

1. Introducció.....	3
2. Diagnosi.....	4
3. Organització pedagògica.....	6
3.1. Planificació d'inici de curs.....	6
Aspectes a tenir en compte a la PGA 2020-21	
a. Educació i acompanyament emocional de l'alumnat.	
b. Acció tutorial i orientació a les famílies.	
c. Impuls a la cultura digital.	
d. Participar en xarxes de col·laboració entre docents i centres.	
3.2. En cas de confinament parcial o tancament del centre.....	7
3.2.1. Coordinació grup estable/nivell/cicle/comunitat/centre.....	7
3.2.2. Comunicació amb les famílies.....	8
3.2.3. Connectivitat i dispositius	8
3.2.4. Organització activitat telemàtica (sincrònica/asincrònica).....	9
3.2.5. Seguiment de l'alumnat.....	9
3.2.6. Planificació claustres telemàtics/seguiment formació.....	10
3.2.7. Coordinació amb Associació/Consell Escolar.....	10
4. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.....	10
4.1. Organització d'alumnat.....	10
4.2. Organització dels professionals.....	11
4.3. Organització dels espais.....	13
4.3.1. Aules grups de convivència.....	13
4.3.2. Aules diferent tipologia	14
4.3.3. Espais per atendre les famílies.....	14
4.3.4. Espais de reunió i treball per al personal.....	14
4.3.5. Espai Menjador.....	15
4.3.6. Patis	16
4.3.7. Fluxos de circulació.....	16
4.4. Transport escolar.	17
4.5. Material.....	18

4.6. Activitats complementàries	19
4.7. Sortides i colònies	20
5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....	20
5.1. Horaris d'entrada i sortides	20
5.2. Horaris de pati.....	20
5.3. Horaris dels grups de convivència.....	21
5.4. Horaris dels especialistes	21
5.5. Horaris Coordinacions.....	22
5.6. Horaris Atenció a les famílies.....	22
5.7. Horaris Claustre.....	22
6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.....	22
6.1. Protocol a seguir en la gestió de casos	22
6.2. Mesures a adoptar en cas d'aïllament domiciliari, tancament parcial o tancament total.....	23
6.3. Retorn al centre educatiu.....	24
6.4. Fora de l'horari lectiu.....	24
6.5. Pla de comunicació.....	25
7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	25
7.1. Distanciament físic.....	26
7.2. Rentat de mans.....	27
7.3. Mascaretes.....	27
8. Accions a tenir en compte a l'hora de l'obertura.....	28
9. Annexos.....	29

1. INTRODUCCIÓ.

El Pla d'actuació del curs 2020-21 que es planteja a continuació segueix els punts establerts en el Document guia per a l'obertura al mes de setembre del centre on s'inclouen tots els àmbits d'actuació.

L'organització dels diferents àmbits es planteja sobretot en garantir al màxim les mesures de seguretat i salut necessàries per a la protecció de l'alumnat i personal del centre davant la COVID-19 i treballar perquè tots i totes poguéssim recuperar les rutines, les trobades amb els companys i companyes, les activitats escolars i totes aquelles coses i moments que ens ajuden a tenir un bon estat de salut emocional i social.

No podran assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

L'obertura de l'escola es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Els pares i mares o tutors legals hauran de presentar el primer dia de curs una declaració responsable per la qual els seus fills o filles compleixin els requisits per assistir al centre educatiu i rebran tota la informació corresponent a les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19. (annex 1)

2. DIAGNOSI.

A l'hora de fer la Memòria Anual del curs 19 – 20 i d'elaborar la Programació General Anual del curs 20-21 hem de tenir en compte les valoracions de les diferents activitats i projectes que s'han desenvolupat al llarg del curs on tenen gran importància les circumstàncies ocorregudes des del tancament del centre el passat mes de març.

A partir del confinament total i sense saber massa cap on anàvem, el claustre de l'escola vam establir una metodologia de treball dirigida a continuar amb la tasca educativa amb propostes de seguiment i acompanyament de tots les/les alumnes i les seves famílies.

Davant d'aquesta situació les tasques dutes a terme van ser:

Atenció a les famílies:

- Crear un grup de difusió de WhatsApp amb totes les famílies de l'escola, on:
 - S'informava de les diferents instruccions que arribava tant del departament d'Educació com del departament de salut
 - S'enviava material gràfic que pogués ajudar a una millor comunicació i explicació de la situació amb els seus fill i filles.
 - Es recollien les diferents activitats que es sol·licitaven per part de les tutores dels diferents grups com de les respostes de les famílies.
- Crear un grup de famílies on totes es poguessin comunicar i comentar dubtes, activitats diverses...

Atenció a l'alumnat.

- Establir diferents canals de comunicació entre cadascuna de les tutores amb el seu grup d'alumnes que s'adeqüessin de la millor manera a les circumstàncies personals i familiars (WhatsApp, Correu electrònic, Meet, Hangouts...)

- Sessions diàries de seguiment individual amb els alumnes que per les seves condicions era important tenir unes rutines de treball i seguiment.
- Sessions setmanals grupals on tots els alumnes d'un mateix grup o grups diferents poguessin compartir una estona.
- Contacte telefònic amb aquelles famílies que per les característiques de l'alumne/a , circumstàncies de treball del para/mare, dificultats de connexió, manca de dispositius... era difícil fer un seguiment més regular.
- Enviament i recollida setmanal de diferents tasques per correu electrònic.

