

# **PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

ESCOLA AGRÀRIA DEL PIRINEU

**Control de canvis**

<b>Versió</b>	<b>Canvis realitzats</b>	<b>Elaborat</b>	<b>Revisat</b>	<b>Avalua</b>	<b>Aprova</b>
<b>1</b>	Creació del document	Ernesto Pinto Director 10/01/2011	Claustre 07/03/2011	-	Consell Escolar 17/06/2011
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referència missió, visió i valors del PE</li> <li>- Adaptació informació curricular de la FI.</li> <li>- Incorporació abast SGQ i política de qualitat i les no aplicabilitats.</li> <li>- punt 4.2. inclusió us de la llengua anglesa</li> </ul>	Equip directiu 10/09/2018	Claustre 17/06/2019	Consell Escolar 21/06/2019	Jordi Parramon Director 21/06/2019
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualitzar nom departament</li> <li>- Afegir informació fp dual</li> </ul>	Equip directiu 10/09/2018	Claustre 11/12/2023	Consell Escolar 15/12/2023	Núria Duró Director 15/12/2023

## INDEX

1.	PRESENTACIÓ I ANÀLISI DEL CONTEXTE .....	4
2.	MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DEL CENTRE .....	4
3.	SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT .....	4
4.	TRETS D'IDENTITAT .....	5
4.1.	Confessionalitat .....	5
4.2.	Ús de la llengua .....	5
4.3.	Línia metodològica i principis pedagògics .....	5
4.4.	Educació integral .....	6
4.5.	Pluralisme i valors democràtics .....	6
4.6.	Tractament de la diversitat .....	6
4.7.	Modalitat de funcionament i gestió del centre .....	6
4.8.	Relacions amb les institucions de l'entorn .....	7
5.	OBJECTIUS .....	8
5.1.	Relatius a la línia metodològica i continguts d'ensenyament vers els alumnes	8
5.2.	Relatius al professorat .....	8
5.3.	Relatius a l'àmbit de govern: .....	8
5.4.	Relatius a l'àmbit organitzatiu: .....	9
5.5.	Relatius a la convivència .....	9
5.5.1.	Alumnat .....	9
5.5.2.	Professorat .....	9
5.5.3.	Família .....	9
6.	COL·LABORACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA .....	10
7.	LÍNIES D'ACTUACIÓ DEL CENTRE .....	10
7.1.	Àmbits d'actuació .....	10
7.2.	Formació inicial .....	10
7.2.1	CFGM d'aprofitament i conservació del medi natural (AR30) .....	10
7.3.	Formació contínua .....	11
7.3.1	Cursos .....	11
7.3.2	Projecte d'incorporació de joves agricultors: .....	11
7.3.3	Pla anual de transferència tecnològica (PATT): .....	11
7.3.4	Elaboració de materials per a la Formació a Distància (FAD): .....	12
7.3.5	Tutories de la FAD: .....	12
7.3.6	Elaboració Dossier tècnic: .....	12
7.3.7	Formació intercentres: .....	12
7.3.8	Projecte de centre d'agroalimentària: .....	12
8.	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE .....	12

## 1. PRESENTACIÓ I ANÀLISI DEL CONTEXT

Aquest Projecte Educatiu de Centre és el document aprovat pel Claustre de Professors i Consell Escolar de l'escola i on es troben reflectits els trets d'identitat, la missió, la formulació d'objectius, l'expressió de l'estructura organitzativa i el tractament de les llengües, de l'Escola Agrària del Pirineu, en el moment actual.

Aquest Projecte Educatiu de Centre estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra Comunitat Educativa i és, tanmateix, el compromís de la nostra Escola amb la societat.

L'Escola Agrària del Pirineu (EA del Pirineu) és una de les 15 escoles que el Servei de Formació Agrària del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (o el nom que correspongui) de la Generalitat de Catalunya té repartides pel territori.

Està situada al poble de Bellestar, en el terme municipal de Montferrer-Castellbò, a la comarca de l'Alt Urgell. La procedència dels alumnes és d'arreu del territori català, Andorra i també de la resta de l'Estat Espanyol. És per això que molts dels nostres alumnes sol·liciten el nostre servei de residència. Aquest servei està pensat per a que els alumnes de fora, molts d'ells menors d'edat, puguin gaudir d'allotjament i menjades mentre duri el curs escolar en el mateix recinte on es cursen els estudis i de dilluns a divendres.

