



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 25-26



ESCOLA LA FLORESTA

OCTUBRE 2025



ÍNDEX

1. OBJECTIUS, ACTUACIONS I INDICADORS

1.1. Àmbit pedagògic

1.2. Àmbit organitzatiu

1.3. Àmbit de relació amb l'entorn

2. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

2.1. RECURSOS HUMANS

2.1.1. Dades d'escolarització

2.1.2. Plantilla del centre

2.1.3. Adscripció del professorat

a) Tutories

b) Mestres sense tutoria

c) Altres mestres

d) Personal PAS- PAE

2.1.4. Serveis educatius externs

2.1.5. Assessoraments

2.2. RECURSOS FUNCIONALS

2.2.1. Organigrama del centre

2.2.2. Comissions del Consell escolar

2.2.3. Comissions de l'equip docent

a) CAE

b) Comissió social

c) Comissió digital

2.2.4. Coordinacions

2.2.5. Calendari escolar

2.2.6. Horaris generals

a) Horari del centre



- b) Hbrari de permanència al centre
- c) Hbraris dels mestres i grups classe
- d) Hbraris d'entrevistes amb les famílies

2.2.7. Calendari de reunions

- a) Òrgans de govern
- b) Òrgans de coordinació
- c) Famílies

2.2.8. Calendari de les sessions d'avaluació i lliurament d'informes

2.3. ACTIVITATS PREVISTES

- 2.3.1. Activitats i sortides previstes
- 2.3.2. Celebracions i activitats
- 2.3.3. Activitats extraescolars

2.4. ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ

2.5. SERVEIS ESCOLARS: EL MENJADOR

- 2.5.1. Gestió de menjador

2.6. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

2.7. PROJECTES EN DESENVOLUPAMENT

- 2.7.1. Programa de salut (revisions i vacunacions)
- 2.7.2. Desenvolupament de projectes/programes al llarg del curs

2.8. RELACIONS EXTERNES

2.9. TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT (INCLUSIÓ)

3. ANNEXOS

Annex 1. Resultats de centre Proves de Competències bàsiques de 6è 24-25

Annex 2. Objectius Programa Florence

Annex 3. Pla de treball dels Serveis Educatius (pendent)

Annex 4. Objectius i actuacions previstes (pendent) PMOE-PROA+ per al curs 25-26



1. OBJECTIUS, ACTUACIONS I INDICADORS

Segons l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia de centres educatius, el projecte educatiu ha d'orientar les successives programacions generals anuals del centre i establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la memòria anual corresponent.

La Programació General Anual (PGA) del curs 2025-2026, recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per aquest curs escolar, i dels diferents àmbits de l'autonomia organitzativa, pedagògica i de gestió de recursos de la nostra escola, d'acord amb el nostre projecte educatiu i el projecte de direcció (2023-2027).

L'elaboració de la PGA recull i té en compte les aportacions de la memòria anual del curs 2024-25, les línies establertes pel Departament d'Educació, el PEC i el PdD (Projecte de Direcció).

La PGA incorpora els trets identificatius del centre així com el seu context en el qual es posa de manifest el moment de transformació pedagògica i organitzativa que viu l'escola arran de l'entrada de la nova direcció. També recull els objectius i activitats estratègiques definides per aquest curs al Projecte de direcció vigent així com la programació d'activitats i sortides junt amb els horaris del personal i l'alumnat.

Dins l'annex d'aquesta PGA es recullen els resultats de les proves de 6^è del curs anterior (24-25) i el Pla d'actuació dels Serveis Educatius.



L'aprovació per Consell Escolar de la PGA 25-26 està prevista per al mes d'octubre de 2025.

Els objectius i actuacions es detallen a continuació.

2. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

2.1. RECURSOS HUMANS

2.1.1. Dades d'escolarització

Alumnat matriculat el curs 25-26 (dades 01/10/2025):

I3	14 alumnes
I4	18 alumnes
I5	21 alumnes
1R	18 alumnes
2N	22 alumnes
3R	21 alumnes
4T	25 alumnes
5È	26 alumnes
6È	26 alumnes
TOTAL	191 alumnes

2.1.2. Plantilla del centre

El centre és d'una línia i té assignades les següents places:

Pedagogia Terapèutica	1
Educació infantil	4
Educació primària, anglès	1
Educació primària, educació física	1
Educació primària, música	1
Educació primària:	8,5



Referent Florence	0,5
Religió catòlica	0,375
Aula d'Acollida	1
TOTAL PLANTILLA	18,375

21.3. Adscripció del professorat

La distribució i assignació del professorat per Cicles i nivell d'E. Infantil i Primària es realitzarà d'acord amb els criteris establerts al PEC del centre, sempre intentant prioritzar l'especialitat.

a) Tutories

I3	Estefania Serra
I4	Silvia Francino
I5	Olga Compte
1R	Vanesa Sanvisens (Ana Tomé)
2N	Judit Serra
3R	Marta Sanjuan
4T	Dèbora Homs
5È	Francesca Llurba
6È	Lidia Montón

b) Mestres sense tutoria

Pedagogia Terapèutica	Aina Salado
Educació Musical	Albert Paredes
Educació Física	Aleix Garcia
Llengua Anglesa	Ana Maria Garcia
Aula d'Acollida	Montserrat Pujol
Suport Ed. Infantil	Ester Garcia
Suport Ed. Primària	Marina Buendia / Sara Aura/



	Maria Dolores Ruiz
Religió	Isabel Rufí

c) Altres mestres

Programa PCTEI: Audició i Llenguatge	Jèssica Hurtado
--------------------------------------	-----------------

d) Personal PAS- PAE

Tècnica Educació Infantil (TEI)	Ana Pacheco
Tècnic d'Integració Social	Abir Bouajaj
Vetlladora d'Educació Especial	Maria Pilar Álvarez
Auxiliar administrativa	Natàlia Fibla
Consergeria	Gabriel Estirado

21.4. Serveis educatius externs

EAP psicopedagoga	Alba Pita
EAP social	Noelia Garcia
Educadora Serveis Socials	Núria Rodriguez
Logopeda CREDA	Ana Isabel Navarro
Assessora LIC	Carla Belmonte
Mentora digital	David Paredes
Inspecció	Rosa Maria Codines

21.5. Assessoraments

Assessora Arts plàstiques	Glòria Sabaté
---------------------------	---------------

22. RECURSOS FUNCIONALS

22.1. Organigrama del centre



CONSELL DE DIRECCIÓ	
EQUIP DIRECTIU + COORDINACIÓ INFANTIL + COORDINACIÓ PRIMÀRIA	
CLAUSTRE	CONSELL ESCOLAR
COORDINACIONS	COMISSIONS
EQUIPS DE CICLE	
COMISSIONS	

CONSELL ESCOLAR

Presidenta	Maria Dolores Ruiz
Cap d'estudis	Sara Aura
Secretària*	Marina Buendia
Secció de mestres	Silvia Francino (2021) Olga Compte(2021) Ester Garcia (2021) Judit Serra (2023) Alber Paredes (2023) Montserrat Pujol (2023)
Secció de pares i mares	Estefania Molina (2021)* Reserva: Vanessa Cañón (2024) Jessica Núñez (2021)* Reserva: Hasna Moussadikine (2024) Hakima Belkasmí (2021) Rebeca López (2023) Saadia Salem (2023)
Representant de l'AFA	Verónica Cañón (2023)
Representant de l'ajuntament	Pilar Galera (2023)
Representant del personal PAS-PAE	Gabriel Estirado (2021)

* Amb veu i sense vot



222 Comissions del Consell Escolar

- Comissió permanent
- Comissió econòmica
- Comissió de convivència

223. Comissions de l'equip docent

- Comissió digital
- Comissió de Florence
- Comissió de Biblioteca
- Comissió de festes - pati

a) CAE

Està formada per:

- Cap d'Estudis
- Coordinadores de cicle
- La mestra d'Educació Especial
- Coordinadora LIC
- EAP

b) Comissió social

Està formada per:

- Directora
- Secretària
- EAP social
- Educadora Serveis Socials
- Coordinadores de cicle

c) Comissió digital

Està formada per:

- Coordinador TIC
- Membre de l'Equip directiu
- 1 mestre/a per cicle (infantil, cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior)



224. Coordinacions

a) Coordinació de cicle:

- Educació Infantil: Silvia Francino
- Educació primària: Marta Sanjuan

b) Coordinació de Riscos Laborals: Albert Paredes

c) Coordinació digital: Aleix Garcia

d) Coordinació LIC: Montserrat Pujol

e) Coordinació Convivència, coeducació i benestar emocional (COCOBE): Francesca Llurba

f) Coordinació de Pla Català d'esport a l'Escola (PCEE): Aleix Garcia

Les funcions de les coordinacions s'especifiquen al PEC i a les instruccions d'inici de curs

225. Calendari escolar

El professorat iniciarà les activitats escolars el dia 1 de setembre de 2025 i les acabarà el 30 de juny de 2026.

De l'1 al 5 de setembre de 2025 i del 23 al 30 de juny de 2026, els/les mestres es dedicaran a tasques de preparació, programació, revisió i avaluació del curs.

- **INICI DE LES CLASSES:** 8 de setembre 2025
- **FINAL DE LES CLASSES:** 19 de juny de 2026
- **DIES FESTIUS:**
 - 11 de setembre de 2025: Diada de Catalunya
 - 8 de desembre de 2025: Dia de la Immaculada
 - 1 de maig de 2026: dia del Treball
 - 24 de juny de 2026: Sant Joan
- **VACANCES DE NADAL:** del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026 ambdós inclosos.
- **SETMANA SANTA :** del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.
- **DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ:**
 - 22 de setembre de 2025



- 3 de novembre de 2025
- 5 de desembre de 2025
- 16 de febrer de 2026
- 4 de maig de 2026

2.2.6. Horaris generals

a) Horari del centre

L'horari escolar durant el curs 2025/26 serà el següent:

EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA:

- MATÍ: de 9 a 12:30 hores (de 9 a 9,15h Entrada relaxada a Ed. Infantil)
- TARDA: de 14,30 a 16 hores

b) Horari de permanència al centre

Tots els/les mestres faran 5 hores de permanència fora de l'horari lectiu i 2 hores dins de l'horari lectiu per a desenvolupar les següents tasques:

Dilluns de 12,30 a 13,30h	Claustres/ Formacions/ Comissió digital
Dimarts de 12,30 a 13,30h	Reunions de cicle/Coordinacions
Dimecres de 12,30 a 14h	Comissions
Dijous de 12,30 a 13,30h	Atenció a famílies
Divendres de 12,30 a 13,30h	Programació
2 hores horari lectiu	Atenció famílies/ Treball personal

c) Horaris dels mestres i grups classe

Els horaris del professorat i l'alumnat, atenció a la diversitat i els espais es troben arxivats al despatx de la direcció del centre.

d) Horaris d'entrevistes amb les famílies

L'horari d'atenció dels tutors/es tant d'educació infantil (I3, I4 i I5) com d'educació primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è) amb les famílies serà:



Dijous de 12,30 a 13,30h

S'acorda facilitar a les famílies l'assistència a les entrevistes oferint canvis horaris en la mesura en què sigui possible.

Les reunions de classe d'inici de curs amb les famílies es realitzaran en horari de 9 a 10h per tal de facilitar la conciliació i fomentar l'assistència.

2.27. Calendari de reunions

a) Òrgans de govern

- Claustre: 2-3 reunions al trimestre
- Consell de Direcció: 1 reunió setmanal (divendres de 14,30 a 16h)
- Consell Escolar: 1-2 reunions al trimestre

b) Òrgans de coordinació

- Cicle: 1 reunió setmanal (dimarts de 12,30 a 13,30h)
- CAEI: 1-2 reunions mensuals
- Comissió social: 1 reunió mensual
- Comissió Florence: 1 reunió setmanal (dimecres de 12,30 a 13,30h)
- Comissió digital: 1 reunió quinzennal (dimecres de 12,30 a 13,30h)
- Altres comissions: 1 reunió setmanal o quinzennal
- Assessorament de plàstica: 1 reunió mensual
- Altres coordinacions (per concretar: PEE, projectes...)

c) Famílies

CALENDARI REUNIONS D'INICI DE CURS AMB FAMÍLIES

I3	dimecres 8 d'octubre 9 h
I4	dilluns 6 d'octubre 9 h
I5	dimecres 1 d'octubre 9 h
1R	dijous 2 d'octubre 9h
2N	dimarts 30 de setembre 9h



3R	dilluns, 29 de setembre 9h
4T	divendres, 3 d'octubre 9h
5È	divendres, 26 de setembre 9h
6È	jueves, 25 de setembre 9h

228. Calendari de les sessions d'avaluació i lliurament d'informes

● PRIMER TRIMESTRE

- Educació Infantil : 20-21-22 de gener de 2026.
- Cicle Inicial : 1-2 de desembre de 2025.
- Cicle Mitjà : 3-4 de desembre de 2025.
- Cicle Superior : 9-10 de desembre de 2025.

