

1. INTRODUCCIÓ

L'Escola Bressol Municipal La Baldufa, inaugurada el 5 de Setembre del 2009, es troba situada en un barri molt tranquil i una mica allunyat del nucli de Sant Hilari Sacalm, aquesta està envoltada majoritàriament per habitatges unifamiliars en filera, tret en un dels extrems en què hi trobem una indústria en activitat. En el moment de la seva construcció, es va destinar una part de la parcel·la per a una zona d'enjardinament i aparcament, vinculats al bon funcionament de l'equipament escolar.

L'escola està regulada per les lleis que li siguin aplicables en cada moment:

- Constitució Espanyola. 27 de Desembre d 1978.
- Estat d'Autonomia de Catalunya.
- Llei 7/1987. 18 d'Abril, normalització lingüística de Catalunya.
- Llei orgànica d'Educació 2/2006. 3 de Maig. LOE.
- Llei 12/2009. 10 de Juliol.
- Decret 282/2006. 4 de Juliol. Pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres que l'imparteixen).
- Decret 101/2010. 3 d'Agost. Ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.

És un centre educatiu que acull infants de 4 mesos a 3 anys, és a dir, el primer cicle d'educació infantil.

L'escola té una capacitat de 74 alumnes, amb un total de 5 aules, d'aquestes 4 tenen sortida directa al pati.

La distribució és la següent:

- Aula de lactants, infants menors d'un any → 8 places.
- Aula d'infants d'un a dos anys → 2 aules de 13 places.
- Aula d'infants de dos a tres anys → 2 aules de 20 places.

També, gaudeix d'espais on l'infant pot desplaçar-se fàcilment, conèixer i investigar els diferents llocs. On tot està concebut a la seva mida i de manera que afavoreix el seu desenvolupament. Aquests espais son:

- Aula polivalent → destinada a la psicomotricitat, menjador i festes.

- “Hall” (entrada) → espai destinat a les famílies, on poden llegir revistes educatives, parlar del dia a dia, i acomodar-se durant el període d'adaptació.
- 2 dormitoris → un dels lactants i l'altre dels infants d'un a tres anys.
- Pati → amb un tancat dedicat a l'experimentació, i a diferents jocs.

2. OBJECTIUS DEL CURS

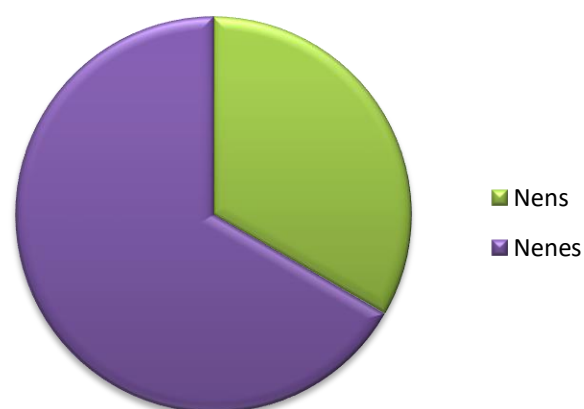
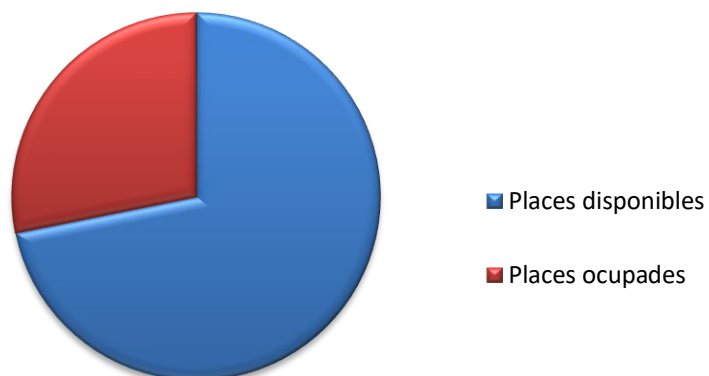
- Fomentar el descobriment de l'entorn dels infants.
- Fomentar l'autoaprenentatge.
- Treballar els hàbits i rutines per garantir més autonomia a l'infant.
- Introduir a la llengua estrangera, l'Anglès.
- Gaudir de l'educació musical a través de Musinfant.
- Reconèixer i gestionar les pròpies emocions.
- Avaluar els espais de joc i renovar els materials de les aules.
- Treballar, i anar millorant les vies de comunicació amb les famílies (entrevistes, agenda, telefònicament, correu electrònic, panells informatius de cada aula, consell de participació, comitè ambiental i pàgina web).
- Vetllar perquè la carta de compromís educatiu sigui respectat per ambdues parts.
- Consolidar el projecte Reggio Emilia.
- Revisar el Projecte Educatiu.
- Treballar els documents oficials (normativa, avaluacions, resum d'escolarització, dades bàsiques).

3. DADES GENERALS DEL CENTRE

- Grups d'edats, sexe i nombre d'infants

Grup d'edat	Nombre de places totals	Infants matriculats
Lactants	8	6

Infants d'un a dos anys	26	8
Infants de dos a tres anys	40	15



➤ Calendari escolar

11 d'octubre	Dia de lliure disposició
12 d'octubre	Dia de l' hispanitat
1 de novembre	Tots Sants
6 de desembre	La Constitució
7 de desembre	Dia de lliure disposició
8 de desembre	La Puríssima
22 de desembre al 7 de gener	Vacances de Nadal
25 de febrer	Dia de lliure disposició
11 al 18 d'abril	Vacances Setmana Santa

13 de maig	Dia de lliure disposició
3 de juny	Dia de lliure disposició
6 de juny	Segona Pasqua
24 de juny	Sant Joan
30 de juliol al 31 d'agost	Vacances d'estiu

L'últim dia de curs és el 30 de juny. Sent optatiu el mes de juliol.

Per Nadal, Setmana Santa i l'última setmana de juliol i la primera setmana d'agost (del 25 de juliol al 5 d'agost) l'escola estarà oberta (els dies no festius), en forma de casal, pels alumnes que ho necessitin.

➤ Horari escolar

L'horari lectiu es de 8.45 a 17.30.

Matí → Entrada de 8.45 a 9.15

Tarda → Entrada de 14.45 a 15.30

Sortida de 11.45 a 12.00

Sortida de 17.00 a 17:30

Hora d'acollida → 7.45 a 8.45

Hora de 12.00 a 13.00

Servei de menjador → 12.00 a 15.00

*L'escola tancarà les portes a les 17.30h, si alguna família arriba més tard, se'ls cobrarà un suplement de 3€.

