




Pla d'organització de centre curs 2020-2021





Índex

1. Diagnosi
 2. Mesures de prevenció personal
 3. Organització dels grups estables i els seus espais
 4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
 5. Organització de les entrades i sortides
 6. Organització de l'espai d'esbarjo
 7. Relació amb la comunitat educativa
 8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
 9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
 10. Seguiment del pla
 11. Pla d'acollida P3
 12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
 13. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.
 14. Activitats complementàries
 15. Servei de menjador
 16. Extraescolars
 17. Annexos
- 



1. Diagnosi

L'afrontament de la pandèmia per COVID-19 ha implicat en la majoria dels països l'aplicació de mesures que han cercat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles.

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.


L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària la aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat, i entre ella del sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.


Els pares i mares o tutors legals han de rebre informació de les mesures adoptades a l'escola en relació a la prevenció i control de la COVID.

La COVID-19 és una malaltia nova de la qual se'n van coneixent més dades a mesura que els científics dels països afectats van publicant nous estudis. Els infants poden infectar-se pel nou coronavirus i poden presentar la malaltia. No obstant, s'ha pogut observar que sovint desenvolupen **quadres lleus** i, en molts casos, **asimptomàtics**.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat, tenint en compte la seguretat, la salut i l'atenció a la diversitat.

El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.





Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

2. Mesures de prevenció personal

Els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Totes les mesures estan adreçades a reduir la **transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

- **Distanciament físic:** la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. (RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2).


- **Ús de mascareta:** a l'entrada i sortida de l'escola, barreja de grups i quan no es pugui garantir la distància de seguretat.

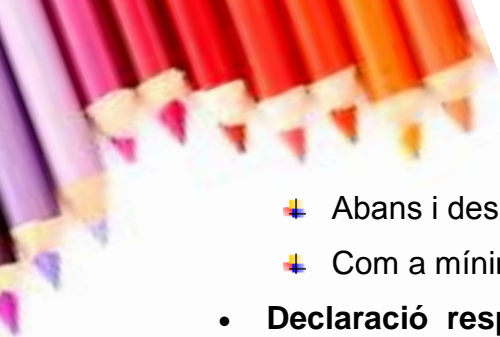
- **Higiene de mans :**

Es requerirà rentat de mans:

- ✚ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- ✚ Abans i després dels àpats
- ✚ Abans i després d'anar al WC
- ✚ Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:


- ✚ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
 - ✚ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
 - ✚ Abans i després d'acompanyar un infant al WC
 - ✚ Abans i després d'anar al WC
- 

- 
- ✚ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
 - ✚ Com a mínim una vegada cada 2 hores.
 - **Declaració responsable:** a l'inici de curs la família signarà una declaració responsable facilitada pel Departament d'Educació (juny).

En aquesta declaració es farà constar que

- ✚ Són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment i es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19.
- ✚ Es comprometen a verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies (Annex 1). L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac. Cal comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- ✚ Mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat
- ✚ Permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.
- **Control de símptomes:** Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. Aquestes ha de comunicar al centre si el nen o nena ha presentat febre o algun altre símptoma dels que surten a la llista que se'ls proporcionarà (veure annex 1). El centre farà un control diari de la temperatura a tot l'alumnat durant les primeres setmanes i de forma aleatòria a partir del mes d'octubre. La temperatura no podrà superar els 37'5°. En cas que així sigui, l'alumne no podrà assistir al centre.

El centre elaborarà un fitxer de les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència per facilitar la traçabilitat de contagis. A més de crear un directori amb els telèfons de contacte i amb la direcció de cada un d'ells per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.





3. Organització dels grups estables i els seus espais

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor/a. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu. Un mestre o un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

En el grup estable no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²), ni l'ús de la mascareta.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

L'escola La Cabana té una llarga trajectòria com a escola cíclica. És una escola de mida mitjana i té grups amb ràtios molt diferents. La possibilitat de fer agrupacions cícliques permet tenir un nombre d'alumnes més compensats a cada grup.


Es treballa de manera cíclica des de fa 6 anys i els resultats són molt positius: els grups són més rics (ampliació del ventall de relacionar-se socialment) i es treballa l'atenció a la diversitat d'una manera molt natural i integrada en les diferents agrupacions internes del centre. Les relacions socials i afectives que s'estableixen entre els alumnes són més variades i no es donen tants conflictes interpersonals, perquè els grups són més oberts.


