

## Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Quima Ricart Claver, directora del centre educatiu Escola La Cabana, ..... i .....,  
pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a ....., reunits a la localitat de Les Cabanyes, amb data .... de .....de 202... , conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta Carta de Compromís Educatiu, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

1. Facilitar un ambient educatiu que contribueixi al desenvolupament i la formació integral de la personalitat de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, en el marc dels principis i valors educatius establerts per la llei, pel Projecte Educatiu de Centre i pels drets fonamentals dels propis infants.
4. Informar la família del Projecte Educatiu del Centre i de les Normes d'Organització i Funcionament.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el progrés acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions sempre tenint en compte el ritme de desenvolupament de l'alumne o alumna. Informar, també, del seu desenvolupament personal durant el curs.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna (mínim una entrevista personal cada curs, a part de totes les que sol·liciti la família o el propi centre). Utilitzar l'agenda escolar com altra eina de comunicació diària entre centre, família i alumne o alumna.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable (màxim una setmana) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família facilitant, en la mesura possible, la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari de l'escola.
10. Oferir i impulsar mecanismes efectius de participació de les famílies en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
11. Afavorir les tasques i les funcions de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, fomentar la participació de les famílies en aquesta associació, i la creació i suport inicial a l'associació allà on no existeixi.
12. Informar dels resultats globals del centre al Consell Escolar, tal com preveu l'article 127 de la LOE.
13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos, durant les entrevistes personals del curs, per poder fer-ne una valoració. Si escau, modificar els continguts, a nivell general d'escola, en el termini màxim de 4 cursos.

## Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi de l'escola, el seu Projecte Educatiu i les seves Normes d'Organització i Funcionament, i reconèixer l'autoritat ètica i professional de tot el professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu.
3. Instar el fill o filla a valorar el respecte com un dels valors fonamentals de la convivència. Respecte per les normes específiques de funcionament del centre i, en particular, per les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compregui i accepti la importància de complir amb les tasques que comporta la vida escolar: l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, l'organització del temps d'estudi i la realització de les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Adreçar-se directament al centre, amb esperit constructiu, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill o filla.
6. Facilitar a l'escola les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
7. Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre. Atendre en un termini raonable (màxim una setmana) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola. Utilitzar i consultar diàriament l'agenda escolar com a eina de comunicació entre centre, família i alumne o alumna.
8. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el desenvolupament escolar del fill o filla.
9. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos i de la importància del seu compliment.
10. Interessar-se per les activitats de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del centre.
11. Aportar idees, propostes i col·laboració pel bon funcionament del centre, utilitzant els canals de participació corresponents (Consell Escolar, equip directiu, tutor o tutora, delegats mares i pares de classe o AMPA).
12. Revisar, conjuntament amb l'escola, el compliment dels compromisos de la carta, durant les entrevistes personals del curs, per poder fer-ne una valoració. Si escau, modificar els continguts, a nivell general d'escola, en el termini màxim de 4 cursos.

I, perquè així consti, signem aquesta Carta de Compromís Educatiu.

El centre  
(directora)

La família  
(pare, mare o tutor/a)