

# PLA D'ACTUACIÓ PER COVID-19 2020



Escola  
**Camí del Cros**  
CENTRE PÚBLIC D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

# ÍNDEX

1. Introducció
2. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut
  - 2.1 Mesures de prevenció personal.
    - 2.1.1 Distanciament físic
    - 2.1.2 Higiene de mans
    - 2.1.3 Ús de mascareta
    - 2.1.4 Requisits d'accés al centre educatiu
    - 2.1.5. Control de símptomes
3. Pla d'actuació i gestió de possibles casos de covid19.
4. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual.
5. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.
6. Organització de grups d'alumnes, docents i espais
7. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

## 1. INTRODUCCIÓ

---

El pla d'actuació per COVID-19 de l'escola Camí del Cros, s'ha elaborat mitjançant les instruccions del Departament i el PROCICAT intentant respectar, en la mesura del possible, el PEC, el NOFC i el projecte de COMUNITATS D'APRENTATGE, documents que ens identifiquen com a centre. No obstant, són conscients que és un pla obert que aplicarà les directrius en funció de l'evolució de la pandèmia i el territori.

Al llarg del pla es desglossen aquells aspectes pedagògics i de seguretat per tal d'assegurar la màxima normalitat possible davant la incertesa que suposarà aquest curs 2020-2021.

Aquest Pla s'aprovarà al Consell Escolar abans d'informar a les famílies i de penjar-ho al Nodes de l'escola perquè estigui a disposició de tota la comunitat educativa. És un pla que tindrà la conformitat de la direcció dels Serveis Territorials i la supervisió de la inspecció educativa, els quals seran coneixedors de les actuacions que es realitzaran al centre.

En el desenvolupament del pla es detallarà la importància de respectar les normes de seguretat i de protecció contra el COVID-19 per part de tota la comunitat educativa. Tothom serà responsable de respectar les mesures aprovades seguint quatre aspectes bàsics i obligatoris dins del centre:

1. Ús de les mascaretes
2. Rentat de mans
3. Ús del gel hidroalcohòlic
4. Distància de seguretat

Finalment, serà responsabilitat de la comunitat traspassar al llarg de les reunions, tutories, entrevistes o espais webs visibles tota la informació que es detalli en el document per tal de fer una correcta aplicació del mateix.

## 2. PRINCIPIS BÀSICS GENERALS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.

---

### 2.1. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL.

#### 2.1.1. Distanciament físic

Seguint la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, serà d' 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

En els grups estables no serà necessària la distància física interpersonal de seguretat en la dinàmica de l'aula. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegurarà, en la mesura del possible, **una distància interpersonal mínima d'1 metre en la distribució de l'alumnat entre cadira i cadira.**

#### 2.1.2. Higiene de mans

En els nostres infants, se'ls requerirà el rentat de mans:

- ✓ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- ✓ Abans i després dels àpats.
- ✓ Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- ✓ Abans i després de les diferents activitats.
- ✓ Abans i després del pati.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- ✓ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- ✓ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- ✓ Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- ✓ Abans i després d'anar al WC.
- ✓ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- ✓ Abans i després del pati.
- ✓ Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, a l'inici de curs farem tutories per tal d'afavorir les mesures d'higiene adequades.

De la mateixa manera col·locarem pòsters i cartells informatius en els diversos punts de rentat de mans explicant els passos a seguir.

Punts estratègics de col·locació de dispensadors de gel hidroalcohòlic:

- ✓ A totes les aules de l'escola (aules tutories, informàtica, biblioteca, polivalent, psicomotricitat, música, cicles i sala de mestres).
- ✓ Als passadissos centrals (blanc, rosa i blau).
- ✓ A les entrades del centre (porta principal, lateral, infantil i cotxera).
- ✓ A les entrades del pati (porta metàl·lica, escala de l'aranya).
- ✓ Menjador escolar.

### 2.1.3. Ús de mascareta

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS
Ed. Infantil (3-6 anys)	No obligatòria dins grup estable. Obligatòria per accedir al centre	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Primària	Obligatòria amb el grup de convivència dins de l'aula segons la situació epidemiològica del moment.	
Personal docent i no docent	Obligatòria en tots els casos.	

- ✓ **En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula.** En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta de manera obligatòria.
- ✓ Serà obligatori l'ús de mascareta durant l'hora del pati.

### 2.1.4. Requisits d'accés al centre educatiu

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

#### TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

A part, per accedir al centre és imprescindible el compliment dels següents requisits:

- Tenir signat el document de corresponsabilitat per part de la família, en la qual manifesta que:
  - ✓ Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
  - ✓ No convivents ni haver tingut contacte estret amb algun positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
  - ✓ En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-

CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
  - Malalties cardíques greus.
  - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
  - Diabetis mal controlada.
  - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- ✓ En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars, les immunodeficiències, i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

### **2.1.5. Control de símptomes**

Les famílies, ja que els seus fills/es són menors d'edat, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

### 3. PLA D'ACTUACIÓ I GESTIÓ DE POSSIBLES CASOS DE COVID19.

---

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és **el director**.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu s'adoptaran les mesures següents (Marcades pel document: Gestió de Casos COVID al Centre de 13 d'agost del 2020):

Davant d'una **persona** que comença a desenvolupar **símptomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, **el/la director/a del centre** educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries

#### **Al Centre d'Atenció Primària:**

- El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.

En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones,

segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa Salut i Escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

#### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
P3	Passadís blanc i rosa: sala del cicle Ed. Infantil i Aula Material pati Infantil	Docent del grup estable, docent que el té a l'aula en el moment de l'actuació o membre de l'equip de direcció	Tutor/a o membre de l'equip directiu	DIRECCIÓ
P4				
P5				
1r				
2n				
3r				
4t	Passadís blau: sala del cicle de material de matemàtiques.			
5è				
6è				

#### SEGUIMENT DELS CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (Persona que ha fet les actuacions i nom del familiar que ha vingut)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà contacte amb salut i farà seguiment del cas).
				DIRECCIÓ




#### **4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL.**

---

L'ensenyament de tot l'alumnat del nostre centre serà presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total, i començarà el 14 de setembre.

L'organització pedagògica del centre s'ha organitzat per donar resposta a les funcions que té l'escola en el context actual. Així, les nostres prioritats són:

1. Impulsar l'acció educativa de qualitat basant-nos en els principis pedagògics del centre (PEC) a través del Projecte de Comunitats d'Aprenentatge
2. Vetllar per l'equitat educativa i la seguretat a la comunitat.

Hem de tenir molt en compte que durant les primeres setmanes de curs, a causa de la situació viscuda de confinament i la pandèmia i, treballarem les possibles conseqüències emocionals, familiars i d'aprenentatge. Per això, es realitzaran activitats que permetin una adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda aprofitarem aquesta situació per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

Serà important i també entrarà en l'ordre de prioritats, fer un ensenyament i immersió en l'àmbit digital, concretament en la plataforma del Classroom per tal que els alumnes i les famílies en coneguin el funcionament i facin un ús correcte.

#### Principis de l'organització general del centre

Seguint els protocols marcats pel Departament d'Educació/Salut i, a partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre ha organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent per tal de facilitar la traçabilitat i permetre una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

En el cas dels grups estables serà obligatori l'ús de mascaretes si la situació epidemiològica en el moment ho recomana a partir dels 6 anys. També obligatòria en el cas que terceres persones que s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i d'altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta. En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

En la mesura que ens ha estat possible s'ha intentat aplicar les mesures generals establertes en el pla d'actuació i concretar alguna mesura complementària dins de les possibilitats del centre en relació a l'informe publicat sobre les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres del 24 d'agost del 2020.

En aquest sentit, i tenint en compte els espais del centre, proposem desdoblar tots els grups de cicle mitjà i superior i passar de 2 a 3 grups per nivell en una mitja d'entre 16 i 18 alumnes. Per tant, aquests grups de convivència estable NO seran d'un nombre superior a 20 amb un referent que atindrà les necessitats del grup i amb coordinació als tutors dels altres dos grups. En relació a la resta de personal i de grups, s'han ubicat als especialistes en un cicle per tal de minimitzar la mobilitat i fer més fàcil la traçabilitat. Per tant, dins de l'organització pedagògica del centre serà prioritària, en els grups que no es poden aplicar les mesures complementàries, les traçabilitats per cicles i nivells d'alumnes i docents.

La durada de les sessions a infantil seran d'una mitjana entre 1 hora i 1 hora i 20 minuts, encara que pot haver casos amb sessions de 45'. Respecte a primària, la durada mitjana de les sessions anirà entre 1h i 1h i 30'. Les variacions respecte aquest horari tenen a veure amb les entrades i sortides, amb els patis i amb l'aplicació ràpida de les mesures higièniques (rentat de mans).

### Dins l'aula (Espai Grups Estables)

Dins de l'escola cada grup estable estarà ubicat dins de la seva aula corresponent. Aquesta aula només s'utilitzarà per aquest grup classe i s'aplicaran les mesures de neteja i ventilació que ja hem estipulat com a centre. No obstant això, i quan una situació requereixi que un altre grup estable ocupi un altre espai comú o el d'un altre grup estable, hem de preveure que aquest espai ha seguit el protocol de neteja, ventilació i desinfecció, per tal d'establir la màxima seguretat entre tot el personal.

En els grups estables no serà necessària la distància física interpersonal de seguretat en la dinàmica de l'aula. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable assegurarà, en la mesura del possible, una distància interpersonal mínima d'1 metre en la distribució de l'alumnat entre cadira i cadira.

### Organització pedagògica:

- A infantil, per tal d'assegurar **NO barrejar grups** en espais tancats deixarem de fer:
  1. Tallers en el format actual
  2. Ciències en format actual
  3. Apadrinaments amb primària dins d'espais tancats
  4. Algunes especialitats que es realitzarà per trimestre i passarà a càrrec de la tutora
  5. Les festes tradicionals com a centre i cicle, es reduiran en format de grups estables i/o l'exterior amb mascareta.
  6. Les sortides al centre d'educació especial o els projectes de "Tot un art".
  
- A primària, per tal d'assegurar **NO barrejar grups** en espais tancats deixarem de fer:
  1. Tallers en el format actual
  2. Apadrinament lector amb infantil en espais tancats
  3. Grans festes escolars on participi tot l'alumnat del centre
  4. Activitats conjuntes amb el nivell dins d'un espai aula tancat
  5. Programa d'activitats compartida amb Les Aigües

Si podem fer com a centre:

- Grups interactius amb el personal de cicle que forma part del protocol de traçabilitat o sense voluntaris
- Tertúlies literàries
- Racons a infantil dins del propi aula
- Sortides i colònies respectant les mesures de seguretat

### Entrevistes amb les famílies

Les entrevistes amb les famílies es podran realitzar de forma prioritària telemàtica, i presencial en funció de la necessitat, dins de l'espai horari establert per realitzar-les. Els espais per realitzar les entrevistes hauran de ser aquells que no corresponen als propis dels grups estables i que poden ser ventilats, netejats i desinfectats segons les indicacions establertes.

### Reunions de cicle/nivell/comissions/grup de treball

Es realitzaran en els mateixos espais que s'han fet fins ara tot respectant les mesures de seguretat: distància, i/o mascareta i les mesures de neteja, desinfecció i ventilació obligatòries.

### Material:

El material majoritàriament estarà en els espais dels grups estables i serà ús exclusiu d'aquest alumnat. Majoritàriament aquest material comú és compartit, encara que en tota la primària està establert que cada alumne/a disposi del seu individual a partir del seu estoig personal.

Dins dels grups estables, els tutors establiran els mitjans de desinfecció del material comú utilitzat un cop finalitzat el seu ús, tenint en compte les indicacions marcades per sanitat i amb el material que el centre proporioni.

És important destacar que el material socialitzat està nèt, que els nens/es han de seguir les mesures de rentat de mans constant i que dins l'aula només faran ús d'aquest material el mateix grup.

### Menjador (Protocol menjador ANNEX 1):

Els espais que s'utilitzaran per realitzar el servei de menjador seran el propi de menjador de l'escola i s'habilitarà la sala polivalent per infantil, i en cas necessari, per cycle inicial. En tots els espais habilitats per realitzar la gestió de menjador s'aplicaran els protocols sanitaris corresponents i les mesures de neteja que ens marca la normativa.

Aspectes que s'han de tenir en compte:

1. Torns: Intentar garantir els grups d'estables de cycle aplicant la mesura de distància dins del seu cycle (possible cadira al mig o taula). Establir de 2 a 3 torns. El primer torn ha de començar a les 12:45h.
2. Recollida:
  - a. A infantil es recolliran a l'aula com sempre s'ha fet i s'anirà pel passadís central amb fila i mascareta.
  - b. A primària es marcaran 3 espais per cycle a la zona de til·lers, un per cada cycle. En aquests espais hi haurà un/a monitors/a de referència. Els alumnes de cycle superior i mitjà aniran sols als espais estipulats i en el cycle inicial tutor/a i/o monitor/a els acompanyarà a l'espai.
3. Monitoratge: Seguiran la normativa corresponent per ràtio.
4. Neteja: Els alumnes abans d'entrar al torn de menjador han de rentar-se les mans amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic. Material facilitat per l'empresa. Després de cada torn de menjador s'ha de realitzar una desinfecció de taules i cadires.
5. Pati: En la mesura de lo possible en el pati s'ha de respectar els torns de menjador establerts amb les ràtios normatives sanitàries corresponents. En tot aquest casos, i tenint en compte que és la unió de més un grup estable per cycle, tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta.

En cas de pluja, cada grup estable dins del torn, estarà ubicat en un espai interior determinat: Sala polivalent, sala de psicomotricitat, sala de música, etc., i serà obligatori l'ús de mascareta.

L'espai dels lavabos s'ha de limitar a cada torn de menjador. Al final del seu ús s'ha de procurar fer ventilació i desinfecció genèrica. L'aforament màxim en els

- lavabos de pati de primària, lavabo principal del menjador, ha de ser de 3 persones. En el cas d'infantil, utilitzar prioritàriament el lavabo de P4 B respectant l'aforament màxim establert a primària.
6. Mascareta: S'ha de portar durant tot el temps de menjador i els monitors/es seran els responsables de vetllar perquè es segueixi la normativa establerta.
  7. Material de joc: cada grup estable tindrà el seu propi material i després de cada servei, l'empresa serà la responsable de desinfectar.

#### Lavabos (WC):

Els lavabos del centre es podran utilitzar de forma generalitzada en funció de les diferents necessitats. Sempre serà important aplicar les mesures higièniques necessàries. Algunes d'aquestes mesures són les següents:

- Infantil:
    - Dins dels lavabos de l'aula només pot haver-hi un màxim de 3 alumnes amb mascareta. Dos a la zona lavabo i 1 a la zona pica. La tutora ha de vetllar per respectar la norma.
    - Durant el pati cada grup estable ha d'utilitzar el lavabo de l'espai corresponent amb la supervisió d'una docent que tindrà la responsabilitat de vetllar per la zona lavabos.
    - A P5 podran anar al lavabo dels passadís rosa respectant les mesures de seguretat, sobretot el desplaçament amb mascareta i el rentat de mans abans i després d'anar.
  - Primària:
    - Respectar la distribució d'espais establerta en el quadre d'organització de pati per anar al lavabo. L'aforament màxim ha de ser de 3 persones i els/les tutors/es són els responsables de vetllar perquè això sigui d'obligat complement. Dins d'aquest espai sempre s'ha d'anar amb mascareta.
    - En altres hores els lavabos corresponen a l'organització genèrica del centre: P5, 1r, 2n i 3r lavabos dels passadís rosa i 4t, 5è i 6è lavabos del passadís blau. En els moment d'anar ens hem d'assegurar la poca circulació d'alumnat, la neteja de mans i l'ús de mascareta.
- **En finalitzar la jornada i/o al migdia, en funció dels acords entre Ajuntament i Serveis Territorials, s'haurà de desinfectar els lavabos per part del personal de neteja contractat per l'empresa corresponent i que depèn del contracte amb l'Ajuntament.**

No disposem de gimnàs:

L'Educació Física a l'escola es realitzarà a l'aire lliure (a l'espai del pati), excepte en cas de pluja que s'utilitzaran les aules polivalent i de psicomotricitat, ja que el centre no disposa de gimnàs.

Donat que l'E.F. sempre es fa amb el mateix grup estable, no serà necessari l'ús de mascareta a l'aire lliure però es respectarà la distància d'1,5 m.

Quant a l'ús dels vestuaris, donat que no es pot garantir la separació mínima d'1 metre, l'alumnat ha d'entrar amb mascareta. En el cas de coincidir dos grups els més grans utilitzaran els lavabos del passadís blau.

DISTRIBUCIÓ ALUMNES I ESPAIS DURANT ELS HÀBITS HIGIÈNICS A L'EDUCACIÓ FÍSICA	
ALUMNES	ESPAI
GRUPS 1r, 2n i 3r	PRIORITARI VESTUARIS PISTA
GRUPS 4t, 5è i 6è	LAVABOS PASSADÍS BLAU

- ✓ El conserge, sempre que l'Ajuntament ens doni la possibilitat, s'encarregarà de la desinfecció de l'espai de vestuari durant l'hora del pati per tal de poder-lo utilitzar amb un altre grup.

Patis:

- Els patis es realitzaran de forma esglaonada entre educació infantil i la primària. No obstant això, i degut a les dimensions del nostre pati, s'ha proposat un espai determinat per cada grup-classe. Aquest espai serà vigilat per un docent que serà responsable de controlar els moviments del seu alumnat.

GRUP	RECORREGUT	ZONA	LAVABOS	HORARI SORTIDA I ENTRADA
P3A	Terrasses aules	Terrasses aules infantil	Aula P3A	D'11:00h a 11:30h
P3B	Terrasses aules	Sorrall i zona camions	Aula P3B	
P4A	Terrasses aules	Zona Palmera	Aula P4A	
P4B	Terrasses aules	Gronxadors CI	Aula P4B	
P5A	terrasses aula + escala aranya	Pista verda CI	Passadís rosa	
P5B	terrasses aula + escala aranya	Pins	Passadís rosa	
1rA	Terrassa aules 1r + escala d'aranya	Terrasses + escala aranya	Passadís rosa	De 10:30h a 11:00h
1rB	Terrassa aules 1r + escala d'aranya	Zona Palmera	Passadís rosa	
2nA	Passadís rosa + escala d'aranya	Gronxadors	Passadís rosa	

<b>2nB</b>	Passadís rosa + escala d'aranya	Pista verda CI	Passadís rosa	
<b>3rA</b>	Passadís rosa, escala + porta metàl·lica	Pins	Pista	
<b>3rB</b>	Passadís rosa, escala + porta metàl·lica	Porta metàl·lica	Pista	
<b>4tA</b>	Passadís blau, escala + porta metàl·lica	Pista verda (CM)	Pista	
<b>4tB</b>	Passadís blau, escala + porta metàl·lica	Mitja pista CS	Pista	
<b>4t C</b>	Sala polivalent + porta metàl·lica		Pista	
<b>5èA</b>	Passadís blau + passadís central + til·lers	Mitja pista CS	Passadís blau	
<b>5èB</b>	Passadís blau + passadís central + til·lers	Pista bàsquet	Passadís blau	
<b>5è C</b>	Terrasses Sala de mestres		Passadís blau	
<b>6èA</b>	Terrasses aules 6è	Til·lers	Passadís blau	
<b>6èB</b>	Terrasses aules 6è	Terrasses zona til·lers	Passadís blau	
<b>6è C</b>	Terrasses Biblioteca	Terrasses zona biblioteca	Passadís blau	

- ✓ Durant l'estona de pati és obligatori l'ús de mascareta.
- ✓ No es poden utilitzar les aixetes per veure aigua. Cada alumne/a s'ha de portar la seva aigua de casa.
- ✓ Al pati d'infantil i primària es farà un horari de rotació per tal que els alumnes puguin gaudir de les diferents zones.
- ✓ Per tal de no embrutar l'aula i respectar les mesures higièniques en espais tancats, com treure's la mascareta, s'esmorzarà a les terrasses de cada aula en l'horari de:
  - Infantil: De 10:30h a 11:00h.
  - Primària: De 10:30h a 11:00h (Hora del pati)
- ✓ Totes les persones que fan vigilància de pati hauran d'estar al lloc corresponent amb la màxima puntualitat.

- ✓ Tots els docents en arribar del pati aplicaran el gel abans d'entrar a l'aula. No es pot entrar a l'aula sense l'aplicació del gel.
- ✓ Abans, durant o després del pati es podrà anar al lavabo assignat. Aquests lavabos estaran limitats al nombre de places corresponents i tindran la vigilància d'un docent. Possiblement especialista per controlar el flux d'alumnes.
- ✓ Les fonts d'aigua no es podran utilitzar, els docents vigilants de la zona seran els responsables de controlar aquesta norma. S'ha de procurar que cada alumne/a porti la seva ampolla d'aigua i es pugui veure abans o després de finalitzar el pati.

### Flux de circulació:

El moment de més flux de circulació dins del centre és en el moment de les entrades i sortides. Per aquest motiu, el centre utilitzarà les 4 portes d'accés al centre i proposarà diferents circuits per l'escola per evitar les possibles aglomeracions de persones. Les franges horaris de les mateixes seran flexibles dins d'uns marges.

En relació als desplaçaments dins del centre cada docent, tutor o especialista, ha de vetllar per desplaçar-se sempre que no hi hagi cap més grup estable en aquests espais.

### Espais de reunió i treball per part del personal:

<b>ESPAIS DE REUNIÓ</b>	
<b>REUNIÓ</b>	<b>ESPAI</b>
<b>NIVELL</b>	Qualsevol aula
<b>CICLE</b>	EI: Aula de P5 CI: Aula de 1r CM: Aula de 3r CS: Aula de 6è
<b>CLAUSTRE</b>	Aula polivalent
<b>EQUIP COORDINACIÓ</b>	Despatx direcció / SIEI
<b>EQUIP DIRECTIU</b>	Despatx Direcció
<b>GRUP DE TREBALL DE LLENGUA. CONCRECIÓ AVALUACIÓ</b>	Aula 1r Aula 3r Aula 4t Aula 6è
<b>GRUP DE TREBALL ÀMBIT MATEMÀTIC</b> D. Resolució de problemes: aula 1r D. Raonament i prova: aula 3r D. connexions: aula 4t D. Comunicació i representació: aula 6è	
<b>COMISSIONS</b>	Comissió convivència: aula 6è Comissió informàtica: aula informàtica Comissió Comunitat d'aprenentatges: despatx Comissió Biblioteca Comissió Infantil Comissió Medi



### Inici de curs:

La nostra escola a l'inici de curs prioritzarà diversos aspectes. Uns aspectes que han d'anar per sobre de qualsevol inici de curs en el passat, ja que l'objectiu serà donar resposta a la situació viscuda durant el curs 2019-20. Aquestes prioritats són les següents:

1. Acompanyament emocional: 6 mesos sense escola i situacions diverses viscudes.
2. Recordatori i aprenentatge de l'EVA (Entorn virtual d'Aprenentatge, Google Classroom). Es prioritzarà començar de forma intensiva des de l'inici de curs ensenyar a tot l'alumnat l'ús de totes les possibilitats virtuals d'aprenentatge. Es realitzarà un pla per disposar de forma sistemàtica dels dispositius actuals del centre en les diferents aules. L'objectiu és estar preparats des del primer dia en cas de confinament.
3. Aplicació de les AEE de les Comunitats d'Aprenentatge amb les adaptacions corresponents a les necessitats. Especial èmfasi a la formació de familiars: aprenentatge dels entorns virtuals. necessitat de formar a les famílies en aquest acompanyament virtual dels alumnes.

## 5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL.

---

La Plataforma G-SUIte i el CLASSROOM serà l'eina a utilitzar en tots els casos de confinament. Durant aquest temps s'aniran realitzant diferents tasques i activitats per tal d'avançar, refermar i adquirir nous coneixements. Com per exemple:

- ✓ Activitats variades amb retorn (tasques d'anada i tornada afavorint els aprenentatges i l'autoavaluació per part dels propis alumnes).
- ✓ Activitats sense retorn (activitats, reptes o tasques que tenen com objectiu donar més recursos vinculats a les tasques amb retorn).
- ✓ Tots els grups seguiran les pautes específiques que es puguin derivar del confinament indicades per l'equip de coordinació i directiu. Sempre afavorint la continuïtat dels aprenentatges dins d'un marc diferent amb realitats diferents.
- ✓ Des del centre i amb coordinació amb els estaments oficials (Departament i Ajuntament) facilitaran els dispositius per aquelles famílies registrades que no en disposen i assegurar l'eradicació de la bretxa digital.
- ✓ Tots els nivells disposaran de recursos en paper per poder donar resposta a aquelles famílies que no quedin cobertes digitalment i així no augmentar la bretxa de coneixement entre alumnes.
- ✓ Adaptacions de les programacions per poder treballar amb el CLASSROOM en cas de necessitat virtual.
- ✓ Es mantindrà l'avaluació amb normalitat del grup.
- ✓ S'avançaran continguts en situació telemàtica.

Videotrucades o trucades de:

- ✓ Seguiment de l'alumnat individualment.
- ✓ Seguiment de l'alumnat en grup tant per part del tutor com dels especialistes que hi intervenen (explicació de part del temari, tertúlia, escape room, globalitzat a partir d'un tema central, dubtes...).

### En cas de tancament parcial del centre:

Si és un sol grup estable es mantindrà el temari adaptat el temari als aprenentatges en entorns virtuals (Classroom). Sempre seguint les consideracions realitzades en l'apartat anterior en relació a l'adaptació de les activitats.

Quan el contagi és:

- ✓ **Alumnat:** el/la mestre/a tutor/a referent de l'agrupament estable serà l'encarregat de portar la gestió i seguiment de tot el seu alumnat.
- ✓ **Tutor referent:** el/la mestre/a, a l'estar de baixa, deixarà les obligacions en mans d'un/a mestre/a del centre que farà el traspàs al mestre/a substitut/a. Els mestres vinculats amb aquest grup estables, més coneixedors de tot l'alumnat, col·laboraran pel bon seguiment i gestió del grup.
- ✓ Adaptacions de les programacions per poder treballar amb el CLASSROOM en cas de necessitat virtual.

- ✓ Es mantindrà l'avaluació amb normalitat del grup.
- ✓ S'avançarà continguts en situació telemàtica.
- ✓ Els especialistes d'educació especial faran el seguiment dels alumnes de NEE i l'assessorament al mestre tutor, i mantindran el contacte i seguiment amb els serveis externs (EAP, CREDA, serveis socials...).

#### En cas de tancament total del centre:

Es mantindrà el temari adaptat el temari als aprenentatges en entorns virtuals (Classroom). Sempre seguint les consideracions realitzades en l'apartat anterior en relació a l'adaptació de les activitats.

Quan el contagi és:

- ✓ **Alumnat:** el/la mestre/a tutor/a referent de l'agrupament estable serà l'encarregat de portar la gestió i seguiment de tot el seu alumnat.
- ✓ **Tutor referent:** el/la mestre/a, a l'estar de baixa, deixarà les obligacions en mans d'un/a mestre/a del centre que farà el traspàs al mestre/a substitut/a. Els mestres vinculats amb aquest grup estables, més coneixedors de tot l'alumnat, col·laboraran pel bon seguiment i gestió del grup.
- ✓ Tots els grups seguiran les pautes específiques que es derivin del confinament indicades per l'equip de direcció.
- ✓ Adaptacions de les programacions per poder treballar amb el CLASSROOM en cas de necessitat virtual.
- ✓ Es mantindrà l'avaluació amb normalitat del grup.
- ✓ S'avançarà continguts en situació telemàtica.
- ✓ Els especialistes d'educació especial faran el seguiment dels alumnes de NEE i l'assessorament al mestre tutor, i mantindran el contacte i seguiment amb els serveis externs (EAP, CREDA, serveis socials...).

## 6. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS.

En relació a l'organització de grups la nostra proposta prioritària és fer traçabilitats de grups i desdoblaments dels cicles mitjans i superior. En aquest cas dins d'un grup estable estaria en contacte el/la tutor/a i el nombre mínim de personal especialista.

Resum de les característiques generals dels agrupaments estables:

- Nombre d'alumnes en els grups estables: de 24 a 26 en grups en els que no disposen de l'espai suficient i de menys de 20 en els grups que tripliquem (CM i CS).
- Nombre de docents: Els propis com a cicle: tutors/es + especialista possible amb prioritat els grups dels grans.
- Personal educatiu de suport: Els grups que hi hagi alumnes que ho requereixin tindran vetlladora, TIS, mestra d'educació especial, referent SIEI, TEI (grups de P3) i, en certs moments, observació referent de l'EAP.
- Alguns especialistes estaran assignats a un cicle concret i es mouran com a personal itinerant amb mesures de seguretat dins del mateix cicle en la mesura de les possibilitats.
- Cada grup tindrà la seva aula assignada i podrà utilitzar un espai comú sempre que les mesures sanitàries i higièniques ho permetin.
- L'horari del centre es manté segons la normativa del Departament:

Matí: de 9:00h a 12:30h

Tarda: de 15:00h a 16:30h

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAS/PAE		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P3A	24	Maria V.	(2) Reforços E.E Ona + Ana		Mercè I.	Aula P3A	Aules: Música Informàtica (P5) Aula de tertúlies Infantil
P3B	23	Carme B.		Aula P3B			
P4A	25	Eli		Aula P4A			
P4B	25	Mireia		Aula P4B			
P5A	25	Patricia		Aula P5A			
P5B	24	Núria P.		Educadora	Aula P5B		
1rA	25	Blanca	(4) Especialistes: Música E.E. E.F. Anglès		Educadora	Aula 1rA	Aules: Informàtica Cicle
1rB	26	Lourdes		Educadora	Aula 1rB		
2nA	27	Montgrony		Aula 2nA			
2nB	27	Eva		Educadora	Aula 2nB		
3rA	25	Raquel	(3) Especialistes: Música E.F. Anglès		Educadora	Aula 3rA	Aules: Informàtica Sala Psicomotricitat
3rB	25	Montse T.		Educadora	Aula 3rB		

4tA	17	Txell				Aula 4tA	
4tB	17	Maite				Aula 4tB	
4t C	17	Núria				Aula Polivalent	
5èA	17	Anna L.	(3) Especialistes: Música E.F. Anglès		Educadora	Aula 5èA	Aules: Informàtica Biblioteca Cicle
5èB	17	Carme A.				Aula 5èB	
5èC	17	Montse X.				Sala mestres	
6èA	18	Laura C.				Aula 6èA	
6èB	17	Anna V.			Educadora	Aula 6èB	
6è C	17	Aida				Biblioteca	

- Assignacions provisionals a l'espera de les adjudicacions definitives

#### - ADAPTACIÓ DE P3 I EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE (O ALTRES)

##### A expenses de l'aprovació de la Direcció dels Serveis Territorials.

- ✓ L'escola fa el període d'adaptació durant la primera setmana de curs del 14 al 18. Donat que l'espai de l'aula no permet mantenir la distància de seguretat (1,5m), l'adaptació es farà en dos tornos:

HORARI	ALUMNES
9:15h a 10:30h	Primers 12 alumnes de cada classe
11:00h a 12:15h	12 alumnes restants de cada classe

- ✓ L'infant vindrà acompanyat d'un únic adult i que NO presenti cap de les següents característiques:
  - Presentar símptomes compatibles amb la COVID19.
  - Haver tingut contacte amb una persona amb COVID19 durant els darrers 14 dies.
  - Ser persona de risc davant la COVID19.
  - Dones embarassades excepte si tenen el justificant del seu metge de referència.
- ✓ La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5m) amb la resta de persones a l'aula. L'estona d'entrada al centre serà la mínima necessària per una correcta adaptació.
- ✓ La persona acompanyant es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic quan accedeixi i surti del centre educatiu.
- ✓ És obligat l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

## - SORTIDES I COLÒNIES

El centre durà a terme les activitats previstes a la Programació General Anual amb les actuacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària del moment i les indicacions que s'ajustin a l'excepcionalitat del moment.

En totes les sortides els docents responsables portaran sempre gel hidroalcohòlic.

En el cas de les **sortides** es mantindrà la distància interpersonal d'1,5m, i serà obligatori l'ús de mascareta i el rentat de mans freqüent amb gel.

Quant a les **colònies** es mantindran els grups estables. Es prioritzaran activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals.

### Organització d'altres activitats del centre:

#### a. ACOLLIDA MATINAL (Annex 2)

HORARI	ESPAI
8:00h A 8:55h	Aula de P3 A

- ✓ Sempre que el temps ho permeti, l'acollida es durà a terme a l'aula i/o al pati de l'aula de P3.
- ✓ Aquest servei tindrà una capsa amb el seu material per tal de no fer servir el de l'aula. La persona encarregada de l'acollida farà la neteja i desinfecció del mateix.
- ✓ A les 8:45h els alumnes s'acompanyaran a la seva aula de referència per tal que el personal de neteja ventili i desinfecti l'espai. Els alumnsats d'aquest grup esperarà en un banc del passadís fins el moment d'entrada general al centre.
- ✓ Tant a l'entrada com a la sortida de l'acollida matinal, els alumnes i la persona responsable d'aquest servei, hauran de portar mascareta.
- ✓ A l'arribada al centre i abans d'anar a les aules corresponents, els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

#### b. EXTRAESCOLARS (Annex 3)

**PENDENT APROVACIÓ**

## 7. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES, SORTIDES I CIRCULACIÓ DINS EL CENTRE.

- ✓ L'horari d'entrada i sortida esglaonada, degut a la possibilitat de disposar de 4 portes anirà de: 8:55 fins 9:10 i de 12:20 fins a 12:30 al matí i de 14:55 a 15:10 i 16:20 a 16:30 a la tarda.
- ✓ Per accedir al centre escolar és obligatori l'ús de mascareta i la presa de temperatura quan les autoritats sanitàries ho recomanin.
- ✓ En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.
- ✓ Per tal de no fer coincidir dos grups durant la sortida, aquesta es farà de manera esglaonada als grups d'EI i 1r.
- ✓ La proposta d'horaris és la següent:

ENTRADES I SORTIDES ALUMNAT			
ACCÉS	GRUP	RECORREGUT	HORARI ENTRADA I SORTIDA
PRINCIPAL	2n	Entrada principal + passadís rosa	8:55h i 12:20h 14:55h i 16:20h
	5è	Entrada principal + passadís blau	9:10h i 12:30h 15:10h i 16:30h
INFANTIL	P5	Entrada infantil + passadís rosa	8:55h i 12:20h 14:55h i 16:20h
	1r	Entrada infantil + passadís rosa	9:10h i 12:30h 15:10h i 16:30h
INFANTIL (COTXERA)	P3	Entrada cotxera + terrassa aules P3	8:55h i 12:20h 14:55h i 16:20h
	P4	Entrada cotxera + terrassa aules P4	9:10h i 12:30h 15:10h i 16:30h
LATERAL	3r	Entrada lateral + porta metàl·lica + escala passadís rosa	8:55h i 12:30h 14:55h i 16:30h
	4t	Entrada lateral + porta metàl·lica + escala passadís blau	9:10h i 12:30h 15:10h i 16:30h
	6è	Entrada lateral + terrassa aules 6è	8:55h i 12:30h 14:55h i 16:30h

- Tots els recorreguts estaran senyalitzats.

VIGILÀNCIA MESTRES A LES ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE				
ACCÉS	MATÍ		TARDA	
	8:55h	12:30h	14:55h	16:30h
PRINCIPAL	E. DIRECTIU	Mestre EE	E. DIRECTIU	Mestre EE
INFANTIL	E. DIRECTIU	Mestre EE	E. DIRECTIU	Mestre EE
INFANTIL (COTXERA)	E. DIRECTIU	TEI	E. DIRECTIU	TEI/TEE
LATERAL	Conserge	Conserge	Conserge	Conserge

- Excepte les tutores, tota la resta de persones de personal docent i de PAS participarà en les entrades i sortides en espais fixos o a les portes. L'objectiu és evitar les aglomeracions de persones.
- ✓ A les sortides, les tutores de primària acompanyaran els alumnes a la porta corresponent. En cas que la persona encarregada d'obrir-la no hi sigui, obriran la porta i esperaran a que arribi.
- ✓ Les famílies, excepte un membre de les **famílies de P3**, no podran accedir al centre per recollir l'alumnat. Per tant, s'ha de coordinar el moment i l'espai d'espera de l'alumnat mentre es van repartint els alumnes.
- ✓ Es prohibeix la circulació per dins del centre per part dels germans grans. Això vol dir, que en cas de recollida hauran d'anar els punts senyalats.
- ✓ Els docents vetllaran amb paciència dels processos d'entrada i sortida per agilitzar els fluxos i les aglomeracions.
- ✓ Es recordarà a les famílies no realitzar aglomeracions a les portes i facilitar el màxim possible l'entrada i sortida de l'alumnat.
- ✓ No es podrà entrar per una porta que no correspon, ja que els circuits estan pensats per evitar aglomeracions dins del centre.
- ✓ Totes les portes i els recorreguts estan senyalitzats. Importància d'informar a les famílies dels espais concrets d'espera.



## 8. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

---

### - **Alumnat:**

Tots els alumnes del centre hauran de netejar-se les mans amb solució hidroalcohòlica abans d'entrar a les classes, ja sigui a l'inici del dia o després del pati.

També s'hauran de netejar les mans abans de sortir al pati o anar cap a casa. Quan vagin al wc abans d'entrar s'hauran de netejar amb solució hidroalcohòlica, després de fer-ne ús es netejaran les mans amb aigua i sabó com els indica les infografies que hi ha en aquests.

### - **Professorat:**

Tots els mestres del centre hauran de netejar-se les mans amb solució hidroalcohòlica abans d'entrar a les classes, ja sigui a l'inici del dia o després del pati.

També s'hauran de netejar les mans abans de sortir al pati o anar cap a casa. Quan vagin al wc abans d'entrar s'hauran de netejar amb solució hidroalcohòlica, després de fer-ne ús es netejaran les mans amb aigua i sabó.

A més, cada mestre itinerant (especialista) s'haurà de desinfectar cada vegada que canviï d'espai i de grup. I sempre que no puguin mantenir la distància de 1,5m portarà la mascareta en tot moment.

### - **PAS/PEE:**

Tots els PAS del centre hauran de netejar-se les mans amb solució hidroalcohòlica abans d'entrar a les classes, ja sigui a l'inici del dia o després del pati.

També s'hauran de netejar les mans abans de sortir al pati o anar cap a casa. Quan vagin al wc abans d'entrar s'hauran de netejar amb solució hidroalcohòlica, després de fer-ne ús es netejaran les mans amb aigua i sabó.

A més, en el cas de la TEI i la vetlladora hauran de netejar-se les mans cada vegada que canviï d'espai i de grup. I sempre que no puguin mantenir la distància de 1,5m portarà la mascareta en tot moment.

### - **Escola:**

✓ **Neteja de Centre:** Es realitzaran els protocols dictaminats per l'empresa que està contractada per l'Ajuntament. Aquest personal ha de seguir les instruccions del centre i les que marqui l'empresa a partir de la normativa vigent en el moment.

- Interior: Tots els dies, un cop acabada la jornada escolar es farà una neteja a fons de tota l'escola a càrrec de l'empresa contractada. S'ha de tenir especial cura de desinfectar els espais comuns interiors amb el rigor que marca el protocol del Procicat i el Departament als centres educatius. Per tant, s'ha de tenir cura de passadissos, baranes, manetes de portes i persianes, aigüeres, pissarres, etc. (ANNEX 1. REGISTRE)

- Exterior: Seguir el pla de centre de neteja dels espais exteriors: pistes, rampes, entrades portes, etc.
- ✓ **Desinfecció:** Els docents són responsables de desinfectar el material manipulat per l'alumnat i el servei de neteja de tots els elements comunitaris que han estat en contacte amb persones, tal i com es dictamini a les instruccions pròpies de l'empresa.
- ✓ **Ventilació:** Es ventilaran les instal·lacions interiors un mínim d'entre 10 i 30 min. abans de l'entrada, durant l'hora del pati i després de la sortida dels alumnes. El conserge serà el responsable de tancar els espais comuns després de les sortides i els docents de les aules corresponents.  
En la mesura de lo possible, i sempre que la temperatura i climatologia o permeti, una finestra o una porta de les aules es mantindrà oberta al llarg de tota la jornada escolar.

## ANNEXOS

- Elaborar els documents necessaris d'Annex per complementar les diferents explicacions.

### ANNEX 1

MENJADOR (Pendent revisió)

### ANNEX 2

EXTRAESCOLAR I ACOLLIDA (Pendent revisió)

### ANNEX 3

<b>PLA DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ</b>					
	<b>ABANS DE CADA ÚS</b>	<b>DESPRÉS DE CADA ÚS</b>	<b>DIÀRIAMENT</b>	<b>MÍNIM 1 VEGADA AL DIA</b>	<b>SETMANAL MENT</b>
<b>ESPAIS I EQUIPAMENTS DE NETEJA A CÀRREC DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT (SERVEI DE NETEJA I CONSERGE)</b>					
<b>Ventilació de l'espai</b>					
Obrir i tancar aules per ventilar l'espai					
Manetes i poms de portes i finestres					
Baranes i passamans d'escales					
Superfície de taulells i mostradors					
Cadires i bancs					
Grapadores i altres utensilis d'oficina					
Aixetes					
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins					
Telèfons i comandaments a distància					
Interruptors d'aparell electrònics					
Fotocopiadores					
Terra					
<b>AULES I ESPAIS INTERIORS A CÀRREC DELS DOCENTS</b>					

<b>Ventilació de l'espai</b>					
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans					
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins					
Materials de jocs					
Material d'ús escolar a l'aula					
<b>MENJADOR</b>					
<b>Ventilació de l'espai</b>					
Superfícies on es prepara el menjar					
Plats, gots, coberts...					
Fonts d'aigua					
Taules, safates de trona					
Taulells					
Utensilis de cuina					
Taules per a usos diversos					
Terra					
<b>ACOLLIDA MATINAL</b>					
<b>Ventilació de l'espai</b>					
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans					
Materials de jocs					
Material d'ús escolar a l'aula					