



## **Pla d'actuació**

**per al curs 2020-2021**

**per a l'Institut Escola Antoni Ubach i Soler**

**en el marc de la pandèmia per COVID-19**

**23.07.2020**

## ÍNDEX

<b>1. Introducció .....</b>	<b>pàg. 4</b>
<b>2. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut .....</b>	<b>pàg. 5</b>
2.1. Grups de convivència i socialització molt estables	
<b>2.2. Mesures de prevenció personal</b>	
2.2.1 Distanciament físic	
2.2.2. Higiene de mans	
2.2.3. Ús de mascareta	
2.2.4. Requisits d'accés als centres educatius	
2.2.5. Control de símptomes	
<b>2.3. Neteja, desinfecció i ventilació</b>	
<b>2.4. Gestió de residus</b>	
<b>2.5. Promoció de la salut i suport emocional</b>	
<b>2.6. Gestió de casos</b>	
<b>3. Organització del centre.....</b>	<b>pàg.12</b>
<b>3.1. Alumnat</b>	
<b>3.2. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis.</b>	
<b>3.3. Grups estables</b>	
<b>3.4. Espais</b>	
3.4.1. Espais docents per a grups estables	
3.4.2. Espai menjador	
3.4.3. Cuines	
3.4.5. Espai gimnàs	
3.4.6. Patis	



3.4.7. Espais de reunió i treball per al personal

**3.5. Fluxos de circulació**

3.5.1. Entrades i sortides

3.5.2. Circulació dins del centre

**3.6. Horaris**

**3.7. Acollida de matí i de tarda**

3.7.1. Adaptació de P3, Educació infantil

**3.8. Sortides i colònies**

3.8.1.. Extraescolars

**4. Pla d'organització de centre..... pàg.21**

**4.1. Organització pedagògica**

**4.2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.**

**4.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.**

4.3.1 Organització horària de l'estona d'esbarjo

**4.4 Pla d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID-19.**

**4.5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

**5. Annex ..... pàg.35**



## Introducció

Aquest document pretén ser una guia per a l'elaboració del pla d'obertura del curs 2020- 2021 per a tots els centres educatius que vulguin utilitzar-la. També és l'expressió d'una part de l'autonomia dels centres i, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, té la voluntat de ser una ajuda per poder fer una proposta d'obertura adequada a la singularitat de cada centre.

Es proposen uns apartats que caldrà abordar per poder fer una proposta d'obertura que inclou tots els àmbits d'actuació dels centres. En blau, hi trobareu alguns exemples. Volem insistir en què es tracta d'una proposta de model perquè els centres el puguin adaptar a la seva realitat.

Malgrat la pandèmia , tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat. L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació. L'Institut-escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible. A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i contactes.

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes. El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, han patit o estan patint les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.



Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic a través del Pla d'acció digital en confinament.

Tots els esforços de l'equip directiu s'han abocat en la creació d'una fórmula organitzativa per a garantir la màxima presencialitat del nostre alumnat sense correr riscos ni per al conjunt de la comunitat educativa del Leonardo, impulsant una acció educativa de qualitat i equitat per a tot l'alumnat però, especialment, per a l'alumnat més vulnerable que ha patit la desconexió del sistema educatiu durant la pandèmia.

## **2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.**

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

### **2.1. Grups de convivència i socialització molt estables**

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i els seus contactes.

Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui



necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m. ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables). En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup. En el cas que terceres persones s'han de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'ha de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

## **2.2. Mesures de prevenció personal**

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable. Cal recordar que, segons el coneixement actual, infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

### **2.2.1 Distanciament físic**

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol



cas excepte entre les persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

### **2.2.2. Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

### 2.2.3. Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 4t de primària	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
A partir de 5è de primària, secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE

### 2.2.4. Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, **es consideren malalties de risc** per a complicacions de la COVID-19:





- **Malalties respiratòries greus** que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- **Malalties cardíaques greus.**
- **Malalties que afecten el sistema immunitari** (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis mal controlada.**
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

#### **2.2.5. Control de símptomes**

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1).
- La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.
- En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals, com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.



