

ESCOLA LA CABANA

PROJECTE LINGÜÍSTIC



Aprovació parcial 12 de març de 2019

ÍNDEX

1. Introducció
 - 1.1. Presentació
 - 1.2. Principis generals
 - 1.3. Marc Normatiu

2. Context sociolingüístic
 - 2.1. L'entorn
 - 2.2. El centre escolar
 - 2.3. L'alumnat

3. Les llengües i la seva organització
 - 3.1. La competència lingüística al nostre centre
 - 3.2. Llengua catalana
 - 3.3. Llengua castellana
 - 3.4. Llengua anglesa
 - 3.5. Avaluacions dels aprenentatges lingüístics
 - 3.6. Altres llengües oficials de l'Estat espanyol
 - 3.7. Llengües complementàries procedents de la nova immigració

4. Organització i gestió
 - 4.1. Usos lingüístics del centre

5. La biblioteca escolar

6. Aprovació, revisió i actualització

7. Annexos

PROJECTE LINGÜÍSTIC LA CABANA

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Presentació

El Projecte Lingüístic de Centre, en endavant PLC, regula l'ús de les llengües en els diferents àmbits del centre i és un instrument que ens ajuda a materialitzar un projecte consensuat que ens possibilita una organització i gestió, d'acord amb la normativa vigent, de manera autònoma.

Aquest PLC ha de ser un instrument que permeti pensar en les millors maneres de garantir el dret de tota persona, a poder fer servir les dues llengües oficials a Catalunya: català i castellà, i a aprendre d'altres llengües, en el cas del nostre centre, l'anglès.

El PLC, com annex del Projecte Educatiu de Centre (PEC), ha de promoure entre tot l'alumnat: El respecte cap a totes les llengües i la valoració positiva de la diversitat lingüística.

A La Cabana la Llengua catalana com a llengua pròpia, és emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge, tant en les activitats internes de centre com en les de projecció externa. L'alumnat ha de tenir un domini ple de la llengua castellana cooficial a Catalunya i ha de ser competent en la llengua anglesa, com a llengua estrangera escollida pel nostre centre. El coneixement de les tres llengües desenvolupen la competència plurilingüe i intercultural.

El present Projecte Lingüístic de l'Escola La Cabana recull els aspectes relatius a l'ensenyament i l'ús de les llengües a la nostra escola. El tractament específic de cadascuna d'elles que estarà posteriorment seqüenciat a les unitats de programació d'aula.

L'equip directiu de l'escola vetllarà pel seu coneixement i compliment per part de tota la comunitat educativa.

1.2. Principis generals

Els principis generals que s'adapta el projecte lingüístic del centre són:

- a) La introducció de les llengües es farà, en el segon cicle de l'educació infantil l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura es farà en català. La llengua castellana s'introduirà al primer curs del cicle inicial tant a nivell oral com escrit. Pel que fa a la llengua anglesa, es començarà també a segon cicle d'educació infantil a nivell oral i a nivell escrit a primer d'educació primària.

- b) Es garantirà que les estructures lingüístiques comunes, que es faran en català, serveixin com a base per a l'aprenentatge de les dues llengües.
- c) Al llarg de tota l'etapa s'establiran al projecte lingüístic criteris, per l'aprenentatge de les estructures lingüístiques comunes que permetin reforçar i no repetir els elements comuns entre les llengües.
- d) L'annex 3 del Decret 142/2007, de 26 de juny, estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària i l'assignació horària global de final d'etapa. El centre, distribuirà les hores de les àrees per cicle.
- e) Segons l'apartat 4.4 del Decret 142/2007, els centres podran impartir continguts d'àrees no lingüístiques en castellà o en una llengua estrangera.

1.3. Marc Normatiu

Normativa d'aplicació del tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu, segons les instruccions per a l'organització i la gestió dels centres educatius del curs 2018-2019:

- **Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació:** títol II, del règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya, articles del 9 al 18 (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- **Decret 150/2017, de 17 d'octubre,** de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- **Decret 119/2015, de 23 de juny,** d'ordenació dels ensenyaments d'educació primària, capítol I article 4 (DOGC núm. 6900, de 26.6.2015)
- **Decret 102/2010, de 3 d'agost,** d'autonomia dels centres educatius: Article 5.1. Contingut (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- **Ordre ENS 164/2016, de 14 de juny,** per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016)

En l'annex 1 es troba el desplegament de la normativa anterior.

2. CONTEXT SOCIOLINGÜÍSTIC

2.1. L'entorn

Les Cabanyes és un municipi que es troba dins la comarca de l'Alt Penedès, és una població petita al voltant de mil habitants, situada a 2 kilòmetres de Vilafranca del Penedès. La localitat està envoltada de vinyes i l'escola es troba situada al costat d'un polígon industrial.

El centre acull la majoria de població en edat escolar de la localitat, i també un percentatge petit d'alumnes amb famílies que treballen a Les Cabanyes. Per tant, la procedència de les famílies és de contextos diversos: amb estudis superiors, amb estudis bàsics, empresaris, de parla catalana, de parla castellana, i una minoria d'altres llengües de països estrangers. Així és que les llengües presents en l'entorn del centre són el català i el castellà amb percentatges molt similars.

2.2. El centre escolar

Nom oficial	ESCOLA PÚBLICA LA CABANA
Codi del centre	08062705
Domicili	C/ Vint-i-sis, nº2
Municipi	Les Cabanyes (08739)
Telèfon	93 818 02 28
Correu electrònic	a8062705@xtec.cat
Web	http://agora.xtec.cat/esc-la-cabana/
Serveis Territorials	Barcelona Comarques

2.3. L'alumnat

L'escola acull un volum d'alumnat aproximadament al voltant de la centena.

El curs vinent es realitzarà una enquesta sociolingüística a les famílies de l'escola.

3. LES LLENGÜES I LA SEVA ORGANITZACIÓ

3.1. La competència lingüística al nostre centre

La competència lingüística comença a treballar-se a E. Infantil amb el treball diari de la conversa. El llenguatge oral és el primer canal de comunicació i de relació entre mestres i infants, per tant en totes les activitats que es realitzen es dóna rellevància a gaudir d'espais per expressar-se.

Els mestres treballen totes les habilitats implicades en el procés lector amb l'objectiu de fer el pas a la primària preparat pel repte de l'assoliment de la lectura i l'escriptura, tenint en compte a cada alumne en funció de la seva maduresa i característiques.

Entenem el cicle inicial, com una etapa primordial en l'aprenentatge i consolidació de la lectura i l'escriptura, per això es tindrà cura a l'hora de confeccionar els horaris, de respectar les primeres sessions matinals per poder-les dedicar a aquest treball. Es prioritzarà que els suports intensius estiguin dins d'aquesta franja horària.

El centre té sistematitzats diferents activitats per assolir la competència lingüística:

- Contes. En la programació anual de la biblioteca es contempla el treball en les tres llengües al llarg dels diferents trimestres.
- Animació lectora. Des de la biblioteca es gestionarà la participació activa d'escriptors i il·lustradors en la dinàmica escolar, mitjançant tallers, animacions lectores,...
- Mitja hora de lectura. Sempre que sigui possible, es dedica la primera mitja hora del matí a la lectura.
- Tallers escriptura. Al cicle superior es dedica unes sessions al treball de l'escriptura, des de les tres llengües.
- Les tipologies textuais. Pel que fa a l'escriptura, al llarg de la primària es treballarà el text sistemàticament en qualsevol de les modalitats (narratiu, descriptiu, poètic, instructiu i explicatiu) i distribuït en les tres llengües, per tal de seqüenciar el treball de les estructures lingüístiques comunes, evitant les repeticions.
- Correcció de textos. L'escola ha acordat un sistema de correcció de textos graduat de primer a sisè que permet fomentar l'autonomia i que l'alumnat prengui consciència dels seus propis errors. Aquest es troba penjat a totes les aules i també el tenen en l'agenda escolar per poder fer un treball des de casa.

Als annexos 3, 5 i 6 trobareu el document de referència sobre l'organització dels tres últims punts.

Pel que fa referència a l'atenció a la diversitat des de l'escola es contemplen des de les mesures universals, fins als suports intensius quan són necessaris. Així, l'atenció a la diversitat es dóna de diferents formes: agrupaments cíclics, reforços a l'aula, metodologies diverses, desdoblaments, atenció individualitzada o en petit grup amb la mestra d'Educació Especial.

L'objectiu primordial és que l'alumnat sigui competent en la seva comunicació en tots els nivells (oralitat, escriptura i comprensió) en les diferents llengües que es treballen al centre.

3.2. Llengua Catalana

La llengua catalana és la llengua pròpia i la llengua d'identitat de la nostra escola en totes les etapes (educació infantil i primària) i en tots els àmbits. És la primera llengua vehicular de comunicació, la llengua d'ensenyament-aprenentatge i l'administrativa. El català és la llengua emprada en totes les activitats acadèmiques i és l'eina de cohesió i d'integració entre totes les persones del centre.

El centre entén la varietat dialèctica catalana com una font de riquesa i com una oportunitat de conèixer les diferents variants de la nostra llengua en funció de la zona geogràfica concreta.

L'aprenentatge de la lectura i l'escriptura serà en llengua catalana, atès que és aquesta llengua la que s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

Al cicle mitjà i cicle superior, es treballa de manera sistemàtica durant un trimestre un dels llibres proposats pel concurs del Gust per la lectura.

La participació en el Certamen de Lectura en Veu Alta, ens dóna l'oportunitat de treballar la lectura des de la vessant més lúdica i interpretativa, als dos últims cicles de l'educació primària.

El cicle inicial resta pendent l'organització de l'espai dels padrins lectors.

3.3. Llengua castellana

La llengua castellana s'introduirà al Cicle Inicial a nivell oral i escrit. En acabar l'escolaritat ha de tenir adquirida la competència lingüística i ser capaç d'utilitzar-la correctament tant a nivell oral com escrit.

A l'ensenyament de la llengua castellana se li dedicaran, com a mínim, les hores que prescriu la llei, i pel que fa al seu tractament se seguiran les mateixes pautes que amb la llengua catalana.

Pel que fa al Cicle superior, es realitza l'activitat el Club de la lectura. Cada alumne tria un llibre que ha de presentar a la resta de companys i companyes. També es realitza la lectura d'un llibre col·lectiu.

3.4. Llengua anglesa

Com a escola, pretenem ajudar els nostres alumnes a créixer en tots els sentits, per tal d'obrir les portes del món en què vivim. Considerem que en una societat immersa en un procés de canvi i globalització necessitaran, cada cop més, el coneixement de la llengua anglesa per ser més competents en determinats camps d'estudi, de professionalitat i de relació social, esdevenint persones amb una visió més oberta d'ells mateixos i del món en general.

És important començar aquest procés a partir de P3, ja que la capacitat perceptiva és major, l'interès per totes les formes d'expressió verbal i no verbal són més grans i la inhibició respecte a la comunicació no està tan desenvolupada. A més a més, en general l'alumnat no té un contacte diari i directe amb la llengua anglesa.

L'etapa d'educació infantil té com a objectiu prioritari el treball a nivell oral, a partir de cançons i storytellings. A més de les hores dedicades a la llengua, també hi ha un ambient per tal de donar el màxim de situacions variades, aspecte cabdal per aconseguir l'assoliment a llarg termini.

A l'etapa d'educació primària, a banda de l'àrea pròpiament de l'anglès, compta amb el reforçament de la llengua anglesa des d'altres àmbits:

- Treball i visualització d'una obra de teatre en anglès per a tota l'escola.
- Tallers de 1r a 3r: Drama in English.
- Introducció de l'anglès al Coneixement del Medi Natural a CM. La dinàmica consisteix en tenir dos mestres a l'aula. El mestre tutor/a porta la primera part de la sessió i al final es fa un treball dels continguts claus en anglès. En aquest cas l'objectiu d'aprenentatge és doble, es fa un repàs final amb material i suport visual per consolidar continguts i alhora, s'introdueix la llengua anglesa en altre context.
- Tallers d'escriptura a CS. L'objectiu és escriure un guió teatral amb l'ús de les noves tecnologies.
- Reading book a CS.
- Sessions en anglès a la biblioteca escolar.

Volem oferir entorns rics d'experiències i vivències. Així mateix, diversificar les activitats, aplicar diferents metodologies i contextualitzar al màxim la llengua en entorns d'immersió, donant-li un ús funcional, útil i significatiu per ser instrument de comunicació i coneixement.

