



PLA

# D'ORGANITZACIÓ

# CURS 2021-2022

PER COVID 19

Escola Can Coll  
08061622  
Ernest Lluch, 4  
Torrelles de Llobregat  
[www.escolacancoll.cat](http://www.escolacancoll.cat)

1. Introducció
2. Prioritats educatives
3. Contingut del pla d'obertura
  - a. Diagnosi
  - b. Mesures de prevenció personal
  - c. Organització dels grups estables
  - d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
  - e. Organització de les entrades i sortides
  - f. Organització de l'espai d'esbarjo
  - g. Relació amb la comunitat educativa
  - h. Servei de menjador
  - i. Pla de neteja
  - j. Extraescolars i acollida
  - k. Activitats complementàries
  - l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
  - m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
  - n. Seguiment del pla
4. Concrecions per a l'educació infantil i Primària
  - a. Pla d'acollida de l'alumnat de P3
  - b. Pla de treball del centre educatiu en confinament
5. Annexos

Annex 1: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Annex: 2: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Annex 3: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Annex 4: Entrades i sortides

Annex 5: Espais de pati

Annex 6: Exemple infografia alumnes

Annex 7: Exemple infografia mestres

Annex 8: Exemple infografia famílies

## 1. Introducció

Hem elaborat el Pla d'obertura del curs 2021-2022 seguint les Instruccions del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centre educatius en el marc de la pandèmia. Aquest pla forma part de la Programació General Anual de centre i està disponible al web del centre.

Les principals novetats que afecten al nostre centre respecte al pla d'obertura del curs passat són les zones comunes exteriors, com els patis, que ja es podran compartir entre diferents grups. Si a l'espai exterior hi ha un únic grup de convivència podran anar sense mascareta”.

Caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Totes les orientacions s'han adaptat a les singularitats del nostre centre pel que fa a espais, nombre de nens, nombre de mestres, etc. i seran vigents al llarg del curs escolar 21-22 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

## 2. Prioritats educatives

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.

- **Col·laboració i compromís a tots els nivells:** entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat.** De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

### 3. Contingut del pla d'obertura

#### a. Diagnosi

Després de l'experiència viscuda s'ha valorat que serà fonamental seguir fomentant l'ús de les noves tecnologies per tal de prevenir situacions futures de confinament, i poder seguir garantint una educació de qualitat. També serà bàsic que no només els alumnes estiguin familiaritzats amb eines com el Drive i el Classroom, sinó que també ens haurem d'assegurar que les famílies en puguin fer un acompanyament adequat.

#### b. Mesures de prevenció personal

##### **Distanciament físic**

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

##### **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,



- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 4t de primària	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
A partir de 5è de primària, secundària, batxillerat, formació professional i CFA	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre hauran de portar la mascareta fins a la seva aula.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

### Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

### **Control de símptomes**

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

### c. Organització dels grups estables

Es proposa primerament l'organització en grups de convivència estables formats pels alumnes del grup-classe i el seu tutor o tutora. Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.

En segon lloc, aquests grups estables s'organitzen en comunitats estables on intervenen els mestres especialistes de cada comunitat. Tot i que aquests mestres són estables dins la comunitat, han de mantenir la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

En el cas de les altres persones que es relacionen amb aquests grups (mestra de religió, substituïts, EAP, vetlladora...) han de complir rigorosament les mesures de protecció individual i mantenir especialment la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

En relació amb els espais, es prioritza l'ús d'espais estables (aula del grup-classe) i la resta d'espais s'organitzen per planta i comunitat sempre que sigui possible. L'Educació física es realitzarà preferentment al pati.

En el cas d'ús d'espais comuns (aula de música, anglès, psicomotricitat...) l'alumnat ha de col·laborar en la neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Totes les mesures d'organització van adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

El centre està organitzat en tres comunitats estables formades per grups estables (alumnes i tutora) i dos docents més a cadascuna de les comunitats, formant així les comunitats estables.

Els grups estables, puntualment, es poden desdoblar per fer racons d'aprenentatge o tallers.

---

### **Organització Comunitat Petits**

La comunitat de petits està formada pels grups estables de P3, P4 i P5 i els mestres i/o especialistes que intervenen en aquesta comunitat.

