

PLA D'ORGANITZACIÓ

DE CENTRE

CURS 2020-2021



Index Contingut

1. INTRODUCCIÓ	3
-----------------------------	---

2. DIAGNOSI.....	3
3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	5
3.1 Cicle Petits.....	5
3.2 Cicle Mitjans i Cicle Grans.....	5
3.3 Cicle Petits.....	5
3.4 Cicle Mitjans/Grans.....	6
4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.....	6
4.1 Organització dels grups estables.....	6
4.2 Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció de l'alumnat amb necessitats específica de suport educatiu.....	9
4.3 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....	9
4.4. Organització durant els fluxes de circulació.....	12
4.5 Organització de l'espai d'esbarjo.....	12
4.6 Espai educació física.....	12
4.7 Ascensor.....	12
4.8 Esmorzars.....	13
4.9 Relació amb la comunitat educativa.....	13
4.10 Servei de menjador.....	13
4.11 Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	14
4.12 Transport.....	17
4.13 Extraescolars i acollida.....	17
4.14 Activitats complementàries.....	18
4.15 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	18
4.16 Protocol d'actuació en cas de detectar un cas de covid-19.....	18
4.17 Seguiment del pla.....	21
5. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL.....	22
5.1 Pla d'acollida de l'alumnat.....	22
5.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	22
6. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA.....	23
6.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	23

1. INTRODUCCIÓ

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Per això s'ha redactat aquest Pla d'Organització de centre, per continuar amb el nostre Projecte Educatiu i vetllar al màxim possible per la salut de tots els membres de la comunitat educativa. Aquest pla estarà en revisió permanent, en funció de l'estat de la pandèmia. La proposta es basa en els valors de seguretat, salut, equitat i tindrà vigència durant tot el curs 2020-21.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs mantenint una educació de qualitat i equitat, mantenint la màxima presencialitat de l'alumnat, fent agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot, i mantenint una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

2. DIAGNOSI

El nostre centre compta amb 190 alumnes d'infantil i primària. És una escola d'una línia d'educació infantil i primària excepte el grup de 1r de primària que són dos grups. El centre compta amb diverses portes per a les entrades i les sortides i amb 4 espais de patis diferents.

El centre disposa de molts espais per desenvolupar la tasca pedagògica i d'una aula d'informàtica per desenvolupar el Pla TAC.

Aquesta va ser la situació al inici de confinament al març de 2020:



Davant de la situació de confinament es posa en marxa el coneixement dels canals de comunicació que l'escola té amb la comunitat educativa per a què la informació de les actuacions que realitzarà el centre i l'atenció als alumnes arribi d'una manera fluida i eficaç.

Una vegada feta aquesta revisió dels canals de comunicació s'obté que:

- L'escola té tots els telèfons mòbils de les famílies, de la presidenta de l'Ampa, del regidor de l'Ajuntament, del professorat i de l'Administrativa. A partir d'aquests membres es fa extensiu el contacte amb els altres treballadors de l'escola (conserge, monitors de menjador, cuinera...)
- Alumnat que no té internet a casa: 11,68%
- Alumnat que no tenen ordinador, portàtil ni tauleta: 19%.
- L'escola té en actiu el blog de l'escola, que pot ser una eina que funciona com a taulell d'anuncis en el cas d'emergències a fi de tenir informades a les famílies de les actuacions que realitzarà el centre i atenció als alumnes.
- Canals de comunicació entre els mestres (digitals): e-mail, whatsapp, trucada telefònica.
- Canal de comunicació amb les famílies(digitals): : e-mail, grup whatsapp de delegats en la que està la Presidenta de l'AMPA i direcció.
- Canal de comunicació Ajuntament (digitals):: e-mail, whatsapp, trucada telefònica.
- Canal de comunicació amb l'AMPA (digital): e-mail, whatsapp, trucada telefònica.
- Competència digital del professorat: bàsica, nivell d'usuari word, excel i ningú ha utilitzat una plataforma virtual amb el seu alumnat.
- Alumnat i Famílies en relació a la utilització dels mitjans digitals: nivell bàsic i d'usuari word. I no totes tenen ordinador, tauletes...

