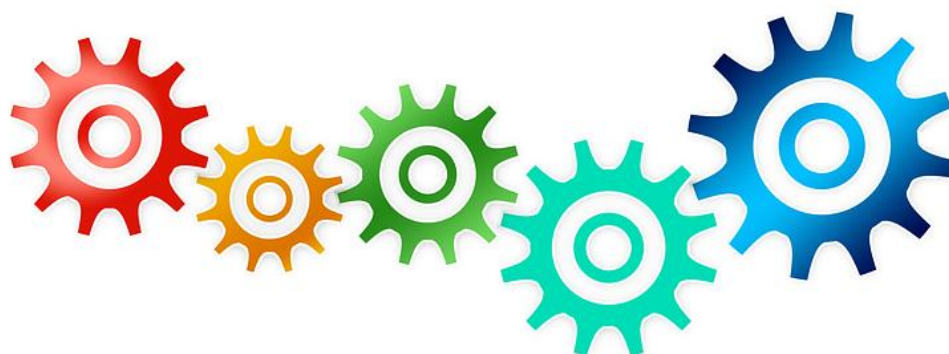


PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

en el marc
de la pandèmia per COVID-19



ESCOLA CABANES



ÍNDEX

1. Introducció
2. Assistència al centre
 - 2.1. Requisits d'accés al centre
 - 2.2. Mesures de prevenció
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
 - 3.1. Organització dels grups estables
 - 3.2. Criteris organitzatius dels recursos per atendre l'alumnat amb NEE
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
5. Organització de l'espai d'esbarjo
6. Organització pedagògica en situació de pandèmia
 - 6.1. Activitat presencial
 - 6.2. Actuacions en cas de confinament parcial o tancament el centre
7. Servei d'acollida matinal, menjador i extraescolars
8. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
9. Relació amb la comunitat educativa
10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
 - 10.1. Protocol d'actuació en cas de confirmar un cas positiu en un GCE
 - 10.2. Altres consideracions
 - 10.3. Gestió de casos del personal del centre educatiu
11. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació estableix les bases perquè el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Així doncs, en aquest document es presenten les diferents mesures organitzatives que es duran a terme des del nostre centre educatiu, tenint en compte les particularitats del proper curs 2021-2022.

2. ASSISTÈNCIA AL CENTRE

2.1. Requisits d'accés al centre

Per accedir al centre educatiu, cal:

- **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre per sobre de 37,5 graus, tos, dificultat respiratòria, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac)

**com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.*

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills/es. A l'inici de curs, signaran una declaració responsable on faran constar que:

- Són coneixedores de la situació actual de pandèmia i s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment
- Es comprometen a no portar l'infant a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament al centre.

A principi de curs, es farà arribar a les famílies una llista de comprovació de símptomes. (annex 1)

Tampoc no poden accedir al centre les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.

- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets; és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu.

En cas que un **alumne o alumna presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARSCoV-2, cal valorar conjuntament amb la família/tutor, d'una banda, i l'equip pediàtric, de l'altra, les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu

2.2. Mesures de prevenció

2.2.1. Grups de convivència i socialització estables

L'organització del centre es farà en grups de convivència estables, per cicles, tenint en compte que les ràtios de la nostra escola són baixes.

Dins el grup estable no és necessària la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres.

Aquests grups passaran la major part de les hores amb la seva tutora.

En el cas que terceres persones s'hi hagin de relacionar, o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'haurà de mantenir la distància física de seguretat d'1,5 metres i garantir l'ús de la mascareta.

2.2.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic:

- GRUP ESTABLE: No és necessari mantenir la distància física de seguretat d'1,5 metres.

- RELACIONS FORA DEL GRUP ESTABLE (amb altres docents o professionals de suport educatiu i entre alumnes de diferents grups): es mantindrà la distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres i l'ús de mascareta serà obligatori.

Higiene de mans:

L'alumnat s'haurà de rentar les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després de la sortida al pati
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de diferents activitats.

El personal del centre s'haurà de rentar les mans:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de diversos punts de desinfecció de mans amb solució hidroalcohòlica i diversos punts de rentat de mans amb sabó i tovalloles d'un sol ús. També es col·locaran cartells explicatius amb els passos per a un correcte rentat de mans en aquests punts.

Ús de mascareta:

Faran ús de la mascareta obligatòria l'alumnat de primària (de 1r a 6è) i el personal docent i no docent del centre. Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènica, en compliment de la norma UNE.



Presa de temperatura:

El centre disposa de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un infant es troba malament durant la jornada lectiva, però no és necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

3.1. Organització dels grups estables

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r cicle INF P3 P4 P5	22	2 (Sandra Soler i Jaumina Bech)		1 TEI (Míriam Hernández)		3 aules de l'edifici de la llar d'infants	
1r 2n	12	2 (Feli Cabas i Maria Carbó/ Jordi Pujol)	3 (especialistes)			Aula CI	
3r 4t	19	2 (Pilar Insa i Cristina Lloveras)	3 (especialistes)			Aula 3r Aula 4t	
5è 6è	23	2 (Mireia Peral/ Laura Barroso i Sandra Valcuende)	3 (especialistes)	1 Vetlladora (5è)		Aula 5è Aula 6è	

3.2. Criteris organitzatius dels recursos per atendre l'alumnat amb NEE

Es mantindran els grups estables per poder atendre de manera individualitzada o en petit grup (fora de l'aula) l'alumnat amb NEE que requereixi l'atenció de la mestra d'EE. Caldrà utilitzar la mascareta. S'utilitzarà l'espai de l'aula d'EE per atendre aquest alumnat i desinfectarà després del seu ús, en cas que hi hagi un canvi de grup estable.

Les hores o suports setmanals d'atenció a cada grup i/o alumne es valoraran al setembre, en funció de les necessitats reals de l'alumnat.

Es mantindrà una sessió setmanal de 30 minuts de SEP per aquest curs 2021-2022, els dilluns de 12.30 a 13 h.

4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Utilitzarem dos accessos d'entrada i de sortida per a l'alumnat del centre, tal com s'especifica a continuació.

Accés	Grup	Horari entrada		Horari sortida	
Porta c/ Colom	CS	8.55 h a 9 h	14.55 h a 15 h	12.30 h	16.30 h
Porta aparcament	CI CM	8.55 h a 9 h	14.55 h a 15 h	12.30 h	16.30 h
Porta c/ Colom	1r cicle infantil 2n cicle infantil	9 h a 9.05 h	15h a 15.05 h	12.35 h	16.35 h

El/la mestre/a que tingui el grup en cada franja horària serà l'encarregat/da d'esperar l'alumnat al pati, en una zona delimitada, o bé acompanyar-lo en el cas de les sortides, fins la porta corresponent.

Recordem que les famílies no poden entrar dins el recinte escolar.

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Organitzarem el pati en un únic torn, delimitant diferents espais de joc sectoritzats per a poder garantir l'agrupament per grups estables i que l'alumnat pugui retirar-se la mascareta durant l'estona d'esbarjo. Els infants de primària hauran de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

GRUP	Hora de pati	Espai
1r cicle infantil	10.30 h – 11.30 h	Pati edifici d'infantil
P3-P4-P5	11 h – 11.30 h	Pati edifici d'infantil
Primària	11 h – 11.30 h	Pati de l'escola, en tres zones (rotatives) delimitades per cada grup estable: cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior.

6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA

6.1. Activitat presencial

Tenint en compte la situació actual, el centre portarà a terme totes les mesures de protecció per intentar disminuir la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Aquestes mesures estan especificades en el punt 2.2. amb detall.

Els grups d'alumnes estaran dividits en dues zones principals:

Educació infantil (0-6): edifici vell

Educació Primària (6-12): edifici escola

Cada curs disposarà d'una aula pròpia, que serà on transcorrerà la major part de la seva jornada escolar.

Pel que fa a l'**acollida d'alumnat** de P3 (i, si cal, P4), durant els primers dies de curs es permetrà l'entrada d'un acompanyant per cada infant (amb mascareta), que es podrà quedar una estona a l'aula per fer l'adaptació. Donat el baix nombre d'alumnes, no es faran torns, sinó que els horaris d'entrada i sortida seran els habituals.

6.2 Actuacions en cas de confinament parcial o tancament del centre

Les directrius des del Departament d'Educació i de Salut, ens diuen que:

- Si hi hagués un cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable (dins el mateix cicle), el grup hauria de passar la quarantena durant els 10 dies següents al darrer contacte amb el cas positiu. Això suposaria la interrupció de l'activitat presencial per a aquest grup.
- Si hi hagués dos casos positius de membres no convivents que pertanyen a dos grups estables diferents dins d'una mateixa zona (torn, edifici...), aquests grups estables haurien de passar la quarantena durant els 10 dies següents al darrer contacte amb el cas positiu. Això suposaria la interrupció de l'activitat presencial per a aquests grups (per exemple, dos casos positius d'EI o dos casos positius d'EP de cicles diferents).
- Si hi hagués dos o més membres no convivents que pertanyen a grups estables diferents i a més, en diferents zones, aquests grups haurien de passar la quarantena durant els 10 dies següents al darrer contacte amb el cas positiu. A més, es plantejaria la interrupció presencial del centre educatiu, també durant 10 dies. Aquest seria el cas de dos o més casos barrejats entre educació infantil i primària.

La primera actuació que es durà a terme en qualsevol cas de confinament parcial o tancament del centre serà, per part de la tutora i durant el primer dia, fer una trucada o comunicar-se amb cada família per avaluar la situació familiar concreta en què es troba i poder coordinar l'acció educativa a realitzar amb el seu fill/a.



NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P1 i P2	Orientacions sobre activitats que poden fer a l'entorn familiar per ajudar-los en el seu desenvolupament integral.	-	Es proposen videotrucades via WhatsApp amb la tutora.	WhatsApp, diàriament o cada dos dies.
P3	Orientacions sobre activitats que poden fer a l'entorn familiar per ajudar-los en el seu desenvolupament integral. Propostes d'activitats relacionades amb el que s'ha estat treballant a l'aula.	Videoconferència (mitjançant google meet), cada setmana o segons convingui.	Amb les videoconferències (tutora)	Correu electrònic del curs, mínim dues vegades a la setmana.
P4	Orientacions sobre activitats que poden fer a l'entorn familiar per ajudar-los en el seu desenvolupament integral. Propostes d'activitats relacionades amb el que s'ha estat treballant a l'aula.	Videoconferència (mitjançant google meet), cada setmana o segons convingui.	Amb les videoconferències (tutora)	Correu electrònic del curs, mínim dues vegades a la setmana.
P5	Orientacions sobre activitats que poden fer a l'entorn familiar per ajudar-los en el seu desenvolupament integral. Propostes d'activitats relacionades amb el que s'ha estat treballant a l'aula.	Videoconferència (mitjançant google meet), cada setmana o segons convingui.	Amb les videoconferències (tutora)	Correu electrònic del curs, mínim dues vegades a la setmana.



NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Seguint el treball fet a l'aula a partir dels llibres de text. Complementat amb activitats competencials que es puguin fer a casa.	Videoconferència (mitjançant google meet), cada setmana o més segons convingui.	WhatsApp, diàriament o cada dos dies (tutora).	WhatsApp, diàriament o cada dos dies.
2n	Seguint el treball fet a l'aula a partir dels llibres de text. Complementat amb activitats competencials que es puguin fer a casa.	Videoconferència (mitjançant google meet), cada setmana o més segons convingui.	WhatsApp, diàriament o cada dos dies (tutora).	WhatsApp, diàriament o cada dos dies.
3r	Seguint el treball fet a l'aula a partir dels llibres de text. Complementat amb activitats competencials que es puguin fer a casa.	Videoconferència (mitjançant google meet), cada setmana o més segons convingui.	Correu electrònic del cicle, diàriament o cada dos dies (tutora).	Correu electrònic del cicle, diàriament o cada dos dies.
4t	Seguint el treball fet a l'aula a partir dels llibres de text. Complementat amb activitats competencials que es puguin fer a casa.	Videoconferència (mitjançant google meet), cada setmana o més segons convingui.	Correu electrònic del cicle, diàriament o cada dos dies (tutora).	Correu electrònic del cicle, diàriament o cada dos dies.
5è	Seguint el treball fet a l'aula a partir dels llibres de text. Complementat amb activitats competencials que es puguin fer a casa i via Moodle.	Videoconferència (mitjançant google meet), cada setmana o més segons convingui.	WhatsApp, diàriament o cada dos dies (tutora).	WhatsApp, diàriament o cada dos dies.
6è	Seguint el treball fet a l'aula a partir dels llibres de text. Complementat amb activitats competencials que es puguin fer a casa i via Moodle.	Videoconferència (mitjançant google meet o Zoom), cada setmana o més segons convingui.	WhatsApp, diàriament o cada dos dies (tutora).	WhatsApp, diàriament o cada dos dies.

7. SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL, MENJADOR I EXTRAESCOLARS

Acollida matinal

- És recomanable que el període d'acollida es faci en un espai exterior, sempre que sigui possible.
- S'habilitarà un espai municipal (aula polivalent) ben ventilat, que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. L'alumnat usuari del servei, així com el personal que els atén haurà de portar mascareta.
- Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar a l'espai s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.
- L'acompanyant ha d'accedir a l'espai amb mascareta.
- Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant la monitora d'acollida com els infants han de portar les mascaretes.
- Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Menjador escolar

- Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, hem habilitat diferents espais que faran la funció de menjador:

GRUP	Hora de dinar	Espai
1r cicle infantil	12 h	Aula- menjador primer cicle d'infantil
P3-P4-P5	12.30 h	Espai habitual de menjador
Cicle inicial	12.30 h	Espai habitual de menjador
Cicle mitjà	13 h	Ribas de Conill (edifici municipal)
Cicle superior	13 h	Ribas de Conill (edifici municipal)



- Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts a les taules.
- Es mantindrà la separació i distància de seguretat entre les taules dels diferents grups (l'espai és ampli i ho permet)
- Es garantirà el rentat de mans amb aigua i sabó abans i després de l'àpat.
- El menjar es servirà en plats individuals, com ja es feia habitualment. No es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula. L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Els infants encarregats de parar i desparar taula, o d'altres tasques, ho faran exclusivament per al seu grup estable.
- Les activitats posteriors als àpats es realitzaran al pati de l'escola amb ocupació diferenciada de 4 espais, un per a cada grup estable.
- En cas de pluja o mal temps, s'utilitzarà el mateix espai de menjador per a després de l'àpat. Cal garantir-ne la ventilació.
- Es garantirà la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

Activitats extraescolars

- Es duran a terme les següents activitats extraescolars:

Activitat	Nombre d'alumnes	Horari de l'activitat	Espai on es realitza	Responsable
Escacs	màxim 10	Dilluns 14 – 15 h	Aula EE	Monitor/a de l'activitat
Anglès	màxim 10	Dimarts 14 – 15 h	Aula EE	Monitor/a de l'activitat
Arts creatives	màxim 10	Dimecres 14 - 15 h	Aula EE	Monitor/a de l'activitat
Mecanografia	màxim 10	Dijous 14 - 15 h	Aula EE	Monitor/a de l'activitat
Patinatge urbà	màxim 10	Divendres 14 - 15 h	Parc de Can Brusés	Monitor/a de l'activitat
Belluga't	màxim 10	Dilluns 16.30 – 17.30 h	Pati o aula psicomotricitat	Monitor/a de l'activitat



Teatre	màxim 10	Dimecres 16.30 – 17.30 h	Pati o espai municipal (local social)	Monitor/a de l'activitat
Multiesports	màxim 10	Dijous 16.30 – 17.30 h	Pati o aula psicomotricitat	Monitor/a de l'activitat
Judo	màxim 10	Divendres 16.30 – 17.30 h	Aula psicomotricitat	Monitor/a de l'activitat

- Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i/o portar mascareta.
- En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

8. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Reunions de claustre

Les reunions de claustre es portaran a terme quinzenalment, de forma presencial, a l'aula de cinquè. Aquesta aula permet a tots els membres del claustre mantenir la distància de seguretat que es requereix en la situació actual.

Reunions de cicle

Les reunions del cicle d'educació infantil es portaran a terme, setmanalment, de forma presencial, a l'aula de psicomotricitat, situada a l'edifici que acollirà totes les aules d'educació infantil. Es tracta d'una aula gran i que permet poder fer trobades mantenint la distància de seguretat necessària.

Les reunions de primària es portaran a terme a l'aula de cinquè, en cas de ser trobades de tots els cicles. La majoria de reunions de cicle s'acostumen a fer per grups de treball més petits (de dos o tres persones) mantenint la distància de seguretat i procedint a la desinfecció de l'espai que s'utilitzi.

9. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Reunió de famílies d'inici de curs

Les reunions d'inici de curs amb les famílies es portaran a terme per cicles a la sala *El Sindicat* del poble. Tenint en compte el nombre reduït de famílies per cicles, en aquest espai es permet mantenir les distàncies de seguretat. Aquestes reunions es realitzaran seguint els següents criteris:

- Durant la setmana del 6 al 10 de setembre. Si en una mateixa tarda es fan dues reunions es deixarà un espai de temps suficient per ventilar i desinfectar la sala.
- Les cadires estaran separades d'acord la distància de seguretat requerida.
- Obligatorietat de portar mascareta.
- Assistència d'un únic membre de la família.

Reunions de famílies amb les tutores*

Les reunions de seguiment amb les famílies de forma presencial es portaran a terme a les aules, demanant sempre que només vingui un adult, i posteriorment es procedirà a la desinfecció de l'espai.

Reunions de Consell Escolar*

Les reunions de Consell Escolar es portaran a terme de manera presencial a la sala polivalent municipal, situada a l'edifici de davant de l'escola. En aquest espai es permet mantenir la distància de seguretat obligatòria.

Reunions de delegats, pares i mares*

Les reunions de delegats de pares i mares que es porten a terme un cop per trimestre, es realitzaran presencialment, a la sala polivalent municipal, situada a l'edifici de davant de l'escola. En aquest espai es permet mantenir la distància de seguretat obligatòria.

Reunions de delegats, alumnes

Les reunions de delegats d'alumnes de Primària es portaran a terme (una per trimestre) al pati de l'escola, o en un altre espai de l'escola que permeti mantenir la distància de seguretat.

* Si les circumstàncies de la pandèmia no permeten realitzar aquestes reunions de manera presencial, es duran a terme de manera telemàtica mitjançant l'aplicació google meet.

10. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

La responsable de la coordinació i gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

D'entrada, remarcar que NO han d'assistir a l'escola alumnat, docents i altres professionals que:

- Tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19
- Estiguin en aïllament per diagnòstic de COVID-19
- Estiguin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19

Davant d'una **persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu**, es seguirà el següent protocol d'actuació:

1. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec)
2. Se la portarà a un espai separat d'ús individual: despatxos
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà, també, al 061
5. L'escola contactarà amb el SSTT d'Educació per informar de la situació

Espai habilitat per a l'aïllament	Responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Responsable de trucar a la família	Responsable de comunicar el cas als SSTT
Despatxos	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció	Tutor/a o un membre de l'equip directiu	Directora o un membre de l'equip directiu

Posteriorment, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència. Si es decideix realitzar una PCR, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

- A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR".



- En cas que s'hagi fet una PCR, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova, i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.

10.1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONFIRMAR UN CAS POSITIU EN UN GCE

S'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen.

- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.
- **Alumnes sense vacuna:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR.
 - Un resultat negatiu no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació.
 - Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.
 - Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.

10.2. Altres consideracions

- Mentre s'està esperant el resultat de la PCR de l'infant amb símptomes, només s'han de confinar els germans i convivents adults que estudien o treballen en un centre educatiu i que no estan vacunats amb la pauta completa o han passat la malaltia en els 180 dies anteriors. No està indicat el confinament de la resta de GCE.
- Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena ; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.
- Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets i ha de fer aïllament.
- Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.
- **Els germans convivents d'un cas sospitós** (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.
- En el cas que **el cas positiu es confirmi durant l'horari escolar**, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no poden fer activitats extraescolars). Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.

10.3. Gestió de casos del personal del centre educatiu

El percentatge de professionals dels centres educatius vacunats és molt elevat (> 90%), per la qual cosa la gestió de casos en aquests professionals és lleugerament diferent:

- Els professionals correctament vacunats que siguin contactes estrets d'un cas positiu no cal que facin quarantena, sempre que siguin asimptomàtics.
- Els qui formen part d'un GCE sí que s'han de fer una prova de cribratge, encara que estiguin vacunats: un TAR el mateix dia que s'assabentin que són contacte estret o l'endemà, en una de les farmàcies habilitades a aquest efecte.
- Els contactes estrets no vacunats s'han de fer una PCR al 4t-6è dia del contacte estret, i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR.
- Si la persona ha passat la covid-19 en els 90 dies previs, no es considera un cas sospitós, tret que tingui una clínica molt suggestiva.
- Tot i que la persona estigui vacunada, poden haver-hi casos positius. Si és així, s'ha d'actuar com en qualsevol altre cas positiu.
- El personal del centre educatiu que no està vacunat i té un familiar convivent a l'espera del resultat d'una PCR perquè és un cas sospitós (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge), no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova.

11. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'escola disposarà d'una pla de ventilació, neteja i desinfecció definit per l'ajuntament, com a responsable de la contractació de la neteja. Aquest estarà adaptat a les característiques del nostre centre.

- Es ventilaran les aules abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant un període de 10 minuts.

-La neteja i desinfecció dels espais es farà diàriament segons les recomanacions establertes. Es desinfectarà més freqüentment aquelles superfícies d'ús comú. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i els àpats.

- Pel que fa a la GESTIÓ DE RESIDUS, els mocadors i tovalloles d'un sol ús es llençaran en papereres amb bossa, i tapa i pedal.



Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

¹ Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

