





Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Escola Agrària de Gandesa

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CODI:
PEC

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE I PROJECTE LINGÜÍSTIC



	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 1 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



0.GESTIÓ DEL DOCUMENT I CONTROL DE CANVIS

	Realitzat per	Revisat per:	Aprovació:
Nom i cognom	LIDIA MUNTE		Consell Escolar
Càrrec	Coordinadora SIG	Comissió de qualitat	
Data	26/03/2023	02/06/2023	20/06/2023

Llistat de modificacions		
Nº de revisió	Data	Descripció de la modificació
1	28/03/2012	Creació del document i Aprovació pel Consell Escolar
2	10/06/2013	Actualització del nom i cognoms de la nova Coordinadora de Qualitat (de Jordi Canaldes a Adriana Targarona) Adequació del caixetí.
3	05/05/2015	Canvi del nom de l'escola. Actualització dades demogràfiques. Canvi de RRI per NOFC
4	31/01/2018	Canvi de peu de pàgina i capçalera.
5	15/06/2022	Canvi de Capçaleres i títol
6	20/06/2023	Actualització de la política de qualitat i medi ambient. Actualització de l'abast del SIGQIMA incorporant les adreces dels emplaçaments. Actualització dels requisits dels grups d'interès



Índex

Índex.....	3
1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Justificació	4
1.2. Antecedents	5
1.3. Contextualització	5
1.4. Context organització i entorn.....	6
1.5. Característiques centre.....	11
1.6. Situació EA Gandesa i de la Finca	11
2. SISTEMA INTEGRAT DE GESTIÓ DE LA QUALITAT I EL MEDI AMBIENT	13
2.1. Política de qualitat	13
2.2. Objectius.....	14
2.3. Abast del Sistema integrat de gestió de qualitat i medi ambient	15
2.4. Grups d'interès i determinació dels requisits.....	16
3. PRINCIPIS RECTORS I TRES PRINCIPALS D'IDENTITAT.....	20
3.1. Principis rectors (article 2 Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació).....	20
3.1.1. Principis generals	20
3.1.2. Principis organitzatius	21
3.2. Caràcter propi	22
4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	23
4.1. Prioritats i objectius educatius	23
4.2. Objectiu 1: formar alumnes amb excel·lència, equitat i sostenibilitat	23
4.3. Objectiu 2: mantenir un ambient òptim de cohesió social	24
5. LÍNIES D'ACTUACIÓ	25
6. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC	26
6.1. La presentació.....	26
6.2. Marc legal.....	27
7. EL CURRÍCULUM	33
7.1. Criteris d'organització pedagògica	33
7.2. Criteris per a la confecció dels grups.....	34
7.3. Assignació de tutors/es als grups	34
7.4. Acol·lida de professors nous	35
7.5. Implicació de les famílies	38
7.6. Estructura organitzativa	39
7.7. Requisits d'accés	39
7.8. Formacions complementàries a la titulació	40
7.9. Accés a d'altres cicles formatius	40
7.10. Accés als estudis de batxillerat	41
7.11. Accés als cicles formatius de grau superior i/o universitat	41
7.12. Mòduls professionals del Cicle.....	41
7.13. Competències generals	44
7.14. Competències personals i socials.....	45
7.15. Capacitats clau.....	48
7.16. Transport	48
7.17. Beques i ajuts.....	49
7.18. Drets i deures de l'alumnat	49
8. RECURSOS HUMANS I MATERIALS.....	50
9. MARC NORMATIU	51



1. INTRODUCCIÓ

1.1. Justificació

Aquest Projecte Educatiu estableix les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra Comunitat Educativa i és, alhora, el compromís de la nostra escola amb la societat rural del nostre entorn.

Els eixos que han guiat i orientat la concreció d'aquest Projecte Educatiu han estat, d'una banda, la gran experiència acumulada, i de l'altra, la voluntat de millora de la qualitat de la nostra tasca docent.

Els més de 40 anys de formació reglada en els que han passat pel centre més de 500 alumnes de la Terra Alta i la Ribera d'Ebre, però cada cop més de diferents comarques d'arreu de Catalunya. D'altra banda el centre oferta una mitjana de 14 cursos a l'any de formació contínua passant pel centre entre 250 i 270 alumnes a l'any. 40 anys que demostren que la professionalització i la recerca de la qualitat en el sector primari és possible.

La nostra escola sempre s'ha destacat per l'objectiu clar i ambiciós de formar persones, en sentit ample i de manera integral, respectuoses amb les persones, les lleis i l'entorn, crítiques i actives davant la intolerància i la discriminació, atentes i participatives als canvis i moviments socials. Ara podem constatar que el pas del nostre alumnat per l'Escola, els ha proporcionat formació i preparació per accedir a estudis posteriors, a la universitat, i una alta i qualificada inserció laboral.

Així mateix, la nostra escola es caracteritza per participar en els moviments d'innovació i de renovació pedagògica, i per la formació permanent de les persones que hi treballen.

D'aquesta manera i amb aquest afany de millora, volem que el nostre Centre sigui un de les escoles de referència en formació agro-rural, concretament en el camp oleícola i vitivinícola dintre del nostre país, i en especial a les Terres de l'Ebre, on el sector rural té un pes socioeconòmic força important comparat amb la resta de Catalunya.

Tot això ha estat gràcies als alumnes de formació reglada que han passat per la nostra escola, als alumnes de formació contínua, a les famílies, mares i pares que han recolzat i facilitat la nostra feina, a les institucions i a les empreses que ens han donat suport professional, personal, i sobretot al professorat i al personal d'administració i serveis (PAS) que ha realitzat i realitza la seva tasca amb il·lusió i diligència dia rere dia.

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 4 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



1.2 Antecedents

L'Escola Agrària de Gandesa (EA) va ser creat l'any 1973 amb l'objectiu de proporcionar formació professional reglada i contínua a la població del sector rural.

1.3 Contextualització

L'escola agrària de Gandesa és una de les quinze escoles públiques que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural té a Catalunya.

Aquestes escoles es regeixen per un marc d'actuació comú. En aquest context, materialitzen, en l'àmbit de la formació i d'acord amb la legislació vigent, les línies d'actuació del Departament.





1.4 Context organització i entorn.

Una orografia abrupta i l'aïllament geogràfic condicionen les possibilitats d'activitat econòmica d'aquesta comarca, on les infraestructures són escasses. Per arribar de la capital de comarca, Gandesa, a la ciutat de Tarragona es triga una hora i quinze minuts, davant l'hora i vint i cinc minuts de connexió amb cotxe entre Barcelona i Tarragona.

En termes estadístics, el sector primari (sense comptar els serveis vinculats) genera el 20,3% del seu valor afegit brut, enfront del 1,8% que pesen la ramaderia, la pesca i l'agricultura en el conjunt de Catalunya. Només a les Comarques de les Garrigues i la Noguera l'agricultura té un pes superior en l'estructura econòmica.

El sector agrari té aquí un alt component familiar i d'autoocupació, amb agricultors que fonamentalment treballen les seves terres.

Els cultius de la Terra Alta són principalment d'oliveres, vinyes, ametllers i, en menor grau, presseguers. L'oli compta amb una denominació d'origen protegida, amb la varietat d'olivera empeltre com la més característica, i el vi, amb varietats de raïm com la garnatxa blanca, una denominació d'origen reconeguda pel govern central des del 1985.