3.5. Avaluacions dels aprenentatges lingüístics

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà continua i global. Es posarà especial cura en l'avaluació formativa i en el grau d'adquisició de les competències bàsiques.

En el supòsit que el progrés de l'alumnat no sigui l'adequat, s'establiran mesures de suport addicionals i intensives per facilitar-li l'adquisició dels aprenentatges bàsics i imprescindibles per poder seguir el procés educatiu.

El professorat avaluarà els aprenentatges de l'alumnat, els processos d'ensenyament i la seva pròpia pràctica docent.

Per tal de tenir dades objectives i poder fer una revisió dels processos d'ensenyament al centre, es realitzen les següents proves internes:

- Ed. Infantil: Es passa la prova d'expressió escrita, basada en la prova Teberosky a cada final de curs. També es passa una prova de comprensió lectora (paraula i frase) a P-4 i a P-5.
- El centre passa a tot l'alumnat de Primària les ACL (octubre i maig) i proves de fluïdesa lectora (1 cop per trimestre).

4. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

4.1. Usos lingüístics del centre

L'escola utilitza el català com a llengua vehicular (els rètols, els cartells i la decoració general del centre...). Les circulars informatives són sempre en català i les notes particulars a les agendes també. Tota la documentació del centre utilitza la llengua catalana, es tenen en compte els criteris d'utilització d'un llenguatge no sexista. La comunicació externa es redacta en català. Si la documentació va adreçada a un indret que no és de parla catalana, es farà en castellà o anglès.

La pàgina web del centre és un recurs més per a la comunitat educativa. S'utilitza, habitualment, en llengua catalana. Aquest web ofereix les dades del centre, informa del calendari dels curss, recull informació i fotografies sobre les diverses activitats i sortides.

Els mestres es dirigeixen a l'alumnat en català, excepte en l'assignatura de castellà i anglès. En cas d'alumnat nouvingut amb coneixements de llengua castellana, s'utilitzarà aquesta, com a suport per a facilitar les primeres comunicacions. A més, per la comunicació amb les famílies de llengua àrab, l'ajuntament ofereix un servei de mediació lingüística. Les famílies pròpies del centre, també ens faciliten la integració de les famílies nouvingudes, en les comunicacions més del dia a dia. El centre no disposa de mestre d'aula d'acollida.

L'hora de l'esbarjo, com a espai de lleure, l'alumnat combina les dues llengües segons els grups d'amics i les situacions que es poden produir.

Les activitats extraescolars són gestionades per l'AMPA de l'escola i es fan en català, exceptuant l'anglès.

5. LA BIBLIOTECA ESCOLAR

L'escola entén la biblioteca com a motor de l'impuls a la lectura i font d'enriquiment de la competència lingüística. El centre disposa de projecte de la Biblioteca escolar que s'annexa al final del projecte lingüístic.

Les activitats més destacades són:

- El servei de préstec de llibres a partir de 1r.
- Participació en concursos: El gust per la Lectura, el Certamen de Lectura en veu alta.
- Col·laboració amb la biblioteca Torras i Bages de Vilafranca: maleta Zum Zum.
- Bibliopati tres dies a la setmana.
- Dinamització: autors convidats, lectura de llibres d'autor/a,...
- Bibliobús: servei quinzenal i animació anual.

Les sessions de biblioteca es fan en les tres llengües que es treballen a l'escola.

6. APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ

El PLC, com annex del Projecte Educatiu de Centre (PEC), és el recull organitzat de les intencions i acords que la comissió de projecte lingüístic liderada per la Direcció, amb el posterior vist-i-plau del claustre, proposa sobre les accions educatives per a l'ensenyament i l'aprenentatge de les diferents llengües. Posteriorment, es presentarà al Consell Escolar com a marc representant de la comunitat educativa, i s'informarà de les possibles modificacions.

Aquest projecte serà revisat periòdicament, per tal de mantenir-lo adaptat al context social i necessitats reals de l'escola.

7. ANNEXOS

A continuació trobareu els següents annexos:

1. Normativa
2. Pla de lectura (mitges hores de lectura diàries)
3. Tallers d'escriptura
4. Rutines de consciència fonològica
5. Distribucions textuais
6. Pautes de correcció de textos
7. Projecte de biblioteca escolar

ANNEX 1: NORMATIVA

DECRET 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

Article 4: La llengua catalana, eix vertebrador del projecte educatiu

4.1 El català, com a llengua pròpia de Catalunya, serà utilitzat normalment com a llengua vehicular d'ensenyament i aprenentatge i en les activitats internes i externes de la comunitat educativa: activitats orals i escrites de l'alumnat i del professorat, exposicions del professorat, llibres de text i material didàctic, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, i comunicacions amb les famílies.

4.2 L'alumnat té dret a rebre l'ensenyament en català en l'educació primària. També tenen el dret i el deure de conèixer amb suficiència oral i escrita el català i el castellà en finalitzar l'ensenyament obligatori, sigui quina sigui la seva llengua habitual en incorporar-se a l'ensenyament.

4.3 L'objectiu fonamental del projecte educatiu és aconseguir que tot l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa en acabar l'educació obligatòria, de manera que pugui utilitzar normalment i de manera correcta el català i el castellà, i pugui comprendre i emetre missatges orals i escrits senzills en una llengua estrangera decidida pel centre. Durant l'educació primària es farà un tractament metodològic de les dues llengües oficials, tenint en compte el context sociolingüístic, per garantir el coneixement de les dues llengües per part de tot l'alumnat, independentment de les llengües familiars.

4.4 Tots els centres han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic propi, que ha de ser autoritzat pel Departament d'Educació, en el qual s'adaptaran els principis generals i la normativa a la realitat sociolingüística de l'entorn.

4.5 El projecte lingüístic establirà pautes d'ús de la llengua catalana per a totes les persones membres de la comunitat educativa i garantirà que les comunicacions del centre siguin en aquesta llengua. Aquestes pautes d'ús han de possibilitar, alhora, adquirir eines i recursos per a implementar canvis per a l'ús d'un llenguatge no sexista ni androcèntric. Tanmateix, quan sigui possible amb els mitjans de què disposi el centre, s'arbitraran mesures de traducció en una de les llengües d'ús familiar per al període d'acollida de les famílies procedents d'altres països.

