



Vallfogona de Balaguer, 12 de setembre de 2025







Escola Agrària de Valfogona de Balaguer



Escola Agrària de Valfogona de Balaguer



Escola Agrària de Valfogona de Balaguer



Presentació I

Organització administrativa

- ❑ Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació
 - Secretaria d'Alimentació
 - DG d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia
 - SDG de Transferència i Innovació Agroalimentària
 - **Servei de Formació Agroalimentària**
 - **15 Escoles Agràries distribuïdes per tot el territori**

Escoles Agràries

- 
- EA del Pallars**
Tàrragona
Tel. 973 650 179
aecaalp.daam@gencat.cat
 - EA d'Alfarràs**
Tel. 973 760 100
aecaalf.daam@gencat.cat
 - EA de les Borges Blanques**
Tel. 973 143 169
aecabor.daam@gencat.cat
 - EA de Gandesa**
Tel. 977 420 164
aecagan.daam@gencat.cat
 - EA d'Ampostà**
Tel. 977 701 500
aecaamp.daam@gencat.cat
 - EA del Pirineu**
La Seu d'Urgell
Tel. 973 352 358
aecipir.daam@gencat.cat
 - EA del Solsonès**
Olius
Tel. 973 480 713
aecasol.daam@gencat.cat
 - EA de Vallfogona de Balaguer**
Tel. 973 443 650
aecaual.daam@gencat.cat
 - EA de Tàrraga**
Tel. 973 310 715
aecatarr.daam@gencat.cat
 - EA de Manresa**
Tel. 938 749 060
ccagraria.manresa@gencat.cat
 - EA de Noves Tecnologies i Horticultura**
escolacabrils.accioclimatica@gencat.cat
 - EA de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech**
Sant Sadurn d'Anoia
Tel. 938 911 412
aespiells.daam@gencat.cat
 - EA de Mas Bové**
Constantí
Tel. 977 343 289
aecacon.daam@gencat.cat
 - EAA de l'Empordà**
Monells
Tel. 972 630 123
afarmet.daam@gencat.cat
 - EAF de Santa Coloma de Farners**
Tel. 972 841 765
acxifra.daam@gencat.cat

Presentació II

Què fem?

- **Línies de treball**
 - **Formació inicial**
 - **Formació contínua**
 - Incorporació de joves
 - Accions de transferència tecnològica
 - Formació a distància (impartició)
 - Campus Empresarial Agrari

Presentació III

Què fem?

▪ **Línies de treball**

Acreditació CFPI del sector ramader – Agència FP.Cat (2024)

- **Formació ocupacional**
 - Certificats professionals
 - Acreditació de competències
 - Punt d'informació i orientació

Presentació IV

Què fem?

▪ **Projectes de suport**

- Qualitat i millora contínua:
 - ✓ ISO 9001:2015
 - ✓ ISO 14001:2015
- Mobilitat
- Elaboració de materials per FAD (Formació a distància)
- Homologació de cursos

Presentació V

Àmbits d'actuació

- Explotacions agroramaderes
- Producció ramadera i sanitat animal
- Pluriactivitat

Presentació VI

Formació reglada

- CFGM Producció agropecuària (orientació ramadera)
- CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal

Presentació VII

Formació ocupacional - Certificats professionals

- **AGAP0208 Producció porcina de recria i engreix**
- **AGAP0108: Producció porcina de reproducció i cria**
- **AGAU111: Maneig i manteniment de maquinària agrària:**
 - **MF1804_2: Maneig i manteniment de màquines agrícoles d'accionament i tracció**

Presentació VIII

Formació ocupacional - Formació complementària

- **AGAN0015: Manipulador i aplicador de productes biocides d'ús ramader (25h)**
- **AGAN0008: Benestar Animal en explotacions porcínes (20h)**
- **AGAN0023: Gestió ambiental i lluita contra el canvi climàtic (5h)**
- **FCOS02: Bàsic de prevenció de riscos laborals (30h)**
- **CTRL00041: Català bàsic 1 (45h) o bé, CTRL0045: Català elemental 1 (45h)**
- **FCO015: Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional (10h)**

Equip humà

16

11 professorat propi
5 professorat extern
especialista

Professorat tècnic:
veterinaris i agrònoms
Llicenciades en filologia
catalana i anglesa

4

Personal
d'administració i
serveis

Administració: 2
Personal d'oficis: 2

5

Personal PAS
extern (parcial)