Actualment l'escola ofereix 2 cicles formatius de grau mitjà. Són:

- Aprofitament i conservació del medi natural.
- Activitats eqüestres.

Tots dos amb opció de ser cursats en modalitat de Formació Professional DUAL.

Per cadascun d'aquests cicles s'imparteix una sola línia, disposant d'unes capacitats màximes de 20 places en els primer cursos

A més de la formació inicial, l'escola ofereix un ampli ventall d'activitats formatives dirigides al sector primari i a la fixació de la població en el món rural.

## 2. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DEL CENTRE

La missió, visió i valors del centre estan recollits al Pla Estratègic Vigent.

## 3. SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

L'EA del Pirineu té un sistema de gestió per processos implantat el qual va ser auditat i certificat segons la norma ISO 9001:2008 en data juny 2015 amb el següent **abast**:

Formació inicial i continua en l'àmbit agroalimentari i del medi natural.

Des d'abans de la implantació del SGQ ja hi havia vigent una **política de qualitat**, la qual s'ha anat actualitzant i a partir de maig de 2018, i degut als canvis de la norma ISO, s'incorpora en el PEC. És la següent:

Per a l'escola la qualitat és la part fonamental i prioritària de la seva filosofia i estratègia.

L'actuació de l'escola, d'acord amb el projecte educatiu del centre, està dirigida a: Formar, orientar i acreditar els nostres alumnes seguint les directrius del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, d'acord amb les finalitats desplegades a les lleis educatives, centrats en el territori de la nostra influència, per tal que aquests alumnes assoleixin els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats que facilitaran el seu desenvolupament integral com a individus dins de la societat.

El compromís amb la qualitat afecta tota l'organització, i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional del centre. L'equip directiu vetlla perquè la política de qualitat sigui compresa dins l'organització i d'aquesta manera s'assoleixen els objectius de la qualitat. Aquests objectius s'aniran revisant de forma continuada igual que la política de qualitat per tal d'anar-se adaptant a noves situacions.

En aquest sistema que compleix amb els requisits previstos per la norma internacional de sistema de gestió de la qualitat ISO 9001 **no està previst aplicar el punt 8.3 de disseny i desenvolupament de productes i serveis** donat que és el Departament d'Ensenyament i/o Agricultura qui dissenya l'estructura, continguts i recursos necessaris per impartir els cursos. Així mateix tampoc es considera aplicable el **punt 2 Traçabilitat de les mesures de l'apartat 7.1.5 Recursos de seguiment de mesura** perquè no afecta a la qualitat del servei que s'ofereix.

#### **4. TRETS D'IDENTITAT**

##### *4.1. Confessionalitat*

Com a centre públic, l'escola es declara laica, no confessional. No obstant això, l'escola garanteix la llibertat de consciència individual i mostra una actitud respectuosa davant el fet religiós. Anant més lluny, l'escola ha assumit el compromís de formar, orientar i acreditar als nostres alumnes d'acord amb els objectius i finalitats desplegats a lleis educatives, per tal que assoleixin els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats que facilitaran el seu desenvolupament integral com a individus a la societat, i vetlla perquè la relació entre les persones de la nostra comunitat educativa estigui orientada per la tolerància, la llibertat i el diàleg.

##### *4.2. Ús de la llengua*

L'escola ha optat pel català, llengua pròpia de Catalunya, com a llengua vehicular i d'Ensenyament-Aprenentatge.

Així, la comunicació habitual a l'escola, la confecció de material didàctic, proves escrites als alumnes, anuncis, comunicats i documentació del centre és en català, tot respectant l'ús del castellà per part de qualsevol membre de la comunitat educativa.

Des de l'escola s'està realitzant un esforç per anar incorporant llengües estrangeres en l'ensenyament, principalment l'anglès. Tant realitzant els corresponents mòduls professionals d'anglès tècnic, com també realitzant altres activitats curriculars on s'utilitza l'anglès com a llengua vehicular, amb l'objectiu de conscienciar l'alumnat de la importància de l'aprenentatge de llengües estrangeres, així com també facilitar-los la possibilitat de realitzar mobilitats internacionals.

