PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 2020-2021

ESCOLA ANTONIO MACHADO
MATARÓ

Aprovat en Consell Escolar de Centre el dimecres 2 de setembre de 2020
Darrera actualització: febrer de 2021

ÍNDEX

1. Introducció	**1**
2. Consideracions generals	**1**
3. Principis bàsics de seguretat i higiene a l'escola.	**2**
3.1 Grups de convivència i socialització estables.	2
3.2 Ús de mascaretes	3
3.3 Requisits per accedir a l'escola	4
3.4 Control de simptomatologia	4
3.5 Neteja, desinfecció i ventilació	5
3.6 Promoció de la salut i el suport emocional	7
3.7 Gestió de casos	7
3.8 Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19	8
3.9 Accions contràries a la convivència	12
4. Organització de centre	**13**
4.1 Calendari	13
4.2 Horari	14
4.3 Entrades i sortides	14
4.4 Fluxos de circulació	17
4.5 Patis	17
4.6 Acollida de P3	18
4.7 Festes	19
4.8 Activitats, sortides i colònies	20
5. Distribució d'espais	**20**
6. Alumnat	**21**
6.1 Horaris alumnat	22
7. Professorat i PAS	**22**
7.1 Equips de treball	23
7.2 Horaris professorat	24
7.3 Reunions docents, institucionals i amb agents externs	24
7.4 Docents especialistes	24
8. Serveis complementaris	**25**
8.1 Menjador	25
8.2 Transport escolar	26
8.3 Acollida	26
8.4 Extraescolars	27
9. Organització pedagògica	**27**
9.1 Acció tutorial	27
9.2 Agrupaments	28
9.3 Especialitats	29
9.4 Atenció a la diversitat	29
9.5 L'escola digital	30
9.6 El temps d'esbarjo	31
9.7Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre	31

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Antonio Machado

Resolució de la directora del centre educatiu Antonio Machado, de Mataró, per la qual aprova el Pla de reobertura de centre.

Com a directora del centre Antonio Machado, de Mataró, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019, per la qual s'aprova el document per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2020-2021, i d'acord amb el parer del consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 2 de setembre de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de reobertura de centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període 2020-2021.

2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

Mataró, 3 de setembre de 2020

La directora

Elisenda Terré Bellalta

1 INTRODUCCIÓ

L'actual evolució de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Aquest pla pretén establir les bases per tal de que el curs 2020-21 es pugui reprendre, buscant l'equilibri, amb les màximes garanties, entre la protecció de la salut dels alumnes i treballadors de l'escola i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

La proposta es basa en els valors de seguretat, salut, equitat i tindrà vigència durant tot el curs 2020-2021.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

2 CONSIDERACIONS GENERALS

El pla d'organització de centre pel Curs 2020-2021 està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya.

Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19

3 PRINCIPIS BÀSICS DE SEGURETAT I HIGIENE DE L'ESCOLA

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2 els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i **l'augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1 Grups de convivència i socialització estables

Des de l'inici d'aquest curs 2020-2021 proposarem grups de convivència estables respectant les ràtios establertes pel Departament d'Educació amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs i el/la seu/va tutor/a. Podent formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada transcorre amb aquest grup.

Per tant, es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana la qual cosa ens permetrà que no sigui necessari la distància física interpersonal establerta en 1,5m ni l'ús de mascaretes (sempre en funció de la situació epidemiològica) atès que hi ha evidències del poc paper que tenen els infants en la propagació de la pandèmia.

Però, en canvi, en el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups, (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i l'ús de la mascareta.

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquest grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es renti les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

L'escola vetllarà per l'existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (aula i lavabos).

Totes les aules disposaran d'un dispensador automàtic (a l'entrada de l'aula) de gel hidroalcohòlic per a tothom a l'entrada de cada l'aula.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància durant els primers dies així com cartells informatius al centre.

3.2 Ús de mascaretes

L'escola no oferirà mascaretes als seus alumnes tot i que el seu ús sigui obligatori. Els alumnes i les seves famílies són els responsables de portar a la seva mascareta de casa.

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
Educació Infantil	-No obligatòria, sí recomanable.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària	-No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. -Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	-Recomanable en els grups estables. -Obligatòria pel personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

3.3 Requisits per accedir a l'escola

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula, dificultat per a respirar, mal de coll, mal de panxa, vòmits i/o diarrees, mal de cap, malestar, dolor muscular) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3.4 Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2020-2021, previsiblement signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho

immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

La família/tutors legals han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i **comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5ºC** ni la nova aparició de cap altre símptoma.