La jornada escolar es divideix de la següent manera:

7:45 - 8:45 Hora d'acollida

8:45 - 9:15 Entrada dels infants a l'escola

9:45 - Assemblea matinal

10:30 - Activitat programada

10:00 - 10:15 Esmorzar

11:00 - Hàbits d'higiene

11:35 - Assemblea final

11:45 - 12:00 Sortida dels infants que van a dinar a casa

11:45 - 15:00 Menjador

14:45 - 15:30 Entrada dels infants a l'escola

15:30 - 16:00 Assemblea de la tarda

16:00 - Berenar

- Joc lliure

16:45 - Hàbits d'higiene

17:00 - Assemblea final

17:00 - 17:30 Sortida

El mes de juliol també, amb la diferència que aquest mes es fan més activitats lliure i on hi té un paper important els jocs d'aigua.

➤ Horari de gestió educativa

➤ Horari de reunions de l'equip docent:

Distribució	Dies i hores
Claustres de l'equip educatiu	Setmanalment de 17.30h a 18.30h telemàticament i/o presencialment
Avaluacions	Inici de curs, al febrer i final de curs. Si s'escau periòdicament al llarg de l'any

➤ Horari de les educadores:

Hi ha una part de l'equip docent que fa jornada completa i un altre part de l'equip que fa reducció de jornada.

➤ Temporització del curs

Tasques	Encarregades	Temporització
Control del correu (electrònic i ordinari)	Directora	Diàriament
Gestió administració electrònica	Directora	Diàriament
Manteniment general	Directora i educadores	Diàriament
Manteniment del	Directora	Trimestralment

despatx		
Manteniment del magatzem	Directora i educadores	Trimestralment
Manteniment de la sala d'educadores	Directora i educadores	Trimestralment
Comanda de material	Directora	Octubre i Maig
Claustres	Directora i educadores	Setmanalment
CEM	Directora i representant d'educadores	2 vegades al curs
Consell escolar	Directora i representant d'educadores	2 vegades al curs
Comitè Ambiental	Directora i representat d'educadores	2 vegades el curs
Tramitar subvencions	Regidor i directora	Quan sigui necessari
Coordinació amb la regidora	Directora	Setmanalment
Informe del menjador	Directora	Mensualment
Sortida final de curs	Directora i educadores P2	Juny
Preparació de les festes	Directora i educadores	Octubre, Desembre i Juny
Comanda de gasoil	Directora	Trimestralment
Preinscripcions	Directora	Març (aprox.)
Matrícules	Directora	Maig (aprox.)
Coordinació CDIAP	Educadores de P-1 i P-2	Trimestralment
Coordinació CEIP Guillerries	Directora i educadores P2	Juny
Coordinació Llar d'Infants les Cent Fonts	Directora i educadores de P-2	Juny
Visita CEIP Guillerries	Directora i educadores P2	Juny
PEC	Directora	Anualment

PAC	Directora	Anualment
Normativa	Directora	Anualment
Preparació zones comunes	Directora i educadores	Mensualment (aprox.)
Cursos	Directora i educadores	Anualment
Entrevistes inicials	Educadores	Setembre
Entrevistes finals	Educadores	Juny
Servei de menjador	Educadores	Diàriament
Seguiment dels infants	Educadores	Diàriament
Preparació d'avaluacions	Educadores	Maig

4. CANALS DE COMUNICACIÓ

➤ Entre el personal docent

Cal que l'educadora tingui un seguit de qualitats i valors humans que possibilitin una actitud afectiva, propera, acollidora, receptiva i respectuosa vers els infants, les famílies i els companys. També cal que sigui una professional amb capacitat i competència per organitzar, facilitar, observar i intervenir educativament al llarg del procés per tal de realitzar un intercanvi d'informació, així com per coordinar les tasques.

Els canals de comunicació emprats al llarg del curs són el contacte diari, i els claustres, on aquests hi assisteixen la directora i les tutores, es realitzen setmanalment.

Personal docent	Funció	Aula
Anna Soler	Tutora educadora	Infants de 4 mesos a 1 any
Lara Palou	Educadora de suport	Infants de 4 mesos a 1 any
Ariadna Bayés	Tutora educadora	Infants d'1 a 2 anys
Raquel Teixidó	Educadora de suport	Infants de 1 any a 2 any
Cristina Arias	Tutora educadora	Infants de 2 a 3 anys
Marta Planchart	Educadora de suport	Infants de 2 a 3 anys
Anna Tutusaus	Directora	

➤ **Amb l'administració**

L'escola, és una institució de caràcter públic, la titularitat de la qual és de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm. L'organització interna i pedagògica és elaborada i portada a terme per l'equip educatiu.

La persona encarregada de supervisar l'escola és la regidora d'educació Georgina Vilà. Amb ella es fan reunions periòdiques i es tracten tots els temes relacionats amb organització general del centre, alumnes, comandes, sortides...

5. PLA DE TREBALL AMB LES FAMÍLIES

Una escola bressol de qualitat és aquella que dona importància a les famílies, i és precisament aquesta la que permet l'accés als familiars, la que organitza tallers, i a més a més la que garanteix una bona informació sobre el dia a dia.

➤ **Canals de comunicació**

No hi ha un canal de comunicació més efectiu i complet que la conversa i el tracte diari amb els familiars dels infants. És important que a les entrades i/o sortides, tan el familiar com la tutora, puguin dedicar uns minuts a parlar de com ha passat el dia aquell nen o nena. Cal crear un bon lligam entre família-escola, ja que si hi ha una bona sintonia el nen/a ho percep i anirà més predisposat a l'escola.

Sinó és el cas, que preferentment el pare o la mare no puguin acompanyar el seu fill/a a l'escola, l'altre mitjà de comunicació molt factible és l'aplicació Bynapp. En ella la tutora hi anota com ha passat el dia l'infant (si ha menjat, dormit, l'activitat que han realitzat, i si hi ha hagut quelcom contratemps). Per això, és molt important que diàriament les famílies mirin l'aplicació i, hi facin les anotacions que creguin oportunes.

Una altre canal de comunicació que utilitzem des de l'escola cap a les famílies és el correu electrònic. A principi de curs les famílies faciliten un correu que utilitzin a l'escola. Allà enviem tots les circulars, informacions d'interès....

➤ Participació

Periòdicament es demana la col·laboració de les famílies, ja sigui per aportar material, per ajudar a la preparació de les festes, o per acompanyar-nos a les sortides. També s'intenten realitzar tallers.