- **Grups de l'escola i mestres de referència**

- ✚ **Ed Infantil:** Tres grups estables (veure quadre)

- L'alumnat realitzarà tota la seva jornada escolar amb el seu grup estable. Si cal fer alguna agrupació interna, es podrà fer amb un dels mestres de referència del grup.

- Fins a nou avís, el pati es farà en l'espai exterior corresponent, que estarà separat en tres àrees diferenciades.





Hi haurà 4 mestres assignats al grup d'Ed. Infantil, cada grup tindrà dos mestres estables de referència dins l'aula. Amb les mesures de seguretat necessàries els mestres podran impartir la psicomotricitat, la música i l'anglès.

✚ Cicle Inicial: Dos grups estables (veure quadre)

De manera excepcional per a la nostra escola, aquest curs les agrupacions seran per nivell. Un grup de 1r i un grup de 2n. Donat que l'alumnat de P-5 no ha pogut treballar la lectura i l'escriptura durant el confinament, creiem convenient que es pugui fer aquest treball de manera molt sistemàtica amb tot l'alumnat de 1r junt.

L'alumnat no es barrejarà entre ell, només es farà alguna agrupació diferent en el cas del reforç de la lectura d'EE, si s'escau, prenent les mesures de seguretat necessàries.

✚ Cicle Mitjà: Dos grups estables (veure quadre)

Hi haurà dos grups de CM que estaran la major part de la jornada escolar en 2 aules diferents: 2 grups de 14 i 14 amb un tutor assignat a cada aula i un mestre de suport de referència per cada grup.


Altres mestres de CM: Especialista de música, especialista d'anglès i MEE i EF. Aquests docents hauran de seguir les mesures de seguretat indicades pel Departament d'Educació.

L'alumnat restarà sempre a la seva aula i es farà una agrupació diferent en el cas de les matemàtiques (INNOVAMAT) que es treballen amb un material específic que està seqüenciat per nivell. Les agrupacions en aquest cas, seran per nivell : 3r dos grups de 9 alumnes en grup estable i 4rt: 10 alumnes (barreja dels dos grups estables de CM per tenir tot el nivell junt, es seguiran les mesures de seguretat que convinguin).

✚ Cicle Superior: Dos grups estables (veure quadre)

Hi haurà dos grups de CS que estaran la major part de la jornada escolar en 2 aules diferents: 2 grups de 14 i 15 amb un tutor assignat a cada aula i un mestre de suport de referència per cada grup.

Altres mestres de CS: Especialista de música, especialista d'anglès, MEE, i EF. Aquests docents hauran de seguir les mesures de seguretat indicades pel Departament d'Educació.



Per tal de dur a terme INNOVAMAT, els dos tutors de CS impartiran el nivell corresponent, mentre l'altra grup està fent anglès.

GRUPS	ALUMNAT	DOCENTS		PAE	ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Estable	Temporal
P3	9	Conchi i Sílvia	Marga	0	Aula	Psicomotricitat Joc simbòlic
EI A (P4 - P5)	12	Mayca	Carme Sílvia Conchi	0	Aula	Psicomotricitat Joc simbòlic
EI B (P4 - P5)	12	Marga	Carme Sílvia Conchi	1 vetllador (5 hores)	Aula	Psicomotricitat Joc simbòlic
1r	15	Nereida i Carme	Música MEF	0	Aula	Gimnàs Música Hort Aula de reforç
2n	17	Maite	Anglès, MEF Música, EE	0	Aula	Gimnàs Música Hort Aula de reforç
CM A	14	Xavi i Desi	Anglès Science Música EE	0	Aula	Gimnàs Música Anglès Biblioteca Aula EE
CM B	15	Montse i Natalia	MEF, Música Science EE	0	Aula	Gimnàs Música Anglès Biblioteca Aula EE
CS A	14	Meritxell Quima Noèlia	MEF Música Reforç	0	Aula	Gimnàs Música Anglès Biblioteca Aula EE
CS B	15	Bernat Leo	Anglès EE Reforç	0	Aula	Gimnàs Música Anglès Biblioteca Aula EE

- **Subgrups dins de diferents grups estables**

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORES SETMANALS	OBSERVACIÓ (SI ESCAU)
Innovamat	4t: CM1 i CM2	Desi	3,5 hores	
Innovamat	6è: CS1 i CS2	Noèlia	1h	
Suport NEE	Cl: 1r i 2n CM: 3r i 4rt CS: 5è i 6è	Nereida Meritxell i Quima		

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Es valorarà les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, per tant es realitzaran tutories per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

L'organització de les mesures universals, addicionals i intensives serà la mateixa de cada curs escolar, a excepció dels agrupaments flexibles internivells que aquest any no es podran fer.