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre**.

3.5 Neteja, desinfecció i ventilació

El pla de neteja, desinfecció i ventilació de que l'escola seguirà per aquest curs 2020-2021 a estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre.

V = ventilació ND= neteja i desinfecció **N** = neteja	**Abans de cada ús**	**Després de cada ús**	**Diàriament**	**≥ 1 vegada al dia**	**Setmanalment**	**Comentaris**
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENT DEL CENTRE						
Ventilació d'aules, espais, despatxos en ús.			V			Cada 50 minuts
Manetes i poms de portes i finestres.			ND			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humidificarem un tovalló de paper i el/la mestra que en aquell moment estigui a l'aula el netejarà i desinfectarà a les 9h, durant l'estona d'esbarjo i a la sortida dels infants a la tarda.
V = ventilació ND= neteja i desinfecció **N** = neteja	**Abans de cada ús**	**Després de cada ús**	**Diàriament**	**≥ 1 vegada al dia**	**Setmanalment**	**Comentaris**
Superfície de taulells i mostradors.		ND	ND			Després d'utilitzar el mobiliari propi de l'aula humidificarem un tovalló de paper amb gel hidroalcohòlic i netejarem la superfície.
Cadires i taules de l'aula de l'alumnat.			ND			Personal de neteja.
Utensilis d'oficina a l'aula o consergeria.		ND	ND			Després d'utilitzar els utensilis d'ús comú (pissarra, PDI, ordinador de sobretaula, etc.) propi de l'aula humidificarem un tovalló de paper amb gel hidroalcohòlic i netejarem la superfície.
Aixetes			ND			Personal de neteja
Ascensor			ND			Personal de neteja.

Ordinadors		ND				Després d'utilitzar els dispositius utilitzarem productes específics per desinfectar-los.
Comandament projectors.		ND				Després d'utilitzar els dispositius utilitzarem productes específics per desinfectar-los.
Fotocopiadora		ND	ND			Després d'utilitzar els dispositius utilitzarem productes específics per desinfectar-la
MATERIAL DE PSICOMOTRICITAT I EDUCACIÓ FÍSICA						
Gimnàs		V	V			Després de cada ús, deixar les portes que donen al pati obertes
Superfícies i mobiliari.			ND			Personal de neteja
Materials de joc		ND	ND			Ruixarem els materials amb solució hidroalcohòlica.
Peces de roba			ND			Peces de roba: un cop a la setmana rentadora ≥60ºC personal de neteja
LAVABOS I DUTXES						
Vàters			ND			Personal de neteja
Terra i superfícies			ND			Personal de neteja
Dutxes						No s'utilitzaran.
Cubells de brossa			ND			Personal de neteja
ZONA DE DESCANS HORA MENJADOR						
Fundes llitets					ND	Rentat a ≥60ºC la família
Manteta o llençolet					ND	Rentat a ≥60ºC la família
Llitets de plàstic					ND	Personal de neteja

V = ventilació ND= neteja i desinfecció **N** = neteja	**Abans de cada ús**	**Després de cada ús**	**Diàriament**	**≥ 1 vegada al dia**	**Setmanalment**	**Comentaris**
MENJADOR i NOU ESPAI MENJADOR GIMNÀS						
Ventilació de l'espai				V		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar.	ND	ND				S'encarrega l'empresa de menjador.
Plats, gots, coberts...		ND				S'encarrega l'empresa de menjador
Aixetes		ND		ND		S'encarrega l'empresa de menjador
Taules, safates, cadires	ND	ND				S'encarrega l'empresa de menjador.
Taulells		ND				S'encarrega l'empresa de menjador.
Utensilis de cuina		ND				S'encarrega l'empresa de menjador.
Terra				ND		S'encarrega l'empresa de menjador.

3.6 Promoció de la salut i el suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia que han viscut els nostres alumnes durant els darrers mesos poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts d'ell/es i també per les seves famílies.

Hem d'estar preparats per adaptar-nos a les diferents situacions de l'alumnat en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Per aquest motiu, durant les primeres setmanes de curs, es planificaran, des de les tutories, activitats que permetin una adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu a nivell d'organització i mobilitat pel centre.

D'altra banda, aprofitarem la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envoltes.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica, com a mínim 5 cops/dia.

3.7 Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la CoViD-19 a l'escola és la direcció del centre.

Serà la responsable de vetllar per informar i conscienciar a la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la COViD-19, així com a totes aquells mestres i alumnes que es trobin en aïllament per diagnòstic de COViD-19 o es trobi en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COViD-19.

L'equip directiu de l'escola considera que la detecció precoç i el seu aïllament és una de les mesures més importants per mantenir el centre segur i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics del centre. Per tant, la direcció del centre vetllarà perquè tots

els membres de la comunitat coneguin i respectin al màxim aquest *Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de COViD-19 al centre.*

3.8 Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la

COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat (sala ATD davant les aules de 4t).
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la direcció del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària:

El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.

En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes.

"A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores."

En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.

En el cas que la PCR sigui positiva la direcció del centre serà informada i se li comunicaran les primeres mesures que cal prendre.

En el cas que la PCR sigui negativa també hi haurà un seguiment per part del Servei de vigilància epidemiològica i el Servei Territorial del Departament d'Educació.

Elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de

l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes té la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.**

Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais: Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició denous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.**
En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.
Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als **3 mesos** anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

Retorn al centre educatiu:
En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l´OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas:

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

Gestió de casos del personal del centre educatiu:

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

3.9 Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració, per part d'alumnat, famílies, mestres i personal no docent del centre, dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no assistència al centre (a valorar per l'òrgan competent) de la persona que hagi vulnerat la normativa sanitària.

En cas de l'alumnat i posterior valoració, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari.

4 ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- **Presencialitat:** Atenent als criteris fixats per les Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya, els centres, en l'exercici de la seva autonomia, hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-2021, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes.
- **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

4.1 Calendari

El curs 2020-2021 s'iniciarà el 14 de setembre de 2020 i finalitzarà el 22 de juny de 2020, realitzant dos períodes de vacances que determinen el tres trimestres:

- Vacances de Nadal del 22 de desembre al 8 de gener (ambdós inclosos).
- Vacances de Setmana Santa del 27 de març al 5 d'abril (ambdós inclosos)

Aquest calendari inclou 4 dies festius de lliure disposició: dilluns 2 de novembre, dilluns 7 de desembre, dilluns 15 de febrer i divendres 21 de maig.

El darrer dia del primer trimestre, el dilluns 22 de desembre, es realitzarà jornada intensiva, com també es farà horari de 9 a 13h les dues darreres setmanes i mitja de juny: del 7 al 22 de juny.

Respecte al període d'adaptació de P3, com escola, adaptem la primera setmana de curs, del 14 al 18 de setembre, per realitzar la millor acollida possible a les famílies de P3, pares/mares i alumnes.

A l'escola, el calendari del curs 2020-2021 va ser aprovat per Consell escolar del passat 17 de juliol.

4.2 Horari

- **Horari habitual:** de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h
- **Jornada Intensiva:** de 9h a 13h
- **Servei d'Acollida:** de 8h a 9h a càrrec d'M'Penta.
- **Servei de Menjador:** de 12:30h a 15h a càrrec d'M'Penta.
- **Extraescolars i permanències:** de 16:30h a 18h d'AEILL.

L'entrada i sortida es farà per nivells i de manera graduada:

- **Entrada:** de 08:55h a 09:05h i de 14:55h a 15:05h.
- **Sortida:** de 12:25h a 12:35h i de 16:25h a 16:35h.

Els alumnes que, puntualment, no puguin ser recollits per la família a l'hora de sortida establerta (amb un marge de 10 minuts), se'ls portarà a permanències o menjador, informant prèviament a la família a través d'una trucada o un correu electrònic.

Com a mesura extraordinària per aquet proper curs **totes les i els alumnes de 3r a 6è sortiran sols/es de l'escola**. Aquesta informació s'inclourà a les *Instruccions d'inici de curs* per les famílies així com a les NOFC.

4.3 Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre es faran a diferents hores, de **manera esglaonada**, per evitar possibles aglomeracions.

Les entrades es realitzaran de les **8:55h a 9:55h al matí i de les 14:55h a les 15:05h a la tarda**, per nivells i fent ús dels **dos punts d'accés al centre**. L'organització, per tant, per les entrades serà la següent:

GRUP	ESPAI-PORTA	HORARI DE MATÍ	HORARI DE TARDA
P5	Plaça Antonio Machado, 1	09:05	15:05
P4		08:55	14.55
P3		09:00	15.00
1r	Plaça Antonio Machado, 1	09.00	15.00
2n		08:55	14.55
3r	C/ Marià Ribas, 69	09:05	15.05
4t		09:00	15.00
5è		08.55	14.55
6è		08.50	14.50

Les sortides es realitzaran de les **12:25h a 12:35h al migdia i de les 16:25h a 16:35h a la tarda**, també per nivells i tornant a fer ús dels **dos punts d'accés al centre**. L'organització, com escola, per les sortides serà la següent:

GRUP	ESPAI-PORTA	HORARI DE MIGDIA	HORARI DE TARDA
P5	Plaça Antonio Machado, 1	12.35	16.35
P4		12.25	16.25
P3		12.30	16.30
1r	Plaça Antonio Machado, 1	12.30	16.30
2n		12.25	16.25
3r	C/ Marià Ribas, 69	12.35	16.35
4t		12.30	16.30
5è		12.25	16.25
6è		12.20	16.20

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà **un únic familiar**. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de **mantenir les distàncies fora de les instal·lacions i fer ús en tot moment de mascareta**.

Tots els i les alumnes de **primària a les entrades al centre portaran mascareta fins arribar a la seva aula** i, en sortir de la seva aula, es tornaran a posar la mascareta, ja sigui per marxar a casa, per baixar al pati, per anar al lavabo o a algun altre punt de l'escola. Els alumnes d'educació infantil estan exempts de l'ús de la mascareta dins el centre, tot i que s'aconsellarà el seu ús, sobretot durant les entrades i sortides de l'escola.

Les <u>consideracions respecte a les entrades</u> seran les següents:

L'entrada per la Plaça Antonio Machado:

1. Entraran per la porta situada a la Plaça Antonio Machado: Cicle petit i 1r i 2n.
2. Les famílies no podran passar de les portes metàl·liques.
3. El/la mestre/a espera a tot el seu grup al lloc establert.
4. A la part dreta hi haurà un nivell d'educació primària (1r o 2n) en tres espais diferenciats: A, B i C.
5. A la part esquerra hi haurà un nivell d'educació infantil en tres espais: A, B i C.
6. S'entra a l'aula quan estigui tot el grup acompanyats/des del/la mestre/a tutor/a (tutor/a ha de sortir amb la llista).

L'entrada per el carrer de Marià Ribas:

1. Entraran per la porta situada al carrer Marià Ribas: 3r i Cicle gran.
2. No establirem separacions al carrer.
3. Les famílies no entraran en cap moment a l'escola, per tant, no passaran de les portes metàl·liques.
4. Tothom entra amb mascareta i la portarà posada fins la seva aula.
5. Els alumnes entren i es col·loquen una zona ja acordada del pati on els esperarà el seu tutor/a, excepte 6è que entren directament a les seves aules ja que estan situades amb entrada directe des del pati.
6. Per pujar a les aules:
    a. 1r i 4t ho farà a través de les escales interiors de primària.
    b. 3r ho farà a través de les escales interiors d'educació infantil/biblioteca.
    c. 2n i 5è ho farà per les escales d'emergència.

Tots aquells alumnes que arribin més tard de la seva hora d'entrada, hauran d'esperar-se per entrar, ho faran a partir de les 9.15h o 15.15h per la porta principal sols/es (Plaça Antonio Machado).

Les <u>consideracions respecte a les sortides</u> seran les següents:

Sortida per la Plaça Antonio Machado:

1. Les famílies no passaran de les portes metàl·liques.

2. Les i els alumnes es situaran, asseguts/des a terra, al mateix lloc on s'han reunit durant l'entrada.
3. El/la tutor/a es situarà a la porta d'entrada i anirà cridant als seus alumnes, un a un, a mida que vagi veien al seu/va familiar.
4. Durant les sortides sempre hi haurà dos membres de l'equip directiu per ajudar a qui ho necessiti.

Sortida per el carrer Marià Ribas:

1. Tots/es els/les alumnes de 3 a 6è sortiran sols/es.
2. Cada tutor/a acompanya al seu grup fins la porta i s'acomiada dels seus alumnes.
3. Cada tutor/a serà l'encarregat/da d'obrir i tancar la porta amb la clau corresponent.

4.4 Fluxos de circulació

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

4.5 Patis

La sortida al pati serà esglaonada per tal de garantir les mesures de distanciament i seguretat per part de l'alumnat. Cada grup ha d'ubicar-se a un espai marcat i diferenciat. Els patis, per tant, estaran dividits en diferents zones, marcades i delimitades.

Els jocs i les activitats físiques només es podran dur a terme entre els membres del grup estable. En el cas de primària, es farà ús de la mascareta per garantir que, si es donessin activitats puntuals entre alumnes de diferents grups, es continuessin mantenint les mesures de seguretat.

Quan s'estableixin els horaris del centre des dels cicles s'establiran les rotacions dels grups per les diferents zones de manera setmanal, així com les i els mestres que hi haurà a cada pati cada dia.

Horari patis:

GRUP	HORA DE SORTIDA	HORA DE RETORN	ZONES
P3 i 2 P4's	10.15	10.55	5 zones
P5 i 1 P4	11.00	11.40	4 zones
1r-2n-3r	10.25	10.55	8 zones
4t-5è-6è	11.00	11.30	9 zones

Es prioritzarà la vigilància de pati per part dels docents estables de cada grup: tutor/a i suport i/o especialista.

Els desplaçament des de les aules al pati, a educació primària, es realitzarà amb mascareta i les vies d'anada i tornada de l'aula al pati seran:

- 1r i 4t ho farà a través de les escales interiors de primària.
- 3r ho farà a través de les escales interiors d'educació infantil/biblioteca.
- 2n i 5è ho farà per les escales d'emergència.

4.6 Acollida de P3

L'escola disposa de 5 dies (14, 15, 16, 17 i 18 de setembre) per poder dur a terme l'acollida dels i les alumnes que entren per primera vegada a l'escola, els de P3. Sabem que no només amb 5 dies es produeix la bona incorporació dels nous alumnes a l'escola, per això, almenys durant el mes de setembre, l'organització de les classes i grups de P3 serà una mica més "especial" que la resta del curs, sobretot aquest curs tan especial.

Primers 5 dies: del 14 al 18 de setembre

Aquest curs, de manera excepcional, iniciarem l'escola amb els tres grups de P3 ja fets. Les famílies de P3 seran les úniques amb autorització per entrar a les instal·lacions de l'escola. Els primers tres dies del curs (14, 15 i 16) organitzarem el grup en dos mitjos grups d'aproximadament 8 alumnes que vindran a l'escola en una de les dues franges horàries disponibles: de 9.30 a 11h o d'11.30 a 13h.

Per tant, els 16 alumnes d'un grup els hem distribuït en 4 grups que s'aniran relacionant entre ells al llarg de 6 sessions d'1.30h que hi ha al llarg dels tres primers dies de curs.

Durant aquests tres dies, els alumnes de P3 només vindran una estoneta al matí.

Entraran per la porta principal de l'escola i aniran directament a la seva aula amb un familiar que els podrà acompanyar durant tota la sessió (amb la mascareta posada en tot moment). A l'hora de plegar, sortiran també per la porta principal de l'escola.

Els dos següents dies (17 i 18) serà diferent ja que els alumnes vindran en horari només de matí (de 9.30 a 12.30h) però sense la "obligació" de quedar-se tot el matí. Podran venir a l'escola l'estona que vulguin i les famílies es podran quedar si ho desitgen, així com també podran marxar a l'hora que ho vegin necessari.
L'aula estarà oberta i preparada amb jocs, joguines i experiències diferents per tal que siguin els nens i les nenes les que es moguin lliurement segons els seus desitjos i/o gustos.
L'entrada i sortida es realitzarà, de manera flexible, per la porta principal de l'escola.
L'estona d'esbarjo es realitzarà, si es desitja, a partir de les 11.30h quan hagin entrat les i els alumnes de P4 i P5.

Segona i tercera setmana de setembre
A partir de la segona setmana començarà la "normalitat" per els nens i nenes de P3, les famílies, però podran entrar a les aules una estona, per acompanyar als seus fills/es. Aquest acompanyament es podrà realitzar fins a l'estona de l'esbarjo.
L'horari ja serà de matí i de tarda.
Les aules de P3 tindran els suports que es pugui.

4.7 Festes

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant.

La voluntat de l'escola és obrir les festes a la comunitat, tal i com hem fet fins ara. Per tant, es cercaran espais i fórmules que ho permetin sempre que sigui possible.

La retransmissió en directe, la seqüenciació en diferents dies i la celebració d'actes parcials es decidirà des de l'equip de direcció abans de cada celebració.

L'equip directiu, a la Programació General Anual (PGA) fixarà quines festes es celebraran i en quines dates.

4.8 Activitats, sortides i colònies

Es programaran, a la PGA, les sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

L'acompanyament d'un grup estable es farà càrrec les mestres que facin suport amb aquell/s nivell/s o d'un familiar del mateix grup.

Aquest curs i degut al moment que estem vivint hem optat per NO fer colònies ni viatge de fi de curs a 6è.

5 DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS

Els grups d'alumnes estables tindran assignada la seva aula com a espai referent on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

Un grup podrà assistir a un sol espai en una mateixa franja horària sense coincidir amb cap altre grup. Un cop finalitzada l'activitat, el/la mestre/a referent del grup, haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

En el cas del Personal d'Atenció Educativa (PAE) un cop concretades les franges horàries i l'alumnat a acompanyar, es delimitarà la zona que correspongui en funció de l'alumnat que calgui atendre, tot i així sempre haurà d'anar amb mascareta.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable haurà d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1'5 metres. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, haurà de tenir en compte aquesta distància.

Cada aula disposarà d'un registre (darrera de la porta de l'aula) on es recolliran totes les entrades i sortides de personal no estable i les possibles incidències i contactes sobrevinguts (contencions, accidents, etc.). Aquest registre facilitarà la traçabilitat en cas de contagi.

La conserge de l'escola ha de revisar sistemàticament si falta gel hidroalcohòlic en tots els dispensadors, paper de vàter i tovalloletes de paper (infantil) i sabó.

Cada aula disposarà d'un kitCOVID, és responsabilitat del/la tutor/a de revisar i reposar el material.

6 ALUMNAT

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de l'escola i la direcció del centre vetllarà perquè es pugui seguir el curs de manera presencial sempre sota les instruccions del Departament d'Educació i Sanitat.

Per aquest curs 2020-2021 seguint les instruccions del Departament d'Educació per la reobertura de centres, la distribució de l'alumnat, docents i espais serà:

GRUP I ESPAI	Alumnes	Tutor/a
P3A	17	Laura Montaner
P3B	16	Laura Ruiz
P3C	17	MºJosé Hernández
P4A	18	Berta Noguera/Lorena Martínez
P4B	17	Lourdes Garcia/Carla Massuet
P4C	17	Raquel Pova
P5A	17	Natalia Vázquez
P5B	17	Anna Subirà
P5C	17	Minerva Hidalgo
1rA	23	Marta Gómez
1rB	23	Mireia Oliveras
2nA	16	Andrea del Rosario/Laura Coromina
2nB	16	Dani Bermúdez
2nC	17	Marta Muñoz

3rA	18	Paula Antonell
3rB	18	Arnau Romans
3rC	18	Laura Garcia
4tA	17	Núria Tamboleo
4tB	17	Marta Espúñez
4tC	17	Rosó Torregrossa
5èA	16	Ricard Martínez
5èB	17	Judith Pérez
5èC	17	Aura Boix
6èA	15	Eva Hernández
6èB	16	Judith Espejo
6èC	15	Sandra Travé

En el cas de la incorporació d'un/a nou/va alumne/a al centre se l'assignarà a un grup estable.

6.1 Horaris alumnat

Es definiran quan es disposi de la dotació docent definitiva però es regiran per aquests criteris:

- Entrades i sortides.
- Temps d'esbarjo.
- Normes d'higiene.
- Mínim contacte amb persones fora del grup estable.
- Traçabilitat.

7 PROFESSORAT I PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19 a través de la declaració responsable.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular (inclosa la hipertensió), malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys amb qualsevol de les malalties anomenades.

El servei sanitari de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID- 19, en el marc de

referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En el cas del personal que treballa al centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Totes les aules disposaran d'un dispensador automàtic de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents, secretaria, gimnàs, menjador i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

7.1 Equips de treball

Es pretén una organització dels docents el màxim d'estable possible intentant fer equips tancats per cicles on els especialistes estiguin també adscrits a un mateix cicle.

Aquesta distribució es reflectirà als horaris del professorat i cercarà l'equitat entre el professorat, la dotació d'hores pels càrrecs i responsabilitats i fórmules flexibles per no sobrecarregar als docents estables sense renunciar a la seguretat i la traçabilitat.

7.2 Horaris professorat

Correspon a la direcció del centre la concreció dels horaris, escoltat el claustre i tenint en compte les característiques del centre, les prioritats del projecte educatiu i del projecte de direcció, la normativa vigent i les indicacions de caràcter general que s'inclouen en els documents esmentats.

L'elaboració dels horaris, pel curs 2020-2021, vindrà marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2020-2021.

7.3 Reunions docents, institucionals i amb agents externs.

Les reunions es regiran pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Meet vinculat a la Gsuite corporativa del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

7.4 Docents especialistes

Els docents i especialistes que no estiguin assignats a un grup estable o vagin a fer classe a un grup estable diferent al seu, hauran de dur mascareta durant tota la sessió.

En cas d'incident amb algun alumne/a (incidències i contactes sobrevinguts (contencions, accidents, etc.) hauran d'omplir el **full de registre** de l'aula.

Un cop finalitzada la sessió s'haurà de desinfectar, abans i després del seu ús, el mobiliari i els equips digitals.

No podran utilitzar el material de l'aula i hauran de portar el seu propi material d'ús individual.

8 SERVEIS COMPLEMENTARIS

8.1 Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

Si, per nombre d'usuaris, l'organització no permet assegurar les indicacions de seguretat expressades al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19, es contemplarà, la utilització d'un segon espai contigu a aquest.

L'empresa gestora del menjador estableix un Pla d'actuació on fixi monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvoluparà l'activitat. Així com la gestió de l'ús del material individual i col·lectiu, organització dels espais on els infants de P3 faran la migdiada, com organitzaran les estones d'esbarjo, neteja i desinfecció, ús de mascareta i protocols davant d'un possible cas de Covid-19.

La recollida i retorn de l'alumnat es farà a l'aula de cada grup i la circulació als diferents espais es farà evitant aglomeracions i contacte entre grups.

L'espai d'esbarjo haurà de fer-se mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups.

L'empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats i informar d'aquests a la direcció del centre.

El professorat usuari del servei de menjador, tindrà assignada 1 de les dues sales de mestres de forma permanent.

8.2 Transport escolar

En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19 del moment concret que ens trobem.

Al transport escolar, on tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.

Els infants han d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada (previ informe metge entregat a la direcció del centre).

A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants, és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada i es portin posades les mascaretes. Cal evitar les aglomeracions.

8.3 Acollida

S'organitzarà a l'espai del menjador ja que és un espai força ampli i garanteix mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Quan no sigui possible, tant el/s responsable/s de l'acollida com els infants hauran de portar la mascareta posada.

Els familiars no podran accedir al centre, deixaran els nens a la porta principal i el personal d'acollida l'acompanyarà fins l'espai assignat.

Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Haurà d'accedir al centre amb la mascareta posada.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

8.4 Extraescolars

Es podran dur terme les extraescolars previstes per aquest curs.
Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.
En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.
Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

9 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

El Departament d'Educació fixa que, atès que el curs 2019-20 ha finalitzat en un context de pandèmia, la Programació General Anual (PGA) del curs 2020-2021 faci èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitació digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

9.1 Acció tutorial

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne.

El/la tutor/a ha de vetllar per:

- Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social.
- Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i les seves famílies a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques. També a través del correu electrònic i possibles intercanvis a l'hora de recollida.
- Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultats i necessitats especials, articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns assessoraments i suports.
- Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, presidir les sessions de la junta d'avaluació corresponents al seu grup-classe, donar-ne la informació adient als interessats i a les seves famílies, i trametre l'acta de la reunió a la secretaria del centre (a la P/Promocions).

- Informar a la coordinadora de cicle i la cap d'estudis/direcció sobre les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes.
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn sociocultural i natural i l'educació en valors.
- Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus.
- Contribuir a desenvolupar línies comunes d'acció amb els altres tutors/es i mestres especialistes.
- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afectin l'educació dels seus/ves fills/es, i facilitar la connexió entre l'escola i les famílies.
- Fer de mediador/a en les situacions de conflicte entre alumnes i d'altres mestres del centre, i informar-ne oportunament a les famílies.
- Establir relació amb les institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixen de contextos socials o culturals marginats (SS, EAP...).
- Coordinar l'acció tutorial realitzada pels/es mestres/as que imparteixen docència al seu grup-classe i afavorir l'ajustament dels continguts a la situació en què es troben els alumnes, especialment pel que fa a les respostes educatives davant necessitats especials i/o de suport.

El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals. La comunicació es donarà, principalment, per correu electrònic, l'agenda d'aula i entrevistes. Les entrevistes i trobades amb les famílies es programaran, inicialment, de manera presencial però si la situació no ho permetés es realitzarien a través de l'eina Meet vinculat al compte corporatiu de l'aula.

A l'inici del curs, dins de les primeres setmanes de curs, el/la tutor/a haurà de contactar amb totes les famílies i recollir informació rellevant de cara a una possible situació de confinament o semiconfinament:

- Disponibilitat d'un dispositiu digital per el treball a casa.

- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
- Disponibilitat de material fungible escolar: llapis, bolígraf, fulls, etc.
- Disponibilitat d'un suport per part d'un adult.
- Situació laboral de la família.

9.2 Agrupaments

L'organització dels horaris haurà d'evitar agrupaments d'alumnes que trenquin els grups estables i impliquin barreges amb altres grups o professionals.

Els desdoblaments seran l'excepció i els grups internivell i intergrups no estaran permesos.

Dins de l'aula, en el treball en grup, es mantindrà l'espai personal de distanciament d'1,5 metres entre alumnes.

9.4 Especialitats

Les especialitats es duran a terme per cicles, per tant, l'escola disposarà d'una persona especialista de cada especialitat i per cada cicle. Les especialitats, per tant, que es duen a terme a l'escola són les següents:

- **Música:** A infantil i primària l'especialitat la fa el/la tutor/a durant tot el curs.
- **Psicomotricitat** (Educació Infantil). L'especialitat la fan les tutores de cada aula. L'especialista oferirà assessorament per la planificació de les sessions. Les activitats es realitzaran al pati.
- **Educació Física.** L'especialitat la fan les tutores de cada aula. L'especialista oferirà assessorament per la planificació de les sessions. Les activitats es realitzaran al pati.
- **Anglès.** L'especialitat la farà l'especialista a l'aula ordinària de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris.

- **Atenció a la diversitat.** L'especialitat es farà en acompanyament amb el tutor/a, dins l'aula ordinària de cada grup estable i atenent a aquells alumnes/as que ho necessitin.

9.5 Atenció a la diversitat

Els Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedint la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la inclusió de la mestra d'atenció a la diversitat (MAD) en els grups estables als que estigui adscrita.

Això implicarà que podrà haver-hi alumnat sense una intervenció directa per part d'aquests professionals. Aquesta intervenció serà efectuada pels docents estables de cada grup amb un acompanyament per part dels/de les especialistes de Pedagogia Terapèutica sempre mantenir les normes de seguretat.

9.6 L'escola digital

El Departament d'Educació vetllarà perquè cada centre educatiu disposi de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge telemàtic de tot l'alumnat. També, caldrà disposar de material i documentació per poder treballar des de casa.

És necessari que els centres disposin dels recursos adients específics per poder oferir formació i tutoria telemàtica sincrònica a tot l'alumnat.

Per tal d'adaptar l'escola a una possible situació de tancament o semi-tancament es contemplaran els següents aspectes:

- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i Departament d'Educació.
- Creació d'un compte corporatiu Gsuite a tot l'alumnat des de P3 a 6è, a tot el professorat i a les aules.
- Establiment d'un espai, Site de recursos, destinat a vehicular les propostes educatives de tots els cursos.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de l'escola (EVA), des del segon trimestre a partir de 4t.
- Assessorament i acompanyament al nou professorat en l'ús de les eines digitals de l'escola.
- Priorització, sobretot de 3r a 6è, de material didàctic de caràcter digital.
- Transmissió dels materials didàctics de l'escola als entorns virtuals del centre.

9.7 El temps d'esbarjo

La sectorització del temps d'esbarjo en grups estables i zones concretes, implicarà una concepció diferent d'aquest espai i temps.

Es docents responsables de cada grup estable hauran de programar l'acció educativa en aquests temps cara a dotar-lo de la màxima significativitat per l'alumnat sense oblidar que és un temps d'interacció, convivència i gaudir.

9.8 Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia.

L'equip directiu, seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries elaborarà un Pla de Contingència per respondre a la situació.

Aquest pla anticiparà molts aspectes sorgits de la valoració del Pla de Contingència CoVID-19 de l'abril de 2020:

- Elaboració de pacs de treball a casa: material fungible, material didàctic, dispositiu digital i connectivitat. Guia d'aplicació i de contacte amb el professorat.
- Reducció del professorat per grup. Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a i un mestre/a de suport.
- Establiment de franges fixes d'acompanyament i consulta via Google Meet.
- Establiment ràpid de canals de comunicació amb les famílies.
- Establiment ràpid i eficaç d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques.

En cas de que la semipresencialitat respongui a la necessitat d'establir grups més reduïts i aprofitar al màxim els espais del centre, l'escola elaborarà un Pla organitzatiu basant-se en l'estudi d'espais elaborat per a la inspecció educativa i el Pla específic d'obertura del juny de 2020.