

PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR
2020- 2021

ESCOLA CARLES DE FORTUNY
ESPONELLÀ
CODI: b7001097

MARC NORMATIU:

- Aclariments en relació a les mesures complementàries a prendre per a la prestació del servei de menjador escolar en el cas dels usuaris de menjador escolar afectats per la pandèmia per la COVID-19. 2 d'octubre.
- Pla d'actuació per al curs 2020 – 2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmic per COVID – 19. 03.07.2020 Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació / Salut.
- INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA. Secretaria de polítiques educatives de la Generalitat de Catalunya.

Aprovat en Consell Escolar extraordinari en data de 5 d'octubre de 2020, amb els següents apartats:

1. Aquest curs escolar 2020-2021 el gestiona el Consell Comarcal. L'empresa Arriant es fa càrrec de la contractació de 2 monitores i de la cuinera i l'AMIPA contracta una 3^a monitora que ajuda al monitoratge i l'alumnat de P1 i P2 (gestionat per empresa Orió).
2. El centre disposa d'un espai habilitat per a oferir el servei de menjador, així com de cuina pròpia. La capacitat màxima del menjador és de 80 alumnes. Es farà un únic torn amb una mitjana prevista de 40 alumnes. L'alumnat de P1 i P2 dinaran a l'espai habilitat d'educació infantil.
3. El servei de menjador cobreix l'horari de 12'30h a 15'00h i inclou dinar, monitoratge i cuinera.
4. El calendari de prestació del servei és del 14 de setembre al 22 de juny, ambdós inclosos, amb les següents vacances i dies de lliure disposició:

INICI CURS ESCOLAR ALUMNAT: 14 setembre
JORNADA INTENSIVA: 21 de desembre i del 7 al 22 de juny
DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ: 7 desembre i 3 de maig
FESTA LOCAL: 26 octubre, 8 febrer
COLÒNIES: 2,3 i 4 de juny (EP) - 3 i 4 de juny (EI)
VACANCES DE NADAL: del 22 de desembre al 7 de gener
VACANCES DE SETMANA SANTA: del 27 de març al 5 d'abril
DIJOURS GRAS: 15 de febrer

5. Les activitats extraescolars, gestionades per AMIPA s'iniciaran 5 d'octubre:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS
12'30-13h GUITARRA CM	12'30-13h GUITARRA CS		
	13'50-14'50h JUDO	13'50-14'50h ANGLÈS	13'50-14'50h ZUMBA

6. La cuinera és l'encarregada de fer les compres i farà ús dels productes que es puguin extreure de l'hort.
7. La comissió del menjador està formada per l'equip directiu, empresa Arriant, cuinera i dues representants de l'AMIPA. Aquesta comissió vetllarà per millorar el menú seguint les recomanacions de la Generalitat i l'Associació de Menjadors Ecològics. L'AMIPA continua apostant per un menjador ecològic i de qualitat.
8. El preu del menú infantil és de 6'33€ tant per l'alumnat fixe com esporàdic i el del professorat és de 5€.

9. El Consell Comarcal cobra per anticipat els menús a les famílies a través de l'entitat bancària, prèvia sol·licitud de cada família i els tiquets esporàdics els ven la conserge Marta cada dia al matí.
10. L'alumnat de Crespià gaudeix de la gratuïtat del menú, és subvencionat al ser d'una altra població.
11. El Consell Comarcal adjudica ajuts econòmics a aquelles famílies que ho sol·licitin i presentin la sol·licitud.
12. La vigilància de l'esbarjo és a càrrec de les 3 monitores i, quan l'educadora de l'escola bressol ha gaudit del temps de descans, ella continuarà amb la vigilància.
Com a responsables hauran de:
 - Vigilar l'estona d'esbarjo.
 - Controlar l'alumnat que assisteixi a l'extraescolar del migdia.
 - Dinamitzar activitats.
 - Servir els dinars.
 - Vetllar per uns bons hàbits a l'hora de dinar.
 - Aquest curs escolar, seguint les mesures del COVID, l'alumnat no es rentarà les dents.
13. Els dies de pluja es podrà projectar una pel·lícula a l'alumnat de primària o bé fer jocs de taula. Els infants de P1 a P5 podran jugar als racons del passadís d'infantil, sota la supervisió d'una de les monitores.
14. Els mecanismes d'informació a les famílies seran els següents:
 - Les famílies rebran el menú de cada temporada a través del correu electrònic i el podran trobar a la pàgina web de l'escola.
 - L'alumnat d'infantil rebrà un informe de menjador abans de les vacances de Nadal i un altre a finals del curs escolar.
 - A través de l'agenda s'informarà de qualsevol incidència puntual.
 - Els pares podran concretar una entrevista amb el monitoratge de referència, si ho creuen necessari.
15. Els aspectes educatius i criteris alimentaris es troben desenvolupats en aquest Projecte de Menjador i en guien el desenvolupament del servei.
Destacar que els objectius que n'articulen la seva dinàmica i acció educativa són:
 - Adquirir i/o millorar les competències referents a l'alimentació i la vida saludable.
 - Desenvolupar les pròpies competències personals i socials.
 - Respectar les normes i participar en la dinàmica del menjador.
 - Gaudir del temps lliure i, si es dona el cas, de les extraescolars.
16. Les monitores, amb el suport de la comissió del menjador, vetllaran per l'assoliment d'aquests objectius organitzant activitats i dinàmiques que en permetin el seu assoliment.
17. Mesures a tenir en compte en relació la COVID 19:
 - L'alumnat forma grup estable amb els companys/es de mateix cicle i no es podrà barrejar fora del seu grup estable.
 - El pati queda repartit en 4 espais, un per cada grup estable amb el seu material i variarà setmanalment.

- L'alumnat ha d'accedir al menjador escolar amb mascareta (excepte educació infantil), així com en els espais de transició i utilitzaran el bany destinat a cada grup estable.
- Es ventilarà el menjador abans i després del seu ús i l'alumnat i monitoratge es rentaran les mans abans i després dels àpats.
- En finalitzar l'alumnat, dinaran els mestres en la taula que no ha utilitzat l'alumnat.
- El monitoratge servirà els aliments. No es podran compartir setrillers, amanides ni pa i un únic infant o monitora servirà l'aigua.
- El menjador escolar resta separat en 4 quadrants i l'alumnat sempre haurà de romandre dintre del seu amb el seu grup estable.
- El monitoratge portarà una bata i una mascareta, desinfectades diàriament.
- En cas de detecció de simptomatologia COVID es posaran en contacte amb la direcció del centre que realitzarà les mesures pertinents.

La secretària,
Anna M^a Ferrer Planas

La Directora
Helena Batlle Ros