##### *4.3. Línia metodològica i principis pedagògics*

L'escola imparteix els cicles de manera presencial i en horari partit de matí i tarda, amb classes teòriques, a l'aula, i amb activitats lectives amb un vessant més pràctic, moltes

d'elles a camp, d'experimentació i comprovació activa que són una prolongació de la tasca educativa dins de l'aula, sempre buscant la màxima coherència amb la realitat de l'entorn.

Aquesta formació es concreta en:

- Desenvolupar l'esperit crític de l'alumnat
- Consolidar tècniques de treball, desenvolupades ja en etapes anteriors, així com de coneixements científics i tècnics.
- Afavorir el desenvolupament màxim de les capacitats intel·lectuals i professionals.

També es dóna especial interès a l'ús de les Tecnologies de la Informació i la comunicació (TIC).

Des de l'escola es planteja l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip; es busca una actuació homogènia de tot el claustre i es promou l'ampliació i actualització permanent dels coneixements del professorat, així com de les estratègies metodològiques i de renovació pedagògica. La responsabilitat pedagògica i tutorial és compartida per tot l'equip docent.

#### *4.4. Educació integral*

L'escola entén l'educació com un procés integral (no exclusivament instructiu), que es desenvolupa tenint en compte les dimensions individuals i socials de l'alumnat, que cerca el seu progrés en àmbits diversos (intel·lectuals, físic, moral, humà,...) i que el formarà com a persona responsable, tolerant i professionalment preparada.

#### *4.5. Pluralisme i valors democràtics*

El funcionament de l'escola està basat en la utilització de mecanismes democràtics en tots els òrgans de funcionament, en la transparència, la participació, l'objectivitat i la professionalitat.

L'escola té el compromís de potenciar, dins la comunitat educativa, hàbits i valors democràtics i participatius. Accepta el pluralisme polític i cultural, la defensa de la llibertat de tots els membres de la comunitat educativa per manifestar lliurement les seves opinions en el marc de les normes de convivència. I rebutja les actituds ofensives o discriminatòries per raó de sexe, raça, llengua, família, cultura, procedència social o geogràfica, religió, etc.

En definitiva, s'assumeix el deure de formar l'alumnat en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

#### *4.6. Tractament de la diversitat*

Des de l'escola accepta la diversitat com a característica del nostre alumnat. És per això que es tenen en compte les necessitats i capacitats de cada alumne, tant en el seu ritme d'aprenentatge, com en el procés de maduració personal.

#### *4.7. Modalitat de funcionament i gestió del centre*



**Generalitat de Catalunya**  
**Departament d'Acció Climàtica,**  
**Alimentació i Agenda Rural.**

Escola Agrària del Pirineu

L'estratègia a seguir és la planificació de les accions docents, el seguiment i l'avaluació posterior. Aquesta planificació és confeccionada per tot el claustre i es plasma en el pla anual. Aquest pla anual també haurà d'ésser aprovat pel Consell escolar.

Aquest Consell escolar està format per representants de l'equip docent, equip directiu, representació dels alumnes, pares dels alumnes, Ajuntament, SFA i organitzacions empresarials. Els membres són escollits democràticament.

L'alumnat elegeix democràticament els seus representants en el consell escolar, que fan d'intermediari entre les propostes del professorat i les seves opinions, a l'igual que transmeten les queixes i propostes de millora del alumnes.

En quan al professorat, es disposa del Claustre com a òrgan de participació en tots els projectes escolars. Per tal d'aconseguir una major funcionalitat es disposa de les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)

En la tasca educativa es busca una coherència entre les directrius de l'administració, que confecciona els currículums per a cada cicle, i la realitat del propi centre i la coordinació de l'equip docent per tal de desenvolupar aquesta tasca d'una manera que es garanteixin uns resultats òptims.

#### *4.8. Relacions amb les institucions de l'entorn*

Aquest projecte educatiu no es pot desplegar al marge de la realitat que l'envolta ni amb els recursos exclusius del centre. L'entorn educatiu és un factor molt important per poder assolir els objectius que ens marquem com a escola.

