

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola d'Educació Infantil i Primària
Mare de Déu del Priorat
Avinguda Verge del Priorat, s/núm.
43711 Banyeres del Penedès
Tel. 977 67 07 43
e3005133@xtec.cat

DOSSIER

INFORMATIU

Famílies

Banyeres del Penedès



Curs 2023-2024

ÍNDIX

0.	INTRODUCCIÓ.....	3
1.	ORGANITZACIÓ GENERAL D'ESCOLA.....	3
1.1	Professorat.....	3
1.2.	El consell escolar.....	4
1.3	Administrativa.....	4
1.4	Consergeria.....	4
1.5	Direcció.....	4
1.6	Reunions família-escola.....	4
1.7	Informes.....	5
1.8	Horari.....	5
1.9	Recinte escolar.....	6
1.10	Calendari escolar.....	7
1.11	Sanitat	8
1.12	Sortides i/ Colònies.....	10
1.13	Festes.....	11
1.14	Esmorzars.....	11
1.15	Material Escolar.....	11
1.16	Material d'Educació Física.....	11
1.17	Menjador	12
1.18	Acollida	12
1.19	Normativa general.....	12
1.20	Ús d'imatges d'alumnes.....	13
1.21	Religió Catòlica.....	13

INTRODUCCIÓ

A partir d'aquest dossier us fem arribar la informació general del centre corresponent al curs escolar 2023-2024.

Escola Mare de Déu del Priorat.

1. ORGANITZACIÓ GENERAL D'ESCOLA

1.1. PROFESSORAT

I-3	Sílvia Bartés
I-4	Jèssica Tejedor
I-5	Carolina Ruano
Suport infantil	M ^a Carmen Navarro/ Éric Casellas
1r	Míriam Corredera
2n	Carme Artigas
3r	Bea Colomer
4t A	Daniel Quintana
4t B	Anna Gormaz
Suport mitjans	David Ibarz, Pilar Ortiz
5è	Eva Torras
6è	Diana Alfonso
Suport grans	Pilar Ortiz, David Ibarz
Anglès	Esther Vilar / Laura Romano
Religió	Éric Casellas
Educació Especial	Roser Sonet
Directora	Esther Vilar
Cap d'Estudis	Roser Sonet
Secretaria:	M. Carmen Navarro
Administrativa	Núria Vázquez
Conserge	Pere Almendárez / Francisco Javier Sancho
EAP	Ester
AMPA:	Laura Dillet
Vetlladora:	Teresa Iglesias

1.2. EL CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan de participació en el control i la gestió del centre dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa. Està compost pels membres següents:

- a. La directora, que n'és la presidenta (Esther Vilar Garcés)
- b. La cap d'estudis (Roser Sonet Mitjans)
- c. La secretària (M. Carmen Navarro Corral)
- d. 5 mestres (Dani Quintana , Pilar Ortiz, Bea Colomer, Carolina Ruano i Eva Torras)
- e. 4 pares / mares (Sofia Sainz, Piedad Iglesias, Natàlia Vives i Ester Sanahuja)
- f. Representant de l'AMPA (Laura Dillet)
- g. Representant de l'Ajuntament (Sofia Sainz)

1.3. ADMINISTRATIVA

L'administrativa del centre és una persona enviada pel Departament d'Educació. L'horari d'atenció al públic és: de dilluns a divendres de 9 a 13:30h i de 15 a 16:30h.

1.4. CONSERGERIA

Els conserges actuals són el Pere Almendàrez amb l'horari següent de 7h a 13h i de 15h a 17h, i el Francisco Javier Sancho amb horari de 8h a 15h.

1.5. DIRECCIÓ

Hores convingudes.

1.6. REUNIONS FAMÍLIA-ESCOLA

i3	1 de setembre a les 12h
i4	13 de setembre a les 17h
i5	19 de setembre a les 17h
1r	4 de setembre a les 12h
2n	21 de setembre a les 17h
3r	20 de setembre a les 17h
4t A/B	27 de setembre a les 17h

5è	26 de setembre a les 17h
6è	25 de setembre a les 17h

Entrevistes:

Per concertar entrevistes amb el tutor/a , cal que envieu una nota per escrit a l'agenda a través del vostre fill/a o des del correu corporatiu de cada mestre/a. **El/la tutor/a dels/de les vostres fills/filles informará de l'hora d'atenció a les famílies.**

1.7. INFORMES

L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes serà global i contínua, tenint en compte l'atenció a la diversitat i els alumnes amb necessitats educatives especials.

Es lliuraran informes amb els resultats de l'avaluació als pares, mares i/o tutors dels infants.

Educació Infantil

Primer quadrimestre: 09-02-2024

Segon quadrimestre: 21-06-2024

Educació Primària

Primer trimestre: 20-12-2023

Segon trimestre: 22-03-2024

Tercer trimestre: 21-06-2024

1.8. HORARI

L'horari lectiu: de 9 a 12:30 del matí i de 15 a 16:30 de la tarda.

L'escola obrirà les portes a les 9:00 i a les 15:00 h. L'alumnat no pot entrar al recinte escolar abans d'aquesta hora. Només podran fer-ho els que utilitzin el servei d'acollida de l'AMPA.

Pel que fa a la sortida de la tarda, és responsabilitat de l'escola organitzar-la i de les famílies ésser puntuals en recollir els seus fills i filles a les 16:30h .

1.9. RECINTE ESCOLAR

Fora de l'horari lectiu l'alumnat no pot romandre en el centre a no ser que facin alguna activitat extraescolar.

Organització d'entrades i sortides:

I3: entra i surt per la porta d'infantil

I4: entra i surt per la porta d'infantil

I5: entra i surt per la porta d'infantil

1r: entra i surt per la porta de primària

2n: entra i surt per la porta de primària

3r : entra i surt per la porta de primària

4t A/B: entra i surt per la porta de primària

5è: entra i surt per la porta principal

6è: entra i surt per la porta principal

ELS PARES D'INFANTIL I PRIMÀRIA NO ENTREN AL RECINTE ESCOLAR (EXCEPTE ELS PARES DE L'ALUMNAT D'I-3)

Files:

-I3: els nens i nenes esperen als pares i mares davant la classe de P3.

-I4: els nens i nenes esperen als pares i mares en el pati d'infantil (sota la finestra de la classe de suport de I4).

-I5: els nens i nenes esperen als pares i mares en la tanca.

-1r: al costat de la paret, davant dels bancals.

-2n: no fan fila, entren sols fins a la seva classe.

-3r : no fan fila, entren sols fins a la seva classe.

-4t A/B: no fan fila, entren sols fins a la seva classe.

-5è: no fan fila, entren sols fins a la seva classe.

-6è: no fan fila, entren sols fins a la classe.

El **dies de pluja** els pares i mares no podran accedir dins de l'escola, i s'organitzarà de la següent manera:

GRUPS	SORTIDA (EN CAS DE PLUJA)
I3	Per la porta d'infantil. Les famílies s'esperen al pati davant de la porta de sortida d'I3.

l4	Per la porta d'infantil. Les famílies s'esperen al pati davant de la porta d'l4.
l5	Per la porta d'infantil. Les famílies entren fins al porxo que hi ha sota la rampa de l'entrada principal a recollir als infants.
1r	Per la porta de primària. Les famílies entren fins a la classe a recollir als infants
2n	Per la porta de primària. Les famílies entren fins a la classe a recollir als infants
3r	Per la porta de primària. Les famílies entren fins a la classe a recollir als infants
4t A/B	Per la porta de primària. Les famílies entren fins a la classe a recollir als infants
5è	Per la porta principal. L'alumnat s'espera a la secretaria del centre (taulell del conserge) i les famílies entren fins a les escales de l'entrada principal
6è	Per la porta principal. L'alumnat s'espera a la secretaria del centre (taulell del conserge) i les famílies entren fins a les escales de l'entrada principal

És imprescindible la col·laboració de tothom en el compliment de l'organització prevista.

1.10. CALENDARI ESCOLAR

Vacances de Nadal.	21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024 (ambdós inclosos)
Vacances de Setmana Santa.	23 de març a l'1 d'abril de 2024 (ambdós inclosos)
Els alumnes acaben les classes.	21 de juny 2024
Dies festius	11 de setembre de 2023 ,12 d'octubre de 2023 , 1de novembre de 2023, 6 i 8 de desembre del 2023, 1 de maig 2024
Dies festius de lliure disposició, aprovats pel Consell Escolar del Centre:	13 d'octubre de 2023 7 de desembre de 2023 13 de febrer de 2024 26 d'abril de 2024

	27 de maig de 2024
Festa local:	12 de febrer de 2024 (Santa Eulàlia)
Jornada intensiva	21 de desembre 2023 i del 5 al 21 de juny 2024

1.11. SANITAT

Cal informar els pares de qualsevol incident o accident que s'hagi produït en horari escolar i, si es creu convenient la intervenció mèdica, trucar immediatament a la família. S'ha d'informar a direcció dels incidents o accidents que es produeixin sobretot si ha estat necessària la intervenció mèdica.

No s'han de subministrar medicaments sense la corresponent còpia de la recepta o informe mèdic i l'autorització signada dels pares.

S'aconsella la no assistència a l'escola quan l'alumne presenti:

- Febre (temperatura superior a 37°).
- Diarrees líquides.
- Erupcions i altres alteracions de la pell (tret si duen informe del

pediatre amb el diagnòstic i indicant que no són contagioses).

- Conjuntivitis sense tractament.
- Polls. Quan es detecten cal iniciar el tractament i extreure totes les llèmenes possibles per evitar la reproducció. Es aconsellable que fins la desaparició de les llèmenes no es vingui a l'escola.

En qualsevol cas de malaltia, consultar el pediatre i respectar el període de baixa que fixi.

En cas d'accident o de no trobar-se bé un alumne, s'avisarà als pares o parents més propers. Si no s'hi pot establir comunicació, el tutor l'atendrà en primera instància. Si hi ha gravetat aparent, ens posarem en contacte amb el Cap de l'Arboç i es procedirà segons les instruccions donades.

Vacunacions

El departament de Promoció de la Salut acudirà al centre per administrar les vacunes corresponents a l'edat.

Medicació

Aquesta responsabilitat no pertoca al centre, sinó a les famílies. Els tractaments mèdics especials, esporàdics i estrictament necessaris, hauran de ser comunicats, per escrit, al tutor/a. Aquest es posarà d'acord amb la família. Cal posar el nom al medicament, omplir un full de dades

que us facilitarem i adjuntar prescripció i/o recepta mèdica. Sense aquest full i la prescripció mèdica no s'administrarà cap medicament.

1.12. SORTIDES I / COLÒNIES.

El centre, en iniciar el curs, programa sortides d'un dia o bé de mitja jornada per tal de complementar el treball d'aula. Per a cadascuna d'aquestes activitats rebreu, amb el full d'autorització corresponent, tota la informació necessària, excepte les que es facin pel terme municipal i rodalies que ja estan aprovades pel Consell Escolar. **Aquest document tindrà validesa, fins que els pares/mares, no comuniquin el contrari al centre per escrit.**

Els i les alumnes que cursin P5, 2n, 4t i 6è aniran de colònies.

	1R TRIMESTRE	2N TRIMESTRE	3R TRIMESTRE
CICLE DELS PETITS	3 de novembre Casa El Pinar (Canyelles)	27 de febrer Granja Neri 14 i 15 de març colònies a les Piles (15)	7 de maig Cal Mata
CICLE DELS MITJANS	29 de setembre Casa colònies Cal Diable	9 de febrer CRAM (El Prat de Llobregat) 14 i 15 de març colònies a les Piles (2n)	16 d'abril Can Grau (Olivella)
CICLE DELS GRANS	10 de novembre Montblanc	19 febrer Museu Molí Paperer de Capellades	3 de maig Cosmocaixa 14 i 15 de març colònies a les Piles (4t) 29,30 i 31 maig colònies 6è (Cambrils)

L'alumne que no porti el full d'autorització signada no podrà fer l'activitat.

1.13. FESTES

Castanyada: 31 d'octubre de 2023

Dia de la Música: 22 de novembre de 2023

Nadal: 20 de desembre de 2023

L'escola junt amb l'AMPA col·labora en la MARATÓ, fent petites manualitats per vendre-les.

Dia de la Pau: 30 de gener de 2024

Dijous Gras: 8 de febrer de 2024

Carnaval: 9 de febrer de 2024

Sant Jordi: 23 d'abril de 2024

Festa fi de curs: 21 de juny de 2024

1.14. ESMORZARS

- El dijous és el dia de la fruita. La resta de dies recomanem portar els esmorzars saludables.
- Els esmorzars es porten amb carmanyoles o boc'n roll.
- Evitar portar aliments envasats en tetrabriks per la seva composició alta en alumini, ni actimels, ni plàstics.

Aniversaris

Poden portar esmorzar per celebrar els aniversaris. Ha de ser comprat. Cal portar gots en cas que es porti beguda.

1.15. MATERIAL I LLIBRES

L'alumnat socialitzat trobarà tot el material i els llibres a les seves aules.

L'alumnat no socialitzat ha de portar el material i els llibres el primer dia de classe.

1.16. MATERIAL D'EDUCACIÓ FÍSICA

És de caràcter obligatori que els alumnes de Primària portin xandall i sabatilles esportives.

L'alumnat ha de portar samarreta de recanvi i necessari.

1.17 MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte (menjador i patis).

Els alumnes dinen en dos torns :

- 1r torn Infantil i 1r i 2n de primària: 12:30 a 13:30 h
- 2n torn 3r, 4t, 5è i 6è primària: 13:45 a 14:30 h

En cas de pluja, tindran disponibilitat del menjador i el gimnàs per poder fer l'esbarjo.

1.18 ACOLLIDA

L'acollida matinal serà de 8 a 9 hores. S'organitzarà a l'espai del menjador.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència.

1.19 NORMATIVA GENERAL

Com a normativa general del centre no es poden portar a l'escola diners, llaunadures, objectes de valor, mp3, mp4, ipad, joguines, jocs electrònics ni estris de caire perillós i/o que no tinguin res a veure amb l'activitat escolar. L'escola no se'n farà responsable.

No es pot portar cap calçat amb rodes, ja que s'ha detectat que les utilitzen per les classes i pel passadís i, a més, ocasiona males postures corporals en la mobilitat del nen/a.

Us recordem que com a normativa general del centre no es pot portar telèfons mòbils a l'escola.

Si us veieu obligats o per necessitat a que el vostre fill/a l'hagués de dur caldria que ens ho comunicéssiu per escrit degudament justificat. En aquest cas, l'alumne l'ha de donar amb el tutor/a a l'entrada, i a la sortida se li retornaria.

Si s'observa que el seu fill/a té el telèfon mòbil i no es té constància escrita per part dels pares, o bé, tenint el consentiment per escrit i el seu fill/a no el dona al tutor/a, se li requisarà i es retindrà el telèfon mòbil fins que els pares el vinguin a buscar a direcció, a més suposarà que no se li permeti portar cap dia més el telèfon mòbil a l'escola.

1.20. ÚS D'IMATGES D'ALUMNES

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut en la constitució es fa necessari prèviament a la publicació d'imatges l'autorització dels pares o tutors legals. **Aquest document tindrà validesa, fins que els pares/mares, no comuniquin el contrari al centre per escrit.**

Adreça per accedir al blog de l'escola: <http://agora.xtec.cat/esc-banyeres/>

1.21. RELIGIÓ CATÒLICA

Els alumnes realitzaran durant tot el curs l'opció que prèviament s'hagi demanat: Religió o Alternativa a la religió.

No es podrà donar d'alta o de baixa cap alumne/a a meitat de curs, al fi de cicle tindrà la possibilitat de canviar d'opció.

Si per al curs vinent es vol canviar d'opció, s'haurà de comunicar per escrit a la direcció del centre **durant el mes d'abril**. En cas contrari, s'entendrà que l'alumne/a continuarà amb l'opció escollida inicialment.