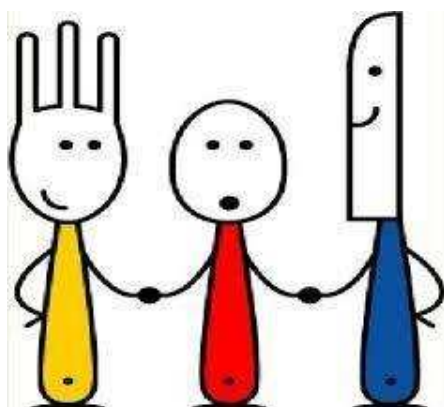


Pla de funcionament del menjador escolar



Curs 25-26

1. Presentació
2. Objectius
3. Modalitat de gestió (comissió de menjador, equip docent, monitors)
4. Calendari
5. Organització
 - a. Instal·lacions
 - b. Menús
 - c. Preus i cobrament
 - d. Horari i usuaris
6. Funcions de les monitores
7. Comissió de menjador
8. Normativa d'ús del servei de menjador (alumnat)
9. Informació a les famílies

1. Presentació

El servei de menjador ocupa la franja horària de les 12:30 hores fins a les 15:00 hores. L'Associació de Mares i Pares de les Escoles de Cabanes gestiona el servei de menjador del centre, amb l'aprovació del Consell Escolar de Centre i amb l'ajut del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb qui l'AMPA té signat un Conveni de col·laboració. També es signa un contracte entre el representant de l'AMPA i el representant de l'empresa Carnisseria Joan i Elena S.L. , que fa el subministrament.

El servei de menjador participa, també, dels objectius del Projecte Educatiu del Centre i, per tant, la col·laboració amb l'equip docent és contínua.

El servei de menjador s'ha de considerar com una activitat amb identitat pròpia, s'ha de tenir en compte que el temps del migdia suposa un terç de la jornada escolar. El fet de dinar a l'escola no és tan sols la satisfacció de les necessitats fisiològiques, sinó també de l'adquisició de bons hàbits alimentaris, amb l'establiment de relacions i de convivència.

2. Objectius

Àmbit nutritiu:

- o Cobrir els requeriments nutricionals
- o Oferir una dieta equilibrada a les necessitats individuals especials
- o Oferir productes i plats del nostre entorn i de temporada.

Àmbit educatiu:

- o Desenvolupar actituds de valoració de l'acte de menjar com a element de salut.
- o Fomentar hàbits correctes a la taula.
- o Assolir hàbits d'higiene.
- o Incorporar hàbits de convivència.
- o Desenvolupar actituds i hàbits de participació.
- o Considerar l'espai de migdia com un espai d'aprenentatge.

Àmbit ambiental:

- o Disposar un entorn agradable.
- o Aconseguir que l'acte de menjar sigui un moment agradable.
- o Valorar el temps del dinar com un moment comunicatiu.

3. Modalitat de gestió

L'AMPA gestiona el servei del menjador de forma directa i completa, amb conveni amb el Consell Comarcal i contracte dels àpats amb l'empresa de càtering Botiga Nova - Joan i Elena de Cabanes .

Així doncs, l'AMPA té contractat el personal següent:

- o 1 monitora de menjador del 1^r cicle d'infantil (AMPA) 11 hores setmanals
- o 1 monitora de menjador i temps lliure (AMPA) 15 hores setmanals
- o 1 monitora de menjador i temps lliure (AMPA) 27,5 hores setmanals

4. Calendari

- Data inici del servei: 8 de setembre de 2025
- Data d'acabament: 19 de juny de 2026
- Dies festius de lliure disposició: 31 d'octubre de 2025, 3 de novembre de 2025, 16 de febrer de 2026, 30 d'abril de 2026
- Dies de festa local: 23 de gener 2026 i 15 de maig de 2026
- Vacances Nadal: del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, inclosos
- Setmana Santa: del 28 de març de 2026 al 6 d'abril de 2026, inclosos
- Jornada intensiva: 19 de desembre de 2025 i del 8 al 19 de juny de 2026