A partir d'aquesta diagnosi per obtenir informació de la capacitat per mantenir la comunicació escola-comunitat educativa es va fer necessari establir un model pedagògic i quines estratègies es realitzarien per establir aquest lligam tutoriaseguiment de l'alumnat. Les quals es detallen, en termes generals, a continuació:

- Davant la situació de confinament es va creure convenient la continuïtat de l'activitat formativa per ajudar a mantenir els hàbits i el procés d'aprenentatge amb propostes educatives que arribin a tot l'alumnat i que s'orientin a desenvolupar les competències educatives. Per tal de tirar endavant les propostes és fa un treball fonamentalment d'acompanyament i de suport emocional a l'alumnat i a les famílies.

Tota l'escola es va coordinar per elaborar aquestes propostes setmanals per seguir la mateixa línia i assegurar-nos que l'escola continua essent viva i activa. L'equip docent ha estat amb contacte amb gairebé el 100% de les famílies. Els canals de comunicació han estat diversos: whatsapp i/o correu electrònic i/o blog de l'escola i/o videoconferències.

L'alumnat trobava unes propostes de feines a realitzar setmanalment en el blog de l'escola, en el correu electrònic de la família i en el grup de whatsapp dels pares i mares del grup classe. Al finalitzar la setmana hi havia un retorn de les activitats realitzades i una devolució de les tasques corregides junt amb una felicitació per la gran feina realitzada.

L'alumnat més vulnerable o amb NEE, el seguiment es va fer més personalitzat.

S'intentava contactar per telèfon i parlar amb ells per explicar-els-hi les seves tasques a realitzar i fer un acompanyament més personal i proper.

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

PRESENCIALITAT

Es treballarà a l'escola amb la màxima normalitat possible, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

Es treballarà en grups estables, dels quals formaran part el tutor/a, el grup d'alumnes i els docents especialistes i de suport.

Seguidament es plantegen els canvis pedagògics per cicles:

3.1 Cicle Petits

Continuarem treballant a partir de la metodologia activa que està reflectida al document de treball elaborat pel cicle d'Infantil durant el curs 2019-20, tenint en compte les mesures de seguretat. Els ambients de treball seran només amb el grup classe i en espais i horaris diferenciats per cada grup per tal de garantir les mesures higièniques i de desinfecció.

3.2 Cicle Mitjans i Cicle Grans

Continuarem treballant amb les metodologies establertes en el PCC excepte els espais d'aprenentatge que queden congelats davant la situació de la pandèmia. Algunes de les especialitats les realitzarà el propi tutor o tutora per tal de garantir el mínim de professionals dins l'aula.

S'impulsarà l'àmbit digital, incorporant l'aprenentatge telemàtic i garantint la incorporació d'estratègies per fomentar la competència digital.

CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància estarà assegurada des del primer dia.

A partir d'aquest moment s'aplicarà el Pla de Contingència per respondre a la situació.

3.3 Cicle Petits

- Es mantindrà un horari fix d'acompanyament a l'alumnat i de treball del professorat i d'atenció a les famílies.
- Es mantindran videoconferències diàries amb l'alumnat per fer el seguiment dels aprenentatges.
- Es farà ús del google classroom, com a eina digital, per mantenir el contacte i entregar les tasques proposades.
- La comunicació amb les famílies s'establirà des del primer dia via correu electrònic.

3.4 Cicle Mitjans/Grans

- L'alumnat s'emportarà el material personal i els llibres a casa per tal de continuar amb les tasques diàries de l'aula.
- Es mantindrà un horari fix d'acompanyament a l'alumnat, de treball del professorat i d'atenció a les famílies.
- Es mantindran videoconferències diàries amb l'alumnat per fer el seguiment dels aprenentatges.
- Es farà ús del google classroom, com a eina digital, per mantenir el contacte i entregar les tasques proposades.
- La comunicació amb les famílies s'establirà des del primer dia via correu electrònic.

4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

4.1 Organització dels grups estables

Des de l'inici d'aquest curs 2020-21 proposem grups de convivència estables respectant les ràtios establertes pel Departament d'Educació amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs i el seu/seva tutor/a.

Per tant, es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana la qual cosa ens permetrà que no sigui necessari la distància física interpersonal establerta en 1.5m ni l'ús de mascaretes (si la situació epidemiològica ho permet).

Però, en canvi, en el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups, (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1.5m, i quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

A Educació Infantil l'ús de la mascareta no és obligatori. A Primària l'ús de mascareta és obligatori des de l'entrada fins a la seva aula, en els desplaçaments i sempre que la situació sanitària ho requereixi.

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquest grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es renti les mans i/o faci ús del gel hidroalcohòlic:

A l'arribada i a la sortida del centre educatiu:

- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)

- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

L'escola vetllarà per la existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (aula i lavabos). En els cas dels infants serà sabó neutre i tovallolletes de paper d'un sol ús.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent i l'alumnat que accedeixi a l'aula.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

El nombre màxim d'alumnes per classe és de 24 i per tant, no és necessari formar nous grups estables.

Nombre màxim d'alumnes del centre	192 alumnes
Espais disponibles	Aules ordinàries: 10 Aules de suport: 7 Espais comuns: gimnàs, aula psicomotricitat, aula d'art, aula d'informàtica, aula de religió.
Plantilla	18 mestres i 1 TEI
Criteris d'heterogeneïtat	Els grups estan organitzats per l'any de naixement de l'alumne.
Criteris d'inclusió	L'alumnat amb NEE rebran el suport de la mestra d'educació especial dins l'aula ordinària.
Mesures flexibilitzadores.	Els quatre grups més nombrosos (2n, 4t, 5è i 6è) tindran a disposició una aula contigua per fer desdoblaments amb un mestre de suport.

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal (amb mesures de seguretat)	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P-3	18	2 (Gloria Basagañas i mestre a nomenar)	2 (Jessica Tejedor i TEI Montse Sánchez)			Aula P-3	Psicomotricitat. Aula d'art Aula informàtica Aula suport

Pla d'organització de l'escola Mare de Déu del Priorat

P-4	15	1 (M. Carmen Navarro)	2 (Jessica Tejedor)			Aula P-4	Psicomotricitat. Aula d'art Aula informàtica Aula suport
P-5	20	1 (Carolina Ruano)	2 (Jessica Tejedor)		1 vetllador	Aula P-5	Psicomotricitat. Aula d'art Aula informàtica
							Aula suport
1r A	16	1 (Pilar Ortiz)	3 (Soledad Cuenca, Toni Beltran i Àngels Mallofré)			Aula 1rA	Aula informàtica Gimnàs
1r B	15	1 (Montse Moreno)	3 (Soledad Cuenca, Toni Beltran i Àngels Mallofré)		1 vetllador	Aula 1rB	Aula informàtica Gimnàs
2n	23	1 (Dani Quintana)	3 (Soledad Cuenca, Toni Beltran i Àngels Mallofré)		1 vetllador	Aula 2n	Aula suport 2n Aula informàtica Gimnàs
3r	20	1 (Toni Talens)	3 (Soledad Cuenca, Toni Beltran i Àngels Mallofré)			Aula 3r	Aula informàtica Gimnàs
4t	24	1 (Eva Torras)	3 (Roser Sonet, Toni Beltran i Esther Vilar)		1 vetllador	Aula 4t	Aula suport 4t Aula informàtica Gimnàs
5è	22	1 (Joan Ramon Romero)	3 (Roser Sonet, Toni Beltran i Esther Vilar)		1 vetllador	Aula 5è	Aula suport 5è Aula informàtica
6è	19	1 (Bea Colomer)	3 (mestresa nomenar, Toni Beltran i Esther Vilar)			Aula 6è	Aula d'anglès Tutoria Grans Aula informàtica

ÀREA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
Religió	Cicle mitjans (1r, 2n i 3r) Cicle grans (4t, 5è i 6è)	Toni Beltran	2	Es prendran les mesures de seguretat, higiene i ventilació establertes entre un grup i l'altre.

4.2 Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció de l'alumnat amb necessitats específica de suport educatiu

Durant el confinament, l'escola ha acompanyat a l'alumnat vulnerable tant a nivell cognitiu, afectiu i social fent un seguiment i donant resposta a les necessitats que l'alumnat demanava, per part del tutor/a, de la següent manera:

- A nivell cognitiu el professorat d'educació especial, juntament amb el tutor/a, a adaptat les tasques proposades segons el seu nivell d'aprenentatge.
- A nivell afectiu els tutors/es han establert un vincle emocional amb l'alumnat i les famílies, juntament amb l'EAP i/o CEDIAP que han assessorat a les famílies que ho necessitaven.
- A nivell social s'ha proporcionat a l'alumnat de l'escola que no disposava d'eines digitals, amb l'ajut de l'Ajuntament, d'ordinadors, tauletes i/o connexió a internet per tal de continuar la relació família-escola.

Els criteris organitzatius per l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu seran els següents:

- Atenció del mestre de suport o mestre d'Educació Especial dins de l'aula.
- Atenció, si s'escau, per part de l'EAP, UDITTA, CREDA, CRETDIC fora de l'aula.
- Vetllació dins del grup estable.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

4.3 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

El nostre centre disposa de cinc accessos (d'entrada i de sortida). Dividim a l'alumnat de forma que tenen accessos diferents en funció del curs, i l'alumnat haurà d'anar a la zona assignada al seu grup estable.

A les entrades es prendrà la temperatura a tot l'alumnat. Si aquest presenta una temperatura superior a 37,5 no podrà accedir al centre i es comunicarà a la família per tal de que torni cap a casa o el vinguin a recollir en cas que l'alumne vingués sol des de casa. L'horari d'entrada i sortida serà per tot l'alumnat igual degut a la disposició de la nostra escola.

Horari d'entrada: 9h

Horari de sortida: 16.30h

L'alumnat del transport entrarà per la porta principal.

ACCÉS	GRUP
Porta Infantil	P3 i P4
Porta Primària	1r A/B i 5è
Porta Principal	P5 , 3r i transport

Porta menjador corredissa	4t
Porta parc (gran)	2n i 6è

Les famílies no entraran a l'escola per recollir als seus fills/es, excepte les famílies de P3 que sempre es permetrà l'entrada d'un progenitor per entrar i recollir al/la seu/va fill/a ja que comencen una nova etapa i tenen la necessitat de sentir-se més segurs si no han de desplaçar-se sols fins a la porta de sortida.

En cas de pluja les famílies podran accedir al recinte escolar i s'organitzarà de la següent manera:

GRUPS	SORTIDA (EN CAS DE PLUJA)
P3	Per la porta d'infantil. Les famílies s'esperen al pati davant de la porta de sortida de P3.
P4	Per la porta d'infantil. Les famílies s'esperen al pati davant de la porta de P4.
P5	Per la porta principal. L'alumnat s'espera a la secretaria del centre (taulell del conserge) i les famílies entren fins a les escales de l'entrada principal.
1r	Per la porta primària. L'alumnat s'espera a l'entrada del passadís de 5è, i les famílies s'esperen fora del recinte escolar.
2n	Per la porta d'accés entre la biblioteca i l'administrativa. L'alumnat s'espera al porxo, i les famílies entren fins al parc.
3r	Per la porta principal. L'alumnat s'espera a la secretaria del centre (taulell de l'administrativa) i les famílies entren fins a les escales de l'entrada principal.
4t	Per la porta d'accés entre la biblioteca i l'administrativa. L'alumnat s'espera al porxo, i les famílies entren per la porta corredissa del menjador i s'esperen en aquell espai.
5è	Per la porta de primària. L'alumnat s'espera a l'entrada del passadís de 5è, i les famílies s'esperen fora del recinte escolar).
6è	Per la porta d'accés entre la biblioteca i l'administrativa. L'alumnat s'espera al porxo, i les famílies entren fins al parc. La majoria de l'alumnat de 6è marxa sol cap a casa.

En el cas dels germans/es grans es permetrà la recollida dels seus germans petits per dins el recinte escolar, circulant per dins l'escola amb mascareta i procurant mantenir la distància de seguretat d'1.5 metres.

4.4 Organització durant els fluxes de circulació

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència l'alumnat i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar de mantenir el 1,5m de distància de seguretat.

4.5 Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem de diferents espais de pati, sortirà tot l'alumnat a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables. L'alumnat de primària haurà de fer ús de la mascareta des de la seva aula fins al pati i del pati a la seva aula. L'alumnat disposarà de l'ampolla d'aigua, ja que no es podrà fer ús de les fonts comunes i tindran un servei determinat depenent de la zona de pati on es trobi.

Organització patis Infantil Horari de 11:15-11:45h

El pati d'infantil queda dividit en dos parts per a P3 i per a P4. P5 anirà al parc.

Organització patis Primària

Horari de 10:40-11:10h

La pista queda dividida en tres parts, el pati sol i el parc en dues parts.

Cursos	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1rA	Parc 1	Sol 1	Parc 2	Pista 1	Sol 2
1rB	Parc 2	Sol 2	Parc 1	Pista 2	Sol 1
2n	Sol 1	Parc1	Pista 3	Parc 2	Pista 1
3r	Sol 2	Parc 2	Pista 1	Parc 1	Pista 3
4t	Pista 1	Pista 2	Sol 1	Pista 3	Parc 2
5è	Pista 2	Pista 3	Sol 2	Sol 1	Parc 1
6è	Pista 3	Pista 1	Pista 2	Sol 2	Pista 2

4.6 Espai educació física

L'educació física es realitzarà a l'aire lliure sempre que sigui possible, o bé al gimnàs. Si l'activitat és a l'exterior o en un espai on es pot mantenir la distància de seguretat, i sempre en grups estables, no serà necessari l'ús de mascareta. L'alumnat no utilitzarà els vestidors.

4.7 Ascensor

L'ascensor està reservat per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el personal de suport en cas de necessitar-ho. Cal fer neteja i desinfecció dels pulsadors i superfícies de contacte després del seu ús.

4.8 Esmorzars

Aquest curs 2020-21, degut a l'excepcionalitat que estem vivint, no es podrà portar cap tipus de menjar per celebrar els aniversaris.

A més a més, l'alumnat haurà de portar una cantimplora o ampolla reutilitzable d'aigua individual, que es retornarà diàriament cap a casa per netejar-la.

Continuarem amb el dia de la fruita (dijous). Es recomana que la fruita vingui pelada i tallada des de casa. En cas de no ser possible, el professorat la manipularà utilitzant guants i previ rentat de mans.

4.9 Relació amb la comunitat educativa

- Els consells escolars es faran telemàticament.
- La difusió i la informació del pla d'organització es penjarà al bloc de l'escola.
- La comunicació amb les famílies es farà de forma telemàtica (videoconferències), correu electrònic i per telèfon.
- Les reunions d'inici de curs es realitzaran durant la segona setmana de setembre de forma telemàtica.
- Les famílies hauran de signar la carta de compromís.

4.10 Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte (menjador i patis).

Els monitors i professors han de portar mascareta.

Els alumnes han de portar mascareta quan entren i surten del menjador.

Han de rentar-se les mans abans d'entrar al menjador i després de dinar. Hi ha gel hidroalcohòlic a l'entrada.

L'entrada es fa de forma esglaonada i es manté la distància de seguretat.

Els alumnes dinen en dos torns :

- 1r torn Infantil: 12:30 a 13:30 h
- 2n torn Primària: 13:45 a 14:30 h

Al menjador els alumnes han de seure mantenint els grups estables de convivència habitual i deixant la distància equivalent a 1,5 m respecte a l'altre grup. L'aigua la serviran els monitors, o només un únic alumne per taula. Els coberts, tovallons i gots també els han de repartir els monitors.

L'espai d'esbarjo es farà mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups. En el cas de no poder mantenir grups estables es farà ús de la mascareta. Les aixetes d'aigua del pati estaran tancades. Els alumnes han de portar una ampolla d'aigua.

La recollida i retorn de l'alumnat es farà a l'aula de cada grup i la circulació als diferents espais es farà evitant aglomeracions i contacte entre grups.

En cas de pluja, tindran disponibilitat del menjador i el gimnàs per poder fer l'esbarjo.

4.11 Pla de ventilació, neteja i desinfecció

+ = ventilació ☒ neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb

						alcohol propílic 70º
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				

Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
		✓				
Taulells						
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

Es ventilaran les aules abans de l'entrada i sortida dels alumnes, i com a mínim tres cops més durant el dia (entre classe i classe, a l'hora de l'esbarjo, al migdia). Deixarem portes i finestres obertes, sempre que sigui possible.

La neteja dels espais comuns i equipaments es farà un cop al dia seguint les orientacions de la conselleria de salut, excepte en els sanitaris que serà dos cops al dia.

Menjador

El menjador i els estris del menjador es netejaran i desinfectaran diàriament. Les taules es netejaran i desinfectaran després de cada ús.

El menjador es distribuirà per grups estables amb monitores estables. Cada nen/a tindrà assignada una taula i una cadira.

Les monitores portaran mascareta.

Gestió de residus:

- Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencen en contenidors amb bosses.
- El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llencen al contenidor de rebuig (contenidor gris).
- En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i

s'introduirà a aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

4.12 Transport

En el transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'escola.

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

Quan el transport escolar arribi a l'escola, la mestra encarregada (Cap d'estudis) recollirà a l'alumnat, els hi prendrà la temperatura i els entrarà a l'escola.

4.13 Extraescolars i acollida

Acollida:

L'acollida matinal serà de 8 a 9 hores. S'organitzarà a l'espai del menjador, de manera que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre se li prendrà la temperatura i s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i/o sabó, i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Extraescolars:

Es podran dur a terme les extraescolars previstes.

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

4.14 Activitats complementàries

Les sortides es faran per cicles o nivell tenint en compte les mesures de seguretat tant en el transport com en el lloc on es fa l'activitat. Les colònies es realitzaran amb normalitat, mantenint totes les mesures de seguretat.

4.15 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip directiu- Coordinadors/es	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Cicle	Coordinació	Presencial	Dos per setmana
Internivell	Planificació	Presencial	Una per setmana
Intercicle	Coordinació	Videoconferència	Una per trimestre
Claustre	Coordinació	Videoconferència	Quinzenalment
Comissions	Coordinació	Videoconferència	Quinzenalment

4.16 Protocol d'actuació en cas de detectar un cas de covid-19

Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o amb contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, obesitat mòrbida.

Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

Control de símptomes

Les famílies, seran responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual es comprometran :

- Sent coneixedores de la situació actual de pandèmia i del risc que això comporta, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- No portar l'alumne/a al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicarho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és el nostre centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, tindrem un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 actuarem de la següent manera:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (biblioteca).
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). Es prendrà la temperatura.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica, encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..). Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

4.17 Seguiment del pla

Responsable:

Directora

Indicadors:

Aquest pla s'inicia al setembre del 2020 i es farà revisió mensualment a partir dels següents indicadors:

1. Les entrades i les sortides es fan de forma fluida.
2. L'alumnat i els docents respecten la normativa de portar la mascareta fins al grup estable.
3. L'alumnat duu a terme el rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
 - Abans i després dels àpats - Abans i després d'anar al lavabo
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
4. El personal que treballa al centre duu a terme el rentat de mans:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
 - Abans i després d'anar al WC
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús) - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
5. Es respecten les zones assignades a l'hora de l'esbarjo.
6. Es mantenen les mesures de seguretat durant els fluxos de circulació (passadís, lavabo, ..)
7. Es duu a terme adequadament la desinfecció, neteja i ventilació de les aules i els espais comuns.

8. Es segueix el protocol i les normes de seguretat en:
 - Transport escolar
 - Acollida matinal
 - Menjador
 - Extraescolars
9. Les reunions amb la comunitat educativa són factibles amb les noves mesures de seguretat.
10. En el cas de confinament parcial o total, el pla de treball del centre és efectiu.

Propostes de millora trimestrals

A partir dels resultats dels indicadors anteriorment esmentats es proposaran modificacions o propostes de millora per desenvolupar el pla establert.

5. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

5.1 Pla d'acollida de l'alumnat

P-3

Durant la setmana del 14 al 18 de setembre del 2020 s'iniciarà el període d'adaptació. Es faran dos grups estables que vindran en diferents franges horàries.

Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). La persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones de l'aula.

La persona acompanyant també s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó, o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula, també es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

5.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
-----------------	--	---	---	---

P3	-Vídeos realitzats pel tutor/a de propostes, contes, reptes, .. -Activitats de lectoescriptura i matemàtiques mitjançant pdf per imprimir. - Propostes d'ambients amb material quotidià. - Activitats online.	Mitjà: Classroom Periodicitat: cada dia	Mitjà: meet Periodicitat: entre 1-2 a la setmana.	Mitjà: meet Periodicitat: quan el tutor/a o família ho cregui necessari.
P4				
P5				

L'eina de comunicació i intercanvi amb les famílies i l'alumnat, en cas de confinament, es farà mitjançant el GOOGLE CLASSROOM.

Durant el curs escolar, per tal de mantenir contacte amb aquesta eina digital no només durant el confinament, el cicle de petits farà propostes (vídeos, àudios, imatges, pdf, ..) quinzenals que el professorat penjarà al google classroom, i el retorn d'aquestes tasques seran voluntàries.

6. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

6.1 Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	-Llibres de text i			

2n	quadernets en format paper.			
3r	-Propostes, reptes penjats al classroom en diferents processadors de textos.	Mitjà: Classroom	Mitjà: meet	Mitjà: meet
4t		Periodicitat: cada dia	Periodicitat: entre 1-2 a la setmana.	Periodicitat: quan el tutor/a o família ho cregui necessari.
5è				
6è				

L'eina de comunicació i intercanvi amb les famílies i l'alumnat, en cas de confinament, es farà mitjançant el GOOGLE CLASSROOM.

Durant el curs escolar, per tal de mantenir contacte amb aquesta eina digital no només durant el confinament, el cicle de mitjans i grans farà propostes (deures) quinzenals que el professorat penjarà al google classroom. Aquestes propostes es treballaran de la següent manera:

- 1r i 2n: l'alumnat rebrà pel classroom propostes (vídeos, àudios, imatges, pdf, ...) i el retorn d'aquestes tasques seran en format paper, adjuntant la foto de la tasca al google classroom.
- De 3r a 6è: l'alumnat rebrà propostes i el retorn d'aquestes seran també per la mateixa via.

Banyeres del Penedès, 5 de setembre de 2020

Esther Vilar Garcés Directora