



Escola La Cabana

Projecte Educatiu de Centre

Aprobat l'11 de maig de 2017
Revisat el 26 de gener de 2021
Aprobat el 26 de juny de 2025

ÍNDEX

0.	Introducció	3
1.	Identitat i caràcter propi	4
	1.1. Principis rectors	
	1.2. Caràcter propi	
2.	L'escola	6
	2.1. Història	
	2.2. Instal·lacions	
	2.3. Context geogràfic i social	
3.	Diagnosi: punts febles i forts	7
4.	Identitat del centre	8
	4.1. Missió	
	4.2. Visió	
	4.3. Identitat	
5.	Prioritats i objectius educatius	10
6.	Indicadors de progrés del PEC	11
7.	Documents de desplegament del PEC	12
	7.1. Les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)	
	7.2. Projecte lingüístic de centre	
	7.3. Concrecions curriculars	
	7.4. Avaluació	
	7.5. Pla d'acollida de mestres	
	7.6. Pla d'acollida de l'alumnat	
	7.7. Pla d'atenció a la diversitat (PAD)	
	7.8. Projecte de convivència	
	7.9. Pla d'acció tutorial	
	7.10. EDC Estratègia Digital de Centre	
	7.11. Carta de compromís	
8.	La projecció externa	23
	8.1. La relació amb les famílies	
	8.2. La relació amb les institucions públiques	
	8.3. Relacions amb altres centres escolars	

9. Procediments d'aprovació, revisió i actualització del PEC	25
10. Normativa de referència.....	26
11. Disposicions finals.....	27

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE: **LA CABANA**

0. INTRODUCCIÓ

Aquest document defineix la identitat i el caràcter propi del nostre centre, tenint en compte la nostra realitat dins el context socioeconòmic i cultural de les famílies i alumnat que en formen part.

Explicita els objectius generals, orienta l'activitat i té com a finalitat que el nostre alumnat assolixi les competències bàsiques i en tregui el màxim aprofitament educatiu dins un clima on s'afavoreixi la bona convivència.

Té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent i consensuada per part de tota la comunitat educativa de l'escola.

El PEC és un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

Aquest document es desenvolupa i concreta en els següents documents annexos:

1. Les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
2. Projecte lingüístic de centre (PLIC)
3. Concrecions curriculars
4. Avaluació
5. Pla d'acollida de mestres
6. Pla d'acollida de l'alumnat
7. Pla d'atenció a la diversitat (PAD)
8. Projecte de convivència
9. Pla d'acció tutorial (PAT)
10. Estratègia Digital de Centre (EDC)
11. Carta de compromís

1. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

1.1. Principis rectors (article 2 LEC)

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels i les alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament de l'alumnat al país i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) Afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills i filles rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2. El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials de l'alumnat que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha de ser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els i les alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti a l'alumnat la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.

- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestat i la constància en el treball.
- f) La capacitat per a exercir activament la ciutadania.
- g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

3. El sistema educatiu es regeix pels principis organitzatius següents:

- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
- c) L'autonomia de cada centre.
- d) La participació de la comunitat educativa.
- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La col·laboració, la cooperació i la corresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

1.2. Caràcter propi (article 93 LEC)

1. Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referents de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.
2. L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences de l'alumnat i de llurs mares, pares o tutors.
4. Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix. En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els i les alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

2. L'ESCOLA

2.1. Història

L'escola La Cabana es va acabar de construir al setembre de 2010 pel Departament d'Educació, any en què vam començar el nostre primer curs escolar. Està situada a l'entrada de la població davant del nucli industrial i al costat de la llar d'infants La Cabanyeta. Aquesta ubicació facilita que es puguin compartir experiències educatives i l'ús de les instal·lacions per part dels més menuts.

És un centre construït amb capacitat d'una línia completa, però que actualment s'ocupa de forma cíclica, és a dir, dos cursos per aula. El curs 2010-11 es va inaugurar l'escola amb 4 mestres i 26 alumnes de 13 fins 2n d'Educació Primària. Després vam anar creixent de forma progressiva, incrementant un curs per any escolar fins a l'any 2014-15 quan es va completar l'etapa educativa i va sortir la nostra primera promoció.

El curs 2024-25, tenim un nombre aproximat de 120 alumnes i una plantilla de 14 mestres.

2.2. Instal·lacions

L'edifici té dues plantes. A la primera planta es troba tota la zona d'educació infantil, la biblioteca, la zona de serveis (menjador, cuina, consergeria i despatxos de l'equip directiu), passadís d'especialitats: aula polivalent, l'aula de l'especialitat de música i una altra d'anglès. La planta de l'edifici està dissenyada en forma de "E", per tant, tenim patis interiors. El primer d'ús d'infantil i, el segon amb l'hort i l'espai de biblioteca exterior, el tercer amb la vinya i al final la pista gran juntament amb el gimnàs. A la planta superior es troba tota la zona de primària, la sala de mestres i l'aula d'audiovisuals, d'atenció a la diversitat i, finalment, tres magatzems de material fungible i robòtica.

El Departament sufragava amb fons públics tot el funcionament, perquè és un edifici que pertany a ICF (Institut Català de Finances) fins que passi a ser propietat municipal. Per tant, el manteniment de les instal·lacions és compartit entre ells. Aquest darrer gestiona els subministraments: aigua, llum, telèfon i calefacció, petits manteniments i el servei de neteja. També ens ofereix un servei de conserge tots els matins a primera hora.

2.3. Context geogràfic i social

El municipi es troba dins la comarca de l'Alt Penedès, és una població petita al voltant de mil habitants, situada a 2 quilòmetres de Vilafranca del Penedès. Està situada en una zona de vinyes, però envoltada d'un polígon industrial.

La majoria d'habitants en edat laboral treballa fora del municipi. Les Cabanyes presenta l'avantatge d'estar molt a prop d'una població gran com és Vilafranca del Penedès, amb tots els serveis necessaris, i continuar sent un poble amb la qualitat de vida que això comporta. Aquest valor afegit ha atret un segment de població concret amb un cert poder adquisitiu que es reflecteix en l'alumnat que té l'escola actualment.

L'oferta educativa és restrictiva, només s'ofereixen les places segons el cens municipal. Tot i això, si es treballa al municipi també hi ha la possibilitat d'accedir al centre. Per tant, l'escola acull fills i filles de famílies que hi treballen o hi viuen.

3. DIAGNOSI: PUNTS FEBLES I FORTS

L'escola La Cabana, com totes les organitzacions, presenta alguns punts febles per treballar i millorar i uns punts forts que s'han de mantenir i/o millorar encara més:

- **PUNTS FEBLES:**

- A vegades, les relacions personals que s'estableixen en ràtios baixes entre l'alumnat, són complexes, per això cal vetllar per la realització de tutories i dinàmiques grupals que afavoreixen la cohesió del grup. Per això continuem apostant per una escola cíclica amb dos nivells per grup que facilita un major nombre i varietat d'alumnat.
- Les activitats i tallers al centre i les sortides s'encareixen pel baix nombre d'alumnat.
- Absència de treball intercycle (tallers artístics) a causa de les noves dinàmiques generades a partir de la pandèmia i el projecte Saxombó.
- El servei de menjador per la mobilitat del personal.

- **PUNTS FORTS:**

- Professorat implicat en l'escola i en el seu projecte educatiu. Les relacions personals són cordials i de respecte mutu per la tasca professional realitzada.
- Escola inclusiva i gran implicació amb l'alumnat amb dificultats.
- Unes instal·lacions en bon estat i cuidades que permeten tenir aules d'especialitats.
- Línia d'escola consolidada basada en diferents metodologies: racons matemàtics i de llengua, projectes d'aula, situacions d'aprenentatge, espais, tallers d'escriptura i treball d'internivell. Tot plegat afavoreix una programació flexible i adaptada a la realitat del moment, en procés constant de reconstrucció.
- Una ràtio per aula baixa que permet una atenció més individualitzada de l'alumnat.
- Famílies col·laboradores i participatives en la vida de l'escola.
- Oferta de serveis àmplia i de qualitat: menjador, acollida i extraescolars, a càrrec de l'AFA. A més, de la seva implicació en l'organització de festes i activitats en centre.
- Bona relació amb la Llar d'infants del poble, La Cabanyeta.
- Bona coordinació amb l'Ajuntament i agents externs.

4. IDENTITAT DEL CENTRE

4.1. Missió

La principal finalitat de la nostra escola és contribuir al creixement personal del nostre alumnat en el seu procés de socialització. Desenvolupar al màxim les capacitats i competències de tots i cadascun dels infants, segons les seves possibilitats i respectant la seva individualitat.

VOLEM QUE L'ALUMNAT SIGUI COMPETENT PER A APRENDRE A VIURE I A CONVIURE PERQUÈ SIGUI FELIÇ I PUGUI DESENVOLUPAR-SE ACTIVAMENT COM A CIUTADÀ EN LA SOCIETAT ON LI TOCA VIURE.

4.2. Visió

Ens agradaria arribar a ser:

- Una escola pública arrelada a l'entorn amb qualitat educativa.
- Una escola valorada positivament per les famílies que senten que formen part d'ella.
- Un centre on l'expressió artística té una gran rellevància.
- Una escola on les noves tecnologies s'endinsen cada cop més en el dia a dia de l'aula.
- Un centre on els aprenentatges competencials, la construcció conjunta del coneixement i la funcionalitat de l'aprenentatge tenen gran rellevància.

4.3. Identitat

- **Escola catalana.** Ús de la Llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge. L'escola garanteix els coneixements dels elements culturals i lingüístics de la llengua castellana, pel seu domini escrit i oral.
Introducció progressiva de la llengua anglesa des d'I3 a 6è. Atorgant ampliació d'hores curriculars, per poder portar a terme alguns espais AICLE, tallers d'escriptura i Drama. A més, de la participació en projectes europeus.
El centre entén la varietat dialèctica catalana com una font de riquesa i com una oportunitat de conèixer les diferents variants de la nostra llengua en funció de la zona geogràfica concreta.
- **Escola aconfessional i pluralista.** Respectem les diferents maneres de pensar. Som inclusius i celebrem les festes arrelades al país.
- **Escola dialogant i democràtica.** Eduquem per una convivència pacífica i amb respecte, com a sistema de vida. On la resolució dels problemes es realitzen mitjançant el diàleg.
- **Escola coeducadora i no sexista.** Eduquem per eliminar els mandats de gènere, tot superant els estereotips, donant les eines per posar fi a les desigualtats. Incentivem i ajudem a fer que els infants siguin lliures, que puguin expressar els seus sentiments, educant-los en l'empatia, el respecte i el bon tracte.

- **Escola inclusiva.** Tenim com a objectiu vetllar per les oportunitats d'aprenentatge de totes les persones, independentment de les seves capacitats, de la condició social o cultural, la religió, la diversitat sexual o la d'identitat de gènere.
El respecte de les diferències individuals i l'acceptació de la diversitat com un fet que enriqueix les persones és l'ideari d'una societat avançada i el principi de l'educació inclusiva.
- **Escola activa.** Plantejaments pedagògics basats en l'observació, l'experimentació i la participació activa de l'alumnat i les famílies en les tasques escolars. Potenciem diversos tipus d'agrupaments segons les tasques a realitzar. Diferents formes de treballar els continguts: conferències, tallers, racons, espais...
- **Mirada STEAM.** Un enfocament interdisciplinari del procés d'ensenyament i aprenentatge que, a partir de contextos i situacions de la vida quotidiana, integra i interrelaciona continguts de les matèries de ciències, tecnologia, enginyeria i matemàtiques (Science, Technology, Engineering and Mathematics), al costat d'habilitats artístiques i creatives (Arts).
D'aquesta manera, es complementa l'aprenentatge de continguts científics i tecnològics amb el desenvolupament del pensament divergent i l'estímul de la creativitat i la capacitat d'innovació de l'alumnat per a la resolució de problemes.
- **Escola artística.** El centre promou un ventall molt ampli d'activitats relacionades amb l'art com: l'espai artístic a infantil, taller d'instrumentació i tallers artístics a primària, realització d'un taller de pintura mural a 6è, visita a museus i sortides culturals: auditoris, Palau de la Música... Des de l'AFA s'ofereixen extraescolars de caràcter artístic.
Desenvolupem un projecte comunitari anomenat "Saxombó" en col·laboració amb l'EMAP i l'Ajuntament mitjançant el qual l'alumnat de segon cicle rep una formació instrumental de saxo i trombó de la mà de professorat de l'EMAP.
- **Educació integral.** Respectem els processos de maduració personal i educativa de cada alumne/a i el nivell i ritme personal. Intentem fomentar en l'alumnat una actitud activa, investigadora i crítica, que li permeti enfrontar-se a la vida.
- **Educació digital.** Integrem de forma transversal les noves tecnologies en la vida diària de l'alumnat amb: l'ús de càmeres, iniciació a la robòtica i pensament computacional. A més, l'alumnat té domini @escolalacabana, que li permet introduir l'ús de les seves eines (correu, calendari, presentacions, Drive) per tal de desenvolupar la competència digital.
- **Educació mediambiental.** Potenciem el respecte i la conservació de l'entorn dintre de les nostres possibilitats: l'hort, vinya, compostador, reciclatge (piles, oli, paper, plàstic, matèria orgànica...), ús de carmanyoles, paper reciclat i estalvi energètic.
- **Educació en la salut.** L'escola forma part de la xarxa EPSAP on es treballa per fomentar hàbits saludables: esmorzars de fruita i entrepans, rentar dents, caminades per l'entorn trimestrals, tallers sobre sexualitat i protecció digital i ús de pantalles...
- **Educació en xarxa.** Coordinació de trobades lúdiques - esportives amb diferents escoles dels voltants: activitats d'anglès i música a la llar d'infants La Cabanyeta, concerts de projectes comunitaris, jornada esportiva...

5. PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS

La nostra escola, tenint en compte la missió, la visió i valors del punt anterior, considera com a primordials els següents 4 grans objectius educatius:

1. Millorar els resultats educatius del nostre alumnat.
2. Consolidar la línia metodològica del centre basada en les següents línies generals:
 - Potenciar l'intercanvi de bones pràctiques docents i la formació permanent.
 - Fomentar activitats d'interacció entre alumnat de diferents cursos en activitats i tallers de centre.
 - Organitzar els grups de manera cíclica.
 - Consolidar l'ús de la llengua anglesa en diferents àmbits curriculars.
 - Potenciar l'expressió artística duent a terme un projecte comunitari anomenat Saxombó.
 - Actualitzar els materials pedagògics del centre basant-nos en les evidències científiques, tot seguint diferents metodologies: tallers, racons, SA...
 - Treballar transversalment l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, incloent-hi la robòtica i l'espai maker.
 - La biblioteca escolar com espai de convivència educatiu i dinàmic, esdevenint un eix fonamental en l'adquisició i desenvolupament del procés de comprensió lectora.
3. Potenciar unes bones relacions externes i internes del centre: comunitat educativa, Departament d'Educació, Ajuntament, entitats del poble, centres educatius de la zona (escoles i/o instituts) i serveis externs.
4. Portar a terme una gestió eficient i flexible del centre, optimitzant al màxim els recursos propis.

Aquests objectius es concreten en indicadors, amb les corresponents actuacions en la Programació General Anual de cada curs, s'avaluen i es fan propostes de millora en la Memòria Anual, aprovant-se en Consell Escolar i que es supervisa per la Inspecció educativa.

6. INDICADORS DE PROGRÉS DEL PEC

Aquest PEC pren com a referència els indicadors de context, resultats i recursos del SIC (Sistema d'indicadors de centre). Es prioritzen els següents indicadors de progrés amb alguns dels seus instruments de valoració:

A. Resultats de l'alumnat en l'avaluació interna.

- Valoració i recull dels resultats acadèmics: ACL, velocitat lectora i PACBAL.
- Resultats de les actes d'avaluació de final de curs.
- Acords presos a la CAEI.

B. Resultats de l'alumnat a les proves externes.

- Valoració i recull dels resultats acadèmics segons les proves vigents establertes pel Consell Superior d'avaluació: avaluació diagnòstica, avaluació de final d'etapa i avaluació de l'expressió oral. : Proves diagnòstiques i Proves.

C. Cohesió social.

- Resolució de conflictes mitjançant la mediació.

D. Satisfacció de la comunitat educativa.

- Enquesta als mestres de valoració de curs pel que fa a l'organització, curricular, dels projectes, de la implicació...
- Enquesta a les famílies per valorar diferents aspectes organitzatius del centre.
- Enquesta a l'alumnat de Primària on recollim les propostes de millora.
- Propostes del claustre a la memòria.
- Demanda preinscripció.
- Desiderata/valoració en finalitzar el curs escolar.

7. DOCUMENTS DE DESPLEGAMENT DEL PEC

A continuació s'expliquen les línies generals de cadascun dels documents que anirem desplegant en diferents annexos, que s'estan elaborant:

7.1. Les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)

Aquest document recull totes normes organitzatives que regulen la vida del centre: com s'organitza el personal, horaris, participació en el centre, normes de convivència i les seves sancions...

El document ja es troba desplegat i publicat a la pàgina Nodes del centre, organitzat de la següent manera:

- Concrecions de les previsions del Projecte Educatiu
- Estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre
- Organització pedagògica del centre
- Convivència del centre
- Col·laboració i participació dels sectors de la comunitat escolar
- Funcionament del centre

A continuació, trobarem un breu resum d'alguns apartats que volem que restin concretats en el nostre PEC.

7.1.1 La participació

L'escola és una comunitat en la qual tots els seus membres tenen el dret de participar, assumint sempre el diàleg com a base de la convivència.

Les iniciatives que cada mestre/a vulgui posar en pràctica han d'estar consensuades amb l'equip de mestres i amb la línia d'escola que marca aquest projecte, amb la finalitat de donar vida i a actualitzar el projecte en aquest temps de canvis.

Sempre s'intentarà que les decisions siguin preses amb el màxim de consens del claustre. Tot el professorat forma part del claustre, on tenen veu i vot. Per tal que la participació sigui de manera organitzada, coordinada i constructiva, en resum efectiva, s'estableixen diferents òrgans de participació així com els mecanismes per dur a terme les diferents tasques que es donen en una escola (organitzatives, administratives o educatives).

7.1.2. Mecanismes de participació

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per **afavorir** la participació de:

- Els i les mestres:
 - Comunicació i diàleg mitjançant, claustres, cicle o reunions diverses i consells escolars.
 - Entrevistes personals.

- Les famílies:
 - Reunions periòdiques amb l'AFA i les seves comissions.
 - Reunions d'inici de curs.
 - Activitats en centre.
 - Reunions individuals.
- L'Ajuntament:
 - Reunions periòdiques mitjançant el Consell Escolar.
 - Coordinació per afavorir el bon funcionament del personal (neteja i manteniment).
 - Activitats que es proposin de caràcter educatiu.
- L'entorn:
 - Relació del centre amb l'entorn sociocultural que l'envolta.
 - Coordinació i col·laboració amb la llar d'infants La Cabanyeta.
 - Coordinació amb centres de primària i instituts per la realització d'activitats educatives.
 - Coordinació amb centres o organismes externs que atenen algun alumne/a del centre.

7.1.3. Òrgans de participació

- Òrgans unipersonals:
 - **Equip Directiu:** són la direcció, el/la cap d'estudis i el/la secretari/ària.
 - **Coordinacions:** Tots els òrgans unipersonals disposen dintre de l'horari lectiu com a mínim d'una hora setmanal per portar a terme les seves funcions:
 - **Coordinadors/es d'etapa:** a causa de la singularitat del nostre centre tenim dos coordinadors/es, per tant, assumeixen tasques organitzatives i de lideratge de l'equip docent en l'impuls de les accions educatives.
 - **Coordinador/a digital:** Lidera la comissió Digital i s'encarrega de fer tot el seguiment de l'EDC: vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari de què disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.
 - **Coordinador/a de riscos laborals:** coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Fer el pla d'emergència.
 - **Coordinador/a per a la llengua i la cohesió social (LIC):** lidera el Projecte lingüístic, tot coordinant i promovent les actuacions previstes en ell. A més, també és responsable de la biblioteca escolar.
 - **Coordinador/a de coeducació, convivència i benestar emocional:** la persona té com a objectiu vetllar per la convivència, la coeducació i el benestar emocional de tot l'alumnat i ser la persona referent en aquestes matèries per a l'alumnat i el professorat del centre.

- **Òrgans col·legiats:**

- **El Consell Escolar:** És l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Hi són representats tots els estaments que componen la comunitat educativa. La seva renovació es du a terme per meitat dels seus membres electors, cada dos anys. Es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres. En el seu si, és on prenen les últimes decisions, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada. S'organitza per comissions de treball: econòmica, menjador, convivència, coeducació i permanent. Per a més informació sobre el consell Escolar es pot consultar les NOFC del centre (Títol III Capítol 2 secció 1).
- **Claustre de mestres:** És l'òrgan de participació del professorat, en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt d'aspectes educatius del centre. Està integrat per tot el personal docent. Les seves funcions i funcionament es troben recollides en les NOFC del centre (Títol III Capítol 2 secció 2).

7.1.4. Estructura organitzativa del centre

El centre s'organitza de la següent manera: un cop acabades les classes del matí el professorat disposa de **5 hores no lectives** de treball en centre que es distribueixen de la següent manera:

- 1 h d'etapa/coordinació paral·lels
- 2 h de claustre o intercycle
- 1 h comissió
- 1 h d'atenció a les famílies
- 7 h i 30 minuts d'activitats relacionades amb la docència.

Les **comissions** són equips de treball per desenvolupar tasques específiques.

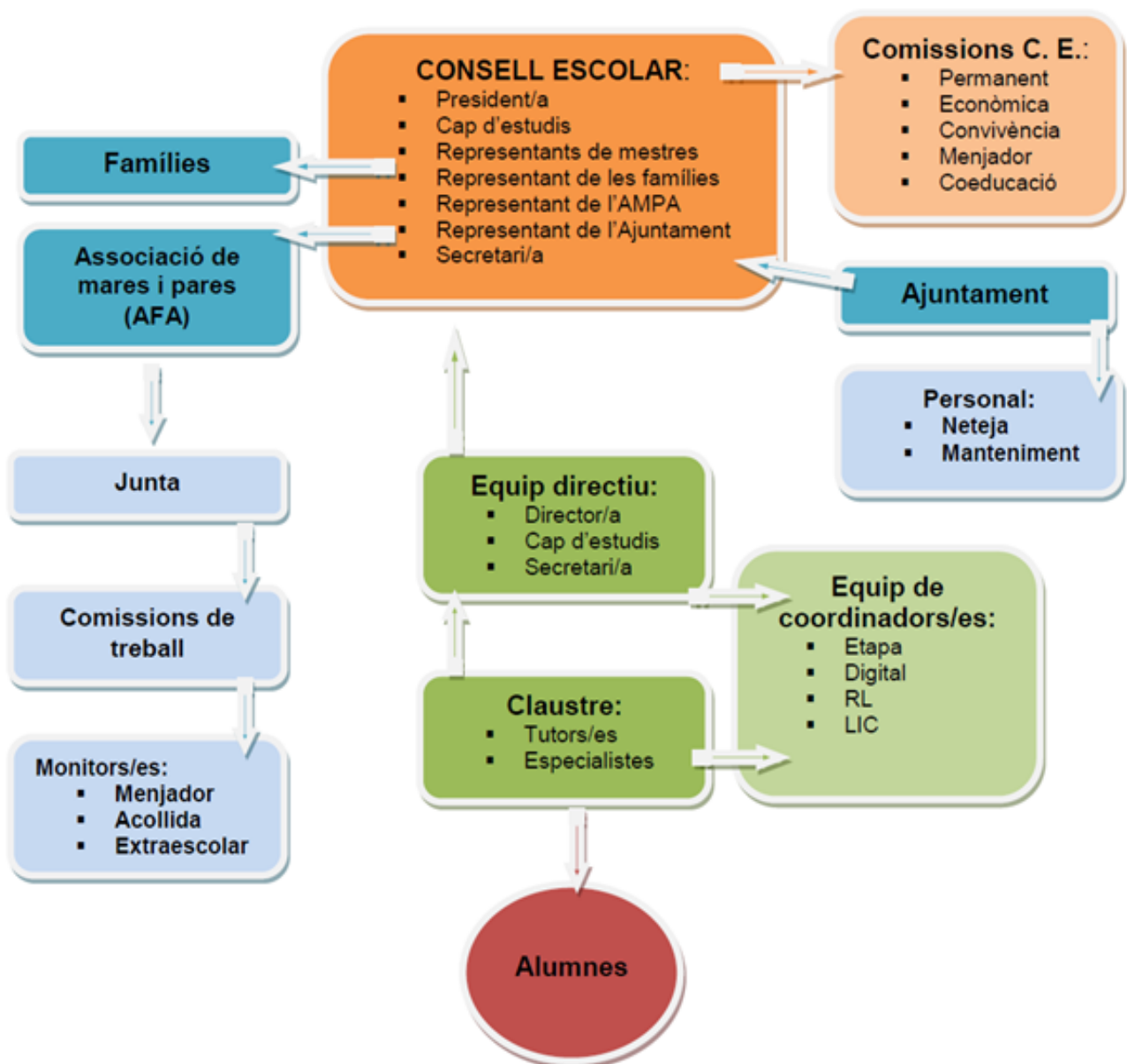
Aquestes treballaran en horari fix i es canviaran cada curs escolar segons les necessitats del centre. No obstant això, les comissions digitals i d'atenció la inclusiva s'estableixen com a fixes.

Les tutories s'organitzen de la següent manera:

- Els i les mestres d'educació infantil, mantindrem, sempre que sigui possible, un grup classe al llarg de tota l'etapa, tenint en compte les diferents entrades d'alumnat d'I3.
- A l'educació primària els tutors/es romandran els dos cursos escolars del cicle amb el mateix grup classe, exceptuant si hi ha algun cas específic que requereixi canvi de grup.

Per la nostra tipologia d'escola, cíclica i amb una ràtio baixa, els especialistes han de ser també tutors/es, per tant, és una condició indispensable que el nostre professorat estigui qualificat i predisposat a dur a terme les dues tasques.

L'organigrama és la representació gràfica de l'estructura de l'escola. On de forma esquemàtica es concreten en els òrgans de govern, coordinació i participació:



El document ja es troba desplegat i publicat a la [pàgina Nodes del centre](#).

7.2. Projecte lingüístic de centre (Annex 2)

El projecte lingüístic és el document en el qual s'especifica el tractament, l'ús i el procés d'ensenyament – aprenentatge de les diferents llengües que s'imparteixen al centre: català, castellà i anglès. Per tant, és un instrument que possibilita gestionar i organitzar, d'acord amb la normativa vigent, determinats aspectes en referència a l'estat i a l'ús de les llengües, i al seu tractament curricular de les diferents llengües que hi són presents.

També cal destacar que des de fa un parell d'anys el centre ha mirat cap a la internalització amb diferents països. L'objectiu és participar en programes que fomentin i facilitin la comunicació entre països, l'intercanvi idees, promoure la col·laboració entre docents i alumnat, gràcies a l'ús de les noves tecnologies.

Un altre objectiu és la concessió d'una persona auxiliar de conversa en llengua anglesa, per tal d'estimular l'aprenentatge d'aquesta llengua de forma natural i directe. Així, com conèixer la cultura de la persona que participa i la seva manera de veure el món.

Per tant, l'objectiu global és obrir les portes de la nostra ment a llocs i persones diferents, donant a visió d'ús real i pràctic d'aquesta llengua.

El document ja es troba desplegat i publicat a la [pàgina Nodes del centre](#).

7.3. Concrecions curriculars

7.3.1. El currículum

El nostre centre contempla dues etapes educatives:

- Educació Infantil (3-6 anys): [Decret 21/2023](#), de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

La finalitat de l'etapa d'educació infantil és contribuir al desenvolupament integral i harmònic dels infants en totes les seves dimensions, proporcionar-los un ambient de benestar, relació i aprenentatge en què se sentin acompanyats, amb la presència propera de les famílies, l'equip educatiu i la comunitat a la qual pertanyen, per garantir la igualtat d'oportunitats de tots i cadascun d'ells.

Aquesta etapa educativa ha d'atendre els aspectes relacionats amb el creixement personal de l'infant i la seva autonomia, el desenvolupament afectiu i emocional, el descobriment de les possibilitats i les necessitats del cos, l'exploració de les característiques del medi en què viu, la comunicació amb els altres, i la creació de relacions de convivència i respecte.

L'educació infantil ha de procurar entorns rics, acompanyadors i saludables que facilitin el gaudi, el joc, el moviment, les relacions humanes i l'aprenentatge amb sentit, en contextos en què els infants puguin resoldre reptes connectats amb la realitat des de la seva experiència, prendre la iniciativa del seu aprenentatge i col·laborar en l'aprenentatge dels altres

- Educació Primària (6-12 anys). [Decret 175/2022](#), de 27 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

L'educació primària ha de preparar l'alumnat per donar respostes innovadores en una societat canviant i en evolució constant. Els nens han d'aprendre a pensar i actuar de manera integrada, considerant les interconnexions i interrelacions entre els aprenentatges. S'ha de promoure, de manera transversal, l'adquisició d'hàbits i valors per resoldre problemes i situacions des de qualsevol de les àrees curriculars, s'ha de fomentar la iniciativa, la creativitat, l'esperit crític i el gust per aprendre, i s'ha de desenvolupar la capacitat de l'esforç i la cultura del treball.

Els principis d'equitat, qualitat i d'excel·lència determinen i condicionen l'acció educativa, ja que els processos d'ensenyament i aprenentatge s'han de personalitzar al màxim i han de tenir en compte la diversitat de tots els alumnes en el marc d'un sistema inclusiu.

En conclusió, tots dos documents tenen un objectiu principal: **garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.**

7.3.2. Criteris d'organització pedagògica

L'etapa d'educació infantil es considera un cicle dividit en tres nivells: I3, I4 i I5. L'etapa de primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cadascun: primer cicle (1r i 2n), segon cicle (3r i 4t) i tercer cicle (5è i 6è).

La nostra escola s'estructura de manera cíclica, i això permet tenir un nombre d'alumnes més compensats a cada grup. Es treballa amb aquest tipus d'agrupament des de l'inici de l'escola i els resultats són molt positius: els grups són més rics (ampliació del ventall per relacionar-se socialment) i es treballa l'atenció a la diversitat d'una manera molt natural i integrada en les diferents agrupacions internes del centre. Les relacions socials i afectives que s'estableixen entre els i les alumnes són més variades i no es donen tants conflictes interpersonals, perquè els grups són més oberts.