➤ AMPA

L'AMPA és l'entitat creada per pares i mares dels alumnes amb l'objectiu de representar els seus interessos i les seves necessitats davant la pròpia escola. Amb aquest nou espai, es pretén que les famílies tinguin un paper encara més important, i ells mateixos puguin organitzar activitats, tallers, festes, entre altres. Comptant amb el suport de l'escola sempre que s'escaigui.

➤ Consell Escolar

El Consell Escolar vetllarà per tal d'afavorir la relació, la col·laboració i la mútua comprensió entre els diferents sectors implicats, és a dir, pares i mares, educadores, personal administratiu (si s'escau) i serveis responsables municipals.

Les funcions del Consell Escolar són:

- Tenir coneixement dels criteris, els barems i el calendari d'admissió d'alumnes i vetllar-ne el compliment a l'hora d'admetre alumnes, en la mesura que ho permeti la normativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Conèixer i estudiar les necessitats de modificació del reglament del servei municipal de l'Escola Bressol.
- Conèixer i donar el vistiplau al projecte educatiu, el projecte curricular i el pla anual de centre.
- Fer propostes en relació amb els criteris de prioritat sobre la renovació d'instal·lacions i equipaments escolars.
- Potenciar l'intercanvi d'experiències pedagògiques i culturals amb altres centres de característiques similars.

A continuació és detalla la composició de l'esmentat Consell de Participació:

La direcció del centre → Anna Tutusaus Garcia

La regidora d'educació → Georgina Vilà

Representant de pares/mares → Aina Torrella

Representant d'educadores → Cristina Arias Barroso

AMPA ➔ Zaida Vidó i Aina Torrella

➤ **Comitè Ambiental**

Està format per:

- Representant de la direcció del centre → Anna Tutusaus Garcia
- Representant de les educadores → Cristina Arias Barroso
- Representant de l'ajuntament → Georgina Vilà i Jordi Rotllant

A l'octubre 2018 vam obtenir el distintiu d'escola verda.

El PA d'escoles verdes pel curs 2021-2022 tenim les següents accions:

- Compostador
- Hort
- Casetes menjadores pels ocells
- Cistell de vímet per l'esmorzar saludable.

6. ORGANITZACIÓ I SERVEIS

➤ **Organigrama**

Annex 1

➤ **Funcions**

➤ La directora

Vetllar per la coordinació i el seguiment de l'escola bressol. Representar oficialment al centre. Informar a la Regidoria d'Educació de les activitats i funcionaments del centre. Complir, i fer complir les lleis i normes vigents, i vetllar per la seva correcta aplicació. Elaborar la programació general del centre, a més de fer un seguiment de les activitats docents, en col·laboració de l'equip directiu. Exercir el comandament directe del personal adscrit. Convocar, coordinar i presidir els actes acadèmics. Gestionar l'activitat administrativa i econòmica, mantenint una relació directa amb la Regidoria d'Educació. Formular i mantenir actualitzant l'inventari general del centre. Custodiar els

arxius de l'escola bressol i assegurar la unitat documental dels registres, i els expedients acadèmics dels alumnes. Vetllar per la coherència en la selecció del material didàctic i bibliogràfic. Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació. Vetllar pel compliment dels criteris fixats per l'equip directiu sobre el treball d'avaluació. Estendre les certificacions i documents oficials del centre, sempre i quan no sigui necessària la certificació oficial de l'Ajuntament. Coordinar-se amb els serveis tècnics municipals i el responsable de manteniment de l'Ajuntament per la conservació de l'escola bressol. Controlar l'assistència de l'equip docent. Vetllar pel compliment del RRI. Organitzar i portar a terme les reunions generals de pares i mares.

➤ Les educadores

Vetllar pel desenvolupament integral de l'alumnat. Realitzar la funció de tutoria i potenciar la relació família - escola i la participació dels pares i mares en el procés educatiu així com oferir-los informacions. Convocar individual o col·lectivament per pròpia iniciativa als pares i mares per tractar assumptes relacionats amb la problemàtica dels seus fills/es. Realitzar les avaluacions necessàries. Donar informacions als pares i mares sobre el procés educatiu dels seus fills/es. Donar pautes d'educació a les famílies per portar una coeducació conjunta. Realitzar les entrevistes als pares i mares, preparant les guies per aquesta realització. Examinar les dades de l'arxiu de l'alumnat. Fer els informes escrits pels pares i mares relatius als seus fill/es, les seves evolucions (entrevista inicial, adaptació i avaluació final). Ocupar-se de la tasca educativa del grup classe. Responsabilitzar-se i dinamitzar la tasca educativa de l'aula. Vetllar pel procés d'adaptació, tot afavorint-lo. Conèixer, analitzar i avaluar les capacitats dels alumnes, i les seves característiques i necessitats. Realitzar el seguiment del procés educatiu del grup. Elaborar les programacions diàries de l'aula. Organitzar l'aula i les activitats (material i neteja). Formar part integrant de l'equip directiu i assistir a les reunions. Complir i fer complir la normativa de centre. Tenir una assistència puntual al centre, i en cas d'absència, justificar-la. Responsabilitzar-se de la tasca del personal auxiliar de la seva aula. Responsabilitzar-se en cas d'accident, seguint el procés marcat a la normativa de centre.

➤ Les educadores de suport

Fer de suport de l'educadora en totes les tasques necessàries de l'activitat diària, així com responsabilitzar-se del grup classe en absència de l'educadora. Canviar bolquers, i canviar-los quan s'embrutin. Portar a terme el procés de l'adquisició d'esfínters. Comunicar als pares de les deposicions diàries. Adquisició d'hàbits alimentaris amb l'educadora (donar-los el menjar, tornar a la família el que sobra, donar de beure). Assegurar-se que l'infant surt net del centre (mans, cara, roba...). Posar els infants a dormir i controlar el son, despertar-los quan sigui l'hora. Mantenir les aules, els canviadors i el dormitori nets i endreçats (terra, taules, cadires, joguines, gots, tovalloles, llits, llençols...).

➤ **Personal no docent**

L'escola disposa de personal no docent que ocupen el llocs de cuinera, auxiliar de cuina i noia de la neteja.

➤ La cuinera

L' E.B.M la Baldufa no disposa de cuina, sinó d'un office, on la funció d'aquest es acabar de fer els preparatius pertinents pel dinar dels infants. El dinar el porten de l'escola Guillerries, la gestió del qual la porta l'empresa privada Arcasa - Pere Tarrés.

➤ Auxiliar de cuina

S'encarrega de triturar, si cal, i servir el dinar. A més a més s'encarrega de la neteja diària de la cuina i el menjador.