Tasca docent:

- Facilitar documentació necessària a diferents administracions per a facilitar la gestió de diferents necessitats dels nostres alumnes (sortides, targeta menjador...)
- Assistència a les diferents reunions convocades a nivell de centre amb altres institucions.
- Claustre setmanal on es feia seguiment de tots els alumnes.
- Preparar les tasques diàries o setmanals amb els alumnes.
- Seguiment general i setmanal de les tasques dutes a terme.
- Coordinar les sessions de treball amb l'alumnat de la logopeda, fisioterapeuta, mestra de suport i educadores.
- Reunions de coordinació entre tutores per a programar les activitats.
- Assistència a tallers, conferències, trobades, sobre diferents maneres de treballar i conduir la situació de treball des del confinament.
- Curs de riscos laborals sobre les mesures de seguretat a tenir en compte davant la COVID-19.
- Avaluació del seguiment de les diferents tasques dutes a terme.

Des del claustre un cop tancat el tercer trimestre i avaluat el treball que hem dut a terme, podem fer-ne una valoració força positiva tenint en compte que tan les docents com l'alumnat no estàvem acostumats a treballar de manera telemàtica i no disposàvem de les eines més adequades per fer-ho. Hem pogut contactar, de manera diària per diferents canals de comunicació , amb gairebé la totalitat

de l'alumnat i les seves famílies, fent acompanyament emocional, informant, aconsellant i reforçant aquells aprenentatges que hem considerat prioritaris en cadascun dels alumnes. Les famílies han fet una valoració molt positiva de l'atenció i seguiment durant tot el temps de confinament.

El proper curs amb la previsió de poder-nos trobar en una situació de confinament total o parcial, caldrà orientar l'organització del centre cap a un model d'aprenentatge híbrid, amb presencialitat al centre, però que faci ús de diferents canals de comunicació digital amb la intenció que en cas de necessitar-ho és pugui afrontar amb garanties el procés d'ensenyament i aprenentatge.

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.

3.1. Planificació de l'inici de curs.

La primera quinzena de setembre es durant a terme les tasques pròpies d'inici de curs, grups, horaris, activitats... per poder ajustar la Programació General Anual del curs 20 -21 tenint en compte, també, alguns dels objectius i propostes previstes en la PGA del curs 19 -20 que s'han hagut de modificar o anul·lar a partir del final del 2n i tot el 3r trimestre, degut a la crisi sanitària creada per la COVID-19.

Els aspectes a tenir en compte en la PGA 2020-21 seran:

a. Educació i acompanyament emocional de l'alumnat.

Es faran activitats orientades al retrobament:

- Trobada al pati de l'escola per saludar-nos tots junts respectant les mesures de seguretat establertes.
- Intercanvi de situacions viscudes, visionat de fotos i vídeos que hem recollit d'aquests dies... amb el grup classe
- Tutories individuals per explorar els sentiments que han tingut i tenen per poder actuar donant el suport necessari.

b. Acció tutorial i orientació a les famílies.

- Tutories personalitzades per conèixer les dificultats o no que presenten per poder dur a terme les tasques escolars de manera telemàtica (connectivitat, dispositius, manca de recursos i coneixement d'aquesta competència) i establir quina seria la millor manera per connectar-nos.

c. Impuls a la cultura digital.

- Formació digital a l'inici de curs per a docents.
- Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per fomentar la competència digital de les docents, alumnes i famílies.
- Impulsar l'aprenentatge autònom per afavorir la competència digital i creatiu per part dels alumnes
- Treballar en plataformes digitals des d'inici de curs compartint tasques específiques de forma periòdica per afavorir i fomentar la competència digital.

d. Participar en xarxes de col·laboració entre docents i centres.

- Intercanvi d'experiències entre docents i centres per avançar en el procés de transformació dels centres.

3.2. En cas de confinament parcial

3.2.1. Coordinació grup estable /centre

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'escola és la seva directora-tutora. Estarà en contacte permanent amb la Gerència i les Direccions Tècniques dels altres serveis de l'Associació per seguir les instruccions dels diferents Departaments (Salut, Educació i Treball) i anar revisant el Pla d'Organització de l'entitat.

La tutora:

- S'ocuparà dels seus alumnes de classe i coordinarà les tasques dels especialistes, si és el cas (logopeda, fisioterapeuta, mestra de suport, educadora)
- Tindrà el contacte directe per a comunicar-se amb les famílies dels seus alumnes.
- Coordinarà els suports en cas de necessitat de serveis externs (CSMIJ, EAIA, TS, EAP)
- Prepararà propostes de treball on haurà de seleccionar els continguts i competències que s'adaptin millor a un aprenentatge en confinament a distància.
- Caldrà fer propostes que s'adaptin a les característiques i organització de la dinàmica familiar

3.2.2. Comunicació amb la Comunitat Educativa

- Canals formals: correu electrònic, telèfon i Web del centre i
- Canals informals: WhatsApp.
- Comunicacions amb:
 - Professorat: WhatsApp, DRIVE, correu electrònic, VC Meet i telèfon.
 - Alumnat: correu electrònic, VC Meet i telèfon
 - Famílies:
 - General: correu electrònic, Telegram, Web del centre
 - Personalitzat: Correu electrònic, VC Meet i/o telèfon.
- Consell Escolar: Correu electrònic i VC Meet

3.2.3. Connectivitat i dispositius.

- Evitarem la desigualtat de recursos fent el lliurament i préstec de dispositius portàtils que tenim al centre a les famílies que no disposin d'aquest recurs a la seva llar.