5. Organització de les entrades i sortides

S'estableixen tres accessos d'entrada i de sortida (dues portes al davant i una porta al darrere d'accés al pati). Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs.

Caldrà garantir la distància de seguretat a la zona d'espera i vetllar per la seguretat de l'alumnat de CS, que entrarà per la porta del darrere de l'edifici. l'Ajuntament habilitarà unes tanques per protegir l'espai de la vorera.

GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I SORTIDA
P3 (mascareta entrades i sortides)	Porta principal petita	Mati: Entrada 8.40 h a 8.50h Sortida: 12.05h Tarda: 15.00h (tots). La majoria de l'alumnat es queda al menjador. – Sortida: 16.35h
EI A (mascareta entrades i sortides)	Porta principal petita	Mati: Entrada 8.30 h a 8.35h Sortida: 12.00h12.05 Tarda: 15.00h (tots). Gran part de l'alumnat es queda al menjador. – Sortida: 16.30h
EI B (mascareta entrades i sortides)	Porta principal petita	Mati: Entrada 8.30 h a 8.35h Sortida: 12.00h12.05 Tarda: 15.00h (tots). Gran part de l'alumnat es queda al menjador. – Sortida: 16.30h
CI (mascareta entrades i sortides)	Porta principal gran	Mati: Entrada 8.40 h – Sortida 12.00h Tarda: 15:00h - Sortida: 16.40h
CM (mascareta entrades i sortides)	Porta principal gran	Mati: Entrada 8.30 h – Sortida: 12.00h Tarda: 15.00 Sortida 16.30h
CS (mascareta entrades i sortides)	Porta del pati de primària i accés per les escales exteriors.	Mati: Entrada 8.30 h – Sortida: 12.00h Tarda: 15.00 - Sortida 16.30h

* Hi haurà acollida per aquelles famílies amb germans/es que tenen l'entrada a diferent horari.

- **Flux de Circulació dins del centre**

Es circula sempre per la dreta en escales i passadissos.

S'evitarà les coincidències de grups circulant en direccions oposades, però en el cas de coincidir, caldrà esperar que el grup d'alumnat de menys edat acabi de passar.



6. Organització de l'espai d'esbarjo

- **Educació Infantil**

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, farem un torn de pati a Ed. Infantil i dos torns de pati a primària. El pati d'Educació Infantil estarà dividit en tres àrees, separat per tanques de plàstic.

Hi haurà tres dotacions de joguines, de manera que a cada espai es disposarà de les joguines petites que es cregui convenient: pales, galledes, rodes,...

- **Educació primària:**

S'estableixen dos torns de pati:

- ✚ 1r torn a les 10:00 CI: 1r i 2n separat en dos àrees
- ✚ 2n torn a les 10:30h : CM i CS separat en 4 àrees del pati

Cada grup estable tindrà una assignació de joguines i material esportiu propi.

GRUP ESTABLE	HORA DEL PATI	PATI
EI 1	10.00h - 10.30 h	INFANTIL
EI 2	10.00h - 10.30 h	INFANTIL
1r	10.00h - 10.30 h	PRIMÀRIA
2n	10.00h - 10.30 h	PRIMÀRIA
CM 1	10.30h - 11.00 h	PRIMÀRIA
CM 2	10.30h - 11.00 h	PRIMÀRIA
CS 1	10.30h - 11.00 h	PRIMÀRIA
CS 2	10.30h - 11.00 h	PRIMÀRIA





7. Relació amb la comunitat educativa

A l'escola es farà una campanya explicativa de les noves mesures de seguretat i d'higiene. A les reunions amb les famílies i amb les tutories amb l'alumnat es farà sensibilització de la necessitat i compliment de les normes.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant les mesures (els passos per a un correcte rentat de mans,...) Les primeres setmanes del curs, el propi alumnat, farà cartells explicatius per a cadascuna de les aules. Es dedicaran sessions especials de tutoria a treballar les mesures de seguretat.

- **Reunions**

La previsió de les reunions serà definida en funció de la situació i nombre de persones implicades. S'optarà per la modalitat presencial o telemàtica, en funció de si es poden mantenir o no les mesures de seguretat. Es tindrà en compte el format telemàtic sempre que sigui possible.