➤ Noia de la neteja

S'encarreguen de fer la neteja diària de tota l'escola bressol (aules, canviadors, espai de les educadores, pati...).

➤ **Servei de menjador**

És un espai educatiu on cal afavorir l'aprenentatge dels infants, tant pel que fa a hàbits alimentaris, de comportament a taula, d'utilització dels estris... També s'adaptaran les dietes segons les necessitats de cada infant, referint-nos a al·lèrgies, o bé costums religioses. Aquest servei, té una ràtio de 35 nens/es, actualment fan ús d'aquest servei 4 nens i nenes aproximadament. Un cop han

acabat tots/es, l'educadora responsable acompanya als infants a dormir, i tot seguit ja pot dinar. També tenim monitoratge de l'empresa Arcasa – Pere Tarrés, que ajuda a l'educadora a donar els dinars, fer els hàbits de netejar i posar els infants a dormir. La responsable de la neteja i el bon manteniment de la cuina i el menjador és l'auxiliar de cuina.

El titular és l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, i el tràmit de la inscripció és realitza telemàticament. El gestor és l'empresa privada Arcasa – Pere Tarrés, la qual porta tot el tema d'altres i baixes, quotes, rebuts, i qualsevol incidència que pugui sorgir, a més a més s'encarrega de subministrar el material i els aliments.

➤ Serveis extraescolars

A continuació és detallen els serveis extraescolars que s'ofereixen, els quals tenen per objectiu cobrir les necessitats horàries de les famílies:

➤ Hora d'acollida matinal

L'horari és de 7:45 a 8:45, els infants podran anar entrant a l'escola al llarg d'aquesta hora. Pels alumnes fixes la quota és més reduïda que pels eventuais, i és cobra juntament amb la quota mensual.

➤ Hora de 12:00 a 13:00

Aquesta hora els infants restaran a una aula amb una educadora. En el cas dels lactants, seguiran amb la seva rutina de dormir i de biberó. Igual que l'hora d'acollida matinal, pels alumnes fixes la quota és més reduïda que pels eventuais, i és cobra juntament amb la quota mensual.

➤ Matí o tarda eventual

En cas que l'alumna faci mitja jornada, hi ha l'opció de poder assistir a l'escola l'altre part del dia. El preu va marcat per matí i/o tarda, i és cobra a mes vençut amb la quota escolar mensual.

➤ Casals

Hem portat a terme diferents casals:

- Setmana santa
- Nadal
- 15 dies a l'estiu.

La Baldufa esta oberta donant aquest servei tots els dies menys els festius. Com que és un servei municipal està obert a tots els infants del municipi.

7. PROJECTES PEDAGÒGICS REFERENTS A L'EDUCACIÓ DELS INFANTS

➤ Metodologia Reggio Emilia

Enguany seguim treballant a través de la metodologia Reggio Emilia, la qual es basa en el respecte dels drets dels nens/es, i ho fa tot orientant, guiant, cultivant el potencial intel·lectual, emocional, social i moral de l'infant, reconeixent les seves habilitats i acompanyant a l'infant a desenvolupar-se en la seva totalitat. L'objectiu de la metodologia Reggio Emilia és crear una escola amable, és a dir, activa, comunicativa, un lloc d'investigació, d'aprenentatge i de reflexions. Cal posar especial èmfasi a la participació de tots els membres que en formen part (infants, famílies i educadores).

Es treballa a partir de diferents espais dins l'aula, els quals, la seva distribució permeten treballar en petit grup, o fins i tot individualment.

Els materials utilitzats a l'aula són reciclats i naturals, els quals sensorialment aporten una gran riquesa de sensacions, en comparació amb els objectes de plàstic, el qual intenten evitar al màxim.

Les escoles que formem part d'aquest projecte treballen a partir de les vivències dels nens/es, i amb tot lo nou que va sorgint. Per a què això sigui possible hi ha d'haver un clima de confiança i seguretat entre l'infant i l'adult.

Els projectes es basen en les experiències viscudes, en les zones contínues, en un taller d'art (atelier), amb una gran varietat de materials, eines i recursos que podran utilitzar els infants i les educadores per expressar i crear; una aula de música, una zona d'arxiu, una àrea de psicomotricitat i el propi medi ambient.

Tan mateix les activitats es seleccionen segons les motivacions i els interessos dels nens i nenes. Aquestes, s'organitzen en petits grups tot creant processos de canvis i desenvolupaments, donant lloc a moltes situacions d'aprenentatge que ells mateixos experimenten.

➤ Panera dels tresors

La panera dels tresors, és un joc d'exploració en el qual els infants juguen, descobreixen, perceben i senten a través de diferents materials, ja siguin de plàstic, de fusta, de vidre, de roba, de metall, entre altres. Es deixa que els

nens i nenes desenvolupin la seva imaginació i creativitat, el paper que té l'educadora en aquests casos és d'observadora, estan atenta a com juguen i amb què juguen, i reemplaçar el material sempre que sigui necessari.

➤ Festes tradicionals

A l'escola sempre s'han celebrat les festes populars de Catalunya. Les celebracions que es fan són la culminació d'un treball pedagògic previ que, normalment, coincideix amb l'acabament d'un trimestre. Les activitats que es programen tan abans com després de la festa estan pensades pel nivell de desenvolupament en què es troben els infants. Les festes que celebrem són la castanyada (lligada a la tardor), el Nadal (lligat a l'hivern), Carnaval i Vella Quaresma, Sant Jordi (lligat a la primavera) i fi de curs. En elles de manera directa o indirecta hi participen les famílies, ja sigui amb la seva col·laboració alhora de portar material o bé amb la seva presència el dia de la festa.

➤ Aules

Aquest curs 2021-2022 tenim obertes una línia d'infants de 4 mesos a 1 any, una aula d'infants d'un a dos anys, i una aula d'infants de dos a tres anys. Segons les capacitats dels infants de cada aula, les activitats tenen més o menys grau de dificultat. A més a més, a les classes dels infants menors de dos anys, el joc és més d'exploració i d'experimentació (si faig això, passà allò, posar-treure...), tot i que també hi ha el racó de la cuineta, per quan més endavant comencin a realitzar el joc simbòlic. El material emprat és reciclable, de diferents mides i tactes; però també joguines com instruments musicals (picar, ritme...), peces de construcció o contes, entre altres.

D'altra banda, a les aules d'infants majors de dos anys, ja comença a predominar el joc simbòlic, per tant hi podem trobar, la cuineta, els cotxes i els animals. Però també encaixos, construccions o jocs d'enfilat per anar potenciant la motricitat fina.