4.6 El projecte educatiu dels centres preveurà l'acollida personalitzada de l'alumnat nouvingut. En el projecte lingüístic es fixaran criteris perquè aquest alumnat pugui continuar o iniciar, si s'escau, el procés d'aprenentatge de la llengua.

4.7 L'alumnat té dret a no ésser separat en centres ni en grups classe diferents per raó de llur llengua habitual.

Article 5: La immersió lingüística

5.1 En funció de la realitat sociolingüística de l'alumnat, s'implementaran metodologies d'immersió lingüística en llengua catalana amb la finalitat de potenciar-ne l'aprenentatge.

5.2 El programa d'immersió en llengua catalana tindrà en compte la llengua de l'alumnat i l'ensenyament de la llengua castellana.

5.3 Els centres que apliquin el programa d'immersió han d'adaptar els horaris a les característiques d'aquest programa. En tot cas es tindrà en compte el nombre d'hores de les àrees lingüístiques que s'ha d'impartir al llarg de l'etapa.

LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Article 10: Dret i deure de conèixer les llengües oficials

1. Els currículums han de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana en finalitzar l'ensenyament obligatori, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües.

2. Els alumnes que s'incorporin al sistema educatiu sense conèixer una de les dues llengües oficials tenen dret a rebre un suport lingüístic específic. Els centres han de proporcionar als alumnes nouvinguts una acollida personalitzada i, en particular, una atenció lingüística que els permeti iniciar l'aprenentatge en català. Així mateix, els centres han de programar les activitats necessàries per a garantir que tots els alumnes millorin progressivament el coneixement de les dues llengües oficials i que hi hagi concordança entre les accions acadèmiques de suport lingüístic i les pràctiques lingüístiques del professorat i altre personal del centre.

3. Els currículums aprovats pel Govern per als ensenyaments de formació professional i els ensenyaments de règim especial, llevat de l'ensenyament d'idiomes, han de garantir que els alumnes adquireixin la competència lingüística instrumental pròpia de l'ensenyament i l'àmbit professional respectius.

4. El Govern, a fi de facilitar a la població no escolar l'exercici del dret i el compliment del deure de conèixer el català, ha de garantir, d'acord amb el que estableix l'article 6.2 de l'Estatut, una oferta suficient d'ensenyament del català.

Article 11: El català, llengua vehicular i d'aprenentatge

1. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.

2. Les activitats educatives, tant les orals com les escrites, el material didàctic i els llibres de text, i també les activitats d'avaluació de les àrees, les matèries i els mòduls del currículum, han d'ésser normalment en català, excepte en el cas de les matèries de llengua

i literatura castellanès i de llengua estrangera, i sens perjudici del que estableixen els articles 12 i 14.

3. Els alumnes no poden ésser separats en centres ni en grups classe diferents per raó de llur llengua habitual.

4. En el curs escolar en què els alumnes iniciïn el primer ensenyament, les mares, els pares o els tutors dels alumnes la llengua habitual dels quals sigui el castellà poden instar, en el moment de la matrícula, i d'acord amb el procediment que estableixi el Departament, que llurs fills hi rebin atenció lingüística individualitzada en aquesta llengua.

Article 12: Llengües estrangeres

1. Els currículums aprovats pel Govern han d'incloure l'ensenyament de, com a mínim, una llengua estrangera, amb l'objectiu que els alumnes adquireixin les competències d'escoltar, llegir, conversar, parlar i escriure, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües.

2. El projecte lingüístic ha de determinar, d'acord amb les prescripcions del Departament, quina llengua estrangera s'imparteix com a primera llengua estrangera i quina, o quines, com a segona.

3. El projecte lingüístic pot determinar els criteris per a impartir continguts curriculars i altres activitats educatives en alguna de les llengües estrangeres. En el primer supòsit, es requereix autorització del Departament.

Article 13: Competència lingüística del professorat, dels professionals d'atenció educativa i del personal d'administració i serveis

1. Els mestres i els professors de tots els centres han de tenir la titulació requerida i han d'acreditar, en la forma que es determini per reglament, el domini de les dues llengües oficials, de manera que en puguin fer un ús adequat, tant oral com escrit, en l'exercici de la funció docent. Els mestres i els professors, en l'exercici de llur funció, han d'emprar normalment el català, tant en les activitats d'ensenyament i aprenentatge com en l'àmbit general del centre.

2. El Departament ha d'adoptar les mesures necessàries per a actualitzar la competència lingüística del professorat i ha de promoure la creació i la utilització d'eines didàctiques que facilitin l'ensenyament del català i en català.

3. Els professionals d'atenció educativa i el personal d'administració i serveis dels centres educatius han de conèixer el català i el castellà, de manera que estiguin en condicions de fer-ne un ús adequat en l'exercici de les funcions corresponents. El Departament ha d'establir els mecanismes i les condicions que permetin assegurar el coneixement i el domini del català i del castellà del personal no docent de l'Administració educativa.

Article 14: Projecte lingüístic

1. Els centres públics i els centres privats sostinguts amb fons públics han d'elaborar, com a part del projecte educatiu, un projecte lingüístic que emmarqui el tractament de les llengües al centre.
2. El projecte lingüístic ha d'incloure els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre, entre els quals hi ha d'haver en tot cas els següents:
 - a) El tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
 - b) El procés d'ensenyament i d'aprenentatge del castellà.
 - c) Les diverses opcions amb relació a les llengües estrangeres.
 - d) Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües, tant globalment com individualment, a la realitat sociolingüística del centre.
 - e) La continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i en les activitats organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes.

Article 15 : Programes d'immersió lingüística

1. El Departament, per tal que el català mantingui la funció de llengua de referència i de factor de cohesió social, ha d'implantar estratègies educatives d'immersió lingüística que n'assegurin l'ús intensiu com a llengua vehicular d'ensenyament i d'aprenentatge. La definició d'aquestes estratègies ha de tenir en compte la realitat sociolingüística, la llengua o les llengües dels alumnes i el procés d'ensenyament del castellà.
2. Els centres han d'adaptar els horaris a les característiques dels programes d'immersió lingüística, tenint en compte el nombre d'hores de les àrees lingüístiques que s'hagin d'impartir al llarg de l'etapa.

Article 16: El català, llengua oficial de l'Administració educativa a Catalunya

1. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Administració educativa.
2. L'Administració educativa i els centres han d'emprar normalment el català tant en les relacions internes com en les que mantinguin entre si, amb les administracions públiques de Catalunya i de la resta del domini lingüístic català i amb els ens públics que en depenen. El català ha d'ésser també la llengua d'ús normal per a la prestació dels serveis contractats pel Departament.
3. Les actuacions administratives de règim interior dels centres s'han de fer normalment en català, sens perjudici del que estableix la Llei de política lingüística.
4. Els centres han d'expedir la documentació acadèmica en català, sens perjudici del que estableix la Llei de política lingüística. La documentació acadèmica que hagi de tenir

efectes a l'àmbit de l'Administració de l'Estat o en una comunitat autònoma de fora del domini lingüístic català, ha d'ésser bilingüe, en català i en castellà.

5. Les llengües no oficials es poden emprar en les comunicacions per a l'acollida de persones nouvingudes. En aquest cas, els escrits han d'anar acompanyats del text original en català, que serà sempre la versió preferent.

DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Article 5: Contingut

1. El projecte educatiu de cada centre recull i, si escau, desenvolupa el caràcter propi del centre definit per la titularitat. El caràcter propi ha de respectar els principis rectors del sistema educatiu i per als centres de titularitat pública, el caràcter propi és el definit a l'article 93 de la Llei d'educació. A més, el projecte educatiu ha de contenir, com a mínim, els aspectes que s'indiquen a continuació, amb les precisions que s'estableixen en aquest Decret:

e) El projecte lingüístic, que s'ha de concretar a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn i d'acord amb el règim lingüístic del sistema educatiu establert a les lleis. El projecte lingüístic dona criteri amb relació al tractament i l'ús de les llengües en el centre i recull els aspectes que determinen les lleis sobre la utilització normal del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com la continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i en les activitats organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes. El projecte lingüístic també dona criteri sobre l'aprenentatge de les dues llengües oficials i de les llengües estrangeres. Així mateix, determina quina llengua estrangera s'imparteix com a primera i quina o quines com a segones. Quan, d'acord amb el projecte lingüístic, el centre acordi impartir continguts curriculars en alguna de les llengües estrangeres, ha d'obtenir autorització del Departament d'Educació.

DECRET 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 4 Règim lingüístic

1. El règim lingüístic de l'educació primària es regeix pels principis establerts al títol II de la Llei d'educació, i per les disposicions reglamentàries de desplegament.

2. Els centres estableixen en el projecte lingüístic, que s'ha de concretar a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn, els criteris per a l'ensenyament i aprenentatge de les llengües i per al seu tractament i ús, els criteris per a la implementació d'estratègies orientades a l'adquisició

de la competència plurilingüe dels alumnes, les mesures per fomentar l'estudi de llengües no curriculars i d'altres cultures presents en la comunitat educativa i els criteris per a l'acollida personalitzada de l'alumnat nouvingut.

3. En acabar l'ensenyament obligatori, el sistema educatiu a Catalunya ha de garantir que tots els alumnes, independentment del seu origen lingüístic familiar, tinguin un ple domini de les dues llengües oficials i el coneixement de, com a mínim, una llengua estrangera amb l'objectiu que assoleixin les competències bàsiques que s'estableixen en el Marc europeu comú de referència per a les llengües. Els centres podran oferir opcionalment, la introducció d'una segona llengua estrangera.

4. La implantació d'estratègies educatives d'immersió lingüística s'ha d'ajustar al que estableix la Lleid'educació.⁵ L'aranès, variant de la llengua occitana, s'imparteix a l'Aran amb les assignacions temporals i en els àmbits d'aprenentatge i les àrees que el Consell General d'Aran, d'acord amb el Departament d'Ensenyament, determini.

PENDENT D'APPROVACIÓ TOTAL

ANNEX 2: PLA DE LECTURA (MITGES HORES DE LECTURA DIÀRIES)

ANNEX 3: TALLERS D'ESCRITURA

ANNEX 4: RUTINES DE CONSCIÈNCIA FONOLÒGICA

ANNEX 5: DISTRIBUCIONS TEXTUALS

ANNEX 6: PAUTES DE CORRECCIÓ DE TEXTOS

Aquests annexos es troben custodiats al centre com a part de la programació pedagògica anual des de l'àmbit lingüístic.

PENDENT D'APPROVACIÓ TOTAL



ANNEX 7:

PROJECTE BIBLIOTECA ESCOLAR

LA CABANA



Aprovat el 11 de maig de 2017

ÍNDEX

1. <u>PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ</u>	2
1.1. <u>Presentació del centre</u>	2
1.2. <u>La biblioteca que volem</u>	2
2. <u>MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR</u>	3
3. <u>GESTIÓ I ORGANITZACIÓ</u>	4
3.1. <u>L'espai físic i virtual</u>	4
3.2. <u>La col·lecció</u>	6
3.2.1. <u>Fons documental i catalogació</u>	6
3.2.2. <u>Esporga i noves adquisicions</u>	7
3.3. <u>Personal de la biblioteca</u>	8
3.3.1. <u>Persona responsable de la BE</u>	8
3.3.2. <u>Comissió de BE</u>	9
3.4. Horaris i <u>Usuaris</u>	10
3.5. <u>Finançament</u>	10

1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ

1.1. Presentació del centre

L'escola La Cabana és l'escola pública del municipi de Les Cabanyes, que depèn de la Generalitat de Catalunya. El curs 2010 -11 es va inaugurar amb 4 mestres i 26 alumnes de P-3 fins 2n d'Educació Primària. Després hem anat creixent de forma progressiva, incrementant un curs per any escolar fins l'any 2014-15 quan es va completar l'etapa educativa i va sortir la primera promoció de l'escola.

La construcció de l'escola és d'una línia educativa, però actualment es troba gairebé organitzada per cicles.

El primer any de vida de l'escola no va ser possible organitzar la biblioteca d'escola, però tot l'equip tenia molt clar que era un objectiu prioritari a curt termini. Per tant, l'any 2011-12 vam presentar el Projecte Puntedu, però no ens el van donar degut a les retallades del Departament i ja no es va tornar a obrir la possibilitat de participar-hi. No obstant, l'entusiasme no va decaure i vam començar a organitzar les nostres primeres biblioteques d'aula, gràcies a donacions de famílies, al bibliobús i a petites adquisicions que va fer el centre. L'any següent vam començar a fer un ús puntual de l'espai de la biblioteca perquè encara no teníem pressupost per tenir gaires llibres, ni mobiliari. A partir del 2013-14, ja es va poder assignar un horari perquè cada grup-classe hi pogués anar una hora setmanal, així com una persona responsable que gestionava aquesta hora per començar a impulsar la biblioteca. Paral·lelament i mica en mica anàvem adquirint fons bibliogràfic.

