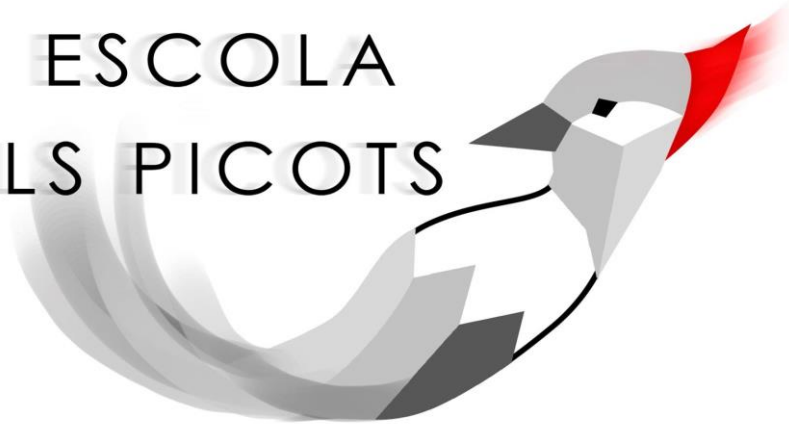


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ESCOLA
ELS PICOTS



CURS 2019/20



ÍNDEX

0. INTRODUCCIÓ I FUNCIONS DEL PEC	4
1. CONTEXT I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.....	4
1.1. Història del centre	4
1.2. Context normatiu	7
1.3. Entorn sociocultural del centre	8
1.4. Característiques del centre	9
2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	9
2.1. Principis rectors (LEC).....	9
2.2. Caràcter propi	10
3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS.....	11
3.1. Prioritats i objectius educatius.....	11
3.2. El projecte lingüístic	11
4. EL CURRÍCULUM.....	11
4.1. Criteris d'organització pedagògica	11
4.1.1. Confecció de grups i agrupament de l'alumnat	11
4.1.2. Organització del temps	12
4.1.3. Assignació de tutories	12
4.1.4. Formació del professorat	12
4.1.5. Espais escolars.....	12
4.2. El projecte curricular	13
4.3. L'avaluació i la promoció.....	13
4.3.1. Criteris d'avaluació.....	13
4.3.2. Comissió d'avaluació	14
4.3.3. Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat.....	15
5. PROJECTES D'ESCOLA.....	15
5.1. Escola sostenible	15
5.2. Grups cooperatius	16
5.3. Les matemàtiques a l'escola	16
5.1.1. Projecte Innovamat.....	16
5.1.2. Racons matemàtics	17
5.4. Tallers	17
5.5. Treball per projectes/centres d'interès	17
5.6. Altres projectes de cicle	17
5.6.1. Projectes propis d'educació infantil.....	17
5.6.2. Projectes propis de cicle inicial	18
5.6.3. Projectes propis de cicle superior	18
6. L'ORGANITZACIÓ	19
6.1. Organigrama.....	19



6.2. Lideratge i equips de treball.....	19
6.3. Organització i funcionament específics dels cicles	20
7. LA INCLUSIÓ.....	20
7.1. Principis d'inclusió i coeducació.....	20
7.2. L'acollida – Pla d'acollida.....	20
7.3. L'atenció a la diversitat (Criteris i la d'atenció a la diversitat)	21
7.3.1. Orientacions per a l'atenció a la diversitat	21
7.3.2. Procediments d'inclusió i atenció a la diversitat.....	21
7.3.3. Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).....	21
7.3.4. Sessions d'educació especial.....	21
7.3.5. Suport escolar personalitzat (SEP)	21
7.4. Suport intensiu a l'educació inclusiva (SIEI)	22
8. LA CONVIVÈNCIA.....	22
8.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència.....	22
8.2. Pla de convivència	23
9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA	23
9.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumnat	23
9.2. Pla d'Acció Tutorial.....	23
10. LA PARTICIPACIÓ.....	24
10.1..Mecanismes de participació.....	25
10.2. Òrgans de participació	26
11. AVALUACIÓ INTERNA. INDICADORS DE PROGRÉS	28
11.1. Indicadors de progrés de context	29
11.2. Indicadors de progrés de resultats acadèmics.....	29
11.3. Indicadors de progrés de processos d'aula i de centre.....	30
11.4. Indicadors de progrés de recursos	30
12. PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI	30
12.1 Principis de servei i atenció al públic	30
12.1.1 La relació amb les famílies	31
12.1.2. Relacions amb institucions públiques	31
12.1.3. Relacions amb altres centres escolars i institucions educatives.....	32



0. INTRODUCCIÓ I FUNCIONS DEL PEC

El Projecte Educatiu de Centre és el marc de referència de tota l'activitat que es fa a l'escola. El PEC recull els trets d'identitat del centre i els objectius generals, al mateix temps que orienta totes les actuacions educatives i promou la col·laboració entre els agents implicats. Així, el PEC garanteix el sentit d'aquesta orientació que ha de ser tan interna (cap a la institució escolar) com externa (cap a l'entorn).

Tot i el seu sentit de referència, el PEC ha de suposar una estructura que doni coherència als diversos plans, projectes i programes i sigui capaç d'harmonitzar-los de manera cooperativa. El PEC adquireix sentit quan permet a la institució escolar anar més enllà i participar, de manera activa, de la vida del barri, ciutat, territori o país. Per tant, entenem el PEC com un instrument viu i dinàmic, que més enllà de complir uns requisits administratius, està al servei de la planificació docent, la participació de les famílies i de totes les actuacions que fan dels centres institucions vives i atentes als canvis socials en què participen.

FUNCIONS

- Servir com a document marc, és a dir, com a referència de qualssevol altres documents de gestió de la vida escolar.
- Adaptar les diferents activitats del centre a les necessitats i les característiques soci - culturals i educatives de l'entorn i del centre.
- Crear espais de negociació, afavorint una cultura del diàleg i de la presa de decisions consensuades, a fi d'augmentar el seu caràcter vinculant, comproment-nos en un model d'educació i gestió de tipus participatiu i democràtic.
- Propiciar un model d'autoavaluació, a través de diferents instruments desenvolupats i consensuats amb aquest objectiu, obtenint mesures quantitatives i sobretot qualitatives de l'eficàcia de les tasques formatives. Tot això amb l'objectiu d'eleva i millorar, tant els nivells acadèmics com la dimensió humana del procés d'ensenyament – aprenentatge.
- Possibilitar i facilitar la participació en les institucions escolars dels diferents agents externs e interns de la Comunitat Educativa.

1. CONTEXT I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

1.1 HISTÒRIA DEL CENTRE

Escola pública i documentada

No hi ha dates precises del començament de l'escola a Lliçà, però els testimonis orals i els records més antics ens indiquen que a finals del segle XIX ja hi devia haver algun tipus d'ensenyament a Lliçà. Però sí que hi ha dates i fotografies de l'edifici que encara avui es pot veure en estat ruïnós (fa uns anys era una quadra de vaques) situat al carrer d'en Bosc a prop de Can Tuixells i que s'anomenava Escoles Nacionals el 1921. L'anomenaven escola unitària perquè s'agrupaven en una mateixa aula alumnes de 6 a 14 anys i estaven separats els nens i les nenes.



Escola Nacional de Nens

Dels primers mestres dels quals es té constància de la seva estada a les Escoles Nacionals podem esmentar el mestre Joaquim, el mestre Palomo, el mestre Jaume o el mestre Jesús Rioja. Tots ells exerciren durant la dècada del 1910 al 1920.

El mestre Policarpo Cavalari Calvó va ser un mestre molt especial. Tot i ser molt sever, va estar a Lliçà del 1926 al 1942. Va ser substituït pel mestre Salvador Nadal, també molt apreciat per pares i alumnes. Va ser a Lliçà fins aproximadament l'any 1950, quan va ser substituït pel Sr. Mario, un mestre interí de la "Falange Española".

Després d'ell, el mestre de l'escola va ser l'Emilio Esmatges, el qual va romandre a Lliçà fins que amb la nova llei d'educació del 1970, s'introduí l'E.G.B. i establia l'agrupació dels nois i noies per cursos segons l'edat, tot i que també es podia agrupar alumnes de diversos nivells en una mateixa aula.

Val a dir que durant tots aquests anys els i les mestres vivien al pis de dalt de l'escola (encara es pot veure actualment).

Durant els anys 50 i 60 els mestres de nois seguien fent un ensenyament d'acord amb la doctrina del règim (rigor i patriotisme espanyol). Mentrestant, les noies s'educaven d'acord amb el sexisme femení (casa i "labors").

Escola Nacional de Nenes

Dels primers anys del carrer d'en Bosc en queden poques referències. Tenim coneixement de la Sra. Encarnación i de la Srta Serafina ambdues a finals del segle XIX, començament del XX.

Després la mestra fou Doña Josefa Dabau (1910-1936). Aquesta mestra encara es recordada per les generacions més grans de Lliçà d'Amunt, com una dona recta, de caràcter fort, que imposava disciplina a l'aula. Va marxar amb l'esclat de la Guerra Civil, per tornar-hi durant un període curt, després del conflicte. Durant aquest lapsus de temps va ser substituïda per la Sra. Isabel Manzaco i la Sra. Raquel.

La Srta. Montserrat Piqué va ser mestra dels anys 1941 al 1945. L'any 1946 va venir a Lliçà una mestra, Rosa Oriol, que va marcar d'una manera molt positiva unes generacions de noies que encara avui la recorden com una persona dialogant i comprensiva que va saber transmetre no només els coneixements sinó també el català mitjançant cançons, poemes i obres de teatre. Durant la seva estada, fins l'any 1966, les noies de Lliçà, impulsades per la mestra varen representar obres de teatre a L'Aliança o al Centre Parroquial.

Val a dir que les nenes, a diferència dels nens, aprenien a fer "labors", que si feia bon temps es feien al pati.

El curs 66-67 les nenes es van traslladar a les dues aules construïdes (l'actual edifici dels Galliners). Llavors les mestres eren la Srta. Maria Antònia i una mestra interina anomenada Maria Tintó. Aquesta última hi va estar fins l'any 1969 fins que va arribar la Srta. Elvira Clot.

En aquestes dates les noies, igual que els nois, s'agrupaven de 5 anys a 4t d'E.G.B. amb la Srta. Elvira Clot, i de 5è a 8è amb la Srta. Maria Antonia amb unes classes molt massificades (entre 52 i 55 alumnes) i amb pocs recursos.

Els/les alumnes varen continuar a l'escola del Carrer d'en Bosc, ocupant les dues aules amb el mestre Francisco Morales primer i Fernando Mestre que va venir l'any 70. Allà varen estar-hi durant tres cursos, fins que es van construir les altres aules als actuals Galliners.



El curs 71-72 ja es va organitzar l'escola mixta amb tots els alumnes. Es va anomenar Grup Escolar Mixt. En aquell moment es varen reagrupar en dos cursos a la mateixa aula. La Maria Antonijoan n'era la directora. També hi havia l'esposa de Sr. Morales, la Srta. Anna Parera. Amb aquesta organització es va arribar fins el curs 80-81. A partir d'aleshores es van organitzar per cursos i van arribar una colla de mestres nous, amb un tutor per a cada curs.

L'escola va canviar de nom passant a anomenar-se Escola Països Catalans.

L'escola anava creixent i l'Ajuntament va construir l'edifici del Carrer Folch i Torres (actual Casal d'Avis i l'IES 2) on s'hi va traslladar el cicle mitjà. Per tant, l'Escola Països Catalans estava ubicada en tres edificis.

La població de Lliçà d'Amunt s'anava massificant amb la construcció de les urbanitzacions (van començar aproximadament l'any 65) i l'any 84 es va construir un nou edifici (actualment l'Escola Sant Baldiri) on s'hi va traslladar el Cicle Superior. El Cicle Inicial va romandre als Galliners. Durant aquests anys ja s'havia fet obligatori l'ensenyament de P-4 i P-5.

Així va continuar fins els curs 93-94 que l'Escola Països Catalans es va dividir: C.E.I.P. Sant Baldiri (que va quedar ubicat on hi havia cicle superior) i C.E.I.P. Països Catalans va quedar a la resta d'edificis, (als actuals Galliners, amb aules de P-3, P-4 i P-5 i a l'edifici de Folch i Torres i en unes cargoleres provisionals s'ubicaven els cicles mitjà i superior, la biblioteca, el despatx de Direcció i el menjador). Mentre es construïa l'actual edifici.

El trasllat a la nova escola Països Catalans es va fer el gener del 1999 i la inauguració oficial la va anar a càrrec de l'honorable Sr. Jordi Pujol, el President de la Generalitat de Catalunya, el dia 22 de maig d'aquest mateix any.

Després de 22 anys separats, el destí ha volgut que l'Escola Sant Baldiri i l'Escola Països Catalans tornin a ser una gran escola: l'Escola de Lliçà d'Amunt. A l'igual que aleshores, a l'edifici gran estan els nens i nenes d'infantil, cicle inicial i cicle mitjà i a l'edifici petit està l'alumnat de cicle superior.

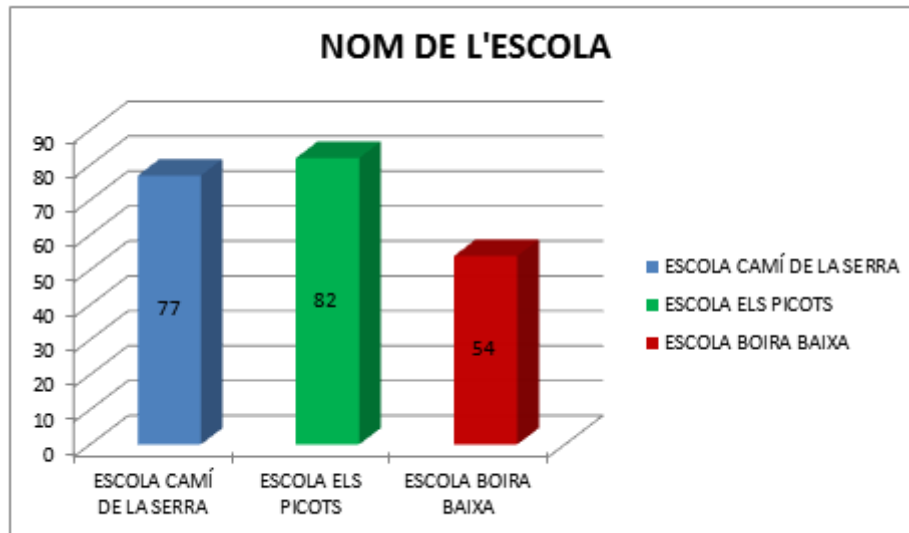
Han sigut molts i moltes els i les mestres que han passat i passaran per les seves aules. Tots ells amb un únic objectiu: la formació de l'alumnat com a persona, inculcant-los bons hàbits tant de treball com d'estudi.

Després de 2 cursos amb el nom d'Escola de Lliçà d'Amunt, es va plantejar l'opció de canviar de nom de l'escola. Tota la comunitat educativa hi va participar i es van proposar molts noms. D'aquests, es va fer un primer triatge a les classes i després en sessió de Consell Escolar es van escollir els 3 finalistes:

- Escola Camí de la Serra.
- Escola Els Picots.
- Escola Boira Baixa.

L'alumnat de 6è va crear un vídeo explicatiu amb els noms dels finalistes i el dia de votacions.

El 22 de març de 2018 es va votar el nom definitiu de l'Escola. Famílies, personal docent i no docent varen donar la seva opinió i aquest va ser el resultat:



A continuació es va aprovar en sessió de Consell Escolar i es va comunicar a l'Ajuntament per aprovar-se al ple i fer posteriorment les gestions amb el Departament.

El 19 de desembre de 2018 es va celebrar la festa d'Inauguració de l'Escola Els Picots, la nostra escola!

1.2. CONTEXT NORMATIU

La normativa vigent bàsica que haurem de tenir en compte a l'hora d'elaborar, revisar o modificar el Projecte Educatiu del Centre (PEC) serà la següent:

- a. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig), d'Educació – LOE.
- b. Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació – LEC.
- c. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- d. Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- e. Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- f. Decret 119/2015, de 23 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

g. Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

h. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.