- Cada alumne/a s'emportarà cap a casa el seu material escolar. En cas que a alguna família li manqui algun tipus de material, es buscarà la manera de posar-hi solució ja sigui des de l'Associació com des d'algun servei extern de Serveis Socials).

3.2.4. Organització activitat telemàtica (sincrònica/asincrònica)

Les comunicacions sincròniques amb les famílies, alumnes i docents es realitzaran amb el Google MEET.

Les comunicacions asincròniques :

- Amb les famílies es realitzaran per correu electrònic directament entre la directora, tutora i la família i/o Telegram.
- S'utilitzarà el correu electrònic amb el alumnes que disposin de compte propi.

3.2.5. Seguiment de l'alumnat.

Les **tutories virtuals** seran videoconferències MEET:

- individualitzades, segons necessitats dels alumnes, amb la tutora.
 - Acompanyament emocional.
 - Guia i ajuda en les propostes d'aprenentatge.
 - Enllaç amb especialistes.
- Grup classe, diàriament o setmanalment segons el grup.
 - Seguiment dels continguts programats en la mesura del possible.
 - Trobada d'esbarjo entre el grup.
- Familiars, prèvia demanda per alguna de les dos parts serà via MEET o telefònicament

Tasques:

- S'establiran diferents ritmes de treball segons les necessitats de cada alumnes i del grup classe.

- S'acordarà el lliurament de les activitats com vagi millor a les famílies i en el seu cas als alumnes que poden gestionar-ho de manera autònoma.
- La tutora retornarà la valoració de l'activitat amb les anotacions, correccions i aprovacions que corresponguin.
- Es farà un recull fotogràfic de les diferents activitats que es duguin a terme.

3.2.6. Planificació claustres telemàtics/seguiment formació

- Claustre setmanal.
- Coordinacions quinzenals de Primària i Secundària.
- Formació interna del centre sobre eines digitals.

Eina: Google Meet

3.2.7. Coordinació amb l'Associació/ Consell Escolar

- Contacte directe de la directora amb les diferents direccions l'Associació per avaluar el desenvolupament de la situació.
- Consell Escolar: Les reunions es faran preferentment amb VC Meet, mínim una per trimestre i quan sigui necessari.

4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.

4.1. Organització d'alumnat:

Els alumnes ocuparan la seva aula amb el seu grup, la seva tutora i l'educadora o mestra de suport assignada.

Cada grup estable tindrà un color assignat perquè es puguin localitzar entre ells més fàcilment. Es posarà com a braçalet, o un altre distintiu que es cregui millor per l'alumne, en el moment d'arribar a l'escola. La tutora del grup també el portarà. Quan hagin d'ocupar un espai s'indicarà el lloc amb una cartolina del mateix color (pati, menjador, gimnàs...).

Els grups estables seran:

Aules	Alumnes	Tutora	Educadora/ Mestra de suport
Aula Lluna Nova	4	Laura	Àfrica
Aula Lluna Plena	5 + 1 dj-dv	Anna/Neus ½ jornada	Ana M.
Aula Eclipsi	5	Lina	Luisa
Aula Quart Creixent	6	Munda	Luisa (4h/set)
Aula Terra	3	Carolina	Luisa (8h/set)

Quadre 1

Es duran a terme les activitats habituals de fisioteràpia, logopèdia ... amb la màxima normalitat respectant les mesures de prevenció i higiene.

En aquells infants que comparteixen escolarització en dos centres, mentre sigui possible i la situació epidemiològica ho permeti, es mantindrà aquesta modalitat seguint les mesures de prevenció, seguretat i higiene establertes en cada centre escolar.

Si en alguna situació cal fer subgrups per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

4.2. Organització dels professionals.

La **directora** serà la responsable de la coordinació i gestió de la COVID-19.

Les seves accions seran:

- > tenir a disposició un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència (annex 3)
- > en cas de que un alumne/a presenti símptomes establirà contacte immediat amb la família per tal que el vingui a buscar.

> quan es presentin símptomes ja sigui un alumne/a o una professional recomanarà que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb els seu centre d'atenció primària de referència. Es recomanarà que sigui el CAP del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

> tenir a disposició telèfons i adreça de contacte de la infermera referent de l'escola.

> Conèixer l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponent al cas del personal docent que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 per introduir la informació corresponent:

. dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en que se l'ha fet la prova i data i resultat de la prova) així com la data d'alta, quan retorna al centre.

. dades globals: nombre de grups en quarantena , nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Cada **tutora** serà la responsable del seu grup classe: 5 grups classe amb 6 tutores, 4 a jornada completa i 2 a mitja jornada.

Dos dels grups classe d'alumnes més dependents hi haurà sempre el suport de la **mestra de suport** (Ana M.) i d'una **educadora**. (Àfrica) (Quadre 1)

Els altres 3 grups classe tindran el reforç de l'**educadora** (Luisa) per hores segons les necessitats establertes per les tutores.

Tant la **logopeda** com la **fisioterapeuta** atendran als/les alumnes en els seus espais d'acord amb els horaris i les mesures de seguretat establertes.

La mestra de suport i les educadores dels grups estables seran les encarregades de garantir les mesures al temps d'esbarjo. Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta.

Cadascuna de les quatre **monitores de menjador** serà responsable dels alumnes que formen part del mateix grup estable.

La distància o la mascareta són necessàries si la docent no és estable al grup.

4.3. Organització dels espais.

L'alumnat sol podrà utilitzar els espais que són propis del Centre Educatiu: Aules, pati, gimnàs, i menjador. No es podrà circular per la resta d'espais: oficines, taller. El personal docent podrà circular per totes les instal·lacions si és necessari però utilitzant sempre la mascareta i el desinfectant sempre que entri en un espai compartit amb altres professionals.

Quan sigui necessari ocupar un espai comú s'assenyalarà el lloc amb el color que li correspongui al grup.

4.3.1. Aules grups de convivència

El grup estable estarà format per un conjunt d'alumnes, amb la seva tutora. Podran formar part d'aquest grup estable la mestra de suport i educadores si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

S'utilitzaran les 6 aules de les que disposa el centre, 5 aules com a espais estables per als grups classe i una aula de suport si és necessari fer algun desdoblament.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits tancats, el grup d'alumnes serà invariable, els canvis d'aula, si són precisos els realitzarà la tutora i/ o educadora.

Els espais destinats a les sessions de logopèdia i fisioteràpia, s'utilitzaran de manera individual respectant el temps suficient entre les anades i vingudes per a la desinfecció. Tant la logopeda com la fisioterapeuta com altre personal de suport educatiu que es relacioni amb més d'un grup estable caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els alumnes.

Lluna Nova	Lluna Plena	Eclipsi	Quart Creixent	Terra
4 alumnes	6 alumnes	5 alumnes	6 alumnes	3 alumnes
Tutora + educadora	Tutora + mestra de suport	Tutora	Tutora	Tutora
Estable	Estable	Estable	Estable	Estable

4.3.2. Aules diferent tipologia.

Aula Aigua	Aula Logopèdia	Aula Multisensorial / Gimnàs
Suport	Logopèdia	Fisioteràpia
Tutora o educadora 2 o 3 alumnes del grup estable	Logopeda 1 alumne/a	Fisioterapeuta 1 alumne/a

L'espai del **gimnàs** podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives per diferents grups sempre que es pugui garantir la neteja, la desinfecció i la bona ventilació entre grups.

Els **lavabos** estaran diferenciats per cada 2 grups estables:

- Lavabo 1: Aules Lluna Nova i Lluna Plena
- Lavabo 2: Aules Eclipsi i Quart creixent

- Lavabo Gimnàs: Aula Terra

El personal del centre utilitzarà els lavabos propis del personal a l'edifici de les oficines

4.3.3. Espais per atendre les famílies

Es prioritza per VC o per telèfon de l'escola. En casos excepcionals es farà presencial a l'aula de suport o al despatx de la direcció.

4.3.4. Espais de reunió i treball per al personal.

Es prioritzarà que cada tutora es quedi a la seva aula a fer el treball personal. Els espais de reunió i treball per al personal podrà ser l'aula de suport en un màxim de 2 o 3 persones i el gimnàs on tenim cabuda tot el claustre (8 persones)

s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat neteja.

4.3.5. Espai Menjador.

L'espai és suficientment gran per poder garantir la distància de seguretat entre l'alumnat i entre les taules. Hi ha 15 taules on hi caben 4 persones per taula. A partir de l'inici del servei hi hauran 24 alumnes en tota l'escola i podran estar 2 alumnes del mateix grup estable per taula. El grup de monitores és 6 a l'hora de dinar i 4 a l'hora de l'esbarjo.

Es mantindran els mateixos horaris:

- dinar de 13 a 13'45h
- hàbits i esbarjo al pati de 13'45 a 15h.

La coordinadora del menjador serà l'encarregada d'organitzar els espais dels grups estables que estaran senyalitzats amb el color que li correspongui i de vetllar perquè es compleixin les mesures de seguretat i higiene d'acord amb les instruccions de la direcció.

Els/les alumnes entraran al menjador amb la mascareta que deixaran dins d'un sobre mentre duri l'hora de dinar, en sortir a l'esbarjo tornaran a posar-se-la.

Cadascuna de les monitores se'n farà càrrec d'un número estable d'alumnes que dependrà de la dependència de l'alumne/a i es respectarà, en la mesura del possible, el grup classe. Les monitores portaran la mascareta tota l'estona i extremaran al màxim les mesures de seguretat i higiene.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per als/les alumnes pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a alumnes d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar les entrades i sortides dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

A l'hora d'esbarjo cada monitora conduirà al seu grup d'alumnes al lavabo que li correspongui per fer els hàbits habituals d'higiene i vetllarà perquè el temps d'esbarjo es segueixin les mesures de distanciament i d'higiene establertes per a la utilització de material.

4.3.6. Patis.

L'espai del pati és suficientment gran per poder sortir tots alhora i mantenir les distàncies de seguretat.

Cada grup estable tindrà un espai delimitat: sorral, pista de futbol, gespa, bancs.. que s'assenyalarà amb el color corresponent al grup i tindrà caràcter rotatiu segons convingui.

Les encarregades dels grup a l'hora del pati seran les dues educadores i la mestra de suport. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

Es podrà utilitzar material de joc (cubell, pales...) de manera individual i complint les mesures de neteja un cop acabat el joc.