5. Organització

a. Instal·lacions

El centre no disposa de cuina ni d'instal·lacions pròpies de menjador, sinó que hi ha habilitat un espai municipal a l'edifici Ribas de Conill, situat davant l'escola, així com un espai dins l'aula del primer cicle d'infantil, per aquest alumnat. La capacitat màxima del menjador és de 50 persones.

b. Menús

La confecció dels menús és realitzada pel servei de càterring de la Botiga Nova - Joan i Elena de Cabanes, qui presta el servei de menjador escolar, i posteriorment supervisada per pares i mares de l'AMPA amb consulta a personal especialitzat de dietètica i nutrició.

En la confecció dels menús es tenen en compte els criteris bàsics per proporcionar als alumnes una alimentació sana, procurant que sigui completa i equilibrada.

A l'inici de trimestre es lliura a cada família els llistats de menús de tot el trimestre, amb un full explicatiu de tots els ingredients que tenen el menjar de cada àpat, i en el centre (inclosos el monitoratge i l'empresa de serveis) tenen un llistat exhaustiu d'ingredients en relació amb les al·lèrgies diverses que existeixen.

Dins de l'escola hi ha una caixa metàl·lica que conté els diferents medicaments pels casos de les diferents al·lèrgies.

c. Preus i cobrament

El preu de menú serà fixat cada curs per l'AMPA, segons les directrius del Consell Comarcal i segons determina el Departament d'Educació i Formació Professional. La prestació del servei escolar de menjador pel curs escolar 2025-2026 es fixa de la següent manera:

Usuari/a fix (mínim 3 dies/setmana)	6,33 € pel servei de menjador de cada dia	setembre – juny
Usuari/a esporàdic	6,96 € / dia per un servei esporàdic	
Mestres	5 € / dia	

Es considera que un alumne és usuari fix de menjador si es queden de forma fixa els mateixos dies de la setmana amb un mínim de 3 dies a la setmana.

Les famílies gestionen el servei de menjador **mitjançant l'aplicació mòbil o la web de TPV Escola (www.tpvescola.com)**. Cada família rebrà un correu electrònic amb usuari i contrasenya per poder accedir a TPV Escola.

És imprescindible omplir el formulari d'inscripció Menjador Curs 25-26 per poder fer ús del servei, tant si per alumnes fixos com esporàdics. El formulari es troba a TPV Escola, apartat SERVEIS>INSCRIPCIONS, un cop la família accedeix amb les claus d'accés.

Al final del formulari d'inscripció es sol·licita una targeta de dèbit o crèdit per poder domiciliar en targeta els pagaments del servei de menjador. Des de la web de [www.tpvescola](http://www.tpvescola.com) les famílies poden variar la targeta de càrrec associada al servei de Menjador.

Usuaris fixes: cada inici de mes trobaran a Pagaments de TPVEscola el pagament del servei. Aquest pagament s'ha d'atendre entre el dia 1 i el 7. Per defecte, aquest import es carregarà automàticament a la targeta indicada al formulari. Si ja està caducada o bé per algun motiu no es pot domiciliar a una targeta, la família haurà d'accedir a TPV Escola per a realitzar el pagament. El sistema també envia correus electrònics amb enllaç directe per poder fer el pagament, si no s'ha pogut cobrar a la targeta indicada.

Usuaris esporàdics: cal que accedeixin a l'app o web de TPVEscola per COMPRAR i VALIDAR els tiquets de menjador.

Les famílies poden validar o anul·lar el dia de menjador fins a les 9:15h del mateix dia del servei mitjançant TPVEscola. Després d'aquesta hora el sistema no deixarà validar o anul·lar. Les anul·lacions realitzades per la família abans de les 9:15h de mateix dia, implica retorn complet dels dies desmarcats en forma de tiquets a compensar que es poden reutilitzar per part de la família o que es descomptaran automàticament del pagament del mes següent.

En cas voler anul·lar després de l'hora límit, donat que ja s'han fet les comandes a cuina, s'ha d'informar a la coordinació del menjador i NO es retornarà l'import del tiquet.

Si hi ha rebuts impagats o retornats pel banc, l'AMPA es posarà en contacte amb la família per tal d'aclarir la situació i fer efectiu l'import amb les despeses bancàries que s'hagin originat. En el cas que la família acumuli més d'un rebut, el/la nen/nena no podrà gaudir de l'espai de menjador ni hores d'acollida

d. Horari i usuaris

L'alumnat del primer cicle d'infantil dina a l'espai de l'aula del primer cicle, a les 12.15 h. Tot l'alumnat de segon cicle d'infantil i cicle inicial, dina a les 12.30 h., al menjador de baix i cicle mitjà i superior, al menjador de dalt (Edifici Ribas de Conill)

El nombre d'usuaris que fa ús del servei és d'uns 30 - 35 alumnes en total.

El centre compta amb un total de 20 alumnes que tenen dret a la gratuïtat total o parcial del servei (12 becats i 5 obligats).

Són usuaris també els/les mestres que es queden de manera esporàdica.

6. Funcions de les monitores

- o Fer-se càrrec dels nens i nenes participants de les 12.30 h. a les 15.00 h.
- o Portar els corresponents controls de les temperatures del menjar.
- o Agafar les mostres dels àpats diàriament.
- o Servir i organitzar el servei de menjador.
- o Després de dinar l'alumnat recollirà el menjador amb la supervisió de les monitores.
- o Organitzar i realitzar, quan acabin de dinar tots els infants participants, les activitats marcades i pautades amb el material corresponent.
- o Les monitores vetllaran en tot moment per la seguretat dels infants tant a l'aula del menjador com al pati. Es distribuïran al pati de tal manera que puguin visualitzar-ne tots els racons i assegurar-se que els nens i nenes no estiguin sols en cap moment.

- o Un cop al trimestre les monitores faran un informe (*s'adjunta annex*) de cada alumne/a dirigit a les famílies en el que informaran sobre l'assoliment dels objectius de l'activitat de la mainada i els hàbits, higiene, comportament... Aquest informe serà signat per la monitora.
- o Les monitores hauran de procurar mantenir sempre l'ordre i que els comensals vagin adquirint els hàbits de menjar i de bona conducta a la taula.
- o Les monitores avisaran a la Comissió de Menjador de les incidències diàries del servei.
- o Les monitores informaran personalment al professor/a de l'alumne de les incidències diàries rellevants.
- o Si es produeix un incompliment de la normativa d'ús del servei de menjador, ompliran i signaran un full d'incidències (veure annex), seguint el protocol indicat en el punt 8 del present document.

En el cas d'accident s'actuarà de la següent manera:

- o En primer lloc s'avisarà a direcció o mestra de l'escola.
- o Immediatament als pares/mares o tutors/es.
- o Cas que aquests no responguin s'avisarà al servei d'urgències més proper.

En el cas de malaltia:

- o No s'administrarà cap medicament sense autorització de la família i sempre amb el corresponent justificant mèdic.

7. Comissió de menjador

Aquesta comissió està formada per l'equip directiu de l'escola, dos representants de l'AMPA i les monitores del menjador. Es reuneix un cop per trimestre i té per objectiu vetllar per al bon funcionament del servei i resoldre qualsevol incident que es pugui produir. Valora les incidències relacionades amb la normativa del menjador i, en cas de problemes de comportament de l'alumnat, és qui valora les mesures correctores. La comissió farà arribar els casos greus al consell escolar per tal que, si es dona el cas, aquest decideixi l'expulsió temporal o definitiva del menjador de l'alumne/a afectat (vegeu apartat 8).

8. Normativa d'ús del servei de menjador

Normes menjador:

- o Durant l'horari de menjador els nens i nenes no podran sortir del recinte ni entrar a les aules sense justificació. Si excepcionalment, algun/a alumne/a ha de sortir durant aquestes hores ha de portar una nota signada per la família a la persona responsable de la vigilància de menjador, indicant el motiu de la sortida.
- o Cal que es pugi al menjador i que es baixi del recinte tot el grup amb les monitores, amb una fila ordenada, per tal de travessar el carrer sense incidents.
- o Cal rentar-se les mans abans i després de dinar correctament, utilitzant aigua, sabó i tovalló de paper. És necessari fer-ho també, abans que soni la música que avisa d'entrar a l'aula.
- o Cal respectar el material i les instal·lacions.
- o A la taula cal menjar amb correcció:
 - Adoptar la postura correcta a taula
 - Utilitzar bé els coberts i el tovalló
 - No tocar el menjar amb les mans
 - Esperar que tothom estigui assegut per començar a menjar
 - Aixecar-se només quan calgui
 - Parlar amb un to de veu suau i evitar crits
 - Demanar les coses i expressar-se amb cortesia
 - Servir-se només allò que és vol menjar
- o Cada nen o nena portarà el seu raspall de dents, preferiblement dels que porten tap, got i pasta de dents. Després de menjar es farà una neteja dental.
- o Els i les alumnes ajudaran a parar i a recollir les taules.
- o No es poden portar ni diners ni l·laminadures.
- o Els alumnes han de demanar permís per anar al lavabo, tant si són al menjador com si són al pati de l'escola.

- o A les 14 h. tot l'alumnat ha d'haver acabat de dinar. En cas que no ho hagin fet, se'ls retirarà el plat. En el cas de fer activitats extraescolars, els/les nens/es surten a aquesta hora.
- o No es permet ni córrer ni saltar al menjador i mentre es fa la fila per anar al menjador.
- o El monitoratge d'extraescolars ha de venir a buscar al pati l'alumnat de l'activitat.

Normes pati del menjador:

- o El material d'educació física de la caseta de fusta del pati no es pot utilitzar mai per jugar a l'hora del pati ni del menjador.
- o L'alumnat ha de demanar permís per anar al lavabo, tant si són al menjador com si són al pati de l'escola.
- o L'alumnat no pot entrar a les aules en cap cas.
- o L'espai del sorral i el material associat (pales, galledes, etc.) és per a ús de l'alumnat d'infantil.

Normes alumnat

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i de les llibertats de tots el membres de la comunitat educativa; per tant, ha de respectar la normativa vigent. Les faltes comeses podran ser considerades LLEUS o GREUS.

Es consideren faltes lleus:

1. Fer xivarri excessiu de manera habitual en entrar, en sortir o durant l'àpat.
2. Fer un mal ús dels aliments i/o dels estris del menjador.
3. Deixar habitualment menjar al plat.
4. Seure incorrectament i/o aixecar-se de taula sense un motiu justificat.
5. Ser poc acurat en demanar el que es vol o el que es necessita.
6. Comportar-se de forma lleument molesta o interferint en certa manera l'activitat de qualsevol membre de la comunitat educativa (monitores, alumnes, etc.)

Es consideren faltes greus:

1. Faltar al respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa (monitores, companys i companyes, etc.).
2. No fer cas a les monitores.
3. Sortir del menjador o del recinte escolar sense permís o obrir les portes sense l'autorització d'un adult responsable.
4. Sostreure objectes de l'escola, del menjador o dels companys i companyes.
5. Causar desperfectes de manera intencionada al material del menjador, de l'escola o dels companys i companyes.
6. Agredir físicament o verbalment qualsevol membre de la comunitat educativa.

En cas que sigui necessari, s'adoptaran mesures a fi de corregir els actes contraris a les normes establertes i les conductes greument perjudicials per a la convivència i per al bon funcionament d'aquest servei. Aquestes mesures i sancions que preveu la normativa han de ser proporcionades a la conducta i ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials. També han de contribuir, en la mesura que sigui possible, al manteniment i millora del procés educatiu.

La comissió de menjador gestiona les faltes lleus i el consell escolar gestiona les faltes greus.

