

ACTA DE L'ASSEMBLEA ORDINÀRIA DE L'AMPA DE L'ESCOLA PRINCESA LASCARIS

Dimecres 23 d'octubre de 2019 a les 19.00h a l'escola.

Assistents: Nuri Malé, Manel Armengol, Susana Jorge, Rosa Genovès, Jordina Subirana, Montse Pont i 5 famílies de l'escola.

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

2. Presentació dels membres de la junta.

S'explica que aquest any han sortit de l'AMPA les famílies Genovès –Vilarassa, Macià- Rosell-Companyo i Niubó-Sallés. I han entrat les famílies Valls-Jorge, Ribera Arjona i Serra-Subirana.

Els càrrecs de la Junta es renoven cada 2 anys. El curs passat ja es va fer el relleu de la presidenta (Nuri Malé) i enguany s'ha incorporat dues persones a secretaria i a tresoreria per tal d'agafar el relleu l'any vinent. Per tant és un any que comparteixen els càrrecs (secretaria: Anabel Arjona i Montse Pont/ tresoreria: Susana Jorge i Manel Armengou).

3. Organització de l'Ampa i comissions de treball.

Es fa un resum del funcionament de l'AMPA i el treball per comissions. Cada comissió organitza el seu treball i fa les seves pròpies reunions, d'aquesta manera, les tasques queden millor repartides.

Presentació de les comissions de treball i en què consisteixen:

- COMISSIÓ QUINTO: LI Estasen, Iolanda, LI Colillas, Núria G i Jordi Valls
- COMISSIÓ LLIBRES: Rosa, Xevi i Jordina
- COMISSIÓ LOTERIA: Núria G
- COMISSIÓ CARNESTOLTES: Montse, Queralt i Susanna
- COMISSIÓ EXTRAESCOLARS i MENJADOR: Nuri M i Agustí
- COMISSIÓ CAMINADES: J Borràs, LI. Colillas, Agustí i Jordi Ribera
- COMISSIÓ FINAL DE CURS: Queralt, Maria, Xevi, Jordi Valls i Susanna
- COMISSIÓ DE FESTES: Annabel i Núria G
- COMISSIÓ ROBA ESCOLAR: Rosa i Susanna
- COMISSIÓ CASTANYADA: Manel, Jordi Cid i Jordi Valls
- COMISSIÓ PATI ESCOLA: Maria, Iolanda, J Aymerich, Nuria M, Jordina i Jordi Ribera.

- PRESENTANT PLA CATALÀ DE L'ESPORT: Jordi Cid
- REPRESENTANT CONSELL ESCOLAR: Rosa

Aquest any s'han creat dues comissions de treball:

- COMISSIÓ PATGE: Rosa i Susanna
Activitat que ja es desenvolupava cada any però per facilitar la seva organització es crea la comissió.
- COMISSIÓ COMUNICACIÓ: Núria G i Anabel
Comissió que té per objectiu difondre el dia a dia de l'entitat pels diferents canals de comunicació (web i xarxes socials).

4. Informació i calendari de les activitats del curs 2019-2020

S'exposen les diferents activitats previstes per les diferents comissions de treball i es presenta el calendari del curs, per tal de facilitar la informació a les famílies i que aquestes es reservin les dates per poder participar.

SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
DIA 2: VENTA DE LLIBRES, ROBA... I ELECCIONS JUNTA AMPA	DIA 13: PATI EN CONSTRUCCIÓ	DIES 24: CURSA D'ORIENTACIÓ	DIES 14 I 21: QUINTOS
	DIA 23: ASSEMBLEA AMPA		DIA 20: PATGE
	DIA 30: CASTANYADA		
GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL
	DIA 21: CARNESTOLTES	PAGAMENT 2a QUOTA 19-20	
MAIG	JUNY		
DIA 23: CAMINADA	DIA 20: FESTA FINAL DE CURS		
	PAGAMENT QUOTA CURS 20-21		

5. - Informació de l'Estat de Comptes (balanç econòmic)

El Manel Armengol, com a tresorer de l'AMPA, aporta un document amb l'estat de comptes del curs passat. Explica la dificultat de computar despeses i ingressos per cursos, per tant, el document reflecteix el període de 30 d'agost de 2018 a 20 d'agost del 2019.

Explica els diferents conceptes dins de les despeses i dels ingressos. També diferencia les activitats que aporten més ingressos a l'AMPA i, aquelles que són deficitàries, però són activitats que l'AMPA opta per realitzar-les igualment (com són les caminades, carnestoltes, patge, etc) ja que tenen l'objectiu de cohesionar als/les nenes i nenes i les seves les famílies.

Durant l'explicació, s'obre el debat sobre els ingressos que disposa l'entitat (una mitjana de 50.000€ aproximadament). L'AMPA es compromet a debatre sobre aquest aspecte amb els diferents membres de la Junta i la decisió presa es comunicarà a les famílies.

L'AMPA proposa que pel proper any la quota deixi de ser semestral (2 quotes) i passi a ser anual (una única quota).

S'acorda entre els reunits que a partir del curs 20-21, la quota de l'AMPA serà d'un única pagament i aquest es farà el maig del 2020.

El tresorer també informa que aquest any s'ha canviat d'entitat bancària amb l'objectiu de facilitar la gestió dels compte i els pagaments per part de les famílies, per una banda a través dels pagaments per codis i per l'altra amb un oficina que disposi d'un horari més ampli d'atenció.

Així doncs, des de fa uns mesos l'AMPA opera des d'un número de compte de La Caixa i aquest any es tancarà el número de compte del BBVA (finals 2019).

6. - Balanç de les activitats curs 2018-2019

A més de les activitats exposades en el punt 5, revisant l'estat de comptes, destacar també la

- Compra d'ordinadors (Chromebooks): per als/les alumnes de cicle superior
- Cessió d'ordinadors institut de Solsona
- Menjador: gestió del servei.

Enguany s'han revisat les despeses (monitoratge, material, etc) i s'ha establert el preu per aquest curs de 5€. Tot i així, aquest preu s'ha calculat sobre la mitjana de 50 alumnes/dia. Si el cost és superior, l'AMPA assumirà la diferència.

A partir d'aquest curs els tiquets de la llar d'infants ho gestionen directament ajuntament.

- Revisió i actualització assegurances de l'entitat: s'està recollint informació.
- Actualització de protecció de dades i drets d'imatge per tal de disposar del consentiment de les famílies per l'us de les seves dades i també de la imatge dels seus fills/es.
- Col·laboració causes solidàries (Marató de TV3, activitats de lluita contra el càncer, etc)
- Gestió Extraescolar: els/les socis/es tenen bonificacions en la quota de les extraescolars. Per altra banda , l'AMPA assumeix el cost de d'una o dues places d'aquelles activitats que no hi ha suficients inscripcions (mínim 6) per evitar que es deixin de fer.
- Festa de final de curs anual (i no cada dos anys). Col·laboració amb els decorats del festival.
- Ampliació festa del carnestoltes amb berenar i animació infantil.
- Nova activitat del Pati: Preparació pati en construcció i compra material
- Col·laboracions festes: castanyada, Nadal (patge), carnestoltes, de festa de final de curs i festa major.
- Organització caminada nocturna i cursa d'orientació
- Participació a tres comissions comarcals
 - Bullyng i educació emocional
 - Patis coeducatius
 - L'escola de l'hospital/ avui lluny és més a prop
- Gestió dels llibres i llibres socialitzats de 3r a 6è i venda de roba

També destaquem que per problemes amb l'adreça de correu electrònic, s'ha creat una nova adreça amb domini propi: ampa@ampacasserres.cat

Tot i així, algunes famílies continuen sense rebre els correus electrònics i acordem que informarem com solucionar aquest tema.

També es recomana entrar l'adreça de l'AMPA com a contacte per evitar que vagi a las capeta de no desitjats.

7. Precs i preguntes

- Associació de Famílies Escola Bressol: algun dels assistents comenta que s'està creant l'AFA de l'escola bressol. S'acorda que en el cas que necessitin ajut en la seva creació i desenvolupament que l'AMPA de l'Escola Princesa Làscaris està disposada a donar suport.
- Carta de suport personal administratiu: la Núria Malé explica que l'escola fa temps que reclama al Departament d'Ensenyament d'incorporació de personal administratiu. L'AMPA va acordar amb l'escola que es faria una carta de suport a aquesta proposta. Algunes persones assistents a l'Assemblea proposen que la Junta de l'AMPA valori la possibilitat d'assumir econòmicament unes hores d'una persona que faci tasques administratives a l'escola. S'acorda que s'emplaça aquest tema per a la propera reunió de junta.
- Xerrada: S'informa que el TEC ha ofert una xerrada a l'escola per part de la seva nutricionista i es demana l'opinió. La majoria d'assistents ho troben interessant i es tirarà endavant.
- Per part d'algun assistent es demana sobre el tema de l'aigua al menjador, concretament sobre la mesura que els nens/es puguin o no veure aigua abans de dinar. Quedem que ho consultarem amb l'escola.
- Anglès: es fa la proposta de reforçar l'anglès a l'escola sigui a través de monitors de menjador o amb professorat/estudiants de reforç a l'escola, etc.
L'Ampa proposa recollir informació (que ja ho estava fent) a través de l'escola i altres iniciatives que s'estan portant en altres centres educatius de la comarca. Un cop tinguem més informació farem proposta al respecte.
- Votacions Ampa: s'exposa que al setembre quan es fan les votacions hi ha famílies de vacances i per això es demana a l'AMPA poder votar físicament però també "a distància" via correu o algun altre sistema informàtic.
- Camins escolars: un dels assistents proposa valorar aquest projecte. Exposa que és un projecte que l'ajuntament el veu positiu. L'AMPA explica que és un projecte que s'ha comentat des del consell escolar però encara no s'ha debatut amb els membres de l'Ampa.
- Trànsit: també s'explica que des de l'ajuntament tenen una proposta pilot per a organitzar el trànsit al voltant de l'escola. Aquesta passa per prohibir l'aparcament al

voltant del centre, evitant els aparcaments sobre les voreres i embussos i, millorar la visibilitat per part dels nens/es. El debat s'obre i no hi ha una posició clara al respecte.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

Nuri Male
Presidenta

Montse Pont
Secretària