1.3. ENTORN SOCIOCULTURAL DEL CENTRE

La nostra escola està ubicada al nucli urbà del terme municipal de Lliçà d'Amunt dins de la comarca del Vallès Oriental.

La població a l'any 2018 era de 15.111 habitants. És un dels municipis més dispers i fragmentat del Vallès Oriental, en part degut a l'important urbanització que va tenir lloc durant la dècada dels 70 i que va fer proliferar diversos nuclis residencials i urbanitzacions disseminades, que van anar creixent sense seguir una planificació establerta. Actualment el terme comprèn el centre urbà i 26 unitats poblacionals més, algunes de les quals són compartides amb municipis veïns. En termes d'importància, destaquen els barris de Ca l'Artigues, Ca l'Esteper, Can Salgot, Can Rovira, La Pineda del Vallès, Can Farell o Palaudalba, entre d'altres.

La gran dispersió del municipi genera una manca d'arrelament de la població i una activitat intermitent en les activitats que s'hi realitzen.

Al municipi trobem la següent oferta educativa:

Centre educatiu	Titularitat	Ubicació	Oferta educativa
Escola Bressol Nova Espurna	Municipal	Nucli Urbà	Primer cicle E.I.
Escola Bressol Palaudàries	Municipal	Palaudàries	Primer cicle E.I.
Escola Miquel Martí i Pol	Departament d'Educació	Palaudàries	E.I. i primària
Escola Rosa Oriol i Anguera	Departament d'Educació	Ca l'Artigues	E.I. i primària
IES Hipàtia d'Alexandria	Departament d'Educació	Nucli urbà	ESO
IES Lliçà	Departament d'Educació	Nucli urbà	ESO i batxillerat

Segons el padró municipal de 2018, hi ha un 2,51 % de població estrangera (382 persones), de 52 nacionalitats, d'aquestes se'n destaquen Bolívia, Itàlia, Romania, Colòmbia, Marroc, Paraguai, Portugal, Xina, França i Rússia.

Pel que fa al percentatge d'alumnat estranger en el nostre centre és molt baix.

Al curs 18-19 es va crear una enquesta per analitzar la llengua o llengües familiars del nostre alumnat (Veure document Projecte Lingüístic de Centre) i els resultats mostren que la majoria de famílies (46,5%) parlen tant sols castellà a casa, mentre que un 30,5% parlen català i castellà per igual. Pel que fa al resultat de famílies que només parlen català, aquest és molt inferior ja que tant sols un 16% de famílies usen només la llengua catalana a casa. Per tant, a grans trets, podem dir que la llengua més usada per les famílies a la nostra comunitat educativa és el castellà. És per això que el centre aposta per dur a terme la immersió lingüística del català en tota la comunitat educativa per tal de garantir que l'ús de la llengua catalana no sigui exclusiu en els aprenentatges sinó que també sigui present durant qualsevol activitat com ara festes, esbarjo, activitats complementàries, comunicacions, etc.



1.4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'escola Els Picots és un centre educatiu d'infantil i primària. Al curs 19-20 compta amb un total de 18 grups:

- Dos grups de P3.
- Un grup de P4.
- Dos grups de P5 a 5è.
- Tres grups a 6è.

Pertany a la xarxa de centres públics del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Està ubicada en dos edificis, un al carrer Jaume I i l'altre al carrer Baronia de Montbui.

Aquest fet dificulta la coordinació entre el professorat, la cohesió com a claustre i les tasques de manteniment.

Els serveis de manteniment escolar (reparacions, despeses d'aigua, llum, telèfon, etc.) i el contracte dels conserges han estat atesos des de l'Ajuntament.

El centre compta amb servei d'acollida matinal (gestionat per l'empresa de menjador), servei de menjador en temps de migdia, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA i casals d'estiu (gestionats per l'Ajuntament).

El centre està obert tots els dies lectius del curs entre les 7:30h del matí i les 18:00h aproximadament, sempre depenent de l'hora de finalització de les activitats extraescolars.

2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

2.1. PRINCIPIS RECTORS (LEC)

L'Escola Els Picots es regeix pels principis rectors que marca l'article 2 de la Llei d'Educació de Catalunya 12/2009 de 10 de juliol (LEC). (Annex 1)

Aquests principis defineixen l'escola catalana com a:

- Transmissora dels valors democràtics.
- Equitativa i integradora, implicada amb l'entorn social i la cohesió social.
- Respectuosa de la pluralitat, de les idees, de les creences, de la procedència, de la llengua i la cultura.
- Cercadora de l'equitat i l'excel·lència.
- Laica, inclusiva, coeducadora.

Amb la implicació de les famílies. Entenem l'educació com un procés integral que té en compte les capacitats dels alumnes: comprensió de la realitat, capacitat d'actuar, realització intel·lectual, elaboració de la pròpia identitat i les opcions personals, emmarcant-les en els valors ètics de la nostra societat.

Ha d'abastir totes les dimensions de l'alumne: intel·lectuals, motrius i estètiques, arribant a l'equilibri entre totes elles i a l'autonomia personal



2.2. CARÀCTER PROPI

La nostra escola es defineix com a:

Escola catalana

Que fa servir el català com a llengua pròpia i vehicular de l'ensenyament de l'aprenentatge.

Escola aconfessional

Una escola que respecta les diferents maneres de pensar, oberta a tothom. Que educa per a la llibertat, la responsabilitat i l'adquisició d'hàbits i conductes que facin del nostre alumnat persones socials dignes de la comunitat on viuen.

Escola democràtica i participativa que fomenta la llibertat d'expressió.

Escola integradora, inclusiva i plural

Una escola que valora la diferència com quelcom enriquidor. Una escola que valora les potencialitats de cada alumne, que té en compte els diferents ritmes evolutius, la seva especificitat i la seva diferència. Que treballa de manera activa per la inclusió i la participació efectiva i significativa de tots els nens i nenes de la nostra escola, aquesta voluntat és més evident amb els alumnes amb diversitat funcional, així com amb l'alumnat amb situació social desfavorida. L'atenció a la diversitat és un dels àmbits d'especial interès per al nostre centre. Eduquem en l'acceptació del món plural i en el respecte a les persones sense fer distincions per raons de condició social, creences religioses o polítiques, ni de les característiques personals.

Escola que fomenta l'equitat el desenvolupament de l'autoestima i que garanteix la igualtat d'oportunitats i la equitat.

Escola que fomenta la formació integral personal, emocional, acadèmica, solidària, etc. Una escola que educa en el treball i promou una formació acadèmica competent. Estimulant i potenciant el desenvolupament integral, tenint en compte les característiques personals que fan únics a cadascun dels infants. Una escola que valora les aptituds de cadascú i desenvolupa les capacitats personals, ensenyant a respectar les dels altres.

Escola que fomenta la convivència, l'esforç, autosuperació, l'estima, el respecte, el sentit crític i els valors cívics.

Escola que fomenta la coeducació

Una escola que educa per a la convivència i el respecte als altres, basant-nos en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe i eliminant els estereotips sexistes.

Escola que fomenta el reciclatge i la preservació del medi ambient.

Escola innovadora que s'adapta als canvis socials. Una escola que potencia la transmissió i adquisició dels coneixements, fomentant l'experimentació i el descobriment, alhora que treballa per a l'adquisició d'hàbits ètics i cívics i de la competència d'aprendre a aprendre.



3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

3.1. PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS

- Potenciar l'aprendre a aprendre.
- Potenciar l'aprenentatge competencial i significatiu.
- Fomentar l'aprenentatge entre iguals. Treball cooperatiu.
- Fomentar l'autonomia personal.
- Atendre a la diversitat.
- Fomentar la transversalitat dels aprenentatges.
- Treballar la cohesió social (la convivència).
- Afavorir l'aprenentatge de les llengües estrangeres.
- Impulsar l'aprenentatge científic i experimental.

3.2 EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

És el document que recull l'anàlisi lingüístic del centre així com també l'organització i activitats que es realitzen en les quatre llengües que el centre imparteix: català, castellà, anglès i francès.

Veure document Projecte Lingüístic de Centre.

4. EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives (etapa infantil i etapa primària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

4.1. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

4.1.1. Confecció de grups i agrupament de l'alumnat

En sessió de claustre (juny 2018) es va aprovar una barreja sistemàtica dels grups en finalitzar P5, 2n i 4t. També es podrà realitzar, de manera excepcional, en altres nivells en el cas que es consideri convenient i per causes justificades.

En el moment de fer aquestes barreges es tindran en compte els següents criteris:

- Nivell acadèmic dels alumnes.



- Característiques personals i emocionals de cada infant.
- Relacions existents entre ells/es.
- Atenció a la diversitat.
- Ràtios d'alumnes.
- Etc.

En tot cas participen de la decisió tots els docents del Cicle implicats, el personal extern (EAP i Psicòloga municipal) i l'Equip Directiu.

Pel que fa a l'agrupament de l'alumnat serà divers depenent de les activitats d'ensenyament-aprenentatge proposades.

4.1.2. Organització del temps

L'horari lectiu, tant a Educació Infantil com a Educació Primària, és de 8:30 a 12h i de 15 a 16:30h. La distribució d'àrees es fa d'acord amb el que s'estableix en l'ordenació curricular.

El Servei de menjador escolar es duu a terme entre les 12 i les 15h.

El servei d'acollida al matí és de 7:30 a 8:30h.

Els/les mestres dediquen l'horari de 12 a 13/13:30h per a reunions de cicle, claustre, treball pedagògic en nivell o cicle, comissions i reunions amb famílies.

Les reunions de cicle i els claustres són planificats per l'equip directiu i l'equip de coordinació per a tractar-hi temes que es considerin d'interès i gestió del centre. Tanmateix, també podran realitzar-se a demanda del propi claustre de mestres o d'algun cicle en concret.

4.1.3. Assignació de tutories

L'assignació de tutories segueix la mateixa directriu que l'exposada per a la confecció de grups i agrupament de l'alumnat, és a dir, per cada grup-classe es valorarà la idoneïtat de cada membre del claustre per tal de fer-se càrrec, com a mestre tutor/a, d'un grup específic d'alumnes en funció de les necessitats del centre.

4.1.4. Formació del Professorat

Des de l'Equip Directiu es potencia la formació permanent de tot el claustre, informant periòdicament de cursos, formacions, xerrades, seminaris, etc. i habitualment oferint formació en centre.

4.1.5. Espais escolars

A l'escola disposem dels següents espais per a la pràctica escolar diària:

- Aules d'Infantil i Primària.
- Aules per fer petits agrupaments.
- Aula SIEI.
- Aula de psicomotricitat.
- Aules d'informàtica.
- Aules de les diferents especialitats (música, idiomes i plàstica).
- Vestíbul.
- Biblioteca.



- Sala de mestres.
- Despatxos.
- Menjador.
- Pati d'Educació Primària.
- Pati d'Educació Infantil.
- Passadissos.
- Hort al pati d'E.I.
- Lavabos.
- Tutories.
- Sala de material.
- Poliesportiu. L'àrea d'Educació Física es realitza al Poliesportiu Municipal per tal de dur a terme les diferents sessions. A l'escola comptem amb dos magatzems per guardar el material i un petit espai al Pavelló Municipal.

4.2. EL PROJECTE CURRICULAR

Amb un enfocament progressivament orientat a l'assoliment de les competències enunciades per la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya, i concretades en els respectius decrets que regulen cadascuna de les etapes educatives, l'Escola organitza el seu propi desplegament del currículum i els seus propis criteris d'avaluació, a través de les programacions de matèria.

Aquestes programacions concreten, doncs, per a cada matèria i cada curs:

- a) Els objectius que es volen assolir
- b) Els criteris d'avaluació aplicables.
- c) Les dimensions i les competències pròpies de l'àrea que es treballen.

4.3 L'AVALUACIÓ I LA PROMOCIÓ

4.3.1. Criteris d'avaluació

Entenem l'avaluació com un procés continu, integrador i global i que requereix la implicació de mestres, famílies i alumnes i que es fixa tant en el procés com en els resultats. Ha de ser formativa i formadora, reguladora de tot el procés d'aprenentatge i fonamental per poder desenvolupar un currículum per competències i atendre la diversitat de l'alumnat.

L'avaluació té una doble funció: per una banda permet als mestres identificar els progressos i les dificultats dels alumnes i per altra permet als alumnes reflexionar sobre el seu procés i aprendre dels seus encerts i errors. *L'alumne/a és el protagonista del seu propi aprenentatge.*

Així tenim:

- Una funció diagnòstica: Avaluació inicial.
- Una funció reguladora: Avaluació formativa (mestres) i formadora (alumnes).
- Una funció qualificadora: Avaluació sumativa.



1. Com avaluem:

- Identificant les necessitats educatives de cada alumne (Avaluació inicial).
- Informant sobre els processos d'ensenyament i aprenentatge (Av. contínua, formativa i formadora).
- Comprovant els progressos dels alumnes (Av. contínua i sumativa).
- Orientant els mestres per ajustar i reconduir, si cal, la tasca als progressos dels alumnes.

2. Què s'avalua:

Les competències bàsiques i els objectius d'àrea mitjançant els criteris d'avaluació. També cal tenir en compte el treball fet a classe i l'interès i esforç per progressar mostrat per l'alumne.

Els criteris d'avaluació serveixen de referència per valorar el progressiu grau d'adquisició de les diferents competències. A partir dels criteris d'avaluació de les àrees es comprovarà l'assoliment de les competències bàsiques i l'aprenentatge dels continguts.

4.3.2. Comissió d'avaluació

Les comissions d'avaluació de cicle estaran formades per tots els docents que exerceixen en el cicle, presidits per cap d'estudis o per qui, a aquest efectes, n'exerceixi les funcions. Es podran incorporar a les sessions d'avaluació aquells professionals, (EAP, logopeda, psicòloga municipal...) que també hagin intervingut en el procés d'ensenyament de l'alumnat.

Els tutors/es hauran d'omplir un document on apareguin els següents aspectes:

- Descripció del grup-classe.
- Ritmes i nivells d'aprenentatge dins del grup.
- Alumnes amb dificultats (d'aprenentatge i/o de comportament) i alumnes amb bon rendiment.
- Propostes de millora.

Aquestes comissions es reuniran com a mínim un cop per trimestre a educació primària i dues vegades al curs en educació infantil. Seran convocades pel cap d'estudis o director del centre. Cap d'estudis, actuarà com a secretari/a de la sessió i n'aixecarà acta, document que quedarà recollit en la documentació de l'escola.

Són funcions d'aquestes comissions: analitzar col·lectivament l'evolució dels aprenentatges de cada alumne/a, del grup/classe i establir com a conseqüència les mesures d'adequació i reforç, la modificació d'estratègies i els ajustaments de programació que convinguin per a les activitats educatives del cicle.

En la darrera sessió del curs es fa la valoració final per àrees i la valoració global del progrés de cada alumne/a. Es pren la decisió, si s'escau, de la no promoció d'algun alumne/a, tot explicitant quines activitats convenen en el curs següent per aconseguir els objectius no assolits.

En aquestes sessions es determinaran altes i baixes del SEP postlectiu tant de reforç com d'ampliació (francès) i l'alumnat que hauran de rebre el suport de l'educació especial.

També es tindrà en compte la redistribució d'alumnes entre els grups del cicle següent si es creu convenient.

Les sessions d'avaluació es realitzaran, preferentment, en hores d'exclusiva però es podrien dur a terme a la tarda després de la jornada laboral si així fos necessari.



4.3.3. Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat

Criteris

Els criteris per al seguiment de l'alumnat són els següents:

- Observació directa dins l'aula.
- Graelles d'observació per a la recollida d'informació.
- Anàlisi dels resultats de les proves de nivell: internes (pròpies del centre) i externes (les que dictaminen el Departament) i dels informes trimestrals en claustres i cicles pedagògics.
- Autoavaluació i coavaluació de l'alumnat de primària.
- Sessions d'avaluació: Es fan 3 sessions cada curs coincidint amb el final de trimestre amb l'assistència de tot el claustre i/o amb psicòloga municipal / psicopedagoga de l'EAP.
- Sessions de CAD per a cada nivell amb els/les tutors/es per a fer seguiment de casos i proposta de mesures d'actuació.

Criteris de promoció o retenció

Els criteris de promoció de curs o cicle són els següents:

- Assolir els objectius mínims en les competències bàsiques definides pel cicle.
- En cas de PI, quan s'assoleixin els objectius propis del Pla.

Els criteris de retenció són els següents:

- Assoliment dels objectius mínims del curs o cicle per part de l'alumnat.
- Possible aprofitament de la repetició per part de l'alumne/a.
- Situació emocional de l'alumne/a.
- Sociograma del grup classe actual i dels possibles grups acollidors.
- Resposta de la família davant la possible repetició.
- Nombre d'alumnes de la següent promoció.

Les retencions les proposen els tutors/es en les sessions d'avaluació i la junta d'avaluació en pren la decisió tenint en compte la valoració del professorat que tracta a l'alumne/a i de l'equip psicopedagògic.

**En cas de proposar una retenció-repetició, el centre disposa d'un document d'orientació per a les famílies a l'hora de tractar el tema amb el seu fill/a. El tutor/a ha de lliurar aquest document en la reunió amb la família, un cop signada la conformitat.*

5. PROJECTES D'ESCOLA

5.1. ESCOLA SOSTENIBLE

Durant el curs 2018-2019 s'ha elaborat el Projecte d'Educació per a la Sostenibilitat, on s'han recollit les accions del centre envers a la gestió responsable dels seus residus, del material que s'utilitza i del consum d'energia entre d'altres.

Per iniciar aquest projecte s'ha elaborat una enquesta dirigida a tot el Claustre on s'han valorat les accions sostenibles que ja es porten a terme a l'escola i s'ha iniciat la seqüència



de les pròximes accions a realitzar en el futur. Seguidament s'ha constituït una comissió per a la sostenibilitat formada per mestres, des d'on tenint en compte les respostes de l'enquesta, es vetllarà per la correcta realització de les accions responsables, així com també la implementació de noves mesures.

Per al curs 19-20 s'ha creat una comissió formada tant per mestres com per alumnes per detectar i dur a terme accions simples que poden millorar la gestió responsable dels recursos que es fa al centre.

Per a més informació consultar el Projecte d'Educació per a la Sostenibilitat.

5.2. GRUPS COOPERATIUS

El treball cooperatiu és una eina d'aprenentatge en la qual els alumnes s'organitzen en petits grups per aconseguir metes i objectius comuns. Així doncs:

- Permet la distribució de l'alumnat en petits grups heterogenis de 4/5 alumnes.
- Pren com a objectiu que el grup arribi a assolir una meta comuna i, per aconseguir-la, l'èxit dels companys és tan important com el propi èxit. Per tant, es busca que cadascú rendeixi aportant el millor d'ell mateix per aconseguir els millors resultats grupals.
- Tots els membres del grup comparteixen el lideratge perquè tots comparteixen la responsabilitat en les seves accions i en l'evolució dels aprenentatges del grup.
- Implica interdependència positiva i responsabilitat individual.
- S'ensenyen directament les habilitats socials que els membres del grup necessiten per treballar en col·laboració mentre es posen en pràctica.

El curs 2018 – 2019 s'inicia el treball per grups cooperatius en l'etapa de Primària, realitzant un treball previ de base a P5. L'equip docent va acordar en claustre la manera d'introduir i anar implementant aquest sistema de treball des de P5 fins a 6è (rols, àrees on s'utilitza, organització del material, etc). Per a més informació consultar "*Acords grups cooperatius*".

5.3. LES MATEMÀTIQUES A L'ESCOLA

5.3.1. Projecte Innovamat

El curs 2018 – 2019 es va iniciar com a pla pilot al cycle inicial i durant el curs 2019-2020 s'implementa també a cycle mitjà.

És un programa d'aprenentatge de les matemàtiques pensat per a millorar les competències de l'alumnat, incrementar la seva motivació i que integra les TIC a l'aula. El format de classe és molt vivencial i incorpora dinàmiques de joc, manipulació i gamificació a l'aula.

És un projecte dissenyat per un equip pedagògic i d'experts en la didàctica de les matemàtiques de la UB (Universitat de Barcelona).



5.3.2. Racons matemàtics

Els alumnes del cicle superior realitzen una sessió setmanal de racons. Durant aquestes sessions els alumnes treballen els blocs de continguts de les matemàtiques (geometria, mesures, estadística, raonament i lògica, numeració, etc.) mitjançant activitats més vivencials, manipulatives i pràctiques.

Els alumnes s'organitzen en grups reduïts, treballen de forma cooperativa i compten amb el recolzament de dos mestres durant tota la sessió.

5.4. TALLERS

Tots els cicles de l'escola realitzen dues sessions de tallers a la setmana. A l'educació infantil són tallers de temàtica multidisciplinària que inclou treball artístic i científic. A l'educació Primària són tallers artístics, un d'ells impartit en llengua anglesa al cicle inicial i superior.

5.5. TREBALL PER PROJECTES/CENTRES D'INTERÈS

Es realitzen en totes les etapes i en múltiples formats:

- A l'inici de curs, es realitza un projecte d'escola amb una temàtica comuna i que defineix el nom de la classe de cada grup.
- A l'etapa d'educació infantil, tractant de manera globalitzada les àrees del currículum.
- A l'etapa d'educació primària, en l'àrea de coneixement del medi.

5.6. ALTRES PROJECTES DE CICLE

5.6.1. Projectes propis d'educació infantil

- **CIÈNCIES 3/6**

La base metodològica d'aquest projecte parteix del fet que els infants, per conèixer l'entorn, han d'establir-hi una interacció. Per això, sempre es parteix d'una observació directa, manipulació i exploració del material proposat.

Posteriorment es creen prediccions causa-efecte i l'alumnat expressa el treball realitzat a la resta de companys a nivell verbal, corporal o gràfic. Aquesta comunicació és imprescindible perquè el nen estructuri mentalment allò que ha après.

- **PSICOMOTRICITAT**

Es treballarà l'àrea en desdoblament i seguint el mètode Aucouturier. Serà realitzada per un especialista, sempre i quan la dotació de plantilla ho permeti.

- **TREBALL PER RACONS**

Racons de matemàtiques i llengua

Es programen entre 4 i 6 racons per aula, on de manera manipulativa i significativa es treballen continguts específics de cada nivell.

Puntualment també es barregen alumnes entre els dos nivells per realitzar els racons.



Racones de psicomotricitat fina i traç

A Educació Infantil es fa un treball previ a l'escriptura on es potencia la manipulació i les activitats que facin desenvolupar la seva habilitat motriu.

Setmanalment es fan racons de psicomotricitat fina a P3 amb diferents propostes on poden circular lliurement i racons de traç a P4 i P5 on es treballen uns traços establerts i graduats prèviament per l'equip de mestres.

A més, també es treballa el coneixement del traç amb el propi cos per ajudar als nens i nenes a la integració d'aquest, com també la diversitat de materials i la creativitat a l'hora de fer els diferents traços.

5.6.2. Projectes propis de cycle inicial

- **ESCACS**

Al llarg del curs, un especialista-formador del Club d'Escacs de Parets imparteix un taller d'escacs a Cycle Inicial. L'alumnat de 1r aprèn el tauler i els moviments de cada fitxa i a 2n s'aprofundeix en tècniques, jugades i estratègies.

5.6.3. Projectes propis de cycle superior

- **PROJECTE CANTÀNIA**

La Cantània permet a l'alumnat de 5è participar en un projecte i experiència únic: la preparació i interpretació d'una cantata.

Cada curs, l'Auditori de Barcelona, el principal promotor, estrena una nova cantata signada per prestigiosos músics i lletristes catalans. Al Vallès Oriental qui en porta l'organització és l'Associació Cultural de Granollers.

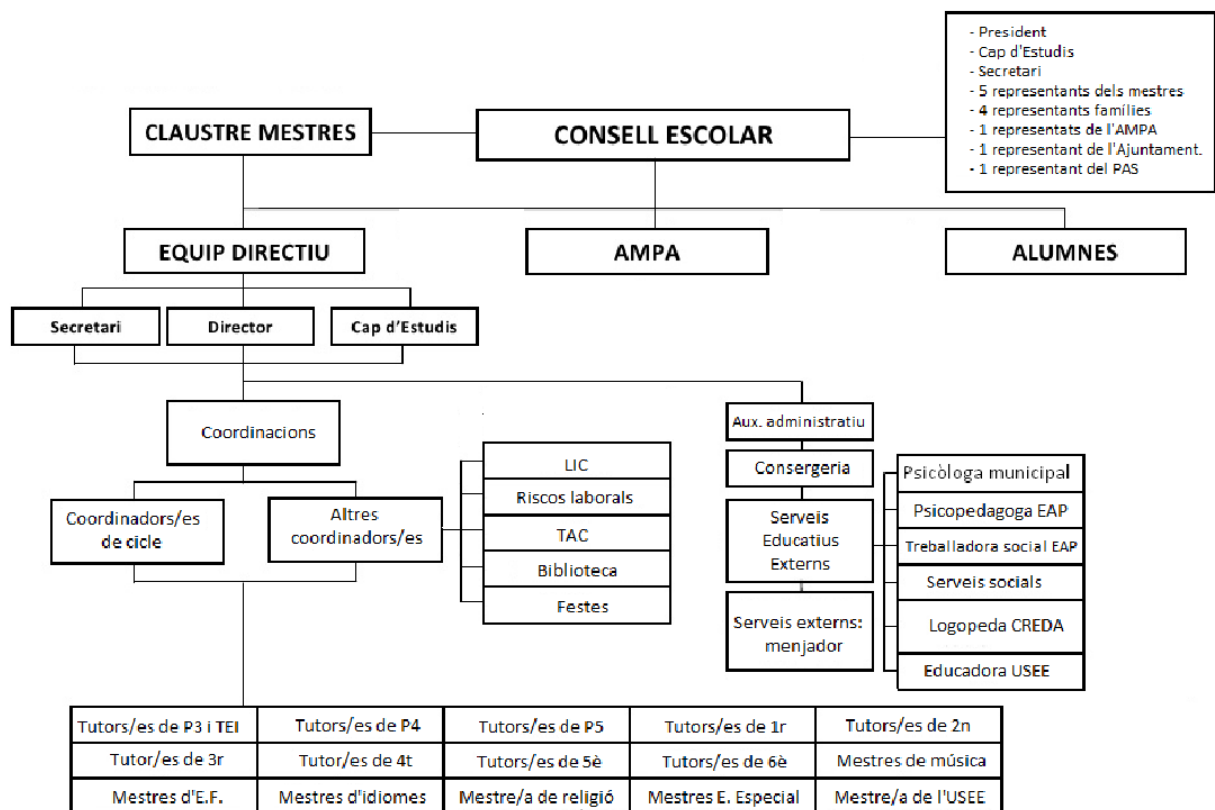
Durant tot el curs escolar es treballa a l'aula amb l'objectiu d'organitzar un acte per als i les alumnes que, per la qualitat i per la implicació personal i col•lectiva en l'acte, es converteixi en una vivència musical important i inoblidable per a tots.



6. L'ORGANITZACIÓ

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

6.1. ORGANIGRAMA



6.2. LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL.

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb l'equip de coordinació i el fa extensiu als diferents equips de treball (cicles i comissions), fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any al Pla Anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- *Coordinació de nivells* → Formen part d'aquest equip de coordinació tots els tutors i tutores del mateix nivell.



- *Coordinació de cicle* → En forma part tot el professorat, tutors/es i especialistes, que imparteix classe dins el mateix cicle. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació.
- *Coordinació pedagògica* → En forma part l'equip directiu i els/les coordinadors/es de cada cicle.
- *Comissions de treball* → Grups de treball amb un objectiu concret. Actualment, en la nostra escola les comissions que tenim establertes són d'ambientació, biblioteca i escola sostenible. Les comissions poden variar en funció a les necessitats i motivacions del claustre.

6.3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT ESPECÍFICS DELS CICLES

Veure document Organització i funcionament específics dels cicles.

7. LA INCLUSIÓ

7.1. PRINCIPIS D'INCLUSIÓ I COEDUCACIÓ

- Inclusió*: Els centre està obert a tot l'alumnat.
- Normalització*: L'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) es duu a terme amb els recursos de què disposa el centre i en els contextos ordinaris, sempre que sigui possible.
- Personalització*: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar.
- Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació*: Es possibilita a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.
- Atenció educativa de proximitat*: Poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu.
- Participació i coresponsabilitat*: Tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- Coeducació*: Es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

7.2. L'ACOLLIDA - PLA D'ACOLLIDA

És el document que recull l'organització bàsica del centre i un resum de la línia pedagògica. S'entrega al professorat de nova incorporació i es facilita, quan es requereix, a l'alumnat en pràctiques que acull l'escola. Veure document Pla d'Accollida.



7.3 L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CRITERIS I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT)

7.3.1. Orientacions per a l'atenció a la diversitat

- Maximització de les hores d'atenció a la diversitat (tot el professorat a tot l'alumnat indistintament del cicle/tutoria adscrit).
- Aprenentatge entre iguals (expert-novell).
- Agrupaments intercicles.
- Agrupaments flexibles.
- La CAD, Comissió d'Atenció a la Diversitat, és l'encarregada d'organitzar l'horari, les activitats previstes i els alumnes que han de rebre algun tipus de suport (E.E., SEP, etc).

7.3.2. Procediments d'inclusió i atenció a la diversitat

- Detecció de necessitats educatives de l'alumnat: Recollida d'informació sobre l'alumne, avaluació psicopedagògica o avaluació inicial realitzada pel centre, contacte i traspàs d'informació amb la família. Traspàs de la informació i valoració a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).
- Determinació dels ajuts pedagògics que necessita l'alumne. Concreció de les mesures ordinàries o extraordinàries d'atenció a la diversitat que l'alumne necessita. Elaboració del Pla Individualitzat de l'alumne si s'escau o adaptacions d'aula.
- Determinació dels mecanismes de seguiment i avaluació d'acord amb els objectius fixats per a cada alumne/a: avaluacions trimestrals, avaluacions finals de cicle i modificacions d'estratègies d'ensenyament i aprenentatge en àrees concretes a nivell individual o grupal.

7.3.3. Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)

Aquesta comissió està formada pel director, la cap d'estudis, les mestres d'educació especial, la mestra i l'educadora de la SIEI, la psicòloga municipal i la psicopedagoga de l'EAP. Es reuneix setmanalment i és l'òrgan que dissenya, organitza i avalua l'atenció a la diversitat del centre.

El professorat del centre pot demanar assessorament a la CAD redactant la demanda d'exploració psicopedagògica.

7.3.4. Sessions d'educació especial

El centre compta amb dotació de dos mestres d'ed. especial. Prioritàriament atendran a l'alumnat amb PSI (pla de suport individualitzat) i, si és possible, altres alumnes que requereixen de suport individualitzat.

7.3.5. Suport escolar personalitzat

El SEP (suport escolar personalitzat) és un recurs de millora que s'emmarca en el conjunt d'actuacions que el Departament d'Educació impulsa per a l'assoliment de l'èxit escolar de tots els alumnes, amb la finalitat de contribuir a donar resposta a les necessitats individuals d'aprenentatge de cada nen i de cada nena.



El nostre centre realitza tres tipus de SEP:

- SEP de reforç de català i mates (dijous i divendres de 12 a 12:45h).
- SEP d'altres capacitats (dimecres de 12 a 12:45h).
- SEP d'ampliació: francès (dijous i divendres de 12 a 13h).

7.4. SUPORT INTENSIU A L'EDUCACIÓ INCLUSIVA (SIEI)

El curs 2015-2016 s'inicia el projecte com a centre SIEI:

- És un **suport personalitzat tant dins com fora de l'aula ordinària** per alumnes amb NEE (discapacitats intel·lectuals o trastorns greus del desenvolupament).
- Està composta com a **màxim per 10 alumnes** de la nostra zona educativa assignats per l'EAP.
- Té dotació personal d'una mestra d'EE i una educadora en exclusivitat per a l'alumnat que la compon.
- El nostre centre compta amb **2 espais SIEI**: una aula a l'edifici 1 i una altra a l'edifici 2. L'alumnat SIEI estarà ubicat en aquest espai només durant algunes sessions.
- Suposa un **enriquiment** per a tot l'alumnat i un aprenentatge més experimental per a tot el grup classe, no únicament per l'alumnat SIEI.

8. LA CONVIVÈNCIA

8.1. VALORS I OBJECTIUS PER A L'APRENTATGE DE LA CONVIVÈNCIA

Convivre significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat,
- La relació amb les altres persones
- La pertinença a la comunitat.

A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg. I les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.



Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació intercultural, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç, la inclusió i la mediació.

Aquests valors i objectius es treballen a través del Projecte d'Acció Tutorial (PAT) durant la sessió setmanal de tutoria (*veure punt 8.2.*). També es realitzen dinàmiques i activitats per complementar aquest treball a la sessió setmanal de Valors/Religió.

8.2. PLA DE CONVIVÈNCIA (*Pendent d'elaboració*).

El projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

El projecte de convivència es planteja des de tres àmbits d'intervenció:

- Aula
- Centre
- Entorn

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contempen a la normativa vigent i la concreció en quant a les actuacions està recollida a les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).

9. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Des de l'escola es fa un seguiment individual i col·lectiu per part de tot el professorat. A més, establim els procediments de relació i cooperació amb les famílies i els facilitem informació sobre l'evolució escolar i personal dels seus fills i filles. La família, com a primer referent educatiu, ha d'implicar-se en el seguiment i acompanyament del procés escolar. Aquest procés permetrà a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i d'integració en la societat.

L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. És un procés d'acompanyament que es caracteritza per ser personal, dinàmic, periòdic i sistemàtic. Contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de cada alumne en el propi procés educatiu i en la dinàmica del centre. Comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes, per part de tot el professorat, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament de la seva personalitat i prestar-los l'orientació de caràcter personal i acadèmic que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social.

A l'escola vetllem especialment per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques, per la detecció de les dificultats de l'alumne en el moment en què es produeixen i per la



coordinació de tots els mestres que incideixen en el mateix alumne. En la nostra programació general anual contemplem la planificació d'entrevistes individuals al llarg de tot el curs, reunions col·lectives o d'altres actuacions que es considerin oportunes.

L'organització del centre preveu la planificació, la coordinació i la coherència de les actuacions tutorialis al llarg de tota l'etapa, el seguiment de la seva aplicació i l'avaluació dels resultats que s'hi obtenen.

El o la tutora és el mestre referent per als alumnes del seu grup. Els nens i nenes troben en la figura del tutor o tutora, el mestre que els acompanya en el seu procés individual de creixement intel·lectual i emocional i en el procés col·lectiu de pertànyer i desenvolupar-se en un grup social. A més de la sessió de tutoria, al Cicle superior, els/les tutors/es disposen d'una sessió setmanal per atendre individualment els alumnes que ho requereixin, possibilitant així un espai de confiança i confidencialitat.

9.1. OBJECTIUS DE L'ORIENTACIÓ I SEGUIMENT DE L'ALUMNAT

L'orientació i el seguiment a través de l'acció tutorial tenen com a finalitat:

- Contribuir, conjuntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, en els aspectes intel·lectual, moral i emocional, d'acord amb la seva edat.
- Coordinar la comunicació entre tutors i famílies i també entre la resta del professorat i famílies.
- Potenciar una educació personalitzada que tingui en compte els trets característics de cada alumne.
- Promoure la integració de tot l'alumnat en el seu grup classe.

9.2. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'escola disposa del document "Pla d'Acció Tutorial" que recull activitats i dinàmiques organitzades per cicles. El document va ser actualitzat durant el curs 2018-2019.

Veure document Pla d'Acció Tutorial.

10. LA PARTICIPACIÓ

L'escola es defineix com una comunitat que tots els membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. D'altra banda impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.



10.1. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

- Establir vies de comunicació amb pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- Afavorir al màxim la relació família/escola en tots els àmbits possibles.
- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin dins i fora del centre.
- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, acollida de matins i activitats extraescolars) i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament (neteja i manteniment).
- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts, i altres institucions educatives i administratives.
- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AMPA i les seves comissions, reunions amb els pares/mares delegats d'aula, reunió amb el consell d'infants, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.



10.2. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

10.2.1. Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals el /la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a. Els /les tres junts, constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El Director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valora el projecte de direcció presentat. El director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent .

També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potencien la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

10.2.2. Òrgans col·legiats

Consell escolar

La funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, la resolució dels conflictes, les activitats extraescolars, l'horari lectiu, etc. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa: professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament

El nostre Consell Escolar està format per:

- El director, com a president.
- La cap d'estudis.
- Cinc mestres, elegits/des pel claustre de professors.
- Quatre pares/mares, elegits pels pares/mares del centre.
- Una representant de l'AMPA, designat per aquesta associació.
- Una representant de l'ajuntament, designat per aquesta entitat.
- Una representant de serveis (PAS), elegit entre els membres d'aquest col·lectiu.
- El secretari de l'equip directiu, que actua com a secretari del Consell, amb veu però sense vot.

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys.

Les funcions del Consell escolar són aquelles que vénen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686)

El Consell Escolar es reuneix sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.



Les decisions en el si del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball, aquestes són les següents: convivència, coeducació, permanent, econòmica i menjador.

Claustre de professors/es

Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

Altres coordinacions

- *Coordinadors/es de cicle*: vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa. (3-12 anys).
- *Coordinador/a de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC)*: vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb els tècnics informàtics del Departament d'Educació.
- *Coordinador/a de riscos laborals (RL)*: coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació.
- *Coordinador/a per a la llengua i la cohesió social (LIC)*: vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic i en el Pla lector del centre.
- *Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)*: en formen part la cap d'estudis, direcció, les mestres d'educació especial, el personal de la SIEI i la psicopedagoga de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix setmanalment. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes que intervenen el procés educatiu d'aquests alumnes.

Personal d'administració i serveis del centre (PAS)

Quan parlem de Personal d'Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicats en l'ensenyament-aprenentatge de manera directa. Entre ells, comptem amb la tècnica d'educació infantil, l'educadora de la SIEI i l'administrativa. Aquestes persones, coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

Associació de mares i pares d'alumnes (AMPA)

L'AMPA és l'associació de famílies d'alumnes que representa al conjunt d'aquestes, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una junta i diferents comissions de treball.



Comissions mixtes amb pares, mares i mestres de l'escola

- *Comissió de menjador*: formada per la direcció (president/a), cap d'estudis, un representant del sector mestres, un representant del sector famílies, un representant de l'AMPA, un representant de l'empresa que gestiona el servei i el secretari/ària. Aquesta comissió fa el seguiment de l'organització del servei de menjador escolar i vetlla per assegurar-ne un bon funcionament.

- *Comissió permanent*: formada per direcció, cap d'estudis, un representant del sector famílies, un representant del sector mestres i el/la secretari/a.

Es reuneix per tractar aspectes que li encomani el consell escolar i també prendrà les decisions oportunes en casos urgents que no puguin esperar a la convocatòria del consell escolar.

- *Comissió econòmica*: formada per la direcció (president/a), cap d'estudis, un representant del sector mestres, un representant del sector famílies, un representant de l'ajuntament i el secretari/ària.

La seva funció és la de revisar la documentació feta pel secretari per a l'aprovació i la liquidació dels pressupostos del centre.

- *Comissió de convivència*: formada per la direcció (president/a), cap d'estudis, un representant del sector mestres, un representant del sector famílies, un representant de l'AMPA i el secretari/ària.

Les seves competències són garantir una aplicació correcta en temes de deures i drets d'alumnes.

- *Comissió de coeducació*: formada per direcció, cap d'estudis, un representant del sector famílies, un representant del sector mestres i el/la secretari/a.

Vetlla per garantir la igualtat entre sexes dins de la comunitat educativa.

11. AVALUACIÓ INTERNA. INDICADORS DE PROGRÉS

L'avaluació té per finalitat contribuir a la millora de la qualitat del servei que presten els centres i té com a referència l'assoliment de les competències de l'alumnat. D'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa, l'avaluació dels centres relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu.

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Pla General de Centre (PGC), a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció (PdD). Aquests indicadors s'han de poder revisar periòdicament. Tal i com es recull a la LEC 12/2009 a l'Article 91, el Projecte Educatiu del Centre ha de contenir indicadors de progrés així com l'avaluació del propi projecte educatiu.



11.1. INDICADORS DE PROGRÈS DE CONTEXT

Són els següents:

Escolarització: tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica. També seria un indicador d'aquest apartat l'índex de demanda d'escolarització.

Identificació: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, etc.).

Absentisme: tenen en compte l'evolució anual i diferencien les dades d'absències justificades i no justificades.

Totes aquestes dades s'extreuen de les Dades Anuals del centre que recull el Departament d'Educació i processa en el Sistema d'Indicadors.

11.2. INDICADORS DE PROGRÈS DE RESULTATS ACADÈMICS

Resultats acadèmics de proves internes

Són els resultats de les proves internes del centre i la seva millora respecte l'inici de curs o el curs anterior.

Pel que fa a Primària, l'equip docent recull diversos resultats de l'alumnat de Primària en diferents formats i responsables:

- *Resultats de l'avaluació inicial.* Els recull el tutor/a. Fa una diagnosi inicial de l'alumne i serveixen com a referència de l'evolució i millora a final de curs.
- *Resultats de les avaluacions trimestrals.* Es tracten en sessió d'avaluació. Queden recollits tant en l'acta de la sessió com a la carpeta verda d'avaluació de cada grup-classe.
- *Resultats de l'avaluació de final de cicle.* Es comptabilitzarà la quantitat d'alumnat que supera els diferents cicles de primària.

D'altra banda, també poden formar part de la Memòria Anual aquells resultats que es plantegen com a indicadors d'avaluació d'objectius de treball del Pla Anual (% de millora respecte inici de curs).

L'etapa infantil recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de febrer i finals de juny. L'etapa de primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes, al desembre, al març i al juny.

Resultats de proves externes

Els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària.

El claustre fa un anàlisi a final de curs dels resultats de les proves i queda recollit a la memòria Anual. El curs següent es plantegen objectius de millora/consolidació dels aspectes analitzats a final del curs anterior.

L'informe amb el resultat individual de les CB es fa arribar a les famílies al mes de juny.



11.3. INDICADORS DE PROGRÉS DE PROCESSOS D'AULA I DE CENTRE.

Processos d'aula

Activitats lectives, incloent-hi les d'atenció a la diversitat (reforç, desdoblaments, agrupaments, SEP...). Es recullen a la programació anual d'aula i, alguns, a la Memòria Anual.

Processos de centre

Convivència: resolució de conflictes, atenció a queixes i reclamacions, etc. recollits a l'arxiu de centre.

Participació: referits a famílies, alumnes i mestres. Es valoren a la Memòria Anual.

Festes, activitats i sortides: es valoren a la Memòria Anual. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars implicant el coneixement de l'entorn.

11.4. INDICADORS DE PROGRÉS DE RECURSOS

Despeses generals de funcionament: recollides a la Memòria Justificativa Econòmica Anual.

Ràtio alumnes/mestre i mestre/grup: depèn del decret de plantilles que aprova el Departament d'Educació anualment. Recollit al Sistema d'Indicadors (SI).

Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa.

Arxiu Històric de Documentació: recollit a l'arxiu de la secretaria.

Equipament TIC i de Biblioteca del centre: Recollit a l'inventari del Departament d'Educació anualment.

Participació dels mestres en la Formació proposada: Recollida en la Memòria Anual.

12. PROJECCIÓ EXTERNA I ATENCIÓ A L'USUARI

12.1. PRINCIPIS DE SERVEI I ATENCIÓ AL PÚBLIC

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració. Els principis pels quals es regeix aquesta relació són els següents:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.



12.1.1. La relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat dels infants i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a. Aquesta informació ha d'estar actualitzada per tal de poder contactar amb elles sempre que sigui necessari. El full de continuïtat de matrícula que rebem al maig ens garanteix l'actualització anual de les dades, com a mínim, un cop per curs.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses per incidències i encàrrecs.

El centre disposa d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com de les tutores, altres mestres i especialistes que tinguin relació amb els infants.

Aquests horaris es concreten al Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

L'escola fa servir les xarxes socials per informar de les activitats escolar que es realitzen diàriament (excursions, colònies, activitats culturals, etc.)

Existeix el projecte Delegat/da d'aula. Aquest grup de famílies es reuneix trimestralment amb l'equip directiu.

Reunions i entrevistes amb famílies

Reunió d'acollida a les famílies de P3

A finals de juny, l'equip de professionals de P3 conjuntament amb la Direcció del centre fan una primera trobada amb les famílies matriculades al nivell per al següent curs.

En aquesta reunió es tracten els aspectes organitzatius i emocionals de l'inici de l'escola i del procés d'adaptació.

Reunió d'inici de curs

A l'inici de curs es realitza una primera reunió informativa de nivell on es presenta l'equip docent del centre, s'expliquen els aspectes globals de funcionament, les novetats i objectius del curs.

Entrevistes família – tutor/a

Els tutors/es del centre es poden reunir amb les famílies:

- El primer dilluns de cada mes en horari de 12 a 13h.

En dues setmanes alternes durant el mes de gener/febrer.

12.1.2. Relacions amb institucions públiques

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, els centres i les entitats de la zona educativa, i amb totes les entitats que estiguin dins de Plans Socioeducatius que afectin al centre.

- L'Ajuntament supervisa i realitza el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableix el propi Ajuntament del municipi i els Serveis Territorials.

- Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.



- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Com a Escola Pública complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixen les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional. Hi ha una supervisió periòdica per part de la inspecció de la zona.
- D'acord amb la normativa municipal i l'aprovació per part de l'equip directiu del centre, facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

12.1.3 Relacions amb altres centres escolars i institucions educatives

Coordinació primària – secundària

L'escola participa en un grup de treball format per membres de totes les escoles i instituts del municipi (inspecció, direccions/cap d'estudis, coordinadors/es de cicle superior i EAP) que planifiquen la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu de l'alumnat, tot acordant criteris d'actuació comuns i compartits en el pas de primària a secundària.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques).
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establiment de criteris comuns entre les dues etapes.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat dins el plantejament d'escola inclusiva.

Col·laboració amb els Instituts del municipi

- a. Col·laboració amb l'IES Lliçà.
Projecte Licano: Programa d'Experiències formatives del món laboral dins les aules per tal de que alumnes de la ESO puguin aconseguir l'assoliment de les competències bàsiques i la seva acreditació.
- b. Col·laboració amb l'Institut Hipàtia d'Alexandria.
 1. Lectura a educació infantil i cicle inicial.
 2. Alumnes en pràctiques d'un Institut de Nürnberg que formen part de les escoles Montessori.

Col·laboració amb Universitats

Des del curs 15-16 el nostre centre té conveni amb el Departament d'Ensenyament per acollir estudiants universitaris (UB, UAB, UVIC...).



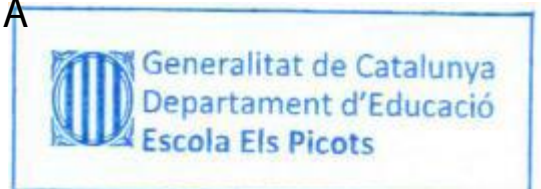
DILIGÈNCIA per fer constar que el Projecte Educatiu de Centre de l'escola els Picots va ser aprovat en sessió de consell escolar del dia 12-12-19 sota la presidència del director Fco. Javier Rodríguez Aguilar.

Lliçà d'Amunt, 19 d'abril de 2021

La directora

47706240P
GEORGINA
BALAGUER (R:
S0800566B)

Signat digitalment per
47706240P GEORGINA
BALAGUER (R:
S0800566B)
Data: 2021.04.19
12:10:51 +02'00'



Georgina Balaguer Llopis