➤ Hàbits d'higiene

Creiem molt en les pròpies capacitats de cada infant per a realitzar les tasques, activitats, i tenir cura d'ell mateix i les seves coses. És per això, que ja des de ben petits fomentem els hàbits d'higiene per a garantir una major autonomia en

l'infant. Des d'un principi aprenen a rentar-se la cara i mans, a guardar la jaqueta al seu penjador, la motxilla al cistell, i més endavant començaran amb el control d'esfínters.

➤ **Hàbits alimentaris**

Els hàbits alimentaris es treballen al llarg de tot el dia, a l'esmorzar, al dinar i al berenar. Ja des de ben petits intentem que adquireixin un bon hàbit alimentari, i per això s'ha preparat un pla de berenars saludables amb el qual es vol aconseguir que els infants mengin equilibradament, tot evitant la bollaria. El dinar és variat i ric amb tot el que el nostre organisme necessita, vitamines, fòsfor, proteïnes, greixos... Pel que fa els esmorzars, un nen de cada aula porta l'esmorzar per tota la setmana i per tots els nens de l'aula. L'esmorzar consta de fruita variada, bastonets de pa i galetes.

Els infants dels 4 mesos als 2 anys, l'educadora els hi proporciona l'aigua embotellada, tan a l'aula, com en el servei de menjador, sempre que aquests tinguin set. D'altra banda, amb els infants més grans, de 2 a 3 anys tenen l'opció de portar ampolles petites per deixar-les al seu calaix de l'aula, o bé portar un got i beuran l'aigua de l'aixeta. Els motius són que els nens/es puguin veure sols i d'aquesta manera fomentar l'autonomia de cada infant. El fet d'agafar el seu got, fer l'acció d'obrir i tancar l'aixeta, i decidir fins on l'omplen, és tot un aprenentatge que potencia l'autonomia del nen/a.

8. PROJECTES CONSOLIDATS I PROJECTES NOUS

➤ **Projecte Singular**

És un projecte que porta a terme L'INS Anton Busquets i Punset i nosaltres en formem part com entitat col·laboradora des del curs escolar 2013-2014.

És un recurs pedagògic per a aquells alumnes que precisen d'actuacions individualitzades i adaptacions curriculars importants per a la seva integració escolar, social i laboral.

Aquest projecte consisteix en que els alumnes accediran en una part de la formació a activitats formatives individuals d'introducció al món del treball, però en el marc d'una entitat col·laboradora. Els centres col·laboradors coneixen les

possibilitats dels alumnes participants fet que facilitarà la integració socio-laboral. Tot el procés es controla i es coordina des de l'institut.

Aquest PS és una adaptació curricular que té per objectiu donar resposta a les necessitats educatives d'aquell alumnat per al qual no han estat suficient les mesures ordinàries d'atenció a la diversitat del nostre centre (Plans Individuals, agrupaments flexibles i reduïts,...) i presenta:

- mancances significatives en els seus aprenentatges per desmotivació greu vers les activitats escolars.
- baix nivell d'autoestima.
- tendència a l'absentisme .
- problemes de conducta.

L'alumnat que participi en el PS podrà obtenir el Graduat d'ESO si, tant a l'entitat col·laboradora com a l'INS:

- Compleix amb el seu horari
- Mostra un comportament correcte
- Mostra una participació adequada
- Supera les proves d'Accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà – proves d'avaluació externa- per a les que l'INS ofereix un servei d'orientació els dimecres a la tarda.

➤ **Les tardes en família** (parat temporalment)

L'activitat «les tardes en família», sorgeix de la necessitat de fomentar la implicació de les famílies a l'escola, i la relació entre elles.

A partir d'aquí, vam arribar a la conclusió entre famílies i escola, que mensualment és portaria a terme aquesta nova experiència.

L'activitat està pensada perquè un familiar vingui a l'escola (pare, mare, avi, àvia, tiet, tieta...) a explicar-nos o ensenyar-nos diferents coses:

El seu ofici.

Una afició (tocar un instrument, ballar, cantar...).

O una activitat que treballem a l'escola (sessió de psicomotricitat, titelles...).

Els objectius d'aquesta activitat són els següents:

- Fomentar la participació de les famílies, i la relació entre elles.
- Mostrar interès i curiositat per conèixer els fets, les situacions i els esdeveniments que succeeixen en l'entorn.
- Promoure diferents maneres d'aprenentatge.

Aquest projecte el portem a terme des del curs 2014-2015, hi ha anys que funciona molt bé i d'altres no tan, depèn de la participació i implicació de les famílies de cada curs escolar.

➤ **Iniciació a la llengua estrangera: L'Anglès**

Des de fa un temps, la societat i nosaltres som conscients de la necessitat i de la importància que té l'aprenentatge d'altres llengües, a part de la materna.

A més, també tenim coneixement que els infants d'entre 0 i 3 anys posseeixen una gran capacitat d'aprenentatge i reaccionen favorablement als estímuls lingüístics que els envolten i a l'adquisició del llenguatge.

Per tant, en aquesta edat, l'aprenentatge d'una segona o tercera llengua gaudeix del mateix interès que l'aprenentatge de la primera ja que, fonamentalment, aquest interès deriva d'una necessitat per comunicar-se amb els altres.

És per aquest motiu que volem que els nens s'iniciïn en l'aprenentatge de l'anglès i, així, s'aniran familiaritzant amb aquesta llengua a través dels sons i les expressions que escoltaran en sessions setmanals.

L'objectiu principal que ens ha motivat per promoure aquest projecte és el apropar als infants de manera molt lúdica a l'anglès (llengua estrangera). I és per això que un bon primer contacte amb la llengua els proporciona un apropament progressiu que repercutirà de forma positiva en els seus aprenentatges.

Aquest curs amb el tema de la Covid-19 cada educadora portarà a terme aquest projecte dins de la seva aula.

La durada serà d'un quart d'hora (aproximadament) un dia a la setmana.

La metodologia que se seguirà és la següent:

Per iniciar i finalitzar la sessió sempre es farà servir la mateixa rutina: hi haurà la titella d'una bruixeta anomenada *Dizzy*, com a fil conductor de l'activitat, que els hi cantarà la cançó de benvinguda i d'acomiadament. Així, tots els nens i nenes quan vegin la *Dizzy* ja la relacionaran amb l'hora d'anglès.