- + Reunions inici de curs: Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant els primers dies de forma presencial, si la situació ho permet. Considerem que la informació i els dubtes es poden resoldre millor en una reunió presencial. Aquesta es farà al gimnàs de l'escola mantenint totes les mesures de seguretat necessàries (ventilació, mascareta i distància de seguretat).

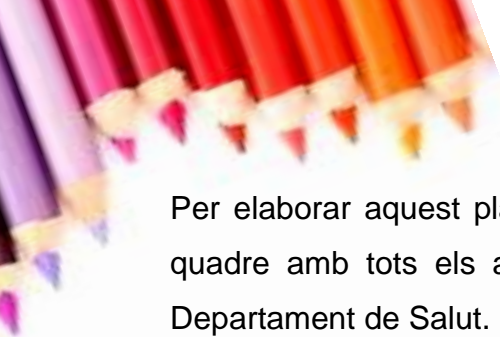
- + Reunions individuals de seguiment: El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

- + Reunions formatives: Tindrem en compte fer formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic).

8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció (Veure Annex 2)

S'ha mantingut reunió amb l'Ajuntament, per tal de comentar les noves necessitats derivades de la situació de COVID-19. Es fa èmfasi en la necessitat de poder fer neteja dels lavabos i el terra de les aules d'Educació Infantil al migdia.





Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció a l'annex 2 es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

Cada cicle està elaborant un petit protocol de neteja que s'adjuntarà un cop estigui revisat.

9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern


Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones. A les reunions presencial es mantindrà la distància de seguretat i totes les persones que assisteixen hauran d'anar amb la mascareta


ORGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip de docents	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equip de nivell	Programació	Presencial	Una per setmana
AMPA	Planificació	A valorar	Quan convingui
Ajuntament	Planificació	A valorar	A valorar
Consell Escolar	Informació	Videoconferència	1 cop al trimestre

10. Seguiment del pla

- **Responsables:** Equip directiu i mestre referent de Riscos Laborals.
- **Possibles indicadors:** Setmanalment l'equip directiu farà una reunió per comentar els possibles incidents que caldrà haver registrat pel part del mestre que detecta el problema.

A la P/Documents de centre/Pla d'actuació 20-21 (Situació de pandèmia)/Incidències es podrà trobar un document per registrar tots els incidents.



- 
- **Propostes de millora trimestrals:** Es faran totes les propostes de millora que siguin convenients.

11. Pla d'acollida de l'alumnat P3

La primera setmana de curs (del 14 al 18 de setembre) l'alumnat de P3 farà l'adaptació de les 9.00h a les 11.30h. El tutor de l'infant l'acompanyarà a la porta de l'aula i sortirà del centre.

Si cal, es prendran mesures individualitzades entre les tutores, l'equip directiu i la família, en el cas que es detecti un infant amb dificultats en la seva adaptació al centre. Les famílies que entrin al centre entraran amb la mascareta i no podran tenir contacte amb altres alumnes.

12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19


El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és el/la director o directora.

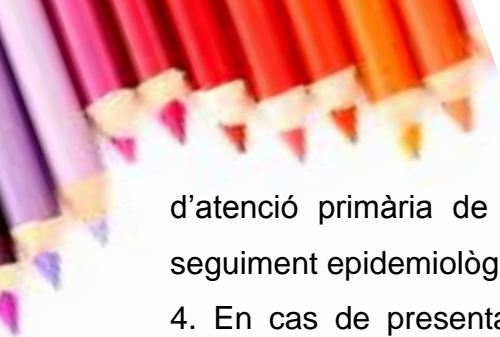
No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària a l'espera del resultat d'una PCR per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu

- **Gestió de casos**

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a consergeria.
 2. Sempre que no hi hagi contraindicació per escrit, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
 3. S'ha de contactar immediatament amb la família per tal que vingui a buscar l'infant i portar-lo al seu domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre
- 




d'atenció primària de referència, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

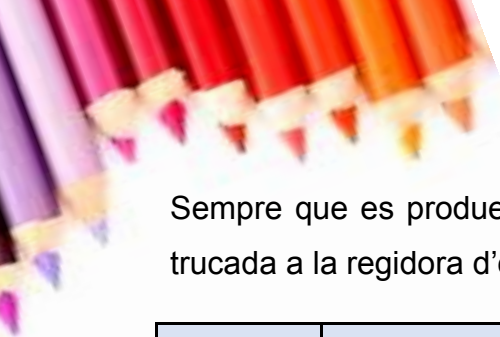
4. En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) s'ha de trucar també al 061.