Es fan convenis educatius amb empreses i administració pública, així com convenis amb els dos Parcs Naturals de la comarca de l'Alt Urgell com són el de l'Alt Pirineu i el del Cadí-Moixeró, per tal de què els alumnes puguin realitzar les seves pràctiques, tal com dictamina el currículum.

Es col·labora amb les universitats UdL, UAB i UPC, amb ACREFA, IRTA i Ajuntament de La Seu d'Urgell en el projecte de formació formatgera.

Col·laboració amb Pirenaica SCCL tda per a les activitats de transferència tecnològica i per la formació intercentres.

Col·laboració amb CADÍ soc. Coop per la formació en formatgeria i la transferència tecnològica

Col·laboració amb AFAUC, FREFIGA, CONAFE, ABRUPI, Associació de Criadors de Cavalls ceretans, Federació de la raça bruna dels Pirineus., JARC, UPRA, UP per temes ramaders

L'escola col·labora activament en la promoció del sector agroalimentari que es fa durant la Fira de St. Ermengol o la Fira de Primavera, totes dues celebrades a La Seu d'Urgell.

A més, l'escola facilita la utilització pública de l'edifici i de les seves instal·lacions i equipaments per a que diferents institucions i organismes, prioritàriament de la comarca, puguin dur a terme cursos, xerrades, jornades tècniques, sempre potenciant les activitats agràries dintre el marc del Pirineu.

Plurianualment es realitza un Consell de Centre, en el qual es dóna veu i un punt de reunió entre les entitats de l'entorn de l'escola amb les que s'ha establert o es pretén establir relacions.

## 5. OBJECTIUS

### 5.1. *Relatiu a la línia metodològica i continguts d'ensenyament vers els alumnes*

- Adquirir la competència professional per cada àmbit i nivell d'estudi
- Comprendre l'organització i les característiques del sector corresponent i, també, els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i les obligacions que se'n deriven; i, al capdavall, adquirir les habilitats i els coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- Adquirir la sensibilitat per desenvolupar les activitats professionals respectant el medi ambient.
- Adquirir una identitat i maduresa professional que pugui motivar futurs aprenentatges.
- Possibilitar la mobilitat laboral dins del camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.
- Adquirir, si s'escau, la competència lingüística professional en la llengua o llengües estrangeres adients a l'àmbit de treball.

### 5.2. *Relatiu al professorat*

- Potenciar el treball coordinat del professorat
- Proporcionar a l'alumnat una orientació escolar i professional plantejada con una tasca coordinada entre el tutor del grup, el coordinador del cicle i l'orientador.
- Posar a l'abast del professorat l'oferta relativa als cursos de formació permanent.
- Facilitar l'assistència del professorat a cursets de formació específica.
- Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres centres educatius i la participació en programes conjunts, per exemple, en Escoles d'estiu.

### 5.3. *Relatiu a l'àmbit de govern:*

- Fomentar la difusió d'informació de forma clara i transparent entre tota la comunitat educativa.
- Participar en activitats culturals i educatives proposades per altres institucions (ajuntament, consell comarcal, altres centres educatius,..) sempre que siguin coherents amb el PEC de l'escola i hi puguin tenir cabuda.
- Establir canals de comunicació i decisió que afavoreixin una dinàmica flexible i àgil.
- Potenciar el diàleg, el consens i la implicació de tot el professorat en el treball diari dins l'escola.
- Donar a conèixer i vetllar per l'aplicació del NOFC i controlar el compliment de les responsabilitats i obligacions que cada estament de la comunitat educativa (alumnat, professorat, personal no docent) ha de complir.



#### 5.4. *Relatiu a l'àmbit organitzatiu:*

- Mantenir actualitzats els inventaris de l'escola en tot moment.
- Portar a terme una gestió econòmica clara, organitzada, donada la transcendència.
- Informar i facilitar la sol·licitud de beques i ajuts convocats per diferents institucions oficials.
- Desenvolupar i utilitzar mètodes i instruments per a una bona comunicació externa.
- Valorar l'avaluació i la correcció sobre les tasques encomanades per part de l'equip Directiu com un exercici destinat a la millora del funcionament del centre.
- Afavorir la participació en les activitats generals comunes amb el professorat per tal de crear un clima que contribueixi a millorar les relacions interpersonals.

#### 5.5. *Relatiu a la convivència*

El manteniment d'un bon clima de convivència és un dels principis bàsics de L'EA DEL PIRINEU. La regulació de les normes de convivència del centre queda fixada per la normativa sobre drets i deures de l'alumnat, i es precisa i concreta en el Reglament de Règim Intern (NOFC).

##### 5.5.1. Alumnat

- Potenciar la idea que el respecte i l'observança del NOFC són imprescindibles per a una bona convivència.
- Ajudar l'alumnat a esdevenir capaç d'actuar en col·laboració, desenvolupant actituds de responsabilitat, a l'hora d'afrontar problemes comuns.
- Facilitar dins l'estructura organitzativa de l'escola, la seva participació en la presa de certes decisions.
- Potenciar activitats en grup que estimulin l'establiment de relacions positives i n'afavoreixin la integració i cohesió.

##### 5.5.2. Professorat

- Afavorir un clima de relacions interpersonals adequat i de diàleg per tal de desenvolupar la tasca docent en les millors condicions.
- Afavorir la integració a la dinàmica del grup potenciant activitats comunes fora de l'àmbit acadèmic.
- Promoure la confiança entre el cos de professorat, amb independència de les responsabilitats que cada professor o professora hagi de desenvolupar en funció del càrrec que ocupa.
- Entendre que l'exercici de la presa de decisions sempre està orientat envers l'assoliment dels objectius i el benefici del centre i de la comunitat educativa.

##### 5.5.3 Família

- Fer de les relacions entre família i professorat l'eina bàsica de millora de la convivència, exercida des del respecte a les responsabilitats de cadascú en la formació integral de l'alumnat.

- Potenciar la participació dels pares i les mares mitjançant els canals establerts com ara la presentació de l'escola al començament de curs per part d'equip directiu i equip docent, les entrevistes amb els tutors del curs, així com a través de la reunió del Consell Escolar, que es celebra de manera periòdica cada any.
- Entendre que una mesura correctora o sanció envers un alumne o alumna sempre té una finalitat educadora i que es pren per una causa fonamentada, i des de la reflexió i equanimitat.

## **6. COL-LABORACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

A part del Consell Escolar, on estan representats els diferents sectors de la comunitat educativa, és necessari que hi hagi uns canals de comunicació més concrets que facin possible una millor col·laboració entre pares, alumnes, professors i personal no docent. Són els següents:

- Reunions equip directiu - delegats dels cursos: S'estableixen reunions quan faci falta per tractar sobre la marxa del curs o casos puntuals que vagin sorgint.
- Orientador – alumnes: L'orientador té com a missió al llarg del curs d'informar, guiar i ajudar sobre qualsevol tema relacionat amb l'àmbit laboral o educatiu en altres centres.
- Constantment reunions amb els pares o mares que ho sol·liciten o bé que han estat citats prèviament pels professors o professores del departament.
- Tutors - alumnes: El tutor de cada curs segueix de manera periòdica amb els seus alumnes, i dintre horari escolar, totes i cada una de les pautes que reflecteix el Pla d'Actuació Tutorial (PAT).
- Tutors – Pares o Mares: Tot i que no hi ha un horari fix en què els pares puguin parlar amb els tutors, des del centre, i concretament per part dels tutors, sí que hi ha plena disponibilitat per atendre qualsevol dubte, fer aclariments o informar sobre la marxa del curs o algun tema que afecti a l'alumne.
- Professorat. Un dia a la setmana es reuneix el claustre de professors i equip directiu per tractar sobre la marxa del curs. També s'aprofiten aquestes reunions per informar sobre temes d'interès comú, així com prendre decisions conjuntes sobre diferents temes que vagin sorgint.
- Coordinadors de cicle- professorat: Al menys una vegada per curs, es reuneix l'equip docent d'un mateix cicle per tal de fer una planificació, seguiment i avaluació de la marxa del curs.

## **7. LÍNIES D'ACTUACIÓ DEL CENTRE**

### **7.1. Àmbits d'actuació**

- Sector agroforestal de muntanya
- Sector eqüestre
- Sector formatger

### **7.2. Formació inicial**

#### **7.2.1 CFGM d'aprofitament i conservació del medi natural (AR30)**

Aquest cicle formatiu s'imparteix en format LOE des del curs 2013/14; anteriorment a l'escola es podia cursar el CFGM de treballs forestals i conservació del medi natural (LOGSE).

L'organització curricular del CF serà la que marqui en cada moment la normativa i es reflectirà en el pla anual.

Aquest CF s'ofereix en modalitat DUAL des del curs 2022/2023.

### 7.2.2. CFGM d'activitats eqüestres (AR60)

Aquest cicle formatiu s'imparteix en format LOE des que se'n va publicar el currículum el curs 2018/19.

L'organització curricular del CF serà la que marqui en cada moment la normativa i es reflectirà en el pla anual.

Aquest CF s'ofereix en modalitat DUAL des del curs 2023/2024.

## 7.3. Formació contínua

Es dona resposta i prepara la població del medi rural pels canvis que exigeix la societat, amb aquesta finalitat es disposa dels següents instruments:

### 7.3.1 Cursos

Els cursos que ofereix l'escola són de durada i temàtica variable, tot i que sempre dins els àmbits d'actuació descrits en el punt 7.1. Es poden classificar segons:

- Cursos exigibles pel Departament
- Cursos tècnics d'actualització de coneixements
- Cursos d'activitats a la natura

Cada quatre anys s'elabora un pla estratègic on es defineixen les línies d'actuació i posteriorment en el pla anual s'hi reflecteix els cursos que es duran a terme cada any. El seguiment de l'execució i aplicació d'aquests es duu a terme mitjançant els informes trimestrals i la memòria anual.

### 7.3.2 Projecte d'incorporació de joves agricultors:

És la tutoria que es fa als joves que s'incorporen a la seva explotació, als quals l'escola elabora i tutora un pla de formació que els donarà dret a accedir als ajuts d'incorporació si s'escau i en qualsevol cas els capacita per realitzar la seva activitat en les millors condicions.

La formació dels joves agricultors es realitza organitzant cursos, que poden ser presencials o a distància, i jornades tècniques.

### 7.3.3 Pla anual de transferència tecnològica (PATT):

Jornades en les quals es donen a conèixer aspectes tecnològics innovadors als professionals del sector en actiu. Inclou també activitats continuades que impliquen seguiment de projectes d'agroturisme i del sector ramader (seguiment de 4 munyides, creixement de vedelles, compostatge de fems, gestió de granges de vaques, seguiment de mamitis, etc)

#### 7.3.4 Elaboració de materials per a la Formació a Distància (FAD):

L'EA del Pirineu participa en el grup d'elaboració de materials per a cursos a distància, tant en format paper com per internet.

#### 7.3.5 Tutories de la FAD:

Professors del centre realitzen les tasques de tutors dels cursos de la FAD

#### 7.3.6 Elaboració Dossier tècnic:

L'Escola participa en l'elaboració del dossier tècnic del DAAM, que és una publicació periòdica, monotèmica i amb uns nivells alts de qüestions tècniques.

#### 7.3.7 Formació intercentres:

Els alumnes d'altres centres del nostre Servei fan estades per a completar la seva formació en matèria de ramaderia i indústries agroalimentàries.

#### 7.3.8 Projecte de centre d'agroalimentària:

És un programa de formació específica adreçada a professionals del sector agroalimentari, en especial a formatgers artesans d'arreu de Catalunya així com de l'arc Mediterrani que es fa en col·laboració amb les universitats catalanes.

Participació en activitats de promoció de formatges i d'altres productes agroalimentaris que s'organitzen amb motiu de fires, certàmens i jornades, dins de les nostres possibilitats.

## **8. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**

Per al desenvolupament dels principis i objectius proposats anteriorment, s'estableix l'estructura organitzativa recollida i desenvolupada al NOFC, on s'especifiquen les funcions de cadascun dels càrrecs que existeixen a l'EA del Pirineu.