Entrega d'informes el dia 19 de desembre de 2025 (Excepte ed. Infantil el 6 febrer de 2026).

● SEGON TRIMESTRE

- Cicle Inicial : 5-6 de març de 2026.
- Cicle Mitjà : 9-10 de març de 2026.
- Cicle Superior : 11-12 de març de 2026.

Entrega d'informes el dia 27 de març de 2026.

● TERCER TRIMESTRE

- Educació Infantil : 20-25-26 de maig de 2026.
- Cicle Inicial : 28-29 de maig de 2026.
- Cicle Mitjà : 1-2 juny de 2026.
- Cicle Superior : 3-8 de juny de 2026.

Entrega d'informes el dia 19 de juny de 2026.



- A Educació Infantil s'enviaran informes al segon i tercer trimestres.
- A Educació Primària s'enviarà un informe en finalitzar cada trimestre.

***Calendari provisional, susceptible de canvis.**

23. ACTIVITATS PREVISTES

23.1. Activitats i sortides previstes

I3
16/9/2025: Nanos Nous a partir de les 9:30h 17/10/2025: Casa de la Festa (matí) 12/11/2025: Taller esmorzars saludables URV 28/11/2025: Teatre C.C. Torreforta 29/1/2026: Caixaforum 21/5/2026: sortida fi de curs La Granja Neri I3-I4-I5 Pendent: visita Biblioteca Torreforta (Lliga el conte)
I4
16/9/2025: Nanos Nous a partir de les 9:30h 17/10/2025: Casa de la Festa (matí) 12/11/2025: Taller esmorzars saludables URV 28/11/2025: Teatre C.C. Torreforta 29/1/2026: Caixaforum 21/5/2026: sortida fi de curs La Granja Neri I3-I4-I5 Pendent: visita Biblioteca Torreforta (Lliga el conte)
I5
16/9/2025: Nanos Nous a partir de les 9:30h 17/10/2025: Casa de la Festa (matí)



12/11/2025: Taller esmorzars saludables URV 28/11/2025: Teatre C.C. Torreforta 29/1/2026: Caixaforum 11/05/2026: Sessió Guàrdia Urbana 21/5/2026: sortida fi de curs La Granja Neri I3-I4-I5 INFADIMED (Tallers): 07/11/2025 – 16/01/2026 – 13/03/2026 – 22/05/2026 Pendent: visita Biblioteca Torreforta (Lliga el conte)
1R
15/9/2025: Educació Vial (Guàrdia urbana) 16/9/2025: Nanos Nous a partir de les 9:30h. 15/11/2025: Caixaforum Veus i ritmes del món 06/10/2025 al 25/05/2026: Juguem a nedar (piscina Campclar) 10/11/2025: Sortida Pont del Diable (activitats a la natura) 18/11/2025: Taller Fer salut mola Tinc cura de les dents 13/04/2026: Teatre en anglès Cinderella 15/05/2026: Sortida fi de curs CI Tennis Tarragona INFADIMED (Tallers): 07/11/2025 – 16/01/2025 – 13/03/2026 – 22/05/2026
2N
16/9/2025: Nanos Nous a partir de les 9:30h. 15/11/2025: Caixaforum Veus i ritmes del món 10/11/2025: Sortida Pont del Diable (activitats a la natura) 18/11/2025: Taller Fer salut mola Tinc cura de les dents 11/2/2026: Educació Vial (Guàrdia urbana) 13/04/2026: Teatre en anglès Cinderella 15/05/2026: Sortida fi de curs CI Tennis Tarragona INFADIMED (Tallers): 07/11/2025 – 16/01/2025 – 13/03/2026 – 22/05/2026



3R
15/9/2025: Guàrdia urbana 16/9/2025: Nanos Nous a partir de les 9:30h 30/09/2025: Caixaforum Fenòmens elèctrics 10/11/2025: Sortida Pont del Diable (activitats a la natura) 14/11/2025: Taller esmorzar saludable URV 26/02/2026: Taller Aventura de la Vida: autoestima i relacions interpersonals 04/03/2026: Sortida Mas Miró 25/03/2026: Taller Fer salut mola: el plat saludable 20/04/2026: Teatre en anglès Robin Hood 04/06/2026: Sortida Fi de curs Cova de la Font Major (Espluga de Francolí)
4T
16/9/2025: Nanos Nous a partir de les 9:30h 30/09/2025: Caixaforum Fenòmens elèctrics 10/11/2025: Sortida Pont del Diable (activitats a la natura) 14/11/2025: Taller esmorzar saludable URV desembre 2025: Gravació Nadala al TAC12 06/02/2026: Taller consum Com rutlla l'energia 11/02/2026: Guàrdia urbana 26/02/2026: Taller Aventura de la Vida: cohesió de grup i cooperació 04/03/2026: Sortida Mas Miró 10/03/2026: Taller URV Ciència: dissenyem un medicament? 13 al 17/04/2026: Avaluació diagnòstica 20/04/2026: Teatre en anglès Robin Hood



04/06/2026: Sortida Fi de curs Cova de la Font Major (Espluga de Francolí) Pendent data: Taller Fer salut mola Jocs platanolímpics
5È
15/9/2025: Guàrdia urbana 16/9/2025: Nanos Nous a partir de les 9:30h 16/10/2025: Caixaforum Viu les matemàtiques 10/11/2025: Sortida Pont del Diable (activitats a la natura) 14/11/2025: Taller esmorzar saludable URV 03/02/2026: Taller Consum Consumim icones? 26/02/2026: Taller Aventura de la Vida Comunicació assertiva i empatia 10/03/2026: Taller URV Ciència Posa-hi el nas 07/05/2026: Taller Fer salut mola Brilla molt 14/05/2026: Juguem com jugavem (Tarraco Viva) 05/06/2025 : Sortida fi de curs CS Deltaventur Pendent data: L'escola visita Tarraco
6È
16/9/2025: Nanos Nous a partir de les 9:30h 16/10/2025: Caixaforum Viu les matemàtiques 10/11/2025: Sortida Pont del Diable (activitats a la natura) 11/11/2025: Taller URV 14/11/2025: Taller esmorzar saludable URV 19/01 al 20/02: Proves d'expressió oral 11/02/2026: Educació Vial - Guàrdia Urbana 26/02/2026: Taller Aventura de la Vida Cohesió de grup i cooperació



10/03/2026: Taller URV Ciència Fem d'enginyers!

16-17-18/03/2026: Competències bàsiques (Proves de 6è)

26/03/2026 o 07/05/2026: Taller Has begut oli?

23 i 24/04/2026: Colònies Ca Manxol - Rasquera

07/05/2026: Taller Fer salut mola SOMunRIU

05/06/2025 : Sortida fi de curs CS Deltaventur

Pendent data: Sortida visita comisaria

Pendent: visites INS Campclar, INS Torreforta, Trobada esportiva PEE...

En aprovar les activitats i sortides previstes, es dona la conformitat a l'aprovació de futures activitats i sortides que es puguin programar des del propi centre al llarg del curs com també les que resten pendents de confirmació.

23.2. Celebracions i activitats

La Comissió de Festes de l'escola farà propostes per a treballar les festes que es van donant al llarg del curs i ho transmetrà a la resta del claustre. Es programaran les activitats corresponents i l'ambientació referida al tema amb el temps suficient perquè es pugui programar el treball de classe.

Les festes a celebrar seran: *Santa Tecla, La Castanyada, Santa Cecília,*

Nadal, Dia de la Pau, Carnestoltes, Jornada cultural (Sant Jordi), Fi de curs i Graduació de 6è.

23.3. Activitats extraescolars

Aquest curs, L'AFA encara no ha acabat de funcionar a ple rendiment. Des del centre amb l'ajuda de l'AFFAC s'està intentant dinamitzar l'AFA i renovar-la per intentar consolidar-la independentment dels relleus en la junta directiva.



Mentrestant, l'escola s'ocupa d'oferir i organitzar totes les activitats extraescolars que es fan a l'escola.

Com a activitat extraescolar a través de la subvenció del PCEE, s'ofereix l'activitat de **multiesport** els dilluns de 16 a 17h en dos grups (A i B) des d'octubre fins al mes de juny (des de 15 fins a 6è) tot i que el centre està obert a altres possibles activitats extraescolars que puguin sorgir al llarg del curs escolar.

Code Club: Activitat de programació en Scratch adreçada a alumnes de 4t de primària els dimarts en horari de 16 a 17h en dos torns d'octubre al maig finançada pel Departament d'Educació.

Codi Crack: Activitat de programació robòtica adreçada a alumnes de 5è i 6è de primària els dimarts i dijous en horari de 16 a 17,30h en dos torns d'octubre al maig finançada pel Departament d'Educació.

Taller de sensibilització musical: adreçat a l'alumnat d'educació infantil els dimarts de 16-17h finançat amb fons del PMOE-PROA+.

Tallers de reforç educatiu i estudi assistit: Tallers de reforç escolar adreçat a l'alumnat de primària en dos grups (A i B) al primer trimestre finançat amb PMOE-PROA+ (dimarts i dijous) i estudi assistit per a alumnat de primària que depenen del PEE amb inici previst al 2n o 3r trimestre del curs 25-26 en horari de 16 a 17h i dies per concretar.

2.4. ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ

El curs 24-25 es va aprovar en claustre i Consell Escolar el Pla de Comunicació de Centre en què s'especifiquen les vies de comunicació de la comunitat educativa i el centre educatiu. El document es pot consultar a la web del centre escolar. Les vies de comunicació establertes són:

- Comunicació Famílies – Escola:



- Aplicació Dinantia (circulars, informacions diverses, absències, parts d'incidències, convocatòries de reunions...)
 - Agenda escolar (parts d'incidència, justificació de faltes, comunicacions diverses, convocatòries de reunions...)
 - Telèfon: informacions urgents, malalties i fets puntuals
- Comunicació interna (professorat):
- Correu corporatiu de la xtec (convocatòries de reunions, informacions diverses)
 - Unitat compartida de Drive (avaluacions, control d'assistència, actes de reunions, informacions compartides i documents de línia d'escola).
 - Grup Whatsapp (comunicacions puntuals)
 - Telèfon: absències o malalties, fets puntuals.

25.SERVEIS ESCOLARS: EL MENJADOR

25.1. Gestió de menjador

La gestió del menjador del centre a partir del curs 16-17 correspon al Consell Comarcal que ha contractat els serveis de l'empresa Alimentart. L'escola col·labora estretament amb el servei i es porten a terme reunions trimestrals per tal de fer-ne seguiment.

La prioritat per a l'escola és reduir la conflictivitat en horari de menjador junt amb l'adquisició de bons hàbits d'alimentació i higiene per la qual cosa el curs 24-25 es va modificar l'horari de menjador (de 12.30 a 14,30h).



D'altra banda, es preveu continuar amb el pla d'inversions per part del CCT del romanent per tal de millorar espais i dotar de material al menjador escolar. A l'estiu de 2024 es va fer una ampliació del menjador amb la col·locació d'una porta corredissa entre l'espai de menjador i l'aula polivalent, es va col·locar nova il·luminació als dos espais i es van insonoritzar. També es va pintar tota l'aula polivalent i es va recol·locar equipament.

Per a l'estiu de 2027 s'ha planificat invertir en la renovació de la part de cuina i aclimatar l'espai de menjador, també es preveu crear un espai d'ombra al pati d'educació infantil.

2.6. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Al llarg del curs 23-24 es va elaborar i aprovar el Pla de Formació de Centre per tal de planificar i organitzar la formació del professorat al llarg dels propers cursos i donant resposta a canvis metodològics més actius presents al PdD, el curs 25-26 es farà la següent formació al centre o al professorat del centre:

- Formació Florence (tot el claustre)
- Formació ARA MAT per a educació infantil (mestres d'infantil)
- Xarxa per a la millora de la Comprensió Lectora (grup impulsor)
- Formació en comprensió lectora (tot el claustre)
- Usos Lingüístics en l'Àmbit Educatiu ULAE (tot el claustre)
- Formació en Prevenció de Riscos Laborals (directora)
- Formació Jocs de Taula (coordinadora LIC + mestre EF)
- Subxarxa de Coordinació Digital (coordinador TIC)
- Seminari d'equips directius (equip directiu)
- Píndoles Esfer@ (equip directiu)
- Seminari de coordinació secretaris/es (secretària)
- Seminari de coordinació centres de Primària- secundària de barris de Ponent (cap d'estudis)
- Trobada coordinadors/es de PCEE (directora)



- Grups de treball del PEE de Ponent (llengua, música i esports): coordinadora LIC, mestre de música i mestre d'Educació Física.

- Altres que puguin sorgir al llarg del curs (reciclatge de panells interactius, robòtica, primers auxilis, benestar emocional, atenció a la diversitat...)

A aquesta formació cal afegir les activitats formatives individuals en què s'ha inscrit el professorat del centre a nivell particular com a part de la seva formació permanent i el seu desenvolupament professional.

27. PROJECTES EN DESENVOLUPAMENT

27.1. Programa de salut (revisions i vacunacions)

Durant el curs es portaran a terme campanyes de salut escolar que es concretaran en les següents accions:

- INFADIMED (I5+1r+2n): programa infància i dieta mediterrània (promoció d'hàbits saludables)
- Vacunacions de 6è
- Revisions bucodentals (alumnes de primer i/o sisè)
- Assessoraments puntuals sanitaris i relacionats amb la higiene i salut en general.
- Taller de salut escolar (de 1r a 6è)
- Assessorar i fer seguiment de malalties contagioses escolars (pòls, impetigen, sarna, conjuntivitis...) i altres supòsits (febre, gastroenteritis...).
- Realitzar activitats diverses de salut escolar : campanya dels esmorzars saludables, confecció de rodolins, etc.

27.2. Desenvolupament de projectes i/o programes al llarg del curs

- ☐ **Plataforma digital Snappet:** de 3^r a 6^è (es treballarà en les àrees de llengua i matemàtiques)
- ☐ **Programa Florence:** de 1r a 6è, per a la millora de la competència matemàtica a través d'activitats competencials i manipulatives amb ús de diferents materials.



- ☐ **El Quinzet: Foment del càlcul mental i la resolució de problemes. Des de 1r fins a 6è de Primària.** (Es treballarà dins de l' àrea de Matemàtiques)
- ☐ **L'Aventura de la Vida: Foment de les actituds, valors i normes. Des de 3r fins a 6è de Primària.** (Es treballarà dins de l'àrea de Tutoria)
- ☐ **Contes que parlen d'emocions. Cicle Inicial.**

Treball de les emocions a través de diferents contes, forma part del programa de l'Aventura de la vida que es tracta a l'àrea de tutoria.

- ☐ **El tren de la coeducació. Cicle Superior de Primària.** (Es treballarà de 4t a 6è i també es faran tallers per a famílies).
- ☐ **Tallers de Lectura: Foment de l'hàbit lector. De 1r a 6è de Primària.** (Es treballarà dins l'àmbit lingüístic, preferiblement a llengua catalana):
 - **30 minuts de lectura** (Es treballarà dins de les àrees de llengües)
 - **Activitats de biblioteca (prèstec, tallers, bibliopati...)**
- ☐ **Proves per a la millora de la Comprensió Lectora (AMCL): Aquest curs, com a novetat, es passaran les proves AMCL, amb suport digital** (Es treballarà dins de l' àrea de Català): Foment de l'habilitat i la expressió escrita. Des de 2n fins a 6è de Primària.
- ☐ **Proves pròpies del centre d'Avaluació inicial de la lectura (AIL)** (Es treballarà dins de l' àrea de Català). Des de 14 a 2n de Primària.
- ☐ **Suport Vital Bàsic (SVB)** (Es treballarà dins de l' àrea d'Educació Física) : Foment del reconeixement primari de situacions d'emergència i actuacions bàsiques. Des de 15 fins a 6è de Primària.
- ☐ **Actuacions PMOE-PROA+:** desenvolupament de les activitats palanca programades el curs anterior per al primer trimestre del curs actual i planificació de noves actuacions per al curs 25-26 seguint el nou PEM que s'aprovarà el mes de novembre.