5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

- **Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP o CUAP de referència. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

- En el cas que la **recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu**, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre durant la primera franja del matí següent hàbil per recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu, mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.
 - En el cas de **famílies amb un servei mèdic privat o mútua**, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu.
 - Quan un professional docent o no docent del centre rep un resultat positiu cal que ho comunicui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent i a la direcció del centre. Si la PCR és positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu per comunicar les primeres mesures a prendre i el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre.
- 





Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament mitjançant una trucada a la regidora d'educació.

Cas potencial	Espai habilitat per l'aïllament	Persona responsable de l'alumne fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
	Consergeria	Docent del grup estable o persona de reforç. Un membre de l'equip directiu.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Equip directiu o coordinadora Riscos Laborals

Alumne	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol (incloure persones que han fet l'actuació i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (farà el seguiment)
		Equip directiu/Referent de Riscos Laborals	CAP o CUAP/Servei mèdic privat o mútua.	Direcció del centre

Els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- ✚ **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
 - ✚ **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, durant 14 dies.
- 

- 
- ✚ **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Es farà un test PCR a als membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- **Retorn al centre educatiu**

- ✓ En el cas que la *PCR sigui negativa* o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.
- ✓ Si la *PCR ha confirmat la COVID-19*, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, aquest es mantindrà almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

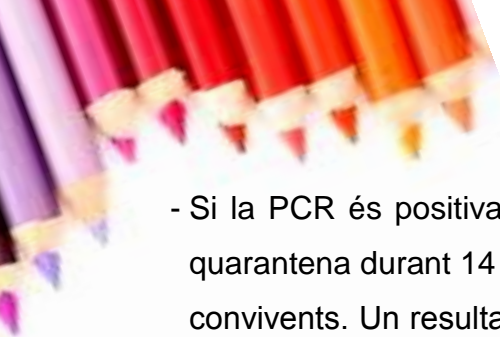
- **Vincle amb l'atenció primària**

La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte d'una infermera referent que s'encarregarà de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19. Així mateix, els centres educatius disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

- **Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas**

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitosos han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat.

- Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.
- 



- Si la PCR és positiva, els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació. No està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

- **Gestió de casos del personal del centre educatiu**

El/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible. Si es decideix realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, aquest/a haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats (es prioritzarà la seva realització en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes).

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral.

Cal que el/la docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent per comunicar la seva situació.

- Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre quan s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

- Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

13. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

- **Contacte amb les famílies:**

- ✚ En cas de confinament s'enviarà un correu a les famílies amb tota la informació sobre les tasques a desenvolupar i la comunicació amb elles.



- ✚ El contacte amb les famílies es farà via correu electrònic mitjançant els correu corporatiu de l'escola que té cadascun dels mestres.
- ✚ Només en cas d'urgència o si el confinament s'allarga en el temps, es farà el contacte per telèfon.

• **Tasques a desenvolupar amb l'alumnat**

- ✚ Hi haurà tres blocs diferents de treball: material per imprimir, tasques en format telemàtic i quadernets.
- ✚ Totes les programacions i les tasques que s'hagin d'imprimir estaran penjades a la "P": Documents de centre; Pla de treball d'educació Primària/d'educació Infantil en cas de confinament. S'imprimiran en el moment en que la Direcció del centre ho comuniqui.
- ✚ Els quadernets estaran guardats a les classes corresponents. Alguns d'aquests quadernets s'estaran utilitzant de manera habitual durant el curs, i l'alumnat ja en coneixerà el funcionament. Estaran marcats amb el nom de cada alumne/a.

• **Formació per al professorat:**

- ✚ Es farà una formació interna a càrrec de dos mestres de l'escola: **Eines per una nova comunicació**, per tal que tot el claustre conegui les eines digitals necessàries per fer front a una nova situació de confinament.

Objectius de l'activitat
Treballar eines específiques del G-SUITE
Crear i editar vídeos de caire pedagògic
Unificar criteris a l'hora de publicar les produccions audiovisuals
Unificar criteris de tractament de la informació al web del centre
Aproximació legal a la protecció de dades

Continguts de l'activitat
Eines específiques del G-suite for education (classroom, youtube, meet, hangout...)
Coneixement i treball d'un programari únic d'edició de vídeo (Filmora)
Publicació i gestió de vídeos i les plataformes adients (youtube, espai nodes del centre...)
Llei de protecció de dades



- **Formació per a les famílies i l'alumnat:**

- ✚ Es farà una formació, a totes les famílies del centre, de les eines més necessàries per acompanyar els seus fills i filles en un possible confinament (funcionament del gmail, funcionament del classroom, com enviar vídeos i fotos per correu, etc)
- ✚ Realització d'algunes **tasques interactives amb les famílies** al llarg de tot el curs, com per exemple fer alguna tasca via classroom.

- **Utilització de les TIC** des de l'inici de curs per part de tot l'alumnat, per tal de garantir un petit domini de les eines a utilitzar en cas de confinament.

- **Necessitats digitals**

La Direcció tindrà present **l'alumnat amb necessitats digitals**: ordinadors, wifi...fent una llista de detecció. Sempre que sigui possible es facilitarà a la família el material necessari.

- **Horari en cas de tancament**

Cada cicle rebrà per correu electrònic l'horari corresponent a l'atenció educativa telemàtica en cas de confinament parcial i total.

- **Pla de treball dels diferents cicles**



Pla de treball d'educació infantil en cas de confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DE L'ENVIAMENT DE LES TASQUES	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3 P4 P5	<p>Pla de treball interdisciplinari per racons:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fixes: <ul style="list-style-type: none"> • Lletres • Nombres • Artístic • Música - Complementaris: <ul style="list-style-type: none"> • Experimentació • Cos <p>Recursos didàctics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Combinació d'activitats amb suport de paper i recursos extrets de diverses plataformes interactives. - El quadern de grafomotricitat. 	<p>Mitjà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classroom (2n-3r trimestre) • Per correu electrònic a l'adreça de l'alumnat directament.(1r-2n trimestre) <p>Periodicitat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quinzenal <p>Donarem uns únics correus de referència a cada classe perquè tant les famílies com l'alumnat tingui clar com posar-se en contacte amb el tutor/a.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hangouts • Setmanal en grup partit (8 alumnes) en torn de matí i tarda amb una durada de màxim 30 minuts. • Torn de matí: 9:30h a 10:00h (els nens maniten) • Torn de tarda: 15:30h a 16:00h (després de la migdiada) • Les videoconferències es faran amb una de les dues mestres de referència. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establiment del primer contacte per correu. • Trucada quinzenal amb famílies que no presenten les tasques. • Trucades de seguiment amb famílies de risc o segons les necessitats. • Contactes personalitzats per correu electrònic de les famílies amb la tutora i al revés. • En cas de trucada, només per situacions excepcionals, demanar a les famílies la seva disponibilitat horària, tot i que es tindrà establerta una franja horària



Pla de treball d'educació primària en cas de confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DE L'ENVIAMENT DE LES TASQUES	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r 2n	<p>Pla de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> Treball amb incidència en les àrees instrumentals bàsicament (àmbit lingüístic i matemàtic) <p>Recursos didàctics:</p> <ul style="list-style-type: none"> Quadernets de matemàtiques (càlcul i resolució de problemes) Fitxes en paper o editables de matemàtiques (numeració i operacions) Dossier d'escriptura en paper per a l'elaboració de textos escrits en català de diferent 	<p>Mitjà:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per correu electrònic a l'adreça de l'alumnat directament (1r-2n trimestre) Classroom(3r trimestre) Es farà una planificació d'ensenyament de les TIC. <p>Periodicitat</p> <ul style="list-style-type: none"> Quinzenal (lliurar-les en divendres perquè les famílies tinguin el cap de setmana per organitzar-se la feina amb els seus fills/es durant la setmana). Aquestes programacions quinzenals es prepararan entre les persones de referència del cicle i cada setmana es farà una o més trobades presencials per poder fer una anticipació de les futures programacions, tenint en compte la possibilitat d'un possible confinament d'un o 	<p>Mitjà:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hangouts i Meet <p>Periodicitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 dies a la setmana: en cada connexió partir el grup en 3 per treballar amb un màxim de 5-6 alumnes. Màxim de temps de la sessió 45 minuts. Una connexió serà per fer treball de lectura, comprensió lectora i conversa i l'altra tindrà per objectiu revisar la resta de tasques encomanades durant la setmana per veure dubtes, errors o generar converses que permetin observar si s'han acomplert els objectius programats. Fer les connexions els dimarts (preparació de les lectures) i els dijous (resta de tasques i per poder comentar 	<ul style="list-style-type: none"> Establiment del primer contacte per correu. Trucada quinzenal amb famílies que no presenten les tasques. Trucades de seguiment amb famílies de risc o segons les necessitats. Contactes personalitzats per correu electrònic de les famílies amb la tutora i al revés. En cas de trucada, només per situacions excepcionals, demanar a les famílies la seva disponibilitat horària, tot i que es tindrà establerta una franja horària.