4.3.7. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

S'establiran circuits senyalitzats d'anada i tornada en els espais compartits amb altres serveis del centre.

Entrades i sortides.

A les entrades i sortides del centre seran las tutores i educadores les encarregades d'esperar al seu grup a l'entrada del centre amb el color corresponent, respectant les distàncies entre els/les alumnes senyalitzada al terra i entrant per torns. El personal de transport quedarà fora del recinte.

Tant a l'entrada com a la sortida de l'escola la logopeda prendrà la temperatura i l'anotará en una graella i passaran pel desinfectant de mans i de peus.

Cada tutora o educadora serà la que controli la distancia entre el seu grup i el conduirà a la seva aula on el alumnes ja es podran treure la mascareta que portin de casa i la desaran en un sobre per tornar-la a agafar a l'hora de sortida. A l'escola en portaran una altra que serà canviada cada dia.

Circulació dins del centre

El personal educatiu s'encarregarà de controlar qualsevol tipus de desplaçament i la distància física per qualsevol dependència del centre. S'acompanyarà als/les alumnes als lavabos estant atents a la higiene i la utilització dels diferents serveis i estris.

No es permetran les entrades i sortides per les diferents aules.

L'alumnat no podrà passar per cap altre edifici del recinte que no sigui els espais propis de l'escola o el menjador.

Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

4.4. Transport escolar.

En el nostre centre la totalitat dels nostres alumnes necessiten del transport escolar per assistir a l'escola. Sol un alumne que viu a Móra d'Ebre no en fa ús. Serà el Consell Comarcal l'encarregat de gestionar les rutes i establir les mesures de seguretat necessàries per al nostre alumnat.

Des del centre s'informarà si hi ha alguna especificitat en l'atenció que cal tenir amb algun dels nostres alumnes (ex. dificultats en la utilització de la mascareta)

S'hauran de seguir les normes següents:

- Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.
- S'assignaran seients fixos per a tot el curs escolar per a cadascun dels usuaris del servei de transport escolar.
- Durant els trajectes no és permès menjar ni beure.
- Hauran d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.
- A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.
- Un cop al centre mentre l'alumne/a no pugui accedir a la seva aula amb la resta d'alumnat del mateix grup la monitora del transport esperarà fora del recinte fins que arribi la seva tutora o educadora del grup estable.
- A la sortida del centre serà la tutora, mestra de suport i/o educadora qui esperarà amb el grup estable a la sortida del recinte fins que arribi el transport corresponent.
- En cas que es prevegi una modificació dels horaris actuals de transport, s'haurà de valorar conjuntament amb el consell comarcal i els serveis territorials la modificació de la ruta corresponent de transport obligatori.

4.5. Material

Cada alumne disposarà d'un espai i recipient propi on desarà tot el seu material personal.

Diàriament es prepararà el material que necessitem atenent a les mesures de desinfecció pertinents.

Si es comparteix material, encara que sigui dins d'un grup estable, caldrà desinfectar –lo almenys un cop al dia al finalitzar la jornada.

L'alumnat podrà col·laborar en la desinfecció del material utilitzat un cop acabada l'activitat.

4.6. Activitats complementàries.

Unes de les activitats complementàries en la nostra programació de centre i previstes en la programació anual del curs 20-21 són:

Natació, caninoteràpia i coneixement de les TIC.

Per poder dur a terme aquestes activitats els grups que les duran a terme es formaran atenent al grup estable de les aules. Quan per la naturalesa de l'activitat hagin de coincidir alumnes de 2 grups estables diferents caldrà mantenir la distància interpersonal d'1'5m i portar la mascareta..

Natació (a partir del 2n trimestre segons l'evolució de la situació)

- Els alumnes que la practiquen seran acompanyats per la tutora i l'educadora del grup estable fins les instal·lacions municipals.
- S'utilitzarà la mascareta en el desplaçament.
- S'utilitzaran els vestuaris per grups estables.
- Se seguiran les mesures de seguretat i higiene establertes en les instal·lacions.

Caninoteràpia (a partir del 2n trimestre segons l'evolució de la situació)

- Una dia la setmana de 2 hores dividida en diferent torns atenent als alumnes que realitzin l'activitat.
- Els grups dels torns seran el mateixos alumnes que formen part del grup estable.
- Les sessions es realitzen a l'aire lliure, en cas de pluja no es realitzaran.
- El Monitor de caninoteràpia extern al centre (Miquel Ripoll) seguirà les mesures de seguretat i higiene establertes en el centre i realitzarà l'activitat amb mascareta.
- Els alumnes portaran mascareta sempre que no es pugui garantir la distància de seguretat. En cas de que l'alumne no la toleri les accions es faran a més de 1'5m.

Coneixement de les TIC:

- Es realitzaran dues sessions setmanals d'una hora amb un grup de 8 alumnes de més de 16 anys que pertanyen a 2 grups estables.
- Les sessions es faran al gimnàs on es pot garantir la distància de seguretat.
- La persona responsable de l'activitat seguirà les mesures de seguretat i higiene establertes en el centre i realitzarà l'activitat amb mascareta.
- Cada alumne treballarà amb la seva taula, cadira i ordinador.
- Es desinfectarà l'espai després de l'activitat.
- Es ventilarà l'espai abans i després de la classe.