### **2.3. Neteja, desinfecció i ventilació**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana. Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes. Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

### **2.4. Gestió de residus**

Els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tancarem en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior

### **2.5. Promoció de la salut i suport emocional**

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan



adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

## **2.6. Gestió de casos**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.



Al **Pla d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID-19** queden concretats els passos a seguir.

### **3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

**El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.**

#### **3.1. Alumnat**

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la postobligatòria. En els ensenyaments postobligatoris, de manera excepcional, es poden plantejar models híbrids d'aprenentatge.

S'ha de garantir que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits a les Instruccions per al curs 2020-21 de la Secretaria de Polítiques educatives.

#### **3.2. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis.**

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-



19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

### **3.3. Grups estables**

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

Es recomana reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva. A l'educació secundària i en centres de formació de persones adultes, el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible.

A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic, i en cas que ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) cal assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos. Els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, cal que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els



alumnes. Es recomana reduir al màxim el nombre de professors de cada grup i el nombre de grups que atengui cada professor o professional de suport educatiu i educació inclusiva.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.

### **3.4. Espais**

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable.

#### **3.4.1. Espais docents per a grups estables**

Es podran utilitzar com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs, laboratori...

Cada grup tindrà un únic espai de referència.

#### **3.4.2. Espai menjador**

Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa



taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

En menjadors molt concorreguts és recomanable la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai.

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).

L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'ha habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.



El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat.

El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

### **3.4.3. Cuines**

En cas de tancament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.

### **3.4.5. Espai gimnàs**

En la mesura del possible l'educació física es realitzarà a l'aire lliure -a l'espai del pati- evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.





L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.

#### **3.4.6. Patis**

La sortida al pati serà esglaonada. A l'organització horària del centre s'estableixen els torns d'esbarjo del pati i la sectorització, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i si cal que comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1,5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

#### **3.4.7. Espais de reunió i treball per al personal**

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè.

S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 4.3.

### **3.5. Fluxos de circulació**

- Cada docent ha d'utilitzar preferiblement el seu ordinador d'aula. En el cas que s'utilitzin els ordinadors de la sala de mestres/professors, s'haurà de



- desinfectar el dispositiu que es faci servir abans i després de cada ús amb gel hidroalcohòlic.
- Desinfectar el telèfon amb gel hidroalcohòlic abans i després de cada trucada.
  - Les fotocòpies s'encarregaran (amb un registre) al conserge del centre amb la suficient antelació.
  - Les reunions de L'Equip Docent es faran mantenint les distàncies de seguretat i amb mascareta o de mode virtual, per evitar el desplaçament de tots els/les mestres i professors/es per tot el recinte escolar.
  - 
  - Abans de la correcció de les proves amb suport de paper s'hauran de guardar respectant la quarantena.
  - Aforament màxim:
    - Sala del cafè: 3 persones.
    - Sala de mestres/professors: 6 persones.
    - Despatx Direcció: 3 persones.
    - Despatx administració: 4 persones.
    - Tutories: 2 / 3 persones.

### **3.5.1. Entrades i sortides**

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre establirà els punts d'entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10/15 minuts cadascun.

Els alumnes al entrar al centre escolar s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.



**Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre i seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.**

El centre educatiu informarà a l'ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

### **3.5.2. Circulació dins del centre**

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

### **3.6. Horaris**

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu del Centre.

El Centre traslladarà la modificació al director o directora dels serveis territorials o Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, per a la seva aprovació.



### **3.7. Acollida de matí i de tarda**

Els centres han d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

A la tarda el/la responsable del servei d'acollida passarà per la classe a recollir a l'Infant.

#### **3.7.1. Adaptació de P3, Educació infantil**

En el nostre centre on es farà el procés d'adaptació a P3 durant tres dies, un adult pot acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes per el centre.

Aquest període d'adaptació s'explicarà a les famílies en dues reunions a l'inici del curs. La meitat d'alumnes de cada grup vindrà al matí i l'altre meitat a la tarda, en horaris de 10:00h a 11:30h i de 15:15h a 16:15h.



### **3.8. Sortides i colònies**

El centre pot dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

#### **3.8.1. Extraescolars**

Els centres poden dur terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

## **4. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE**

**4.1 Organització pedagògica**, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

- Mitjançant la **pàgina web de l'escola** es mantindrà el contacte amb els alumnes i les famílies.

- S'estan tramitant els permisos per a que cada **alumne** tingui un **correu corporatiu** i així facilitar la comunicació entre el centre i l'Alumnat.
- Es realitzarà un **curs amb nocions d'informàtica bàsiques per a les famílies** que les necessita (a càrrec del CRP de Terrassa).
- El **personal docent** començarà **dues formacions TAC** al setembre, per tenir eines i recursos i poder fer el traspàs dels continguts corresponents al curs escolar de la manera més entenedora i eficaç possible.
- Es continuarà amb **l'acompanyament emocional** a les famílies i el nostre alumnat amb trucades telefòniques setmanals, per part de **personal docent i de suport**.
- L'adaptació de P3 es dura a terme durant les dues setmanes de principi de curs, fent torns amb les famílies per facilitar l'entrada al món escolar dels infants. A principis de setembre es convocaràn **dues reunions** (P3 A i P3 B) amb les famílies novingudes i se'ls explicarà i concretarà tot el procés d'acollida. Només podrà assistir **un adult per infant**. També es publicarà tota la informació a la pàgina web de l'escola.

#### 4.2 Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

Grup	Alumnes	Docents (tutor/a)	Reforç	Espai
P 3 A	22	Núria M	TEI	Aula de P-3
P 3 B	22	Lourdes	"	Aula de P-3
P 4 A	18	Maria D.	Carme B.	Aula de P-4



<b>P 4 B</b>	19	Olga E.	"	Aula de P-4
<b>P 5 A</b>	22	Marta R.	Olga C.	Aula de P-5
<b>P 5 B</b>	22	Pilar D.	"	Aula de P-5
<b>1r A</b>	22	Isabel G	Marta Ten	Barracó
<b>1r B</b>	21	Rocío R.	"	Barracó
<b>2n A</b>	19	Montse F	Rosa R.	Aula de 2n A
<b>2n B</b>	18	Jonatan	"	Aula de 2n B
<b>2n C</b>	19	Ana M. M.	"	Aula de 2n C
			En un nivell (1r. o 2n) tb hi serà la Dolors.	



<b>3r A</b>	17	Miquel M.	- Vetllador/a (Setmana completa) -Ref.Cov. 1	Aula de 3r A
<b>3r B</b>	18	M.Carmen A.	”	Aula de 3r B
<b>3r C</b>	17	Alba P.	Montse A.	Aula d'anglès
<b>4rt A</b>	17	Sònia O	”	Aula de 4rt A
<b>4rt B</b>	18	Dani T.	Ref.Cov.2	Aula de Ref.C.M.
<b>4rt C</b>	17	Lorena C.	”	Aula de música
			A C.Mitjà també hi serà la jornada sencera d'A.A.	
<b>5è A</b>	17	Míriam J.	Mercè	Aula de 5è
<b>5è B</b>	18	Núria M.	”	Aula de 5è
<b>5è C</b>	18	Eva	Ref.Cov.3	





<b>6è A</b>	17	Arnau V.	”	Aula de 6è A
<b>6è B</b>	16	Marta G.	Ref.Cov.4	Aula de 6è B
<b>6è C</b>	16	Anabel	”	Aula de 6è C
			-El Bernat farà l'Ed.física a 6è. -Quan s'incorpori la Montse la Ruth tornarà a fer Ref. a C.S.	
<b>1r ESO A</b>	19	Laura F.	Laura P. i Bernat	Aula 1r.ESO A
<b>1r ESO B</b>	19	Laura S.	Edgar F.	Aula 1r. ESO B
<b>1r ESO C</b>	19	Francesc	Mónica M.	Aula d'Audiovisuals
			També faran ref. Laura P.,Rosa (TIS) i Ruth.	
			Manca repartir 20 hores de vetllador entre diferents alumnes.	

#### 4.3 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

Demaneu a les famílies de l'alumnat del nostre Centre la màxima puntualitat per a poder realitzar totes les entrades i sortides amb el màxim rigor possible.

HORARI	GRUP/NIVELL	PORTA ACCÉS	OBSERVACIONS
<b>ENTRADES MATÍ</b>			
<b>9:30h</b>	P-3	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	Els/les mestres les esperaran al costat de la porta(dins centre)per fer fila.
<b>9:20h</b>	P-4	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	Els/les mestres les esperaran al costat de la porta(dins centre)per fer fila.
<b>9:10h</b>	P-5	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	Els/les mestres les esperaran al costat de la porta(dins centre)per fer fila.
<b>9:10h</b>	Primer	Porta C/Sant Cosme	
<b>9:05h</b>	Segon	Porta C/Sant Cosme	
<b>9:30h</b>	Tercer	Porta C/Sant Cosme	
<b>9:20h</b>	Quart	Porta C/Sant Cosme	
<b>9:10h</b>	Cinquè	Porta C/Sant Cosme	
<b>9:00h</b>	Sisè	Porta C/Sant Cosme	
<b>8:00h</b>	1r ESO	Porta C/Sant Cosme	



SORTIDES MATÍ			
<b>12:30h</b>	P-3	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	Les famílies s'esperaran a la zona assignada a la vorera a que el/la mestre li doni el se fill/a.
<b>12:20h</b>	P-4	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	
<b>12:10h</b>	P-5	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	Les famílies s'esperaran a la zona assignada a la vorera a que el/la mestre li doni el se fill/a.
<b>12:10h</b>	Primer	Porta C/Sant Cosme	Les famílies s'esperaran a la zona assignada a la vorera a que el/la mestre li doni el se fill/a.
<b>12:10h</b>	Segon	Porta C/Sant Cosme	Les famílies s'esperaran a la zona assignada a la vorera a que el/la mestre li doni el se fill/a.
<b>12:30h</b>	Tercer	Porta C/Sant Cosme	
<b>12:15h</b>	Quart	Porta C/Sant Cosme	
<b>12:20h</b>	Cinquè	Porta C/Sant Cosme	
<b>12:30h</b>	Sisè	Porta C/Sant Cosme	
<b>12:25h</b>	1r ESO	Porta C/Sant Cosme	

HORARI	GRUP/NIVELL	PORTA ACCÉS	OBSERVACIONS
<b>ENTRADES TARDA</b>			
<b>15:10h</b>	P-3	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	Els/les mestres les esperaran al costat de la porta(dins centre)per fer fila.
<b>15:10h</b>	P-4	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	Els/les mestres les esperaran al costat de la porta(dins centre)per fer fila.
<b>15:05h</b>	P-5	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	Els/les mestres les esperaran al costat de la porta(dins centre)per fer fila.
<b>15:05h</b>	Primer	Porta C/Sant Cosme	
<b>15:10h</b>	Segon	Porta C/Sant Cosme	
<b>15:15h</b>	Tercer	Porta C/Sant Cosme	
<b>15:10h</b>	Quart	Porta C/Sant Cosme	
<b>15:00h</b>	Cinquè	Porta C/Sant Cosme	
<b>15:00h</b>	Sisè	Porta C/Sant Cosme	
<b>14:30h</b>	1r ESO	Porta C/Sant Cosme	
<b>SORTIDES TARDA</b>			
<b>16:30h</b>	P-3	Porta C/Doctor	Les famílies s'esperaran a la



		Aymerich i Gilabertó	zona assignada a la vorera a que el/la mestre li doni el se fill/a.
<b>16:25h</b>	P-4	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	Les famílies s'esperaran a la zona assignada a la vorera a que el/la mestre li doni el se fill/a.
<b>16:20h</b>	P-5	Porta C/Doctor Aymerich i Gilabertó	Les famílies s'esperaran a la zona assignada a la vorera a que el/la mestre li doni el se fill/a.
<b>16:15h</b>	Primer	Porta C/Sant Cosme	Les famílies s'esperaran a la zona assignada a la vorera a que el/la mestre li doni el se fill/a.
<b>16:15h</b>	Segon	Porta C/Sant Cosme	Les famílies s'esperaran a la zona assignada a la vorera a que el/la mestre li doni el se fill/a.
<b>16:30h</b>	Tercer	Porta C/Sant Cosme	
<b>16:30h</b>	Quart	Porta C/Sant Cosme	
<b>16:25h</b>	Cinquè	Porta C/Sant Cosme	
<b>16:25h</b>	Sisè	Porta C/Sant Cosme	

<b>16:20h</b>	1r ESO	Porta C/Sant Cosme	
---------------	--------	--------------------	--

#### 4.3.1 Organització horària de l'estona d'esbarjo

Els /les alumnes portaran de casa una ampolla d'**aigua** (només aigua) per l'esmorzar, i així no haver de beure de la font del pati.

En el cas de cicle inicial i mitjà els alumnes seuran en rotllana per esmorzar i en acabar guardaran l'ampolla i la carmanyola a la seva bosseta.

	<b>Franja horària</b>	<b>Espai</b>	<b>Observacions</b>
<b>P 3</b>	11:00h/11:30h	Pati d'Ed.Infantil	Pati amb cercat. Esmorzen a la classe i després surten al pati.
<b>P 4</b>	10:30h/10:55h	Pati d'Ed.Infantil	Pati amb cercat. Esmorzen a la classe i després surten al pati.
<b>P 5</b>	10:00h/10:25h	Pati d'Ed.Infantil	Pati amb cercat. Esmorzen a la classe i després surten al pati.
<b>Cicle Inicial</b>	10:30h/10:55h	Pista de bàsquet i pati de terra	Sectoritzada en dues parts.
<b>Cicle Mitjà</b>	11:00h/11:30h	Pista de bàsquet	Sectoritzada en dues

		i pati de terra	parts.
<b>Cicle Superior</b>	11:00h/11:25h	Pista de futbol i zona arbres.	
<b>E.S.O.</b>	10:00h/10:25h	Pista de futbol i zona arbres.	

#### 4.4 Pla d'actuació en el cas de detectar un possible cas de COVID-19.

- Se l'ha de portar a un **espai separat d'ús individual**.
- S'ha de **col·locar una mascareta** quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- S'ha de **contactar amb la família** per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- En cas de presentar **símptomes de gravetat** s'ha de trucar també al **061**.
- **El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació** per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Si des del CAP es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en **aïllament al domicili** fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, **Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets**.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. La decisió del tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la



valoració, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la **quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies** després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

Interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la **quarantena dels grups de convivència d'aquell espai**, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

**Interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.**

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** tot el grup de convivència estable té **consideració de contacte estret**, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

**Interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.**





Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les **infermeres del Programa salut i escola**. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

#### **4.5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

L'escola disposarà d'una planificació de ventilació (graelles), neteja i desinfecció (annex 2).

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el pom de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest



motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document "Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana."(Annex)



## **Annex 1**

### **RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL**

#### **ESPAI**

**Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

**Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

**Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

**Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

#### **PERSONA ACOMPANYANT ACOLLIDA P 3**

Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona.

Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula.

També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.



Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

## **ANNEX 2**

### **RECOMANACIONS PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

A les activitats extraescolars d'un centre hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables. Es recomanable que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Dansa, gimnàstica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga...

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.
  
- Ús dels vestuaris per part del grup estable.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).
  
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.



### ANNEX 3

#### Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

- Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?
- Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?
- S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?
- El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?
- Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?
- S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?
- El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?
- Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte a les mesures de prevenció i protecció?
- Totes les famílies han signat la declaració responsable?
- S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?
- Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?
- Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?



### **Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius**

- S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?
  
- Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?
  
- Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?
- Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?
- S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?
  
- S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?
  
- S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?
- S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?
- S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?
- S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?
- S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?

### ANNEX

Document:

“PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES DE LLEURE”