

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El centre escolar, com a estament compromès en la tasca educativa, té com a objectiu ajudar a desenvolupar i potenciar les capacitats, possibilitats i habilitats dels alumnes i tractar-ne adequadament les diferències individuals.

Per tal que aquest procés de desenvolupament sigui continuat i coherent, cal que tots els implicats en el procés educatiu tinguem presents quins són els objectius a aconseguir i posem en joc els recursos i mitjans necessaris per desvetllar les potencialitats de cadascú.

L'etapa de l'ensenyament secundari esdevé un període bàsic i essencial pel que fa a les capacitats bàsiques de l'alumnat, però durant el cicle formatiu hi ha noves exigències que adquireixen una importància fonamental, com ara l'afavorir el procés maduratiu de l'alumne a fi de capacitar-lo per a les opcions posteriors que haurà de prendre, sigui en el vessant de continuar estudis o en la inserció al món laboral.

Si bé tots aquests aspectes -desenvolupar les capacitats bàsiques, orientar l'alumnat per tal d'aconseguir un creixement personal i una personalitat madura, capacitar-lo per a les diverses opcions futures que si li ofereixen, etc.- s'han de vetllar des de cadascuna de les àrees curriculars, l'acció tutorial ha de ser una peça clau que contribueixi específicament a aquesta tasca.

2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE L'ESCOLA I DE L'ALUMNAT

- L'Escola Agrària de Manresa oferta un cicle formatiu de grau mitjà: Producció agroecològica en format dual.
- L'acció tutorial és portada per un/a tutor/a que gestiona tant primer curs com segon.
- Per a una acció tutorial més individualitzada i un seguiment més personalitzat tot el professorat s'implica en la tasca de tutoria. Cada professor/a té assignats uns alumnes dels quals en serà tutor/a de reforç i en farà entrevistes individuals, així com el seguiment de l'FCT quan sigui possible.
- No hi ha una hora assignada específicament a tutoria dins de l'horari setmanal. Es reparteixen aquestes hores setmanals al llarg del curs en sessions de tutories col·lectives i/o altre activitats de grup. Així com en tutories individuals per al seguiment dels alumnes per part dels tutors/es individuals. Totes aquestes activitats es realitzaran en horari lectiu i estaran reflectides en els horaris setmanals.

- L'acció tutorial es complementa amb un projecte d'orientació professional, impulsat pel Servei de Formació Agrària i comú a totes les escoles, i amb la figura de l'orientador escolar.

3. L'ACCIÓ TUTORIAL

Partint de les característiques del centre, l'acció tutorial s'entén com un afer diari dirigit a orientar l'alumnat davant les situacions d'aprenentatge, per ajudant-lo a desenvolupar i potenciar les capacitats, possibilitats i habilitats per a opcions posteriors que haurà de prendre, tant en el vessant de continuar estudis com en el d'inserció laboral.

Al mateix temps també és un element bàsic i aglutinador del procés educatiu que ha d'assegurar una formació integral i personalitzada de l'alumnat.

Per ajudar a l'alumnat a sentir-se més acompanyat pel professorat, s'ha implantat a l'escola el sistema de tutories individualitzades. Aquestes tutories individualitzades cal realitzar-les durant els dos primers mesos lectius de manera que es puguin detectar les particularitats de cada alumne nou i que s'hi pugui incidir per part del professorat com més aviat millor, fer-ne un seguiment durant el segon trimestre, així com una continuïtat durant el segon curs. Aquesta experiència va passar per un procés de prova (creació equip de millora de tutoria i implicació del professorat gradualment) que va ser valorat positivament i incorporat com a metodologia a seguir en el futur.

A un nivell més transversal, i aprofitant totes les sinèrgies que genera l'escola, s'ha decidit d'organitzar una cooperativa d'alumnes de manera que s'estructura bona part de la formació en aquest projecte en el qual l'alumnat té un paper d'agents principals, en aquest entorn de la cooperativa pren rellevància l'aprenentatge de gestió grupal i el traspàs d'informació entre cursos, de manera que l'acció tutorial també es serveix d'aquesta activitat per reforçar els vincles grupals i de gestió de grup.

4. FINALITATS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Les finalitats de la tutoria fan referència a :

- L'orientació personal
- L'orientació escolar o acadèmica
- L'orientació professional.

Aquests aspectes s'han de treballar a nivell grupal i a nivell individual.

Les finalitats de la tutoria afecten els tres elements bàsics de l'acció educativa de l'escola: alumnat, pares i professorat, i són les següents:

- Desenvolupar la formació integral de l'alumnat.
- Ajudar a adquirir consciència cívica per esdevenir un/a ciutadà/ana responsable.
- Distingir i detectar els trets fonamentals de la personalitat de l'alumnat.
- Acompanyar emocionalment l'alumnat.
- Conèixer el procés d'aprenentatge i d'evolució personal de l'alumnat.
- Procurar unes condicions com més favorables millor per a l'aprenentatge.
- Assessorar i orientar els processos d'aprenentatge.
- Ajudar a l'alumnat a aconseguir els nivells de rendiment escolar, d'acord amb les aptituds personals.
- Fomentar actituds positives cap a l'estudi.
- Detectar problemes acadèmics i afavorir la determinació d'estratègies per a intentar resoldre'ls.
- Afavorir la integració de l'alumnat al grup classe.
- Afavorir la cohesió del grup-classe i vetllar per potenciar actituds participatives en les tasques de l'acció tutorial i en la institució en general.
- Potenciar l'interès de les famílies en el procés educatiu de l'alumnat.
- Ajudar a adquirir un coneixement bàsic de les professions i ocupacions, o bé de les fonts d'informació que existeixen per tal d'obtenir aquesta informació.
- Donar elements per conèixer l'estat de les professions a l'abast i de la perspectiva laboral futura de la comunitat i del país.
- Proporcionar informació i conèixer els elements bàsics sobre el món acadèmic, les vies acadèmiques i les oportunitats de promoció educativa i cultural.
- Facilitar informació i recursos per afavorir una adequada transició al món laboral.
- Informar a les famílies del contingut i plantejament acadèmic del curs que estan realitzant el seus fills/es.
- Informar a les famílies sobre la dinàmica d'aprenentatge, evolució i rendiment dels seus fills/es.

5. FUNCIONS DE LA PERSONA TUTORA-ORIENTADORA

Tal i com recullen les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, les funcions del tutor-orientador/a són les següents:

- Informar del nivell de formació i coneixement de l'alumnat a la seva entrada a l'escola.
- Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal de l'alumnat .
- Tenir cura de la coherència de les activitats d'ensenyament aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots l'equip docent que intervé en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- Tenir cura, juntament amb el Secretari/a, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests a les famílies o representants legals de l'alumnat.
- Dur a terme les tasques d'informació i d'orientació acadèmica de l'alumnat.
- Mantenir la relació suficient i periòdica amb la família o representants legals de l'alumnat per informar-los del seus procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars, d'acord amb els criteris establerts.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- Presidir les reunions informatives amb les famílies dels alumnes (si s'escau), d'acord amb els criteris generals del Projecte Educatiu del Centre.
- Informar a l'alumnat de tot allò que faci referència al funcionament del Centre i/o activitats amb promptitud i precisió.
- Planificar, dissenyar, posar en marxa, coordinar, controlar i avaluar el programa d'orientació establert.
- Informar a l'alumnat de possibles sortides professionals, continuïtat als estudis, incorporació a l'empresa familiar (en coordinació amb el professor encarregat de la FOL).
- Passar tests, enquestes, etc. A l'alumnat del centre per conèixer les seves aptituds, característiques, motivacions, etc. (en coordinació amb el professor de la FOL).
- Traspasar les informacions recollides de tot l'alumnat a la resta del claustre a fi que tot l'equip docent puguin orientar l'aprenentatge de la seva matèria.
- Determinar les teràpies dels alumnes amb deficiències d'aprenentatge.
- Participar en el grup de treball creat pel Servei de Formació Agrària.
- Altres funcions que li siguin encarregades pel Servei de Formació Agrària.

6. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Anualment s'inclou en el pla anual del centre aquelles activitats que es realitzaran específicament per a complir amb els objectius perseguits en aquest pla. Es determinarà el curs, la temporalització i el responsable de l'activitat.

OBJECTIU	ACTIVITATS rellevants a incloure al pla anual
I. Acció tutorial 1) Reforçar les capacitats clau o formació prèvia Reforç de les competències digitals.	Realitzar una prova de nivell al començament de curs.
	Entrevistes individuals 1er trimestre
	Entrevistes individuals 2on trimestre
	Incloure reforços puntuals on es detectin mancances.
	Reforç competències digitals: ús Moodle.
I. Acció tutorial 2) Millorar el funcionament del CFGM Acompanyament emocional	Tutories de grup per parlar de qüestions que afectin tot el grup classe o la comunitat educativa.
	Reunions amb el professorat si s'escau.
	Balanç del curs i propostes de millora.
I. Acció tutorial 3) Cooperació amb les famílies en l'aprenentatge de l'alumnat.	Trobada amb els pares a l'inici del curs, especialment amb els pares de menors d'edat.
	Reunió amb pares de menors o d'alumnat amb problemàtiques específiques, individualment, almenys una vegada.
	Control justificacions de no assistència.
	Entrevistes i/o converses telefòniques amb professionals externs per conèixer millor problemàtiques específiques que presenti l'alumnat.
	Formació sobre dificultats concretes d'aprenentatge.
II. Acció d'orientació 1) Millorar el coneixement que tenen els alumnes de la professió.	Visites a empresaris agraris.
	Participació en jornades de transferència tecnològica per a professionals que són d'interès.
	Activitat de posada en comú de les experiències durant l'FCT
II. Acció d'orientació 2) Orientar l'alumnat sobre els recursos professionals i formatius en sortir de l'escola.	Realitzar l'Informe Personal d'Orientació Professional (IPOP).
	Informació sobre recerca de feina.
	Descobrir recursos professionals a partir de les visites a professionals realitzades durant el cicle.
	Informació sobre ajuts a la primera instal·lació.
	Informació sobre l'oferta formativa que pot interessar a l'alumnat i, en especial, sobre l'accés a cicles formatius de grau superior.

ALTRES TASQUES D'ORIENTACIÓ

OBJECTIU	ACTIVITATS rellevants a incloure en el pla anual
1) Gestionar la borsa de treball de l'escola.	Tramesa, per correu electrònic, de les ofertes de feina que arriben a l'escola agrària.
	Difusió simultània d'aquestes ofertes a la cartellera de l'escola.
	Difondre l'existència de la borsa de treball entre el sector agrari.
2) Dinamitzar les relacions amb els ex-alumnes.	Promoure col·laboracions entre l'escola i ex-alumnes.
	Fer enquesta inserció laboral Departament Ensenyament.

CREACIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS:

	Càrrec	Data
Elaboració	Tutora/orientadora	18/01/2021
Revisió	Comissió qualitat	24/05/2021
Aprovació	Claustre	31/05/2021

Versió	Data	Descripció
0	13/11/13	Creació del document
1	31/05/21	Actualitzar objectius i deixar de forma genèrica les activitats anuals que estaran detallades al pla anual exclusivament. Canvi logo EAM.