Grup	Nombre d'alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	17	Teresa Imma	Silvia D.			Aula P3	Aula Psicomotricitat
P4	23	Gisela	Cesc Silvia D. Virginia		Vetlladora TEI	Aula P4	Aula Psicomotricitat Aula Música i Anglès
P5A	13	Eli	Cesc Silvia D. Virginia			Aula P5A	Aula Psicomotricitat Aula Música i Anglès
P5B	13	Alexandra	Cesc Silvia D. Virginia			Aula P5B	Aula Psicomotricitat Aula Música i Anglès

## Organització Comunitat Mitjans

La comunitat de mitjans està formada pels grups estables de 1r, 2n i 3r (alumnes i tutora) i mestres i/o especialistes que intervenen en aquesta comunitat.

Grup	Nombre d'alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r	24	Elena	Cesc Virginia Patrícia			Aula 1r	Aula Anglès i Música
2n	25	Tatiana	Virginia Patrícia			Aula 2n	Aula Anglès i Música
3r	13	Sarai	Cesc Virginia Patrícia		Logopeda Vetlladora	Aula 3r	Aula Anglès i Música

## Organització Comunitat Grans

La comunitat de grans està formada pels grups estables de 4t, 5è i 6è i els mestres i/o especialistes que intervenen en aquesta comunitat.

Grup	Nombre d'alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
4t	22	Astrid	Cesc Sònia Rafa			Aula 4t	Aula Música Aula Anglès
5è	24	Cristina	Cesc Sònia Rafa		Vetlladora	Aula 5è	Aula Música Aula Anglès

6è	23	Laura	Cesc Sònia Rafa			Aula 6è	Aula Música Aula Anglès
----	----	-------	-----------------------	--	--	---------	----------------------------

d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Sempre que sigui possible i dins de la mateixa comunitat es prioritza la docència compartida (dos mestres a l'aula) per afavorir la inclusió de l'alumnat.

La mestra d'educació especial entra als diferents grups estables per atendre les necessitats específiques de l'alumnat que així ho requereixi, tenint en comptes les mesures de seguretat i respectant la distància de 1,5m i si no fos possible, portant mascareta.

e. Organització de les entrades i sortides

Les entrades i sortides en realitzen de forma esglaonada i per diferents accessos on hi haurà el tutor/a que facilitarà el gel hidroalcohòlic i acompanyarà l'alumnat a l'aula. Els infant duran mascareta fins arribar al seu espai estable.

Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida	Accés
P3	9:10	16:40	Porta gran 1 → porta de vidre esquerra → accés aula
P4	9:00	16:30	Porta gran 1 → porta de vidre esquerra → accés aula
P5 A	9:10	16:30	Porta gran 2 → porta de vidre dreta → pati infantil → accés aula
P5 B	9:00	16:30	Porta gran 2 → porta de vidre dreta → pati infantil → accés aula
1r	9:10	16:40	Porta petita → porta tipis → pati infantil → porta d'emergència → accés aula
2n	9:00	16:30	Porta petita → porta tipis → pati infantil → porta d'emergència → accés aula

3r	9:10	16:40	Porta institut → escales institut → accés aula
4t	9:00	16:30	Porta institut → escales institut → accés aula
5è	9:10	16:40	Porta menjador → biblioteca → escales → accés aula
6è	9:00	16:30	Porta menjador → biblioteca → escales → accés aula

D'aquesta manera, i amb l'objectiu d'afavorir el manteniment de les distàncies de seguretat en els passadissos durant les entrades i sortides, hi haurà una aula buida entremig de les aules ocupades.

Ocupació passadís planta baixa							
9:00	16:30	Grup 2n		Grup P5 B		Grup P4	
9:10	16:40		Grup 1r		Grup P5 A		Grup P3

Ocupació passadís primer pis					
9:00	16:30	Grup 6è		Grup 4t	
9:10	16:40		Grup 5è		Grup 3r

Les entrades i sortides al migdia es faran pels mateixos accessos tot i que no caldrà fer-les de manera esglaonada. Cal recordar que l'alumnat haurà de portar mascareta i rentar-se les mans.

**Les entrades i sortides al migdia es faran pels mateixos accessos tot i que no caldrà fer-les de manera esglaonada.** Cal recordar que l'alumnat haurà de portar mascareta i rentar-se les mans.

P3 i P4 A

P4B i P5

1r i 2n

3r i 4t

5è i 6è



En cas de pluja, **es respectaran les hores d'entrada i sortida i les portes d'accés assignades:**

- Els tutors/es de la comunitat de petits rebran els infants en el vestíbul.
- Els tutors/es de primer i segon rebran els infants a la porta d'emergència. Les famílies podran acompanyar els seus fills/es pel lateral del pati d'infantil fins a la porta exterior d'emergència.
- Els tutors/es de tercer i quart rebran els infants al porxo del pati. L'alumnat podrà entrar sol al recinte a l'hora assignada i per la porta assignada.
- Els tutors/es de cinquè i sisè rebran els infants a la biblioteca. L'alumnat podrà entrar sol al recinte a l'hora assignada i per la porta assignada.

#### f. Organització de l'espai d'esbarjo

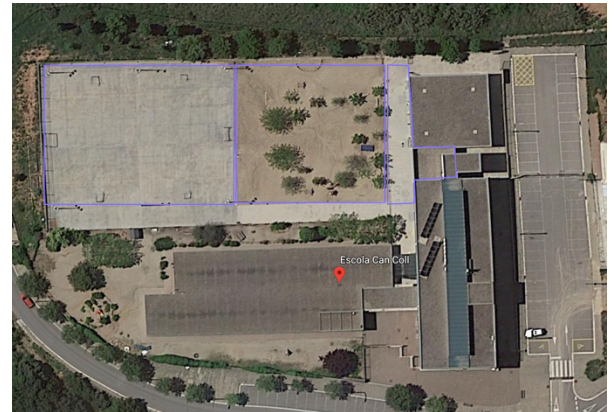
Les sortides i entrades de pati es faran per grup estable i cadascun d'aquests grups tindrà un espai assignat que pot ser rotatiu al llarg de la setmana. Com es tracta de grups estables, durant les hores d'esbarjo no caldrà mantenir la distància física interpersonal de seguretat, ni l'ús de la mascareta.



Grup	Horari	Espai
P3	10:45-11:15	Davant de les aules
P4 A	10:45-11:15	Zona sorral
P4 B	10:45-11:15	Zona tipis A
P5	10:45-11:15	Zona tipis B



Grup	Horari	Espai
1r	10:45-11:15	Pista
2n	10:45-11:15	Zona arbres
3r	10:45-11:15	Porxo



Grup	Horari	Espai
4t	10:45-11:15	Parc Can Coll
5è	10:45-11:15	Zona pícnic Can Coll
6è	10:45-11:15	Masia Can Coll



L'ús dels lavabos durant les hores d'esbarjo és l'habitual, excepte el grup estable de P4 que durant l'hora del pati utilitzarà el lavabo del passadís d'infantil en comptes del lavabo d'aula, i els grups de 1r i 2n, que faran servir els lavabos del pati.

<b>Grup estable</b>	<b>Espai</b>
P3	lavabo d'aula
P4 A i B	Lavabo d'aula
P5	lavabo passadís CI
1r	lavabo pati 1
2n	lavabo pati 2
3r	lavabo primera planta 1
4t	lavabo primera planta 2
5è	lavabo planta baixa 1
6è	lavabo planta baixa 2

#### g. Relació amb la comunitat educativa

Les reunions d'inici de curs amb les famílies es realitzen preferiblement de forma virtual i el seguiment de l'alumnat amb les famílies es farà preferentment per telèfon, videotrucada o correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

#### h. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, els grups estables de la comunitat de petits dinarà a les seves aules, les comunitats de mitjans i grans faran dos torn. Cal preveure els 10 minuts de ventilació de l'espai de menjador entre torns.

<b>Horari 12:30-13:30</b>	<b>Espai</b>
Comunitat de petits (P3, P4 i P5A/B)	aula
Comunitat mitjans (1r, 2n i 3r)	menjador
Comunitat grans (4t, 5è i 6è)	pati sectoritzat
<b>Horari 13:30-14:30</b>	<b>Espai</b>
Comunitat de petits (P3, P4 A/B i P5)	P3 aula de psico P4 i P5 pati sectoritzat
Comunitat mitjans (1r, 2n i 3r)	pati sectoritzat
Comunitat grans (4t, 5è i 6è)	menjador

Quan es troben en un mateix espai de pati més d'un grup estable, tant l'alumnat com el monitoratge ha de dur mascareta.

L'ús dels lavabos serà el mateix que a les hores de pati:

<b>Grup estable</b>	<b>Espai</b>
P3	lavabo d'aula
P4A i B	lavabo d'aula
P5	lavabo passadís CI
1r	lavabo pati 1
2n	lavabo pati 2
3r	lavabo primera planta 1
4t	lavabo primera planta 2
5è	lavabo planta baixa 1
6è	lavabo planta baixa 2

#### i. Pla de neteja

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

La ventilació i la neteja de les aules temporals i el material comú (ordinadors, llibres de lectura...) estarà a càrrec dels encarregats de cadascun dels grups que facin servir l'espai i/o el material.

+ = ventilació      ✓ = neteja i desinfecció      n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Minim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

*\*Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*

## j. Extraescolars i acollida

L'acollida matinal es fa al menjador per intentar garantir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

L'alumnat, abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

En finalitzar el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Pel que fa a les activitats extraescolars del centre, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Aspectes a tenir en compte:

- Es prioritza la realització de l'activitat a l'aire lliure.
- En espais interiors, cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup> i mantenir la distància d'1,5 metres.
- Cal garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Si no és possible, cal netejar i desinfectar els materials utilitzats.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants d'un mateix grup i caldrà mantenir la distància de seguretat.

Activitat Extraescolars	Nombre màxim alumnes	Grup-Classe	Espai	Responsable

Pendent d'actualitzar

## k. Activitats complementàries

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

## l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

<b>Òrgans</b>	<b>Tipus de reunió</b>	<b>Format de la reunió</b>	<b>Periodicitat/ temporització</b>
Equip Directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Coordinadors	Coordinació	Presencial	Setmanal
Claustre/Cicle	Coordinació	Telemàtica/ Presencial	Setmanal
Comissions/Comunitats	Coordinació	Presencial	Setmanal
Consell Escolar	Informació/ Aprovació	Telemàtica	Trimestral

## m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.



Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. L'espai de la planta baixa serà l'aula de taules de llum, i a la primera planta, la tutoria.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant l'infant que ha iniciat símptomes com el mestre de guàrdia que es queda al seu càrrec).
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant .
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família de l'alumne/a amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

<b>Casos potencials</b>	P3, P4, P5, 1r i 2n	3r, 4t, 5è i 6è
<b>Espai habilitat per l'aïllament</b>	Aula de "taules de llum"	Tutoria 1a planta
<b>Responsable de reubicar i custodiar l'alumne/a</b>	Mestra de guàrdia	Mestra de guàrdia
<b>Responsable de trucar la família</b>	Mestra de guàrdia	Mestra de guàrdia
<b>Responsable de comunicar el cas a SSTT</b>	Coordinador/a de RRLL	Coordinador/a de RRLL

n. Seguiment del pla

	<b>Responsables</b>	<b>Observacions inicials de desenvolupament (setembre)</b>	<b>Observacions trimestrals de desenvolupament</b>	<b>Propostes de millora</b>
Grups estables	Coordinadores			
Comunitats	Coordinadores			
Entrades i sortides	Equip directiu			
Patis	Equip directiu			
Menjador	Ausolan/AMPA			
Pati menjador	Ausolan/AMPA			
Neteja	Equip directiu			
Acollida	AMPA			
Extraescolars	AMPA			
Activitats complementàries	Equip directiu			
Protocol detecció	Coordinador/a RRL			

#### 4. Concrecions per a l'educació infantil i l'educació primària

##### a. Pla d'acollida de l'alumnat de P3

És recomanable que el període d'adaptació es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre (pati).

Caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

No es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Caldrà netejar i desinfectar els espais quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

Pel que fa a la persona acompanyant, cal tenir en compte el quadre següent:

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

## b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Les decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

En cas de confinament parcial (ja sigui d'un grup o més grups estables i/o de la comunitat) o en el cas del tancament del centre es realitzarà la docència a distància i mitjançant el Classroom.

Alguns aspectes a tenir en compte respecte l'alumnat:

- Identificació de l'alumnat amb problemes per treballar des de casa.
- Identificació del tipus de dificultat per dur a terme les classes telemàtiques.
- Coneixement de la disponibilitat de connexió i dispositius (de vegades compartits) per crear horaris de treball i espais de comunicació.
- Acompanyament en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels entorns digitals.

En relació a les famílies:

- Explicació a les famílies del funcionament de l'entorn on treballen els seus fills/es.
- Manteniment de la comunicació mitjançant correu electrònic.
- Informació de l'evolució dels seus fills/es

Pel que fa a les activitats que es proposen hauran de:

- promoure l'interès de l'alumnat i engresca'ls a produir creacions innovadores i motivadores.
- fomentar l'aprenentatge autònom amb diferents nivells d'assoliment.
- estar contextualitzades perquè es produeixi un aprenentatge real i contribueixin a l'adquisició de les competències bàsiques.
- tenir caràcter inclusiu i que considerin els ritmes, les característiques i la situació personal de cada alumne. Per tant, no han de ser activitats repetitives ni d'exercitació mecànica, han d'oferir oportunitat d'aprenentatge a tothom respectant diferents nivells i capacitats, i sobretot engrescadores i que fomentin l'autonomia, amb instruccions clares i concretes (reptes, experiments, enigmes...).

És important que hi hagi un retorn tant per part de l'alumne/a com del mestre/a, per fer el seguiment i mantenir el contacte. Per tant, a part de les activitats autocorrectives, cal dissenyar activitats on s'hagin de crear vídeos, enviar imatges, documents compartits, presentacions, formularis de Google, preguntes de Classroom, etc.

Finalment, en relació a la gestió de l'equip docent, en cas de contingències de llarga durada es tindrà en compte l'acompanyament i el contacte quan la docència telemàtica és obligada:

- Facilitar el coneixement de les dificultats de l'alumnat per treballar des de casa
- Donar pautes i models per dissenyar les activitats online.
- Programació de videoconferències per mantenir el contacte i facilitar l'acompanyament en les noves tasques.
- Informació de les formacions relacionades amb l'ús del Classroom i d'altres eines TAC.
- Facilitar eines i video-tutorials per a la creació d'activitats virtuals.

<b>Nivell Educatiu</b>	<b>Mètode de treball i recursos didàctics previstos</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte individual</b>	<b>Mitjà i periodicitat del contacte amb la família</b>
Petits	Classroom	Diàriament mitjançant videotrucada (franja fixa d'1h de treball conjunt)	Diàriament mitjançant Classroom o correu electrònic	- Seguiment setmanal mitjançant Classroom (enviament d'informes d'activitat) - Contacte telefònic, correu electrònic o videotrucada quan sigui necessari
Mitjans i grans	Classroom	Diàriament mitjançant videotrucada (franja fixa d'1h de treball conjunt)	- Diàriament mitjançant Classroom o correu electrònic. - Videotrucades individuals sota demanda.	- Seguiment setmanal mitjançant Classroom (enviament d'informes d'activitat) - Contacte telefònic, correu electrònic o videotrucada quan sigui necessari

## ANNEX 1

### Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

## ANNEX 2

### Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

## ANNEX 3

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

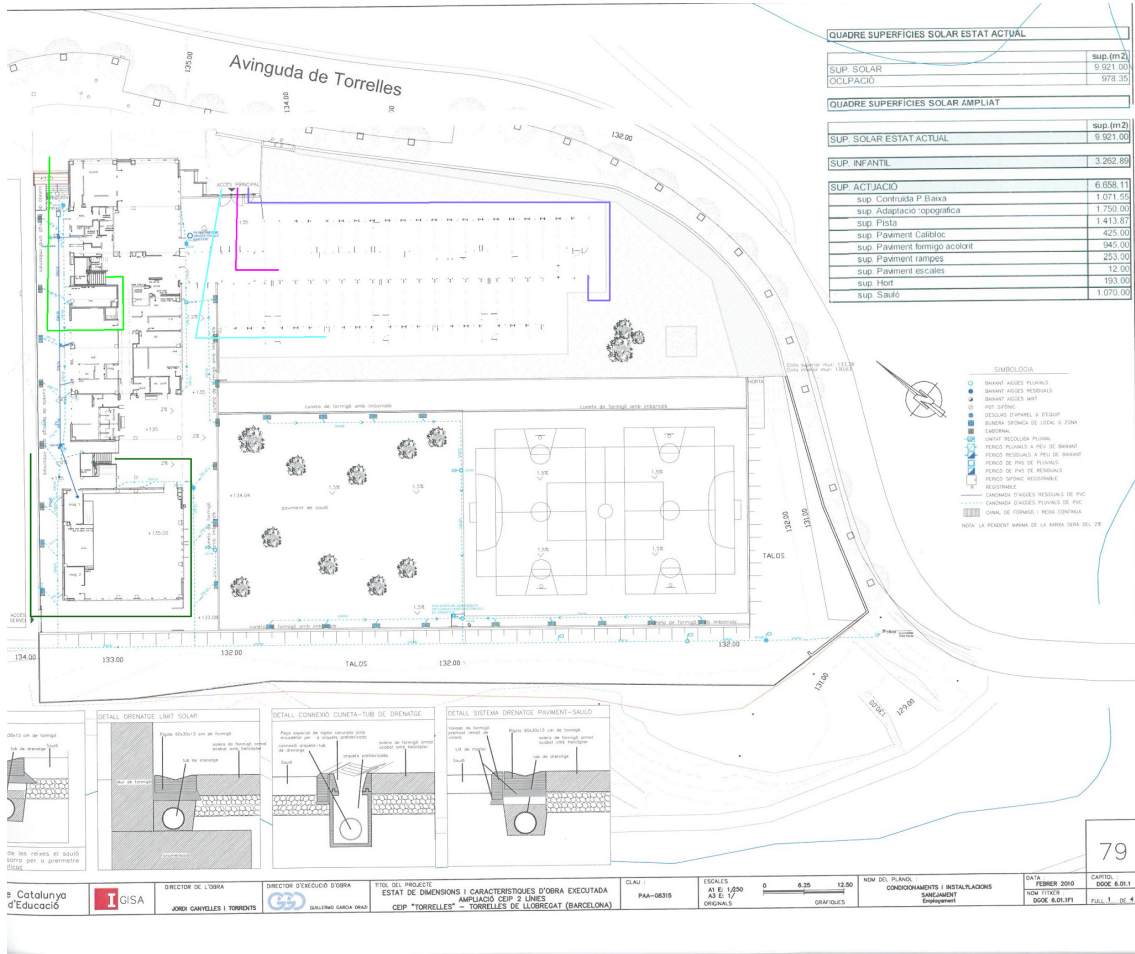
---

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.



# ANNEX 4

## Entrades i sortides



**QUADRE SUPERFÍCIES SOLAR ESTAT ACTUAL**

SUP. SOLAR	sup (m <sup>2</sup> )
Ocupació	978,35

**QUADRE SUPERFÍCIES SOLAR AMPLIAT**

SUP. SOLAR ESTAT ACTUAL	sup (m <sup>2</sup> )
SUP. INFANTIL	3.262,66

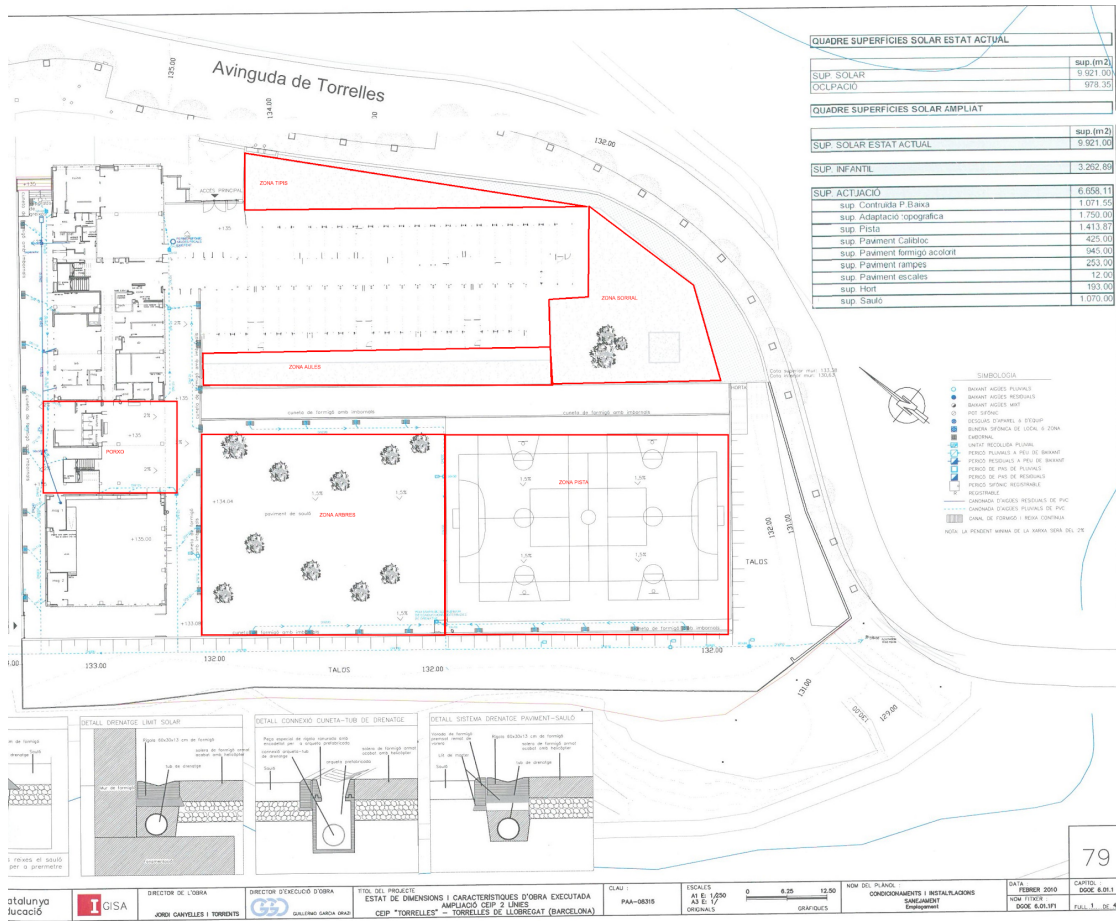
SUP. ACTIUACIÓ	6.658,11
sup. Contracta P Banca	1.071,55
sup. Adaptació topogràfica	1.750,08
sup. Pista	1.413,87
sup. Paviment Calibloc	425,00
sup. Paviment formigó acolorit	945,00
sup. Paviment rampes	223,00
sup. Paviment escales	12,00
sup. Horta	193,00
sup. Sotíf	1.070,00

- SIMBOLIC**
- BARRAT ACCÉS PLUVIAL
  - BARRAT ACCÉS RESIDUALS
  - BARRAT ACCÉS VENT
  - POT SIFON
  - RESECA D'INFANTIL A D'GRUP
  - BARRAT SIFONIA DE LOCAL S ZONA INFANTIL
  - UNITAT RECOLLIDA PLUVIAL
  - PERICO PLUVIALS A PEU DE BARRAT
  - PERICO RESIDUALS A PEU DE BARRAT
  - PERICO DE PAS DE PLUVIALS
  - PERICO DE PAS DE RESIDUALS
  - PERICO SIFONIC RESIDUALS
  - RESIDUALS
  - CONDUCCIÓ D'ACCÉS PLUVIALS DE PVC
  - CONDUCCIÓ D'ACCÉS RESIDUALS DE PVC
  - CANAL DE CORRECCIÓ I REVIU D'INFANTIL
- NOV. LA RENYENT MINIMA DE LA MARA VERA DEL D'E

79

# ANNEX 5

## Espai de patis



## ANNEX 6

### Exemple infografia alumnes

# ESCOLA CAN COLL ORGANITZACIÓ SETMANAL



## DIVENDRES

Recorda que cada divendres tindràs la feina en el Classroom. Apropa't i esbrina el que s'ha de fer.

## DILLUNS

Avui ens veiem! Aprofita per apuntar tots els teus dubtes i pregunta el que necessitis



## DIMARTS

Planifica't la setmana i comença a fer la feina, recorda que tens fins divendres, no ho facis tot de cop!



## DIMECRES

Ei, ens tornem a trobar, recorda a quina hora et toca, avui la videoconferència és en grup petit.



## DIJOUS

Aprofita per anar enllestint feines que demà és l'últim dia



## DIVENDRES

Torna a ser divendres, comprova que has fet la feina i envia-la.



Recorda que avui rebràs la nova feina de la setmana. Ànims!

JUGA SALTA  
ESTIMA  
BALLA  
SOMIA  
CORRE  
RIU

# APRENTATGE A DISTÀNCIA ENSENYAMENT DES DE CASA

## DOCUMENTACIÓ

Recorda omplir i consultar els següents documents:

- [Registre de dificultats alumnat](#)
- [Full de seguiment activitats](#)

Entre tots els mantindrem actualitzats!

## MARCA'T UN HORARI

Planifica les diferents feines:

- Tasques de coordinació equip docent
- Tasques d'acompanyament alumnat
- Tasques individuals

També has de desconnectar!

## VIDEOCONFERÈNCIES

Dilluns i dimecres, t'esperen els alumnes. No faltis!

Recorda l'horari diari per consultes

Per les reunions d'equip docent clica l'enllaç:

- Dilluns 12:00h [Claustre](#)
- Dimarts 12:00h [Comunitats](#)

## CREACIÓ D'ACTIVITATS

Aquí trobaràs diferents recursos per preparar les activitats dels alumnes:

- [Video-tutorials](#) (google docs, genially, padlet, screencastify...)
- [Recull de webs i apps interessants](#)
- [Exemples d'activitats](#)

## CONTACTE AMB FAMÍLIES

Cal mantenir el contacte amb les famílies per facilitar el suport als seus fills/es i informar de la seva evolució.

Recorda on trobar la informació de contacte:

- [Full de contacte famílies](#)
- [Llistat correus alumnes](#)

## RELACIÓ AMB L'ALUMNAT

En aquesta situació, més que mai:

- mostrat empàtic i proper
- manté la comunicació diària
- dona suport a tots i cadascun dels alumnes
- sigues flexible amb les tasques

## NECESSITES UN COP DE MÀ?

Formació? Més recursos? Problemes amb alumnes? famílies?  
La nostra porta continua oberta, eh? Truca, envia WhatsApp o correu electrònic.

## ANNEX 8

### Exemple infografia famílies

**Consells i Recursos per  
acompanyar els vostres  
fills/es**

# L'ESCOLA A CASA

 **COORDINACIÓ AMB ELS MESTRES**

Cada divendres enviarem al correu del vostre fill/a una proposta de tasques a fer durant la setmana.  
Si teniu dubtes contacte via correu electrònic.

 **AJUDEU-LOS A ORGANITZAR-SE**

Establir horaris d'àpats, higiene, estudi, oci i descans els hi ajuda a fomentar l'autonomia i sobretot redueix l'ansietat i les conductes negatives, derivades del neguit i la incertesa de no saber què fer.

 **...PERÒ TAMBÉ CAL SER FLEXIBLES**

Són moments difícils i cal tenir en compte la possibilitat de canviar horaris i activitats en funció de l'interès del nen/a, els vostres horaris laborals i/o l'estat anímic de la criatura.

 **CONNECTEU AMB ALTRES FAMÍLIES**

El representant de l'AMPA de la vostra classe està proposant reptes pel WhatsApp, participeu! Segur que els nens i nenes estan encantats de veure's i sentir-se.

 **ESTONES PER COMPARTIR**

I no ens oblidem de les estones per gaudir junts: jocs de taula, cuinar en família, jocs de moviment, lectura compartida...

 **ALGUNS RECURSOS ONLINE**

- [www.edu365.cat](http://www.edu365.cat)
- <https://toolbox.mobileworldcapital.com/>
- <http://www.cristic.com/?lang=ca>

