



CURS
2020-21

Pla d'Organització de l'escola

escolalasangrera.cat

PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA LA SAGRERA PER AL CURS 2020-2021

1. Introducció	2
2. Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola	3
2.1. Organització dels grups estables	3
2.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de NEE	6
2.3. Ús de mascareta	7
2.4. Requisits per accedir a l'escola	8
2.5. Control de simptomatologia	8
3. Organització de les entrades i sortides	9
4. Organització de l'espai d'esbarjo	12
5. Activitats, sortides i colònies	14
6. Relació amb la comunitat educativa	14
7. Servei de menjador	15
8. Pla de neteja	16
9. Extraescolars i acollida	17
10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	18
11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	19
12. Seguiment del pla	26
13. Pla de treball del centre en confinament	26



1. INTRODUCCIÓ

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#)
- [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)
- [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)
- [Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#)
- [Gestió de casos CoVid-19](#)
- Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars (inspecció)
- PGA i MA curs 2019-20 (a presentar a inici de curs 2020-21) on queda recollida la valoració del confinament i les propostes del nou curs.



2. PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE DE L'ESCOLA

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquest grups estables és la higiene de mans. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es renti les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

L'escola vetllarà per l'existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (aula i lavabos). En els cas dels infants serà sabó neutre i tovalloletes de paper d'un sòl ús.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grups, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

2.1. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu i dels espais que disposem al centre, i seguint les mesures preventives del Departament de Salut @salutcat, així com les qüestions pedagògiques del currículum que marca el Departament d'Educació @educaciocat; hem organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.



El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants. Es recomana reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

Tenint en compte que la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagi en espais interiors hem tingut en compte poder ventilar amb més intensitat els grups on la ràtio és superior a 20 i així mateix prioritzar que aquest grups puguin sortir a l'exterior amb més freqüència.

A l'entrada a les aules hi haurà gel hidroalcohòlic per les mans. Tots els espais assignats per tenir grup estable disposen de pica per rentar mans, excepte l'aula de música que ho haurà de fer als lavabos del passadís planta. La resta tenen sabó i tovalloles d'un sol ús. Les aules tenen també vaporitzadors amb desinfectant varicida de superfícies per a poder netejar les taules abans de l'esmorzar i material d'ús comú.

A l'Escola La Sagrera plantegem un total de **23 grups estables**.

Triplicarem els grups de 3r, 4t, 5è i 6è de Primària ja que a tots aquests nivells hi ha augment de ràtio.

Curs	Nº alumnes	Professorat estable	Altres docents	Espai estable
P3A	18	Silvia Albareda	TEI Queralt Moratona	P3A
P3B	18	Cristina Pedra	Aina Gallin P3A Fisio P3A Vetlladora1	P3B
P4A	21	Mireia Simón – 1/3	Aina Gallin	P4A
P4B	19	Mercè Pallarès	Meritxell Fàbregas	P4B
P5A	22	Melania Fernández	Aina Gallin	P5A
P5B	21	Eva De Sande	P5B Vetlladora 2	P5B

1rA	23	Maria Morales Anabel Fernández	Anna Vela Laia Cladellas	1rA
1rB	23	Sandra Salvatierra		1rB
2nA	24	Betsi Vila – 1/3	Anna Vela Pere Carreras	2nA
2nB	24	Montse Martí	Laia Cladellas	2nB
3rA	17	Aurèlia Ortiz	Anna Vela	Anglès
3rB	17	Alba Paré	Adrià Guerrero	Música
3rC	17	Núria Sánchez		Aula V

4tA	17	Vanessa Bofill	Jordi Granell	4tA
4tB	17	Eva Gómez		4tB
4tC	16	Montse Ribas		3rA
5èA	17	Sergio Ramírez	Jordi Espinosa Jordi Granell	3rB
5èB	17	Carol Bosque – 1/3		5èA
5èC	17	Alba Sánchez		5èB
6èA	18	Bris de la Flor	Jordi Granell	6èA
6èB	17	Josep Manel Ogalla		6èB
6èC	17	Kevin Albacete		Sala mestres

2.2. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE NEE

- No es realitzarà SEP fora de l'horari lectiu però es tindrà en compte l'alumnat més vulnerable a l'hora de programar els reforços dins l'aula.
- Es continuaran duent a terme el Pl's i les adaptacions metodològiques i d'avaluació tal com marca el PAD.
- La persona de reforç de l'aula s'encarregarà de donar suport a l'alumnat amb NESE, prioritàriament.
- Quan es coneguin el personal i les hores assignades de monitors del servei de suport a l'alumnat amb NEE, prioritzarem la dedicació en funció de les necessitats de l'alumnat beneficiari del servei.
- Pel que fa a l'atenció per part de la logopeda del CREDA, la fisioterapeuta de l'EAP i la psicopedagoga de l'EAP, aquesta es durà a terme seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.



ACTIVITAT / MATÈRIA	GRUPS ESTABLES	DOCENT
Religió / reforç	Primària	Núria Dantí
Suport NEE / reforç	CICLE PETITS	Aina Gallin
	CICLE MITJANS	Anna Vela
	CICLE GRANS	Jordi Granell
	Casos puntuals	EAP: Marina Quintanes Psicòloga Municipal: Lourdes Bassa CREDA: Maria Rosa Vila

2.3. ÚS DE MASCARETA

- 2n cicle d'educació infantil (3-6 anys): No obligatòria.
- De 1r a 6è de primària: No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
- Personal docent i no docent: Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteixi classes a diferents grups, quan no formi part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.

D'acord amb les circumstàncies de l'estat de la pandèmia en el nostre territori proposem que durant el setembre s'implementi la mesura excepcional de portar mascareta a tota la Primària. A Infantil serà necessari l'ús de mascareta en el servei d'acollida matinal i de tardes. En funció de l'evolució de la pandèmia aquesta mesura s'anirà adaptant.



2.4. REQUISITS PER ACCEDIR A L'ESCOLA

Podran accedir al centre educatiu les persones:

- amb absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció;
- no convivents o amb contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

2.5. CONTROL DE SIMPTOMATOLOGIA

El control de símptomes es basa en la responsabilitat de les famílies i de l'alumnat més gran de 18 anys a fer una autoavaluació del seu estat de salut. En aquest sentit, es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

D'acord amb les circumstàncies de l'estat de la pandèmia en el nostre territori proposem que durant el setembre s'implementi la mesura excepcional de fer un control diari de la temperatura de l'alumnat. En funció de l'evolució de la pandèmia s'anirà adaptant aquesta mesura.



3. ORGANITZACIÓ ENTRADES I SORTIDES

L'escola té quatre accessos d'entrada i sis de sortida cosa que facilitarà els fluxos de moviment.

A Infantil hi haurà entrada esglaonada (9:00, 9:10, 9:15, 9:20). La sortida del migdia i de la tarda a Infantil també serà esglaonada 12:20, 12:30 i 16:20 i 16:30)

A Primària s'entrarà i sortirà per les portes assignades a les 9:00, a les 12:30, a les 15:00 i a les 16:30. Les portes romandran obertes 15 minuts per evitar aglomeracions.

GRUPS	ENTRADES	HORARI	SORTIDES	HORARI
P3, P4 i P5	<p>Porta 1</p> <p>1 adult acompanya a l'infant.</p> <p>Accedeixen a l'aula corresponent.</p> <p>Les famílies surten per la porta d'infantil 5</p>	<p>9:00, 9:10, 9:15, 9:20</p> <p>15:00, 15:10</p>	<p>Porta 8</p> <p>1 adult recull l'infant a l'aula corresponent.</p> <p>Les famílies surten per la porta d'infantil 5</p>	<p>12:20, 12:30</p> <p>16:20, 16:30</p>
<p>Durant el mes de setembre les famílies de P4, entraran i sortiran per la porta 7 i les famílies de P3 també sortiran per la porta 7.</p>				
1r i 2n	<p>Porta 3 i 4</p> <p>NO poden accedir adults acompanyants</p>	<p>9:00</p> <p>15:00</p>	<p>Porta 3</p> <p>1 adult. accedeix a la zona pati i va a punt de recollida.</p>	<p>12:30</p> <p>16:30</p>
3r	<p>Porta 2</p> <p>NO poden accedir adults acompanyants</p>	<p>9:00</p> <p>15:00</p>	<p>Porta 2</p> <p>Alumnes acompanyats per docent surten al vestíbul exterior</p> <p>1 adult s'espera a la vorera de l'entrada i recull l'infant (amb autorització surt sol)</p>	<p>12:30</p> <p>16:30</p>



<p>4t</p>	<p>Porta 3 i 5</p> <p>NO poden accedir adults acompanyants</p>	<p>9:00</p> <p>15:00</p>	<p>Porta 3</p> <p>Alumnes acompanyats per docent surten directament sols a l'exterior.</p>	<p>12:30</p> <p>16:30</p>
<p>5è, 6è A i B</p>	<p>Porta 3 i 6</p> <p>NO poden accedir adults acompanyants</p>	<p>9:00</p> <p>15:00</p>	<p>Porta 9</p> <p>Alumnes acompanyats per docent surten directament sols a l'exterior.</p>	<p>12:30</p> <p>16:30</p>
<p>6è C</p>	<p>Porta 1</p> <p>NO poden accedir adults acompanyants</p>	<p>9:00</p> <p>15:00</p>	<p>Porta 2</p> <p>Alumnes acompanyats per docent surten directament sols a l'exterior.</p>	<p>12:30</p> <p>16:30</p>

El vestíbul exterior no és zona d'espera, només de circulació.

Les famílies que necessitin accedir al centre a fer alguna consulta o comunicat, hauran de demanar **cita prèvia** a través de mail o per telèfon.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de **portar la mascareta** fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

En el cas de l'accés a Infantil, hi haurà una **catifa amb desinfectant viricida** per prevenir la propagació a través de la sola de les sabates.



ORGANITZACIÓ EN LES ENTRADES:

Porta 1: CARMEN

Porta 2: TERESA

Porta 3: LAIA

Porta 4: JAUME

Porta 5: JORDI E

XESCA: Atenció telefònica a consergeria

PORTA 6: CRISTINA

PORTA 7: MERITXELL

PORTA 8: AINA

PORTA 9: TUTORS/ES



VIGILÀNCIA DE LES SORTIDES:

Porta 1 i 2: CARMEN (dilluns, dimecres i dijous) TERESA (dimarts i divendres)

Porta 3: LAIA

Porta 7: AINA (divendres MERITXELL)

Porta 8: XESCA (dilluns, dimecres i dijous) CARMEN (dimarts i divendres)

Porta 9: els tutors acompanyen l'alumnat de 5è i 6è fins la porta.

EN CAS DE PLUJA (P4, 1r i 2n):

Les famílies famílies de P4 entrarien pel porxo d'infantil i no per les aules. Les famílies de 1r i 2n entren per la porta3 i recullen l'alumnat al porxo de la pista. Les

4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI ESBARJO

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta.

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables, excepte els grups de P3 que modificarem horari.

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne.

El temps de desplaçament serà de 5 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.

Horari patis:

Es faran dos torns de patis.

- Es prioritzarà la vigilància de pati per part dels docents estables de cada grup.
- Els mestres que no tenen una tutoria aniran als patis per a permetre torns de rotació.
- Les zones de pati entre els mateixos nivells seran rotatius, ja que els espais tenen característiques físiques diferents i propicien jocs i activitats diferents.

- Els patis que es fan a l'exterior seran vigilats per 2 docents.

HORARIS	PATI P3		PATI PETITS		PATI MITJANS		PATI GRANS			EXTERIOR		
	P3A	P3B	Pt1	Pt2	Mt1	Mt2	Gs1	Gs2	Gs3	EXT1	EXT2	EXT3
10:30- 11:00	P3	P3	P4	P4	*	*	*	*	*	*	*	*
11:00- 11:30					* Tots els grups de primària rotaran cada dia en un espai diferent							
11:00- 11:30	P3	P3	P5	P5	*	*	*	*	*	*	*	*
11:30- 12:00					* Tots els grups de primària rotaran cada dia en un espai diferent							



5. ACTIVITATS, SORTIDES I COLÒNIES

S'ha de procurar que les sortides siguin a l'aire lliure, promocionar els tallers a l'escola i les sortides per l'entorn.

Durant el primer trimestre procurem no fer sortides amb autocar.

Cada vegada que es facin sortides amb més d'un grup estable, caldrà que tots (alumnes i mestres) vagin amb mascareta.

Pel que fa a les colònies, en principi hi ha previst que se'n facin a P5, 1r, 2n, 3r, 4t i 6è (recuperant les que no es van poder fer el curs passat) però caldrà veure l'evolució de la Pandèmia.

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Tipus de reunió	Característiques
Famílies: Reunions de principi de curs en grup	Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica.
Famílies: Reunions seguiment amb tutors	El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.
Reunions AFA amb direcció	Es faran preferentment de manera telemàtica.
Reunions temàtiques per a les famílies: l'ús de les eines de comunicació i plataformes digitals, temes de salut, d'hàbits...	Es faran preferentment de manera telemàtica.
Reunions amb agents externs: ajuntament, biblioteca, escola bressol, institut...	Es faran preferentment de manera telemàtica.



7. SERVEI DE MENJADOR

MENJADOR

- La recollida dels infants es farà a les aules.
- L'espai de Menjador d'Infantil es farà a les aules a les 12:30. L'equip de monitoratge serà l'encarregat de transportar l'àpat.
- A Primària es farà en 3 torns d'àpats (1r i 2n, 3r i 4t, 5è i 6è).
- Després de cada torn, es netejarà i ventilarà l'espai de menjador (durant 10 minuts) abans de l'entrada del següent grup.
- Els infants seuran a la cadira i taula assignada a cada grup estable. Es mantindran les distàncies de seguretat establertes pel departament d'Ensenyament i Salut entre infants del mateix grup estable, així com amb els altres grups, en el cas que es comparteixi un mateix espai.
- Segons el projecte pedagògic d'autonomia dels infants que realitzen tasques al menjador, com parar i desparar taules, es treballarà en funció de l'espai que disposem i serà una tasca que l'infant realitzarà únicament dins del seu grup estable. En el cas que no sigui possible, serà l'equip de monitoratge qui assumeixi aquesta tasca.
- Finalitzat l'àpat, les sortides al pati es faran de forma esglaonada i en funció de que els infants de cada grup hagin acabat en conjunt.
- L'equip de monitoratge portarà la mascareta durant tot el servei. De la mateixa manera i sempre que circulin per dins de les instal·lacions del centre, també l'hauran de dur posada els infants.

MIGDIADA

- Un cop finalitzat l'àpat, els infants de P3 faran la migdiada a les seves aules.
- Cada infant tindrà un llitet assignat durant tot el curs marcat amb una foto o nom i cognom.
- Els llitets es desinfectaran cada dia després del seu ús.
- Les famílies hauran de dur en una bossa de PLÀSTIC uns llençols i un coixinet (opcional). L'últim dia de la setmana es retornaran a les famílies, per tal que facin la neteja i ho tornin a portar el dilluns següent o el pròxim dia hàbil d'escola.

HÀBITS HIGIÈNICS

- Es rentaran les mans abans i després de cada àpat i a la tornada de l'estona d'esbarjo.
- Es farà sempre ús dels mateixos lavabos.

PATIS I ACTIVITATS



- Les activitats posteriors als àpats es realitzaran (sempre que les condicions meteorològiques ho permetin) preferiblement a l'aire lliure amb ocupació diferenciada per cada grup estable.
- Si és necessari fer ús d'un espai dins del centre (sempre amb el vistiplau de direcció) el monitoratge s'encarregarà de la posterior desinfecció i ventilació.
- El monitoratge farà la desinfecció posterior del material específic del que se'n faci ús.
- En el cas que l'espai no ens doni la possibilitat de fraccionar espais, caldrà l'ús de la mascareta.

ATENCIÓ FAMÍLIES

- Per minimitzar al màxim les entrades i sortides de famílies del centre, hauran de fer la inscripció via web (tresmes.com) i domiciliació bancària del servei.
- Qualsevol canvi de dies, absències o notificacions referents al servei de menjador que les famílies necessitin comunicar a coordinació, s'haurà de fer via telefònica/whatsapp durant l'horari d'atenció.

8. PLA DE NETEJA

S'estableixen les pautes de neteja, desinfecció i ventilació. Mentre duri una situació de risc de contagi s'assegura **servei de neteja al llarg de tot el dia** per a poder netejar i desinfectar zones comunes i lavabos.

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, 10 minuts cada vegada.

Cada espai disposarà de: **gel hidroalcohòlic, líquid per desinfectar superfícies** i material, **sabó, papers d'eixugar mans d'un sol ús** i una baieta microfibra. (excepte aula d'informàtica i biblioteca perquè no disposen de pica d'aigua). Per a l'accés a Infantil s'afegirà una catifa amb desinfectant viricida per evitar propagació amb les soles de les sabates. Abans d'entrar a les aules tothom s'haurà de posar gel hidroalcohòlic a les mans. Al llarg del dia es promourà el rentat de mans amb aigua i sabó. Abans d'esmorzar la mestra desinfecta les taules amb polvoritzador de desinfectant de superfície i implicarà l'alumnat (segons edat) en aquesta tasca. És important que les joguines i el material que s'utilitzin es guardin desinfectats. Cada tutor és responsable de la desinfecció del material comú utilitzat durant el dia en la seva aula.



Queda pendent el document amb els acords parlats entre empresa i Ajuntament.

9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

- L'AFA ha fet una proposta d'extraescolars.
- En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.
- Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. S'haurà de portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

SERVEI ACOLLIDA MATINAL

- Les famílies podran acompanyar els alumnes d'infantil fins a l'espai assignat on es farà el Servei d'Acollida Matina (aula de psicomotricitat). Pel que fa als alumnes de primària, seran els mateixos infants que des de la porta d'entrada hi aniran de forma autònoma (menjador).
- L'ús de la mascareta serà obligatori per circular pels passadissos.
- Els/les monitors/es del servei, hauran de dur sempre la mascareta.
- Abans d'entrar a l'espai de bon dia, el/la monitor/a posarà gel hidroalcohòlic a les mans de cada infant.
- S'establiran espais/taules fixes pels grups estables d'infants que facin ús del servei mantenint sempre la distància de seguretat entre iguals i amb els altres grups.
- Els infants que portin esmorzar, hauran de ser ells mateixos els encarregats de preparar-s'ho sempre amb la supervisió del/la monitor/a.
- L'entrega dels infants del servei de bon dia, es farà de forma esglaonada als espais destinats.
- Posterior desinfecció i ventilació de l'espai.

SERVEI ACOLLIDA TARDA

- La recollida dels infants del servei d'Acollida de Tarda s'organitzarà amb l'escola, de la mateixa manera que l'espai destinat a aquest servei.
- Es mantindran els espais per grups estables. En el cas que no sigui possible, es mantindrà la distància de seguretat entre els infants.
- L'entrega dels infants a les famílies es farà de forma esglaonada segons l'horari de recollida i serà el monitor qui entregui els infants, mantenint les distàncies de seguretat.

10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

TIPUS DE REUNIÓ	CARACTERÍSTIQUES
Nivells, Cicles, CAD i Departaments i Comissions	Es faran preferentment de manera presencial, en horari d'exclusiva del migdia.
Coordinació pedagògica i equip Directiu	Es faran preferentment de manera presencial, segons horari setmanal
Claustres	Es faran preferentment de manera presencial, en horari d'exclusiva del migdia.
Reunions Consell Escolar	Es faran preferentment de manera telemàtica.
Reunions Comissió de Menjador	Es faran a l'escola per a poder dinar després al menjador per fer la valoració més efectiva



11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.



Al Centre d'Atenció Primària:

- El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.

En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2.

“A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores.”

- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.

- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID del CAP que s'encarregarà de les tasques següents:

- Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de “La Meva Salut” i explicar-ne funcionament.
- Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa “COVID Contacts” que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
- Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.



El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (veure Annex 7 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS_CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del



centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes



no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.



VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA

Les infermeres de referència dels centres educatius (les infermeres que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant els centres educatius com les seves infermeres de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

FORMACIÓ

Abans de l'inici del curs escolar s'impartirà una formació sobre el protocol d'actuació en relació al COVID-19 a l'àmbit educatiu a totes les infermeres referents de centres educatius. Des de l'Agència de Salut Pública de Catalunya també es farà una formació a distància a totes les direccions dels centres educatius per explicar les mesures de protecció davant la COVID-19 i els detalls del protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2, tant entre l'alumnat com entre els professionals docents i no docents dels centres educatius. Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda als equips respectius.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un



resultat negatiu d'aquest test als contactes no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica

la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

ETAPA	ESPAI AILLAMENT	CUSTÒDIA DE L'ALUMNE	TRUCAR FAMÍLIA	COMUNICAR SSTT
Infantil	Tutoria infantil	E. Directiu	administrativa	Direcció
Primària	Tutoria CM	E. Directiu	administrativa	Direcció

12. SEGUIMENT DEL PLA

A la PGA 2020-21 es concretarà el seguiment del Pla, amb els possibles responsables, indicadors i propostes de millora.

13. PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància estarà assegurada des del primer dia.

L'equip directiu, seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries, actualitzarà aquest Pla de Contingència per respondre a la situació.

- L'eina de treball i de seguiment escolar serà el Google Classroom. (P3-6è) i serà imprescindible disposar d'un dispositiu digital amb connectivitat.
- L'alumnat treballarà amb la mateixa organització grupal amb la figura d'un tutor i un mestre de suport.
- El canal de comunicació amb les famílies serà el correu electrònic corporatiu de @escolalasagrera i via Google Meet i s'establiran unes franges fixes d'acompanyament i consulta.
- Es repartirà a l'alumnat el material fungible i didàctic per tal de poder treballar des de casa.



Resolució de la Directora del centre Escola La Sagrera, de Sta. Eulàlia de Ronçana per la qual aprova el Pla d'organització de centre pel curs 2020-21

Com a directora de l'Escola La Sagrera de Sta. Eulàlia de Ronçana, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2020-21 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 3 de setembre de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'organització pel curs 2020-21.
2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Sta. Eulàlia de Ronçana, a 3 de setembre de 2020

La Directora