




PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I  
D'ORIENTACIÓ


Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 1 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

## ÍNDEX DE CONTINGUTS

1	PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL.....	3
2	CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE.....	4
2.1	Característiques de l'alumnat .....	4
2.2	Atenció a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE) .....	5
3	OBJECTIUS DEL PATO .....	5
3.1	Objectius de l'àmbit personal.....	5
3.2	Objectius de l'àmbit acadèmic .....	6
3.3	Objectius de l'àmbit professional .....	6
4	PROPOSTA D'ACTIVITATS PER A LES SESSIONS DE TUTORIA.....	6
4.1	Propostes del millora per al PATO 23-24.....	6
	• Excloure de les sessions de tutoria l'EFEC ja que els seus talles són per un alumnat de menor edat.....	6
	• El proper curs s'implantarà la figura del cotutor en els alumnes de 1r de PAE. Aquesta figura servirà per a realitzar un major seguiment de l'alumnat i una major connexió en les famílies.....	6
4.2	Cicle formatiu de grau mitjà Producció agroecològica, primer curs .....	7
	Cicle formatiu de grau mitjà Producció agroecològica, segon curs.....	8
4.3	Cicle formatiu de grau superior Paisatge i medi rural, primer curs.....	10
4.4	Cicle formatiu de grau superior Paisatge i medi rural, segon curs .....	11
4.5	Altres possibles activitats:.....	12
5	COORDINACIÓ/SEGUIMENT .....	16
5.1	Reunió de coordinació de tutors/es.....	16
5.2	Reunió d'equip docent de cicle .....	16
6	DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS DEL PATO .....	17
6.1	Estructura organitzativa .....	17
6.2	Funcions del/la cap de programes .....	17
6.3	Funcions de l'orientador/a.....	17
6.4	Funcions del/la tutor/a .....	18
7	AVALUACIÓ DEL PATO .....	20
8	GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS.....	20

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 2 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

## 1 PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial en la Formació Professional va adreçada a potenciar les capacitats personals i socials de l'alumne/a així com les capacitats professionals i acadèmiques.

Respecte a les capacitats personals i socials, és important incidir en la seva autonomia i iniciativa personal així com a nivell emocional i moral. Caldrà potenciar el coneixement professional i acadèmic, treballant les capacitats relacionades amb el seu perfil professional i oferint els recursos i l'orientació necessària per tal de facilitar l'accés al món laboral i/o seguir amb el seu propi itinerari formatiu.

Entenem l'orientació i la tutoria de l'alumnat com a una tasca de tot el professorat i, per tant, comprèn les actuacions que el/la tutor/a desenvolupa amb caràcter més específic i, també, aquelles que cada professor/a desenvolupa amb l'alumnat tant a nivell individual com a nivell grupal.

L'acció tutorial té com a referent la identitat i el caràcter propi del centre, que es concreten en la missió i la visió:

**Missió:** formar, orientar, tutorar i acreditar l'alumnat de la Formació Inicial i Contínua, d'acord amb la normativa vigent, per tal que assoleixi les competències que facilitaran el seu desenvolupament com a professionals del sector agrorural de les Terres de l'Ebre.

**Visió:** ser un centre de referència a les Terres de l'Ebre, amb vocació de servei, compromès amb la millora de la formació de totes les persones del sector agrorural. La nostra Escola és un centre obert, proper, sensible a les inquietuds dels professionals.

Per aquest motiu, l'acció tutorial es considera una labor pedagògica encaminada al seguiment de l'alumnat amb la intenció que cada alumne/a desenvolupi les seves capacitats en les condicions més favorables possibles. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és un recurs al servei de l'aprenentatge i desenvolupament integral de l'alumnat.

A efectes de poder desenvolupar el pla d'acció tutorial **es reservarà una hora lectiva setmanal per a cada tutor/a.**


Com a resultat de les accions de síntesis i projecte i en finalitzar el cicle formatiu, cada alumne o alumna haurà de disposar d'un informe personal d'orientació professional (IPOP) on s'identifiqui un itinerari formatiu posterior que permeti millorar la seva qualificació professional o acadèmica, o especialitzar-se en un àmbit que sigui del seu interès.

Aquest informe l'elabora l'alumnat amb el suport i acompanyament del tutor o tutora i dels professors i professores del centre.

L'informe personal d'orientació professional (IPOP) ha de contenir:

- El currículum per competències que inclogui les seves singularitats com a professional i un pla de comunicació per donar-lo a conèixer;
- L'àmbit d'especialització professional en què l'alumnat, inicialment, vol desenvolupar la carrera professional. S'ha d'identificar una ocupació o grup d'ocupacions, relacionades amb el perfil professional del títol, amb la qual l'alumne o alumna pugui realitzar-se professionalment i personalment, d'acord amb les característiques personals, interessos i el domini d'unes competències concretes;
- El pla de formació o itinerari formatiu per poder assolir l'especialització triada.

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 3 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

Segons les Estratègies per a la implantació dels mòduls professionals de Síntesi i Projecte els mòduls professionals de Síntesi i Projecte proporcionen una oportunitat per tal que l'alumnat continuï treballant en la seva orientació personal i professional a partir de les situacions professionalitzadores que se'ls plantegen. És per això que el centre ha decidit treballar l'IPOP dintre de les hores destinades a aquests mòduls, i es podrà complementar amb sessions de tutoria. L'orientadora del centre coordinarà els tutors/es i el professor/a de Projecte/Síntesi per treballar plegats en els suports als alumnes en redactar el seu IPOP.

## 2 CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

L'Escola Agrària d'Ampostà fou creada el 1972 i forma part de les 14 escoles agràries que el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació té repartides arreu del territori català

El centre educatiu està localitzat a Ampostà, al Montsià, la comarca més meridional de Catalunya. Això li confereix un tret diferencial, ja que donada la seva situació geogràfica limítrof, es troba sota l'àrea d'influència del Baix Maestrat a la Comunitat Valenciana i del Matarranya a l'Aragó. Es tracta de comarques amb una intensa activitat agrícola en conreus d'horta, citricultura, olivicultura i arròs.

