



Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura, Ramaderia,
Pesca i Alimentació
Escola Agrària de Manresa

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE COVID19 CURS ESCOLAR 2020-21

- Aprovat Consell Escolar 23/09/2020 -

- 1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**
- 2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais**
- 3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides, i dels desplaçaments a les escoles**
- 4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**
- 5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

En l'elaboració d'aquest pla es tenen en compte les indicacions del document " PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021".

Aquest pla s'ha actualitzat amb les darreres instruccions dictades per les autoritats sanitàries i els departaments d'Educació i DARP.

1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

L'escola potenciarà les eines de treball i comunicació telemàtica amb alumnat, claustre i famílies que permetin el seguiment del curs en cas de necessitat. Es potenciarà l'ús de la Moodle i el Teams com a eines corporatives d'ús massiu, a part de les eines que el professorat, de forma individual, consideri més pertinents en cada situació i en cada contingut pedagògic, prioritzant la facilitat de seguiment per part de tot l'alumnat i evitant que pugui tenir-hi efectes distorsionadors.

L'experiència assolida durant el curs 2019-20 i la formació específica sobre eines d'ensenyament a distància, realitzada pel professorat de l'escola, permeten encarar una eventual nova situació de pandèmia amb més garanties i amb una resposta més àgil i eficaç.

S'informa i anima a cada ú dels alumnes per a que disposin d'un terminal portàtil i un punt de connexió internet a casa seva, biblioteca o servei públic, per estar a punt per la formació a distància. Si hi ha algun alumne amb dificultats per obtenir els equipaments s'analitzarà el cas per ajudar-lo a resoldre la situació, aclarint que aquest curs 2020-21 no es pot garantir la cessió d'aquest dispositius per part de l'escola com sí que s'ha fet, en algun cas puntual, durant el curs 2019-20. També es recollirà informació sobre les dificultats que hagin pogut tenir per finalitzar el curs anterior.

Durant les primeres setmanes de curs es determinaran activitats preliminars per comprovar el funcionament de les eines de comunicació i de treball a distància, de forma que es puguin provar les eines de treball a distància en situació de presencialitat. Per aquest motiu es farà alguna sessió de les unitats formatives a distància, per provar la logística. Aquestes proves test estan condicionades a la cobertura wifi a totes les aules de la FUB i CPO, que s'està gestionant a través



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura, Ramaderia,
Pesca i Alimentació**
Escola Agrària de Manresa

del Servei de Formació Agrària. Les raons principals per fomentar l'ús dels terminals individuals són sanitàries i pedagògiques:

- Incrementar l'ús de les TIC per impartir les unitats formatives.
- Que disposin d'una bona experiència en l'ús dels terminals individuals i els recursos oferts (per si s'ha de donar formació on-line en cas de confinament de grup)
- No dependre de l'aula d'informàtica (ens condiona molt el seu ús pel fet de les dues ubicacions geogràfiques FUB/CPO)
- Als alumnes i pares, els hem instat a disposar d'un terminal portàtil, per aprofitar-lo per les tres raons anteriors.

El responsable del seguiment d'aquestes accions serà el director i l'executarà cada professor a la seva unitat formativa, com a mínim dues vegades una vegada resoltes les qüestions tècniques de cobertura wifi.

S'elaborarà el procediment a seguir en cas que sigui necessari un nou tancament del centre, que contempli, com a mínim, els aspectes següents:

- Desviament de trucades
- Gestió d'equipament informàtics (si encara no disposa tothom de portàtils corporatius)
- Informar les famílies de la situació, i recordar el protocol de comunicació.
- Recordar i provar protocols de comunicació amb alumnat, personal docent i no docent.
- Adaptar el currículum i la metodologia d'ensenyament/aprenentatge
- Activar pautes de seguiment i suport a l'alumnat, amb èmfasi en els casos d'alumnat amb dificultats especials
- Establir els treballs mínims a la finca, definint responsables, torns, dedicació...
- Establir altres gestions de manteniment/cura de l'escola imprescindibles

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

S'organitzarà el CFGM en dos grups estables, un per cada curs que no tindran contacte entre ells i que rebran classes de matí. No tindran contacte amb els grups de formació continua que només operen per la tarda, i sempre cada curs en dies diferents. Per aquesta raó es prenen les següents disposicions:

- a) No disposarem de servei d'autobús per arribar a CPO. Hi ha habilitat el camí de l'Anella Verda que hi arriba des de Manresa (el descobrirem el primer dia).
- b) La cuina de la FUB estarà tancada i a la de CPO podrem utilitzar l'espai però no hi haurà estris de cuina d'ús compartit.
- c) L'aula d'informàtica estarà tancada excepte per algunes classes lectives. Estem treballant per tenir cobertura wifi i que cadascú treballi amb el seu portàtil personal.
- d) Cal que cada alumne porti els seus EPIs (equips de protecció individual) propis: guants, ulleres, protectors auditius, roba de feina i botes segures.



- e) Cal que cada alumne porti a les practiques de CPO: una navalla.
- f) Es desinfectaran totes les eines, materials i locals amb una solució aplicada amb l'atomitzador de tractaments fitosanitaris, al menys una vegada per setmana.
- g) Cada dia abans d'entrar la professora que imparteix la sessió, prendrà la temperatura als alumnes amb termòmetre laser.
- h) A més es seguiran les pautes d'actuació i EPIs del personal docent que determini en tot moment el SPRL del DARP.

Els espais del centre s'habilitaran per tal de garantir, a les aules o espais equivalents, una distància de separació mínima entre alumnes de 1,5 m.

Es donarà a conèixer el Dossier d'informació general (DIG), que incorpora un apartat amb les "Pautes per a l'alumnat en relació a la Covid-19 - Mesures d'higiene i prevenció a l'Escola" per tal que tot l'alumnat les conegui i apliqui.

Els alumnes o les famílies dels menors, signaran una declaració on comunica la seva situació en els darrers 14 dies, declara l'estat de salut i pren una sèrie de compromisos respecte a la situació de pandèmia. Al mateix temps es facilitarà als alumnes i famílies de menors la llista de comprovació de símptomes facilitat pel Departament de Salut. La responsable de gestionar aquestes declaracions i enviar la llista de símptomes és la secretària de l'escola.

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides, i dels desplaçaments a les escoles

Tenint en compte que l'Escola ha organitzat els horaris i la logística per a mantenir dos grups estables, separats i que no contactin en el temps, cada ú d'ells complirà les mesures de seguretat i higiene que s'estableixin en tot moment i, amb caràcter general les següents:

- Respectar la distància física interpersonal de seguretat de 1,5 m en trànsits i a l'aula, i la mascareta sempre posada, excepte en treballs de camp individuals, que requereixin esforç físic.
- Mantenir la higiene de mans (amb aigua i sabó) periòdica, cada sessió pràctica finalitzada, la professora s'assegurarà de la desinfecció de les manes una vegada depositades les eines al dipòsit.
- Mantenir els espais de treball nets i ventilats.
- Minimitzar i/o evitar l'aglomeració de persones en els recintes de l'escola i separar alumnat de formació inicial en dos grups separats de la resta d'usuaris de l'escola (alumnes de formació contínua, joves incorporants, alumnes de cursos de validacions...)
- Els docents respectaran amb cura les normes de seguretat, ja que alguns transitaran entre els dos grups estables. Excepte els que donen només classe a un grup.
- Grup estable primer formen part el Ton Armengol i l'Ernest Valls, la resta de professors transita entre dos grups
- Grup estable segon. La resta de professores que transiten entre els dos grups.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura, Ramaderia,
Pesca i Alimentació**
Escola Agrària de Manresa

- Només s'utilitzarà l'aula 1 a la FUB i l'aula 1 a CPO, doncs són les dues amb més capacitat i que permeten mantenir les distàncies de seguretat. Les entrades i sortides es realitzen per la mateixa porta, sempre mantenint la distància.

El calendari escolar preveu una mobilitat internacional de 15 dies a Dinamarca, i per aquest motiu el mes d'abril es modificarà l'estructura de dos grups estables i es passarà a un, realitzant els canvis necessaris per a que això sigui possible. *I complint sempre amb les obligacions que en aquell moment estiguin en vigor en relació a la COVID-19.*

4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El protocol en cas que es detecti una possible sospita és:

1. Facilitar-li una mascareta quirúrgica (si no en porta) i aïllar-lo si és un alumne/a (aula o despatx buit, que no es podrà ocupar fins després de ventilar-lo i desinfectar-lo).
2. Si té dificultats per respirar o comença a tenir símptomes de gravetat (situació d'emergència) cal trucar al 061, i completar els passos del punt 3 que puguin correspondre.
3. Si no es tracta d'una emergència:
 - a. Si és un alumne/a:
 - i. menor d'edat: informar immediatament als familiars perquè vinguin a fer-se càrrec. Custodiar l'alumne en tot moment fins que vinguin a recollir-ho. La família ha de contactar amb el seu CAP de referència.
 - ii. major d'edat: avisar els familiars que indiqui l'afectat/da (si escau), i derivar-lo al seu CAP.
 - b. Si és un treballador/a:
 - i. Ha de seguir les pautes establertes des del Servei de Prevenció del DARP: cal marxar de l'escola, i que la persona afectada contacti per telèfon amb el seu CAP .

En qualsevol dels casos, la persona amb símptomes ha de marxar de l'escola, tot extremant les mesures higièniques i la distància interpersonal, i ha d'informar de les indicacions donades pel CAP a la direcció de centre .

4. Si es confirma com a COVID positiu:
 - a. La persona ha d'actuar segons les pautes que li doni el seu CAP / Dept. de Salut, i cal que les comuniqui al centre escolar, per al seu coneixement .

En els dos supòsits, la direcció del centre ha de comunicar de la situació de sospita i/o confirmació a:

- b. Informar per correu electrònic al Servei territorial corresponent
- c. Informar per correu electrònic al SPRL-UBS indicant si és personal docent o alumnat: asprl.daam@gencat.cat
- d. Informar per correu electrònic al cap del Servei de Formació del DARP (jsminguet@gencat.cat)



5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Per tal de garantir la correcta neteja i desinfecció del espai, es portarà a terme un pla de xoc de reorganització dels punts morts dels espais: s'eliminaran tots els estris, armaris, arxivadors i altres elements innecessaris. En cas que no es tingui clar que fer amb ells, s'emmagatzemaran en un lloc tancat. Amb aquesta reordenació es pretén facilitar al personal de neteja el compliment de les normes i especificacions recollides al document "Pautes de treball específiques - personal de neteja propi. Mesures de prevenció i protecció envers el SARS-CoV-2", en la versió vigent en cada moment.

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.

Les instal·lacions interiors es ventilaran com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat i 2 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules seran adequadament ventilades. Sempre que es pugui es deixaran les finestres obertes.

Cada dia el personal de neteja omplirà la plantilla de l'annex 3 que segueix:

17.3. Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		



Check list de l'estat del pla a l'inici de curs:

17.4. Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totes les famílies han signat la declaració responsable?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>