Personal cuina: 2
Personal neteja: 3

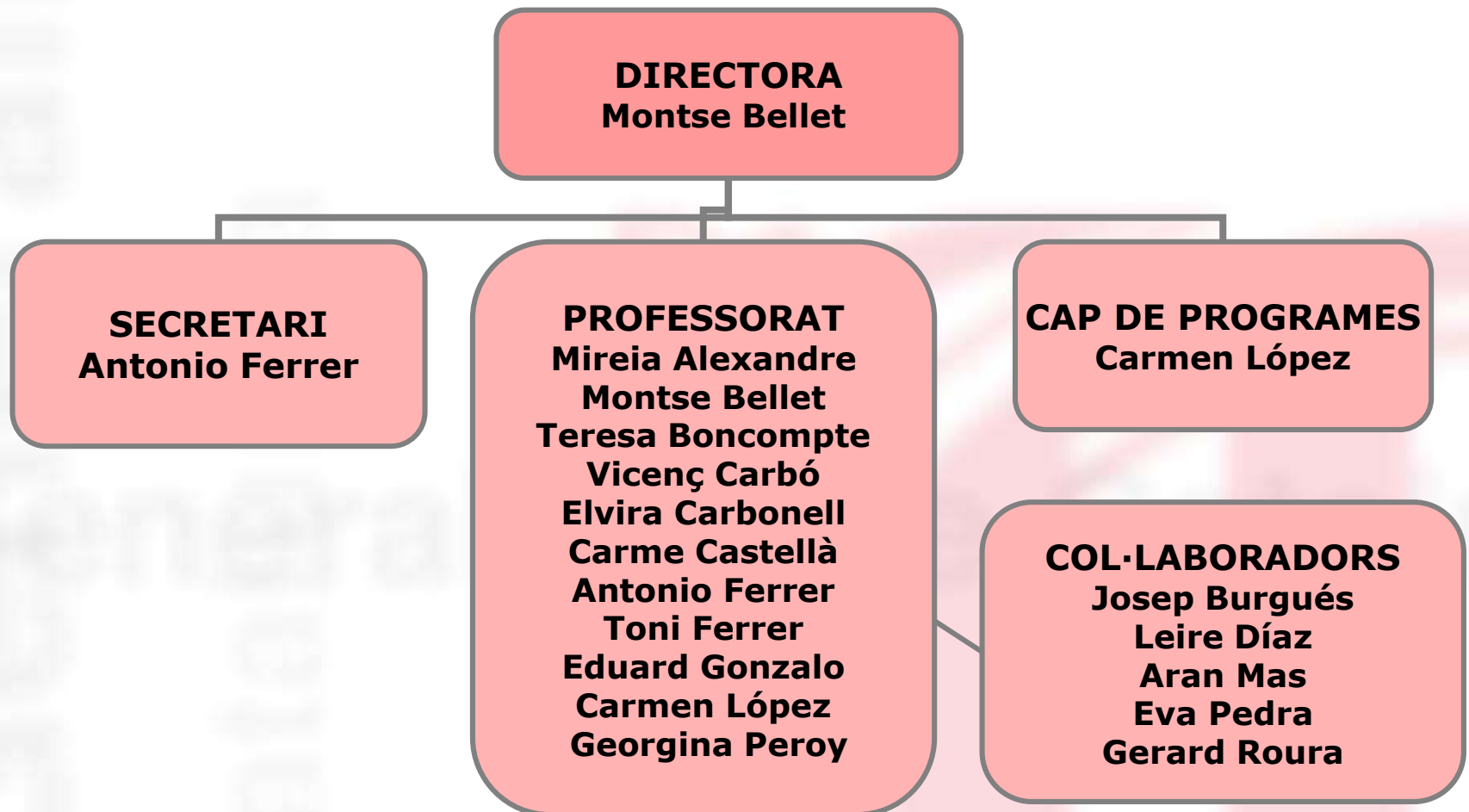
Equip humà



Equip humà



Recursos humans: Equip docent I



Recursos humans: Equip docent II

- Tutora de 1r curs CFGS:

Carmen López Burillo

- Tutora de 2n curs CFGS:

Elvira Carbonell Aregall

- Orientadora:

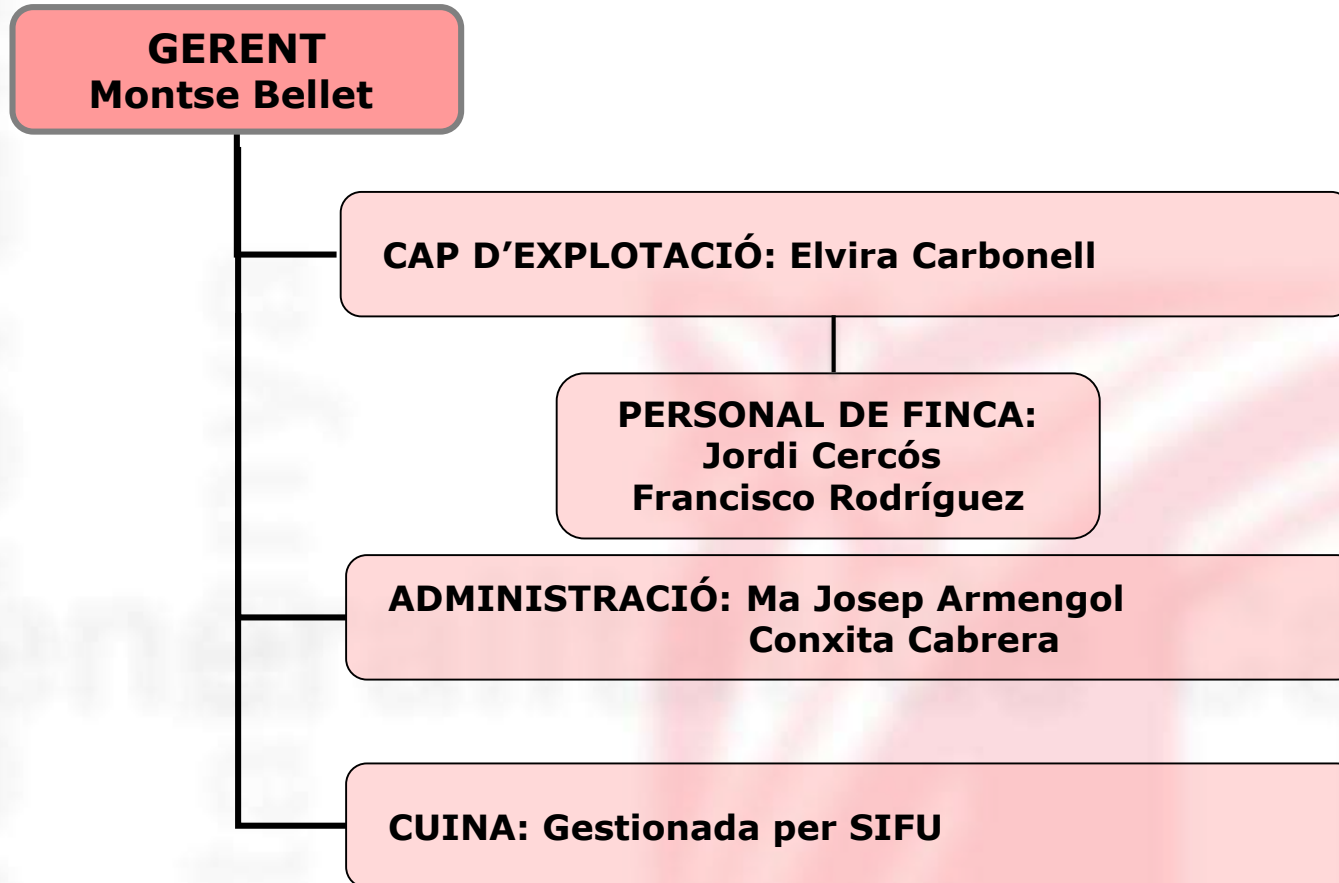
Teresa Boncompte Ribera

Recursos humans: Equip docent III

- Professorat col·laborador:

**Josep Burgués Estévez
Leire Díaz Vidal
Aran Mas Solé
Eva Pedra Barés
Gerard Roura Banús**

Recursos humans: Administració i serveis



CONSELL ESCOLAR:
Òrgan de govern de l'Escola, amb representació de tots els sectors

Consell Escolar I

- Presidenta:**
- Cap de programes:**
- Secretari:**

Montse Bellet Reig
Carmen López Burillo
Antonio Ferrer March

- Sector professorat:**

Teresa Boncompte Ribera
Eduard Gonzalo Gilibert
1 representant a renovar

Consell Escolar II

- Sector pares i mares:	1 representant a renovar
- Sector alumnat:	2 representants a renovar
- Sector PAS:	1 representant a renovar
- Sector administració:	Ramon Anguera Rué
- Representat Ajuntament:	Arnau Galitó Trilla

Recursos materials: 4 aules



Recursos materials: aules



Recursos materials: aules



Recursos materials: aules



Recursos materials: aules



Recursos materiales: biblioteca



Recursos materials: aula d'informàtica



Recursos materials: laboratori



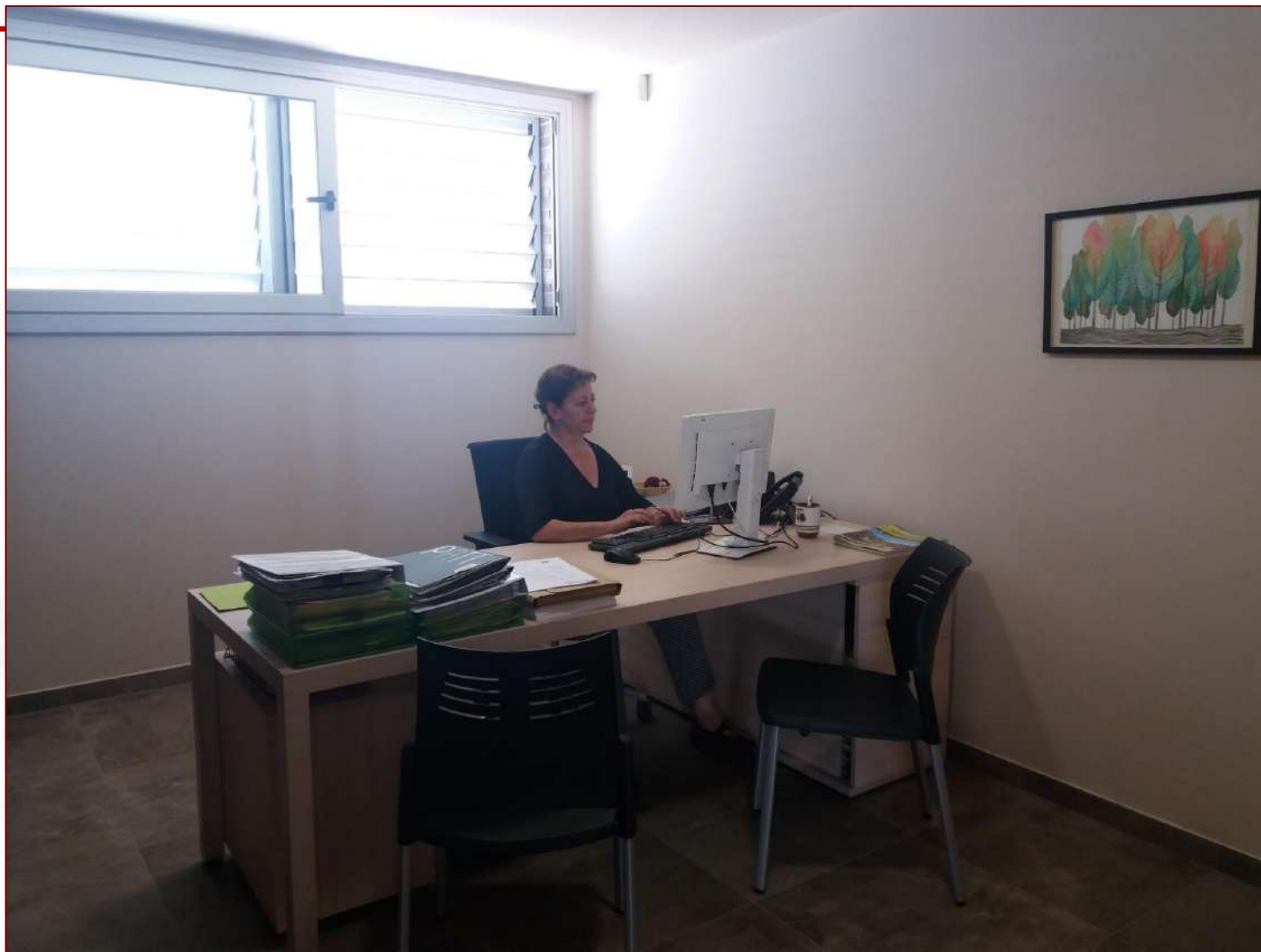
Recursos materials: laboratori



Recursos materials: aula audiovisuals



Recursos materials: despatxos professorat



Recursos materials: administració



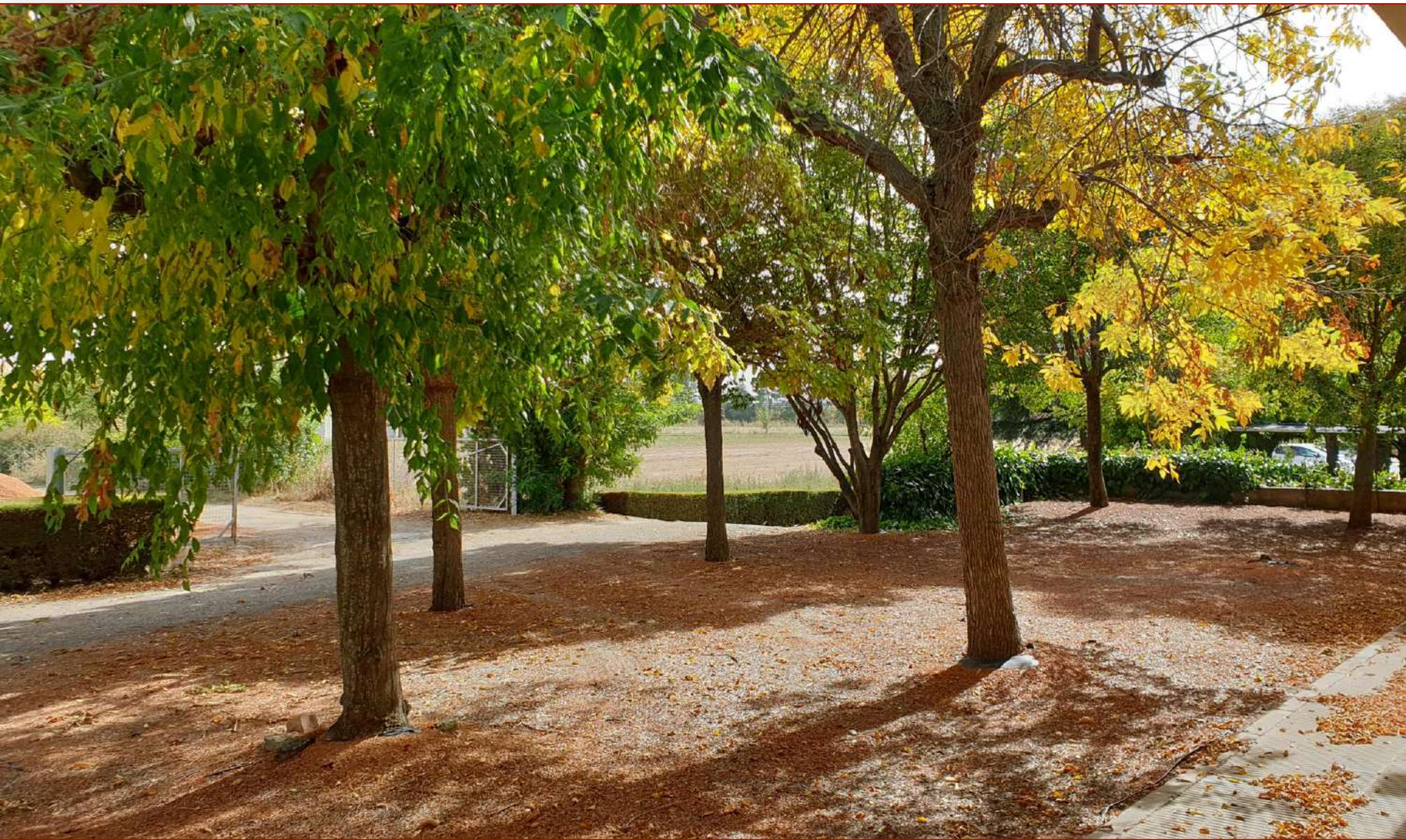
Recursos materials: cuina



Recursos materials: menjador



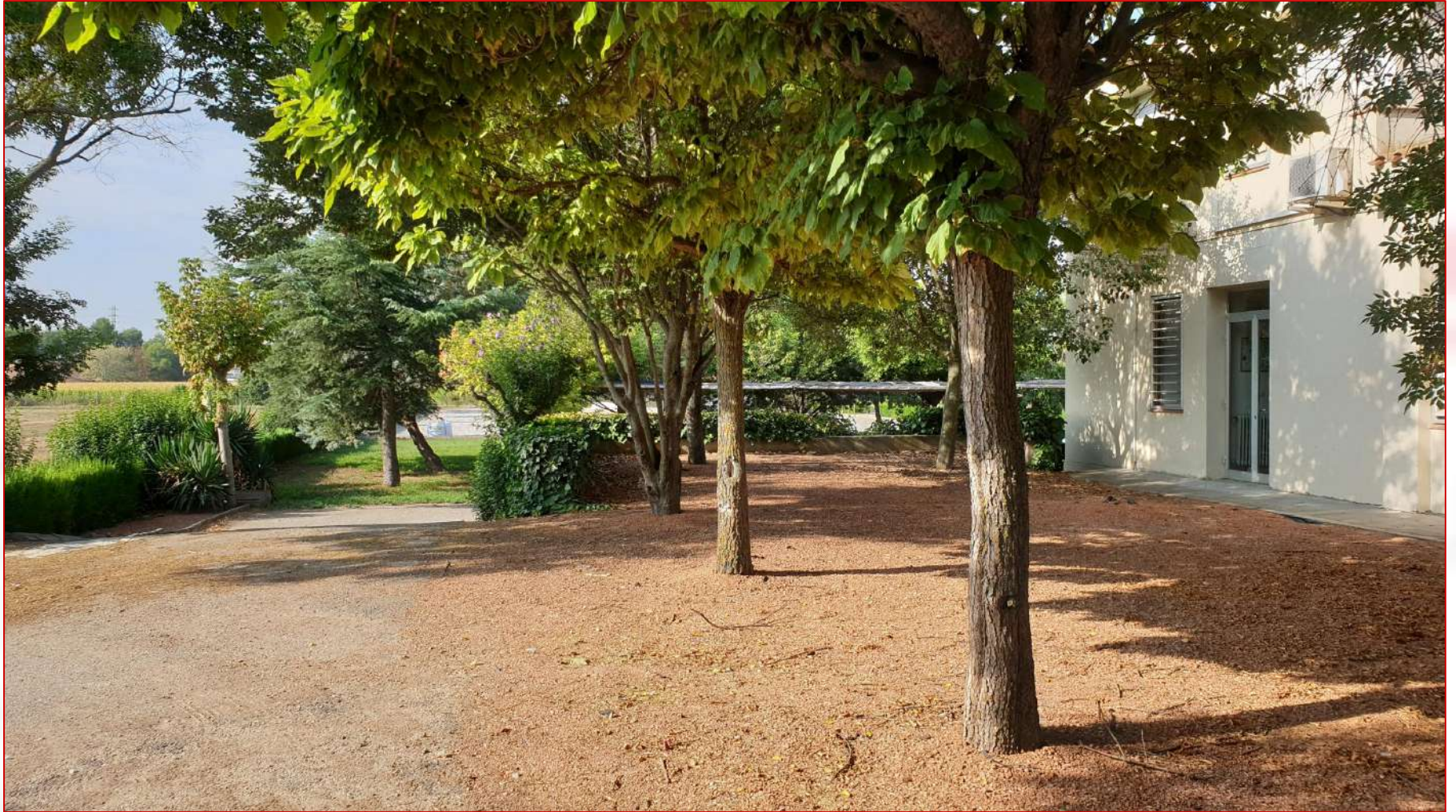
Recursos materials: zona esbarjo



Recursos materials: zona esbarjo



Recursos materials: zona d'esbarjo



Recursos materials: zona d'aparcament



Recursos materials: taller i maquinària



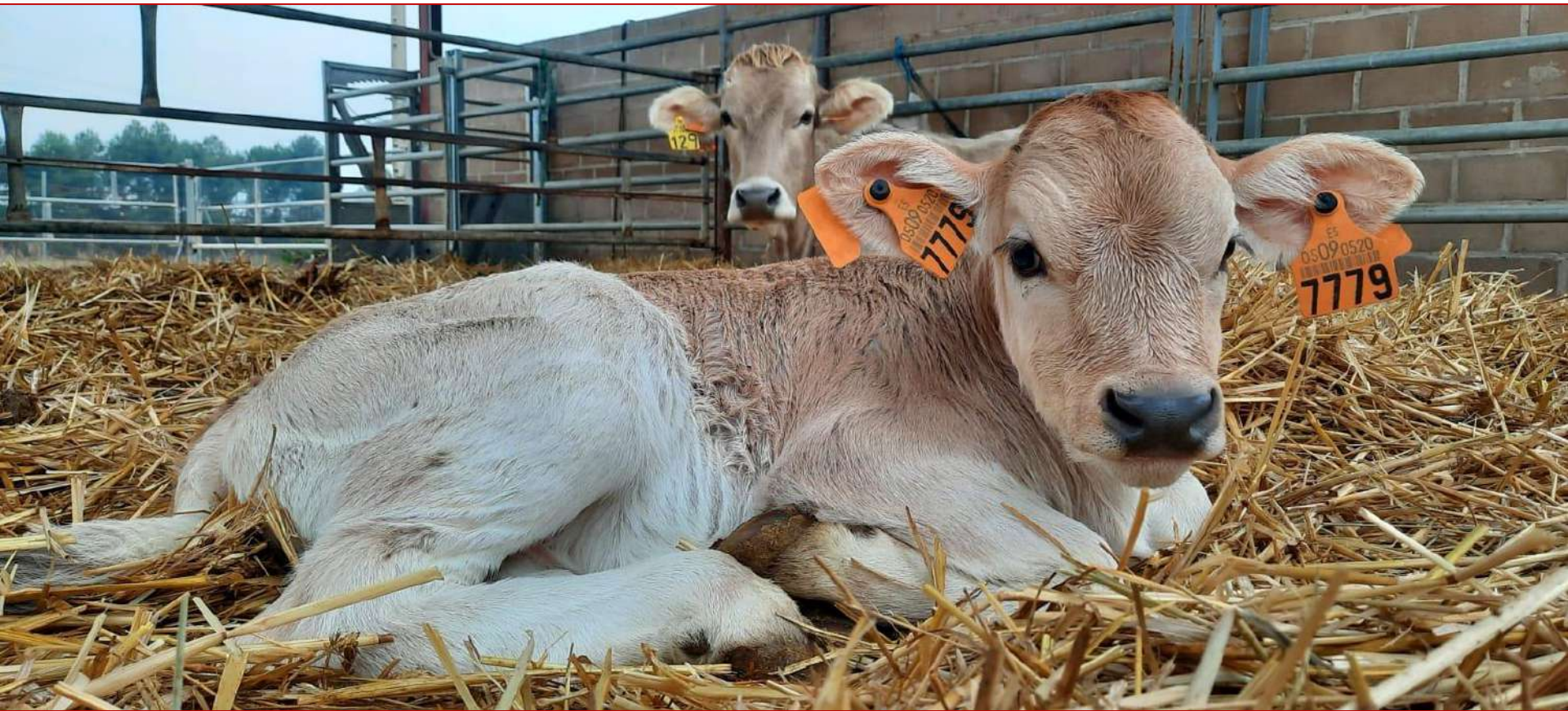
Recursos materials: camp de pràctiques



Recursos materiais: vestidores



Recursos materials: granja vaques



Pràctica: donar menjar



Pràctica: donar menjar



Recursos materials: granja d'ovelles



Recursos materials: granja d'ovelles



Pràctica: donar menjar

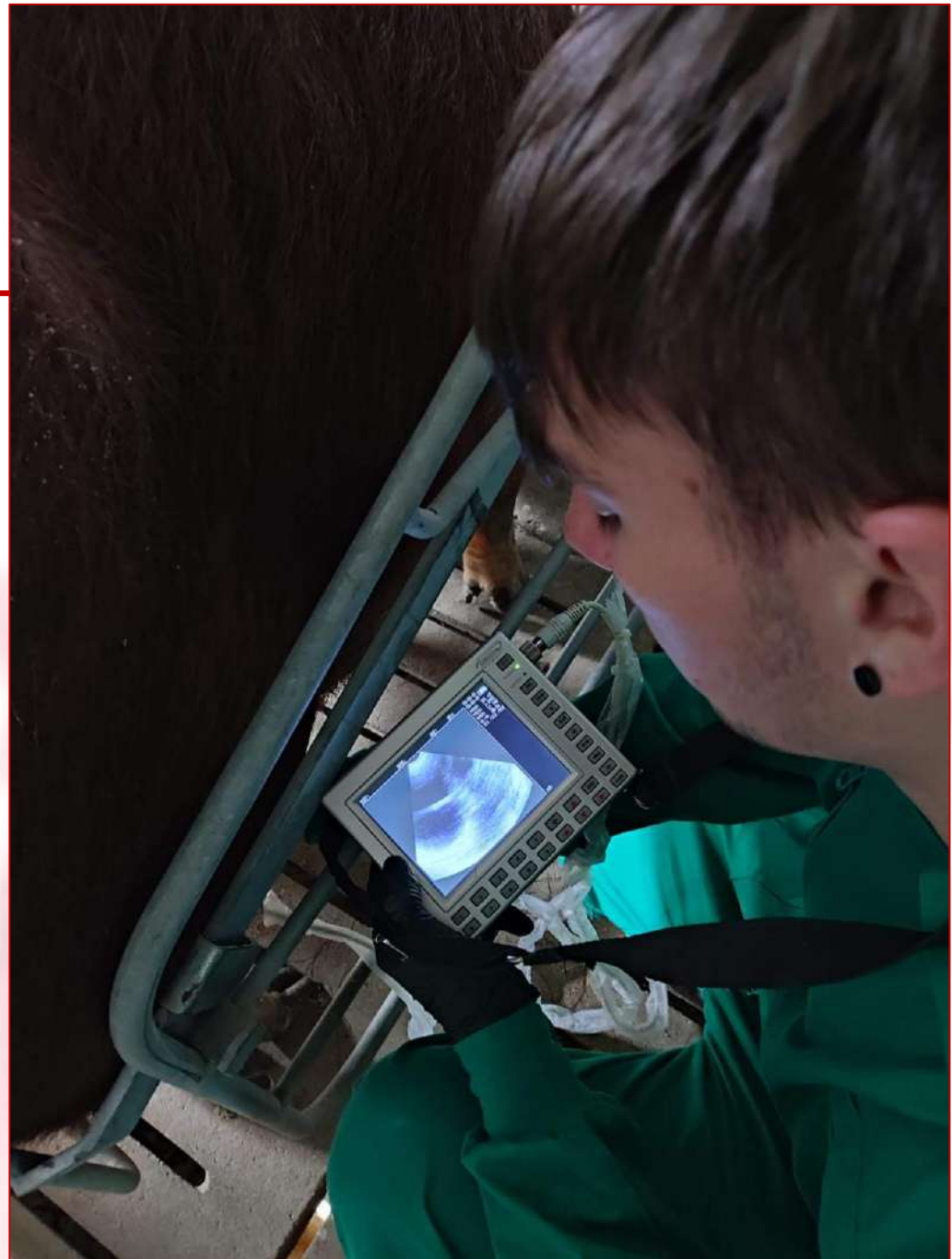


Recursos materials: granja de porcs



Recursos materials

Pràctiques: ecografies



Recursos materials: granja de porcs



Recursos materials: instal·lacions cavalls



Recursos materials: instal·lacions cavalls



Recursos materials: granja de conills



Recursos materials: granja de conills



Recursos materials: granja de gallines



Recursos materials: granja de gallines



<https://www.youtube.com/watch?v=C7JTiwJJUjE>

Pla d'estudis de Primer Curs 2025-2026

Veure DIG



Pla d'estudis de Segon Curs 2025-2026

Veure DIG



CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal I

La competència general d'aquest títol consisteix a **gestionar la producció ramadera** i realitzar treballs especialitzats de **suport a equips veterinaris**.

- programant i organitzant els recursos materials i humans disponibles,
- aplicant els plans de producció, qualitat, sanitat
- aplicant la legislació de:
 - protecció ambiental
 - prevenció de riscos laborals
 - benestar animal

CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal II

Qualificacions professionals d'aquest títol:

- ☐ Gestió de la producció ramadera
- ☐ Crià de cavalls
- ☐ Assistència a la gestió i control sanitari d'animals de granja i producció

Avaluació del Cicle Formatiu I

- L'avaluació del cicle és **contínua** i es farà per **resultats d'aprenentatge (RAs)**.
- Per aprovar un mòdul s'han d'**aprovar tots els RAs** amb una qualificació mínima de 5.
- Per **aprovar un Mòdul professional** s'ha de tenir una qualificació mínima de 5.
- En el Dossier d'informació general s'hi troben les **Fitxes d'avaluació** dels diferents Mòduls que conformen el cicle formatiu.
- Al llarg del curs hi ha **tres sessions d'avaluació** per tal d'orientar l'alumnat.

Avaluació del Cicle Formatiu II

- Amb cada matrícula als mòduls professionals, l'alumnat disposa del dret a **dues convocatòries**. Si perd el dret a l'avaluació continuada o abandona, **perd la primera convocatòria**.
- La presentació a la segona convocatòria (juny), de recuperació, és **voluntària**. Si l'alumne/a no s'hi presenta no se li comptarà la convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà com a “no presentat/ada” (NP).

Avaluació del Cicle Formatiu III

- Tal com marca la normativa, l'alumnat pot ser avaluat d'un mòdul professional, com a màxim, en **quatre convocatòries**.
- L'alumnat que a l'acabar 2n curs tingui algun **mòdul pendent** s'haurà de tornar a matricular d'aquest dins els terminis establerts.

Avaluació del Cicle Formatiu IV

- L'assistència a classe és obligatòria.
- Si se supera el **20%** de faltes d'assistència en un determinat **mòdul** es perd el dret d'avaluació continuada i l'alumne/a s'haurà d'examinar a la convocatòria del juny.

Avaluació del Cicle Formatiu V

- Per poder passar a **segon curs**, l'alumne/a haurà de superar el **60% de les hores** totals del 1r curs. En cas contrari, haurà de repetir els mòduls pendents.