Es treballarà l'anglès a través de les *estacions de l'any*, perquè considerem que és un àmbit molt ampli i que ens proporciona molt de joc i coneixement (colors, números, festes, aliments, textures i orientació en l'espai). I cada estació es treballarà a partir de: cançons, danses, jocs, i bits.

Cal d'estacar que totes les activitats seran molt dinàmiques i lúdiques, ja que considerem que treballar de manera vivencial és essencial per aprendre en infants tant petits.

➤ **Projecte educació emocional**

Aquest projecte sorgeix perquè des de l'escola bressol, considerem important acompanyar l'infant en els seus inicis d'interacció amb el que l'envolta, tant des d'un vessant sensoriomotriu i cognitiva com des d'una implicació emocional. El plor, el riure, el plaer o el desplaer, són, entre altres, manifestacions emocionals que apareixent en fases molt primerenques del desenvolupament humà. Aprofitem-les i comencem a treballar-les.

L'objectiu principal és que els nens coneguin cada emoció, li sàpiguen posar el nom que li correspon, i aprendre a gestionar-les.

Les emocions que es treballaran primer són les tres bàsiques:

- Content / Contenta
- Trist /Trista
- Enfadat / Enfadada

I progressivament s'aniran incorporant d'altres.

Dins de cada aula, hi haurà un racó anomenat el racó cuidem-nos.

La durada: no tindrà una durada establerta, ja que serà un racó de dins l'aula que els nens/es i podran anar lliurement o d'una manera més dirigida de vegades.

Metodologia: El racó cuidem-nos, estarà format per:

- Una catifa
- Una estanteria
- Un coixí de 30x30 (mida que els infants el poden abraçar...)
- Mirall de cos sencer
- Una caixa on ha dins hi haurà diferents materials de relaxació, com pedres màgiques, plomes..
- Nines de tot tipus; dures, toves...
- Imatges dels mateixos nens expressant les diferents emocions
- Un quadern amb imatges dels nens en el racó fent diferents activitats.

Es tracta que en aquest racó els infants i vagin lliurement a cuidar les nines, abraçar els coixins... I algun moment del dia també hi vagin amb l'educadora a fer una activitat més dirigida. Com pot ser activitats amb el coixí (picar-lo fort-fluix, posar-nos dins-fora, tirar-lo enlaire, abraçar-lo, fer-li petons...) o l'elis elis boom (activitat per descarregar energia), entre d'altres. A l'estanteria hi haurà un quadernet amb imatges dels nens fent totes aquestes activitats, llavors també podran agafar el llibret i triar quina activitat volen fer tots junts. Hi haurà una medalla el nen que tingui la medalla aquell dia podrà triar quina activitat vol portar a terme.

➤ Educació musical

Aquest projecte es farà 1 cop al més a partir de l'octubre a càrrec de la companyia Musinfant. Venen dues educadores musicals a fer dues sessions de 30 minuts cada una. La primera per els lactants i P-1 i la segona pels alumnes de P-2. Des de l'escola hem vetllat per poder portar aquest projecte a terme perquè considerem que la música, de per si, és capaç de fer fruir, d'assossegar, de relaxar, de fer experimentar sensacions, amb tot el que això pot comportar de diversió i de plaer, que no és res més que una altra manera

de jugar. La música esdevé un bon mitjà d'aprenentatge, un instrument que pot despertar la curiositat a l'infant. Amb ella es treballen capacitats bàsiques: atenció, percepció sonora, memòria rítmica i melòdica. Tot això ajuda al desenvolupament cognitiu de l'infant el qual va construint la seva personalitat, passant de la dependència dels primers anys de vida cap a l'autonomia posterior, moment en el qual la música hi juga un paper essencial.

9. PLA DE FORMACIÓ DE LES EDUCADORES

Aquest curs ens hem inscrit a les formacions que ofereix el CRP.

10. PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE A CASA DE LA COVID-19

Diagnosi

L'Escola Bressol Municipal La Baldufa va tancar el 13 de març del 2020 i va tornar a obrir el 8 de juny. La setmana del 8 de juny, només podia assistir al centre aquells alumnes que els dos progenitors treballaven presencialment. A partir del 15 de juny van poder assistir al centre tots aquells infants que les seves famílies ho desitjaven. Durant aquest temps l'escola va estar oberta de 9.00h a 13.00h. A partir de l'1 de juliol el centre va començar a obrir el matí i la tarda (de 9.00h a 13.00h i de 15.00h a 17.00h).

Durant els mesos de confinament, cada dia l'escola penjava una activitat a les xarxes socials. Les activitats que es plantejaven eren: psicomotricitat, experimentació, pintura, anglès, vida quotidiana...

La participació de les famílies el principi era molt positiva però de mica en mica va anar disminuint l'interès.

L'equip docent parlava a través d'una trucada telefònica amb les famílies com a mínim un cop per setmana.

Els alumnes del nostre centre són molt petits i el contacte amb ells va ser molt complicat i en alguns casos impossible.

Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

L'Escola Bressol Municipal La Baldufa començarà el curs 2021-2022 el 6 de setembre. La primera setmana serà per portar a terme l'acollida de tots els infants del centre. Durant aquest període, cada infant podrà entrar a l'escola amb un adult que l'acompanyi. Aquest adult haurà de portar mascareta i posar-se gel a les mans quan entri i quan surti de l'escola. L'adult acompanyant haurà de mantenir la distància de seguretat establerta amb els altres infants i amb les altres persones adultes que estiguin dins de l'aula.

El funcionament del període d'acollida de l'Escola Bressol Municipal La Baldufa funciona de la següent manera:

L'acollida a l'escola bressol és un procés de vinculació que fa l'infant amb les noves persones i els nous espais que l'acullen. Durant aquest procés s'han d'anar creant uns lligams afectius positius entre el nen o la nena i el seu nou ambient. Quan arriba a l'escola, tant si és per primera vegada, com si ja ha assistit en un altre centre, es troba insegur en un lloc nou, ple de persones que li són desconegudes, a les que a poc a poc s'haurà d'anar adaptant, compartint i comparant amb les que ja té conegudes (la família, la casa, l'entorn...). És important acomiadar-se dels infants, explicant-los que més tard se'ls anirà a buscar. El que no és recomanable és marxar quan estiguin despistats i enganyar-los. Si des del primer dia seguim aquestes pautes, tot serà més fàcil.

El primer dia l'infant assisteix a l'escola durant una hora acompanyat d'un familiar de referència. Aquest familiar està dins de l'aula amb ell. En algun moment l'educadora pot oferir a l'adult que surti de l'aula una estona.