4.7. Sortides i colònies

Les sortides previstes en la programació per al curs 20 -21 (caminar, anar a comprar, visites...) es realitzaran per grups estables amb la tutora i educadora o mestra de suport amb les adaptacions de les mesures de seguretat sanitària que calguin, preservar la distància de seguretat amb les persones externes al grup i portar mascareta.

En el cas de les colònies es valorarà si es poden adaptar als nostres grups estables, atenent a les mesures de seguretat i són econòmicament viable.

A més, en la mesura del possible, s'intentarà no coincidir amb cap altra escola durant la realització de les propostes.

Abans de realitzar una sortida el centre parlarà amb els responsables de l'activitat per tal de determinar si les condicions i els protocols que ofereixen per dur-la a terme són suficients; en cas contrari es podrà anul·lar l'activitat per part de l'escola.

5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.

5.1. Horaris d'entrada i sortides.

L'horari d'**entrada** serà a les 9 del matí un cop hagi arribat el transport, cada tutora o educadora esperarà al seu grup classe fora del recinte escolar. Entraran de manera esglaonada en aquest ordre: Lluna Nova, Lluna Plena, Eclipsi, Quart Creixent i Terra.

L'hora de **sortida** es farà a partir de les 16.50 i en ordre invers com han entrat. La tutora o educadora els acompanyarà fins al transport.

Tant a l'entrada com a la sortida es mantindrà la distància de seguretat senyalitzada al terra, es prendrà la temperatura, es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic i es portarà la mascareta.

5.2. Horaris de patis.

Serà cada tutora qui decideixi l'hora d'esbarjo de mig mati, els alumnes del grup classe podran sortir o no al pati.

Si surten al pati serà l'educadora i / o la mestra de suport del grup estable l'encarregada de seguir les normes de seguretat establertes.

L'hora d'esbarjo de 12 a 13 els grups estaran a càrrec de la mestra de suport i de les educadores corresponents.

Al migdia, després de dinar a les 13.45 sortiran tots els alumnes amb la monitora de menjador assignada a cada grup.

5.3. Horaris dels grups de convivència.

Seguiran els horaris establerts per les tutores dins el seu grup classe.

5.4. Horaris dels especialistes.

Tant la logopeda com la fisioterapeuta establiran un horari de sessions amb els alumnes d'acord amb les necessitats de cadascun d'ells i seguint les indicacions de la tutora del grup classe.

5.5. Horaris Coordinacions.

L'horari de les coordinacions entre el personal del centre es faran de manera presencial entre 2 o 3 docents de 12 a 13h i podrà ser qualsevol dia entre dimarts i dijous, previ acord.

Les coordinacions amb personal extern (EAP, CSMIJ, EAIA...) es faran de manera telemàtica en dia i hora convinguda per les parts implicades, si és necessari es farà de manera presencial seguint les normes de seguretat establertes.

5.6. Horaris Atenció a les famílies.

L'atenció amb les famílies serà preferiblement telemàtica i l'horari serà dilluns de 12 a 13h. Es podran fer en una altra franja horària, excepcionalment, i quan no es pugui dur a terme per manca de disponibilitat, respectant l'horari de cada tutor/a.

5.7. Horaris Claustre

Les reunions de claustre es podran fer de manera presencial, seran de 8 persones com a màxim. Un dia a la setmana al gimnàs on hi ha espai suficient i es pot respectar la distància de seguretat d'1'5m. Un cop acabada la reunió, es seguiran les normes de neteja, desinfecció i ventilació d'aquest espai.

En cas de tancament parcial o total del centre els claustres es faran telemàticament en horari a convenir.

6. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.

6.1. Protocol a seguir en la gestió de casos.

La mesura més important per mantenir l'escola com un entorn segur davant la COVID-19 serà la detecció precoç de casos així com del seus contactes més estrets, és per això que no assistiran al centre escolar l'alumnat, les persones

docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

6.2. Mesures a adoptar en cas d'aïllament domiciliari, tancament parcial o tancament total.

Davant la presència de símptomes compatibles amb COVID en el personal docent:

1. Informar a la directora.
2. No assistirà al centre
3. Es posarà en contacte amb el metge de capçalera.
4. Seguirà les instruccions que es dictin des de la direcció del centre.
5. En el cas que presenti símptomes al lloc de treball, es posarà en contacte amb el metge, deixarà el lloc de treball i es desinfectaran i aïllaran tots els estris i espais utilitzats.
6. En el cas de donar positiu de la COVID-19, ho comunicarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

El protocol d'actuació a seguir en una detecció d'un possible cas de COVID-19 en un alumne/a seran:

Possible detecció a l'àmbit escolar:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es pren la temperatura.
4. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
5. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'alumne/a al centre.
6. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
7. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

8. En el cas dels germans que assisteixen al centre, o algun familiar convivent d'un cas sospitós (aquell que s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se a casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu poden tornar a l'escola.

Possible detecció en l'àmbit familiar:

1. Lliurament a les famílies la llista de comprovació de símptomes (Annex2)
2. Consells de prevenció: restar al domicili i seguir les instruccions sanitàries.
3. Mentre no es confirmi si és positiu l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

L'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

A nivell pedagògic i organitzatiu les mesures a adoptar seran les que s'especifiquen al punt 3.2 d'aquest document.

6.3. Retorn al centre educatiu.

En el cas en que la PCR hagi estat negativa o no s'hagi fet es podrà reincorporar a l'escola un cop hagi cedit la simptomatologia de la malaltia transmissible quan faci 24 hores que no tingui febre.

Si s'ha confirmat la COVID-19, sense ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari que es mantindrà almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes.

No serà necessària una PCR de control ni caldrà disposar d'un certificat mèdic per tornar a l'escola.

6.4. Fora de l'horari lectiu.

En el cas que sigui necessari fer la recollida de contactes estrets fora de l'horari lectiu, el gestor COVID-19 del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial es posarà en contacte amb l'escola el primer dia hàbil per tal de recollir les dades

dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Serveis Territorials. Si les famílies consulten a un servei mèdic privat o una mútua, la recollida dels contactes estrets serà responsabilitat del personal sanitari que l'ha atès alertar el Servei de Vigilància Epidemiologia Territorial de referència de la persona atesa que actuarà seguin els protocols corresponents.

6.5. Pla de comunicació.

Escola-família:

1. Avís a la família i recomanació per a que contactin amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
2. Comunicació a Inspecció i SSTT.

Família-escola:

1. Comunicació per part de la família a l'escola.
2. L'escola seguirà el protocol de comunicació establert en aquests casos.

Personal del centre:

1. Comunicació a Inspecció i SSTT.
2. Se seguiran les instruccions sanitàries i del Departament corresponents.

7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

S'han establert unes mesures protecció i prevenció generals que són comunes a tots els serveis dels que disposa l'Associació . (Annex 5)

Dins d'aquestes mesures una de les més importants degut a les característiques dels nostres alumnes i usuaris és la senyalització i els suports visuals necessaris perquè siguin del tot entenedors i que no puguin portar equívocs.

S'han establert circuits d'entrada i sortida diferents entre els serveis, utilitzant les dues entrades al centre.

Els espais comuns s'utilitzaran el menys possible i en horaris diferents. En el cas de necessitar-ho es seguiran escrupolosament les mesures d'higiene i desinfecció abans del seu us.

Totes les aules i espais ocupats podran ser ventilades i en la mesura que el temps ho permeti es podran tenir les finestres i/o portes obertes.

En els espais propis de l'escola es seguiran les pautes establertes en l'annex 4.

7.1. Distanciament físic.

A més del control de distanciament en els espai exteriors del centre, les nostres instal·lacions ens permeten disposar d'espai suficient dins de les aules. Es podrà mantenir la distància de seguretat situant el mobiliari de manera que no hi hagi contacte.

Cada classe tindrà la seva tutora reforçada amb una educadora o mestra de suport de manera fixa o en aquells moments que es necessiti, mantenint el màxim possible l'estabilitat de moviments dins del grup. En el cas contrari es seguiran les mesures d'higiene i desinfecció establertes .

Es podran fer activitats de relació entre grups estables sempre i quan es puguin complir les mesures de seguretat, protecció i higiene adequades de manera que no perdin l'objectiu de compartir espais i temps que els aporten un gran benestar emocional i aprofitament curricular.

7.2. Rentat de mans.

Com a mesura més efectiva per a preservar la salut de tothom es rentaran sovint les mans. Hi haurà un dispensador a cada aula i espai reforçat amb cartells informatius amb les imatges i seqüència adequades a seguir.

Els/les **alumnes** es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Cada cop que s'entri i surti de l'aula.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Cada cop que es cregui necessari.

Cada grup estarà supervisat per la tutora i/o educadora corresponent per a que es compleixin les pautes a seguir. Amb els alumnes que no són del tot autònoms seran acompanyats i ajudats a l'hora de fer-ho.

En el cas del **personal docent**, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants. S'utilitzarà el fixador dactilar i un cop ha fitxat es rentarà les mans amb solució alcohòlica.
- Cada cop que s'entri i surti de les aules o qualsevol altre espai del centre.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Cada cop que es cregui necessari. Disposarà d'un gel de mans propi per poder-lo utilitzar en qualsevol moment de manera immediata.

Cada espai disposarà d'una paperera amb pedal, tapa i bossa pel paper que s'utilitzi per la neteja de mans així com pels mocadors d'un sol ús que siguin necessaris. Els lavabos ja precisen dels contenidors adequats pels bolquers i compreses.

Cada dia en acabar les classes es tancaran les bosses i seran retirades pel servei de neteja del centre.

7.3. Mascaretes.

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país.

L'ús de la mascareta està indicada per tots els alumnes de la nostra escola perquè els nostres alumnes estan entre els 6 i 21 anys. Es tindrà en compte però que hi ha alguns dels nostres alumnes als qui resulta molt difícil portar-la i provoca situacions de malestar de difícil control. En aquests casos, sobretot, i en la resta d'alumnes se'n prescindirà sempre que es respecti el distanciament.

El personal docent, educadores, monitores i els adults del centre utilitzaran la mascareta en aquelles situacions en les quals la distància sigui difícil de mantenir, donar menjar, higiene, i altres activitats que precisin més proximitat.

Quan aquestes activitats impliquin risc de patir esquitxades (alimentació, higiene...) és recomanable l'ús d'una mascareta integral (que inclogui protecció ocular) o d'una pantalla facial. Serà la tutora del grup estable qui decidirà, per les característiques del seu alumnat, si han de portar la mascareta durant les classes. Podran fer estones de descans de dur-la sempre i quan respectin la norma de distanciament.

