cicles pedagògics per compartir coneixements i opinions sobre temes d'interès educatiu. • Revisar i gestionar comandes de material. • Ajudar als components del seu cicle en el que faci falta. • Dinamitzar i impulsar els acords pedagògics del cicle. 			

4.4.3 COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS

Responsable	Jordi Espinosa
Calendari	Dilluns de 12:30 a 13.30h
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia	
<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicar el pla d'evacuació del centre i mantenir el claustre informat ● Desenvolupament del Pla de seguretat ● Revisió dels recorreguts d'evacuació i les seves possibles deficiències ● Enviament dels resultats al Departament ● Vetllar pel manteniment dels elements de seguretat del centre ● Revisió dels extintors ● Mantenir el contacte amb les empreses externes mitjançant l'intercanvi d'informació amb aquestes (Coordinació d'activitats empresarials) ● Tenir elaborat el protocol a seguir en cas d'accidents laborals ● Informar al claustre en matèria de seguretat i salut laboral ● Actualitzar el document d'al·lèrgies entre l'alumnat, repartir-lo i recollir-lo. ● Promoure i potenciar la formació dels docents del centre en prevenció de riscos. 	

4.4.4 COORDINACIÓ DIGITAL

Responsable	Pere Carreras
Calendari	Dilluns de 9 a 11 i de 12:30 a 14:00, dijous de 11:30 a 12:30.
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia	
<ul style="list-style-type: none"> ● Garantir que tot l'alumnat de 5è i 6è i tot el personal docent a qui correspongui tingui un ordinador portàtil al llarg de tot el curs. ● Donar suport a l'equip docent en la implementació d'activitats que fomentin la competència digital dels alumnes, garantint que aquestes activitats s'ajustin a la definició de la CDA reflectida al pla d'EDC. ● Vetllar pel manteniment dels dispositius del centre. ● Detecció de mancances en l'equipament digital del centre. Substitució d'equipament i hardware obsolet. Instal·lació i configuració del nou. ● Mantenir actualitzat el Google Sites de l'Estratègia Digital del Centre, especialment els plans d'acollida digital. ● Fer un seguiment de l'Estratègia Digital de Centre i vetllar pel desenvolupament de les diferents actuacions planificades. Aquest curs sobretot, completar la seqüenciació de la CDA a educació infantil i promoure l'ús segur i saludable de les tecnologies digitals per a la comunitat educativa (Objectiu 3 de l'EDC). ● Mantenir al dia la web del centre. 	

4.4.5 COORDINACIÓ LIC

Responsable	Alba Paré
Calendari	Dilluns de 9.30 a 10:0h i dimecres 10:00-11:00
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia	
<ul style="list-style-type: none"> ● Seguiment dels objectius amb coordinació amb directora. ● Planificar actuacions per garantir l'ús del català com a llengua vehicular de centre (a l'espai migdia i extraescolars) ● Garantir l'aplicació dels punts establerts en el projecte lingüístic. ● Coordinar la participació al Certamen de lectura en veu alta i al Programa LEXXIT ● Participar a la formació de Xarxa de Competència Lectora. ● Impulsar les actuacions que es derivin de la Xarxa de Competència Lectora. 	

4.4.6 CÀRREC COCOBE

Responsable	Vane Bofill + CE
Calendari	Dijous d'11.30 a 12.30 h
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia	
<ul style="list-style-type: none"> • Dissenyar el nou model de full de reflexió per les faltes. • Elaborar material Annex al PAT • Actualitzar el document del projecte de convivència • Elaborar els passos per la solució de conflictes, compartir-los en comunitat educativa i aprovar-los. 	

4.4.7 GRUP IMPULSOR DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL

Responsable	Pere Carreras	Components	Teresa, Pol, Eli, Adrià i Raquel.
Calendari	Dimarts de 12:30h a 13:30h		
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia			
<ul style="list-style-type: none"> • Seguir donant suport en el desenvolupament dels objectius marcats a l'EDC per aquest curs. • Continuar fent difusió dels plans d'acollida digitals per docents, famílies i alumnat. • Organitzar les trobades trimestrals de bones pràctiques entre docents i dinamitzar-ne les sessions. • Vetllar perquè es compleixin els acords d'ús dels EVA. • Fer difusió i vetllar per l'ús de les graelles de seqüenciació de la CDA i les rúbriques per avaluació de la CDA. • Liderar els respectius cicles dels membres de la comissió en el disseny i implementació d'activitats que incloguin el treball de la CDA. 			

4.4.8 COMISSIÓ DE FESTES

Responsable	Melania Fernández	Components	Alba P, Jordi E, Txell F i Sílvia A.
Calendari	Dimarts de 12.30 a 13.30h		
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia			
<ul style="list-style-type: none"> • Dissenyar, coordinar i gestionar la festa de la Castanyada • Dissenyar, coordinar i gestionar la festa de Santa Cecília. • Dissenyar, coordinar i gestionar la festa de Nadal • Dissenyar, coordinar i gestionar la festa de Carnestoltes • Coordinar-nos amb la Comissió de Sant Jordi i donar un cop de mà amb el que calgui. • Dissenyar, coordinar i gestionar la festa de Fi de curs 			

4.4.9 GRUP IMPULSOR COCOBE/CERCLES/PAT

Responsable	Vane Bofill	Components	Noelia, Eva R, Sandra S, Kevin i Cristina SP
Calendari	Dimarts de 12:30 a 13:30h		
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia			
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilitzar al claustre sobre la importància de les pràctiques restauratives a l'aula. • Sensibilitzar al claustre sobre coeducació, benestar emocional i convivència. • Fer extensiu a tots els cicles el material elaborat des de la comissió i com es pot fer servir. • Implementar els cercles restauratius a l'aula, fent acompanyament als mestres. • Ampliar la biblioteca COCOBE en relació a temes relacionats amb la convivència i el benestar dels alumnes. • Crear un document de recull d'activitats de cercles a les carpetes promocionals per facilitar la pujada en l'escala de provenció. • Acompanyar en la creació del racó restauratiu de les aules. • Fer un claustre trimestral per compartir bones pràctiques COCOBE. • Revisar i actualitzar l'escrit de cercles al PAT. 			

4.4.10 ORALITAT

Responsable	Mercè Pallarès	Components	Queralt M, Maria, Sandra R
Calendari	Dimarts de 12:30h a 13:30h		
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia			
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar el material i programacions disponibles a l'escola sobre la consciència fonològica i el llenguatge oral. • Seqüenciar activitats de consciència fonològica i el llenguatge oral en els tres nivells d'infantil. • Dissenyar i crear activitats i material que potenciïn l'oralitat a l'etapa infantil. • Revisar les graelles d'avaluació del llenguatge oral. 			

4.4.11 ADDITIO/MATEMÀTIQUES

Responsable	Laia Cladellas	Components	Eva de S, Cristina O, Betsi, Montse R i Carol B.
Calendari	Dimarts de 12:30 a 13:30h		
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia			
ADDITIO			
<ul style="list-style-type: none"> • Garantir una implantació progressiva i ordenada de la plataforma Additio en tots els nivells d'educació infantil i primària, establint un calendari d'accions. • Unificar criteris d'avaluació i registre docent mitjançant l'ús de la plataforma, promovent coherència i transparència en el seguiment de l'alumnat. • Acompanyar i assessorar l'equip docent en el procés d'adaptació a Additio, oferint formació i resolució de dubtes a través de les hores de cicle i d'algun claustre. • Fer seguiment de la implementació i recollir incidències, millores i bones pràctiques per garantir l'ús eficaç de la plataforma. • Avaluar l'impacte de la plataforma en l'organització pedagògica del centre, proposant millores al final de curs. 			
MATEMÀTIQUES			
<ul style="list-style-type: none"> • Analitzar la situació actual de l'àrea de matemàtiques al centre (pràctiques docents, resultats, motivació de l'alumnat i necessitats detectades). • Definir els principis pedagògics i metodològics compartits que guiaran el canvi. • Seleccionar recursos i materials didàctics adaptats a la nova línia d'escola, garantint la seva coherència amb el currículum. • Crear unes proves inicials i finals internes de centre. 			

4.4.12 COMISSIÓ DE MENJADOR

Responsable	Teresa Valls	Components	Melania F, Queralt M, Alba P, Cristina O i Adrià G
Calendari	Migdies esporàdics		
OBJECTIUS ANUALS Activitats i metodologia			
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar els menús: qualitat, productes frescos de proximitat i ecològics. • Seguiment de l'organització del temps de migdia. • Valorar les ràtios. 			

4.5 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT

CURS 2025-2026

RELACIÓ D'ALUMNES

A		B		Nivells		Total per cicle		
I3	19	19	38	I3	113	Infantil		
I4	17	17	34	I4				
I5	21	20	41	I5				
1r	21	21	42	1r	91	Inicial		
2n	25	24	49	2n				
3r	24	23	47	3r	97	Mitjà		
4t	25	25	50	4t				
5è	24	23	47	5è	99	Superior		
6è	26	26	52	6è				
						287	Total Primària	

ALUMNES MATRICULATS A L'ESCOLA, total 400

4.6 AFA

S'organitza en diferents comissions representades per un o una vocal i coordinades per l'equip directiu (Presidenta, Vice-president i Secretària), empoderant a les famílies en l'educació directa dels seus infants en aquesta etapa escolar. Enguany hi ha canvis en la presidència de l'AFA i en alguna comissió. Les que funcionaran aquest curs son:

- Extraescolars
- Llibres
- Festes
- Menjador
- Família-Escola
- Sostenibilitat



4.7 MENJADOR ESCOLAR

Tresmes ecoactiva és l'empresa que enguany realitza el servei de menjador.

L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels infants i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària del centre. Ha de promoure l'adaptació dels infants a la diversitat dels menús i a la disciplina de l'acte de menjar que inclou la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència en cada un d'aquests punts.

El preu del menú és de 7,49 € per a l'alumnat fix i de 8,22 € per a l'alumnat esporàdic.



5. ACTIVITATS ESPECIALS

5.1 REUNIONS AMB FAMÍLIES

	CURS	CONTINGUT
INFANTIL	13	Les mestres i famílies van sortir contentes. Van fer poques preguntes. Van passar un petit vídeo i una presentació explicativa amb un prezi.
	14	Van fer poques preguntes. Es va passar una presentació feta en Canva.
	15	Vam projectar el vídeo dels alumnes. Van fer moltes preguntes.
INICIAL	1r	Xerrada per part de la Teresa Valls sobre els deures i responsabilitats. Explicació dels aspectes més importants de 1r a través d'una presentació. Dinàmica: Els alumnes van fer un punt de llibre per la lectura diària. Les famílies al acabar la reunió van escriure un missatge pels seus fills darrera del punt de llibre.
	2n	Xerrada per part de la Teresa Valls sobre els deures i responsabilitats. Canvis i novetats del curs de 2n a través d'una presentació. Dinàmica: els alumnes van preparar una carta per les famílies i al acabar la reunió ven llegir les cartes i les van respondre.
MITJÀ	3r	Xerrada per part de la Marta Sampere, nutricionista del CAP de Santa Eulàlia de Ronçana que explica els 9 punts per tenir en compte sobre l'alimentació dels infants. Les mestres van projectar una presentació explicant les dinàmiques de 3r. Dinàmica: Omplir un punt de llibre on les famílies havien de posar què esperen dels seus fills i filles i un desig per aquest curs. Els familiars s'ho van endur a casa i els infants faran el dibuix a l'escola.
	4t	Xerrada per part de la Marta Sampere, nutricionista del CAP de Santa Eulàlia de Ronçana que explica els 9 punts per tenir en compte sobre l'alimentació dels infants. Es projecta una presentació presentant els mestres i els punts més importants a tractar a la reunió. Es fa la presentació dels mestres que intervenen al cicle. Es dona la paraula a en Jordi Espinosa per explicar la novetat a quart d'educació física (funcionament de les dutxes). Video explicatiu per part dels alumnes dels aspectes més importants de 4t de primària. Dinàmica: Els alumnes van preparar una carta per les famílies. Aquestes es van endur els escrits a casa per llegir-les i acabar d'omplir la part final. En els propers dies els alumnes les llegiran a tota la classe (de manera voluntària).
SUPERIOR	5è	Valoració positiva. Ens vam centrar en els aspectes més importants del curs amb el suport d'una presentació de diapositives. Van haver-hi preguntes, però la gran majoria molt correctes i coherents.
	6è	La reunió de famílies es valora molt positivament. La realització d'un cercle de paraula com a cloenda del pas per l'escola va crear un espai proper i enriquidor, i alhora es va donar a l'alumnat l'oportunitat d'explicar part del treball que realitzem. Del grup 6è B, cal destacar que van faltar moltes famílies. Cal assenyalar, però, que la monitora del canguratge va indicar de manera poc amable que s'havia acabat l'hora establerta.

5.2 SORTIDES

SORTIDES AL CICLE INFANTIL
I3: Granja Palaudàries
I3: Visita a l'escola bressol
I3: Can Ribas. El Drac Miquel
I4: Circ Cric
I4: MIT Museu Internacional de la Titella
I4: Visita a la Biblioteca
I5: Camina Descalç
I5: Visita a Canal SET
I5: Can Putxet

SORTIDES AL CICLE INICIAL
1r: Guixot de 8
1r: Els Oficis (Sta. Eulàlia de Ronçana)
1r: APINDEP
1r: Visita a la Biblioteca
1r: El Cim de les àligues
2n: Parc del Corredor
2n: Molí paperer de Capellades
2n: Itinerari pel barri
2n: Sortida pel bosc

SORTIDES AL CICLE MITJÀ
3r: CRARC
3r: Ajuntament
3r: Deixalleria

3r: Zona Volcànica de la Garrotxa
3r: La masia
3r: Visita a la Biblioteca
4t: Passejada fins a Rosàs (relleu)
4t: Granollers
4t: Coves del Toll
4t: Visita a la Depuradora i passeig fluvial
4t: El curs del riu
4t: Visita a la Biblioteca
4t: English Day Escola Ronçana

SORTIDES AL CICLE SUPERIOR

5è: Museu d'història de Catalunya
5è: Castell de Montbui amb guia
5è: Museu Dalí (sortida a les 8.30h)
5è: Passejada en Bicicleta (primera setmana de maig)
5è: Palau de la Música
5è: Visita a la Biblioteca
5è: Visita a l'institut. Fira medieval.
6è: Activitat educació física: bicicletada.
6è: Coneguem els nostres parcs
6è: Visita a l'institut
6è: Jornades esportives amb Ronçana a La Sagrera
6è: Visita a la Biblioteca
6è: Liceu
6è: Parlament i visita al Parc de la Ciutadella
6è: Ruta del rec
6è: ACTIVITAT DE TANCAMENT (pendent)

5.3 TALLERS

CICLE DE PETITS: TALLERS I VISITES EN CENTRE
I3, I4 i I5: Presentació maletes viatgeres biblioteca
I5: Taller diputació: Pren fruita cada dia
I3, I4 i I5: Tallers familiars

CICLE INICIAL: TALLERS I VISITES EN CENTRE
1r, 2n i 3r: Maletes viatgeres
1r: L'ofici de policia
1r: Taller familiar
2n: Taller familiar (amb els avis)
2n: Taller coeducació
2n: Visita de l'Olga de la Biblioteca
1r i 2n: Taller de gitanes
1r: Taller de la Diputació: Vigila amb el sol solet (pendent d'adjudicar)
2n: Taller de la Diputació: L'esmorzar és la clau (pendent d'adjudicar)

CICLE MITJÀ: TALLERS I VISITES EN CENTRE
3r: Educació viària
3r: Taller de gitanes
3r: Espècies invasores (a càrrec de BIOSFERA)
3r: Taller d'invertebrats
4t: Taller de menstruació
4t: Escacs (pendent d'adjudicar)
4t: Taller de ceràmica (pendent buscar alternativa)
4t: Taller de sardanes
4t: Presentació Fantàstica
4t: Taller posidònia oceànica

3r: Taller de la Diputació: Em cuido, em sento a gust (pendent d'adjudicar)
4t: Taller de la Diputació: Els aliments, la nostra energia (pendent d'adjudicar)

CICLE SUPERIOR: TALLERS I VISITES EN CENTRE
5è: CANTÀNIA
5è: Educació viària
5è: Taller de la Diputació. Qui veu el meu perfil? (pendent d'adjudicar)
5è: Taller de la Diputació. Parlar de sexualitat, ara? (pendent d'adjudicar)
6è: Taller de sexualitat
5è i 6è: Taller de sardanes
6è: Dones 100tífiques
6è: El pas a secundària
6è: Taller de la Diputació. Menja bé, et sentiràs bé? (pendent d'adjudicar)
6è: Projecte entrevista avis amb Canal SET

5.4 COLÒNIES

	DATA	LLOC
15	20/21 de maig	MAS CAN PIC (Taradell)
1r	2/3 de març	MOLÍ DE LA RIERA (St. Pere de Torelló)
2n	5 / 6 de maig	MAS GORGOLL (Palamós)
3r	25/26 de maig	CAN MASSAGUER (Sant Feliu de Buixalleu)
4t	3/4/5 de juny	VALLCÀRQUERA (El Figaró)
5è	27/28/29 abril	CAMP D'APRENTATGE PAU CASALS (El Vendrell)
6è	27/28/29 de maig	CALA CANYELLAS (Lloret de Mar)

5.5 PLA LECTOR

1r: El pare és un cranc (ROGER SIMÓ, Il·lustrador)
2n: Vols un caramel? De llimona o de mel? (MERCÈ CANALS, escriptora)
3r: L'hort del meu cor (PEP MOLIST, escriptor)
4t: Els gegants no tanquen els ulls (ALBERT LÓPEZ, escriptor)
5è: El castell del doctor Franchini (LLUÍS OLIVAN, escriptor)

5.6 ACTIVITATS CULTURALS

DATA	GÈNERE	CICLE	ESPECTACLE	COMPANYIA	TEATRE	MUNICIPI
23/10/2025	Teatre	CI	Les sirenes son calbes	Deliri	TAP	Bigues i Riells
27/10/2025	Teatre	CM	La camisa de l'home feliç	Zum Zum Teatre	TAP	Bigues i Riells
27/11/2025	Títelles	EI	El peix irisat	Tanka	La Fàbrica	Sta. Eulàlia de Ronçana
04/03/2026	T. Anglès	1r, 2n i 3r	Goldilocks	Theatre4schools	La Fàbrica	Sta. Eulàlia de Ronçana
04/03/2026	T. Anglès	4t, 5è i 6è	Ulysses	Theatre4schools	La Fàbrica	Sta. Eulàlia de Ronçana
11/03/2026	Títelles	EI	El cargol i l'herba de poniol	Sgratta	La Fàbrica	Sta. Eulàlia de Ronçana
19/03/2026	Música	CI CM	Bon vent	Ebri knight	TAP	Bigues i Riells
20/05/2026	Teatre i música	EI	Un tros de pa	Les pinyes	La Fàbrica	Sta. Eulàlia de Ronçana
27/05/2026	Clown i màgia	CM	Gota	Txema Muñoz	La Fàbrica	Sta. Eulàlia de Ronçana

5.7 FESTES O DATES ASSENYALADES

- Castanyada: tarda de dijous 30 d'octubre
- Santa Cecília: divendres 21 de novembre
- Nadal: Concert per l'entorn dimecres 17 i dijous 18 de desembre (OBERTA A LES FAMÍLIES) + Cantada a l'Escol Bressol l'Alzina.
- Dia de la PAU: 30 de gener
- Carnaval: divendres 13 de febrer
- Vella Quaresma (del 17 de febrer al 24 de març)
- Dia de la Dona: 8 de març (divendres 6 de març)
- Jornada de Portes Obertes: divendres 6 i dimarts 10 de març (de 14.30 a 16.30h)
- Pasqua (27 de març)
- St. Jordi: dijous 23 d'abril. ANTONI GAUDÍ (FESTA OBERTA A LES FAMÍLIES)
- Fi de curs:
 - Festa AFA: divendres 5 de juny
 - Teatre de 6è divendres 12 de juny
 - Festa Comiat Escola: divendres 19 de juny

- Dies COCOBE
 - 25 Novembre: Dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones (CM)
 - 11 Febrer: Dia internacional de la dona i la nena a la ciència (CS)
 - 8 Març: (divendres 6 de març) Dia de la dona treballadora (tota l'escola)
 - 2 Maig: Dia Internacional contra l'Assetjament Escolar. (CI)

5.8 PATIS

PATI D'13 i 14	
PATIS INTERIORS	3 grups al pati amb 3 punts de vigilància.
PATIS EXTERIORS	1 grup amb 2 acompanyants de pati (muntanyeta o bosc 2)
PATI D'15, 1r i 2n	
PATIS INTERIORS	5 grups al pati amb 3 punts de vigilància.
PATIS EXTERIORS	1 grup que surt amb 2 acompanyants (bosc 1, bosc 2, plaça de l'església o font del rector)
PATI DE 3r, 4t, 5è i 6è	
PATIS INTERIORS	5 grups al pati amb 4 punts de vigilància. 1 grup que surt mitja hora abans amb 2 vigilants
PATIS EXTERIORS	1 grup que surt amb 2 acompanyants (bosc 1, bosc 2, plaça de l'església o font del rector)

6. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

EXTRAESCOLARS MIGDIES

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ACTIVITAT	Mecanografia 5è-6è	Kids&US 4t	Helen Doron 6è	Kids&US 4t	Teatre Grans (4t-6è)
HORARI	12:30h	12:35-13:35h	12:30h-14:00h	12:35-13:35h	12:30-13:30h
ESPAI	AULA INFORMÀTICA	3rA (Marina)	AULA VIVA (Rita)	3rA (Marina)	AULA PSICO
ACTIVITAT	Mecanografia (3r-4t)	Kids&US 5è	Robòtica	Kids&US 5è	Teatre Petits (1r-3r)
HORARI	13:30H	12:35-13:35h	12:30-13:30	12:35-13:35h	13:30-14:30h
ESPAI	AULA INFORMÀTICA	AULA VIVA (Anna P)	INFORMÀTICA (Mireia)	AULA VIVA (Anna P)	AULA PSICO
ACTIVITAT	Kids&US (I4)	Kids&US 3r	Helen Doron I5	Kids&US 3r	
HORARI	13:50 - 14:35h	12:35-13:35h	14:00-15:00h	12:35-13:35h	
ESPAI	AULA RELIGIÓ (Marina)	AULA CREA (Anna A)	AULA VIVA (Rita)	AULA CREA (Anna A)	
ACTIVITAT		Helen Doron 5è	Helen Doron I4	Kids&US I5 Grup1	
HORARI		12:35-14:00h	13:30-14:30h	13:50 - 14:50h	
ESPAI		AULA RELIGIÓ (Rita)	AULA HORT (Jeanberly)	AULA FOSCOR (Anna P)	
ACTIVITAT		Helen Doron 1r-2n		Kids&US I5 Grup2	
HORARI		13:50-14:50h		13:50 - 14:50h	
ESPAI		AULA VIVA (Jenny)		AULA RELIGIÓ (Anna A)	
ACTIVITAT		Kids&US 1r. Grup1		Kids&US 2n. Grup2	
HORARI		13:50 - 14:50h		13:50 - 14:50h	
ESPAI		AULA FOSCOR (Anna P)		AULA RELIGIÓ (Marina)	
ACTIVITAT		Kids&US 1r. Grup2		Helen Doron 2n-3r AB	
HORARI		13:50 - 14:50h		13:30-14:45h	
ESPAI		AULA RELIGIÓ (Anna A)		AULA ANGLÈS (Jeanberly)	
ACTIVITAT		Kids&US 2n. Grup1		Helen Doron 2n-3r WOW	
HORARI		13:50 - 14:50h		13:30-14:45h	
ESPAI		AULA DIVERSITAT (Marina)		AULA 3r B (Jenny) wow	
ACTIVITAT				Robòtica 1r-3r	
HORARI				13:30-14:30h	
ESPAI				AULA INFORMÀTICA (Ainara)	

EXTRAESCOLARS TARDES

ACTIVITAT	Gitanes (I3-6è)	Expressió Plàstica (I3-1r)	Multisport (I5-6è)	Bàsquet (1r-6è)	
HORARI	16:30-17:30h	16:30-18:00h	16:30-18h	16:30-18h	
ESPAI	GIMNÀS	AULA VIVA	GIMNÀS/PISTA	PISTA	
Trobada	aules / porxo pista	aules	aules / porxo pista	aules / porxo pista	
Sortida	porta pista	porta principal	porta pista	porta pista	
ACTIVITAT			Ciclisme	Karate (I3-1r)	
HORARI			16:30-18h	16:30-18h	
ESPAI			GIMNÀS/PISTA	GIMNÀS	
Trobada			aules / porxo pista	aules / porxo pista	
Sortida			porta pista	porta pista	
ACTIVITAT				Aula Estudi (2n-6è)	
HORARI				16:30 -18:00 h	
ESPAI				AULA HORT	
Trobada				aules / porxo pista	
Sortida				porta pista	
ACTIVITAT				Karate (2n-6è)	
HORARI				18-19:30h	
ESPAI				GIMNÀS	
Trobada				aules / porxo pista	
Sortida				porta pista	

7. NOMENCLATURES

TU	Tutor/a
Eq.Mestres	Equip de Mestres
EI	Mestres d'Educació Infantil
CI	Mestres de Cicle Inicial
CM	Mestres de Cicle Mitjà
CS	Mestres de Cicle Superior
Coord.	Coordinador/a
Comi.	Comissió
Dpt	Departament
LIC	Llengua, interculturalitat i cohesió social
ED	Equip Directiu
COCOBE	Coeducació, Convivència i Benestar Emocional
GI	Grup Impulsor
DIR.	Directora
CE	Cap d'Estudis
SECR.	Secretària
Admin.	Administrativa
Cons.	Conserge

CAEI	Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva
EAP	Equip d'Assessorament Psicopedagògic
CREDA	Centres de Recursos Educatius per a Deficients Auditius
PM	Psicòloga Municipal
CDIAP	Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoc
CSMIJ	Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil
UAO	Unitat d'Acompanyament i Orientació
TEI	Tècnica d'Educació Infantil
ULAE	Usos Lingüístics en l'Àmbit Educatiu

TIC	Tecnologies de la Informació i la Comunicació
TAC	Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement
DIG	Digital

ESFERA	Programa de gestió i avaluació del Departament
AFA	Associació de Familiars d'Alumnes
PAS	Personal d'Administració i Serveis

SEP	Suport Escolar Personalitzat
PIL	Programa d'Immersion Lingüística
PEC	Projecte Educatiu de Centre
PGA	Programació General Anual
NOFC	Normativa d'Organització i Funcionament de Centre
EDC	Estratègia Digital de Centre

8. APROVACIÓ DE LA PGA

Resolució de la secretaria de l'Escola La Sagrera de Santa Eulàlia de Ronçana, per la qual

Melania Fernández com a secretària de l'Escola La Sagrera de Santa Eulàlia de Ronçana, i, segons consta a l'acta de la sessió del dimarts 21 d'octubre de 2025,

CERTIFICO:

Que el Consell Escolar ha aprovat i avaluat la Programació General Anual del centre, sense perjudici de les competències del claustre del professorat en relació amb la planificació i l'organització docent.

Santa Eulàlia de Ronçana, 21 d'octubre de 2025

La Secretària

Melania Fernández