



P.A.T. C.E. L'ALZINA

Pla d'acció tutorial

Pla d'acció tutorial del C.E. l'Alzina

Curs 2017-2018

Índex

1. Introducció.....	pàg. 1
2. Objectius.....	pàg. 1
3. Procediments del tutor/a i equip docent.....	pàg. 3
4. Tasques / funcions dels mestres tutors/es.....	pàg. 3
5. Àmbits de l'acció tutorial.....	pàg. 4
6. Continguts segons el moment de l'acció tutorial.....	pàg. 4
7. Orientació acadèmica.....	pàg. 6
8. Reunions de l'equip de mestres.	pàg. 8
9. Acció tutorial.....	pàg. 8
10. Avaluació del PAT.....	pàg. 8
11. Annexes.....	pàg. 9

1.- Introducció.

Entenem l'acció tutorial com una labor pedagògica encaminada al seguiment de l'alumnat amb la intenció de que cada alumne desenvolupi les seves capacitats en les condicions més favorables possibles dins del centre i per a una posterior reinserció a la societat. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. L'acció tutorial és un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i per això el nostre PAT tracta de ser coherent amb els criteris educatius del PEC.

Entenem l'orientació i la tutoria de l'alumnat com una tasca de tot el professorat i per tant, comprèn les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el tutor/a i també aquelles que cada mestre/a desenvolupa en la seva àrea.

Tot i que l'orientació i l'acció tutorial dels alumnes sigui una tasca compartida amb la resta de mestres, la figura del tutor/a continua sent necessària en la coordinació de l'equip de professors del grup/classe, en la comunicació amb els altres estaments (educadors socials, tècnics, coordinadors UC, servei metge,...) que intervenen amb els alumnes al centre.

Per poder dur a terme l'activitat tutorial, els docents hauran d'establir una vinculació positiva amb cada alumne, en la mesura del possible, basada en una relació de confiança. Hauran de partir de les capacitats i oportunitats reals dels alumnes per generar una expectativa d'èxit ajustada que els ajudi a modificar l'autoimatge negativa en relació amb el món escolar que, en moltes ocasions, els nois arrossegueu.

2.- Objectius.

- Coordinar la comunicació entre tutors d'aula i la resta de professionals que intervenen amb els alumnes, per tal de fer-ne el seguiment i prendre les accions oportunes.
- Conèixer el procés d'aprenentatge i d'evolució personal de cada tutorat.

- Fer un seguiment individualitzat del tutorat, especialment en aquells que presentin algun tipus de problema, en aquest cas, fer de mediador i ajudar a trobar solucions.
- Tenir cura que l'alumnat rebi les activitats d'ensenyament-aprenentatge que li pertocquen d'acord amb el currículum i les seves necessitats.
- Facilitar la integració del tutorat en el seu grup-classe i en el conjunt de la dinàmica de l'aula i el centre, fomentant actituds participatives, detectant i treballant, si és possible, les diferents problemàtiques que es puguin presentar.
- Conèixer tota aquella informació relativa al tutorat amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge i el de maduració personal.
- Ajudar el tutorat a planificar i a dur a terme les tasques de l'aula referides a cada matèria en col·laboració amb els mestres per adquirir hàbits d'estudi, d'organització i de treball.
- Informar, assessorar i orientar l'alumnat davant qualsevol opció educativa, professional o laboral que hagi de prendre.
- Aconseguir que l'alumnat conegui el funcionament del centre i dels seus mecanismes de participació, així com els drets i deures que els corresponen.

El PAT és el marc en el que s'especifiquen els criteris per a l'organització i les línies prioritàries de funcionament de l'acció tutorial al centre. Forma part del PEC i tracta de ser coherent amb la resta d'elements d'aquest.

3.- Procediments del tutor/a i equip docent.

- Recull de dades del jove en la entrevista inicial (Coordinació docent) i s'escriuran a la base de dades del centre a l'apartat d'"entrevista coordinador docent". S'hi recolliran les informacions més rellevants seguint el document de l'**annex 1**.
- El tutor/a personal portarà al dia el seguiment acadèmic i personal de cada tutorat. Cada mestre/a haurà d'omplir en els terminis fixats als informes de seguiment REM (informes a la base del centre).
- Un cop al mes, els mestres de cada cicle es reuniran per parlar i establir els objectius de treball a nivell tutorial amb una planificació i previsió de treball d'un trimestre. En el cas de que aquests objectius es complissin en un menor espai de temps, es farà constant en el següent informe i es redactarà un objectiu nou a treballar.

Tots aquests objectius hauran d'anar acompanyats d'accions de treball concretes i de criteris d'avaluació de cada objectiu per tal de poder avaluar de la manera més objectiva possible aquests objectius.

Per tal de redactar aquests objectius, s'han establert uns acords dins del claustre els quals es poden veure en l'**annex 2** d'aquest document.

- Al llarg del curs es continuarà amb el seguiment del tutorat amb entrevistes i activitats, un cop per setmana en l'espai de l'horari que així s'estableixi. Aquestes permetran a l'alumne l'autoconeixement i la reflexió sobre el seu rendiment escolar, procés dins del centre, aspectes de millora,... i al tutor/a, obtenir dades per a l'orientació i l'assessorament per aconseguir l'objectiu plantejat.

4.- Tasques / funcions dels tutors/es.

El professorat en la seva tasca docent contribueix en l'acció tutorial:

- Atenent a les necessitats educatives de cada alumne.

- Atenent a la formació personal de l'alumnat, més enllà de la instrucció en la seva disciplina.
- Preocupant-se per les circumstàncies personals de cada alumne.
- Facilitant que tot l'alumnat estigui integrat en el grup.
- Coordinant-se amb la resta dels mestres que atenen als seus tutorats, aportant-los informació i recolzament.
- Afavorint l'autoestima dels seus alumnes.
- Atenent les demandes i suggeriments de l'alumnat.

5.- Àmbits de l'acció tutorial.

L'acció tutorial es concreta en aquests cinc apartats:

- Actuacions per assegurar la coherència educativa de les programacions.
- Actuacions amb el grup d'alumnes en l'horari setmanal de tutoria i/o sempre que sigui necessari.
- Actuacions per atendre individualment a l'alumnat.
- Actuacions per mantenir una comunicació fluïda amb totes les persones que atenen directa i indirectament als alumnes.
- Actuacions de col·laboració en les diferents activitats que des de l'aula, la tutoria o el centre s'organitzin.

6.- Continguts segons el moment de l'acció tutorial.

L'acció tutorial es desenvolupa en l'horari setmanal de tutoria, i s'estructura en diferents moments en funció dels moments de l'alumne, en:

a) L'acollida:

- El primer dia que l'alumne assisteix a l'aula, els tutors realitzaran una primera presa de contacte amb l'alumne en la que se li explicitaran les següents qüestions:
 - Mestres i assignatures.
 - Horari.
 - Normativa de l'aula.
 - Dinàmica de l'aula.
 - Organització de l'escola.
 - Itinerari formatiu al qual estan adscrits.
 - ...
- Tot el professorat del grup contribuirà a l'acció tutorial realitzant activitats específiques d'acollida:
 - Informació sobre les seves assignatures (objectius, continguts, avaluació,...).
 - Repartirà, el material que sigui necessari per incloure's i participar de les sessions i del grup-classe / treball.
- Cada mestre/a col·laborarà en l'acollida dels alumnes nous.

b) El seguiment:

- Els / Les mestres tutors/es realitzaran una sessió de tutoria grupal / individual a la setmana en l'horari establert a tal efecte i/o sempre que sigui necessari.
- Els temes a tractar seran aquells que el / la tutora consideri necessaris per aconseguir amb els objectius de la tutoria i els objectius personals marcats en reunió prèvia amb la resta de mestres que atenen a l'alumne. Però els podríem agrupar en:

- Dinàmica de la setmana.
 - Assoliment dels objectius plantejats. Procés.
 - Incidències amb algun/a mestre/a.
 - Dinàmica grupal. Aspectes de millora.
 - Assistència a l'aula.
- Els tutors recolliran informació sobre els alumnes del grup referent a la situació acadèmica i personal.
 - Abans de l'avaluació de cadascun dels objectius plantejats per al treball trimestral de cada alumne, els/les tutors/es, recolliran informació, propostes i suggeriments que puguin resultar d'interès per a l'avaluació dels mateixos.
 - Els/les tutors/es, informaran a l'alumnat del grup, després de cada informe d'avaluació (REM) del seu moment en l'assoliment dels objectius, plantejant aspectes de millora.
 - Durant la seva estada al centre, els/les tutors/es, informaran als seus tutorats en tot moment de les possibles proves lliures a realitzar (CFI, PAGES, Proves lliures per al Certificat de llengua catalana,...) sempre tenint en compte el **criteri de realitat** de cada alumne, en el qual es prioritza, sobretot, el fet que tinguin la capacitat per poder realitzar-les de forma satisfactòria.

Per a realitzar aquest seguiment s'ajudarà de la complementació de fitxes de tutoria que es realitzarà de forma conjunta entre el/la tutor/a.

c) El desinternament:

- Els/les tutors/es, preveient un pròxim desinternament, i si s'escau, hauran de realitzar totes les gestions pertinents per tal que els alumnes puguin continuar la seva formació fora del centre.

Aquesta feina la realitzaran de forma conjunta amb la coordinació docent del centre per tal que aquest realitzi els contactes i els traspessos d'informació

pertinents amb els centres que a partir del desinternament hagin d'atendre a l'alumne en qüestió.

7.- Orientació acadèmica.

Per tal d'afavorir el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes, els/les tutors/es, realitzaran una tutoria setmanal en el que es realitzaran sessions individuals i/o grupals (a criteri dels/de les mestres). Tot garantint que com a mínim un cop al mes aquestes siguin individuals per tal de comentar la seva evolució i l'avaluació dels objectius que s'han plantejat a la seva REM.

La tutorització individualitzada dels alumnes permetrà dissenyar l'itinerari formatiu més ajustat a les característiques de cadascú, comptant amb la seva motivació i els seus interessos i focalitzant l'atenció en les seves competències i potencialitats. Aquest és el punt de partida per establir el vincle educatiu que permeti a cada noi fer un bon aprofitament del seu aprenentatge.

D'altra banda, la tutoria grupal permet als docents treballar la cohesió i les relacions entre els alumnes i s'ha de plantejar com una activitat flexible, que permeti atendre i donar resposta a les necessitats del grup amb l'objectiu de treballar aspectes actitudinals i de relació en el context de l'aula.

Una altra de les tasques que hauran d'assumir els/les mestres és la de donar la informació sobre les finestres d'inscripció de les proves de:

- Certificat Formació Instrumental (CFI)
- Proves Lliures del GES.
- Proves d'accés a CFGM.
- Proves lliures d'acreditació de nivell de Català (A2 i B1).
- Matrícules a l'Institut Obert de Catalunya (IOC), tan per a CFGM com Batxillerat, tan per alumnat nou com antic.

En el cas de ser el tutor/a d'algun alumne que estigui cursant la IOC, caldrà fer un seguiment de la realització de les tasques i enviaments quinzenals per a poder adherir-se a l'avaluació continuada. També caldrà estar atent/a, a les

dates de la realització dels exàmens de final de semestre. Així mateix s'haurà d'esta en permanent contacte amb el coordinador/a assignat des de la IOC, per a fer-ne el seguiment de forma conjunta.

Totes aquestes sessions de tutoria individual s'aniran registrant en els fulls de seguiment que s'han creat per a tal efecte i que s'adjunten a l'**annex 3**.

8.- Reunions de l'equip de mestres.

- Tenen una periodicitat temporal d'un cop al mes (reunions de cicle), per tal d'establir els objectius a treballar amb cadascun dels alumnes i parlar sobre la seva evolució.

9.- Acció tutorial.

- L'acollida a començament del curs de cada alumne/a en el grup i al centre.
- El foment i la participació de l'alumnat en el seu grup i en les diferents activitats que es desenvolupin al centre i a l'escola.
- El seguiment i la coordinació del procés d'avaluació.
- L'orientació i el recolzament en el procés d'aprenentatge.
 - Comentar notes individuals de la setmana.
 - Fitxa d'autoavaluació tutorial.
 - Revisió/comentari dels objectius REM.
- L'orientació acadèmica i professional.
- Rem's.
- Coordinació amb l'educador tutor.
- Coordinació amb el coordinador de la unitat de convivència.
- Coordinació amb diferents tècnics.
- Col·locar notes setmanals al SIM.

També inclourem el desenvolupament d'activitats, xerrades i tallers en col·laboració amb altres entitats/institucions externes i que contribuiran al desenvolupament integral del P.A.T..

10.- Avaluació del PAT.

Aquest Pla d'Acció Tutorial està concebut com un instrument dinàmic al servei dels tutors i mestres de les Unitats Docents, això fa que el document es trobi en un constant procés de revisió.

A final de curs però, es farà una avaluació global del pla i s'avaluaran els següents punts:

- Funcionament del PAT.
- Programació de les activitats de tutoria.
- Material emprat.

L'equip de mestres i la coordinació docent realitzaran una valoració anual del document i revisaran les actuacions que no han donat el resultat esperat, s'analitzarà el per què i se'n buscaran d'altres que puguin ser més eficients.

11.- Annexos.

Annex 1

Entrevista ingrés alumnat nou:

- Història acadèmica prèvia:
 - Últim IES o centre educatiu al que el jove ha estat o està actualment matriculat.
 - Últim curs que ha cursat.
 - Si ha fet algun curs de formació professional.
 - Si ha cursat alguna vegada algun PFI.
 - Si ha estat a Can Llupià o algun altre centre de Justícia prèviament preguntar a quina aula estava.
- Data de naixement i DNI/NIE/Passaport.
- Idioma matern.
- Cal veure si parla i entén el català i el castellà.
- Situació judicial amb la que ve (Cautelar o Ferm i si té Centre Tancat o SemiObert).

- El temps que té per endavant.
- Preguntar les seves motivacions amb l'aula (si voldria cursar alguna cosa mentre estigui al centre o no).
- ...

Cal explicar-li al jove que al centre és obligatori baixar a les aules ja sigui en franja de matí o de tarda, segons l'edat i les motivacions que tingui.

Annex 2

Aspectes a valorar sobre els objectius REM	Valoracions personals al respecte.
Massa objectius per un únic informe.	Màxim 2 objectius □ Més són excessius, a no ser que siguin molt concrets. <ul style="list-style-type: none"> ○ Objectiu acadèmic ○ Objectiu actitud
Massa genèrics.	Caldria concretar-los més i que siguin quantificables.
Temporalitats per assoliment massa llargs per a avaluar-los.	Caldria que fossin assumibles amb la intervenció i estada del noi al centre.
Vigilar amb els verbs que es fan servir: Mantenir (quan no s'està tenint),...	S'haurien d'evitar incongruències dins del mateix informe atenent a les informacions descrites en els ítems anteriors.
Si un objectiu dins del mateix porten algun aclariment.	No haurien de ser vàlids, ja que si he de portar aclariment és que no està ben redactat.
Hi ha objectius que fan referència a certs aspectes del dia a dia que si no es coneixen no es poden avaluar. <ul style="list-style-type: none"> - "Continuar amb la mateixa dinàmica". - "Mantenir-se constant pel que 	

respecta a l'objectiu formatiu proposat" (Però si aquest és el seu objectiu...)	
Redactar dos objectius molt diferents en un únic punt o objectiu.	Intentar no redactar dos objectius molt diferents en un mateix perquè això dificulta la seva teòrica avaluació.
Han de ser avaluables i cal tenir clars els indicadors d'avaluació . <ul style="list-style-type: none"> ○ "Estimular el sentit crític i el raonament estructurant en el seu aprenentatge". ○ "Valorar els aprenentatges a classe mostrant interès". (Per qui és l'objectiu per nosaltres o pels nois?) 	
Objectius massa complicats d'entendre.	Cal fer els objectius més senzills i comprensibles, a fi de comptes els destinataris són els nois
	Un objectiu no pot fer referència a la conseqüència que d'aquest se'n deriva i menys a l'organització de l'escola.
Vigilar la manera de redactar l'objectiu i les paraules que es fan servir per tal de que no quedi poc rigorós.	

D'aquesta devolució / reunió pedagògica, la gent va ser conscient dels errors que s'estaven cometent i se'n van derivar diferents acords al respecte:

- **Es realitzaran reunions de cicle un cop al mes per establir els objectius personals dels alumnes de forma conjunta entre tots els mestres de cada cicle i que tenen una atenció directa amb ells.**
 - **D'aquesta manera els objectius de treball seran compartits per tothom que intervé amb els alumnes en**

qüestió i evidentment, també en seran coneixedors del que se'ls ha de demanar.

- Pel que fa a l'alumnat que en aquell moment es trobin a la unitat Anoia, serà la tutora la que haurà d'establir els objectius juntament amb les mestres de cada cicle, ja que la seva situació a la unitat es considera temporal i per tant, tots els mestres que atenen al noi han de ser coneixedors dels objectius que s'estan treballant en aquell moment.
- També s'acorda que cada vegada que hi hagi un informe nou s'avaluarà l'objectiu anterior, tant si cal canviar-lo com no. Per tal que el jove, el tutor i tothom que tingui atenció amb el jove conegui com ha anat la seva evolució pel que fa a l'objectiu plantejat durant aquell temps. Això es realitzarà dins de les reunions anteriorment descrites.
- Per tal d'adaptar-nos al propi llenguatge del nostre Departament, s'acorda que es buscaran els ítems d'avaluació dels objectius dins del document marc d'indicadors d'avaluació de Primària i Secundària.
- També es planteja la possibilitat d'incloure en el propi aplicatiu dels informes REM, la possibilitat de tenir un llistat dels objectius històrics que s'han anat treballant amb els alumnes i la possibilitat de marcar i que quedés registrat l'avaluació dels mateixos, tan l'actual com els històrics.

Annex 3

Alumne: _____

Data: _____

1. QÜESTIONARI

	Sempre	Moltes vegades	A vegades	Mai	Observacions
1 Porto diàriament el material					
2 Em preparo el material necessari abans de començar					
3 Faig les activitats que es demanen a classe					
4 Sol·licito ajuda quan la necessito					
5 Estic atent a l'aula					
6 Finalitzo les tasques en el temps calculat					
7 Faig deures al mòdul					
8 Tinc la carpeta ben organitzada					
9 Pregunto al professor el que no entenc					
10 Mostro interès per aprendre els continguts de les assignatures					
11 Participo activament a classe					
12 Em comporto adequadament a l'aula					

2. TEMES TRACTATS A LA TUTORIA

--

3. ACCIONS I ACORDS PRESOS

--

4. OBJECTIUS

--

Tutor:

Alumne:

Data:

1. QÜESTIONARI

	Cat.	Cast.	Mates	Anglès	Naturals	Socials	Ed.Fís.
13 Porta diàriament el material							
14 Es prepara el material necessari abans de començar							
15 Fa les activitats que es demanen a classe							
16 Sol·licita ajuda quan la necessita							
17 Està atent a l'aula							
18 Finalitza les tasques en el temps calculat							
19 Fa deures al mòdul							
20 Té la carpeta ben organitzada							
21 Pregunta al professor/a el que no entén							
22 Mostra interès per aprendre els continguts de les assignatures							
23 Participa activament a classe							
24 Es comporta adequadament a l'aula							

2. L'ALUMNE

--

3. ACCIONS I ACORDS PRESOS

[Empty rectangular box]

4. OBJECTIUS

[Empty rectangular box]

P.A.T. C.E. L'ALZINA