Cada cop que surti de la seva aula per fer alguna gestió o acompanyament de l'alumnat.

Es recordarà amb els cartells informatius i les històries socials corresponents les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

Cadascú portarà una mascareta de casa que desarà en arribar a la seva aula en una bossa de paper i se'n facilitarà una altra d'ús exclusiu a l'escola que serà utilitzada quan sigui necessari i canviada quan es requereix, a l'hora de sortida de l'escola es tornarà a posar la que ha portat de casa.

8. Accions a tenir en compte en l'obertura.

Informació.

Personal docent

- Documents dels Departaments d'Educació i de la Salut
- Protocols d'actuació.
- Recomanacions i suport en les mesures d'higiene per part del referent sanitari de la nostra escola (CAP de Móra la Nova).
- Temes generals que poden afectar al desenvolupament de l'activitat docent.

Alumnat:

- A cada grup estable es passarà un power point amb les mesures i normes que s'hauran de seguir per estar a l'escola.
- Es facilitaran històries socials per una millor comprensió de les diferents situacions que es poden trobar.

Família:

- Lliurament de les normes a seguir per a la incorporació i assistència dels seus fills i filles a l'escola.

Higiene.

En l'obertura del centre en l'inici de curs es tindran en compte una sèrie d'accions respecte al control de la informació i de les condicions de ventilació, neteja i desinfecció dels espais escolars que queden detallades en l'annex 5.

9.ANNEXES.

1. Declaració responsable per a les famílies.
2. Llista de comprovació de símptomes per les famílies.
3. Fitxer dades de filiació i contactes.
4. Pla de ventilació, neteja i desinfecció. Escola.
5. Mesures organitzatives generals.
6. Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.

ANNEX 1.

Declaració responsable per a les famílies.

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.
-

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.
- **Altres:** _____

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____ al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu. **Finalitat:** Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres_departament

Lloc i data

Signatura

ANNEX 2.

MOSTRA FITXER DADES ALUMNES. PERSONES DE CONTACTE.

G.ESTABLE	ALUMNE/A	TIS	D.NAIX	TELÈFONS	CAP	CONTACTES ESTRETS*
L. Nova Tutora/Ed						
L. Plena Tutora/Ed						
Eclipsi Tutora/Ed						
Q. Creixent Tutora/Ed						
Terra Tutora/Ed						

* Els **Contactes estrets** són les persones amb qui s'ha compartit espai a menys de 2 metres de distància, durant més de 15 minuts.

ANNEX 3.

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER LES FAMÍLIES

Abans d'accedir a l'escola heu de tenir en compte que:

- L'alumne/a no pot tenir una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- L'alumnat més gran de 6 anys hi ha d'entrar amb la mascareta ben posada.
- L'alumne/a no pot tenir cap d'aquests símptomes:

Menor o igual a 14 anys	Més de 14 anys
Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos
Dificultat per a respirar	Dificultat per a respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits o diarrees	Vòmits o diarrees
Mal de cap	Mal de cap
Malestar	Malestar
Dolor muscular	Calfreds
	Dolor muscular

A MÉS, CAP PERSONA POT ACCEDIR-HI SI:

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19

ANNEX 3.

PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ. ESCOLA

V = ventilació

D = neteja i desinfecció

N = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10' 3 vegades (pati, migdia tarda)
Manetes i poms de portes i finestres				D		
Baranes i passamans,				D		
Superfície de taulells i mostradors				D		
Cadires i bancs				D		Especialment les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina		D				S'utilitzarà el propi de l'aula
Aixetes		N		D		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		D				Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments a distància		D				
Interruptors d'aparells electrònics		D				
Fotocopiadores Màquina de cafè		D				

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10' 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				D		
Terra				D		
Materials de jocs		N	D			També si hi ha un canvi de grup.
Joguines de plàstic		N	D			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se alrentaplats
Joguines o peces de roba			D			Rentadora (≥60°C)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10' 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	D	D				
Plats, gots, coberts...		D				Rentaplats.
Taules,	D	D				
Taulells		D				
Utensilis de cuina		D				
Terra				D		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10' 3 vegades/dia
Rentamans		N		D		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				D		
Terra i altres superfícies				D		
Cubells de brossa o compreses			D			

ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10' 3 vegades/dia
Estoretes ,matalàs			D			En el cas que s'utilitzin
Terra			D			També si hi ha un canvi de Grup.
Altres superfícies			D			

ANNEX 4.

MESURES ORGANITZATIVES GENERALS

Les mesures a aplicar seran les establertes pel servei de prevenció, sp activa, i seguint las pautes i les recomanacions formulades per les autoritats sanitàries competents en matèria de sanitat, dirigides a frenar la transmissió del virus, considerant que es pot transmetre per aerosols que es generen mitjançant la tos, esternuts o bé en contacte amb fluids de les persones que són portadores del coronavirus, i en reforçar les mesures d'higiene personal en tots els àmbits de treball i en front de qualsevol escenari d'exposició.

El document complert es pot consultar al Web de l'Associació (www.ajem.cat)

ANNEX 5.

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.

C= en curs

F= fet

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar del CEE Jeroni de Moragas de Móra d'Ebre el dia 9 de setembre de 2020.

No es descarta la possibilitat de fer-ne modificacions per tal de poder adaptar , amb agilitat, aquelles actuacions que la situació sanitària requereixi.