Aquest curs 2016-17 hem pogut dotar l'espai amb les taules i cadires pròpies de biblioteca, prestatgeries per tots els cicles i expositors. Ara tenim un espai ben condicionat, un mínim fons i moltes idees per dinamitzar. Ara era, doncs, el moment de formar algú que ajudés a donar cos al projecte de la nostra biblioteca, establir línies d'actuació clares i aconseguir catalogar el nostre fons per tal de poder continuar avançant.

El projecte de la biblioteca acaba de néixer i queda per endavant encara molta feina però també molta il·lusió.

1.2. La biblioteca que volem

La biblioteca que volem és un espai:

- acollidor, on l'aprenentatge que es dugui a terme vagi més enllà de les seves parets;
- de foment de la lectura i de l'hàbit lector;
- de lleure, on la fantasia, la creativitat i la imaginació puguin volar;
- per compartir experiències literàries;
- de cerca de recursos per a la informació;
- de suport a l'aula ordinària en els treballs d'investigació;

- organitzat que faciliti les activitats pedagògiques;
- de suport al mestre, com a agent interdisciplinari;
- obert a la comunitat educativa i en un futur, al poble;

En definitiva volem una biblioteca com a centre de recursos per a l'ensenyament i aprenentatge, una biblioteca que dona suport al currículum i que fomenta el plaer per la lectura.

2. MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La **missió** de la biblioteca escolar és facilitar l'accés i difondre els recursos d'informació tot afavorint els processos d'aprenentatge autònom i la creació del coneixement.

La biblioteca de l'escola té definides les següents funcions:

- **Organització i gestió**

La biblioteca recollirà i gestionarà les necessitats d'informació i documentació que se'n derivin del Projecte educatiu del centre (PEC), concretat en la Programació general anual del centre (PGAC) i posteriorment definits en el Pla de treball de la biblioteca. La seva gestió (selecció, adquisició, catalogació i difusió) es farà a través de la comissió de biblioteca amb el professorat que en forma part. També gestionarà i organitzarà les seves instal·lacions i mobiliari.

- **Impuls de la lectura**

La biblioteca impulsarà i recolzarà el Pla de lectura del centre (PLEC), coordinant les accions per assegurar l'assoliment de la capacitat de llegir, de comprendre i d'interpretar textos, la capacitat d'utilitzar la lectura com a eina d'accés a la informació i desenvolupar l'hàbit lector i el gust per llegir.

- **Promoció de les competències en l'ús de la informació**

La biblioteca haurà de proporcionar eines i estratègies per fomentar la competència en l'ús de la informació i posar-la a l'abast de l'alumnat i del professorat. Formarà en la cerca, tractament i anàlisi de la informació.

- **Provisió de serveis i recursos per a l'aprenentatge**

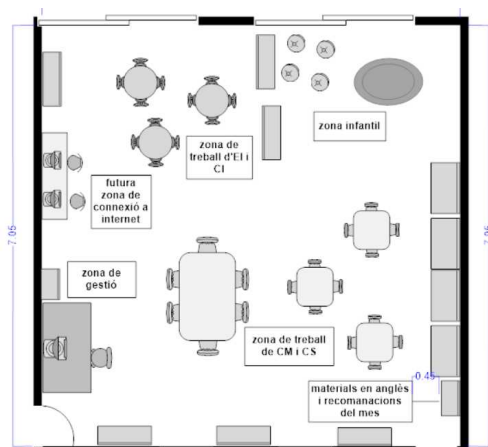
La biblioteca facilitarà fonts d'informació i recursos diversos i útils per a l'alumnat, el professorat i les famílies. Planificarà i desenvoluparà serveis i activitats per fer conèixer la biblioteca escolar, els seus serveis i recursos per promoure la lectura i l'accés a la informació, i sobretot desenvoluparà activitats que promoguin l'oci i el gust per la lectura.

- **Col·laboració amb l'entorn**

La biblioteca escolar col·laborarà i treballarà conjuntament amb les entitats de la zona (biblioteca pública de la capital de la comarca i el servei del Bibliobús) i s'implicarà en els plans de foment de la lectura i l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació que s'ofereixin. Afavorirà el coneixement i ús de la biblioteca pública de referència.

3. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

3.1. L'espai físic i virtual



La biblioteca es troba situada en la planta baixa, al final del passadís dels despatxos de l'equip directiu. No obstant, també té una porta exterior que permet l'accés tant des del pati de l'alumnat de Primària com d'Educació infantil. Té una superfície de 17,60 metres quadrats.

Una de les parets té gran finestral de sostre a terra.

Aquestes finestres donen a un pati interior, on s'han ubicat uns bancs exteriors amb plantes perquè la biblioteca obri les seves portes a l'exterior, per tal de garantir la part lúdica de la mateixa. A la paret oposada també disposa de dos grans finestres orientades al pati d'educació infantil. Per tant, aquest disseny de l'espai permeten una gran il·luminació i una sensació d'amplitud.

La biblioteca es troba organitzada en diferents espais amb el corresponent mobiliari i equipament.

- **Zona d'atenció a l'usuari.** Es troba just a l'entrada. És l'espai destinat al préstec, a la informació de l'usuari i també serà l'espai per al processament tècnic dels materials i les altres tasques que ha de dur a terme el personal de la biblioteca. Disposa d'una taula gran amb un ordinador amb connexió a Internet i connectat a una impressora multifuncional en el despatx del costat.



- **Zona de treball, recerca i aprenentatge.** Situada al costat dret de la biblioteca, té 3 taules amb capacitat per a 5 persones cadascuna. El mobiliari és per l'alumnat de Primària. Té una alçada corresponent a l'alumnat de cicle mitjà, per optimitzar l'espai i recursos.

Darrera seu hi ha les prestatgeries que contenen materials de coneixements i al costat, entre els finestrals, els llibres pel préstec, organitzats, de moment, per cicles.

Al darrera de les tauletes hi ha una taula gran per fer treballs de grup amb capacitat de 8 alumnes.