	<p>tipologia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fitxes d'ortografia (català i castellà) en paper o editables. Activitats digitals • Llibre de Lectures Xiu 1 i 2 per preparació de lectures en veu alta, conversa i comprensió lectora • Lectures de textos de medi i castellà (digitalitzats) per introduir temes o realitzar converses • Quadernet del PAI. • Llibreta escrivim. • Picture Dictionary (llibreta d'anglès). 	<p>dels dos grups classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'alumne farà un retorn de les tasques utilitzant el format o fent servir el medi indicat amb antelació dins de les dates indicades per fer-ho. • En els correus estaran totes les activitats ben detallades i les dates d'entrega. • Donarem uns únics correus de referència a cada classe perquè tant les famílies com l'alumnat tingui clar on poden fer el retorn de tasques o posar-se en contacte amb el tutor/a. 	<p>una mica la tasca que treballarem a la setmana següent) en cas de confinament parcial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connexions dimarts i divendres en cas de confinament total. 	
--	--	---	---	--



NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DE L'ENVIAMENT DE LES TASQUES	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
CM	<p>Pla de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> Treball alternat dels diferents àmbits incidint en les àrees instrumentals Combinació de tasques en paper i/o editables, i tasques digitals. <p>Recursos didàctics:</p> <ul style="list-style-type: none"> Quadernets i plataforma d'Innovamat Portafoli d'expressió escrita i comprensió lectora. Tasques interactives de medi Dossier (en paper o PDF editable) de català. Lliurament d'activitats previstes en la programació d'aula (en el cas d'un tema nou, es faria l'explicació online via Hangouts) 	<p>Mitjà:</p> <ul style="list-style-type: none"> Classroom(2n-3r trimestre) Per correu electrònic a l'adreça de l'alumnat directament.(1r-2n trimestre) <p>Es farà una planificació d'ensenyament de les TIC</p> <p>Periodicitat</p> <ul style="list-style-type: none"> Setmanal (lliurar-les en divendres perquè les famílies tinguin el cap de setmana per organitzar-se la feina amb els seus fills/es durant la setmana). L'alumne farà un retorn de les tasques utilitzant el medi indicat amb antelació dins de les dates indicades per fer-ho. Donarem uns únics correus de referència a cada classe perquè tant les famílies com l'alumnat tingui clar com posar-se en contacte amb el tutor/a. 	<p>Mitjà:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hangouts o meet. <p>Periodicitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 cops a la setmana. <p><u>Si el confinament és parcial:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dilluns, de 9:30h a 10:30h i d'11h a 12h. Dimecres, de 10h a 11h i de 15h a 16h Divendres, de 10h a 11h i de 11h a 12h <p><u>Si el confinament és total:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Dilluns tarda de 15:00h a 15:45h. i de 15:45h. a 16:30h. Dimecres i divendres de 9:30h. a 10:30h. i d'11h. a 12h. <p>(7 alumnes per Handgouts)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Establiment del primer contacte per correu. Trucada quinzenal amb famílies que no presenten les tasques. Trucades de seguiment amb famílies de risc o segons les necessitats. Contactes personalitzats per correu electrònic de les famílies amb la tutora i al revés. És una eina que va ser molt útil durant el confinament del curs passat i funciona molt bé. En cas de trucada, només per situacions excepcionals, demanar a les famílies la seva disponibilitat horària, tot i que es tindrà establerta una franja horària.



NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DE L'ENVIAMENT DE LES TASQUES	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
CS	<p>Pla de treball</p> <ul style="list-style-type: none"> Treball alternat dels diferents àmbits incidint en les àrees instrumentals Combinació de tasques en paper i/o editables, i tasques digitals. <p>Recursos didàctics:</p> <ul style="list-style-type: none"> Quadernets i plataforma d'Innovamat (5è) Quadernets del 9 i mig i del pesem (6è) Quadernets d'ortografia. Treball d'expressió escrita mitjançant daus virtuals (fitxa del taller d'escriptura) https://rpg.nathanhare.net/storygen/C Treball de comprensió lectora i oral mitjançant la web: https://es.liveworksheets.com/ Tasques interactives de medi natural. Lliurament d'activitats previstes en la programació d'aula (en el cas d'un tema nou, es faria l'explicació online via Hangouts) 	<p>Mitjà:</p> <ul style="list-style-type: none"> Classroom <p>Periodicitat</p> <ul style="list-style-type: none"> Setmanal (lliurar-les en divendres perquè les famílies tinguin el cap de setmana per organitzar-se la feina amb els seus fills/es durant la setmana). L'alumne farà un retorn de les tasques utilitzant el medi indicat amb antelació dins de les dates indicades per fer-ho. Donarem uns únics correus de referència a cada classe perquè tant les famílies com l'alumnat tinguin clar com posar-se en contacte amb el tutor/a. 	<p>Mitjà:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hangouts <p>Periodicitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 vegades a la setmana: dilluns: Seguiment mates dimarts o dijous: Anglès dimecres: Seguiment divendres: Explicació de les tasques a realitzar durant la setmana. <p><u>Horaris per grups si el confinament és parcial:</u></p> <p>*Dilluns primer grup matí: 5è A segon grup matí: 5è B tercer grup matí: 6è</p> <p>Dimarts o dijous: Anglès matí</p> <p>Dimecres matí: CS A i CS B</p> <p>Divendres matí: CS A i CS B</p> <p>*No serà el tutor el que</p>	<ul style="list-style-type: none"> Trucada quinzenal amb famílies que no presenten les tasques. Trucades de seguiment amb famílies de risc segons les necessitats. La família podrà estar en contacte amb el tutor/a i/o persones de referència mitjançant el correu electrònic.



			<p>realitzarà la videotrucada, sinó el mestre encarregat de fer matemàtiques amb el grup.</p> <p><u>Horaris per grups si el confinament és total:</u> Dimarts matí CS Dimecres matí 5è i 6è Dijous tarda CS Divendres matí CS</p> <ul style="list-style-type: none">• El retorn de tasques finalitzarà el dijous al vespre de la següent setmana.• Sessions d'1 hora.	
--	--	--	---	--

EN REVISTA





14. Activitats complementàries

De manera excepcional, es reduiran al màxim les sortides i no es faran colònies. Es potenciaran les activitats en centre en grup estable.

15. Servei de menjador

S'han mantingut reunions amb l'Ampa que porta la gestió del menjador per tal de revisar el pla del menjador.

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

16. Extraescolars

L'Ampa ha comunicat que en l'assemblea del 21 de setembre plantejaran el tema de les extraescolars a tots els membres.

17. Annexos



Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*

- Es recomana disposar d'un Pla de neteja i desinfecció adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

*Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

Annex 3.

COM FUNCIONA EL TRAÇACOVID?

A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre el/la director/a del centre educatiu directament de l'afectat; de la família de l'afectat; del gestor COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Servei Territorial del Departament d'Educació.

El/la director/a del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre docent de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.

Annex 4.

INDICADORS BÀSICS DE SEGUIMENT SETMANAL

- Nombre d'alumnes escolaritzats
- Nombre de casos sospitosos (i Percentatge sobre els alumnes escolaritzats)
- Nombre de casos confirmats (i Percentatges sobre alumnes escolaritzats)
- Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex és un infant)
- Mitjana de casos per brot (mínim i màxim)
- Nombre d'aules en quarantena
- Percentatge de casos sospitós en què s'ha fet la PCR abans de 48 hores
- Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat

EN BREU

Annex 5.

ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una PCR.
3. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR ho haurà d'informar al/a la director/a del centre. El/La director/a de centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
4. El/la director/a de centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.
5. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
6. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i ho registrarà com a "cas escolar".
7. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
8. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació
9. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu i recull els contactes estrets del grup de convivència estable del cas sospitós.
10. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVID, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVID.
11. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
12. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
13. El/la director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVID.
14. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
15. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
16. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu al/a la director/a del centre educatiu. En

qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i al centre educatiu.

17. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat positiu al TRAÇACOVID.

18. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.

19. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.

20. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei territorial d'Educació.,

21. El Servei Territorial d'Educació informa a/l's l'Ajuntament/s del cas positiu.

22. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.

23. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació