

ACC100-24 - Tècnic/a superior, A1-22

Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Període de vigència: 24/01/2024 - 05/02/2024

Categoria: Administració

La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ha de cobrir un lloc de treball de tècnic/a superior, subgrup A1-22, **per excés o acumulació de tasques per a un període màxim de 6 mesos**, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball:	Tècnic/a superior
Subgrup:	A1
Nivell:	22
Unitat directiva:	Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia
Centre de treball:	Escola Agrària de Manresa
Localitat:	Manresa
Tipus d'horari:	Especial

2. Requisits de participació

a) **Prioritàriament**, estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació.

Excepcionalment, i en el cas que no es presenti cap persona que estigui en possessió d'aquesta formació, la persona candidata haurà d'acreditar la matriculació al màster de Formació del professorat d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes o bé, la persona candidata haurà de signar un compromís a obtenir l'esmentat màster en 3 anys a partir de la data d'inici de la seva prestació de serveis.

b) Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona que compleixi els requisits anteriors, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat de nivell en llengua catalana suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.*

3. Funcions del lloc

-
- Desenvolupar tasques docents teòrico-pràctiques en l'àmbit de la formació professional, en modalitat presencial.
 - Coordinar cursos de formació professional adreçats als professionals del sector agroalimentari i del medi rural, en la modalitat establerta.
 - Coordinar projectes europeus.

- Realitzar tasques de suport a l'activitat docent (disseny i elaboració de materials i guies, elaboració de proves, acompanyament en visites i sortides formatives, orientació acadèmica i laboral, participació en activitats d'avaluació).
- Gestionar eines tecnològiques vinculades a l'activitat de l'escola i del Departament.
- Impulsar el coneixement de la innovació i difusió tecnològica vinculada a l'àmbit agrari.
- Altres tasques que li siguin encomanades per la direcció de l'Escola i el Servei de Formació Agrària.
- Altres funcions pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi.

4. Aspectes que es valoraran

- Titulació universitària vinculada amb agronomia i el forest, i altres titulacions vinculades amb el medi ambient i/o la producció agroalimentària.
- Experiència i coneixements en l'àmbit de la producció agrària ecològica,
- Experiència i coneixements en l'àmbit de la jardineria.
- Experiència docent, especialment en el marc de la formació professional.
- Experiència en la preparació, execució i justificació de projectes europeus
- Coneixements i experiència en gestió d'entorns d'aprenentatge en línia (especialment Moodle) i en accions formatives online.
- Coneixements en sistemes de gestió de la qualitat i millora contínua.
- Coneixements de nivell mitjà i superior sobre tecnologies de la informació i la comunicació.
- Coneixements d'idiomes (especialment Anglès).
- Carnet de conduir B i disponibilitat per viatjar.

5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- Fase I: Comissió de serveis en lloc de reforç per excés o acumulació de tasques per un període màxim de 6 mesos.
- Fase II: Nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim de 6 mesos, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament

6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i fins al dia 5 de febrer de 2024 inclòs, els dos passos següents:

1. Omplir el següent [Formulari](#)
2. Presentar el seu **currículum personal i/o el que genera Atri en format PDF** ⁽¹⁾ a la següent adreça electrònica:
atri.accioclimatica@gencat.cat

Les candidatures rebudes que no hagin realitzat correctament les dos accions anteriors seran excloses, d'ofici, de la participació en aquest procés.

Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:

ACC100-24/COGNOMS i NOM

Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:

NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC

⁽¹⁾ Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu). Les persones candidates que no tinguin accés al portal ATRI, poden presentar només el currículum personal per acomplir els requisits de participació.

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.

- Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.
- Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Processos de selecció i provisió.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; sdgrecursos.daam@gencat.cat

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a www.apdcat.cat

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.