



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE ESCOLA AGRÀRIA DE VALLFOGONA DE BALAGUER

Curs 2020 – 2021

Elaboració del Pla:	01/09/20
Revisió i conformitat del Pla pel Consell escolar:	25/09/20





Control de canvis

	Elaboració:	Revisió:	Aprovació:
Nom i cognom	Montse Bellet Alegria Castanera Denis Viladrich	Montse Bellet	Montse Bellet
Càrrec	Directora Cap de programes Secretari	Claustre	Consell escolar
Data	01/09/20	04/09/20	25/09/20

Llistat de modificacions		
Versió	Data	Modificacions
V3	02/11/20	Model híbrid: pàgina 6

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès





Índex

1. Introducció
2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre
 - a.- Situació de pandèmia actual
 - b.- Confinament parcial o tancament del centre
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
 - a.- Horaris classes
 - b.- Requisits d'accés a l'Escola
 - c.- Organització d'horaris i gestió entrades i sortides
 - d.- Organització d'horaris de pràctiques a la finca i explotació ramadera
 - e.- Organització de l'espai d'esbarjo
 - f.- Organització de l'espai menjador
5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19
6. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
7. Annexos





1.- INTRODUCCIÓ

El desconeixement de com afectarà la pandèmia de la COVID-19 al desenvolupament del curs 2020-2021 fa que sigui necessari preveure diferents escenaris als quals adaptar-se, segons les circumstàncies sanitàries que es puguin donar.

En aquest Pla es contempen diverses situacions que permetran que l'Escola tingui la capacitat d'adaptació necessària, i amb la màxima rapidesa, als diferents escenaris que es puguin produir, tot garantint la seguretat i la salut dels/de les treballadors/es i de l'alumnat i assegurant l'activitat docent.

L'obertura del centre es farà segons la normativa vigent i seguint, en tot moment, les instruccions de les autoritats sanitàries i educatives i del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.

Cal també responsabilitat individual. I és per això que és necessari que tota la comunitat educativa s'involucri i es comprometi per finançar els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Aquest Pla d'Organització pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui iniciar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret a una educació de qualitat.





2.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

a.- Situació de pandèmia actual

En el cas que el curs 2020-2021 es pugui iniciar i desenvolupar presencialment, les classes teòriques i pràctiques es realitzaran amb normalitat.

Cada professor/a determinarà quins són els continguts i resultats d'aprenentatge de les Unitats Formatives que imparteixen que són susceptibles de realitzar-se a distància i quins altres tenen un contingut bàsicament pràctic.

A l'inici de la presència a l'Escola es prioritzaran les classes pràctiques, a la finca, al taller i a l'explotació ramadera per si es dona una futura situació de confinament durant el curs. Es comptarà amb un professor/a de reforç (no assignat encara) per maximitzar l'activitat pràctica de l'alumnat en grups reduïts amb l'objectiu d'oferir un ensenyament de qualitat.

El desenvolupament de l'activitat lectiva donada la situació de pandèmia actual haurà de tenir en compte però, el que s'explica en els punts 2, 3, 4, 5 i 6 d'aquest PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE.

Es considera primordial garantir la seguretat i la salut de tot el personal i l'alumnat de l'escola davant la Covid-19. Per aquest motiu, també s'hauran de tenir en compte les "Mesures d'higiene i prevenció a l'Escola" -Annex 1- que es lliuraran a l'alumnat i a les famílies amb el Dossier d'informació general (DIG) que s'entrega a l'inici de curs i que s'han elaborat segons les instruccions dels Departaments d'Educació i Salut pel que fa a la Covid-19 i del SPRL del DARP.

Aquestes mesures seran explicades detalladament, a l'inici de curs, pels tutors/es a cada grup classe.

L'ús d'infografies, cartells i senyalització específica facilitarà el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Aquesta informació es mantindrà actualitzada segons les instruccions de les autoritats sanitàries.

Contemplant la possibilitat de que el proper curs pugui desenvolupar-se segons diversos escenaris, a principi de curs es realitzarà una enquesta -Annex 2- a l'alumnat referent a l'equipament per al treball a distància de què disposen: si disposen d'equipament de treball (i quin), si disposen de connectivitat, i si han tingut problemes per finalitzar el curs anterior amb aquestes eines (si provenen d'altres centres, quina ha estat l'experiència com a alumne/a a distància...).

També a l'inici de curs s'explicarà a l'alumnat el funcionament de diferents eines informàtiques de comunicació com ara *Moodle, Zoom, Teams...* per si es fa necessària la seva utilització en el futur i s'indicaran els equipaments necessaris per al seu ús.





Si es creu convenient es realitzaran proves del seu funcionament, que es programaran a l'inici de curs dins les hores de tutoria.

Model híbrid

Si la situació sanitària ho requereix i així ho indiquen les autoritats sanitàries, educatives o qualsevol altra competent, l'Escola implantarà el model híbrid per reduir la presencialitat en les condicions que així ho indiquin les esmentades autoritats i garantint l'assistència setmanal de tot l'alumnat al centre.

L'aplicació d'aquesta mesura així com la seva finalització i el percentatge de presencialitat es farà segons determini l'autoritat competent.

El professorat establirà, dins de cada mòdul professional, quins continguts han de ser impartits necessàriament de forma presencial donat el seu caràcter eminentment pràctic i quins són susceptibles de realitzar-se a distància. L'horari de l'estada de l'alumnat a l'Escola s'adaptarà a aquestes circumstàncies i els continguts que s'impartiran seran bàsicament pràctics a la finca, taller, explotació ramadera i al laboratori de l'Escola.

En el cas de la impartició dels cicles en format semipresencial el professorat haurà d'adaptar la programació dels mòduls a aquest nou model d'ensenyament-aprenentatge. El professorat podrà alterar l'ordre d'impartició de les unitats formatives per prioritzar i aglutinar aquelles que s'hagin de realitzar al centre els dies d'estada de l'alumnat a l'Escola.

En l'horari setmanal no presencial de l'alumnat també s'inclouran algunes classes on-line i connexions mitjançant diverses eines informàtiques de comunicació com ara *Moodle, Zoom, Teams*, si així ho indica el professor/a de les diferents matèries.

Donada la presència de l'alumnat a l'Escola alguns dies de la setmana el tutor/a del grup-classe farà el seguiment del rendiment escolar de l'alumnat i un acompanyament emocional de les seves necessitats.

Si és necessari, el tutor/a del grup-classe realitzarà una tutoria grupal mitjançant *Teams* o similar amb la freqüència que es determini per copsar les dificultats de l'ensenyament on-line i les necessitats emocionals de l'alumnat.

La cap de programes serà la responsable d'organitzar els horaris de pràctiques i les tasques dels diferents grups i coordinar els tutors/es.

En cas que sigui necessària la implantació d'aquest model híbrid a l'Escola el tutor/a de grup de l'alumnat menor d'edat informarà a les famílies via telefònica d'aquest fet i a l'alumnat de la situació i dels protocols de comunicació amb l'Escola.





b.- Confinament parcial o tancament del centre

En el cas de confinament parcial o tancament del centre s'aplicaran les següents mesures:

Formació inicial

En cas de confinament, parcial o total, de tot l'alumnat o d'un grup d'alumnes, primerament el tutor/a de grup de l'alumnat menor d'edat informarà a les famílies via telefònica i a l'alumnat de la situació i dels protocols de comunicació amb l'Escola.

Un element que creiem molt important és l'acompanyament de l'alumnat en aquesta situació. Els/les alumnes es repartiran en petits grups entre tot el professorat de l'Escola. Cada professor/a serà tutor/a d'un subgrup d'alumnes. D'aquesta manera l'alumnat es podrà tutorar de forma més personalitzada. Es manté però la figura del tutor/a del grup-classe

En el cas de l'alumnat menor d'edat, el tutor/a assignat/da també estarà en contacte amb la família.

El tutor/a farà un seguiment del rendiment escolar de l'alumnat i un acompanyament emocional de les seves necessitats.

El tutor/a del grup-classe realitzarà una tutoria grupal mitjançant *Teams* o similar amb la freqüència que es determini per copsar les dificultats de l'ensenyament on-line i les necessitats emocionals de l'alumnat. D'aquesta manera els/les alumnes podran compartir també les seves inquietuds. Una de les funcions del tutor/a del grup classe serà la de dinamitzar el grup.

Les eines de comunicació amb les famílies seran el correu electrònic, el telèfon i reunions amb *Teams* o similars, segons el cas.

S'utilitzaran les mateixes eines de comunicació i treball entre el professorat.

Cada professor/a determinarà quins continguts de les Unitats Formatives que imparteix poden impartir-se telemàticament i quins no i farà la corresponent adaptació temporal.

Es crearà una graella per al professorat -Annex 3- amb les tasques de l'alumnat i el termini per lliurar-les. S'anotará si algun alumne/a no ha realitzat l'entrega d'aquestes tasques. Servirà per planificar les tasques i els terminis de lliurament i així evitar que el professorat pugui saturar l'alumnat amb els treballs i per a que els tutors/es puguin fer el seguiment del seu grup d'alumnes.

Caldrà que el professorat realitzi una adaptació curricular i de metodologia sobretot en la preparació de materials (vídeos, webs, enllaços...) i en l'elaboració de tasques. Aquestes han de ser variades: activitats escrites, testos, visualització de vídeos,





gravació de vídeos, fòrums, presentació de treballs via *Teams*, activitats en petits grups....

Cada professor/a haurà de definir la manera d'avaluar les tasques realitzades per l'alumnat.

Es crearà un graella -Annex 4- amb les tasques setmanals que es passarà a l'alumnat per la via de comunicació que es determini.

Per a la formació sincrònica es farà un horari de classes virtuals -Annex 5-, com a mínim l'alumnat farà 1 classe diària. En aquestes classes es podran impartir els conceptes més difícils, resoldre dubtes, exposar treballs i mantenir el contacte amb l'alumnat.

Les reunions es faran amb la plataforma *Teams* o similar. El professorat mantindrà també el contacte amb l'alumnat mitjançant el correu electrònic, *Moodle*, *WhatsApp* del grup classe i telèfon si s'escau.

Tot el professorat estarà sempre a disposició de l'alumnat per a tot allò que pugui necessitar.

L'objectiu és que l'alumnat pugui assolir al màxim les competències previstes en el Cicle Formatiu que estigui cursant.

Respecte a la FCT i a la formació Dual del 2ns cursos dels cicles, en el cas confinament total o parcial la interrupció o no de les pràctiques es realitzarà d'acord amb l'empresa i a les instruccions del Departament d'Educació i del Servei de Formació Agrària.

La cap de programes serà la responsable d'organitzar les tasques dels diferents grups i coordinar els tutors/es.

Formació contínua

La formació contínua presencial es farà preferentment en horari de tarda per evitar al màxim la coincidència amb l'alumnat de la formació inicial.

Els assistents als cursos i/o jornades presencials a l'Escola hauran de contemplar les pautes de les "Mesures d'higiene i prevenció a l'Escola" que es troben a l'Annex 1 d'aquest document.

A l'inici del curs i/o jornada tant el professorat extern com l'alumnat hauran de signar i lliurar una declaració responsable, a través de la qual es consideren informats de la situació de pandèmia, i es comprometen a no assistir a les activitats presencials amb simptomatologia compatible amb la COVID-19, i a complir amb totes les mesures de seguretat establertes per l'Escola.

En cas de confinament serà la coordinació d'un curs/jornada qui determini, d'acord amb el professorat i l'alumnat de continuar les classes que faltin de manera virtual o suspendre-les fins a reprendre la presencialitat.





En el cas de continuar el curs de forma virtual l'alumnat haurà de realitzar les tasques que li siguin encomanades pel professorat i que seran l'evidència del seguiment del tema.

En el cas d'acabament d'un curs prescriptiu de manera virtual, el/la coordinador/a indicarà quina serà la metodologia d'avaluació.

Pel que fa a l'organització interna de l'Escola:

- Les trucades es desviaran al telèfon mòbil de l'Escola, per tal de mantenir l'atenció al públic.
- El correu electrònic de l'Escola també es revisarà, diverses vegades, diàriament.
- Cada professor teletreballarà amb el seu portàtil corporatiu. El personal administratiu, disposarà de portàtil nominal o en el seu defecte d'un portàtil *pool* d'alguna aula.
- La directora de l'Escola, d'acord amb el cap d'explotació, establirà torns per al treball d'atenció de la finca i la granja i per a la realització d'altres tasques de manteniment imprescindibles.
- Les eines de comunicació amb el professorat i resta de personal de l'Escola seran el correu electrònic, el *WhatsApp* de tot el personal de l'Escola, el telèfon i reunions amb *Teams* o similars, segons el cas.

3.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

L'Escola Agrària de Vallfogona de Balaguer imparteix dos cicles formatius:

- CFGM Producció agropecuària (orientació ramadera)
- CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal

Cada cicle té dos grups classe amb un total de 4 grups classe al centre.

Es proposa establir **3 grups estables** a l'Escola:

- Un únic grup per al cicle de Grau Mitjà (GM) de Producció agropecuària (PA) donat que no són un grup massa nombrós d'alumnes (les dades de la matrícula 2020 són de 16 alumnes a 1r curs i 9 a 2n curs) i també perquè aquest proper curs, amb la implantació del nou currículum del cicle i la reorganització que això implica els/les alumnes de primer i segon curs realitzaran alguns dels mòduls junts.

El grup de GM se separarà en 1r PA i en 2 PA per a la realització de les classes no comunes.

- Un grup amb l'alumnat de 1r curs del Cicle Superior (CS) de Ramaderia i assistència en sanitat animal (1r RASA), amb 20 alumnes.





- Un grup amb l'alumnat de 2n curs del Cicle Superior (CS) de Ramaderia i assistència en sanitat animal (2n RASA), amb 20 alumnes.

L'horari marc dels diferents grups estables, aprovat pel Consell Escolar de data 14/07/20, és el següent:

Grup	Alumnes	Horari
GM (1r i 2n curs)	25	- De dilluns a dijous de 9 a 15 h - Divendres de 9 a 14 h
1r RASA	20	- De dilluns a dijous de 9 a 15 h - Divendres de 9 a 14 h
2n RASA	20	- De dilluns a divendres de 9 a 15 h

A continuació es detallen els grups d'alumnes, l'assignació de l'espai estable i l'ocupació d'espais temporals:

Grup	Alumnes nombre	Docents		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
GM (1r i 2n curs)	25		T. Boncompte	Aula 1GM	Menjador (dilluns a divendres de 9 a 13 h)
			J. Canut	Aula 2GM	Granja (dimecres i dijous de 9 a 11 h) Granja (dilluns de 13 a 15)
			E. Carbonell		Taller (dimarts d'11 a 15 h)
			A. Castanera		Laboratori
			C. Castellà		Hort/Finca (dimarts i dimecres d'11 a 15 h i dijous de 13 a 15 h)
			A. Cortés		Aula informàtica
			A. Duque		
			A. Ferrer		
			C. López		
			D. Viladrich		

Setmanalment es farà una graella amb les pràctiques addicionals que es programin per a la correcta gestió i neteja dels espais entre grups.





Grup	Alumnes	Docents		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r RASA	20		T. Boncompte	Aula 1r RASA	Granja (dimarts i divendres de 9 a 11 h)
			J. Canut		Taller
			A. Castanera		Laboratori
			C. Castellà		Aula informàtica
			A. Cortés		
			A. Ferrer		
			C. López		
			A. Moyà		
			E. Paul		

Setmanalment es farà una graella amb les pràctiques addicionals que es programin per a la correcta gestió i neteja dels espais entre grups.

Grup	Alumnes	Docents		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
2n RASA	20		E. Carbonell	Aula cursos	Granja cavalls (dijous de 12 a 14 h i divendres de 9 a 15 h)
			A. Castanera		Laboratori
			A. Cortés		Aula informàtica
			A. Moyà		
			E. Paul		

Setmanalment es farà una graella amb les pràctiques addicionals que es programin per a la correcta gestió i neteja dels espais entre grups.

L'alumnat haurà d'adoptar les mesures de protecció detallades en el document "Mesures d'higiene i prevenció a l'Escola" lliurat a l'inici de curs -Annex 1- durant la seva estada a l'aula, en els diferents espais temporals i en la circulació pels espais comuns de l'Escola.

Sortides i excursions

En el cas de les sortides i visites se seguiran les recomanacions de les autoritats sanitàries pel que fa al transport i les instruccions que doni l'empresa o entitat que es visiti. Sempre s'hauran de mantenir les mesures bàsiques de distància d'1,5 m, mascareta obligatòria i higiene de mans. En el transport no es barrejaran grups estables.





Grup	Alumnes	Docents temporals	Espai estable
Cursos i jornades	Variable	Variable	Aula nova 2n RASA

Els alumnes i professors de formació contínua es consideraran com a grup estable donat que estan perfectament identificats (llistat d'alumnes matriculats fix, amb domicilis, telèfons, full d'assistència diari...).

Respecte a les jornades tècniques es tindrà un registre complet de l'assistència i forma de contactar amb l'alumnat per tenir sempre la traçabilitat dels assistents.





4.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

a.- Horaris classes

L'horari marc trimestral per als diferents grups d'alumnes és el següent:

EA VALLFOGONA DE BALAGUER – HORARI SETMANAL CURS 2020-2021

1r Producció agropecuària 1r TRIMESTRE Dates: 14/09/2020 al 08/11/2020

hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9.55	Tutoria	M11 FOL Prof.: T. Boncompte	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà	M13 Anglès Prof.: E. Pedra
9.55-10.50	M13 Anglès Prof.: E. Pedra	M11 FOL Prof.: T. Boncompte	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà	M13 Anglès Prof.: E. Pedra
11.10-12.05	M13 Anglès Prof.: E. Pedra	GR B M4 Infraestructures Prof.: A. Ferrer GR A M3 Taller Prof.: J. Canut	M8 P. Agrícola Prof.: D. Viladrich	M1 F. agronòmics Prof.: D. Viladrich	M3 Taller Prof.: J. Canut
12.05-13	M11 FOL Prof.: T. Boncompte		M8 P. Agrícola Prof.: D. Viladrich	M7 Implantació de conreus Prof.: J. Canut	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà
13.10-14.05	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà	GR A M4 Infraestructures Prof.: A. Ferrer GR B M3 Taller Prof.: J. Canut	M8 P. Agrícola Prof.: D. Viladrich	M7 Implantació de conreus GR A : J. Canut GR B : D. Viladrich	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà
14.05-15	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà		M8 P. Agrícola Prof.: D. Viladrich	M7 Implantació de conreus GR A : J. Canut GR B : D. Viladrich	





1r Producció agropecuària
1r TRIMESTRE Dates: 09/11/2020 al 13/12/2020

hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9.55	Tutoria	M11 FOL Prof.: T. Boncompte	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà	M13 Anglès Prof.: E. Pedra
9.55-10.50	M13 Anglès Prof.: E. Pedra	M11 FOL Prof.: T. Boncompte	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà	M13 Anglès Prof.: E. Pedra
11.10-12.05	M13 Anglès Prof.: E. Pedra	GR B M4 Infraestructures Prof.: A. Ferrer GR A M3 Taller Prof.: J. Canut	M8 P. Agrícola Prof.: D. Viladrich	M1 F. agrònòmics Prof.: D. Viladrich	M3 Taller Prof.: J. Canut
12.05-13	M8 P. Agrícola Prof.: D. Viladrich		M8 P. Agrícola Prof.: D. Viladrich	M1 F. agrònòmics Prof.: D. Viladrich	M7 Implantació de conreus Prof.: J. Canut
13.10-14.05	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà	GR A M4 Infraestructures Prof.: A. Ferrer GR B M3 Taller Prof.: J. Canut	M8 P. Agrícola Prof.: D. Viladrich	M7 Implantació de conreus GR A : J. Canut GR B : D. Viladrich	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà
14.05-15	M2 F. zootècnics Prof.: C. Castellà		M8 P. Agrícola Prof.: D. Viladrich	M7 Implantació de conreus GR A : J. Canut GR B : D. Viladrich	





2n Producció agropecuària

1r TRIMESTRE Dates: 14/09/2020 al 08/11/2020

hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9.55	Tutoria	M11 FOL Prof.: T. Boncompte	M 10 Producció de carn Prof.: A. Castanera	M10 Producció de carn Prof: C. López	M13 Anglès Prof.: E. Pedra
9.55-10.50	M13 Anglès Prof.: E. Pedra	M11 FOL Prof.: T. Boncompte	M 10 Producció de carn Prof.: A. Castanera	M10 Producció de carn Prof: C. López	M13 Anglès Prof.: E. Pedra
11.10-12.05	M13 Anglès Prof.: E. Pedra	M12 EIE Prof.: A. Cortés	M12 EIE Prof.: A. Cortés	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer
12.05-13	M11 FOL Prof.: T. Boncompte	M12 EIE Prof.: A. Cortés	M12 EIE Prof.: A. Cortés	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer
13.10-14.05	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer	M 9 Produccions Prof.: C. Lopez	M 9 Produccions Prof.: A. Castanera	M12 EIE Prof.: A. Cortés	M 14 Síntesi Prof.: A. Ferrer
14.05-15	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer	M 9 Produccions Prof.: C. Lopez	M 9 Produccions Prof.: A. Castanera	M 9 Produccions Prof.: A. Castanera	





2n Producció agropecuària
1r TRIMESTRE Dates: 09/11/2019 al 13/12/2020

hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9.55	Tutoria	M11 FOL Prof.: T. Boncompte	M 10 Producció de carn Prof.: A. Castanera	M10 Producció de carn Prof: C. López	M13 Anglès Prof.: E. Pedra
9.55-10.50	M13 Anglès Prof.: E. Pedra	M11 FOL Prof.: T. Boncompte	M 10 Producció de carn Prof.: A. Castanera	M10 Producció de carn Prof: C. López	M13 Anglès Prof.: E. Pedra
11.10-12.05	M13 Anglès Prof.: E. Pedra	M12 EIE Prof.: A. Cortés	M12 EIE Prof.: A. Cortés	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer
12.05-13	M 9 Produccions Prof.: A. Cortes	M12 EIE Prof.: A. Cortés	M12 EIE Prof.: A. Cortés	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer
13.10-14.05	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer	M 9 Produccions Prof.: C. Lopez	M 9 Produccions Prof.: A. Castanera	M 14 Síntesi Prof.: A. Ferrer	M12 EIE Prof.: A. Cortés
14.05-15	M6: Fitosanitari Prof.: A. Ferrer	M 9 Produccions Prof.: C. Lopez	M 9 Produccions Prof.: A. Castanera	M 14 Síntesi Prof.: A. Ferrer	





1r CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal
1r TRIMESTRE Dates: 14/09/20 al 13/12/20

hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9.55	Tutoria	M2 Producció animal Prof.: C. Lopez	MP1 - Reproducció Prof.: C. López	MP 5: Maquinària i instal·lacions Prof.: J. Canut	MP 2 – Producció Prof.: C. Castellà
9.55-10.50	M11 EIE Prof.: A. Cortès	M2 Producció animal Prof.: C. Lopez	MP1 - Reproducció Prof.: C. López	MP 5: Maquinària i instal·lacions Prof.: J. Canut	MP 2 – Producció Prof.: C. Castellà
11.10-12.05	MP 5: Maquinària i instal·lacions Prof.: J. Canut	MP 10 FOL Prof.: T. Boncompte	M6 Sanejament Prof.: C. Castellà	MP 2 – UF4 Prof.: A. Castanera	M2 Producció animal Prof.: C. Lopez
12.05-13	MP 2 – Producció Prof.: C. Castellà	MP 10 FOL Prof.: T. Boncompte	M6 Sanejament Prof.: C. Castellà	MP 2 – UF4 Prof.: A. Castanera	MP 8 Bioseguretat Prof.: C. Lopez
13.10-14.05	M2 Producció animal Prof.: C. Lopez	MP1 - Reproducció Prof.: C. Castellà	MP 8 Bioseguretat Prof.: C. Lopez	MP1 - Reproducció Prof.: C. López	MP 5: Maquinària i instal·lacions Prof.: J. Canut
14.05-15	M2 Producció animal Prof.: C. Lopez	MP1 - Reproducció Prof.: C. Castellà	MP 8 Bioseguretat Prof.: C. Lopez	MP1 - Reproducció Prof.: C. López	





2n CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal
1r TRIMESTRE Dates: 14/09/20 al 29/11/20

hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9.55	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP 3 UF2: Gestió de la recria de cavalls Prof.: E. Paul	MP 3 UF2: Gestió de la recria de cavalls Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul
9.55-10.50	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP 3 UF2: Gestió de la recria de cavalls Prof.: E. Paul	MP 3 UF2: Gestió de la recria de cavalls Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul
11.10-12.05	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP4: Doma Prof.: E. Paul	MP 3 UF2: Gestió de la recria de cavalls Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul
12.05-13	MP 7: Assistència a l'atenció veterinària Prof.: A. Castanera	MP 7: Assistència a l'atenció veterinària Prof.: A. Castanera	MP4: Doma Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul
13.10-14.05	MP 7: Assistència a l'atenció veterinària Prof.: A. Castanera	MP 14 Gestió de l'empresa agrària Prof.: A. Cortès	MP 14 Gestió de l'empresa agrària Prof.: A. Cortès	MP4: Doma Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul
14.05-15	MP 14 Gestió de l'empresa agrària Prof.: A. Cortès	MP 14 Gestió de l'empresa agrària Prof.: A. Cortès	MP 14 Gestió de l'empresa agrària Prof.: A. Cortès	MP 14 Gestió de l'empresa agrària Prof.: A. Cortès	Tutoria





2n CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal
1r TRIMESTRE Dates: 30/11/20 al 06/12/20

hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-9.55	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP 3 UF2: Gestió de la cria de cavalls Prof.: E. Paul	MP 3 UF2: Gestió de la cria de cavalls Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul
9.55-10.50	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP 3 UF2: Gestió de la cria de cavalls Prof.: E. Paul	MP 3 UF2: Gestió de la cria de cavalls Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul
11.10-12.05	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP 9: Gestió de centres veterinaris Prof.: E. Carbonell	MP4: Doma Prof.: E. Paul	MP 3 UF2: Gestió de la cria de cavalls Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul
12.05-13	MP 7: Assistència a l'atenció veterinària Prof.: A. Castanera	MP 7: Assistència a l'atenció veterinària Prof.: A. Castanera	MP4: Doma Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul
13.10-14.05	MP 7: Assistència a l'atenció veterinària Prof.: A. Castanera	M12: Projecte Prof. A. Castanera	MP 14 Gestió de l'empresa agrària Prof.: A. Cortès	MP4: Doma Prof.: E. Paul	MP4: Doma Prof.: E. Paul
14.05-15	MP 14 Gestió de l'empresa agrària Prof.: A. Cortès	M12: Projecte Prof. A. Castanera	MP 14 Gestió de l'empresa agrària Prof.: A. Cortès	MP 14 Gestió de l'empresa agrària Prof.: A. Cortès	Tutoria

Pel que fa a l'FCT i la formació Dual se seguirà l'horari consensuat amb les empreses en cada cas.





b.- Requisits d'accés a l'Escola

En relació a la Covid-19 les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de signar una **declaració responsable** (annex 6) a l'inici de curs a través de la qual es consideren informats de la situació de pandèmia, i es comprometen a no assistir a les activitats presencials amb simptomatologia compatible amb la malaltia i/o si han tingut contacte amb un positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. També a complir amb totes les mesures de seguretat establertes per l'Escola. Caldrà escollir el model que correspongui segons l'edat de l'alumne/a.

A l'annex 7 es detallen els **requisits d'accés a l'Escola** i s'hi troba una **llista de comprovació de símptomes**.

El professorat que tingui assignada la primera hora de classe a cada grup estable prendrà la temperatura a l'alumnat amb un termòmetre d'infrarojos abans de l'entrada a l'aula. Al respecte es duran els registres oportuns.

Al personal del centre també es prendrà la temperatura cada matí i també es duran els registres oportuns.

L'Escola:

- Garantirà dispensadors de gel hidroalcohòlic per a la desinfecció de mans en els punts següents:
 - Entrada edifici principal
 - Taulell secretaria
 - Entrada aules noves
 - Entrada aula de cursos
 - Zona lavabos edifici principal
 - Entrada menjador
 - Vestuaris
 - Taller
 - Explotació ramadera
 - Guadarnès cavalls
- Garantirà la separació d'1 metre entre alumnes asseguts.
- Aplicarà el Pla de ventilació, neteja i desinfecció que es detalla en el punt 6 d'aquest PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE.

c.- Organització d'horaris i gestió entrades i sortides

L'Escola Agrària de Vallfogona de Balaguer es troba situada La Finca La cruïlla, s/n, a tocar de la carretera 1313, al terme municipal de Vallfogona de Balaguer.

L'accés per tant, és habitualment en cotxe o bé en autobús donada la distància que hi ha a Balaguer, el municipi més proper.





A l'entrada del centre hi ha un pàrquing on l'alumnat aparca el cotxe i on l'autobús, del servei de transport que ofereix l'Escola, fa la parada perquè pugi i baixi l'alumnat.

Donada la situació actual s'habilitarà una segona zona de pàrquing, fins ara no accessible per a l'alumnat, per aparcar els cotxes dels alumnes de 2n curs de Ramaderia i assistència en sanitat animal, amb l'objectiu de minimitzar el contacte entre grups.

L'Escola compta amb 3 edificacions destinades a la impartició de les classes. El nombre d'alumnes del centre no és molt elevat i conformaran 3 grups estables. Cada grup estable d'alumnes podrà anar a la seva aula pels diferents accessos als tres edificis esmentats. L'horari d'entrada i sortida serà únic per a tota l'Escola.

Grup	Accés	Hora d'entrada	Hora de sortida
GM	Porta edifici principal	9:00 h	15:00 h
1r RASA	Porta aules noves	9:00 h	15:00 h
2n RASA	Aula de cursos	9:00 h	15:00 h

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu hauran de portar sempre la mascareta, a banda de procurar mantenir l'1,5 metres de distància de seguretat interpersonal.

S'assignarà un lloc fix a cada alumne/a en la seva aula de referència.

Totes les persones externes que accedeixin al centre aniran directament a secretaria i durant la seva permanència en el centre faran ús obligatori de la mascareta higiènica, i rentat de mans amb gel hidroalcohòlic, seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries.

Assignació de lavabos

Quan l'alumnat es trobi a la seva aula tindrà assignat un lavabo de referència, que serà el següent per als diferents grups estables de l'Escola:

Grup estable	Lavabo de referència
1r i 2n PA	Homes/Dones Edifici principal
1r RASA	Homes/Dones Aules noves
2n RASA	Adaptat Edifici principal

El personal del centre compartirà amb l'alumnat el lavabo Homes/Dones de l'Edifici principal.





d.- Organització d'horaris de pràctiques a la finca i explotació ramadera

La realització de pràctiques a la finca i l'explotació ramadera de l'Escola serà, preferentment, en horaris diferents per als diferents grups estables. Però si és necessari, es podran realitzar pràctiques al taller i/o finca de L'Escola i pràctiques a l'explotació ramadera de manera simultània donada la distància de separació que existeix entre un lloc i un altre.

En tot cas, si és necessari l'ús d'algun espai comú de forma asincrònica com ara els vestuaris es tindran en compte les pautes de ventilació, neteja i desinfecció que s'indiquen en l'apartat corresponent d'aquest PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE.

Pel que fa als lavabos, a la zona de finca i explotació, n'hi ha tres que s'assignaran als diferents grups en cas necessari.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció en la realització de les pràctiques si no es pot evitar el contacte entre els grups en algun moment l'alumnat, a banda de dur mascareta, s'haurà de mantenir l'1,5 metres de distància de seguretat interpersonal.

e.- Organització de l'espai d'esbarjo

L'organització de l'esbarjo de l'Escola serà la següent:

Grup	Zona d'esbarjo	Primer pati - Hora	Segon pati - Hora
GM	Zona pàrquing Accés per porta principal	10:50 - 11:10 h	13:00 – 13:10 h
1r RASA	Zona perimetral aules noves Accés per porta aules noves	10:50 - 11:10 h	13:00 – 13:10 h
2n RASA	Zona perimetral aula cursos Accés per porta aula cursos	10:50 - 11:10 h	13:00 – 13:10 h

Caldrà procurar que els grups estables es mantinguin separats durant el temps d'esbarjo. És per això que es proposen 3 zones d'esbarjo. Quan això no sigui possible, o sigui convenient poder relacionar-se amb els altres grups, caldrà portar mascareta i mantenir la distància de seguretat interpersonal.

f.- Organització de l'espai menjador

L'horari del menjador escolar serà:

- De dilluns a dijous: 15 h
- Divendres: 14 h

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris es mantindrà el mateix horari per a tots els grups estables, però cada grup





estable seurà junt, en les taules que se li hagin assignat, i mantenint la distància de seguretat entre ells i respecte a altres grups estables.

L'accés a l'autoservei del menjador serà per grup estable i sempre amb mascareta que l'alumne/a no es traurà fins que s'hagi assegut a la taula del seu grup estable.

S'habilitarà una mampara de separació en el taulell d'autoservei que separi el personal de cuina de les persones usuàries del menjador.

El personal de cuina serà qui proveirà la safata dels utensilis necessaris i els plats amb el menjar a les persones usuàries del menjador.

Abans d'entrar al menjador caldrà seguir les pautes d'higiene recomanades. A l'entrada del menjador hi haurà a disposició gel hidroalcohòlic per al rentat de mans.

El personal de l'Escola seguirà les mateixes pautes que l'alumnat quan utilitzi el servei de menjador.

S'assignarà un lloc fix a cada alumne/a i al personal de l'Escola en el menjador.

5.- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

A continuació es descriu el protocol que cal seguir en cas de persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19 que estiguin en dependències de l'Escola. Els responsables de seguir el protocol son les persones que conformen l'equip directiu. El personal docent pot fer l'acompanyament de l'alumne/a fins que els seus familiars vinguin a recollir-lo i se'n facin càrrec.

1. Facilitar-li una mascareta quirúrgica (si no en porta) i aïllar-lo si és un alumne/a (aula o despatx buit, que no es podrà ocupar fins després de ventilar-lo i desinfectar-lo).
2. Si té dificultats per respirar o comença a tenir símptomes de gravetat (situació d'emergència) cal trucar al 061, i completar els passos del punt 3 que puguin correspondre.
3. Si no es tracta d'una emergència:
 - a. Si és un **alumne/a**:
 - i. Menor d'edat: informar immediatament als familiars perquè vinguin a fer-se'n càrrec. S'encarregarà d'aquesta tasca el tutor/a del grup classe o algun membre de l'equip directiu. Custodiar l'alumne en tot moment fins que vinguin a recollir-lo. La família ha de contactar amb el seu CAP de referència.
 - ii. Major d'edat: avisar els familiars que indiqui l'afectat/da (si escau), i derivar-lo al seu CAP. S'encarregarà d'avisar als familiars que l'alumne/a indiqui el tutor/a del grup classe o algun membre de l'equip directiu.





- b. Si és un **treballador/a**: ha de seguir les pautes establertes des del Servei de Prevenció del DARP (vegeu la intranet Covid19/PRL-SARS-CoV-2): cal marxar de l'Escola, i què la persona afectada contacti per telèfon amb el seu CAP.

En qualsevol dels casos, la persona amb símptomes ha de marxar de l'Escola, tot extremant les mesures higièniques i la distància interpersonal, i ha d'informar de les indicacions donades pel CAP a la direcció del centre.

4. Si es confirma com a COVID positiu: la persona ha d'actuar segons les pautes que li doni el seu CAP / Departament de Salut, i cal que les comuniqui al centre escolar, per al seu coneixement.

En els dos supòsits, la direcció del centre ha de comunicar de la situació de sospita i/o confirmació a:

- a. Informar per correu electrònic al Servei territorial corresponent.
b. Informar per correu electrònic al SPRL-UBS indicant si és personal docent o alumnat: aspri.daam@gencat.cat.
c. Informar per correu electrònic al cap del Servei de Formació del DARP (jsminguet@gencat.cat).

Nota 1: Per a l'elaboració d'aquest protocol, s'han tingut en compte les pautes facilitades pel Departament d'Educació i el Servei de Prevenció de Riscos del DARP.

Nota 2: Previ a l'inici de curs, cal contactar amb el CAP i definir la persona/es interlocutores del CAP en cas de possibles cassos de COVID al centre, especialment si hi ha alumnes de residència o amb domicilis allunyats.

6.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Aquest "Pla de ventilació, neteja i desinfecció" s'ha elaborat a partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació.

Es contactarà amb l'empresa de neteja i se li facilitarà la documentació i establirà les noves necessitats.

En aquest punt s'exposen les mesures de neteja d'espais després dels seu ús diari i també quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També s'hi descriu la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

Planificació de ventilació, neteja i desinfecció de l'Escola

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 4 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.





Totes les aules seran adequadament ventilades. Quan sigui possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La **neteja i la posterior desinfecció d'espais** es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, per evitar així més contacte en les manetes de les portes.

Les **zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene es llençaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.





+ = ventilació

√ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 4 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				√		
Baranes i passamans d'escalas				√		
Superfície de taulells i mostradors				√		
Cadires i bancs				√		Especialment les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				√		
Aixetes				√		
Ordinadors, sobretot teclat i ratolins				√		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol isopropílic
Telèfons i comandaments a distància				√		
Interruptors d'aparells electrònics				√		
Fotocopiadores				√		





	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 4 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	√	√				
Plats, gots, coberts...		√				Amb aigua calenta: Rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: Desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%.
Fonts d'aigua				√		
Taules, safates	√	√				
Taulers		√				
Utensilis de cuina		√				
Taules per a diversos usos	√	√				
Terra				√		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 4 vegades/dia
Rentamans				√		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				√		
Terra i altres superfícies				√		
Dutxes		√				
Cubells de brossa o compreses			√			





	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
VESTUARIS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 4 vegades/dia
Rentamans				√		Aquestes pautes es realitzaran després de cada ús, en el cas que els vestuaris siguin utilitats per més d'un grup estable en una mateixa jornada.
Inodors				√		
Terra i altres superfícies				√		
Dutxes		√				
Cubells de brossa o compreses			√			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Terra			√			També si hi ha un canvi de grup.
Altres superfícies			√			





Relacionat amb el Pla de ventilació, neteja i desinfecció, **cada dia** s'haurà de passar la **Llista de comprovació** següent per a l'obertura del centre:

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material de pràctiques?		

C = en curs

F = Fet

En color gris tasques que ha de realitzar el personal de neteja.

En color blau tasques que realitzaran el professorat i/o el personal de neteja segons l'horari.

En color groc tasques que realitzaran el professorat i/o el personal de neteja segons si es tracta d'ordinadors personals o ordinadors compartits, com per exemple els de les aules.

En color verd tasques que realitzaran el professorat i l'alumnat a l'acabar cada sessió de pràctiques.

Es duran els registres diaris adjunts per a cada una de les accions amb la següent informació.

- Dia
- Hora
- Observacions
- Personal responsable
- Signatura





Relacionat amb aquest Pla d'organització de centre ja es té a punt la següent **Llista de comprovació per a l'obertura de curs 2020-2021**.

Llista de comprovació per a l'**obertura** de centres educatius a l'inici de curs*

Acció	En curs	Fet
Es disposa d'un Pla de ventilació, neteja i desinfecció?		X
Es disposa d'un Pla d'actuació davant d'un cas sospitos?		X
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el SPRL?		X
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		X
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		X
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		X Empresa: Instal·lacions Balaguer, SL Data: Agost 2020
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		X
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		X
Totes les famílies han signat la declaració responsable?	X	
S'ha organitzat un Pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i sortides del centre educatiu?		X
Es disposa d'un Pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		X
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		X

* Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia





Aquest Pla d'organització de centre ha estat aprovat pel Consell escolar i està a disposició de la Inspecció d'Educació i publicat al web de l'Escola.

Vallfogona de Balaguer, 25 de setembre de 2020





7.- ANNEXOS







ANNEX 1: Mesures d'higiene i prevenció a l'Escola







Pautes per a l'alumnat en relació a la Covid-19 - Mesures d'higiene i prevenció a l'Escola

Aquestes pautes s'han extret del següents documents:

- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el Pla d'organització dels centre educatius per al curs 2020-2021
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (Educació + Salut)
- Mesures extraordinàries de /Salut per evitar brots de la COVID-19 a les escoles
- Pautes actuació alumnat elaborades pel SPRL del DARP

Les mesures definides s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

Per tal de preservar la seguretat, tant del professorat com de l'alumnat, davant del risc de salut pública per possible exposició al virus SARS-CoV-2 durant la realització d'activitats formatives presencials en l'escola, l'alumnat ha d'adoptar, a nivell personal, les mesures de prevenció i protecció que s'han establert, tenint en compte les indicacions de les diferents autoritats.

És responsabilitat de tots complir, en qualsevol moment i en qualsevol activitat que realitzem, les premisses preventives de distància de seguretat, higiene de mans i ús de mascareta.

Mesures de protecció bàsiques: Distància + Mascareta + Higiene mans

L'ús de mascareta és obligatori en tot el recinte escolar, incloses les aules mentrestant no s'estableixi el contrari per part de les autoritats educatives/sanitàries.

La mascareta higiènica és la més indicada. NO s'admet la utilització de mascaretes amb vàlvula.

La mascareta s'haurà de dur de casa i en bon estat. Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).

Entre grups no estables de convivència, s'haurà de respectar la **distància** mínima d'1,5 metres.





El **rentat de mans** és una de les mesures més efectives per evitar contagis. És per això que es requerirà el rentat o higiene de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar a WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

L'escola garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, i també facilitarà solució hidroalcohòlica en punts estratègics menjador, zona d'aules...) i a les entrades del centre.

Grup estable

L'alumnat d'un grup-classe tindrà la consideració de **grup estable**. Si es fan subgrups dins del mateix grup estable es mantindran les mateixes mesures que per al grup estable.

Però si **en fer subgrups es barregen alumnes de diferents grups estables, el subgrup NO tindrà consideració de grup estable** i caldrà actuar en conseqüència.

Dins del grup estable, i mentre no s'interactui amb personal aliè al grup estable:

- L'ús de mascareta és obligatori.
- La distància de seguretat és d'1 metre entre cadira i cadira.
- En la dinàmica de l'aula i pràctiques, no es requerirà mantenir aquesta distància física.

Contacte entre alumnat de grups diferents

- L'ús de mascareta és obligatori.
- La distància física interpersonal de seguretat, tant en els espais tancats de l'escola com a l'aire lliure, ha de ser d'1,5 metres quan es barregi alumnat de grups diferents, o s'interactui amb personal docent que no pertany al grup estable.

Accessos a l'escola

- S'han habilitat diversos accessos a l'Escola especificats al "Pla d'organització de centre" per evitar aglomeracions i agilitzar les entrades i sortides. Cada un dels accessos d'entrada i sortida serà per un sol grup estable.
- L'alumnat haurà d'entrar i sortir cada dia del centre a l'hora i per l'accés que se li hagi indicat.





- Caldrà que tothom porti mascareta en tot moment i procuri mantenir l'1,5 metres de distància de seguretat.

Ús dels espais

El grup estable ocuparà, habitualment, l'aula ordinària assignada.

L'escola garantirà la ventilació, neteja i desinfecció dels espais abans, durant i després del seu ús.

Caldrà seguir les indicacions de circulació que s'hi estableixin.

S'evitarà al màxim la circulació dels grups dins el centre i en les altres dependències de l'escola (laboratori, finca, granja...).

Als passadissos i als lavabos es vetllarà perquè no coincideixin alumnes de més d'un grup estable. Quan coincideixin alumnes de més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. Per evitar contactes entre alumnes, s'han assignats lavabos als diferents grups estables, que s'han d'utilitzar de forma preferent quan estiguin a les aules de referència o a prop d'elles.

Es prioritzarà la realització d'activitats en espais exteriors, amb menys possibilitats d'infecció.

Quan hi hagi més d'un grup estable en un espai exterior es procurarà que cada grup es mantingui estanc en un sector, si hi ha espai suficient. Si no es pot mantenir l'estanquitat dels grups caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres, a banda de l'ús de la mascareta.

Al **menjador** cada grup estable ha de seure junt, i els diferents grups estables han d'estar clarament separats (una cadira buida entre persones, o mesurant distància entre ells).

Material

Encara que sigui dins d'un grup estable, caldrà desinfectar el material compartit almenys un cop al dia en finalitzar la jornada.

L'alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Cal evitar compartir estris en la mesura del possible (bolígrafs, carpetes, ordinadors, etc.). En cas d'utilització de la biblioteca i consulta de material imprès, caldrà habilitar





un espai on deixar aquest material en quarantena (1-2 dies). Serà necessari netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada a la biblioteca.

Simptomatologia compatible amb la COVID-19

Si en el centre l'alumne/a es detecta símptomes de la Covid-19, ho ha de comunicar al responsable de l'activitat formativa o del centre, i seguir les seves indicacions.

Requisits d'accés a l'Escola

En cas que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'haurà valorat prèviament a l'inici de curs, i de manera conjunta escola-família, les implicacions i les solucions organitzatives i pedagògiques que es considerin necessàries.

Durant tot el curs, i per a totes les activitats acadèmiques (dins i fora de l'escola), per poder assistir presencialment caldrà que l'alumnat reuneixi aquests requisits:

- 1.- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- 2.- No estar en situació d'aïllament preventiu per l'autoritat sanitària (per contacte amb positius confirmats o pendents de confirmació).

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de signar una **declaració responsable** a l'inici de curs a través de la qual es consideren informats de la situació de pandèmia, i es comprometen a no assistir a les activitats presencials amb simptomatologia compatible amb la COVID-19, i a complir amb totes les mesures de seguretat establertes per l'escola.

A l'annex 10 del Dossier d'Informació General s'hi troba una llista de comprovació de símptomes.

L'incompliment de les mesures de prevenció/protecció envers el SARS-CoV-2 pot ser motiu d'exclusió de l'activitat formativa.





ANNEX 2: Enquesta equipaments informàtics i connectivitat







DISPONIBILITAT D'EQUIPAMENTS INFORMÀTICS I CONNECTIVITAT

Per tal de saber quins són els recursos digitals dels quals disposeu per poder treballar des de casa de cara a un nou confinament, us demanem que contesteu aquest petit qüestionari:

DISPOSITIU PER TREBALLAR						ACCÉS A INTERNET	
ORDINADOR SOBRETAULA	ORDINADOR PORTÀTIL	CÀMERA	MICRO	TAULETA	MÒBIL	ADSL	PAQUET DE DADES

Heu tingut problemes per finalitzar el curs anterior amb aquestes eines?

Quina ha estat la teva experiència com a alumne/a a distància en la situació de confinament viscuda el curs passat?

NOM I COGNOMS:.....

NÚM. DNI:.....

Ho signo a Vallfogona de Balaguer,de.....de 20.....

Signat:.....







ANNEX 3: Model graella professorat per a tasques







DATES __/__/2020 al __/__/2020

CFGM	REGISTRE DE CONTROL DE TASCA. DATES __/__/2020 al __/__/2020		
CURS	PROFESSOR	TASCA	ESTAT
1r curs			
2n curs			
CFGS	REGISTRE DE CONTROL DE TASQUES		
CURS	PROFESSOR	TASCA	ESTAT
1r curs			
2n curs			







ANNEX 4: Model graella alumnat per a tasques







DATES __/__/2020 al __/__/2020

CFGM	REGISTRE DE CONTROL DE TASQUES. DATES __/__/2020 al __/__/2020				
CURS	MÒDUL_UNITAT FORMATIVA	PROFESSOR	ACTIVITATS A ENTREGAR	DATA ENTREGA	CORREU D'ENTREGA
1r curs					
2n curs					
CFGS	REGISTRE DE CONTROL DE TASQUES				
CURS	MÒDUL_UNITAT FORMATIVA	PROFESSOR	ACTIVITATS A ENTREGAR	DATA ENTREGA	CORREU D'ENTREGA
1r curs					
2n curs					







ANNEX 5: Model d'horari de classes virtuals





Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

Escola Agrària de Vallfogona de Balaguer



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Data	01/09/2020
Codi	POC
Rev	1
Pàgina	53 de 65



DATES __/__/2020 al __/__/2020

CFGM	DISTRIBUCIÓ CLASSES VIRTUALS. DATES __/__/2020 al __/__/2020			
CURS	DIA	HORA	MÒDUL	PROFESSOR
1r curs	Dilluns			
	Dimarts			
	Dimecres			
	Dijous			
	Divendres			
2n curs	Dilluns			
	Dimarts			
	Dimecres			
	Dijous			
	Divendres			
CFGS	DISTRIBUCIÓ CLASSES VIRTUALS			
CURS	DIA	HORA	MÒDUL	
1r curs	Dilluns			
	Dimarts			
	Dimecres			
	Dijous			
	Divendres			
2n curs	Dilluns			
	Dimarts			
	Dimecres			
	Dijous			
	Divendres			







ANNEX 6: Declaració responsable alumnat de cicles







Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (cicles formatius)

Dades personals

Nom de l'alumne/a

DNI/NIF/NIE/Passaport

Centre educatiu

Curs

DECLARO, responsablement:

1. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No he estat positiu de Covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de Covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Tinc el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que NO pateixo cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten **al sistema immunitari** (per exemple, les que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten **el sistema immunitari** (per exemple, les que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que em prendré la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la Covid-19, no assistiré al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar l'Escola Agrària de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meva incorporació al centre educatiu, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació.

Informació adicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Data	01/09/2020
Codi	POC
Rev	1
Pàgina	58 de 65





Declaració responsable per a les famílies d'alumnes de cicles formatius (alumnat menor de 18 anys)

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a DNI/NIF/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a Curs

DECLARO, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

No presenta cap simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o

amb qualsevol altre quadre infecció.

No ha estat positiu de Covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.

No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de Covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, alumnat que necessita tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, alumnat que necessita tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar a l'escola agrària i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la Covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a a l'escola agrària indicada, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació.





Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**

Escola Agrària de Vallfogona de Balaguer

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Data	01/09/2020
Codi	POC
Rev	1
Pàgina	61 de 65



ANNEX 7: Requisits d'accés a l'Escola. Llista de comprovació de símptomes







REQUISITS D'ACCÉS A L'ESCOLA

La família/tutors o l'alumne/a, si és major d'edat, han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a **37,5°C** ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19 *

+ 14 anys
Febre o febrícula
Tos
Dificultat per a respirar
Mal de coll
Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits i/o diarrees
Mal de cap
Malestar
Calfreds
Dolor muscular

* A partir de "GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS" (13/08/20)

1.- No es pot anar a l'Escola, si l'adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

2.- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.