- **Zona virtual.** Situada a continuació de la zona d'atenció a l'usuari, encara no té els recursos necessaris, però ja hem destinat la compra d'unes taules per posar dos ordinadors de consulta. L'escola també té en el despatx contigu, una pissarra blanca i un carro amb un canó i un mini portàtil per si s'han de fer projeccions.
- **Zona infantil.** Té dos espais que es troben separats per dos expositors de llibres adequats per a Educació Infantil. En aquest punt, trobem una cartellera que informa de totes les activitats i esdeveniments que van sorgint. A la part del davant hi ha una catifa per poder seure al terra amb coixins de colors i un petit banquet per l'estona de lectura informal. La part del darrera té tres taules rodones petites amb capacitat per 4 alumnes. També un expositor amb els llibres que s'estan treballant en aquell moment i una petita zona d'espai informal de lectura amb un parell de pufs.



- **Zona d'expositors.** Abans d'entrar a la biblioteca hi ha dos expositors/emmagatzematge. El primer, amb totes les novetats que van arribant a la biblioteca i el segon està pensat per anar posant les revistes tant de mestres com d'alumnes. Els tres grans finestrals ens permeten penjar les produccions que fan tot l'alumnat de l'escola per cicles.



L'espai virtual de la biblioteca encara no s'ha portat a terme. No obstant, la previsió és desenvolupar els dos àmbits:

- **Catàleg i el préstec.** Una persona del centre s'està formant en el curs per la gestió del programa informàtic ePèrgam del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Els cursos posteriors es farà una formació en cascada perquè els tres membres que formen la comissió de biblioteca sàpiguen fer servir el sistema. D'aquesta forma, en alguns anys tots els usuaris de la biblioteca podran accedir a consultar el catàleg des de qualsevol ordinador amb connexió a Internet.
- **Comunicació i intercanvi amb la comunitat:** el centre ha obert un apartat a la pàgina web del centre, on es farà publicació de les notícies i activitats més rellevants que es duen a terme a la biblioteca. També hi haurà enllaços a pàgines de biblioteques i del món literari.

3.2. La col·lecció

3.2.1. Fons documental i catalogació

La col·lecció de la biblioteca disposa de moment:

- Materials generals de referència: diccionaris i enciclopèdies.
- Materials de ficció (incloent-hi un ampli ventall de gèneres): llibres de literatura infantil i juvenil, novel·les, còmics, etc.
- Materials de no-ficció de diversos àmbits del coneixement i per al tractament dels continguts curriculars.
- Altres materials de suport a l'aprenentatge: làmines, murals, fotografies, etc.
- Materials per al professorat.
- Materials elaborats pel professorat, pels alumnes i per la mateixa biblioteca.
- Documents històrics del centre: àlbums fotogràfics.
- Fons local: la localitat i la comarca.
- Publicacions periòdiques: revistes infantils i juvenils i revistes educatives.

La col·lecció de la biblioteca pretén amplia-ser a poc a poc, amb recursos documentals en suport audiovisual: CD de música, cançons, contes, DVD...

3.2.2. Esporga i noves adquisicions

La nostra biblioteca té pocs anys de vida, per tant, de moment l'única esporga que es duu a terme, és dels llibres de donacions que ens van arribant al centre, que no són adequats per una biblioteca escolar.

La comissió de biblioteca és qui estableix el criteri sobre la gestió del fons de biblioteca. Aquesta decisió té en compte les aportacions de tot l'equip docent. Aquests criteris tenen coherència amb el PEC i el PLEC i es basa en les necessitats i els interessos de la comunitat escolar.

Els criteris bàsics que regeixen la selecció són:

- Qualitat
- Adequació al públic i a l'entorn
- Actualització
- Llengua
- Equilibri (entre suports, matèries, punts de vista, nivells...)

Tenint en compte els criteris anteriors, les noves adquisicions segueixen la següent prioritat:

1. Llibres de lectura de diferent tipus per tot l'alumnat
2. Llibres específiques per les sessions de biblioteca que el/la mestra explica
3. Subscripció a revistes diverses
4. Llibres de consulta
5. Material audiovisual
6. Material de suport de contes (titelles, imants, pissarra magnètica...)

Encara no hem començat aquesta feina però és necessari que els materials de la biblioteca s'etiquetin per facilitar un accés fàcil. Aspectes com la localització dels materials, la retolació i la seva difusió són clau per assegurar el màxim rendiment de la biblioteca. Per començar, es farà una retolació senzilla per facilitar l'ordre. És important garantir l'accés lliure als recursos, per tant no tenim cap armari tancat.

Els llibres que tenim a les biblioteques d'aula, no són del fons de la nostra biblioteca perquè no tenim encara suficient. En conseqüència, aprofitem que el bibliobús para al costat del nostre centre cada quinze dies i és qui ens permet tenir més recursos.

El Bibliobús, tal com indica el seu nom, és un autobús que s'ha habilitat com si fos una biblioteca, que fa una ruta pels diferents pobles que no tenen biblioteca municipal. És un

servei públic obert a tothom, un espai de trobada per a totes les edats amb la finalitat d'apropar la cultura. Els serveis que ofereix són els següents:

- Informació i assessorament
- Préstec
- Préstec especial a entitats i escoles
- Accés gratuït a Internet
- Suport a l'autoaprenentatge
- Sessions formatives sobre l'ús i els recursos del bibliobús, especialment a les escoles i grups de qualsevol edat.
- Activitats culturals i de foment a la lectura
- A més, des del bibliobús podeu accedir a 8 milions de documents entre llibres, DVDs, CDs, revistes i diaris així com aconseguir descomptes en entrades de museus, llibreries i altres productes culturals. El seu funcionament és com qualsevol Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

3.3. Personal de la biblioteca

3.3.1. Persona responsable de la BE

L'escola sempre ha destinat una persona de l'equip de mestres com a responsable de gestionar i dinamitzar la biblioteca. Al principi era un/a mestre que tenia les hores disponibles per fer aquest càrrec perquè l'escola estava arrancant i no teníem prou recursos humans i cap especialista. Però des del curs 2015-16 es va incorporar al centre una mestra que ha estat molts anys a la comissió de biblioteca de l'escola Estalella i Graells de Vilafranca del Penedès, que és una escola de referència a la comarca en aquest aspecte. A més, aquesta persona reuneix unes aptituds i qualitats personals que la fan la persona idònia per portar endavant el gran projecte de la biblioteca.

