



**PROJECTE  
BIBLIOTECA ESCOLAR  
“LA COVA DELS MISTERIS”**

**ESCOLA EL FAR D'EMPORDÀ  
CURS 2022-2023**

*“Qualsevol llibre que ajudi a un nen a adquirir un hàbit de lectura, a fer de la lectura una de les seves necessitats profundes i contínues, és bo per a ell”*

*Maya Angelou (poeta, escriptora i defensora de les biblioteques)*

**SUMARI**

1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ.....	4
1.1 Presentació del centre.....	4
1.2 La biblioteca que volem.....	5
2. MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.....	6
3. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ.....	9
3.1 Espai físic i virtual.....	9
3.2 La col·lecció.....	10
3.2.1 Fons documental i catalogació.....	10
3.2.2 Esporga i noves adquisicions.....	11
3.3 Personal de la biblioteca.....	13
3.4 Horaris.....	13
3.5 Usuaris.....	14
3.6 Finançament.....	14
4. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA.....	15
4.1 Consulta i informació.....	15
4.2 Préstec.....	15
4.3 Suport al currículum.....	15
4.3.1 A l'espai físic.....	16
4.3.2 A l'espai virtual.....	16
5. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ.....	21
5.1 Difusió de la Biblioteca Escolar.....	21
5.2 Interacció amb l'Entorn.....	24
6. AVALUACIÓ.....	25
6.1 Valor i integració al centre.....	25
6.2 Accessibilitat.....	25
6.3 Visibilitat.....	25
6.4 Recolzament al currículum.....	26
6.5 Usos i usuaris.....	26
6.6 Planificació i avaluació.....	26
6.7 Equip de treball.....	27
6.8 Ponts amb la comunitat.....	27
6.9 Espai.....	28
7. BIBLIOGRAFIA.....	29

# **1.PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ**

## **1.1 Presentació del centre**

“La cova dels misteris” és el nom de la nostra biblioteca i es troba ubicada a l'escola pública de El Far d'Empordà.

L'edifici on actualment està ubicada l'escola és una part annexa de l'ajuntament i les dependències municipals. Durant els últims anys, l'edifici escolar ha estat objecte d'una completa i renovada transformació.

L'arranjament de l'ajuntament, comportà la reinauguració de l'escola durant el curs escolar 2002-2003. Un any més tard, tingué lloc la rehabilitació d'una part de l'antiga escola convertida ara en biblioteca i que s'inaugurà el maig del 2004. Seguint amb aquest mateix sentit, es canvià la tanca protectora del pati, es col·locaren aparcaments per a bicicletes, l'estiu del 2005 es reformà el pati, separant-lo en dos espais diferenciats: un espai de joc lúdic amb sorra i caseta-tobogan pels més petits, una tanca de separació amb la pista esportiva i l'espai ja existent de la pista esportiva. També s'arranjà i amplia l'enrajolat de la part d'entrada al recinte escolar. Més tard, s'instal·là una font al pati, més equipaments de joc i un mòdul doble prefabricat amb tres aules per acollir l'augment de matrícula que l'escola ha anat constatant durant els últims anys, el menjador escolar, lavabos i un despatx per al professorat.

L'edifici escolar inicial consta de varis espais: la biblioteca, quatre classes, un espai de rebedor, dos lavabos, un quartet pels estris de neteja, el despatx del professorat i una aula-magatzem per a material. De les quatre aules, tres són relativament àmplies i ben il·luminades, la quarta –que havia estat el menjador escolar- és més petita en relació les altres i menys assolellada.

Des de fa uns deu anys, l'escola ha triplicat la seva ràtio. De les dues unitats existents amb un total d'onze alumnes l'any 1998, s'ha passat als 99 alumnes actuals amb set unitats i dotze mestres i mig en plantilla. L'any 2010 es va redactar el projecte del nou edifici escolar per part de l'ajuntament i que s'espera que vagi emplaçat al camp esportiu del poble.

La majoria de l'alumnat és de parla catalana. Els alumnes provenen dels masos dels voltants, del veïnat de l'Oliva i del nucli del poble. També hi ha un nombre d'alumnes que vénen de Figueres i del poble veí de Vila-sacra.

Les relacions amb els pares són fluides i constants. L'AMPA gestiona les activitats extraescolars i xerrades de caire informatiu adreçades a les famílies a través de comissions de treball.

## 1.2 La Biblioteca que volem

Durant els darrers anys la Comissió de Biblioteca ha donat un impuls a la dinamització d'aquesta tal i com es pot veure més endavant a la descripció dels serveis que oferim des d'aquest espai.

Malgrat tot, durant els propers anys voldríem arribar més enllà i poder desplegar alguns aspectes que no tenim del tot desenvolupats. Els mencionem a continuació:

- Millora i reorganització de l'espai de la Biblioteca a la web de l'escola; incorporació de serveis específics de suport al currículum, de dinamització del gust lector i de participació de l'usuari a l'espai web de la Biblioteca.
- Redefinició de les hores de dedicació a la Biblioteca per part de tots els membres de la Comissió per poder donar millor atenció a l'usuari.
- Augmentar el ventall d'activitats de dinamització lectora pels alumnes de tots els nivells, sobretot els més grans.
- Oferir un suport de qualitat al treball de l'aula i a les demandes de la resta d'usuaris de la Biblioteca.
- Crear espais d'ús de la Biblioteca en hores de pati i de menjador per tal que els usuaris ( mestres i alumnes) ho puguin aprofitar.

El model de BE que desitgem és un model en què la biblioteca estigui totalment vinculada i compromesa en el desenvolupament del currículum de les diverses àrees.



## **2. MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

*“La biblioteca escolar proporciona informació i idees que són fonamentals per a funcionar amb èxit en la nostra societat d’avui en dia, cada cop més basada en la informació i el coneixement.” (Directrius IFLA/UNESCO per les Biblioteques Escolars)*

Partint d’aquesta idea present en les directrius IFLA considerem que:

La Biblioteca de l’escola de El Far d’Empordà té com a missió oferir els recursos i serveis de que disposa en l’actualitat, tant a nivell físic com virtual, als nostres usuaris més directes; tot l’alumnat de l’escola i també a les respectives famílies i professorat.