El segon dia l'infant assisteix al centre acompanyat per un adult, aquest adult està a l'aula amb l'infant uns 15 o 20 minuts. Després l'adult marxa del centre durant una hora.

El tercer dia dependrà de com hagin anat aquests dos primers dies.

El període d'acollida es realitzarà en dues franges horàries diferents, per tant, els infants d'una mateixa aula es repartiran en dos grups. Aquests dos grups seran estables per a cada dia del període d'acollida. Una franja de 9.00h a

10.15h i l'altre de 10.45h a 12.00h. Hi haurà mig hora per netejar i desinfectar l'aula i el material.

Un cop finalitza el període d'acollida, que no té una durada establerta, sinó que cada infant segueix el seu ritme, començarà el curs escolar amb les activitats programades i amb els projectes que portem a terme al centre.

El curs 2021-2022 l'Escola Bressol Municipal La Baldufa tindrà oberta una aula de lactants amb 5 infants, una aula d'infants d'1 a 2 anys amb 9 infants i una aula d'infants de 2 a 3 anys amb 13 infants.

Cada aula serà un grup de convivència estable amb la seva educadora de referència. També hi haurà una educadora de suport educatiu que estarà sempre el mateix grup de convivència.

Les educadores portaran mascareta durant tota la seva jornada laboral, els infants no en portaran.

Un cop finalitzi el període d'acollida, les famílies no podran entrar dins del centre; l'educadora anirà a recollir els infants a la porta d'entrada.

Els infants realitzaran la majoria de les activitats dins de la seva aula o al pati. Sempre que sigui possible les sessions de psicomotricitat es realitzaran al pati, i si per condicions temporals no és possible, es realitzaran dins de la mateixa aula.

Les activitats relacionades amb l'atelier, també es prioritzarà realitzar-les dins de la mateixa aula. Si no és possible, el grup classe es desplaçarà a l'atelier de l'escola per realitzar l'activitat. Un cop finalitzi l'activitat, l'educadora de suport haurà de netejar i desinfectar tot el material que s'ha utilitzat, la taula i les cadires.

Pel que fa a les activitats de la taula de llum, el grup classe es desplaçarà a aquest espai el dia de la setmana que li toqui. Un cop finalitzi l'activitat, l'educadora de suport desinfectarà tots els materials utilitzats, la taula de llum i es fregarà la sala.

Els materials que es tindran dins de cada aula, es netejaran cada dia. Només es tindran materials de plàstic, de roba i de fusta.

El pati estarà dividit amb dos espais, un espai pels alumnes de P-1 i l'altre espai pels alumnes de P-2. Aquest espai estarà delimitat amb valles. Cada grup classe disposarà de les seves joguines per aquesta estona

Pel que fa al projecte d'educació musical es portarà a terme un cop al mes, a l'aula polivalent del centre. Quan acabi de realitzar la seva sessió el grup de P-1 es desinfectarà i es ventilarà la sala i el cap de 10 minuts es portarà a terme la sessió dels alumnes de P-2.

Les educadores de Musinfant hauran de complir les normes de seguretat establertes per la Covid-19. Hauran d'entrar al centre amb mascareta. A l'entrada del centre -després de cada sessió-, i a la sortida del centre, s'hauran de posar gel desinfectant a les mans.

Pel que fa al projecte d'anglès, cada grup el realitzarà dins de la seva aula amb la seva educadora.

A la Baldufa portem a terme el projecte de l'esmorzar saludable. Aquest projecte consisteix en què cada setmana un alumne diferent de l'aula porta la fruita per esmorzar per a tota la setmana i per a tots els infants de l'aula. La preparació d'aquest serà més curosa que mai i cada educadora prepararà un plat amb l'esmorzar per cada un dels nens i nenes.

Per tal de treballar l'autonomia, cada infant tenia el seu propi got i ell mateix es posava l'aigua. Aquest curs no podrà ser així, cada infant tindrà el seu propi got, però l'educadora serà qui posarà l'aigua al got.

Les festes escolars (castanyada, nadal i final de curs) si no es poden fer a l'aire lliure, es mirarà de poder-les fer a l'interior mantenint la distància de seguretat establerta i amb l'obligació d'utilitzar mascareta. Si no es poden complir aquestes normes de seguretat, no es faran.

Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

Si en algun moment del curs s'ha de realitzar el tancament d'un grup classe, aquest grup d'alumnes més la seva educadora no podran assistir al centre durant 10 dies. Els infants d'un grup confinat no podran assistir al centre en un

altre grup-classe. A inici de curs cada família signarà una declaració responsable, on aquest és un punt reflectit.

El grup-classe que estigui tancat no podrà continuar la seva tasca educativa fins que no pugui tornar al centre, ja que estem parlant d'infants de 4 mesos a 3 anys i és impossible fer una tasca educativa telemàtica.

Si s'ha de realitzar el tancament de tot el centre passarà el mateix, la tasca educativa quedarà paralitzada fins que es pugui reprendre de forma presencial.

Organització de grups d'alumnes, docents i espais

L'Escola Bressol Municipal La Baldufa el curs 2021-2022 tindrà 27 alumnes repartits de la següent manera:

- 5 alumnes a l'aula dels lactants
- 9 alumnes a l'aula 1 a 2 anys
- 13 alumnes a l'aula de 2 a 3 anys

La Baldufa disposarà de set docents. Tres d'elles seran tutores de cada grup de convivència estable. Tres faran d'educadores de suport, sempre en el mateix grup de convivència estable. I l'altra persona porta la direcció del centre.

Cada grup-classe -per norma general- utilitzarà la seva aula per realitzar totes les activitats programades. Cada grup també podrà utilitzar la sala de la llum i l'atelier.

Grups	Alumnes	Docents Estables	Docents Temporals	Espai Estable	Espai temporal
Lactants	6 alumnes	Anna Soler Lara Palou	Educadores de Musinfant	Aula dels infants de 4 mesos a 1 any	Pati
P-1	8 alumnes	Ariadna Bayés Raquel Teixidó	Educadores de Musinfant	Aula dels alumnes de 1 a 2 anys	Taula de llum, atelier i pati
P-2	15 alumnes	Cristina Arias Marta Planchart	Educadores de Musinfant	Aula dels alumnes de 2 a 3 anys	Taula de llum, atelier i pati

Organització d'horari i gestió d'entrades i sortides

Les entrades i les sortides seran esglaonades, els infants d'1 a 2 anys entraran per la porta principal del centre a les 8.50h. El grup d'alumnes de 2 a 3 anys entraran per la porta d'emergència del centre a les 8.50h.

Pel que fa als alumnes de l'aula dels lactants entraran per la porta d'emergència del centre a les 9.00h i sortiran per aquesta mateixa porta a les 12.00h. Pel que fa a aquest grup d'alumnes, el familiar que l'acompanya podrà entrar fins a la porta de l'aula complint les mesures de seguretat establertes que són: mascareta i gel hidrolacòlit.

Les sortides també seran esglaonades, cada grup d'alumnes sortirà per la mateixa porta que ha entrat. Els grups que han entrat a les 9.00h sortiran a les 12.00h i el grup que ha entrat a les 8.50 sortirà a les 11.50h.

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Porta principal del centre	P-1	8.50h	11.50h
Porta d'emergència del centre	P-2	8.50h	11.50h
Porta d'emergència del centre	Lactants	9.00h	12.00h

Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables.

Relació amb la comunitat educativa

La primera part de la reunió d'inici de curs es portarà a terme al pati i la segona dins de l'aula de cada alumne. L'entrada a la reunió serà per la porta lateral del centre (davant del garatge Trima). Un cop finalitzada la primera part de la reunió, cada familiar s'haurà de posar peücs i gel desinfectant a les mans per poder entrar dins del centre. Tots els assistents hauran de mantenir la distància de seguretat establerta i l'ús de mascareta.

Un cop finalitzi la reunió totes les aules utilitzades seran desinfectades.

Pel que fa a les entrevistes individuals, cada educadora realitzarà l'entrevista a la seva aula, mantenint la distància de seguretat i l'ús de mascareta. Entre entrevista i entrevista es desinfectarà la cadira i la taula.

Pel que fa a la resta de reunions que poden sorgir al llarg del curs, es faran servir les mateixes mesures de seguretat i d'higiene esmentades anteriorment.

Les reunions del Consell Escolar i els claustres, es valorarà la possibilitat de fer-los presencialment.

Servei de menjador

El menjador escolar es realitzarà a la zona de menjador de l'escola. Hi haurà diferents taules separades a 1,5 metres. A cada taula hi haurà un grup estable de convivència, no barrejarem infants de diferents aules. A cada taula hi haurà una educadora que serà l'encarregada de dinamitzar aquesta estona.

Els infants hauran de portar les mans netes des de la seva aula.

Cada infant haurà de portar 5 pitets de plàstic cada setmana, un per cada dia de la setmana. Quan acabin de dinar, cada pitet anirà dins d'una bossa de plàstic tancada i dins de la motxilla de cada infant.

Cada infant tindrà el seu propi plat, got i coberts. Cada infant haurà de portar un got de casa amb el nom, el qual es quedarà al centre per l'hora de menjador durant tot el curs.

Les educadores que es quedin a dinar al centre, no podran utilitzar les mateixes taules i cadires que els infants. Els docents tindran una taula i unes cadires d'ús exclusiu per ells.

Pel que fa al tema del descans, el dormitori estarà separat en dues zones, una zona pels infants d'1 a 2 anys i una altra zona pels infants de 2 a 3 anys. La distància entre llit i llit serà d'1,5 metres. A cada zona hi haurà la mateixa educadora que ha estat donant el dinar.

Els llençols de sota es rentaran dos cops per setmana a l'escola. Els llençols de sobre i les mantetes es ventilaran cada dia, el divendres cada infant s'emportarà els llençols de sobre i les mantes a casa per netejar.

Els infants que utilitzin pipa i/o nino de drap hauran de portar una bosseta de tovallola, de reixa o la mateixa capsa de plàstic del xumet per guardar-ho.

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 en el centre és la direcció, l'Anna Tutusaus Garcia.

No assistiran al centre els infants i/o el personal docent que tingui símptomes amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Quan una persona comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19, des del centre educatiu, La Baldufa, farem el següent:

- La persona amb símptomes es portarà a un espai separat d'ús individual. Aquest espai serà el pati petit.
- Es contactarà amb la família perquè vinguin a buscar l'infant.
- En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà el 061.
- El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família de l'infant amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

A l'Escola Bressol Municipal La Baldufa es farà un tancament parcial o total del centre quant:

- Quan hi hagi un o més d'un membre positiu d'un grup de convivència estable; Tot aquest grup de convivència estable estarà amb quarantena, durant 10 dies després de l'últim contacte amb el cas. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva per aquest grup.
- Quan hi hagi un cas positiu en dos membres de dos grups de convivència estable diferents però que comparteixen una aula o un espai comú;

Es farà una quarantena dels dos grups de convivència estable afectats durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas. Per tant que quedarà interrompuda la jornada lectiva per aquests dos grups i tampoc es podrà utilitzar l'espai que havien compartit aquests dos grups durant la quarantena.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

ESPAI HABILITAT PER A L'ÀLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSAB LE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Pati petit	La direcció del centre, Anna Tutusaus	Tutor/a	Direcció del centre, Anna Tutusaus

Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Les entrades i les sortides del centre es desinfectaran cada cop que entri un grup d'alumnes al centre.

Les joguines de dins de les aules es rentaran cada dia, les de plàstic i de fusta.

Les aules es desinfectaran un cop el dia, quan finalitzi la jornada escolar.

Els gots que els infants tenen dins de l'aula per beure aigua es rentaran quan finalitzi la jornada escolar.

El menjador escolar es desinfectarà i es netejarà cada dia quan finalitzi aquesta estona. Els plats, gots i coberts que s'utilitzin de manera individual per aquesta estona es desinfectaran i es netejaran cada dia dins del rentaplats.

La zona de descans dels infants, es netejarà i es desinfectarà cada dia, un cop finalitzi aquesta estona. Els llençols de sota es rentaran dos cops per setmana a l'escola. I els llençols de sobre i les mantetes se'ls i tornarà a les famílies el divendres per rentar. La resta de la setmana s'estendran cada dia a l'aire lliure perquè es ventilin.

Les aules i tots els espais del centre es mirarà que durant la seva utilització puguin estar ventilats, si no és possible es ventilaran durant uns 10 minuts abans i després de la seva utilització.

Acollida matinal

El servei d'acollida matinal es realitzarà a una aula del centre a l'aula de P-1 A, que el curs 2021-2021 estarà tancada. Aquesta aula només s'utilitzarà per a l'acollida matinal. Un cop finalitzi l'hora d'acollida, aquesta aula i el material utilitzat, serà rentat i desinfectat.

L'acollida matinal la portarà a terme l'Ariadna Bayés. Ella mateixa serà l'encarregada de portar cada infant a la seva aula un cop finalitzi aquest servei.

➤ Annex 1: Organigrama