La previsió és intentar donar temps per la dedicació a la biblioteca, que fins ara no ha estat possible, per a tasques tècnic-organitzatives i pedagògiques i de les hores necessàries perquè pugui dur a terme un mínim d'una sessió setmanal per l'alumnat de Primària.

Les funcions que el coordinador responsable de la biblioteca hauria de complir són les següents:

- Liderar el projecte de biblioteca per facilitar l'assoliment dels objectius del centre educatiu.
- Elaborar el pla de treball i la memòria anual de la biblioteca, documents que queden recollits en el PGAC (Pla general anual de centre).
- Identificar les necessitats relacionades amb la lectura i la informació de tota la comunitat escolar i adoptar les mesures per resoldre-les, per mitjà d'una política adequada de gestió del fons i de la implementació de serveis.
- Liderar i impulsar la comissió de biblioteca com a instància que afavoreixi la cooperació amb el professorat en la preparació de les activitats de la biblioteca, l'adquisició i

l'elaboració de materials com també l'adequació de la biblioteca escolar a les necessitats curriculars.

- Gestionar la biblioteca del centre: seleccionar, adquirir, mantenir i retirar fons documentals; catalogar i classificar els recursos de la biblioteca, electrònics i impresos; gestionar el pressupost i dirigir l'equip de biblioteca.
- Organitzar l'espai i els recursos, de manera que s'ofereixi un entorn favorable a l'aprenentatge sense exclusions.
- Garantir l'execució de les programacions per a diferents nivells, que facilitin l'adquisició de les competències en informació de l'alumnat en relació amb els programes curriculars, i que promoguin l'ús autònom de la biblioteca per part de l'alumnat.
- Participar en l'impuls del pla de lectura del centre, liderat per l'equip directiu.
- Facilitar informació al professorat i a l'alumnat sobre els recursos disponibles per al desenvolupament del currículum i l'accés a la documentació.
- Recopilar i fer conèixer entre el professorat experiències concretes de treball amb la informació i la lectura, que incentivin l'ús de nous mètodes docents i promoguin l'ús de la biblioteca i els seus recursos.
- Fer conèixer la producció editorial i les manifestacions culturals adreçades als infants i joves entre la comunitat educativa.
- Establir coordinació amb els serveis educatius i amb altres organismes de l'entorn: biblioteques escolars, biblioteques públiques i universitàries, arxius...
- Vetllar per l'avaluació anual del projecte de biblioteca.

3.3.2. Comissió de BE

La comissió de biblioteca respon a la necessitat pràctica de garantir la implicació de la resta del professorat, assegurar la continuïtat del projecte de biblioteca, i si el coordinador/a canvia amb el pas dels cursos, l'ajuda a complir les diverses funcions. La figura d'un coordinador és cabdal per donar unitat i continuïtat a les tasques i funcions que assumeix la biblioteca.

La nostra comissió està formada pel coordinador/a de biblioteca, la persona responsable de fer la biblioteca a Educació Infantil i una persona de l'equip directiu. La comissió es reuneix un dia a la setmana.

La comissió de BE hauria de:

- Establir criteris i formes de funcionament de la biblioteca, d'acord amb el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament.
- Identificar les necessitats lectores i d'informació dels diferents sectors de la comunitat escolar i donar-hi resposta.
- Elaborar i avaluar el pla de treball de biblioteca d'acord amb la programació general anual del centre.
- Donar suport als projectes i activitats que es desenvolupen des de la biblioteca a tota la comunitat educativa i fer-ne difusió.

3.4. Horaris

En horari lectiu hi ha unes hores establertes per a fer les sessions de biblioteca que cada grup-classe té setmanalment. Durant l'hora del pati els alumnes de Primària poden utilitzar la biblioteca per llegir, estudiar o fer treballs dos dies, mínim, a la setmana.

3.5. Usuaris

Els alumnes són els principals usuaris de la biblioteca, tot i que també el professorat en fa ús. En un futur s'intentarà que la gent del municipi (principalment en edat escolar però que no venen al nostre centre) també en pugui fer-ne ús.

3.6. Finançament

La biblioteca es finança amb una partida específica del pressupost anual de l'escola, que inclou la compra de fons bibliogràfic i mobiliari. També tenim una aportació anual de l'AMPA per la compra de llibres per Sant Jordi. Tant l'una com l'altra varien en funció de l'any. El material fungible que s'utilitza surt de la partida de material general de l'escola.

4. HORARIS i USUARIS

La biblioteca està oberta durant l'horari lectiu en unes hores establertes per a fer les sessions de biblioteca. Cada grup té assignada una sessió setmanal. A la porta de la biblioteca hi ha un horari d'ocupació de l'espai, per tal que si un mestre vol anar a fer cerques d'informació, treball de recerca en petit grup o mig grup sàpiga la seva disponibilitat.

A l'hora del pati, està oberta un mínim de dos dies setmanals. Tot l'alumnat de primària pot utilitzar la biblioteca per llegir, estudiar, fer deures o fer treballs en petit grup. També és el moment perquè puguin agafar els llibres en préstec, retornar-los, demanar assessorament sobre quin llibre són més adequats.... Poden emportar-se llibres en préstec a partir del segon trimestre de segon fins a sisè de Primària.

Les activitats relacionades amb animació a la lectura, es realitzen sempre que es pot també en aquest espai.

Els usuaris de la biblioteca són l'alumnat i els mateixos mestres. També de forma puntual l'alumnat de la Llar d'infants La Cabanyeta, fa ús de les instal·lacions dintre de l'horari lectiu.

5. FINANÇAMENT

La biblioteca es finança segons diferents partides del pressupost anual de l'escola:

- *Inversions en altre immobilitzat material:* destinat a la renovació del fons i a la nova adquisició, la qual varia en funció de l'any.
- *Material general:* tot el material fungible necessari per fer les diferents activitats: fulls de colors, pega, llapis, paper de folrar, etiquetes...
- *Premsa , revistes, llibres i altres publicacions:* aquí hi ha les revistes del centre tant per alumnes com per mestres.
- *Inversions en mobiliari i estris per compte propi:* taules, prestatgeries, expositors...
- *Inversions en equips de procés de dades:* ordinadors.

Tot el finançament és després de la quota de material que les famílies aporten. En ocasions, també l'AMPA fa dotacions per l'adquisició de fons.