Horari del curs escolar I

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9 – 15 h				

Hi ha dos períodes d'esbarjo:

- De 10,50 a 11,10 h
- De 13 a 13,10 h

L'horari de les **pràctiques dual general/pràctiques dual intensiva**, s'adaptarà a l'empresa on l'alumne/a faci les pràctiques.

Horari del curs escolar II

Durant aquest horari, l'alumnat **MENOR D'EDAT NO POT SORTIR DEL CENTRE.**

Així mateix l'alumnat no pot sortir de l'edifici excepte en els dos períodes d'esbarjo.

Horari del menjador

Servei de menjador

Dilluns

Dimarts

Dimecres

Dijous

Divendres

15 hores

Horari marc 1r Trimestre CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal

-- 1r TRIMESTRE / 1r CURS Dates:

- 12/09/2025 al 26/09/2025**
- 29/09/2025 al 05/12/2025**

-- 1r TRIMESTRE / 2n CURS Dates:

- 12/09/2025 al 05/12/2025**

(Veure DIG)

Material escolar i de pràctiques I

Aula	Taller i explotació
Material escolar bàsic: Carpeta, llibreta, bolígrafs... Llapis digital (<i>pendrive</i>) Calculadora Material per als mòduls de cavall: Casca i pantalons equitació, polo*, jaqueta tècnica*, guants fins, calçat amb polaines o botes * Serigrafia Escola (termini 26/09)	Granota (mono de treball)* Botes d'aigua de seguretat (norma UNE-EN-20345) 2 parells de guants de protecció mecànica (norma UNE-EN-388) Ulleres de protecció integral (norma UNE-EN-166) Calçat de seguretat (bota baixa o de turmell) (norma UNE-EN- 20345) Cinta mètrica 1 barret-gorra d'estiu

Material escolar i de pràctiques II

El material necessari per al taller i l'explotació agrícola i ramadera haurà d'estar sempre a l'Escola.

Mentre no es disposi de la roba serigrafiada, les primeres setmanes del curs, es pot portar roba de treball/xandall per anar a l'explotació agroramadera.

L'ESCOLA DISPOSA DE **TAQUILLES**. L'ALUMNAT EN PRODRÀ FER ÚS, PREVI DIPÒSIT DE **20 €**. AQUEST DIPÒSIT ELS SERÀ RETORNAT A FINAL DE CURS SI LA TAQUILLA ESTÀ EN PERFECTE ESTAT.

Material escolar i de pràctiques III

1r Curs: *ITINERARI PERSONAL PER L'OCUPABILITAT I (IPO I)*

(Edició 2024, en català). Llibre de text i digital

**Autors: CALDAS BLANCO, M.E.; HIDALGO ORTEGA, M.L.;
LARAÑO DÍAZ, J.**

Editorial Editex

ISBN: 978-84-1134-9376

Comprar: A Editex (on-line) i a les llibreries (botiga i on-line).

Material escolar i de pràctiques IV

2n Curs: *ITINERARI PERSONAL PER L'OCUPABILITAT I I (IPO II)*

(Edició 2025, en català). Llibre de text i digital

**Autors: CALDAS BLANCO, M.E.; HIDALGO ORTEGA, M.L.;
LARAÑO DÍAZ, J.**

Editorial Editex

ISBN: ISBN: 978-84-1059-2612

Comprar: A Editex (on-line) i a les llibreries (botiga i on-line)

No hi ha més llibres.

El professorat lliura apunts, dossiers, fitxes tècniques (*Moodle*) i informa l'alumnat on pot trobar altra informació complementària.

Pràctiques en empreses



Modalitat pràctiques dual general

- Dins el CF l'alumnat ha de realitzar **515 hores** de pràctiques formatives a l'empresa, en alternança dual, de l'especialitat del títol, per introduir-lo al **món del treball**.
- Aquestes pràctiques comporten **alta a la SS** i no són remunerades.
- Les pràctiques es realitzen a **2n curs**.
- L'alumnat compta amb un **tutor d'escola** i un **tutor d'empresa** que li fan el seguiment.

Modalitat pràctiques dual intensiva I

- Aquestes pràctiques comporten **alta a la SS.**
- Remuneració econòmica en modalitat beca a determinar per la Comissió de seguiment empresa-centre que no serà inferior al **65% del SMI** en el cas de CFGS.
- Durada ordinària de **1.000 hores.**
- **Conveni de col·laboració** amb l'empresa/entitat de pràctiques.

Modalitat pràctiques dual intensiva II

- No genera **ni vacances ni atur**.
- **Compatibilitat** amb altres situacions laborals a consultar.
- Elaboració, presentació i defensa de la **Memòria** de l'estada en pràctiques.
- Les pràctiques es realitzen a **2n curs**.
- L'alumnat compta amb un **tutor d'escola** i un **tutor d'empresa** que li fan el seguiment.
- Durant l'estada a l'empresa, l'alumne/a continua essent un **estudiant** i estarà sotmès/a a la normativa de l'Escola i es mantindrà permanentment en contacte amb els tutors/es del centre.

Assignació d'alumnat a l'empresa en la modalitat de pràctiques dual intensiva I

- ❑ Confecció del *currículum vitae*, carta de presentació i passar els processos de **selecció de personal** realitzats per l'empresa.
- ❑ L'alumnat, abans d'iniciar el període d'estada a l'empresa, ha d'haver assolit les competències necessàries per a l'obtenció del títol de tècnic bàsic o tècnica bàsica en **prevenció de riscos laborals** recollides en l'RA 2 del mòdul professional d'Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I i ha de tenir una qualificació positiva (5 punts o més) d'aquest RA.

Assignació d'alumnat a l'empresa en la modalitat de pràctiques dual intensiva II

Requisits I

- L'equip docent realitzarà una **valoració** de cada alumne tenint en compte la seva capacitat tècnica, competències socials, rendiment acadèmic, assistència a classe i disciplina, recollits en la “**Fitxa d'avaluació tècnica i de competències socials**” que consta a les NOFC. Per a poder realitzar les pràctiques dual intensives la puntuació en aquesta fitxa haurà de ser igual o superior a **7 punts**.

Assignació d'alumnat a l'empresa en la modalitat de pràctiques dual intensiva III

Requisits II

- ☐ L'alumne/a ha de signar un **document de confidencialitat** abans d'incorporar-se a l'empresa per realitzar les pràctiques.
- ☐ L'alumnat haurà d'arribar per medis propis a les empreses, per això és molt recomanable tenir **carnet de conduir i vehicle propi**.

Empreses

- Al dossier d'informació general hi ha un llistat d'algunes **empreses** en les quals els alumnes han realitzat les pràctiques en les dues modalitats.
- Al dossier d'informació general també s'hi troben les **normes generals per a la realització de les pràctiques** a l'Escola i en l'etapa d'estada a l'empresa.

Calendari Escolar 2025-2026 I

Inici curs	12/09/2025
1r Trimestre	12/09/25 al 05/12/25
2n Trimestre	09/12/25 al 20/03/26
3r Trimestre	23/03/26 al 19/06/26

Calendari Escolar 2025-2026 II

Vacances de Nadal	Del 20/12/25 a 07/01/26, inclosos
Vacances de Setmana Santa	Del 28/03/26 a 06/04/26, inclosos
Dies de lliure disposició	13/10/2025 10/11/2025 16/02/2026 04/05/2026
Festes locals	29/09/2025 25/05/2026

Entrega informes d'avaluacions 1r Curs

Entrega informes 1r trimestre	19/12/2025
Entrega informes 2n trimestre	27/03/2026
Fi de classes	05/06/2026
Entrega informes 1a Convocatòria	05/06/2026
Exàmens 2a Convocatòria	Del 10 al 12/06/2026
Entrega informes finals 2a convocatòria	19/06/2026

Entrega informes d'avaluacions 2n Curs: Modalitat DUAL INTENSIVA

Entrega informes 1r trimestre	19/12/2025
Fi de classes	05/12/2025
Inici pràctiques	09/12/2025
Entrega informes 2n trimestre	27/03/2026
Entrega informes 1a Convocatòria	05/06/2026
Exàmens 2a Convocatòria	Del 10 al 12/06/2026
Entrega informes finals 2a convocatòria	19/06/2026

Entrega informes d'avaluacions 2n Curs: Modalitat DUAL GENERAL

Entrega informes 1r trimestre	19/12/2025
Fi de classes	13/02/2026
Inici pràctiques	16/02/2026
Entrega informes 2n trimestre	27/03/2026
Entrega informes 1a Convocatòria	05/06/2026
Exàmens 2a Convocatòria	Del 10 al 12/06/2026
Entrega informes finals 2a convocatòria	19/06/2026

Autoritzacions I

- Als **annexos** del Dossier d'informació general s'hi troben tot un seguit de models d'autoritzacions que cal retornar complimentats i signats a l'Escola, si és el cas, a través del/de la **tutor/a de curs**.
- També s'entrega a l'alumnat una còpia de les NOFC (**Normes d'Organització i Funcionament de Centre**) on s'hi troben, entre altres, les normes d'utilització dels recursos materials i les normes de convivència i règim disciplinari de l'Escola.

Autoritzacions II

- Acceptació de sortides i visites per al curs 2025/2026 (**TOTHOM**)
- Desplaçament vehicle propi (**NO**)
- Trasllat al CAP (**MENORS D'EDAT**)
- Tramesa d'informació als pares/tutors (**MAJORS D'EDAT**)
- Difusió de la imatge (**TOTHOM QUI VULGUI**)
- Compromís de confidencialitat (**NO**)
- Compromís i acceptació de les condicions de la formació en alternança (**TOTHOM**)
- Borsa de treball (**TOTHOM QUI VULGUI**)
- Compromís ús del mòbil (**TOTHOM**)
- Comprovant de recepció del Dossier d'informació general i de recepció de les NOFC (**TOTHOM**)

Servei de menjador escolar - 1r CURS

- Servei de menjador de dilluns a divendres a les 15 hores. Sempre que hi hagi activitat lectiva.
- L'import del **PREU PÚBLIC INDIVISIBLE** fixat per al curs 2025-2026 pel DACC (Ordre ACC/54/2022, de 30 de març) és de **820 € per a tot el curs escolar** i es farà efectiu en un únic pagament abans del 30/09/2025.
- Per a l'**ÚS ESPORÀDIC** del servei de menjador escolar, el preu del dinar per al curs 2025-2026, fixat pel DACC (Ordre ACC/54/2022, de 30 de març), és de **6,30 €**.

Servei de menjador escolar - 2n Curs

- El preu del menjador fixat per al curs 2025-2026, segons si l'alumne/a realitza **PRÀCTIQUES DUAL GENERAL** o **PRÀCTIQUES DUAL INTENSIVA** serà de:
 - **275 €**, PRIMER TRIMESTRE CURS 2025-2026
 - **550 €**, PRIMER I SEGON TRIMESTRE CURS 2025-2026
- L'import es farà efectiu en un únic pagament abans del 30/09/2025.

Servei de transport escolar - 1r Curs

Si hi ha **demanda suficient** i mentre hi hagi activitat lectiva es realitzaran els següents viatges:

- De l'estació d'autobusos de Balaguer a l'Escola:
 - De dilluns a divendres a les 8:45 h
- De l'Escola a l'estació d'autobusos de Balaguer:
 - De dilluns a divendres a les 15:35 h

El preu del transport és de **400 € per a tot el curs escolar** i es farà efectiu en un únic pagament abans del 15/10/2025.

Servei de transport escolar - 2n Curs

- El preu del transport fixat per al curs 2025-2026, segons si l'alumne/a realitza **PRÀCTIQUES DUAL GENERAL** o **PRÀCTIQUES DUAL INTENSIVA** serà de:
 - **135 €**, PRIMER TRIMESTRE CURS 2025-2026
 - **270 €**, PRIMER I SEGON TRIMESTRE CURS 2025-2026
- L'import es farà efectiu en un únic pagament abans del 15/10/2025.

Servei de menjador i transport

- ❑ Les **sol·licituds** del servei de menjador i de transport, es troben als annexos del Dossier d'Informació General (DIG).
- ❑ La forma de pagament d'aquests tipus de serveis, inclòs el servei de menjador esporàdic, es farà de **manera telemàtica** mitjançant qualsevol de les modalitats que s'expliquen en el DIG.

Ajuts per als estudis

- Cada any, es convoquen **beques** i ajuts per als alumnes que cursen ensenyaments de Formació Professional.
- Les **sol·licituds** d'aquestes beques es formulen segons les instruccions que es poden trobar al web:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/247-beques-ministerio-postobligatoris?category=7449fd1c-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

- El termini de presentació de les beques va ser del **24/03/2025 al 30/05/2025.**

Titulació

- **Tècnic/a en Ramaderia i assistència en sanitat animal.**
- Acreditació de la formació en **Benestar Animal** inclòs el de transport.
- Acreditació en **Formació de personal** que treballa en **granges porcines, bovines i avícoles**.
- Acreditació de la formació en **Gestió ambiental i lluita contra el canvi climàtic en granges porcines, bovines i avícoles**.
- Acreditació de la formació de nivell **Bàsic en Prevenció de riscos laborals**.
- Acreditació de la formació de **Manipulador i aplicador de productes Biocides d'us ramader**.

Sortides laborals

- **Responsable de la producció** en explotacions, empreses i cooperatives ramaderes.
- **Responsable d'inseminació artificial** en explotacions ramaderes o en centres de recollida de semen.
- **Encarregat** de màquines i equips ramaders.
- **Responsable de ramaderies equines**, del maneig i cures del bestiar i de les instal·lacions en centre eqüestres.
- **Visitador** de productes de veterinària.
- **Ajudant de veterinària** en **equips veterinaris** especialitzats en animals de granja i producció.
- **Ajudant de veterinària** en **empreses** del sector agroalimentari i empreses de serveis a la ramaderia.

**Moltes gràcies per la vostra
atenció!**