Per a l'organització pedagògica el centre segueix els següents criteris:

- Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees i àmbits.
- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques.
- Flexibilitat horària per a la realització de: projectes, SA, treball cooperatiu, tallers, racons i espais.
- Mesures universals per al suport a la inclusiva com: desdoblaments, dos mestres a l'aula o redistribució de l'alumnat en petit grup amb barreja d'alumnes.
- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments. La redistribució de les dues hores i mitja de lliure disposició per:

	Àmbit Lingüístic	Àmbit Matemàtic	Àmbit artístic
Primer cicle	2 hores		30 minuts
Segon cicle	1 hora i 30 minuts	30 minuts	30 minuts
Tercer cicle	1 hora i 30 minuts	30 minuts	30 minuts

Per a la distribució de les àrees, el/la cap d'estudis cada curs revisa les “Instruccions d’inici de curs”, on s’especifica les hores corresponents segons la normativa vigent. Els i les mestres actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l’objectiu de millorar els resultats acadèmics del nostre alumnat.

No ens identifiquem amb una única metodologia per tal de donar resposta a les necessitats d’aprenentatge, la combinació i selecció de diferents opcions metodològiques ens permeten donar resposta a les necessitats de cada alumne/a.

L’aprenentatge a l’educació infantil, a l’escola, es dona en qualsevol espai i en qualsevol moment: a través del joc, de les relacions, de les preguntes, dels descobriments i també, és clar, de les propostes del mestre. Els espais ben organitzats (interior i exterior) i pensats han de possibilitar el procés de recerca dels infants i esdevindran un factor clau en el procés educatiu.

Per nosaltres, és important avançar a l’hora de cercar formes de recollir i de proposar situacions d’aprenentatge no basades en la simple transmissió on l’infant té una actitud passiva i mancada de protagonisme sinó que necessitin la participació activa dels infants en l’elaboració, la construcció i la creació del seu pensament, acompanyant, proposant reptes, fent preguntes interessants, mostrant camins...

El disseny de contextos d’aprenentatge a l’educació primària demanen a l’alumnat una resposta global, justificada, contextualitzada, raonada i ajustada als reptes que se li plantegen, ja sigui en una SA, racons, tallers o altres. El nostre objectiu és que l’alumnat en acabar l’etapa sigui capaç d’interrelacionar els coneixements fent-los alhora significatius i adequats a la seva pròpia realitat i al context educatiu, implicant-los d’aquesta manera en els propis aprenentatges.

La nostra organització cíclica implica la distribució en dos cursos dels coneixements claus, fent incidència segons les necessitats de l’alumnat.

El material didàctic està elaborat en gran part pel professorat de l’escola.

Creiem en l’aprenentatge compartit entre l’alumnat de diferents nivells. En aquest sentit, fem, a Educació infantil, agrupacions internivells d’alumnat d’I-3, I4 i I5 tenint en compte el nombre d’alumnes de cada nivell.

També es fan tallers compartits entre alumnes de diferents nivells i etapes educatives per les festes del centre.

7.4. Avaluació

7.4.1. Avaluació del centre

El nostre centre concep l'avaluació com a eina de millora constant i té una visió d'avaluació formativa i formadora.

En aquest apartat es troben els mecanismes d'avaluació que fa servir el centre, quant a indicadors de progrés (del Departament d'Ensenyament / propis del centre):

- **Context:** Diversitat, participació de les famílies, procedència de l'alumnat, nivell socioeconòmic / estudis de les famílies, absentisme, demanda...
- **Recursos:** Ràtios alumnat / professor, alumnat / grups, personal de suport, serveis externs, aportacions, formació...
- **Processos:**
 - D'aula: metodologies, tutoria, aspectes socioafectius...
 - De centre: convivència, coordinació, participació, relació amb l'entorn, acollida, bones pràctiques, planificació i lideratge...
- **Resultats:** Superació de cursos i d'etapes, satisfacció de la comunitat educativa, processos d'avaluació (interns i externs)...

L'anàlisi dels indicadors i dels processos de reflexió han de portar-nos a la generació de propostes de millora, que es recolliran en la Memòria al final de curs i s'organitzaran segons la seva prioritat en la Programació General Anual del curs següent.

7.4.2. Avaluació d'alumnat

L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat és contínua. El tutor/a del grup té la responsabilitat de coordinar l'avaluació del seu alumnat de forma individualitzada.

Les sessions d'avaluació són coordinades per la cap d'estudis i és responsabilitat del tutor/a com a secretari de la seva redacció. Serveixen per fer el seguiment general de cada grup classe. La seva temporització és una per trimestre a educació primària i una per quadrimestre a educació infantil.

En el moment que es detecta un alumne amb dificultats concretes, es seguirà el protocol que marca el document d'atenció a la diversitat. La CAEI com a la comissió d'atenció a l'educació inclusiva és l'encarregada de prendre les mesures oportunes.

Per cada sessió d'avaluació les famílies reben un informe escrit. Durant el mes de febrer es realitzen les entrevistes a totes les famílies del centre i al final de trimestre, segons demanda del mestre o de la família.

7.4.3. Criteris de retenció a un curs

Els criteris es troben desenvolupats en el punt 7.4. **Criteris de retenció repetició de curs**, del Pla d'atenció a la diversitat. Breument, podem dir que en el nostre centre el moment més significatiu per plantejar-se la retenció esdevé en el primer cicle. L'objectiu és poder assolir un nivell mínim de la lectoescriptura per tal d'afrontar la resta d'aprenentatges.

Aquesta decisió la pren l'equip docent que intervé amb aquell infant, tenint en compte aspectes individuals i del context que l'envolta.

7.5. Pla d'acollida de mestres

Aquest és el primer document que va redactar el centre perquè cada curs escolar tenim mestres nous.

És un document que recull tot el que necessita saber el/la docent nou/va quan arriba al centre. Explica tant aspectes de línia d'escola com l'organització curricular, fins a qüestions més pràctiques de funcionament del dia a dia a l'escola.

7.6. Pla d'acollida de l'alumnat

És el document que recull les actuacions que es duen a terme quan arriben alumnes nous al centre.

Hi ha dos tipus d'alumnes nous, els que arriben a l3 i els de matrícula viva. En tots dos casos, primer es fa una entrevista personal amb la direcció del centre. En aquesta es rep a la família i s'explica la part documental i els grans trets del projecte de centre.

Al futur alumnat de l3 que assisteix a la llar d'infants de La Cabanyeta se'l convida abans de començar el curs a venir un matí a esmorzar al pati amb la seva tutora. Aquell mateix dia, l'alumnat que no es troba escolaritzat a la llar també està convidat i ve amb la família.

Tenim un sistema flexible d'entrada a educació infantil. Els dos primers dies només venen al matí. Ens adaptem a les necessitats de cada infant i la incorporació a tota la jornada escolar pot ser més gradual quan hi ha dificultats. El nostre objectiu és que l'alumne/a tingui ganes de venir al centre i se senti a gust en el nou entorn escolar.

7.7. Pla d'atenció a la diversitat (Annex 7)

Aquest document s'emmarca, d'una banda, en el Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Recull la nostra idea de com avançar cap a una escola per a tothom. Això implica que l'alumnat pugui participar i aprendre en els mateixos entorns escolars i obtingui una resposta ajustada a les seves necessitats.

D'altra banda, és el DUA el model que facilita el marc de referència per a la creació de contextos d'aprenentatge, en els quals es proporcionen múltiples maneres de presentar la informació, múltiples maneres d'acció i representació.

L'aspecte universal del DUA no vol dir una solució per a tothom sinó que planteja la necessitat de dissenyar, des del principi, activitats, tasques i continguts flexibles i personalitzats segons la realitat de cada aula.

Les persones som diferents en la mena en què gestionem, contextualitzem i expressem, i per això, necessitem un model que ens permeti multiplicitat d'opcions perquè tothom pugui trobar la seva via d'aprenentatge.

El document ja es troba desplegat i publicat a la [pàgina Nodes del centre](#).

7.8. Projecte de convivència (Annex 8)

En el marc d'una societat tecnològicament complexa, culturalment diversa i econòmicament desequilibrada amb canvis permanents, entenem la convivència, com la necessària relació entre persones basada en xarxes compartides.

L'escola és el reflex de la societat i, alhora, és un espai privilegiat on tots els ciutadans i ciutadanes adquireixin uns coneixements i uns hàbits de socialització i de relació amb els altres. Un dels seus objectius bàsics ha de ser ensenyar i aprendre a viure i conviure; ha de fomentar i liderar la convivència, tant a l'interior del centre educatiu com al seu entorn immediat.

Aquest document té la funció de delimitar els diferents àmbits d'actuació en relació amb la gestió de la convivència i la resolució dels conflictes al nostre centre. La intenció és tenir un document pràctic i àgil que doni resposta al dia a dia, i que serveixi com a complement a les NOFC, que són el marc de referència normatiu de la convivència.

El document ja es troba desplegat i publicat a la [pàgina Nodes del centre](#).

7.9. Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial és el conjunt d'actuacions educatives que contribueixen al desenvolupament personal i acadèmic i a l'orientació de l'alumnat per tal de potenciar un millor creixement personal i integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i al seguiment personal de l'alumnat.

El Pla d'Acció Tutorial és el document que recollirà les accions educatives compreses en tres eixos:

1. Entrenament diari de rutines de benestar. Que es duren a terme després del pati i/o si el grup ho necessita en canvis de classes.
2. Sessions específiques per a desenvolupar competències existencials. Les dinàmiques que es proposen es dissenyen en funció del grup i de la competència a desenvolupar.

Els blocs que es treballen són:

- Bloc 1: Prendre consciència
- Bloc 2: Autoconeixement
- Bloc 3: Gestió de les emocions
- Bloc 4: Avaluació

3. Tècniques d'estudis

7.10. Estratègia Digital de centre (Annex 10)

L'Estratègia Digital de Centre (EDC) és un document que recull totes les accions que es realitzen al centre, i les que es realitzaran a mitjà termini, per aconseguir la màxima competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre. Té com a referent el Pla d'educació digital de Catalunya (PEDC), on s'indica la necessitat d'assolir la fita d'una societat digitalment competent, fent èmfasi en l'equitat i tenint en compte l'evolució del context social i tecnològic.

El document ja es troba desplegat i publicat a la [pàgina Nodes del centre](#).

7.11. Carta de compromís (Annex 11)

És un document que recull dos compromisos. D'una banda, el que les famílies estan disposades a fer pels seus fills i filles, i d'altra banda, a què es compromet el centre envers el seu alumnat.

Aquest document es lliura en la primera reunió amb direcció, es fa arribar abans de la matriculació. És en aquell moment quan les famílies poden preguntar dubtes o sol·licitar aclariments, i si tot és correcte, signen ambdues parts. Aquest document es guarda en l'expedient de l'alumne/a.

El document ja es troba desplegat i publicat a la [pàgina Nodes del centre](#).

8. LA PROJECCIÓ EXTERNA

8.1. La relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti l'escolaritat dels seus fills i filles i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

A la pàgina web de l'escola hi ha penjada tota la informació i documentació relativa al centre. A més també hi ha els articles de les activitats més destacades o especials que es fan durant el dia a dia al centre.

El centre disposa d'una aplicació que li permet enviar comunicacions, fer autoritzacions i pagaments. A més, el correu corporatiu (@escolalacabana.com) és una forma de comunicació amb les famílies, per part de l'equip docent.

En l'àmbit de tutoria, el mitjà més àgil per comunicar-se família i escola és l'agenda. A Ed. Infantil hi ha les llibretes viatgeres, que es revisen cada matí a primera hora.

Des del curs 2019 - 20 el centre disposa de conserge una hora matinal (8:30 h -9:30 h), que depèn de l'Ajuntament. El curs escolar 2020 - 21 va començar l'administrativa amb mitja jornada laboral, i el curs 2023- 24 amb l'estabilització del funcionariat, es troba a jornada completa, aquesta dotació depèn del Departament d'Educació.

Aquests dos factors han facilitat i millorat la gestió de consergeria i de comunicació amb les famílies.

Tots els membres del claustre disposen d'un horari d'atenció a les famílies, en la franja del migdia. L'equip directiu també disposa d'horari d'atenció a les famílies. Aquests horaris es concreten en la programació general de cada curs i es comunica a les famílies en la reunió d'inici de curs.

A més de les informacions de la vida diària, cal indicar que les famílies reben altres informacions a través de:

- Les reunions informatives d'inici de curs. L'objectiu és presentar els i les tutors, donar la benvinguda al nou curs i informar de tots els aspectes organitzatius i d'interès general.
- Informes. L'objectiu és informar a les famílies del seguiment acadèmic que està seguint el seu fill o filla.
- Entrevistes personals. L'objectiu és comentar l'informe que s'ha lliurat, resoldre dubtes i fer intercanvis d'impressions sobre el desenvolupament global de l'alumnat.
- Circulars informatives. Les circulars informatives en paper han desaparegut del centre perquè tenim un doble objectiu: reduir el consum de paper i fomentar l'ús de les noves tecnologies.
- Correu electrònic. És el mitjà de comunicació més comú en el centre.
- Aplicació. S'envien totes les informacions del centre.

Les famílies tenen un paper protagonista al nostre centre i se'ls demana una participació activa en la dinàmica del centre. Alguns exemples són: Protagonista de la setmana a tots els nivells de l'escola (activitat adaptada segons les característiques del grup), participació i col·laboració en les activitats i festes del centre, aportacions d'informacions i materials diversos pel desenvolupament dels projectes, així com col·laboracions directes a l'aula, delegats o delegades del grup/classe...

8.2. La relació amb les institucions públiques

L'escola afavoreix la col·laboració amb el Departament d'Educació, l'Ajuntament de Les Cabanyes, els centres i les entitats properes.

- **Manteniment de l'edifici:** L'escola, com a edifici del Departament pertany a ICF infraestructures. Aquesta empresa gestiona el manteniment i la seguretat de les instal·lacions mitjançant una altra empresa externa, que per concurs públic va variant. L'escola acorda un dia setmanal per fer les revisions i manteniments de l'edifici. A més, la brigada de l'Ajuntament ajuda sempre que cal fer les tasques de manteniment de l'edifici. Ambdós serveis estan a la nostra disposició en casos d'urgències i altres situacions.
- **Serveis externs:** Manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen a l'alumnat en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psiquiatres, psicòlegs, pediatres...) mitjançant reunions de coordinació.
- **Assessorament psicopedagògic:** Es coordina amb el servei de l'EAP que intervé dos matins al mes, ens assessora, du a terme proves, fa amb necessitats educatives especials, retorns a les famílies i ens posa en contacte amb el CSMIJ.
- **Com a centre d'ensenyament públic** complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes.
- **Ús d'instal·lacions:** Facilita l'ús de les instal·lacions per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials, mitjançant conveni de cessió.

8.3. Relacions amb altres centres escolars

L'escola té relacions amb diversos nivells:

- **Llar d'Infants.** El poble té una llar d'infants, "La Cabanyeta", al costat del centre amb qui s'estableix la realització d'activitats conjuntes: visita per fer activitats en anglès, ús de les instal·lacions i material d'educació psicomotriu, traspàs d'informació del pas cap a l'escola...
- **Escoles d'Educació Primària dels voltants.** Sortides relacionades amb projectes de centre com Saxombó o EPSAP. També amb escoles properes per establir relacions sobretot de l'alumnat de tercer cicle per tal d'ampliar la mirada i preparar-los per l'institut.
- **Coordinació primària-secundària.** La cap d'estudis i mínim una persona de la tutoria de tercer cicle, participa del seminari de coordinació de Primària – secundària. L'objectiu és coordinar-nos amb tots els instituts de Vilafranca del Penedès donat que és zona única, per tal de: fer un bon traspàs i col·laborar en les demandes de necessitats detectades en l'institut, tot exposant el nostre punt de vista. És un espai de treball col·laboratiu.

9. PROCEDIMENTS D'APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ

El procediment per l'elaboració del PEC és la següent:

1. La direcció del centre formula la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents.
2. El claustre del professorat té la funció d'intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu. És important remarcar que la intervenció del claustre en tot el procés és decisiva per l'èxit de l'aplicació del PEC en el dia a dia del centre escolar.
3. Finalment, serà aprovat segons la normativa vigent.

A continuació hi ha un llistat de tots els documents que regulen la vida del centre, i que s'encarreguen de desplegar i de concretar el PEC mitjançant annexos. En el quadre es reflecteix la situació d'aquests documents.

	Cursos anteriors	Curs 2024- 25
Projecte Educatiu de Centre (PEC)	Revisat l'any 2020-21	Actualitzat i aprovat
NOFC		Actualitzat "Menjador"
Projecte Lingüístic	Aprovat l'any 2018-19	
Concrecions curriculars		
Avaluació		
Pla d'acollida de mestres	Revisat l'any 2021-22	
Pla d'acollida d'alumnes		
Pla d'atenció a la diversitat	Revisat l'any 2019-20	Actualitzat i aprovat
Pla de convivència	Aprovat l'any 2021	
Pla d'acció tutorial		Iniciat any parell
EDC		Actualitzat i aprovat
Carta de compromís	Aprovada 2010	
Pla d'emergència	Revisió anual	Actualitzat i enviat
Programació general anual (PGA)	Revisió anual	Actualitzat i aprovat
Memòria	Revisió anual	Actualitzat i aprovat
Projecte de direcció (PdD)		No vigent

10. NORMATIVA DE REFERÈNCIA.

La normativa vigent bàsica que s'ha de tenir en compte a l'hora d'elaborar, revisar o modificar el Projecte Educatiu del Centre (PEC) serà la següent:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig), d'Educació – LOE.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació – LEC article 91.
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 29/2015 del 3 de març de modificació del Decret 155/2010.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu
- El Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

11. DISPOSICIONS FINALS

Leo Tejedor Beltrán, com a secretari de l'escola La Cabana, de Les Cabanyes:

CERTIFICO:

1. En la sessió 5 del **7 de març de 2017** el Claustre de l'escola La Cabana, aprova el present Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.
2. En la sessió 4 de l'**11 de maig de 2017** el Consell Escolar de l'escola La Cabana, aprova el present Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.
3. En la sessió 8 del **7 de maig del 2019** el Claustre de l'escola La Cabana, aprova l'**actualització** del present Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.
4. En la sessió 5 del **9 de maig de 2019** el Consell Escolar de l'escola La Cabana, aprova l'**actualització** del present Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.
5. En la sessió 5 del **26 de juny de 2025** el Consell Escolar de l'escola La Cabana, aprova l'**actualització** del present Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.

I perquè consti, signo la present certificació amb el vistiplau de la direcció.

Leo Tejedor Beltrán
Secretari

Maria del Carmen González Rodríguez
Directora