

ANNEX

PLA OBERTURA DE L'ESCOLA LA FLORESTA DE TARRAGONA

1.- MARC NORMATIU

- PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.

- INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.

- El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.
- Aquest pla d'obertura és complementari de l'acció educativa telemàtica tal i com s'està portant a terme fins al final del curs.
- L'activitat docent continuarà en format telemàtic fins el 19 de juny, com fins ara.
- Es fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes.

2.- DIAGNOSI I PREVISIONS

2.1 Alumnat

a) ESCOLES I COL·LEGIS D'INFANTIL I PRIMÀRIA

Diagnosi de la situació actual dels grups i de l'alumnat en base als informes dels tutors/es, mestres (seguiment de les activitats no presencials, contactes amb les famílies i l'alumnat, etc.) i prenent com a referència les 4 modalitats d'activitats que estableixen les Instruccions:

- Acció educativa presencial (6è curs): els dimecres 9 a 10,30h
- Atenció personalitzada en qualsevol curs i nivell: segons necessitat del centre o de les famílies de manera excepcional.
- Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes en qualsevol curs o nivell, quan es cregui necessari: de 1r a 5è 1 vegada de l'1 al 19 de juny amb 1 hora de durada prèvia convocatòria del tutor/a
- Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6): de dilluns a divendres en horari de 9 a 13h sempre i quan es compleixin els requisits demanats (feina presencial dels dos progenitors en horari de matí sense possibilitat de conciliació i salut de l'alumne/a).
- Recollida per part de les famílies de material d'Educació infantil: 1 vegada de l'1 al 19 de juny amb convocatòria prèvia per part del tutor/a.

2.2 Disponibilitat de professionals

En base a la declaració responsable i les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, s'ha identificat el nombre de personal que podrà participar en les activitats presencials.

El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	No docents
13	0

2.3 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:

a) ESCOLES I COL·LEGIS D'INFANTIL I PRIMÀRIA

S'ha contactat amb les famílies mitjançant els tutors (contacte telefònic), mitjançant un formulari electrònic, etc.

Considerant els contactes amb les famílies i la diagnosi realitzada el centre es preveu el nombre d'alumnat per cada activitat:

	P3	P4	P5	1 EP	2 EP	3 EP	4 EP	5 EP	6 EP
Acció educativa presencial									10
Atenció personalitzada									
Atenció tutorial en grups reduïts				3	9	5	5	5	
Acollida El segon cycle (3-6)	0	0	0						
Atenció alumnat en petits municipis i que ha estat "disconnectat"									
TOTAL				3	9	5	5	5	10

2.4 Disponibilitat d'espais

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats abans esmentades:

DEPENDÈNCIA	Superfície (m ²)	Observacions
Aula grup	de 38,2 a 57,7	Aules d'infantil i primària
Aula de psicomotricitat		
Aula d'informàtica		
Aules específiques i/o complementàries		
Biblioteca		
Gimnàs		No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.
Menjador		
Aula de música		
Aula de dibuix		
Tallers		
Laboratoris		
.....		

2.5 Organització de l'acció educativa presencial.

- Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre.

ESCOLES I COL·LEGIS D'INFANTIL I PRIMÀRIA

Calendari juny	P3	P4	P5	6 EP
1				
2				
3				10
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				10
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				10
18				
19				
TOTAL				10

Important: Els alumnes hauran de portar mascareta, en cas de no tenir-ne, el centre els hi donarà una i hauran de seguir totes les mesures de prevenció i seguretat (presa de temperatura, gel hidroalcohòlic, distància de seguretat en tot moment.

És requisit per a poder entrar al centre que els alumnes portin la declaració responsable de salut emplenada i signada pel responsable del nen/a.

- Organització de grups d'alumnes i del professorat.

A especificar per cada centre.

Es recomana que el professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix.

- Educació infantil: 4 mestres (No vindran alumnes d'infantil a 29/05/20)
- Educació primària:

2 mestres a 6è alterns per setmanes per al grup-classe.

1 mestre per cada grup-classe (de 1r a 5è)

- Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i d'esbarjo)

A especificar per cada centre.

- Educació infantil (de dilluns a divendres):
Entrada: 9h Sortida: 13h Esbarjo: 10,45 - 11,30 h
- Educació primària (6è), dimecres:

Entrada: 9h Sortida: 10,30h

- Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.

GRUP-CLASSE	DEPENDÈNCIA	Nombre d'alumnes	Superfície (m ²)	Ràtio superfície/alumnes	Verificació ràtio >= 4	Verificació nombre màxim d'infants
6 EP	Aula grup 6è	10	57,7	5,77	OK	OK

2.6 Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.

A especificar per cada centre.

Educació primària (tutoria en grup reduït 1 dia amb durada d'1 hora de 9 a 10h):

1r: dimarts 16 de juny.

2n: dilluns 15 de juny.

3r: dijous 18 de juny.

4t: dijous 11 de juny.

5è: divendres 12 de juny.

Educació infantil: entrega de material a les famílies (només 1 persona amb mascareta si és possible, entraran d'un en un per ordre i gel hidroalcohòlic/mascareta amb distància de seguretat): dilluns 8 de juny :

- P3 de 10 a 11h per la porta d'infantil
- P4 de 10 a 11h per la porta principal de primària
- P5 de 11 a 12h per la porta d'infantil

Important: Els alumnes hauran de portar mascareta, en cas de no tenir-ne, el centre els hi donarà una i hauran de seguir totes les mesures de prevenció i seguretat (presa de temperatura, gel hidroalcohòlic, distància de seguretat en tot moment.

És requisit per a poder entrar al centre que els alumnes portin la declaració responsable de salut emplenada i signada pel responsable del nen/a.

2.7 Indicar si s'oferirà servei de transport.

A especificar per cada centre.

No hi ha servei de transport.

2. 8 Informació als professionals.

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà al personal que participarà en les activitats presencials, les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.



RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura del centre Escola La Floresta.

El Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 estableix l'elaboració del Pla d'Obertura de centre.

Les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius estableixen que cada centre educatiu haurà d'elaborar el seu Pla d'Obertura previ a l'inici de les activitats presencials amb els alumnes.

En data 29 de maig de 2020, el director/a ha informat el Consell Escolar del contingut Pla d'Obertura.

D'acord amb el que s'ha esmentat,

RESOLC:

- 1.- Aprovar el Pla d'Obertura de l'Escola La Floresta de Tarragona, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
- 2.- Aquest Pla d'Obertura serà publicat a l'espai web del centre.

Tarragona, 29 de maig de 2020

El/La director/a de l'Escola La Floresta

(signatura)