Aquesta voluntat de servei es realitza sense cap tipus de discriminació, amb materials el més actualitzats possible i adequats als nostres usuaris, des dels més menuts fins als més grans en el cas de l’alumnat.

Ahora considerem que el servei que ofereix la nostra Biblioteca va enfocat cap a quatre àmbits d’actuació o eixos principals:

- Servei de gestió i difusió de caràcter general a l’espai físic i virtual.
- Servei específic de suport al currículum a l’espai físic i virtual.
- Servei de difusió i participació centrats en l’usuari a l’espai físic i virtual.
- Servei de dinamització del gust lector a l’espai físic i virtual.

Dins de cadascun dels àmbits d’actuació hi trobem les funcions específiques de la biblioteca que venen determinades pels següents objectius:

## SERVEI DE GESTIÓ I DIFUSIÓ GENERAL

### A l'espai físic:

- Organitzar i gestionar el fons documental.
- Col·laborar sempre que sigui necessari amb la biblioteca municipal de Figueres i amb altres biblioteques escolars de la zona a través dels serveis educatius.
- Contribuir a l'organització i bon funcionament de les biblioteques d'aula.

### A l'espai virtual:

- Actualitzar i dinamitzar l'espai web amb aportacions regulars.
- Promocionar i fer difusió de les activitats i informacions que es realitzen amb eines 2.0.
- Reorganitzar estructuralment aquest espai web.
- Usar escriptoris i seleccionar publicacions i biblioteques digitals.

## SERVEI ESPECÍFIC DE SUPORT AL CURRÍCULUM

### A l'espai físic:

- Adequar el fons documental i anar adquirint fons relacionat amb els diferents projectes interdisciplinaris que es duen a terme.
- Oferir un repertori variat, actualitzat i adequat per donar suport al desenvolupament del currículum .
- Facilitar l'accés a la informació.

### A l'espai virtual:

- Incorporar escriptoris virtuals de recursos web.
- Publicar notícies i documents de suport relacionats amb les diverses àrees curriculars.
- Connectar amb altres blogs, escriptoris i webs interessants.
- Publicar activitats realitzades amb els alumnes amb eines 2.0.

## SERVEI DE DIFUSIÓ I PARTICIPACIÓ CENTRAT EN L'USUARI

### A l'espai físic:

- Orientar a l'usuari ( alumnes i mestres) en la tria de llibres.

- Dinamitzar activitats en les que els usuaris puguin participar i aprofundir en el coneixement del fons documental de la biblioteca i del seu funcionament.
- Implicar tota la comunitat educativa del centre i facilitar l'accés als seus recursos.

#### **A l'espai virtual:**

- Activar els perfils institucionals necessaris per estar presents a les xarxes i poder fer ús de les eines 2.0.
- Engregar un espai de recomanacions com a espai de participació interactiva.
- Usar les xarxes socials (Pinterest i Instagram)\* per difondre i actuar amb la comunitat educativa i establir la persona responsable i la periodicitat de publicació.
- Crear una comissió de treball amb els alumnes voluntaris que vulguin participar en el manteniment i creació d'activitats de dinamització lectora.

\*A debatre en Claustre, si els mestres ho consideren important.

## **SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL GUST LECTOR**

#### **A l'espai físic:**

- Col·laborar amb altres biblioteques per tal d'ajudar a dinamitzar el Pla d'Animació Lectora.
- Potenciar l'hàbit lector i millorar la destresa i comprensió lectora dels alumnes.
- Afavorir la sensibilització cultural dels alumnes.

#### **A l'espai virtual:**

- Crear activitats de recomanacions lectores amb l'alumnat emprant recursos i eines 2.0.
- Seguir elaborant i publicant al web les guies i recomanacions lectores en dos moments durant el curs; per Nadal i per Sant Jordi.
- Fer difusió a les xarxes del material didàctic elaborat pels mateixos alumnes si escau i de les activitats portades a terme pels alumnes de l'escola.
- Publicar i fer difusió de les informacions relacionades amb les novetats físiques (llibres, publicacions periòdiques) que la Biblioteca va adquirint.



## 3. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

### 3.1 Espai físic i virtual

La "Cova dels Misteris" està situada a la planta baixa de l'edifici principal de l'escola. És una aula rectangular d'uns 10 metres de llargada i uns 5 metres d'amplada. És un espai polivalent on habitualment s'hi realitzen sessions d'informàtica i sessions puntuals de desdoblament de grups i de reforç.

A l'espai central de la sala hi ha un espai de treball format per una taula llarga amb 14 seients, el que per nosaltres representa un grup sencer.

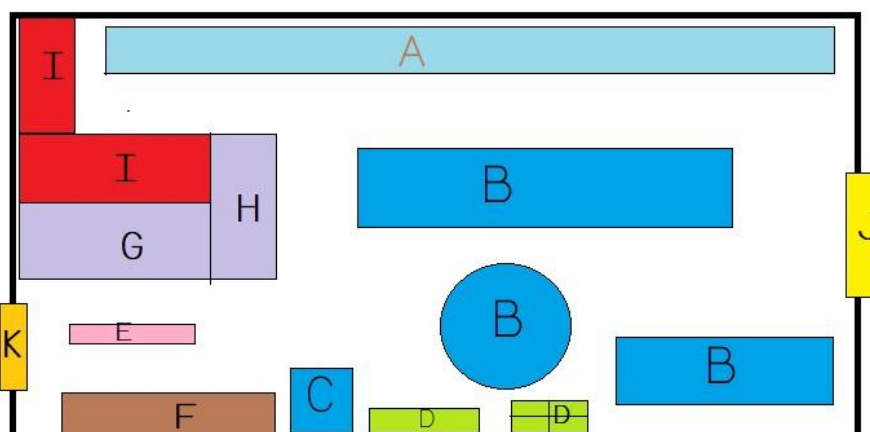
A la part dreta de l'aula resseguint tota la paret hi trobem 13 ordinadors que s'empren a les sessions d'informàtica. A la part esquerra hi trobem una taula de treball amb 8 seients i una taula rodona més petita amb capacitat per 8 alumnes.

Les prestatgeries de la biblioteca es situen a la part central i esquerra i es divideixen en dues temàtiques; llibres de coneixements i ficció.

Les revistes i publicacions periòdiques ocupen un espai propi i diferenciat. Comptem amb expositors per a les novetats tant de revistes com de llibres. Malgrat que el mobiliari és funcional, no és específic de biblioteca escolar i, per tant, no és del tot idoni.

Pel que fa a la il·luminació, té llum natural que entra pel portal d'entrada però resulta insuficient i es complementa amb il·luminació artificial provinent de tres fluorescents de sostre, al centre de la sala i focus laterals a les dues parets llargues.

Els serveis es troben fora de l'espai de biblioteca però amb accés



- A- Espai d'ordinadors.
- B- Taules de treball.
- C- Taula amb ordinador; espai de catalogació.
- D- Prestatgeria i expositor de llibres pels més petits (ficció i llibres de coneixements).
- E- Aparador de novetats.
- F- Prestatgeria amb llibres de ficció separats per nivells (I1, I2, I3)
- G- Prestatgeria amb llibres de coneixements classificats per matèries segons el CDU.
- H- Prestatgeria amb publicacions periòdiques.
- I- Prestatgeria espai personal mestres especialistes i magatzem documents direcció.
- J- Porta d'accés principal
- K- Porta d'accés cap a aules de reforç i Ajuntament.

Sobre l'espai virtual de la biblioteca s'ha creat un espai al web del centre.

<https://agora.xtec.cat/esc-elfar/categoria/biblioteca/>

El contingut de la pàgina serà: funcionament de la biblioteca, novetats, activitats que es realitzin a la biblioteca, activitats de dinamització de la lectura, promoció d'activitats que es realitzen a l'entorn i d'altres continguts relacionats amb la biblioteca escolar.

## 3.2 La col·lecció

### 3.2.1 Fons documental i catalogació

Es disposa d'un fons documental molt ampli recollit al llarg dels anys a través de compres que es solen fer per Nadal i Sant Jordi i a través d'algunes donacions que són adequadament esporgades abans d'introduir-les.

S'ha mantingut al dia amb successives esporgades per part de la comissió de biblioteca, però hi ha una part del fons en mal estat per l'ús, que s'hauria de renovar.

El fons de la biblioteca disposa de:

- Publicacions periòdiques de revistes infantils; Cavall Fort, Tatano, Reporter DOC, Tiro-liro, Cucafera, I Love English, Petit Sàpiens.
- Llibres de literatura infantil/ficció.
- Llibres de coneixements i/o consulta organitzats per les matèries corresponents a la CDU.
- Àlbums il·lustrats.
- Còmics.
- Llibres de poesia
- Llibres de teatre

Els llibres de ficció estan distribuïts en 4 categories diferenciades:

- I1 gomet blau (diferenciem també el format; sense lletra amb gomet triangular blau, lletra de pal amb gomet vermell, lletra lligada amb gomet groc); pels alumnes d'ed. Infantil i C. Inicial
- I2 gomet vermell; pels alumnes de C. Mitja
- I3 gomet verd; pels alumnes de C. Superior
  
- Tots els llibres catalogats al programa epèrgam porten un gomet verd a la part superior del llom.

Tot el fons documental està catalogat segons la CDU. La CDU és la Classificació Decimal Universal per a les biblioteques dels centres escolars d'ed. Infantil, Primària i Secundària. Està pensat per facilitar a les persones responsables de la Biblioteca l'organització dels documents i la localització a les prestatgeries d'una forma sistemàtica i amb uns criteris unificats a través del programa epèrgam.

Aquesta ens permet classificar els coneixements en deu àrees temàtiques:

- 0 Obres generals
- 1 Filosofia
- 2 Religió
- 3 Ciències Socials
- 4 Llengua
- 5 Ciències pures i ciències naturals
- 6 Ciències aplicades
- 7 Arts, jocs i esports
- 8 Literatura
- 9 Història i geografia

Tenint en compte l'alçada de les prestatgeries, tots els llibres i revistes de la biblioteca, són completament accessibles per a l'alumnat. Als prestatges inferiors hi ha disponibles els contes i llibres per nens de menor edat.

### **3.2.2 Esporga i noves adquisicions**

Quan la comissió ho creu convenient es reuneix i esporga aquells llibres i contes poc adequats, que han quedat desactualitzats i que ja no tenen sortida tot i que ja s'han dinamitzat. Es descataloguen del programa Epèrgam.

Considerem oportú esporgar:

- Llibres i revistes en mal estat.
- Llibres que tot i no ser molt vells, no desvetllen interès al nostre alumnat.
- Materials amb continguts obsolets o poc coherents amb la línia educativa del centre.

A l'hora de fer-la se segueix la proposta a través del document "*Esporgar la Biblioteca de l'escola i l'institut*" del programa Biblioteca Escolar "Puntedu" del Departament d'Educació.

Es destria el material literari quan compleix un o més d'aquests aspectes:

***DES(cartar)***

***Trivial***

***Rònc***

***Inadequat***

***Antiquat***

***Repetit*** ( *Màrius Serra*)

Els llibres esporgats tenen diferents destinacions en funció del seu possible ús:

- Donació a les aules si resulta interessant i útil.
- Donació a Càritas dels llibres de coneixements.
- Donació a l'Associació Papyrus de Celrà.

Criteris d'adquisició:

- Prioritzar la qualitat abans que la quantitat.
- Aconseguir el màxim de diversitat considerant totes les variables: tipus de llibres, gènere, edat, temàtica, autors, il·lustradors, editorials, ficció i no ficció.
- Els interessos i demandes dels mateixos usuaris, tant pel que fa als projectes de classe de cada grup, com el desenvolupament de temes específics. El fons de llibres de coneixements s'amplia tenint en compte la diversitat de temes del currículum.
- Adquisició de novetats.
- Títols reconeguts per la seva indiscutible qualitat literària, pedagògica o artística.
- Equilibra rel fons de les diferents matèries.
- Malgrat que la major part del fons és en català, garantir la presència de bons llibres en castellà i anglès.

La comissió de la Biblioteca procura estar al cas de les novetats editorials i d'aquells llibres especialment recomanables a partir de l'assessorament de llibreters i comercials i de la consulta a webs i blogs especialitzats en literatura infantil.

### 3.3 Personal de la biblioteca

Els membres de la Comissió de Biblioteca el formen tres mestres del claustre. Es reuneixen un cop a la setmana i entre les tres membres es van portant a terme totes les activitats següents:

- Activitats relacionades amb el fons documental (catalogació i esporga).
- Activitats relacionades amb la dinamització lectora.
- Preparació d'aparadors temàtics relacionats amb el curs de l'any.
- Oferir i promocionar el servei de préstec.
- Vetllar perquè les biblioteques de les aules tinguin material de qualitat, divers i adequat a les demandes de l'alumnat.
- Elaboració del Pla d'Acció Anual a inici de curs i de la Memòria Anual a final de curs.

La coordinadora de la Biblioteca habitualment s'encarrega de:

- Realitzar el préstec de la biblioteca setmanalment amb els alumnes d'Ed. Infantil i C. Inicial, i quinzenalment amb els de C. Mitjà i Superior.
- Donar suport al professorat en les activitats de lectura a l'aula i en la cerca d'informació dels projectes de classe i altres temes, en el desenvolupament del currículum.
- Portar a terme la sessió setmanal de biblioteca en els cursos que anualment el claustre decideixi i que acostuma a estar emmarcada en una programació anual que es proposa.
- Desenvolupar els hàbits lectors.
- Estimular el gust per llegir.
- Afavorir l'adquisició de la competència informacional.
- Les hores de dedicació setmanal són tres hores i mitja.
- Compta amb la formació epèrgam per tal de poder gestionar el préstec i la catalogació.

### 3.4 Horaris

L'accés a la biblioteca dins l'horari lectiu es realitza durant les hores establertes a cada curs. Cada curs té una sessió setmanal de biblioteca en què l'espai està reservat.

A la porta de la biblioteca hi ha un horari indicant en quines hores està ocupada i quins espais hi ha lliures per tal que si algú necessita utilitzar l'espai el pugui utilitzar: recerca d'informació, lectura...

La voluntat de la Comissió durant aquests propers cursos és ampliar l'horari de Biblioteca; hores de pati i de menjador, per tal que l'alumnat ho pugui utilitzar.

### **3.5 Usuaris**

Els usuaris de la biblioteca són tots els alumnes de l'escola i els mestres.

Els usuaris han de ser capaços d'utilitzar qualsevol recurs: llibres, revistes, etc. Per això cal l'adquisició de les eines i metodologies per conèixer el funcionament de la biblioteca escolar.

També cal treballar els hàbits de comportament, la utilització dels materials de forma correcta i l'acceptació de les normes de funcionament.

Aquest treball té com a un dels objectius fer dels nostres alumnes usuaris autònoms en qualsevol biblioteca.

Per aquest motiu a partir de 2n de primària es fan un parell de sessions formatives d'usuaris; on s'explica el funcionament del préstec i de la biblioteca escolar, també la distribució i ordenació a les prestatgeries.

### **3.6 Finançament**

La biblioteca de l'escola no compta amb una partida específica de Biblioteca, però es compren llibres en dos moments de l'any; Nadal i Sant Jordi amb una despesa aproximada de 300 €.

Sí que comptem però amb un pressupost anual destinat a la Premsa, revistes, i altres publicacions: aquí hi ha les revistes del centre per alumnes en les que estem subscrits.

Adquirim aquests llibres de diferents maneres:

- A través de comercials d'editorials i distribuïdores diverses.
- A algunes llibreries properes de Figueres.
- Les revistes arriben periòdicament a l'escola gràcies a les subscripcions.
- Donacions de lots de llibres de segona mà per part de famílies o mestres de l'escola, que són prèviament revisats i seleccionats.

## **4. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA**

### **4.1 Consulta i informació**

Al llarg de la jornada escolar, a l'espai de la Biblioteca s'hi realitzen activitats de reforç, desdoblament, informàtica,... a part de les sessions de biblioteca setmanals reservades per cada curs amb la tutora corresponent.

Dos dies a la setmana es realitza el préstec i durant aquests dos dies, les estones de pati també està oberta pels alumnes que hi vulguin venir.

Durant els migdies s'hi realitzen activitats adreçades a mestres; espai de treball personal, formació, reunions, claustres i consell escolar.

### **4.2 Préstec**

Respecte el préstec de llibres, els alumnes que poden gaudir d'aquest servei de la Biblioteca, són els alumnes d'infantil, primària i mestres.

Aquest préstec es porta a terme mitjançant l'aplicatiu epergam del Departament d'ensenyament i és la mestra coordinadora qui introdueix els préstecs en el catàleg.

Tanmateix en el cas que algun mestre/a faci ús d'algun títol fora d'aquest espai en el temps que no és present la responsable, ha de deixar anotat el préstec en el full de registre que tenim habilitat i penjat en el suro de la taula de catalogació.

Al finalitzar el curs la comissió revisa els préstecs pendents i els reclama.

El préstec amb els alumnes s'inicia durant el mes d'octubre i finalitza a finals de maig en tots els cursos, tant d'infantil com de Primària.

Ed. Infantil i C. Inicial realitzen un préstec setmanal i els alumnes de C. Mitjà i C. Superior realitzen el préstec quinzenalment. Els alumnes de mitjà i superior poden prorrogar quinze dies més el préstec en cas de no haver finalitzat la lectura.

El funcionament és similar al de qualsevol Biblioteca pública, a través del programa epergam i de punts de llibre on s'hi anota la data de retorn.

### **4.3 Suport al currículum**

La dinamització de la Biblioteca escolar és el conjunt d'accions "planificació i desenvolupament" que es duen a terme per apropar els recursos a la comunitat educativa. Aquesta dinamització inclou accions que reforcen i afavoreixen l'ús de la biblioteca per a la millora de la competència lectora i del suport al currículum.

Un lector competent és aquell que fa una comprensió profunda i s'implica en la lectura, per tal de créixer i participar de la societat. Pel que fa a la competència lectora, aquesta té tres eixos fonamentals: saber llegir, gust per llegir i llegir per aprendre.



La Cova dels Misteris dóna suport als projectes interdisciplinaris de centre, al treball d'àrea i d'aula, i al Projecte Lingüístic de Centre.

Les activitats realitzades corresponen a l'espai físic i virtual.

Esmentem a continuació un recull d'activitats en els dos àmbits que hem anat portant a terme durant els darrers anys de manera fixa o puntual.

#### 4.3.1 A l'espai físic

##### - Lletres a les aules:

Per poder dur a terme aquesta activitat prèviament, durant els mesos de setembre/octubre s'ha d'omplir una sol·licitud a:

<https://cultura.gencat.cat/ca/ilc/que-fem/programes/lletres-a-les-aules/>

Si és acceptada ( ho sabem durant el mes de gener) és quan un dels autors escollits per a l'escola ens visita en les dates que acordem.

En aquesta activitat l'autor del llibre llegit per l'alumnat visita l'escola, i fa una xerrada sobre el seu llibre. És un espai on posem en comú les idees i preguntes que hagin sorgit. És una activitat molt dinàmica i propera entre l'escriptor/a i els seus lectors.



Darrerament ens han visitat els autors Llorenç Capdevila pel llibre *“L'Èlia va de bòlit”* a Cicle Mitjà curs 2020 i Antoni Dalmases per *“Silvestre Malasang”*, a Cicle Superior durant aquest 2023.

Un cop feta la visita des de l'escola es redacta una memòria i s'envia al programa *“Lletres a les aules”*.

- **L'hora del conte a Infantil i C. Inicial:**

Un cop al mes la comissió de Biblioteca proposa als mestres de l'escola que s'hi animen, explicar un conte als alumnes més petits. La temàtica és diversa i cada mestre se l'adapta a la seva àrea també. Així, hem escoltat contes musicats, contes amb moviment, contes en anglès, contes amb llum fosca, en català i en castellà, contes originals per la seva il·lustració, ombres xineses,....

Són contes explicats emprant recursos que normalment no es fan servir quan se n'explica a l'aula. L'interès i l'atenció de l'alumnat són molt positius en aquestes sessions.

- **Dinamització de la lectura a diferents cursos:**

D'acord amb el que s'acorda a claustre a inici de curs es realitzen sessions de dinamització de la lectura. Durant els darrers anys s'ha realitzat sessions a C. Superior i a C. Inicial.

Enguany les sessions de dinamització estan adreçades a C. Inicial (1r i 2n) una sessió de mitja hora quinzenal alterna per cada curs. El llibre que es treballa és *“Qui m'ha robat les plomes?”*

Durant aquesta sessió es treballa la lectura individual, però també es realitzen hipòtesis sobre la continuació, conversa sobre els personatges, ampliació de vocabulari, i s'intenta que l'alumnat gaudeixi llegint i aprofundint una mica en la lectura del llibre. Seria molt semblant a sessions que es poden realitzar en un club de lectura.

- **Les caixes viatgeres:**

Es tracta d'una activitat que vol donar a conèixer diferents llibres a l'alumnat; àlbums il·lustrats, còmics, llibres de coneixements, poesia,... Es realitza un préstec setmanal també per tal que els puguin llegir i mirar tranquil·lament a casa (tant els petits com els grans) i després se'ls demana una petita valoració/activitat al respecte.

Hi ha dues caixes viatgeres adaptades; una per Ed. infantil i C. Inicial i una altra per C. Mitjà i Superior.

- **El faristol poètic:**

El faristol poètic és una iniciativa que sorgeix cada dos anys aproximadament, pels volts de Sant Jordi i es tracta d'exposar en un faristol dues poesies; una pels més petits i l'altra pels més grans. Lliurement i de manera voluntària cada grup passa amb la seva tutora i pot llegir i treballar si els ve de gust aquesta poesia.

- **Biblioteca d'aula:**

Cada grup classe compta amb una biblioteca d'aula que es va renovant amb llibres que s'han donat de baixa de la biblioteca i/o amb donacions que es considera que són més apropiades per les aules que no pas per la biblioteca.

Cada tutora gestiona el seu fons i des de la Comissió es vetlla per tal que hi hagin llibres en bon estat, i de tant en tant es realitza una esporga, sobretot a les biblioteques dels més petits.

- **Enigma literari:**

És una activitat que consisteix en resoldre un enigma relacionat amb llibres, contes i revistes que hi ha a la biblioteca de l'escola. Cada mes i mig aproximadament, a l'entrada de la biblioteca hi haurà un nou enigma per a resoldre. Els alumnes disposen d'un carnet de detectiu literari el qual s'anirà segellant segons hagin respost correctament els enigmes.

- **Bibliopati:**

En els moments del pati, es reserva un espai on l'alumnat que ho desitja pot anar-hi després d'esmorzar a llegir i mirar contes. Es tracta d'una caixa gran o caixó amb rodes on a dins hi ha diferents llibres, contes il·lustrats i revistes i els i les alumnes poden agafar el què més els interessa... Cada mes es van canviant les col·leccions i temàtiques.

Tanmateix la Biblioteca roman oberta també dos dies a la setmana durant les estones de pati per tal de realitzar-hi el préstec setmanal i que els alumnes que ho vulguin puguin anar-hi a llegir contes, veure les novetats,...

- **El follet Benet, la nostra mascota:**

La mascota de la biblioteca és un follet que viu dins d'una caseta de fusta. Es diu Benet i és un titella. Cada vegada que els més menuts d'Ed. Infantil van a la Biblioteca el desperten i conversen amb ell i sovint ens porta contes per explicar, ja que és el que li agrada més fer a en Benet.

És un recurs dinamitzador més per als més petits.

- **Voluntaris de Biblioteca:**

Es tracta d'una iniciativa en que alumnes de Cicle superior que vulguin, puguin ser voluntaris i col·laborin en la gestió de la biblioteca. Retornar llibres a lloc, ajudar a preparar caixes temàtiques, aparadors,... Es posaran les fotografies dels voluntaris al web per donar un valor afegit a la seva tasca.

### 4.3.2 A l'espai virtual

- **Contes del dia de la Pau:**

Els alumnes de C. Mitjà redacten les recomanacions dels contes que s'han treballat durant el dia de la Pau al web de la Biblioteca de l'escola. Es tracta de saber penjar un article al web. Es realitza per grups de treball.

- **Expliquem un conte a Infantil:**

Els alumnes de C. Superior preparen contes per grups. Després l'expliquen a través del Projector de la Biblioteca, als alumnes d'Ed. Infantil. Durant l'activitat els mateixos alumnes realitzaran fotos i a posteriori cada grup redactarà el seu article al web, incorporant el conte i les fotografies.

- **Fem de booktubers:**

Els alumnes de C. Superior, després de veure alguns exemples per Internet i organitzats per grups, realitzen un vídeo recomanant algun llibre de lectura que els hagi agradat. Ells mateixos escullen el llibre i s'estructuren la gravació. Finalment editaran el seu vídeo i després de la supervisió del mestre, el penjaran al web de la Biblioteca.

Activitat que es realitza en coordinació amb l'àrea d'informàtica. Utilitzen el programari Movie Maker i tauletes.

- **Les recomanacions de...(nom de l'alumne):**

Els alumnes que ho vulguin fer voluntàriament (tot Primària) tindran l'ocasió de recomanar el seu llibre preferit de la Biblioteca. En aquesta ocasió poden fer-se una foto (amb el llibre) i escriure breument la seva recomanació a l'espai fix de recomanacions, usant la infografia Canva preestablerta prèviament per l'alumnat de la comissió de Biblioteca. Ells mateixos, un cop revisat pel mestre, els ajudaran a penjar-ho al web.

- **Per Sant Jordi poesia!:**

Tots els alumnes de Primària inventen una petita poesia relacionada per Sant Jordi una setmana abans del 23 d'abril. Els més petits, en fan un dibuix. Es recullen totes les poesies un cop revisades i els membres de la comissió de Biblioteca creen un llibret virtual que es publicarà al web durant el dia de Sant Jordi.

- **Consells per a una bona redacció:**

Els alumnes de C. Inicial (2n), realitzaran un esquema sobre quins són els passos a seguir per poder fer una bona redacció que inclourà també bons consells. Anirà acompanyat per algun dibuix representatiu de cada moment (planificació, redacció i revisió). Els alumnes integrants de la comissió de Biblioteca crearan el format Slideshare i l'enllaçaran al web.

## **5. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ**

La Cova dels Misteris està començant a ser més present a l'espai web de l'escola, però encara ens manquen aconseguir els objectius que aquí es detallen:

- Promocionar i fer difusió de les activitats elaborades amb eines digitals.
- Reorganitzar estructuralment aquest espai web.
- Fer difusió del material didàctic elaborat pels alumnes.
- Usar escriptoris i seleccionar publicacions i biblioteques digitals.
- Ampliar escriptoris virtuals de recursos web.
- Ampliar i connectar amb altres blogs i webs interessants.
- Publicar documents de suport relacionats amb àrees curriculars.
- Engegar un espai de recomanacions com a espai de participació.
- Seguir elaborant i publicant al web les guies i recomanacions lectores en dos moments del curs: Nadal i Sant Jordi.

Entenem també que per portar a terme tots aquests objectius serà cabdal la bona coordinació i treball conjunt amb la comissió TAC del centre i amb el mestre/a d'informàtica de l'escola. Cal un treball coordinat per desenvolupar tot aquest treball virtual que just ara estem iniciant.

I per suposat que tot aquest desplegament virtual requerirà un increment d'hores de treball per part dels membres de la comissió de Biblioteca i la incorporació d'algun membre més del claustre.

### **5.1 Difusió de la Biblioteca Escolar**

Anunciem algunes de les propostes que tenim iniciades, però també mencionem altres propostes de desenvolupament que tenim en ment desplegar durant aquests propers cursos, sobretot a nivell virtual.

#### **-A L'ESPAI FÍSIC:**

- **Concurs de punts de llibre:**

Activitat que pot anar vinculada amb el projecte interdisciplinari de l'escola o temàtica alternativa que es proposi.

- **Aparador temàtic biblioteca:**

Espai destacat que dóna rellevància a publicacions relacionades amb les festes i diades que es celebren al centre, o relacionades amb el curs de l'any, projecte interdisciplinari, etc...

- **Expositor de novetats:**

Espai destinat a exposar les adquisicions més recents que prèviament han estat catalogades.

- **Celebració d'efemèrides i dates assenyalades:**

Fer visible per a l'alumnat de tota l'escola dates representatives durant l'any de temes tant diversos com poden ser; dia de la Dona, dia de la Pau, dia internacional de la Poesia,... els que es cregui convenient a cada curs escolar.

- **Exposició del treball que es realitza a la biblioteca a les reunions d'inici de curs adreçades a les famílies:**

A l'3 es presenta el funcionament del préstec i de la Biblioteca de l'escola. I a la resta de cursos se'n fa esment.

**- A L'ESPAI VIRTUAL:**

- **Espai fixe al web de promoció i difusió d'activitats:**

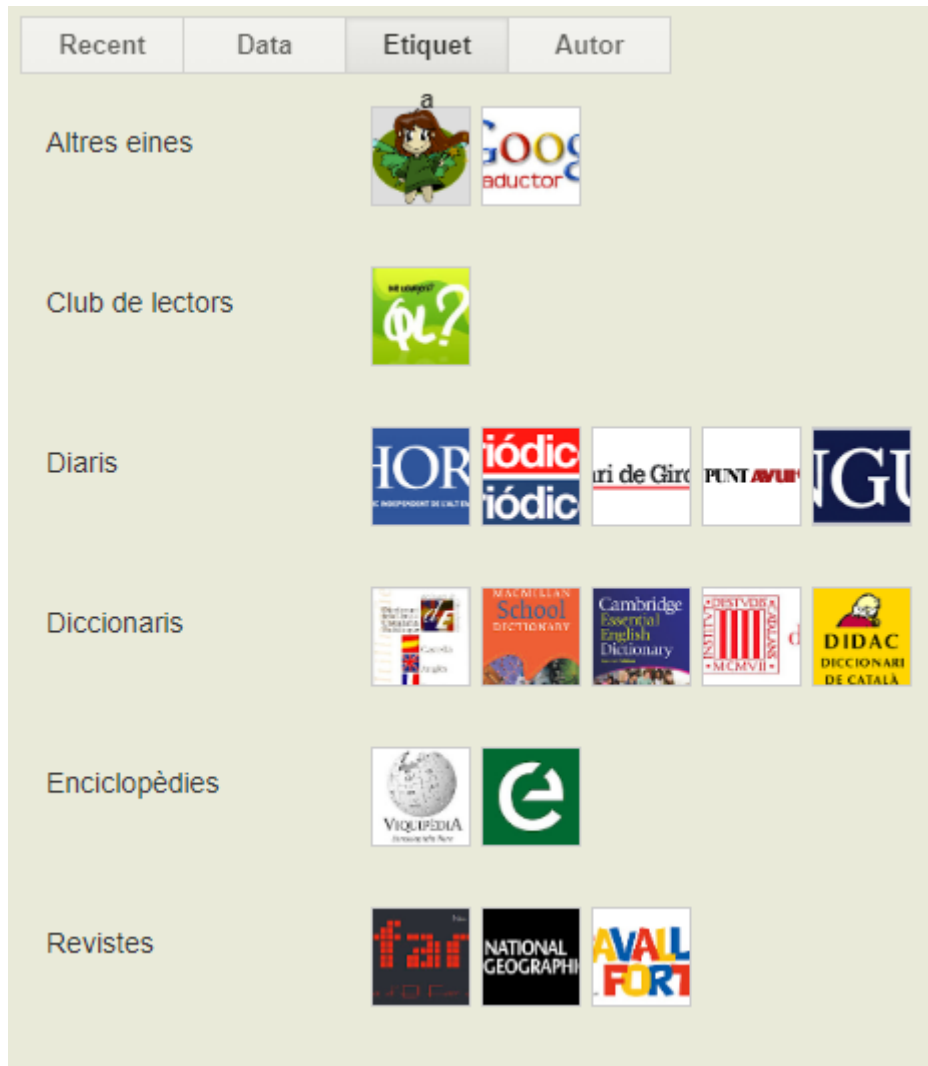
Al web de l'escola hi tenim creat un espai per tal d'exposar i fer promoció i difusió de les activitats que els alumnes vagin realitzant durant el curs.

The screenshot shows the website for 'LA COVA DELS MISTERIS BIBLIOTECA'. It features several content blocks:

- El Follet Benet:** A photograph of a small house with a figure on top, representing the library's mascot.
- Recomanacions lectores:** A section titled 'Recomanacions lectores' with a date of 24/04/23. It features a book cover for 'Un mati molt accidental' and a list of recommended books for families.
- Nadal de lectura:** A section titled 'Nadal de lectura' with a date of 20/12/22. It shows a photograph of a table with books and a date book, and text about presenting new books to families.
- Accés a la digiteca:** A section titled 'Accés a la digiteca' with a date of 20/12/22. It provides access to the digital library and lists various digital resources.

- **Selecció de blogs i biblioteques digitals a internet:**

La Comissió de Biblioteca dedicara algunes sessions de a l'ampliació de blogs de treball i Biblioteques digitals ja elaborades per tal de confeccionar els posteriors escriptors de treball. Es repartirà la tasca amb "carpetes de cicles" per tal que quedi ben classificat i sigui de fàcil accés.



- **El prestatge del mes:**

La Comissió de Biblioteca amb els alumnes voluntaris de C. Superior, realitzaran una gravació d'àudio un cop al mes, per tal d'explicar resumidament les novetats (contes i llibres de coneixements) que ens han arribat durant el mes a la Biblioteca de l'escola. Aquesta gravació, després de la revisió per part del mestre responsable, es penja al web de la Biblioteca i se'n fa difusió.

**- Les revistes del mes:**

La Comissió (determinar un responsable mestre fix i un alumne) cada inici de mes fotografiarà les revistes que han arribat a la Biblioteca (portada i sumari) i les penjarà en format llibret de novetats al web de l'escola.

**- Per Nadal lectura actual!**

A finals de novembre, els membres de la Comissió de Biblioteca (mestres) es poden en contacte (telefònic,web) amb les diferents editorials per tal de veure les darreres novetats encarades cap a Nadal i elaboren un tríptic informatiu amb tres o quatre llibres més novedosos i de contingut divers (emocions, valors, còmic, coneixements, contes,...) i diferenciat per cada cicle. Es penja les recomanacions al web de l'escola i se'n fa promoció i difusió.

## **5.2 Interacció amb l'Entorn**

**- Visita a la biblioteca Fages de Climent de Figueres:**

Ens proposem establir visites cada dos cursos escolars a la Biblioteca de Figueres, per tal que els nostres alumnes la puguin gaudir almenys una vegada per cicle.

**- Establir vincles amb la Biblioteca de Figueres i les biblioteques escolars més properes ( Vilamalla, Vilabertran...):**

Des de la Comissió vetllarem per portar a terme i col·laborar amb activitats de dinamització lectora que es convoquin des de les diferents Biblioteques escolars i també des de la Biblioteca de Figueres.

**- Participació al certamen de lectura en veu alta:**

Hem participat esporàdicament també en aquest certamen amb els alumnes de C. Superior.

**- Participació al programa Lletres a les aules:**

Hem detallat aquesta activitat a l'apartat 4.3



## 6. AVALUACIÓ

Per tal d'avaluar els elements que conformen la Biblioteca de l'escola "La Cova dels Misteris", hem fet una anàlisi de la situació actual partint de la revisió dels punts forts i febles.

A cada final de curs escolar, la Comissió de Biblioteca redacta una memòria en la que es reflecteixen els objectius previstos per aquell curs en el Pla d'Acció Anual de la Biblioteca i el seu nivell d'assoliment, propostes de millora i propostes pel curs següent.

### 6.1 Valor i integració al centre

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
- Suport de l'equip directiu i del claustre del centre.	- No tenim assignació fixa de pressupost.

### 6.2 Accessibilitat

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
- Planta baixa i de fàcil accés.	- Quan s'accedeix des de l'aulari, cal pujar escales.

### 6.3 Visibilitat

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
- Compta amb un espai al web de l'escola. - Espai visible des de l'entrada de l'escola i degudament retolat.	- Falta de dinamització de l'espai web. - Falta establir vincles amb altres biblioteques escolars i la biblioteca pública de Figueres.

## 6.4 Recolzament al currículum

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contem amb un fons prou diversificat per donar suport als diferents projectes i matèries treballats i impartits a l'escola.</li> <li>- Servei de préstec des de 13 fins a 6è de Primària.</li> <li>- Servei de préstec als mestres i a les aules, previ registre.</li> <li>- Participació a les activitats vinculades al projecte educatiu: dia de la dona, dia de la pau...</li> <li>- Podem disposar dels ordinadors per cercar informació (competència informacional).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caldria ampliar la despesa en l'adquisició i renovació de títols.</li> <li>- Cal dinamitzar i estructurar el web de la biblioteca fent ús de programaris específics, incorporant escriptoris i recursos.</li> <li>- Sistematitzar la detecció de necessitats dels usuaris de manera formal i periòdica.</li> </ul>

## 6.5 Usos i usuaris

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'activitat de biblioteca està contemplada en l'horari setmanal de tots els cursos, d'un cop per setmana.</li> <li>- L'alumnat mostra interès per les activitats de biblioteca i el préstec.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cal incentivar la participació de l'alumnat de Cicle Superior.</li> <li>- Augmentar el temps de les sessions de préstec, per garantir l'assessorament als alumnes.</li> </ul>

## 6.6 Planificació i avaluació

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El PB entén la biblioteca com a espai educatiu i dinàmic que ofereix materials, recursos i estratègies per al desenvolupament del currículum.</li> <li>- El Pla Anual de Centre i la Memòria de final de curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No hi ha dades concretes per a valorar objectivament l'impacte que la biblioteca està tenint en els hàbits lectors de l'alumnat i en la seva competència informacional.</li> </ul>

<p>inclouen l'apartat de la biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenim creada la Comissió de Biblioteca amb dedicació setmanal.</li> </ul>	
--	--

### 6.7 Equip de treball

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bona entesa i estabilitat dels membres que formen part de la Comissió.</li> <li>- Complim amb la dedicació horària establerta per l'informe IFLA.</li> <li>- Al capdavant del projecte hi ha una mestra amb motivació pel projecte i formació específica que assumeix la major part de l'activitat que es genera a la biblioteca.</li> </ul>	

### 6.8 Ponts amb la comunitat

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El claustre sempre està disposat a col·laborar i participar amb la Comissió de la Biblioteca.</li> <li>- S'impulsa la participació de l'alumnat de Cicle Mitjà i Superior en el Certamen Nacional Infantil i Juvenil de lectura en veu alta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Només fem visible la biblioteca a les famílies a través del web de l'escola.</li> </ul>

## 6.9 Espai.

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
<ul style="list-style-type: none"><li>- Espai ben aprofitat.</li><li>- Prestatges ben organitzats.</li><li>- Fons relativament actualitzats.</li><li>- Mobiliari suficient.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Espai físic limitat i multifuncional.</li><li>- Poca llum natural i llum artificial poca adequada, insuficient en la zona de prestatgeries.</li><li>- Mobiliari no específic.</li></ul>

## 7. BIBLIOGRAFIA

- MUÑOZ DE LA PEÑA, F. i TRIGUEROS, A. *Las Bibliotecas escolares en la web 2.0*  
<https://www.scribd.com/document/49413550/Las-bibliotecas-escolares-en-la-web-2-0#>
- PULIDO, A. *La competencia informacional a l'aula. Biblioteca 2.0*  
<https://sites.google.com/a/xtec.cat/cinfo-aula/c-info-a-l-aula/escenaris/5-biblioteca-2-0>
- GENERALITAT DE CATALUNYA. *Diagnosi i pla d'actuació per a la Biblioteca escolar. Guia d'ús. Programa Biblioteca escolar "punedu".*  
[https://xtec.gencat.cat/web/.content/centres/projeducatiu/projecte/projecte/documents/guia\\_pdcentre\\_MU.pdf](https://xtec.gencat.cat/web/.content/centres/projeducatiu/projecte/projecte/documents/guia_pdcentre_MU.pdf)
- *Directrius IFLA/UNESCO per les Biblioteques escolars.*  
<https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1096/1/ifla-school-library-guidelines-es.pdf>
- AA.VV. (2013). *La lectura en un centre educatiu. Saber llegir, llegir per aprendre i gust per llegir. El pla de lectura de centre.* Departament d'Ensenyament.  
[https://educacio.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/lectura/la\\_lectura\\_en\\_un\\_centre\\_educatiu.pdf](https://educacio.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/lectura/la_lectura_en_un_centre_educatiu.pdf)
- AA.VV. (2013). *"Directrius i Estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya"* Departament d'Ensenyament.  
[https://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0042/38547944-4b4c-4f90-b364-ad81076f48fd/directrius\\_biblio\\_centres.pdf](https://xtec.gencat.cat/web/.content/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/0042/38547944-4b4c-4f90-b364-ad81076f48fd/directrius_biblio_centres.pdf)

Projecte realitzat per la Comissió de Biblioteca:

**Zoila Casadevall**  
**Anna M<sup>o</sup> Clos**  
**Raquel Real**

Escola El Far d'Empordà  
Maig 2023