Per tal de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne.

Circumstàncies que disminueixen la gravetat:

- I. El reconeixement espontani per part de l'alumne/a de la seva conducta.
- II. No haver comès amb anterioritat faltes ni haver tingut conductes contràries a la convivència del centre.
- III. La presentació d'excuses en casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del migdia.
- IV. La falta d'intencionalitat.

Circumstàncies que intensifiquen la gravetat:

- I. La premeditació i la reiteració
 - II. La publicitat manifesta
- o Les faltes comeses per l'alumnat quedaran registrades, per escrit, en el corresponent *full de comunicació de faltes (veure annex)*. L'alumnat de CM, CS i els pares o tutors l'hauran de tornar signat a l'escola.
 - o Cada tres faltes lleus equivaldrà a una de greu.
 - o **Si un alumne/a acumula tres faltes greus, la comissió de menjador informará el Consell Escolar i es procedirà a la suspensió del dret d'ús del servei de menjador per part de l'alumne/a. El Consell Escolar decidirà la durada de la suspensió en funció de la gravetat dels fets i de les circumstàncies atenuants o agreujants.**

9. Informació a les famílies

- Qualsevol comunicació que es vulgui fer entre famílies i monitores del menjador haurà de ser a través de la comissió de menjador de l'AMPA, tant si és a demanda de les famílies com si és a demanda de les monitores. En cas que sigui necessària, es podran fer reunions a tres bandes (família, tutor/a, monitor/a i AMPA).
- Les monitores notifiquen les incidències diàries a la comissió de menjador, que s'encarrega de traslladar-les a les famílies.
- En el cas d'haver de notificar faltes a la família, les monitores informaran al moment a la comissió de menjador i a la tutora de l'alumne, donant una còpia del full d'incidència signat. La família podrà contactar amb qualsevol membre de la comissió de menjador de l'AMPA per a una possible reunió, si es considera necessari.
- En cas que un alumne/a hagi de menjar dieta, caldrà que hi hagi una nota signada per la família a l'agenda. Si no, l'alumne/a menjarà el menú estipulat per a aquell dia.
- En cas que algun/a alumne/a es negui a anar a l'extraescolar a què estava apuntat a les 14h, les monitores no els obligaran però n'informaran a les famílies via comissió de menjador.

- Els/les alumnes de menjador no podran sortir del recinte escolar durant les hores de funcionament del servei, des de 2/4 d'1 del migdia a les tres de la tarda. Si excepcionalment, algun alumne ha de sortir durant aquestes hores, ha de portar una nota signada pel pare o mare a la tutora, indicant el motiu de la sortida.

Full d'incidències

(notificació de conductes contràries a la convivència al centre)

Dades de l'alumne/a	Nom i cognoms: Grup classe: Tutor/a:		
Data i lloc de la incidència		Tipus d'incidència (marcar amb una X)	
Persona que notifica la incidència		Lleu	Greu

Explicació breu dels fets succeïts	
Per part de la persona que notifica la incidència	Per part de l'alumne/a

Mesures correctores dutes a terme

Signatura	Signatura
Persona que notifica la incidència	Alumne/a i pare/mare/tutor

Assabentada la direcció del centre a _____

Nom:

Trimestre:

	 Tot	 La meitat	 Poquet
Normalment menja:			

	Sempre	A vegades	Mai
Es mostra respectuós amb el monitor			
Es mostra respectuós amb els companys			
Col·labora a la taula			
Es renta les mans			
Es renta les dents			
Utilitza correctament els coberts			
Seu correctament			
Menja sense ajuda			
Menja sense distreure's			

DURANT LES ACTIVITATS	Sempre	A vegades	Mai
Es mostra respectuós amb el monitor			
Es mostra respectuós amb els companys			
Cuida del material			
Participa dels jocs			

TÉ DIFICULTAT PER MENJAR	Sempre	A vegades	Mai
Carn 			
Peix 			
Verdura 			
Fruita 			

Observacions: