



Escola
Camí del Cros
CENTRE PÚBLIC D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

PLA DE REOBERTURA JUNY 2020

JUNY 2020

ÍNDEX

1. Mesures de protecció i prevenció.
 - Personal actiu disponible.
 - Detecció de necessitats d'atenció de professorat-PAS, alumnes i famílies.
 - Selecció i adequació d'espais i mobiliari. Senyalitzacions. Mesures de distanciament físic.
 - Higiene de mans: mesures i adequació d'espais i disposició de materials.
 - Ús de mascaretes: alumnes, docents, personal i visites. Provisió.
2. Espais. Neteja, desinfecció i ventilació.
3. Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb COVID.
4. Atenció educativa presencial en grup.
 - 4.1 Alumnes d'educació infantil. Espais. Calendari. Horaris. Equips docents. Criteris de tipus d'activitats.
 - 4.2 Alumnes d'educació primària. Espais. Calendari. Horaris. Equips docents. Criteris de tipus d'activitats.
5. Visites de famílies. Atenció docents. Professionals de Serveis Educatius i/o altres.
6. Continuació de l'atenció educativa telemàtica. Criteris. Calendari. Horaris.
7. Planificació de l'avaluació: tercer trimestre i curs. Calendari. Criteris. Documentació.
8. Accions informatives amb les famílies.
9. Planificació de la matriculació del curs 2020-2021.
10. Planificació del tancament del curs. Elaboració de la Memòria Anual 2019-2020.

1. Mesures de protecció i prevenció.

Personal Actiu disponible:

- Del personal docent actual disposem d'un 10% com a Grup Vulnerable de Risc.
- Hi haurà 20 docents disponibles per atendre l'alumnat.

Detecció de necessitats d'atenció de professorat-PAS, alumnes i famílies.

- Hi ha personal docent i no docent que manifesta problemes de conciliació familiar: 35%. D'aquests 2 docents i 1 persona del PAS no vindran.
- Hi haurà 1 única persona del PAS per atendre alumnes.
- PROFESSORAT RECLAMA: TEST PCR garantits per a totes les persones treballadores abans de l'obertura dels centres. Els adults tenen més risc que els infants.
- Les famílies manifesten necessitats de conciliació, però la gran majoria respecta la decisió del centre.
- Els alumnes no presenten altres necessitats, ja que tots estan atesos des de fa més de dos mesos per tot l'equip de mestres, tutors/es i especialistes.
- Amb les dades actuals CAP alumne/a vindrà al centre.

Selecció i adequació d'espais i mobiliari. Senyalitzacions. Mesures de distanciament físic.

- Les aules que s'habilitaran són:
 - a. 4 aules d'infantil (passadís blanc, per acollir tot l'alumnat d'infantil agrupat en grups de 8) ja que tenen lavabo propi.
 - b. 2 aules de 6è per acollir els grups de 6è, ja que mai coincidiran els dos grups junts.
- Els espais i mobiliari:

- a. Com espai diferencial els lavabos del passadís de 6è.
 - b. El mobiliari propi de cada aula reduït el nombre màxim d'alumnes i el material específic seleccionat que no s'hagi de compartir.
- Senyalitzacions:
 - a. Estaran marcats els espais prohibits, ja que es redueix la mobilitat dins del centre.
 - Mesures de distanciament físic:
 - a. Espai de 4m quadrats dins l'aula i no realització de patis a 6è.

Higiene de mans: mesures, adequació d'espais i disposició de materials.

- Cada aula oberta disposarà d'una ampolla de gel hidroalcohòlic que s'haurà de fer servir a les entrades, sortides i en qualsevol altre moment on hi hagi contacte amb una altra persona i/o material diferent a l'estipulat.
- Les aules estan preparades només per acollir la ràtio d'alumnes necessaris.
- Cada aula tindrà un material individual per alumne, s'elimina el material comú.

Ús de mascaretes: alumnes, docents, personal i visites. Provisió.

- Els alumnes de 3 a 6 és recomanable, no obligatòria.
- Els alumnes de 6è obligatòriament han de portar la mascareta des de casa, en cas de no dur-la, se li'n facilitarà.
- Tots els docents utilitzaran mascareta dins del centre.
- Les visites sempre es realitzaran a l'exterior o en espais que assegurin la distància mínima recomanada.
- El Departament ha de proveir de material suficient per a tots els seus treballadors. Per tant, utilitzarem les 10 caps de mascaretes que ens faciliten. A la vegada, sol·licitem que es comenci a distribuir de forma

periòdica el material de protecció necessari per treballar amb les màximes garanties de seguretat.

- Reclamem l'abastiment suficient de productes que garanteixin la neteja de mans amb sabó i amb solucions hidroalcohòliques, tenint en compte la quantitat d'alumnes, docents i personal d'atenció educativa.
- Abastiment per part del Departament de l'ús de la màscara autofiltrant tipus FFP2, sense vàlvula d'exhalació, com a úniques mascaretes que garanteixen la protecció individual.
- Abastiment per part del departament de pantalles facials protectores per tot el personal per quan s'hagi de realitzar una tasca que no permeti mantenir el distanciament social.

2. Espais. Neteja, desinfecció i ventilació.

Neteja:

- Sol·licitem la higiene i neteja dels espais per part de l'Ajuntament de 3 torns de neteja diaris. Per tant, demanem que es modifiqui l'horari dels treballadors de la neteja per adequar-los a les necessitats del centre.

Desinfecció:

- Els docents són responsables de desinfectar el material manipulat i el servei de neteja de tots els elements que han estat en contacte amb persones.

Ventilació:

- Les aules utilitzades estaran sempre obertes per permetre la ventilació natural de l'espai.
- Després d'utilitzar els espais quedaran oberts durant un mínim de 30' per permetre la ventilació. El conserge serà el responsable de tancar-los.

3. Protocol d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb la COVID.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna durant la seva presència al centre:

- ☒ Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic: sala de cicle d'infantil.
- ☒ Avisar pares, mares o tutors.
- ☒ Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- ☒ Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- ☒ Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- ☒ No assistir al centre.
- ☒ Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- ☒ Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- ☒ Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

4. Atenció educativa presencial en grup.

EDUCACIÓ INFANTIL: Espais. Calendari. Horaris. Equips docents. Tipus d'activitats.

a. DEL 8 AL 19 DE JUNY de 9h a 13h.

- **Només per famílies amb treball presencial no flexible.**

Grups de P3: entrada a les 9h per la porta d'infantil (pati 10h-10'30), sortida a les 11:30h.

Grups de P4: entrada a les 9:30h per la porta d'infantil (pati 10'30-11h), sortida a les 12:00h.

Grups de P5: entrada a les 10:00h per la porta d'infantil (pati 11h-11'30), sortida a les 12:30h.

- L'horari preveu les entrades i sortides de forma esglaonada i evita l'acumulació de persones a l'exterior del centre.

- EQUIPS DOCENTS: El personal disponible està distribuït en diferents torns i dies. No sempre hi haurà la presència dels mateixos mestres al centre.

- TIPUS D'ACTIVITATS: Obertes, no lectives.

a. Acollida per motius de conciliació.

b. Tutories personalitzades per l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA: Espais. Calendari. Horaris. Equips docents. Criteris de tipus d'activitats.

a. DEL 8 AL 19 DE JUNY **CURSOS PRIMÀRIA DE 1r A 5è** (No presencial. Telemàtic, com fins ara).

b. DEL 15 AL 19 DE JUNY **6è DE PRIMÀRIA:**

- Acció tutorial amb grup reduït: Es divideixen els grups classe en grups de 13 alumnes (4 grups).
 - 1 dia de la darrera setmana (2 grups de l'A de 10:00h-11:00h dimecres / i 2 grups del B 10:00h-11:00h dijous).
 - Suport a la finalització d'etapa.
 - Una trobada de comiat (retornar llibres i material).
- EQUIPS DOCENTS: El personal disponible està distribuït en diferents torns i dies. No sempre hi haurà la presència dels mateixos mestres al centre.
- TIPUS ACTIVITATS: Obertes, no lectives.
- a. Acollida per motius de conciliació.
- b. Tutories personalitzades per l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat.

5. Visites de famílies. Atenció docents. Professionals de Serveis Educatius i/o altres.

En cap cas es contempla la presència d'aquest personal dins del centre durant el període de reobertura.

6. Continuació de l'atenció educativa telemàtica. Criteris. Calendari. Horaris.

Tal i com ja vam acordar el passat 14 d'abril, el centre continuarà amb l'atenció educativa de la següent manera:

1. Enviament d'activitats telemàtiques dilluns i dijous de cada setmana i tenint en compte la tornada presencial i la desescalada educativa.

2. A partir de la setmana del 8 l'enviament d'activitats serà d'un dia.
3. A final de curs es faran recomanacions i propostes d'activitats per l'estiu (tasques diverses, llocs web, lectures, rutines, hàbits..).

El dia de presència al centre no hi haurà activitats telemàtiques per l'alumnat.

Quant a l'atenció educativa individualitzada i col·lectiva, el claustre té el compromís de mantenir el contacte amb les famílies i els alumnes fins a final de curs, a través de videoconferències i/o trucades individualitzades.

7. Planificació de l'avaluació: tercer trimestre i curs.

Calendari. Criteris. Documentació.

A l'escola hem planificat l'avaluació del tercer trimestre tenint en compte el següent calendari:

SETMANA DEL 25 AL 29 DE MAIG				
INTRODUCCIÓ DE NOTES FINALS/ MEMÒRIA				

Dilluns 1	Dimarts 2 10-12:00	Dimecres 3 10-12:00	Dijous 4 10-12:00	Divendres 5 10-12:00
	<u>C. AVALUACIÓ 5è</u>	<u>C. AVALUACIÓ 4t</u>	<u>C. AVALUACIÓ 1r</u>	<u>C. AVALUACIÓ 3r</u>
	<u>C. AVALUACIÓ P3</u>	<u>C. AVALUACIÓ P4</u>		<u>C. AVALUACIÓ P5</u>

Dilluns 8 10-12:00	Dimarts 9 10-12:00	Dimecres 10 10-12:00	
<u>C. AVALUACIÓ 2n</u>	<u>C. AVALUACIÓ 6è</u>	RESUM CICLES INFANTIL I PRIMÀRIA	

En relació al tercer trimestre, i tenint en compte les modificacions dels calendaris previstos, l'organització de mestres i tasques serà la següent:

DILLUNS 1	DIMARTS 2	DIMECRES 3	DIJOUS 4	DIVENDRES 5
	<p>10h AVALUACIÓ 5è i P3</p> <p>Reclamacions Preinscripcions</p>	<p>10h AVALUACIÓ 4t i P4</p> <p>Reclamacions Preinscripcions</p>	<p>10h AVALUACIÓ 1r</p> <p>Reclamacions Preinscripcions</p> <p>10h EI (preparar aules i material)</p>	<p>10h AVALUACIÓ 3r i P5</p> <p>Reclamacions Preinscripcions</p>
DILLUNS 8	DIMARTS 9	DIMECRES 10	DIJOUS 11	DIVENDRES 12
<p>10h AVALUACIÓ 2n</p> <p>DE 9 A 13h INFANTIL TUTORES GRUP</p> <p>PRIMÀRIA ENDREÇAR AULES/ALTRES FEINES CM+CS</p>	<p>10h AVALUACIÓ 6è</p> <p>DE 9 A 13h INFANTIL TUTORES GRUP B</p> <p>PRIMÀRIA END REÇAR AULES/ALTRES FEINES CI+CM</p>	<p>DE 9 A 13h INFANTIL TUTORES GRUP PRIMÀRIA END REÇAR AULES/ALTRES FEINES CM</p> <p>16h. AVALUACIÓ CICLES</p>	<p>DE 9 A 13h INFANTIL TUTORES GRUP B</p> <p>PRIMÀRIA END REÇAR AULES/ALTRES FEINES CI+CS</p>	<p>DE 9 A 13h INFANTIL TUTORES GRUP A AMB ELS NENS/ TUTORES GRUP B ENDREÇAR AULES</p> <p>PRIMÀRIA ENDREÇAR AULES/ALTRES FEINES CI+CS</p>
DILLUNS 15	DIMARTS 16	DIMECRES 17	DIJOUS 18	DIVENDRES 19
<p>DE 9 A 13h INFANTIL TUTORES GRUP B</p> <p>PRIMÀRIA ENDREÇAR AULES/ALTRES FEINES CS+CM</p>	<p>DE 9 A 13h INFANTIL TUTORES GRUP</p> <p>PRIMÀRIA ENDREÇAR AULES/ALTRES FEINES CI</p>	<p>DE 9 A 13h INFANTIL TUTORES GRUP B</p> <p>PRIMÀRIA ENDREÇAR AULES/ALTRES FEINES CS+CM 6èA escola</p>	<p>DE 9 A 13h INFANTIL TUTORES GRUP</p> <p>PRIMÀRIA ENDREÇAR AULES/ALTRES FEINES CS+CI 6èB escola</p>	<p>DE 9 A 13 h INFANTIL TUTORES GRUP B AMB ELS NENS/ TUTORES GRUP A ENDREÇAR AULES</p> <p>PRIMÀRIA ENDREÇAR AULES/ALTRES FEINES CM+CI</p>

Orientacions per a l'avaluació:

Aquest tercer trimestre, l'informe d'avaluació que lliurarem a les famílies és el model que utilitzem d'Esfera, però motivat per les circumstàncies excepcionals de la pandèmia.

En aquest informe es recolliran l'assoliment dels objectius propis del trimestre, amb l'ús d'expressions qualitatives, no quantitatives. No hi ha qualificacions atès el caràcter no lectiu d'aquest trimestre, i el valor de no repercussió que tindrà en l'avaluació final del curs.

L'assoliment dels objectius o competències del trimestre fan referència a les matèries, projectes, competències, àmbits, etc. que han estat la base del treball telemàtic d'aquest trimestre.

A les valoracions dels tutors de l'avaluació del tercer trimestre no utilitzarem expressions tals com aprovats, suspesos, superats i no superats. Tampoc farem ús dels nivells d'assoliment NA, AS, AN i AE ja que poden portar a la confusió d'aspectes relacionats amb l'avaluació final.

Avaluació final de curs:

L'avaluació final del curs tindrà com a referents els resultats i les valoracions del primer i segon trimestre. L'avaluació del tercer trimestre es contemplarà només com un valor afegit a efectes de suma, mai a efectes d'empitjorar l'avaluació del primer i segon trimestre.

Memòria final de curs:

Dins d'aquest període d'avaluació cada tutor/a i especialista farà la memòria d'aquest curs tenint en compte tant les classes i la feina presencial com la telemàtica.

8. Accions informatives amb les famílies.

Quant a la comunicació amb les famílies utilitzarem diferents vies per tal de traspassar la informació necessària en relació al pla de reobertura:

a. Comunicació interna i enviament de documents via Whatsapp de:

1. Postura de la Junta de directors de la ciutat de Mataró en relació a la reobertura.
2. Infografia informativa de la proposta de reobertura del centre.
3. Escrit de ciutat en relació a la informació concreta del nostre propi pla de reobertura.
4. Declaració responsable en cas de presència.

b. Publicació al Nodes de centre de tota la documentació que tingui a veure amb el Pla de reobertura.

c. Realització d'un Consell Escolar per informar del Pla de reobertura del centre.

d. Trucades i correus electrònics de comunicació entre tutors/es i famílies i la concreció del Pla de reobertura.

9. Planificació de la matriculació del curs 2020-2021.

Durant el període de matriculació, del 13 al 17 de juliol, l'equip directiu i l'administrativa estarem al centre de forma presencial per finalitzar el procés: recollir documentació i atendre a les famílies.

10. Planificació del tancament del curs. Elaboració de la Memòria Anual 2019-2020.

La planificació del tancament del curs la podem dividir en tres apartats:

En relació a l'alumnat i les famílies:

- L'alumnat finalitzarà les classes el proper 19 de juny.
- Les famílies rebran els informes d'avaluació del tercer trimestre i finals de la setmana del 22 al 26 de juny.
- La setmana del 29, i en funció de les normes sanitàries i educatives, valorarem la possibilitat de retornar els materials per part dels alumnes al centre. Sempre sense accedir a l'interior i de forma organitzada. Pendent de valoració.

En relació al professorat:

- La setmanes del 2 al 10 el claustre tanca les sessions d'avaluació i la memòria del curs 19-20, segons els diferents apartats que tenim acordats al centre.
- Del 8 al 19, coincidint amb el període presencial voluntari de l'alumnat, es divideixen equips docents per realitzar dues tasques: atenció alumnat i recollida dels espais, aules i material.
- Del 22 al 30, en funció de si hi ha normativa de forma presencial o no, s'han de preveure la tutoria individualitzada amb totes les famílies i alumnes per fer un tancament de curs, per explicar els informes d'avaluació i fer el suport emocional necessari.

Paral·lelament es tancaran aspectes d'organització de centre que calgui valorar de cara al curs 20-21. Durant aquest període definirem quines són les tasques més importants tenint en compte que és un tancament diferent a l'habitual on, segurament, no podrem fer les mateixes tasques de fi de curs que hem fet fins ara.

En relació l'equip directiu i de direcció:

- L'equip directiu es proposa finalitzar la memòria del curs 19-20 durant les setmanes de l'1 al 17 de juliol.

- Durant el període de l'1 al 17 de juliol, l'equip de direcció realitzarà diferents reunions de tancament del curs 19-20, i prepararà aspectes organitzatius del curs 20-21.