27.3. Desplegament del Projecte de Direcció 25-26.

Previsió del desenvolupament de les actuacions del PdD per al curs 25-26

Àmbit de Organització i gestió:
--



- Potenciar l' ús de les noves tecnologies.
- Optimitzar els recursos humans i materials.
- Elaboració i aprovació del nou PEM (PMOE-PROA+)
- Revisió i aprovació de les NOFC.
- Planificar i fer un calendari de reunions per a tot el curs.
- Mantenir i millorar la sistematització i el recull dels acords de les reunions mitjançant actes tot nomenant a les persones responsables de fer-les (repartir responsabilitats).

Àmbit pedagògic:

- Consolidar i portar a terme el pla d'atenció a la diversitat en tots els seus aspectes pedagògics, organitzatius, de gestió, etc.
- Introduir noves metodologies més col·laboratives i actives.
- Intensificar l'ús de la llengua catalana.
- Potenciar la comprensió lectora, l'expressió oral i l'expressió escrita en l'àmbit lingüístic.
- Potenciar la resolució de problemes i les connexions en l'àmbit matemàtic
- Fer seguiment de les avaluacions internes.

Àmbit de relació:

- Portar a terme una gestió econòmica eficaç.
- Mantenir la oferta i realització de les activitats extraescolars.
- Potenciar la implicació de les famílies en el funcionament del Centre, l'educació dels seus fills/es i afavorir la participació en les reunions de tutoria.
- Mantenir relacions obertes i fluides amb l' AFA, AFFAC, AAVV, agents socials, i altres organismes i entitats, obrint l'escola a l'entorn més proper, promovent activitats culturals i participant plenament.
- Educar i conscienciar a la comunitat educativa en la igualtat, diversitat i interculturalitat de l' alumnat.



- Acollir a l'alumnat donant resposta a les necessitats emocionals, afectives, relacionals, lingüístiques i curriculars, potenciant el diàleg i la convivència.

28. RELACIONS EXTERNES

L'escola vol esdevenir un referent institucional del barri i de la zona per la qual cosa es fa necessària la relació amb l'entorn:

- ENTORN PROPER: a través de reunions, trobades i actuacions amb agents socials (entitats locals, associacions veïnals, comerç local i altres organismes)
- ENTORN CIUTAT: a través de la participació en programes, projectes, xarxes (Consell Municipal d'Infants, PEE, Juguem a nedar, Servei comunitari dels instituts de la zona...). Com a novetat, aquest curs l'escola s'ha presentat als premis IMET amb el projecte sobre el 50è aniversari de l'escola que es va realitzar al llarg del curs 24-25.
- ENTORN EDUCATIU: participació en programes, projectes i xarxes de caràcter educatiu proposades pel Departament i altres organismes (Subxarxa digital, Centre Formador, Xarxa per a la millora de la Comprensió lectora, Programa Florence per a la millora de les matemàtiques...). També col·laborar amb institucions educatives de l'entorn amb la planificació d'activitats intercentres i oferint pràctiques de formació amb instituts i universitats de l'entorn (INS Cal·lípolis, URV, UOC...)

28.1. Plans d'actuacions dels Serveis educatius (annex 2)

29. TRACTAMENT DE LA DIVERSITAT (INCLUSIÓ)

En el marc de l'escola inclusiva, l'alumnat pot rebre diferents tipus de suports més o menys intensius en funció de les necessitats detectades i a proposta de la CAEI.

Mesures d'atenció a la diversitat:

- *Dins de l'aula ordinària*: Distribució de l'espai i disposició de les taules, grups heterogenis o grups homogenis segons el tipus d'activitat plantejada, codocència,



suport, vetlladora, MESI, TIS, MALL i TEI (a Infantil), adaptacions metodològiques i/o curriculars (PSI).

- *Fora de l'aula ordinària*: grup reduït, desdoblaments, aula d'acollida i aula d'Educació Especial, agrupaments flexibles, logopèdia, dinàmiques d'habilitats socials, atenció individualitzada, adaptacions curriculars i /o metodològiques (PSI).

Es prioritzen els recursos docents del centre a les hores de les àrees instrumentals (llengua catalana i matemàtiques).

També es fa especial èmfasi en la convivència, la resolució de conflictes, la mediació, el respecte, l'equitat i la no discriminació i el benestar emocional de tot l'alumnat i per extensió, de tota la comunitat educativa.