A l'Escola s'imparteixen cicles formatius de la **família professional agrària**:

- **Cicle formatiu de grau mitjà Tècnic/a en Producció agroecològica (AR21)**
- **Cicle formatiu de grau superior Tècnic/a superior en Paisatgisme i Medi Rural (ARB0)**

És prioritat del centre l'establiment de relacions fortes i duradores amb els centres de treball. A través de les diferents coordinacions i dels tutors, es generen vincles que repercuteixen positivament en els alumnes ja que, fruit d'aquest treball conjunt, l'índex d'inserció laboral dels alumnes de l'Escola és més que satisfactori. I, en relació amb aquest aspecte, l'Escola ofereix als alumnes, exalumnes i a les empreses un servei **de borsa de treball** on les empreses poden adreçar les seves necessitats i on els alumnes poden inscriure's per rebre les ofertes laborals.

### 2.1 Característiques de l'alumnat


Principalment hi trobem alumnes d'arreu de la comarca així com de la resta de les Terres de l'Ebre, però també del nord de la Comunitat Valenciana o de l'est d'Aragó, i en menor proporció alumnes d'altres llocs de Catalunya i de la resta de l'Estat.

Els alumnes que solen matricular-se al Centre pertanyen a famílies d'un nivell sociocultural mitjà-baix i la majoria tenen com a llengua materna el català. Tot i que cada cop més trobem alumnes de tots els orígens i procedències, la gran part dels alumnes són de famílies del territori de l'Ebre.

En quant a la via d'accés, la majoria d'alumnes que accedeixen al grau mitjà ho fan a través de l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria i al grau superior a través d'haver superat un cicle de GM de la mateixa família professional.

Cal destacar a més, que en els darrers anys ens trobem amb un nombre significatiu d'alumnes que ja s'havien inserit al mercat laboral i decideixen millorar la seva formació

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 4 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

a través dels cicles formatius. Aquests alumnes donen un tret distintiu al grup classe ja que aporten un grau de maduresa.

La majoria del nostre alumnat són homes. El perfil professional dels cicles que impartim fa que, per raons culturals, sigui masculí. Caldrà treballar aquest aspecte per tal d'aconseguir la igualtat de gènere en tots els àmbits professionals.

## **2.2 Atenció a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE)**

En els darrers cursos, ha incrementat l'alumnat amb necessitats educatives especials, principalment, en el grau mitjà.

Al moment de la matrícula es detecten aquells alumnes amb NEE, ja sigui perquè han sol·licitat una reserva de plaça com a tal, ja sigui perquè ho informa la família durant l'entrevista inicial d'acollida del nou alumnat amb l'orientador/a.

Les primeres setmanes del curs l'orientador/a es reuneix amb el/la tècnic/a de l'EAP per recollir el dictamen dels alumnes amb NEE escolaritzats al centre i algunes orientacions sobre el possible desenvolupament d'aquest alumnes.

A la realitat, en la gran majoria de casos no es requereix una atenció personalitzada de l'alumne, no obstant es realitza un seguiment que es comenta a les reunions setmanals del claustre de professorat. En moments puntuals, les tutores i orientadora donen pautes i adaptacions metodològiques per facilitar el procés d'aprenentatge de l'alumne. En casos especials es pot recórrer a la tècnica de l'EAP per a assessorament o per a que realitzi un seguiment de l'alumne.

## **3 OBJECTIUS DEL PATO**


Els objectius es despleguen en tres àmbits:

- a. Àmbit personal:** dirigit al desenvolupament i maduració de la persona dins el seu entorn i en interacció amb altres persones. Fomentar la inclusió, igualtat i respecte a la diversitat. Enguany també cal un treball específic d'acompanyament emocional de l'alumnat, quan l'edat i maduresa dels mateixos ho requereixi.
- b. Àmbit acadèmic:** dirigit a possibilitar que cada alumne obtingui els millors resultats acadèmics d'acords amb les seves aptituds i pugui gestionar un recorregut formatiu amb eficàcia i autonomia creixent. Enguany també caldrà un treball previ, consensuat a nivell d'escola, per garantir la competència digital de l'alumnat per a les accions formatives online que s'hi estableixin.
- c. Àmbit professional:** dirigit a ajudar els alumnes a prendre decisions sobre els seus estudis i la seva formació, i a gestionar el seu desenvolupament professional. En aquest sentit, és important que l'alumnat conegui a fons el programa d'incorporació a l'empresa agrària i les experiències d'Espais Test

### **3.1 Objectius de l'àmbit personal**

1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional
2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives
3. Adquirir habilitats socials que permetin relacions interpersonals òptimes
4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus, detectant aspectes a millorar
5. Establir una bona convivència al grup

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 5 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

6. Adquirir hàbits saludables a partir de l'educació per a la salut (sexual, drogues, alcohol, alimentació, conducció segura,...)

### 3.2 Objectius de l'àmbit acadèmic

7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola
8. Identificar les característiques dels estudis que han triat: mòduls, competències, capacitats,...
9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment
10. Adquirir estratègies d'aprenentatge, tècniques d'estudi,...
11. Participar activament en activitats dins i fora del centre

### 3.3 Objectius de l'àmbit professional

12. Conèixer les diverses realitats professionals del sector identificant oportunitats d'ocupació
13. Conèixer els recursos de recerca de feina i orientació professional
14. Identificar les diferents opcions acadèmiques que existeixen en acabar el cicle formatiu
15. Planificar l'itinerari formatiu i/o professional segons els propis objectius


## 4 PROPOSTA D'ACTIVITATS PER A LES SESSIONS DE TUTORIA

### 4.1 Propostes del millora per al PATO 23-24

D'acord amb la darrera reunió de coordinació de tutores i cap de programes realitzada el 19/06/2023 i la valoració del PATO 22-23 s'acorda incorporar al PATO 23-24 les següents millores:

- Excloure de les sessions de tutoria l'EFEC ja que els seus talles són per un alumnat de menor edat.
- Continuar amb deixar l'opció que escullin els alumnes les sessions de tutoria que els interessin. A principi de curs se'ls ha mostrat un llistat de possibles activitats i els alumnes han escollit les que més els motivaven. Amb els 2ns cursos, on la desmotivació és un factor determinant a les tutories, el fet de deixar-los escollir fa que vinguin més motivats. No obstant, no deixar carta blanca, ja que hi ha qüestions que tot i que no els interessa ara mateix, en un futur immediat hauran d'afrontar (entrevistes de feina, currículum, cartes de presentació,...) i tot i que aquestes sessions no els motiven cal que formin part del seu itinerari formatiu.
- El proper curs s'implantarà la figura del **cotutor** en els alumnes de 1r de PAE. Aquesta figura servirà per a realitzar un major seguiment de l'alumnat i una major connexió en les famílies.  
Funcions del cotutor: l'acompanyament de l'alumne durant el cicle, tutorar la FCT, entrevistar-se amb l'alumne almenys 2 cops per curs, trucar a la família almenys 2 cops per curs, gestionar junt amb el tutor del grup les incidències individuals i necessitats de l'alumne.
- També es realitzaran **Reunions de seguiment del curs** amb cada grup individualment on assistiran el/la delegat/da o alumne que s'esculli, la cap de programes i orientadora. Es debatrà sobre els aspectes més rellevants del funcionament del curs i possibles incidències.

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 6 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

## 4.2 *Cicle formatiu de grau mitjà Producció agroecològica, primer curs*


### 1r trimestre

Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos
1	3. Adquirir habilitats socials que permetin relacions interpersonals òptimes 5. Establir una bona convivència al grup	Coneguem-nos	Dinàmica de grup per conèixer-se Repàs fitxa de dades personals Entrega de merchandasing de l'Escola Horaris
2	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola	Conèixer el centre: funcionament i normativa	Despatxos Calendari escolar Normes a l'aula Dossier informació NOFC PEC
3	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat		
4	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola 11. Participar activament en activitats dins i fora del centre	Elecció del delegat i sotsdelegat del curs	Funcions i habilitats del delegat Acta elecció de delegat
	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	Les convalidacions	Secretari del centre
5	6. Adquirir hàbits saludables a partir de l'educació per a la salut	Prevenició de drogodependències	CAS Tortosa. Tècnic extern
6	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades (cotutors)	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial
7	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola	Enquesta de satisfacció	Enquesta clickedu
	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Preparar la junta d'avaluació	Qüestionari trimestral d'avaluació

### 2n trimestre

Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos
1	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Seguiment dels butlletins de notes, acords de la reunió d'avaluació, resultats enquestes satisfacció	Acta de la junta d'avaluació Butlletins de notes Resultats de les enquestes
2	6. Adquirir hàbits saludables a partir de l'educació per a la salut	Prevenició de drogodependències	CAS Tortosa. Tècnic extern
3	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades (cotutors)	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial
4	6. Adquirir hàbits saludables a partir de l'educació per a la salut	Salut sexual	CAP Ampostà. Tècniques externes (sessió de 2h)
4	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	La formació en els centres de treball. sBID	Tutor FCT Guia FCT
5	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	La FCT a l'estranger. Programa Erasmus+ Currículum Europass	Responsable d'internacionalització Alumnes que han participat a Erasmus+ Sol·licitud FCT estranger
6	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Preparar junta d'avaluació	Qüestionari trimestral d'avaluació

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 7 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

### 3r trimestre

Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos
1	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Seguiment dels butlletins de notes i acords de la reunió d'avaluació	Acta de la junta d'avaluació Butlletins de notes
2	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades (cotutors)	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial
3	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola	Enquesta de satisfacció	Model d'enquesta de satisfacció

### Cicle formatiu de grau mitjà Producció agroecològica, segon curs

#### 1r trimestre


Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos
1	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola 8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	El funcionament del centre	Entrega de merchandasing Horaris Calendari escolar Normes a l'aula Dossier informació Borsa de treball NOFC PEC Convalidacions Beques El consell escolar Xarxes socials Escola FCT
2	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola 11. Participar activament en activitats dins i fora del centre 8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	Elecció del delegat i sotsdelegat del curs Les convalidacions	Funcions i habilitats del delegat Acta elecció de delegat Secretari del centre
3	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	FCT i FCT a l'estranger Currículum Europass	Tutor FCT i responsable d'internacionalització Guia FCT Alumnes que han participat a Erasmus+ Sol·licitud FCT estranger
4	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial
5	13. Conèixer els recursos de recerca de feina i orientació professional 15. Planificar l'itinerari formatiu i/o professional segons els propis objectius	Tràmits per a la meva futura vida professional	Sessió amb l'orientadora
6	12. Conèixer les diverses realitats professionals del sector identificant oportunitats d'ocupació	Programa d'incorporació i dels ajuts a l'agricultura i espais Test	Responsable d'incorporació
7	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola	Enquesta de satisfacció	Enquesta al clickedu
	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Preparar la junta d'avaluació	Qüestionari d'avaluació trimestral

#### 2n trimestre

Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos
1	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Seguiment dels butlletins de notes i acords de la reunió d'avaluació. Resultats de les enquestes	Acta de la junta d'avaluació Butlletins de notes Resultats de les enquestes

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 8 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			




	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

2	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial
3	13. Conèixer els recursos de recerca de feina i orientació professional 14. Identificar les diferents opcions acadèmiques que existeixen en acabar el cicle formatiu	Sortides acadèmiques i professionals del cicle	Sessió amb l'orientadora
4	14. Identificar les diferents opcions acadèmiques que existeixen en acabar el cicle formatiu	Accés a cicles formatius de GS	Sessió amb l'orientadora
5	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Preparar junta d'avaluació	Qüestionari d'avaluació trimestral

### 3r trimestre

Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos
1	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Seguiment dels butlletins de notes i acords de la reunió d'avaluació	Acta de la junta d'avaluació Butlletins de notes
2	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial
3	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola	Enquesta Serveis Centrals	Enllaç a l'enquesta

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 9 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

### 4.3 *Cicle formatiu de grau superior Paisatge i medi rural, primer curs*


#### 1r trimestre

Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos	
1	3. Adquirir habilitats socials que permetin relacions interpersonals òptimes 5. Establir una bona convivència al grup	Coneguem-nos	Dinàmiques de grup Repàs fitxa de dades personals Entrega de merchandasing Horaris	
2	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola	Conèixer el centre: funcionament i normativa	Despatxos Calendari escolar Normes a l'aula Dossier informació NOFC PEC	Clickedu Fitxa d'autoritzacions Convalidacions Beques El consell escolar Xarxes socials Escola
3	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat			
4	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola 11. Participar activament en activitats dins i fora del centre	Elecció del delegat i sotsdelegat del curs	Funcions i habilitats del delegat Acta elecció de delegat	
	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	Les convalidacions	Secretari del centre	
5	6. Adquirir hàbits saludables a partir de l'educació per a la salut	Prevenició de drogodependències	CAS Tortosa. Tècnic extern	
6	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial	
7	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola	Enquesta de satisfacció	Enquesta clickedu	
	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Preparar la junta d'avaluació	Qüestionari trimestral d'avaluació	

#### 2n trimestre

Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos	
1	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Seguiment dels butlletins de notes, acords de la reunió d'avaluació, resultats enquestes satisfacció	Acta de la junta d'avaluació Butlletins de notes Resultats de les enquestes	
2	6. Adquirir hàbits saludables a partir de l'educació per a la salut	Prevenició de drogodependències	CAS Tortosa. Tècnic extern	
3	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial	
4	6. Adquirir hàbits saludables a partir de l'educació per a la salut	Salut sexual	CAP Amposta. Tècniques externes (sessió de 2h)	
5	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	La formació en els centres de treball. sBID	Tutor FCT Guia FCT	
6	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	La FCT a l'estranger. Programa Erasmus+ Currículum Europass	Responsable d'internacionalització Alumnes que han participat a Erasmus+ Sol·licitud FCT estranger	
7	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Preparar junta d'avaluació	Qüestionari trimestral d'avaluació	

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 10 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

### 3r trimestre


Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos
1	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Seguiment dels butlletins de notes i acords de la reunió d'avaluació	Acta de la junta d'avaluació Butlletins de notes
2	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial
3	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	El projecte de fi de cicle	Professor/a del mòdul de projecte Presentacions dels alumnes de 2n
4	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola	Enquesta de satisfacció	Model d'enquesta de satisfacció

## 4.4 *Cicle formatiu de grau superior Paisatgisme i medi rural, segon curs*

### 1r trimestre

Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos
1	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola 8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	El funcionament del centre	Entrega de merchandasing Horaris Calendari escolar Normes a l'aula Dossier informació Borsa de treball NOFC PEC Convalidacions Beques El consell escolar Xarxes socials Escola FCT
2	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola 11. Participar activament en activitats dins i fora del centre 8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	Elecció del delegat i sotsdelegat del curs Les convalidacions	Funcions i habilitats del delegat Acta elecció de delegat Secretari del centre
3	8. Identificar les característiques dels estudis que han triat	FCT i FCT a l'estranger Currículum Europass	Tutor FCT i responsable d'internacionalització Guia FCT Alumnes que han participat a Erasmus+ Sol·licitud FCT estranger
4	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial
5	13. Conèixer els recursos de recerca de feina i orientació professional 15. Planificar l'itinerari formatiu i/o professional segons els propis objectius	Tràmits per a la meua futura vida professional	Sessió amb l'orientadora
6	12. Conèixer les diverses realitats professionals del sector identificant oportunitats d'ocupació	Programa d'incorporació i dels ajuts a l'agricultura i espais TEST	Responsable d'incorporació
7	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Enquesta de satisfacció Preparar la junta d'avaluació	Enquesta al clickedu Qüestionari d'avaluació trimestral

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 11 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

### 2n trimestre

Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos
1	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Seguiment dels butlletins de notes i acords de la reunió d'avaluació	Acta de la junta d'avaluació Butlletins de notes
2	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial
3	13. Conèixer els recursos de recerca de feina i orientació professional 14. Identificar les diferents opcions acadèmiques que existeixen en acabar el cicle formatiu	Sortides acadèmiques i professionals del cicle	Sessió amb l'orientadora
4	14. Identificar les diferents opcions acadèmiques que existeixen en acabar el cicle formatiu	Accés a la universitat i altres cicles de GS	Sessió amb l'orientadora
5	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge	Preparar junta d'avaluació	Qüestionari d'avaluació trimestral


### 3r trimestre

Sessió	Objectiu	Activitat	Recursos
1	9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge i prendre les mesures oportunes per millorar el propi rendiment	Seguiment dels butlletins de notes i acords de la reunió d'avaluació	Acta de la junta d'avaluació Butlletins de notes
2	1. Adquirir eines per millorar l'autoconeixement, l'autoestima i l'autocontrol emocional 2. Analitzar i millorar les pròpies habilitats comunicatives 4. Analitzar les pròpies competències i capacitats claus 9. Identificar les pròpies dificultats d'aprenentatge 10. Adquirir estratègies d'aprenentatge	Tutories individualitzades	Qüestionari individual d'orientació i tutoria Fitxa de seguiment tutorial
3	7. Afavorir la comunicació i convivència entre l'alumne i l'Escola	Enquesta Serveis Centrals	Enllaç a l'enquesta

#### 4.5 Altres possibles activitats:


<b>Àmbit personal</b>
Prevenció <b>relacions abusives</b> : Gènere/Bulling/Salut/Alimentació Remarcant una activitat relacionada a millorar la perspectiva de gènere/coeducació <a href="https://padlet.com/e3870804/nrqlsv5z328y">https://padlet.com/e3870804/nrqlsv5z328y</a>
<b>Hàbits de salut</b>
Prevenció i gestió de <b>conflictes a l'aula</b>
Dinamització <b>cohesió grup-classe</b> , dinàmiques de grup i jocs a l'aire lliure
<b>Habilitats socials i comunicatives</b>
<b>Eines de desenvolupament personal</b> : Autoconeixement, autoestima i autocontrol emocional, motivació
Tècniques per <b>parlar en públic</b> - exposició oral

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 12 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>


<p><b>Preparar la jornada lúdica del trimestre</b>, trimestralment l'escola organitza una jornada lúdica amb una torrada acompanyada d'un concurs, gimcana,... que preparen els alumnes</p>
<p>Organitzar i dur a terme una activitat per <b>recollir diners per al viatge de fi de curs</b> (rifa de Nadal, venda de ponsèties a Nadal, venda de roses a Sant Jordi, ...)</p>
<p><b>Recaptar fons per a la campanya solidària “La Carrera contra el Hambre”</b> de l'organització humanitària Acció contra el Hambre, previ passi d'un documental sobre la problemàtica alimentària i la fam a diverses zones del planeta <a href="mailto:mfarnarier@accioncontraelhambre.org">mfarnarier@accioncontraelhambre.org</a></p>
<p><b>Prevenió de consum de drogues</b> durant l'estada a l'escola i en la futura jornada laboral (documentació facilitada pel tècnic del CAS)</p>
<p><b>Xerrada de Benestar animal</b> per part de la Festa Taurina Terres de l'Ebre (AFTTE) <a href="mailto:alternativafestataurinate@gmail.com">alternativafestataurinate@gmail.com</a></p>
<p>Participar en un <b>taller de salut de l'Oficina Jove del Montsià</b> (motivació, autoestima, autonomia personal, gestió d'emocions,...) <a href="mailto:sij.montsia@oficinajove.cat">sij.montsia@oficinajove.cat</a> <a href="http://www.montsiajove.org">www.montsiajove.org</a></p>
<p>Participar en una <b>activitat de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra</b> adreçada a centres educatius sobre Internet segura, situacions de risc per a joves, Drogues i Lleis, Violència masclista, mobilitat segura, ... <a href="mailto:ITPG8032@GENCAT.CAT">ITPG8032@GENCAT.CAT</a></p>
<p>Participar en un <b>taller d'educació ambiental del Parc Natural dels Ports</b> <a href="mailto:victor@araboques.com">victor@araboques.com</a></p>
<p>Participar amb una <b>activitat a La Setmana Bio per l'alimentació ecològica</b> (és un esdeveniment en el que es celebraran tot un conjunt d'activitats amb l'objectiu comú de promocionar i donar a conèixer la producció i alimentació ecològiques entre la població) <a href="https://setmanabio.cat/setmana-bio/">https://setmanabio.cat/setmana-bio/</a></p>
<p><b>Participar en una activitat a la Setmana de la Natura</b>, actuant localment per reduir la pèrdua de biodiversitat al planeta <a href="https://setmananatura.cat/">https://setmananatura.cat/</a></p>
<p>Participar en una <b>activitat de la Setmana de la Ciència</b> per apropar la ciència i la tecnologia a la ciutadania i fomentar les vocacions científiques entre els més joves <a href="https://setmanaciencia.fundaciorecerca.cat/frontend/home.asp">https://setmanaciencia.fundaciorecerca.cat/frontend/home.asp</a></p>
<p>Preparar una <b>acció per al 25N Dia internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones</b>, per prendre consciència sobre la importància de la prevenció i l'abordatge de les violències masclistes.</p>
<p>Preparar i <b>participar amb una activitat conjunta amb APASA o un centre escolar proper</b></p>
<p><b>Àmbit acadèmic</b></p>
<p><b>Coneixem el cicle formatiu:</b> mòdul, competències i capacitats clau, qualificacions professionals</p>
<p><b>Hàbits i recursos per millorar l'estudi</b></p>
<p><b>Organització del temps</b>, eines de planificació del treball i exàmens</p>
<p><b>Les meves competències</b></p>

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 13 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>


<a href="https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/persona/competencies_clau/index.jsp">https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/persona/competencies_clau/index.jsp</a> <a href="https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/altres/diccionari.jsp">https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/altres/diccionari.jsp</a> <a href="https://www.imolleida.com/competencies/">https://www.imolleida.com/competencies/</a> <a href="https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/images/cat/209_competencies_clau_Cat_tc_m9-49247.pdf">https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/images/cat/209_competencies_clau_Cat_tc_m9-49247.pdf</a>
Identifiquem les pròpies <b>dificultats d'aprenentatge</b> i prenem les mesures oportunes per millorar el propi rendiment
<b>L'aplicatiu Clickedu:</b> suro, entrega de treballs, control d'assistència, comunicació,...
<b>Intercanvi d'experiències FCT</b> entre els alumnes de 1er i 2on curs del mateix cicle o entre els alumnes de 2on curs.
Som <b>Escola Verda</b> , activitats relacionades amb els objectius anuals del centre
Visita i registre al <b>portal Ruralcat</b> , un web de continguts i serveis orientat al sector professional agroalimentari, forestal, pesquer i del món rural <a href="https://ruralcat.gencat.cat/">https://ruralcat.gencat.cat/</a>
Visitar el <b>saló de l'Ensenyament</b> a la Fira de Barcelona <a href="http://www.ensenyament.com/ca/">http://www.ensenyament.com/ca/</a>
<b>Àmbit professional</b>
<b>L'entrevista de feina</b> , preguntes més freqüents, simulació, el procés de selecció <a href="https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/eines/entrevista_feina/index.jsp">https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/eines/entrevista_feina/index.jsp</a> <a href="https://www.educaweb.cat/continguts/laborals/com-buscar-feina/proces-seleccio/entrevista-feina/">https://www.educaweb.cat/continguts/laborals/com-buscar-feina/proces-seleccio/entrevista-feina/</a> <a href="https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/cercar-feina/eines-i-recursos/lentrevista/">https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/cercar-feina/eines-i-recursos/lentrevista/</a>
<b>La carta de presentació</b> o de resposta a una oferta de feina <a href="https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/eines/cv_carta/carta/index.jsp">https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/eines/cv_carta/carta/index.jsp</a> <a href="https://www.educaweb.cat/continguts/laborals/com-buscar-feina/instruments-presentacio-buscar-feina/carta-presentacio/">https://www.educaweb.cat/continguts/laborals/com-buscar-feina/instruments-presentacio-buscar-feina/carta-presentacio/</a>
<b>La meva professió ideal</b> Els alumnes preparen una presentació sobre la seva professió ideal. En aquest procés, els alumnes no només han de descriure la professió pròpiament dita, sinó que han d'explicar de què la coneixen i per què els agradaria exercir-la. Això pot contribuir a què els alumnes reflexionin sobre les seves pròpies qualitats i mancances.
<b>Entrevista a un empresari del sector</b>
<b>Visita a una empresa propera del sector</b>
<b>Visita a l'explotació familiar d'un alumne</b> , relacionada amb el sector
Visita o conversa amb <b>exalumnes</b> que han tirat endavant el seu projecte empresarial o acadèmic
Xerrada del <b>Cos d'Agents Rurals</b> : procés selectiu, tasques, taller d'agents <a href="mailto:silvia.quixac@gencat.cat">silvia.quixac@gencat.cat</a> <a href="mailto:llucia.cavero@gencat.cat">llucia.cavero@gencat.cat</a>
<b>El programa de Garantia Juvenil</b> <a href="http://garantiajuvenil.gencat.cat/ca/inici">http://garantiajuvenil.gencat.cat/ca/inici</a> <a href="http://montsiajove.org/garantia-juvenil/">http://montsiajove.org/garantia-juvenil/</a>
<b>Test Cloe per definir l'objectiu professional</b> , conèixer-se millor i tenir més

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 14 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

<p>elements per decidir correctament pel que fa al futur laboral (SOC)  <a href="https://www.oficinadetreball.gencat.cat/cloe/ST?LANGUAGE=CA&amp;CNMACTION=showIntro">https://www.oficinadetreball.gencat.cat/cloe/ST?LANGUAGE=CA&amp;CNMACTION=showIntro</a></p>
<p>Comentar els resultats de la <b>Estadística d'inserció laboral de la FP</b> i dels seus companys que han finalitzat el cicle, visualitzar les ofertes de feina de la borsa de treball de l'escola <a href="https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/insercio-laboral/">https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/insercio-laboral/</a>  <a href="https://www.cambrabcn.org/jovullser">https://www.cambrabcn.org/jovullser</a></p>
<p><b>Visitar el Fòrum Jove d'Amposta</b> per conèixer i contactar amb centres educatius, amb professionals de l'orientació laboral i educativa <a href="http://forumjoveamposta.cat">Fòrum Jove Amposta - Un món de possibilitats (forumjoveamposta.cat)</a></p>
<p>Participar en una <b>formació d'orientació acadèmica de l'AJEC</b> <a href="http://ajec.cat">Orientació Acadèmica   AJEC</a> <a href="mailto:ajec@ajec.cat">ajec@ajec.cat</a></p>
<p>Participar en una <b>xerrada de la universitat de Lleida sobre els graus de l'ETSEA</b> <a href="mailto:secundaria@udl.cat">secundaria@udl.cat</a></p>
<p>Participar en un <b>taller d'orientació de l'Agència de Desenvolupament del Montsià</b> o visualitzar la seva <b>guia Obre el teu futur</b> <a href="https://agenciamontsia.cat/">https://agenciamontsia.cat/</a>  <a href="https://baixebreavant.cat/">https://baixebreavant.cat/</a> <a href="mailto:martaiglesiasojedam@gmail.com">martaiglesiasojedam@gmail.com</a></p>
<p>Participar en un <b>taller de recursos i eines per a la recerca de feina de l'Oficina Jove del Montsià</b> <a href="mailto:sij.montsia@oficinajove.cat">sij.montsia@oficinajove.cat</a> <a href="http://www.montsiajove.org">www.montsiajove.org</a></p>
<p><b>Visualització d'un documental sobre pagesia/alimentació/salut</b> "LOS ÚLTIMOS DE LA MEJANA, rebeldía y esperanza", amb un posterior debat amb l'autor <a href="mailto:urizpatxi@gmail.com">urizpatxi@gmail.com</a> <a href="https://vimeo.com/379354239">https://vimeo.com/379354239</a>  <a href="https://elpais.com/elpais/2021/01/26/seres_urbanos/1611664761_636602.html">https://elpais.com/elpais/2021/01/26/seres_urbanos/1611664761_636602.html</a></p>

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 15 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

## 5 COORDINACIÓ/SEGUIMENT

La coordinació i seguiment del PATO va a càrrec de l'orientador/a. Aquestes i altres tasques encomanades suposen una dedicació a l'orientació de 4h setmanals, segons queda recollit al Pla Anual.

A efectes de poder desenvolupar el pla d'acció tutorial es reserva una hora lectiva setmanal i va a càrrec dels/les tutors/es dels grups d'alumnes. En aquest temps es fan tasques d'orientació del procés formatiu dels alumnes i l'acció tutorial. Convé que el tutor o tutora del cicle formatiu ho sigui al llarg dels dos cursos de la promoció.

### 5.1 Reunió de coordinació de tutors/es

Un cop al trimestre, es fan reunions de coordinació i seguiment amb els tutors/es de grups, l'orientador/a, el/la cap de programes i altres persones que es consideri adient per les seves aportacions. Modera i pren acta de les reunions el/la cap de programes. En aquestes reunions:

- S'analitza el desenvolupament de les activitats dutes a terme a les sessions de tutoria i es confirma la programació de les activitats de les properes sessions.
- Es realitza un seguiment del rendiment acadèmic i d'adaptació a l'Escola dels alumnes i de la relació amb les famílies.
- Es recullen les propostes i els suggeriments pel que fa a les activitats i la manera més adequada de dur-les a terme.
- S'aporten informacions i es prendran acords, si és necessari, respecte als aspectes generals de l'acció tutorial.

### 5.2 Reunió d'equip docent de cicle


L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a l'adaptació de necessitats educatives que presenten els alumnes.

L'equip docent de cicle està format per tots els/les professors/es que imparteixen classes en un cicle. Les reunions d'equip docent tenen per objectiu fer el seguiment acadèmic de l'alumnat i prendre els acords necessaris per coordinar les accions del professorat respecte als alumnes. Aquestes reunions es materialitzen de la següent manera:

- Les reunions de seguiment de treball setmanal, on un punt de l'ordre del dia correspon al seguiment setmanal dels alumnes.
- La junta d'avaluació inicial dels alumnes de primer curs, on es presenta el grup classe a la resta de claustre, es donen els resultats de la prova inicial i de les entrevistes d'acollida del nou alumnat.
- La reunió d'avaluació trimestral i de de l'avaluació extraordinària, on es fa el seguiment del rendiment acadèmic dels alumnes, s'aportaran informacions, suggeriments i es prenen els acords adients.
- Altres reunions de coordinació que es considerin necessàries.

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 16 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

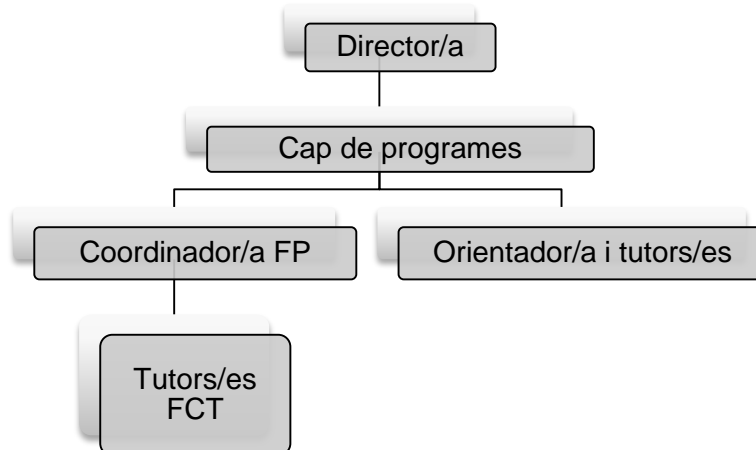


	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

## 6 DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS DEL PATO

### 6.1 Estructura organitzativa

El grup d'acció tutorial està integrat pel/la cap de programes, el/la coordinador/a d'FP, l'orientador/a i els/les tutors/es.



- El/la cap de programes organitza els diferents components del grup d'acció tutorial, facilita la interrelació dels seus membres i estableix els plans d'actuació conjunta.
- El/la coordinador/a d'FP és proposat/da per l'equip directiu i és nomenat/da pel director/a. Com a responsable d'organització de l'FCT, instrueix els tutors/es de la FCT en el desenvolupament d'aquest crèdit.
- L'orientador/a també és un membre del claustre proposat/da per l'equip directiu i nomenat/da pel Secretari General del DARP. Les seves accions s'adrecen a l'alumnat, el professorat i les famílies.
- Els/les tutors/es de curs i de la FCT són designats/des per l'equip directiu. La direcció presenta les tutories als alumnes i a les famílies en la reunió inaugural del curs i després els/les tutors/es continuen la reunió amb els corresponents grups per acollir alumnes i famílies i donar-los les primeres informacions sobre l'Escola i el curs.

A continuació es detallen les funcions de tots els agents implicats en el PATO segons es troben reflectides a les NOFC.

### 6.2 Funcions del/la cap de programes


És el responsable final de seguiment del PATO, i es coordina amb l'orientador/a (document, activitats, supervisió, activitats realitzades per part de tutors/es amb el grup-classe)

### 6.3 Funcions de l'orientador/a

- Planificar, dissenyar, posar en marxa, controlar i avaluar el PATO establert.
- Coordinar-se amb el/la cap de programes i els tutors/es pel seguiment de la programació establerta al PATO

Abans de l'inici del curs

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 17 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

- Acollir i orientar els futurs alumnes en la jornada de portes obertes i en qualsevol moment que sol·licitin informació sobre els cicles que imparteix l'Escola
- Acollir els nous alumnes i les famílies al moment de la matrícula, lliurar-los la documentació d'entrada i realitzar l'entrevista inicial

#### A l'inici del curs

- Acollir junt amb els tutors/es tots els grups per informar-los de les activitats d'orientació i oferir-los suport.
- Integrar els alumnes amb necessitats educatives especials, contactant amb l'EAP i realitzant el seu seguiment, i mantenint, si és necessari, entrevistes amb la psicopedagoga

#### Durant el curs

- Passar a l'alumnat juntament amb el/la responsable de qualitat les enquestes de satisfacció després de la primera avaluació a tots els cursos i als primers cursos durant la tercera avaluació.
- Assessorar el professorat en les diferents reunions de coordinació.
- Informar els alumnes de les sortides acadèmiques i professionals, i oferir-los suport en els tràmits administratius
- Donar suport i acompanyar l'alumne en l'elaboració del seu informe d'orientació professional (IPOP) juntament amb el professorat de síntesi o projecte.
- Oferir atenció individualitzada a tots els membres de la comunitat educativa: alumnat, professorat i famílies


#### Altres tasques

- Dinamitzar les relacions amb els exalumnes, mantenint junt amb administració la base de dades, comunicant-los les principals activitats de l'Escola i incorporant la seva experiència als cicles formatius.
- Gestionar la borsa de treball, entrevistant alumnes, exalumnes i empresaris.
- Mantenir actualitzada la base de dades d'empreses relacionades amb l'Escola, junt amb administració.
- Col·laborar amb la resta d'escoles i amb els serveis centrals del Servei de Formació Agrària (SFA) per coordinar les activitats d'orientació i per portar a terme projectes comuns.
- Altres funcions que li siguin encarregades pel DACC.

#### **6.4 Funcions del/la tutor/a**

- Portar a terme el Pla d'Acció Tutorial
- Acollir els alumnes i les famílies a l'inici de curs per informar-los del funcionament de l'escola i de la programació general del curs.
- Fer el seguiment del procés d'aprenentatge i d'evolució personal de l'alumnat de la seva tutoria, així com de la seva integració en el grup classe.
- Portar el control de l'assistència de l'alumnat, d'acord amb els criteris establerts per la direcció del centre al NOFC.
- Mantenir, si escau, entrevistes amb alumnes i/o famílies
- Comunicar als pares o tutors legals de l'alumne/a per escrit les faltes de disciplina

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 18 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

- Tenir cura de la coherència de les activitats d'ensenyament aprenentatge i les activitats d'avaluació de l'equip docent.
- Vehicular l'intercanvi d'informació entre el grup, l'equip docent i l'equip directiu.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- Dinamitzar el grup fomentant actituds responsables i participatives.
- Recolzar la tasca dels delegats.
- Dur a terme les tasques d'informació i d'orientació acadèmica dels alumnes, amb el suport de l'orientador/a
- Informar l'alumnat del desplegament del cicle i de les sortides professionals i acadèmiques després de cursar-lo, amb el suport de l'orientador/a
- Donar suport i acompanyar l'alumne en l'elaboració del seu informe d'orientació professional (IPOP) juntament amb el professorat de síntesi o projecte.
- Presidir les sessions d'avaluació del seu grup d'alumnes.
- Tenir cura, juntament amb el secretari administrador/a, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents i registres acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o tutors. Signar el butlletí de notes i les actes d'avaluació
- Custodiar la documentació de tutoria durant el curs per al seu arxivament posterior.
- Aquelles altres que li encomani el director/a o li atribueixi el Departament d'Ensenyament i/o el DACC.

Els/les tutors/es de la FCT disposen d'una hora lectiva setmanal per cada cinc alumnes, fins a un màxim de sis hores setmanals. La feina d'una tutoria de pràctiques suposa:


- Coordinar la realització de la Formació en Centres de Treball (FCT) amb el/la coordinador/a d'FP i la resta de tutors/es de pràctiques.
- Realitzar les tasques d'informació, programació, seguiment, avaluació i control de l'FCT.
- Vetllar perquè l'empresa i l'alumne/a tramitin correctament la documentació.
- Relacionar-se amb les empreses on l'alumnat realitza l'FCT per tal de recollir informació i valorar l'aprofitament de l'alumnat, així com la idoneïtat de les pràctiques.
- Avaluar l'FCT a partir de les pròpies observacions i de la valoració de l'empresa.

En el cas d'un elevat nombre d'alumnes es pot necessitar més d'un tutor/a per grup i compartir, així, la tutoria.

Les funcions del Cotutor/a conjuntament amb el tutor/a d'aula:

- Acompanyament de l'alumne durant el cicle
- Tutorar la FCT
- Entrevistar-se amb l'alumne almenys 2 cops per curs per fer el seguiment del procés d'aprenentatge i d'evolució personal de l'alumnat de la seva tutoria, així com de la seva integració en el grup classe.
- Trucar a la família almenys 2 cops per curs
- Gestionar junt amb el tutor del grup les incidències individuals i necessitats de l'alumne.

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 19 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

## 7 AVALUACIÓ DEL PATO

El programa d'activitats del PATO serà avaluada a final de curs per part dels tutors/es i l'alumnat i es recolliran les propostes de modificació, que un cop consensuades a les reunions de coordinació dels tutors/es, l'orientador/a les inclourà en la programació d'activitats de tutoria del curs següent.

La metodologia d'avaluació serà la següent:


- Al finalitzar la sessió de tutoria, el/la tutor/a anotarà el desenvolupant de la sessió i la valorarà.
- A les reunions de coordinació dels tutors/es es comentarà el desenvolupament del PATO i es recolliran els possibles canvis
- A les darreres sessions de tutoria es comentarà amb els alumnes la idoneïtat de l'acció tutorial rebuda durant el curs.
- A l'enquesta final de satisfacció de l'alumnat s'observarà la puntuació que es dona al suport tutorial rebut, a les activitats de les sessions de tutoria (tallers, xarrades, sessions setmanals de tutoria) i al servei d'orientació acadèmica i professional.
- Totes aquestes valoracions es recolliran en la darrera reunió de coordinació de tutors/es i es proposaran mesures de millora per al curs vinent, que l'orientadora reflexarà en la programació del PATO del curs següent.

## 8 GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS

	<b>Elaboració:</b>	<b>Revisió:</b>	<b>Aprovació:</b>
<b>Nom i cognom</b>	Maria Pérez	Comissió de qualitat	Consell Escolar
<b>Càrrec</b>	Orientadora	Comissió de qualitat	Consell Escolar
<b>Data</b>	12.06.2023	16.06.2023	27.06.2023

<b>Llistat de modificacions</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Modificacions</b>
0	16.02.11	Creació del document
1	20.10.11	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2011-12
2	04.09.12	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2012-13
3	10.09.13	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2013-14

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 20 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			

	<b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I D'ORIENTACIÓ</b>	<b>CODI</b>
		<b>doc.PATO</b>

4	23.10.14	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2014-15
5	08.09.15	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2015-16
6	14.07.16	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2016-17
7	10.10.17	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2017-18
8	16.01.2018	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2018-19
9	30.05.19	Incorporació d'indicadors de valoració
10	02.09.2019	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2019-20
11	01.09.2020	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2020-21
12	01.09.2021	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2021-22
13	05.06.2022	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2022-23
14	27.06.2023	Revisió del document en general i actualització del programa dels cicles formatius per al curs 2023-24. Introduït el cotutor.

Versió: 14	Data: 27.06.2023	Arxiu: Clickedu	Pàgina 21 de 21
Elabora: Orientador/a	Revisa: Comissió de qualitat	Aprova: Consell Escolar	
Aquest document podria esdevenir obsolet una vegada imprès			