Segons la Denominació Protegida de l'oli de la Terra Alta, les oliveres ocupen el segon lloc en els cultius de la comarca de la Terra Alta, el que representa més del 28% del sòl conreat, repartides entre tots els municipis, entre un 20 i un 44%. Els municipis amb major superfície de conreu d'olivera eren Batea, la Fatarella i Horta de Sant Joan.

La producció d'oli era al voltant de dos milions de quilos.

D'altra banda, l'activitat ramadera és modesta, concentrada fonamentalment a Bot, Arnes i Horta de Sant Joan, municipis que es troben al sud de la comarca.

El turisme és una de les alternatives econòmiques al sector agrari a la zona. Els paratges naturals i aïllats de la Terra Alta són reclams per a un tipus de turista molt

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 6 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



determinat. Rutes verdes, xarxes ciclistes, paisatges naturals i fins i tot les restes de les trinxeres de la Batalla de l'Ebre a la Guerra Civil atrauen visitants a la zona, dotada amb una bona xarxa d'hostals i allotjaments rurals.

La Denominació d'Origen Terra Alta compta en l'actualitat amb les següents dades:

La DO Terra Alta en xifres

Superfície de Vinya:
6.100 has

Viticultors
1.250

Cellers
61

Ampolles comercialitzades 2018
8 milions*

50% mercat nacional
50% mercat internacional
*Rècord de la DO

A DESTACAR

- Rècord de cellers inscrits a DO Terra Alta: 61, davant els 44 existents fa 10 anys.
- Rècord d'ampolles comercialitzades sota el segell de la DO Terra Alta: aproximadament 8 milions, davant els 4 milions fa 10 anys.

El compromís de la DO Terra Alta és el de treballar per la màxima qualitat dels nostres vins amb total transparència, tant pels nostres viticultors i cellers, que també estan representats a la Comissió Rectora del Consell Regulador, com per als nostres consumidors. En un context de potent competència arreu del món, només la màxima exigència i excel·lència permetrà continuar fent gran la nostra Denominació d'Origen.

TERRA ALTA
 Consell Regulador DO Terra Alta
 "Espal del Vi i de l'OLI"
 C/ta. Vilalba, 31 Gandesa (Catalunya, Espanya)
 Tel.: 977 421 278
 info@doterraalta.com

www.doterraalta.com

Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural | Consell Regulador DO Terra Alta | INCAVI | DENOMINACIÓ D'ORIGEN TERRA ALTA

Un estudi de la Universitat de Lleida (UdL), dut a terme per Ignasi Aldomà i Josep Ramon Mòdol, constata que hi ha 200 municipis catalans en situació crítica de despoblament. A les Terres de l'Ebre, destaquen la Terra Alta i la Ribera d'Ebre. L'informe explica que la renovació generacional ve, sobretot, d'immigració d'origen estranger que "es comporta en funció de les necessitats del mercat de treball i informacions de reclam".

Tot i això el futur dels vins i la seva qualitat traspasa fronteres els vins de la DO Terra Alta aconsegueixen divuit medalles d'or al concurs internacional Garnatxes del Món 2021

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 7 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



GRENACHES 2021 DU Monde

MEDALLA D'OR

Vins	Celler
Almodí 2020	Altavins Viticultors
Ànima de l'Avi Arrufi B. 2019	Celler Piñol
Clot d'Encís ranci	Sant Josep Vins
Hereus GN 2019	Caterra
Ilercavònia Blanc 2020	Altavins Viticultors
La Císqueta de Corbera GB '19	Agrícola Corbera d'Ebre
La Senyoria 2019 Effervescent	Les Vinyes del Convent
LaFou de Batea 2016	LaFou
Laquarta blanc 2019	Sant Josep Vins
Llàgrimes de tardor mistela B.'19	Sant Josep Vins
Mistela Blanca Somdinou	Cooperativa de Gandesa
Mistela Blanca Strike Up '19	Bodegas Pedro Masana
Mistela Negra Strike Up '19	Bodegas Pedro Masana
Músic de Carrer Negre 2019	Bielsa Ruano Vins
Naturalis Mer Roure 2019	Celler Batea
Puresa Ranci	Cooperativa Gandesa
Vallmajor Blanc 2020	Celler Batea
Lo noi del Saxo B. '20 (>50%G.')	Bielsa Ruano

MEDALLA DE PLATA

Vins	Celler
Autèntic 2019	Escola Agrària Gandesa
Casa Mariol Selecció GN 2019	Celler Casa Mariol
Clos del Pinell GB 2020	Cellers Unió
Fill de la pluja Blanc 2019	Jaume Serra
Il·lusió GN 2019	Celler Xavier Clua
La Císqueta de Corbera Blanc '19	Agrícola Corbera d'Ebre
La Picossa GB 2020	Vins de Relat
Llàgrimes de Tardor Mistela N.'19	Sant Josep Vins
Massalua GB & Macabeu '20	Roqueta Origen
Massalua GN & Samsó '20	Vins de Relat
Propositum 2019	Celler Arrelats
Sotorres Blanc 2020	Les Vinyes del Convent
Trufes Negre 2019	Vins Algars
Coca i Fitó d'Or 2017 (>50%G.')	Coca i Fitó

--- www.viorigen.com ---

La Masterclass que la DO Terra Alta va organitzar per a reconeguts professionals de diferents mercats europeus, i que va estar guiat pel Master of Wine Álvaro Ribalta, va aconseguir reunir a una trentena de periodistes i prescriptors d'alguns dels mitjans especialitzats més importants com ara Decanter, Vinum o Harpers Wine & Spirit.

Ribalta es va mostrar molt positiu pel que fa al futur dels vins de la DO Terra Alta: “Jo crec que si es segueix apostant per la qualitat, fugint del volum, d'incrementar rendiments, centrant-nos en vinya vella, qualitat, varietat autòctones, el futur és molt bo. Fins i tot internacionalment es pot assentar com una regió de referència. La Terra Alta té el potencial”.

La comarca de la Terra Alta, amb una extensió de 700 km² i 12.000 habitants -el 0,16% del total d'habitants de Catalunya- suporta actualment el 25% de l'energia eòlica que es genera a Catalunya. Avui dia, a la comarca de la DO Terra Alta hi ha 148 aerogeneradors en funcionament i, en cas de portar-se a terme els 96 més en tràmit, el percentatge es veuria incrementat en un 65%.



Pel que fa a la massificació eòlica, hi ha un fort debat sobre les energies renovables, una part del sector demana també defensar el seu paisatge, eix de construcció d'un potent projecte de desenvolupament enoturístic, entre altres motius perquè, després de més de 10 anys amb projectes eòlics en funcionament a la comarca i hi ha una altre sector que es queixa del baix preu del producte i sobretot de la varietat emblemàtica, la Garnatxa blanca. A uns preus d'entre 0,45 euros i 0,35 euros/kg.

El Consell Comarcal de la Terra Alta ha realitzat un seguit de tallers online per fer una diagnosi socioeconòmica de la comarca a través del programa Treball a les 7 Comarques – Terra Alta.

Els dos reptes principals a partir dels quals se'n deriven d'altres i que són els eixos al voltant dels que giren aquests tallers són el **repte demogràfic** –especialment revertir la dinàmica de la **pèrdua de població**, sobretot **entre el jovent**– i el de **desenvolupament sostenible**, tractat a partir de les perspectives mediambiental i socioeconòmica.

La conclusió final del taller amb experts del territori, que es va realitzar el dia 14 maig, 2021 a l'església del poble vell de Corbera on un total de 92 persones han participat en les diferents sessions de diagnosi que han servit per detectar **els punts crítics i les oportunitats** de la comarca per dibuixar el seu futur. d'Ebre dos reptes:

- **Atracció de talent i diversificació econòmica:**
 1. Revertir el despoblament i retenir i atreure talent.
 2. La diversificació econòmica.
 3. La creació de noves oportunitats laborals.
 4. Els recursos humans i econòmics necessaris per donar suport a les polítiques actives i de desenvolupament econòmic.
 5. Una governança renovada, més compartida i participada.
 6. Una atenció més personalitzada i integral.
 7. La necessitat d'estar connectats.



- **Treball i paisatge**

1. Cooperació empresarial i la dotació d'infraestructures i serveis de suport a microempreses i a autònoms.
2. Una relació productor-consumidor més personalitzada i menys industrialitzada.
3. La valorització de la producció agroalimentària de la Terra Alta.
4. La comarca té en el paisatge un dels seus principals actius.
5. El canvi climàtic i la manca d'un model propi de desenvolupament en relació a aspectes com la gestió forestal i la transició energètica posen en risc els actius agraris i turístics.
6. El turisme també ha de donar valor al sector primari.



Consell Comarcal
de la Terra Alta



1.5 Característiques centre.

L'Escola està situada al C/ Teresa Borràs i Domènech s/n de Gandesa. Disposa d'una finca de 15 hectàrees on els alumnes realitzen les pràctiques agrícoles.

Està distribuïda amb una zona de fruiters, entre ells ametllers i olivers, i la zona de vinya, on hi ha una col·lecció de peus i varietats.

El Centre disposa d'un celler on els alumnes transformen el raïm de la finca a vi i aquest és embotellat pels mateixos i emmagatzemat en un magatzem on ells mateixos porten el control de les comandes i la seva gestió.

També es realitza Oli, ja que es disposa de les oliveres de la finca que aquestes són recollides i transformades amb oli, gràcies a un molí que té l'escola.

Altres productes que realitzen a l'escola i gràcies a les seves instal·lacions de les que disposa, són producció de vinagres balsàmics, hidromel, vermuts, cervesa artesanal, bombons de xocolata amb l'oli d'oliva de l'escola, Licors, aiguardents, Cava, ...

En l'actualitat coexisteixen el CF de Grau Mitjà d'olis i vins i el CF de Grau Superior de vitivinicultura, ambdós d'una durada de 2 anys (2000 hores).

1.6 Situació EA Gandesa i de la Finca

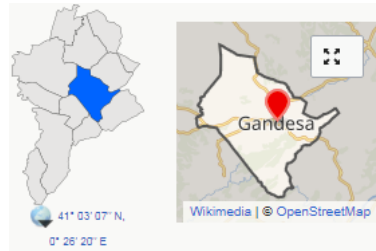
L'escola Agrària de Gandesa, i la finca, es troba situada a la comarca de la Terra Alta, concretament a la seva capital, Gandesa. Dintre de la província de Tarragona.

Gandesa és un municipi de Catalunya, capital de la comarca de la Terra Alta, que a més ocupa el seu centre geogràfic. Està limitada pel Pinell de Brai, Prat de Comte, Bot, Batea, Vilalba dels Arcs i Corbera d'Ebre.

És en un altiplà situat a la part central de la comarca. Està envoltada d'una sèrie de muntanyes (Puig Cavaller, les serres de Pàndols, de Voledins i de Cavalls). Hi abunda la vegetació mediterrània, però pel clima hi hauria d'haver un domini de l'alzinar amb marfull.

És un punt important pel que fa a les carreteres espanyoles, ja que en l'època dels romans, s'hi creuaven les comunicacions entre Catalunya, Aragó i el País Valencià. Actualment, Gandesa es troba comunicada per la carretera N-420.

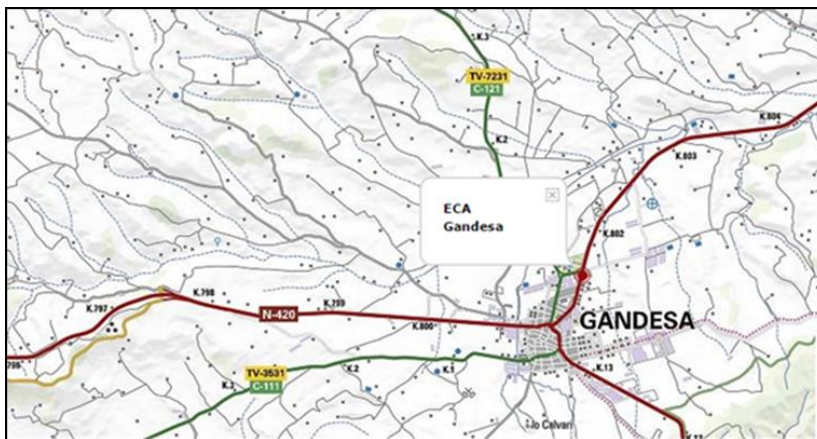
	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 11 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		





Fotografia nº 1: Mapa gandesa Font: Wiki



Fotografia nº 2: Mapa gandesa Font: googleMaps



Fotografia nº 3: Mapa gandesa. Font

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 12 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



Fotografia n° 4: Mapa gandesa. Font gogle

2. SISTEMA INTEGRAT DE GESTIÓ DE LA QUALITAT I EL MEDI AMBIENT

L'escola agrària de Gandesa ha implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i el medi ambient basat en les normes **ISO 9001:2015** i **ISO 14001:2015** en la gestió per processos, que abasta totes les activitats de l'Àmbit de la formació reglada i contínua.

2.1. Política de qualitat

La qualitat i el medi ambient són les parts **fonamentals i prioritàries** de la seva filosofia i estratègia acadèmica.

L'actuació de l'escola, d'acord amb el projecte educatiu del centre, està dirigida a:

- **La missió** de **satisfer les expectatives**, necessitats educatives i garantir la confiança de **totes les parts interessades**, (equip humà, alumnat, famílies, entorn empresarial i societat en general), **acomplir-les ara i en el futur**.
- **La visió** de l'Escola Agrària de Gandesa d'esdevenir **un centre de referència** en el camp de l'enologia i de la Elaiotècnia **de les nostres comarques** i **fomentar la millora contínua** de les activitats i els serveis que es desenvolupen a l'escola i del sistema de gestió de la qualitat i el medi ambient, així com el foment de l'emprenedoria, de **la innovació i la transferència de coneixement**.

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 13 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



Un Lideratge basat en el treball en equip, participació activa i una bona comunicació de tots els membres de l'organització, per tal d'assegurar un alt nivell de satisfacció de tota la comunitat educativa.

- **Avaluar** els resultats en base a fets i dades objectives per tal de **millorar contínuament l'eficàcia i l'eficiència** de les activitats i serveis que desenvolupa i presta a la comunitat.
- **Un dels compromisos** adquirits amb el compliment dels requisits mediambientals reglamentaris és **la protecció del medi ambient i de la contaminació**, implementant un sistema de gestió ambiental, reduint el consum de matèries primeres, millorant l'eficiència energètica i evitant l'impacte nociu en totes les activitats **amb una conscienciació** clara d'afavorir la **biodiversitat**, la **mitigació del canvi climàtic** i el foment de **la sensibilització ambiental**, no només entre la comunitat educativa, sinó implicant també a tots els nostres proveïdors i clients. Aquest compromís permetrà un bon comportament ambiental dins de la nostra activitat en el marc del creixement verd i la normativa ambiental

El compromís amb la qualitat i la protecció del medi ambient afecta tota l'organització i la millora contínua és una responsabilitat de tot l'equip professional del centre.

L'equip directiu vetllarà perquè la política del sistema integrat de gestió de qualitat i medi ambient sigui coneguda per tota l'organització de l'Escola Agrària de Gandesa i assolir entre tots els objectius de qualitat i medi ambient establerts.

2.2. Objectius

D'acord amb la política del SIG de l'Escola Agrària de Gandesa i el seu compromís per la millora contínua, la direcció estableix uns objectius del SIG anuals per a tot l'escola. Els objectius es troben recollits en el Pla Estratègic i es desenvolupen en el Pla Anual de l'Escola Agrària. Els objectius del SIG s'estableixen per totes les funcions i nivells pertinents dins de l'escola i estan integrats en els objectius generals que estableix la direcció anualment.

Aquests objectius són proposats per l'equip directiu i la comissió de la qualitat. Es presenten al claustre del professorat que actua com a òrgan consultiu i que pot fer aportacions al respecte.

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 14 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



2.3. Abast del Sistema integrat de gestió de qualitat i medi ambient

El Sistema del SIG de l'Escola Agrària de Gandesa té el següent abast:

- **Serveis de formació inicial i contínua en l'àmbit agroalimentari i del medi rural.**

El nostre SIG comprèn tots els processos relacionats amb Ensenyament/Aprenentatge, la Política del SIG, l'Organització i l'Arquitectura dels Sistemes Integrats de Gestió.

Segons la ISO **14001:2015** entren totes les clàusules de la Norma i per tant no aplica cap punt d'exclusivitat.

Segons la ISO **9001:2015**, l'Escola Agrària de Gandesa té la no aplicabilitat (abans exclusions) als següents punt de la norma:

- **8.3. Disseny i desenvolupament dels productes i serveis.** La no aplicabilitat és justifica perquè l'Escola Agrària de Gandesa no dissenya el producte. El disseny recauria sobre el Departament d'Educació i/o el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, segons s'escaigui.
- **7.1.5.2. Traçabilitat de les mesures.** La no aplicabilitat és justifica ja que no requerim el calibratge i verificació de cap aparell de mesura per la qualitat de les activitats de formació inicial i contínua definides a l'abast del SIG.

Els emplaçaments inclosos a l'abast del sistema integrat de gestió de qualitat i medi ambient són:

ESCOLA AGRÀRIA DE GANDESA
C/ Teresa Borràs i Domènech, s/n
43780 Gandesa (Tarragona)

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 15 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



2.4. Grups d'interès i determinació dels requisits

La Direcció determina els grups d'interès (parts interessades) i els seus requisits rellevants per al sistema integrat de gestió de qualitat, així com les vies de participació.

Necessitats i Expectatives dels Grups d'interès.

L'escola té identificats els grups d'interès i els seus requisits, que s'adjunten a continuació (Parts interessades rellevants del SIG).

El control de la informació sobre les parts interessades es fa de manera periòdica amb enquestes, avaluacions en el cas de la formació inicial, i contacte directe amb les parts interessades. La revisió es realitzarà anualment en la reunió de Revisió per direcció i els requisits es revisaran al revisar el PEC.

EA Gandesa garanteix la informació necessària dels seus grups d'interès a través de la pàgina web [El Centre | EA de Gandesa \(xtec.cat\)](http://El Centre | EA de Gandesa (xtec.cat)).



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Climàtica,
 Alimentació i Agenda Rural**
 Escola Agrària de Gandesa

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CODI:
 PEC

1.10 Requisits dels grups interès

Els requisits de les parts interessades rellevants del SIG són:

Part interessada	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió i validació
SFA – Departament Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de la normativa i instruccions. - Gestió dels recursos humans i materials. - Assistència a les reunions i formacions convocades. - Compliment de la normativa de salut i medi ambient i sostenibilitat. - Segregació correcta dels residus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramesa de documentació dins termini. - Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur, saludable i sostenible. - Formació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assoliment dels objectius marcats. - Escola integrada amb l'entorn. - Satisfacció de les necessitats del sector rural. - Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur, saludable i sostenible. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pla Anual aprovat. - Memòries anuals. - Pressupost aprovat. - Pla estratègic aprovat. - Resultat enquestes. - PRL: comunicació simulacres d'incendi, coordinació d'activitats empresarials, seguiment de les mesures preventives. - Auditories internes i externes.
Departament d'Educació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de la normativa i instruccions. - Assistència a les reunions i formacions convocades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tramesa de documentació dins termini. - Tramesa d'informació. - Innovació educativa. - Formació. - Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur, saludable i sostenible. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assoliment dels objectius marcats. - Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur, saludable i sostenible. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inspeccions periòdiques - Aplicacions gestionades. - Documentació estratègica.
Alumnat FI	<ul style="list-style-type: none"> - Formació i titulacions oficials. - Compliment normatiu: drets i deures, seguretat, salut i medi ambient. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formació, orientació i informació. - Acollida i acompanyament - Atenció a la diversitat. - Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur, saludable i sostenible. - Formació en Medi ambient, SST i altra formació complementària. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assoliment títol Oficial. - Assoliment coneixements i valors. - Realització de les classes i pràctiques en un entorn de treball segur i sostenible. - Capacitació per al món professional. - Creixement personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Auditories internes i externes. SIG. - Seguiment Pla Anual -RxD. - Seguiment inspecció. -Seguiment de les mesures preventives i realització de simulacres. -Resultat enquestes. - Gestió de residus.



Versió: 6

Arxiu: OneDrive

Pàgina 17 de 52

Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023





Alumnat FC: <ul style="list-style-type: none"> • Cursos i jornades • Incorporació • Homologacions • FAD 	-Certificació, validació o homologació. -Compliment normatiu: drets i deures, seguretat, salut i medi ambient.	-Formació, orientació i informació. -Acollida i acompanyament -Validació titulació. -Desenvolupament de l'activitat educativa en un entorn segur, saludable i sostenible.	Assoliment títol oficial. -Assoliment coneixements i valors. -Realització de les classes i pràctiques en un entorn de treball segur i sostenible. -Millora professional.	Auditories internes i externes. SIG. - Seguiment Pla Anual -RxD. -Seguiment de les mesures preventives i realització de simulacres. -Gestió de residus. - Justificació econòmica. -Resultat enquestes.
Professorat i PAS	-Formació i titulacions oficials. -Compliment tasques. -Drets i deures. -Formació i informació PRL i medi ambient.	-Recursos materials. -Formació Contínua. -Comunicació. -Reconeixement. -Ambient de treball segur i saludable.	-Estabilitat laboral. -Distribució de tasques. -Motivació i realització personal. -Bon ambient de treball. -Consulta i participació.	-Avaluació i inspeccions. -Auditories. -Memòries. -Seguiment de les mesures preventives i realització de simulacres. -Resultats enquestes de satisfacció.
Famílies	-Compliment de la normativa pertinent. -Drets i deures. -Titulacions oficials. -Carta de compromís.	-Informació i orientació. -Acollida i acompanyament. -Atenció a la diversitat. -Entorn educatiu segur i saludable -Respecte amb el medi ambient.	-Ensenyament de qualitat. -Sortida acadèmica o laboral esperada. -Formació integral. -Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre. -Creixement personal de l'alumnat en un entorn educatiu segur que promou valors de respecte al medi ambient i condicions de treball segures. -Escola segura i saludable i sostenible.	-Documents estratègics. -Seguiment de les mesures preventives i realització de simulacres. -Resultats enquestes de satisfacció. -Certificacions SIG.
Empreses i entitats	-Convenis, acords, compromisos. -Comunicació. -Idoneïtat. -Compliment de la normativa: salut, seguretat i medi ambient.	Actualització de coneixements i adequació formació. -Alumnat en pràctiques format. -Comunicació.	-Formació. -Jornades de transferència de coneixements i bones pràctiques. -Escola segura i saludable i sostenible. -Capacitació de l'alumnat.	Certificacions SIG. -Homologació de proveïdors. -Coordinació d'activitats empresarials. -Actes reunions



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Acció Climàtica,
 Alimentació i Agenda Rural
 Escola Agrària de Gandesa

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CODI:
 PEC

<ul style="list-style-type: none"> • Proveïdors • Serveis Gestor residus • Materials 	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de la normativa: salut, seguretat i medi ambient. - Qualitat i eficiència. - Comunicació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Satisfer les necessitats del client. - Desenvolupar les tasques en un entorn de qualitat, seguretat i protecció ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> Vendre productes i serveis. - Mantenir-se com a proveïdors. - Escola segura, saludable i sostenible. 	<ul style="list-style-type: none"> - Homologació de proveïdors. - Avaluació de riscos de l'escola i documentació de coordinació d'activitats empresarials. - Certificacions SIG.
Administracions públiques: <ul style="list-style-type: none"> • Consell Comarcal • Ajuntament • CCPAE • Oficina Comarcal • Altres departaments (Salut, V PD i Territori) 	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de la normativa de salut i medi ambient i sostenibilitat. - Segregació correcta dels residus. - Tramitació de les sol·licituds i permisos anuals. - Tramitació de les certificacions 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovació de la gestió i de l'activitat del centre. - Desenvolupar l'activitat en un entorn segur, saludable i sostenible. - Assessorament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Foment i divulgació de les bones pràctiques ambientals. - Col·laboració i comunicació. - Escola segura, saludable i sostenible. - Certificacions ecològica, ambiental i de qualitat. 	<ul style="list-style-type: none"> Protocols d'actuació. - Convenis de col·laboració. - Certificacions SIG. - Reunions de treball.
Consell escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Representants electes. - Realització consells. 	- Representació dels sectors.	- Comunicació i col·laboració.	- Actes del consells.
Escoles Agràries	Comunicació i intercanvi.	Potenciació treball en xarxa.	- Treball en xarxa global.	- Actes reunions.



Versió: 6

Arxiu: OneDrive

Pàgina 19 de 52

Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023





3. PRINCIPIS RECTORS I TRETS PRINCIPALS D'IDENTITAT

3.1. Principis rectors (article 2 Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació)

3.1.1. Principis generals

El sistema educatiu, en el **marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut**, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- j) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- k) El foment de l'emprenedoria.
- l) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- m) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 20 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



- n) L'educació al llarg de la vida.
- o) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- p) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.1.2 Principis específics

El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestetat i la constància en el treball.
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

3.1.2. Principis organitzatius

El sistema educatiu es regeix pels principis organitzatius següents:

- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.



- c) L'autonomia de cada centre.
- d) La participació de la comunitat educativa.
- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La col·laboració, la cooperació i la co-responsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

3.2. Caràcter propi

L'escola Agrària de Gandesa es defineix com a centre que té les característiques que es presenten tot seguit.

- Inclusiu
- Laic
- Respectuós amb la pluralitat
- Qualitat pedagògica
- Obert a la innovació
- Direcció responsable i Lideratge.
- Dedicació i professionalitat docent
- La cultura avaluativa
- Implicació les famílies
- Foment la participació de la comunitat escolar
- Preservació de l'equitat
- Recerca de l'excel·lència.
- Respectuós amb les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors
- Compromès amb el sector Vitícola i oleícola de les Terres de l'Ebre.



4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

L'escola Escola Agrària de Gandesa pertany a la xarxa d'escoles agràries del DAAC i, en tant que en formem part, hem de tenir en compte el marc d'actuació específic del DAAC i el marc genèric del Departament d'Educació.

4.1. Prioritats i objectius educatius

Els objectius prioritaris del sistema educatiu català són l'èxit escolar i excel·lència educativa, desenvolupant al màxim les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fomentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Per tant, atenent aquests plantejaments educatius en termes d'equitat i d'excel·lència, de coeducació, de convivència, d'inclusió i d'atenció a la diversitat, l'Escola Agrària de Gandesa es planteja dos grans objectius educatius: formar alumnes amb excel·lència i equitat, i mantenir un ambient que permeti aquest assoliment de competències en un marc de cohesió social.

4.2. Objectiu 1: formar alumnes amb excel·lència, equitat i sostenibilitat

Per assolir els seus objectius, el centre defineix diferents activitats i estratègies. El disseny d'aquestes activitats, si el que es pretén és assolir l'excel·lència per una banda i l'equitat per l'altra, s'ha de fonamentar en:

- ✓ La millora en els instruments, que ha de produir una millora general en totes les matèries i, per tant, en els resultats globals.
- ✓ L'aplicació de mesures que condueixin a millorar l'estudi, la comprensió lectora, l'expressió oral i l'escrita, o la resolució de problemes. Una tasca que ha d'assumir tot el claustre de forma prioritària.
- ✓ Canvis metodològics en el procés d'ensenyament i aprenentatge que aportin i consolidin activitats d'innovació.
- ✓ La participació del professorat en els canvis i la implicació de les famílies en la vida del centre.
- ✓ Treball en xarxa amb els diferents agents socials per atendre



necessitats específiques que garanteixin la igualtat d'oportunitats.

- ✓ Educació en el marc de la presa de consciència sobre el moment que vivim d'emergència climàtica i ambiental, i alhora també en la presa de decisió per tal que l'alumnat participi de forma activa en el seu entorn més proper.
- ✓ Educació per ala prevenció de la contaminació i la gestió correcta dels residus.

4.3. Objectiu 2: mantenir un ambient òptim de cohesió social

L'Escola Agrària de Gandesa té una llarga trajectòria en la creació i consolidació d'activitats que fan augmentar el sentiment de pertinença, la inclusió, la coeducació i la convivència en un marc de seguretat i de no-impunitat. En aquest sentit les activitats es fonamenten en:

- ✓ La participació activa dels alumnes en les activitats de centre.
- ✓ La participació en activitats proposades pel municipi com ara les activitats d'aprenentatge-servei.
- ✓ La realització de sortides escolars que fomenten la convivència fora del centre.
- ✓ La resolució de conflictes utilitzant la mediació i el diàleg.
- ✓ La celebració de les festes tradicionals del país com a fet integrador.
- ✓ El foment d'activitats relacionades amb la solidaritat i la cooperació.
- ✓ Establir canals de retorn per als exalumnes.
- ✓ Establir canals de cooperació amb professors/es jubilats/des.
- ✓ L'orientació i l'acompanyament dels alumnes emprant l'acció tutorial.
- ✓ Aspectes organitzatius que fomenten l'intercanvi d'informació i parers com ara: reunions d'equips docents.



5. LÍNIES D'ACTUACIÓ

Per futures actuacions, els elements que incideixen en la presa de decisions són:

- Els objectius, directrius i possibilitats d'actuació del Servei de Formació.
- L'entorn.
- Les possibilitats d'actuació de la pròpia escola.

Partint d'aquests tres elements es proposen pel futur els següents tipus d'actuacions:

a) Formació inicial

- CFGM d'elaboració d'olis i vins
- CFGS de vitivinicultura

b) Formació contínua

Els continus canvis en el sector agrari ens porten a mantenir una línia d'actuació destinada a cobrir les necessitats formatives dels agricultors amb la difusió de tècniques i procediments que ajudin a resoldre problemes i cercar alternatives.

La formació és l'eina bàsica per aconseguir:

- Una major professionalització del sector.
- Un permanent reciclatge de les tècniques i coneixements.
- Una major rendibilitat de les explotacions.

Per aconseguir els objectius es proposen les següents vies d'actuació:

- Col·laboració amb les xarxes d'assessorament i altres organismes i institucions. Es col·laborarà, directa o indirectament amb les xarxes d'assessorament: oficines comarcals, serveis territorials, consells comarcals i ajuntaments, sindicats agraris, associacions de productors, cooperatives, empreses del sector, etc.
- Programació i coordinació de cursos de formació contínua presencial i semipresencial. Es proposa organitzar, coordinar i, en alguns casos impartir, cursos molt específics, adaptats a les necessitats del sector, de qualitat i orientats cap a la

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 25 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		

 <p>Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural Escola Agrària de Gandesa</p>	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>CODI: PEC</p>
--	--	-------------------------------

producció i comercialització de fruita dolça, els productes agroecològics.

c) L'escola té un tret diferencial fonamental que és la seva explotació i les seves instal·lacions. Cal aprofitar aquesta circumstància i fer d'aquesta una de les línies d'actuació capdavanteres de l'escola.



En aquest sentit es proposen aquestes estratègies en quant a la finca:

- Renovació de les parcel·les de cultiu convencional
- Certificació de la finca amb agricultura ecològica.
- Potenciació de tècniques sostenibles.
- Continuació en la implantació de cultius agroecològics
- Organització de jornades i seminaris, cursos, etc.

6. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC

6.1. La presentació

La majoria de centres educatius de Catalunya van fer a la dècada dels 90 els seus projectes lingüístics de centre (PLC), hereus, en la majoria dels casos, dels projectes de normalització lingüística que s'havien endegat arran de la progressiva incorporació de l'ensenyament en català a la dècada anterior. Una incorporació que va ser molt més ràpida a l'ensenyament infantil i primari que no pas a l'ensenyament secundari, i que ha estat desigual segons les característiques sociolingüístiques de la zona. La primera referència normativa al PLC data de juny de 1993, en la resolució que donava instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics i privats, on es deia que "el projecte lingüístic serà l'element del projecte educatiu que recollirà els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre". De fet, es tractava de la confluència de dos processos. Un que es basava en l'autonomia dels centres, que provenia de la Llei Orgànica del Dret a l'Educació – LODE. Llei 8/1985– i de la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu –LOGSE. Llei 1/1990, i un altre que provenia del desenvolupament de la normativa lingüística a Catalunya, tant la general (Llei 7/1983, de normalització lingüística i la posterior Llei 1/1998, de política lingüística) com la pròpia del sistema educatiu (Decret 362/1983, sobre l'aplicació de la Llei 7/1982 a l'àmbit de l'ensenyament no universitari; així com tots els decrets d'ordenació curricular que es van fer als diversos nivells educatius a la

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 26 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



dècada dels 90). És en aquesta confluència, per tant que cal fonamentar el PLC, que podríem definir com l'instrument que possibilita que els centres educatius organitzin i gestionin, d'acord amb la normativa vigent, però de manera autònoma, determinats aspectes en referència a l'estat i a l'ús de les llengües al centre i al tractament curricular de les diferents llengües que hi són presents.

El projecte lingüístic, que forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC), es desenvolupa, complementa i desplega en d'altres documents d'organització i gestió.

El Projecte Lingüístic de Centre és un document que ha de garantir un tractament de les llengües que doni resposta a la situació sociolingüística de l'alumnat, vetllant per l'ús del català com a llengua vehicular d'aprenentatge/ensenyament i com a llengua de relació en tots els àmbits. En base al marc legal actual –Estatut de Catalunya, LEC i Llei de Política Lingüística-, el PLC disposa els criteris que es tindran en compte al centre educatiu per tal de dur a terme un determinat tractament de les llengües que s'hi utilitzen. Amb el PLC, es planifica una línia d'actuació consensuada que promou la reflexió sobre el tractament de les llengües al centre, a l'hora que fa possible marcar objectius compartits pels diversos Departaments i coordinats entre les dues llengües (català i castellà). D'aquesta manera, els avenços en la millora del tractament de la pluralitat lingüística es fan segons uns criteris sistematitzats i avaluables. Així doncs, que usi el català i el castellà normalment i de manera correcta, i que compregui i emeti missatges a nivell tècnic d'una llengua estrangera, en el nostre cas l'anglès.

6.2. Marc legal

El marc jurídic de la llengua catalana és determinat per la Constitució espanyola de 1978 (de 27 de desembre de 1978 -BOE 311-1, del 29) i per l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006 (Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, publicada al BOE 172 i al DOGC 4680 - Decret 306/2006, de 20 de juliol).

La primera, tot reconeixent la diversitat dels pobles que integren l'Estat espanyol, estableix a l'article 3 del títol preliminar que “el castellà és la llengua espanyola oficial de l'Estat. Tots els espanyols tenen el deure de conèixer-la i el dret d'usar-la”. A més a més, diu que “les altres llengües espanyoles seran també oficials en les respectives comunitats autònomes d'acord amb els seus Estatuts” i que “la riquesa de les distintes



modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció“.

L'Estatut d'autonomia disposa en l'Article 6 del Títol Preliminar:

1. La llengua pròpia de Catalunya és el català. Com a tal, el català és la llengua d'ús normal i preferent de les administracions públiques i dels mitjans de comunicació públics de Catalunya, i és també la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.

2. El català és la llengua oficial de Catalunya. També ho és el castellà, que és la llengua oficial de l'Estat espanyol. Totes les persones tenen el dret d'utilitzar les dues llengües oficials i els ciutadans de Catalunya tenen el dret i el deure de conèixer-les. Els poders públics de Catalunya han d'establir les mesures necessàries per a facilitar l'exercici d'aquests drets i el compliment d'aquest deure. D'acord amb el que disposa l'article 32, no hi pot haver discriminació per l'ús de qualsevol de les dues llengües.

I en el Títol I, **Capítol III de l'Article 32. Drets i deures de coneixement i ús de les llengües:** Totes les persones tenen dret a no ésser discriminades per raons lingüístiques. Els actes jurídics fets en qualsevol de les dues llengües oficials tenen, pel que fa a la llengua, validesa i eficàcia plenes.

Article 33. Drets lingüístics davant les administracions públiques i les institucions estatals :

1. Els ciutadans tenen el dret d'opció lingüística. En les relacions amb les institucions, les organitzacions i les administracions públiques a Catalunya, **totes les persones tenen dret a utilitzar la llengua oficial que elegeixin.** Aquest dret obliga les institucions, organitzacions i administracions públiques, inclosa l'Administració electoral a Catalunya, i, en general, les entitats privades que en depenen quan exerceixen funcions públiques.

Article 35. Drets lingüístics en l'àmbit de l'ensenyament:

1. Totes les persones tenen dret a rebre l'ensenyament en català, d'acord amb

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 28 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



el que estableix aquest Estatut. El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament universitari i en el no universitari.

2. Els alumnes tenen dret a rebre l'ensenyament en català en l'ensenyament no universitari. **També tenen el dret i el deure de conèixer amb suficiència oral i escrita el català i el castellà** en finalitzar l'ensenyament obligatori, sigui quina sigui llur llengua habitual en incorporar-se a l'ensenyament. L'ensenyament del català i el castellà ha de tenir una presència adequada en els plans d'estudis.
3. Els alumnes tenen dret a no ésser separats en centres ni en grups classe diferents per raó de llur llengua habitual.
4. Els alumnes que s'incorporen més tard de l'edat corresponent al sistema escolar de Catalunya gaudeixen del dret a rebre un suport lingüístic especial si la manca de comprensió els dificulta seguir amb normalitat l'ensenyament.
5. El professorat i l'alumnat dels centres universitaris tenen dret a expressar-se, oralment i per escrit, en la llengua oficial que elegeixin.

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. DOGC núm. 5422 – 16/07/09. Títol II.
Del règim lingüístic del sistema educatiu de Catalunya.

Article 10: Dret i deure de conèixer les llengües oficials.

1. **Els currículums han de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana** en finalitzar l'ensenyament obligatori, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües.
2. Els alumnes que s'incorporen al sistema educatiu sense conèixer una de les dues llengües oficials tenen dret a rebre un suport lingüístic específic. Els centres han de proporcionar als alumnes nous una acollida

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 29 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



personalitzada i, en particular, una atenció lingüística que els permeti iniciar l'aprenentatge en català. Així mateix, els centres han de programar les activitats necessàries per a garantir que tots els alumnes millorin progressivament el coneixement de les dues llengües oficials i que hi hagi concordança entre les accions acadèmiques de suport lingüístic i les pràctiques lingüístiques del professorat i altre personal del centre. **El català, llengua vehicular i d'aprenentatge.** El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.

Les activitats educatives, tant les orals com les escrites, el material didàctic i els llibres de text, i també les activitats d'avaluació de les àrees, les matèries i els mòduls del currículum, han d'ésser normalment en català, excepte en el cas de les matèries de llengua i literatura castellanques i de llengua estrangera, i sens perjudici del que estableixen els articles 12 i 14.

Article 12 Llengües estrangeres

1. Els currículums aprovats pel Govern han d'incloure l'ensenyament de, com a mínim, una llengua estrangera, amb l'objectiu que els alumnes adquireixin les competències d'escoltar, llegir, conversar, parlar i escriure, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de les llengües. **Article 13: Competència lingüística del professorat, dels professionals d'atenció educativa i del personal d'administració i serveis.**
2. Els mestres i els professors de tots els centres han de tenir la titulació requerida i han d'acreditar, en la forma que es determini per reglament, el domini de les dues llengües oficials, de manera que en puguin fer un ús adequat, tant oral com escrit, en l'exercici de la funció docent. Els mestres i els professors, en l'exercici de llur funció, han d'emprar normalment el català, tant en les activitats d'ensenyament i aprenentatge com en l'àmbit general del centre.

Article 16 El català, llengua oficial de l'Administració educativa a

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 30 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



Catalunya.

- 1.El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Administració educativa.
2. L'Administració educativa i els centres han d'emprar normalment el català tant en les relacions internes com en les que mantinguin entre si, amb les administracions públiques de Catalunya i de la resta del domini lingüístic català i amb els ens públics que en depenen. El català ha d'ésser també la llengua d'ús normal per a la prestació dels serveis contractats pel Departament.
3. Les actuacions administratives de règim interior dels centres s'han de fer normalment en català, sens perjudici del que estableix la Llei de política lingüística.
- 4Les llengües no oficials es poden emprar en les comunicacions per a l'acollida de persones nouvingudes. En aquest cas, els escrits han d'anar acompanyats del text original en català, que serà sempre la versió preferent.

Article 18 : Ús i foment del català

1. Amb la finalitat de fer present el caràcter vehicular del català en les manifestacions culturals públiques, en els centres educatius públics i en els centres educatius privats sostinguts amb fons públics el català ha d'ésser normalment el vehicle d'expressió en les activitats de projecció externa.
2. Per tal d'aconseguir la cohesió social i la continuïtat educativa en l'ensenyament i l'ús del català, els centres educatius públics i els centres educatius privats sostinguts amb fons públics han de coordinar llurs actuacions amb les institucions i les entitats de l'entorn.

Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny (DOGC 4168, del 6), sobre els títols,

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 31 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Llei 1/1998, de 7 de gener (DOGC 2553, del 9, i BOE 36, d'11 de febrer), de Política lingüística.

Article 20 1 “El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament, en tots els nivells i les modalitats educatives.”

Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC 1524, de 29 de novembre), sobre el coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Ensenyament.

Ordre de 8 de setembre de 1983 (DOGC 362, del 9, i correcció d'errada en el DOGC 369, de 5 d'octubre), per la qual es desplega el Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre l'aplicació de la Llei /1983, de normalització lingüística a Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari, modificat per l'Ordre de 6 de desembre de 1983 (DOGC 415, de 9 de març de 1984).

Decret 362/1983, de 30 d'agost (DOGC 359, del 31), sobre aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril (DOGC 322, del 22), de normalització lingüística a Catalunya a l'àmbit de l'ensenyament no universitari, modificat pel Decret 576/1983, de 6 de desembre (DOGC 415, de 9 de març de 1984).

Partint la realitat del nostre centre, analitzant i valorant la situació sociolingüística d'inferioritat del català respecte al castellà com a llengua d'ús, aquest Projecte Lingüístic planteja els objectius i les mesures que creiem adients dur a terme, des dels diferents òrgans de decisió i departaments curriculars, a fi de millorar el coneixement, d'implantar i d'intentar consolidar l'ús de la llengua catalana en el nostre centre.



- Plantejar l'ensenyament, l'aprenentatge i l'ús de llengües com a base de la comunicació i la relació entre les persones del centre en totes les matèries.
- Tractar transversalment l'ús de les llengües catalana i castellana com a competència comunicativa lingüística.
- Promocionar l'ús de la llengua catalana, sensibilitzant, sobretot els alumnes, sobre la necessitat d'usar-la i practicar-la.
- Consolidar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular de l'ensenyament i l'aprenentatge i com a llengua de comunicació del centre a tots els nivells. • Concedir a la llengua catalana el paper d'eina de cohesió social i integració.
- Garantir, mitjançant el PEC i les Programacions curriculars, un bon coneixement de les llengües catalana i castellana a tot l'alumnat, i que els alumnes siguin capaços utilitzar-la normalment i correctament.
- Garantir, mitjançant el PEC i les Programacions curriculars, un bon coneixement de la cultura catalana a tot l'alumnat.
- El centre vetllarà perquè, en les programacions i des de diversos àmbits, es contempli el coneixement de l'entorn social i cultural nostre, la llengua, la història, la geografia, la realitat social, les tradicions i la cultura catalana.
- Adoptar les mesures necessàries (organitzatives, curriculars, pedagògiques i didàctiques, metodològiques, etc.) per tal de garantir que els alumnes del centre, en acabar el seu període obligatori d'escolarització, estiguin en condicions d'utilitzar correctament les dues llengües oficials a Catalunya, independentment de quina fos la seva llengua habitual o familiar. L'exigència de domini de la llengua catalana

7. EL CURRÍCULUM

7.1. Criteris d'organització pedagògica

Atenent el capítol II de la LEC i en el marc de l'autonomia dels centres educatius, els criteris que regeixen a cada centre l'organització pedagògica dels

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 33 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



ensenyaments han de contribuir al compliment dels principis del sistema educatiu i han de fer possible:

- a) La integració dels alumnes procedents dels diversos col·lectius, en aplicació del principi d'inclusió.
- b) El desenvolupament de les capacitats dels alumnes que els permeti la plena integració social i laboral, i la incorporació als estudis superiors com a resultat de l'acció educativa.
- c) La incentivació de l'esforç individual i grupal, especialment en el treball quotidià al centre educatiu.
- d) L'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació i per mitjà de l'aplicació de pràctiques d'estímul per a l'assoliment de l'excel·lència.
- e) La coeducació, que ha d'afavorir la igualtat entre l'alumnat.
- f) L'establiment de regles basades en els principis democràtics, que afavoreixen els hàbits de convivència i el respecte a l'autoritat del professorat.
- g) La implicació de les famílies en el procés educatiu.
- h) D'altra banda, els criteris pedagògics del projecte educatiu del centre regeixen i orienten l'exercici professional de tot el personal que, permanentment o ocasionalment, hi treballa. A més, s'han d'establir mesures i instruments d'acollida per tal de facilitar als nous docents el coneixement del projecte educatiu i la pertinent adaptació de llur exercici professional.

7.2. Criteris per a la confecció dels grups

L'alumnat dels cicles formatius de l'escola es distribueixen en diferents aules, essent una per a cada curs. També cap la possibilitat d'unificar grups classe.

7.3. Assignació de tutors/es als grups

El tutor/a del grup és assignat per defecte. Es prioritzarà la continuïtat de la

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 34 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



mateixa persona a càrrec de la tutoria.

7.4. Acollida de professors nous

Quan un professor nou s'incorpora al centre ha de conèixer el més aviat possible quina és la nostra línia pedagògica, de quina manera funcionem, de quins serveis disposem i com els pot aprofitar. Al mateix temps s'ha de sentir recolzat i ha de saber a qui pot acudir davant de qualsevol dubte o problema.

Tal com especifica la programació anual, els primers dies de setembre cal fer una reunió amb el professorat de nova incorporació i també s'ha d'aplicar aquest protocol als professors que puguin arribar per substituir professors de baixa.

Els objectius que es pretenen assolir en aquest procés d'acollida són els següents:

- ✓ Integrar el professorat nou al centre en l'equip de treball
 - ✓ Incorporar el professorat nou a la línia pedagògica del centre
 - ✓ Donar a conèixer el funcionament del centre
 - ✓ Millorar el funcionament del centre
 - ✓ Augmentar el grau de satisfacció del professorat.
- b) Punts que convé explicar durant la reunió inicial d'acollida de professorat nouvingut:
- ✓ Visita de les instal·lacions i espais del centre
 - ✓ Realització canvis de classe
 - ✓ Control de les faltes d'assistència dels alumnes
 - ✓ Cura del material, ordre formal dels espais, tancament de les aules, col·locació de les cadires sobre les taules a les hores terminals.
 - ✓ Faltes de professors en hores terminals
 - ✓ Disponibilitat de l'aula d'informàtica i dels canons
 - ✓ Procediment per realitzar sortides extraescolars
 - ✓ Procediment per justificar les faltes d'assistència dels professors
 - ✓ Línia pedagògica del centre.
 - ✓ Importància dels equips docents
 - ✓ Convivència, disciplina, mediació, sancions
 - ✓ Atenció a la diversitat: rodes i grups adaptats



- ✓ Funcions del tutor
- ✓ Comunicació amb les famílies.
- ✓ Projectes pedagògics en funcionament.
- ✓ Informar de la xarxa d'escoles que té el SFA.:
<http://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/formacio-innovacio/formacio-agraria>
- ✓ Se l'hi entregarà el organigrama funcional del SFA. També restarà disponible a siu.isotools.org. (Documentació de centre>Organigrama EA Gandesa i SFA).

c) La documentació que s'ha de presentar al professorat nou vingut en funció de la seva procedència és:

Direcció – Cap d'estudis:

- ✓ Programació anual
- ✓ Horari
- ✓ Normes de l'hora de lectura
- ✓ PEC i NOFC
- ✓ De coordinació:
- ✓ Pla d'acció tutorial
- ✓ Pla de reunions
- ✓ Informació sobre els alumnes
- ✓ Del departament i del professor substituït, si és el cas:
- ✓ Programació didàctica
- ✓ Informació sobre els alumnes
- ✓ Llibreta de notes.
- ✓ Quadern del professor.
- ✓ Quadern de tutoria (quan sigui el cas)
- ✓ Material didàctic
- ✓ Procés de control de faltes.

d) Cap professor nou pot entrar a l'aula sense haver parlat amb:

- ✓ Director o cap d'estudis
- ✓ Secretaria

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 36 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



- ✓ Professor/a que substitueix (quan es tracti d'un substitut i sempre que sigui factible).
- ✓ Convé portar un registre de tot allò que cada interlocutor ha explicat perquè no es perdi informació. A més, és important de fer un seguiment dels professors nous, demanant-los com els van les coses, quin tipus de problemes es troben, quines diferències detecten amb d'altres instituts on han treballat...

Per tant, a banda de les converses informals que poden sorgir, convocarem els professors nous a mitjan 1r trimestre per parlar de les seves impressions i de la seva integració en el centre.

Per acabar, d'acord amb el Pla d'avaluació interna, passarem al professorat novell al centre una enquesta que ens servirà com a indicador del funcionament del Pla d'acollida i també del grau de satisfacció d'aquests professors.

e) Eines de gestió i responsables

Per dur a terme les diferents tasques, l'escola disposa de diferents eines:

- **Xarxa ordinadors administració – professorat:** es comparteixen documents.
- **TokApp:** Comunicació amb alumnes i pares.
- **Geisoft.** Control d'assistència
- **ISOTools:** aplicació per a la gestió de la qualitat. <https://siu.isotools.org/>
Parlar amb la coordinadora de qualitat per que et doni l'usuari, la clau i t'expliqui el sistema de gestió de la qualitat.
- **Moodle:** informació per a l'alumnat. <https://agora.xtec.cat/eca-gandesa/moodle/login/index.php>
- Parlar amb el responsable d'informàtica per que et doni l'usuari i la clau.
- **ECA:** gestió dels cursos de formació contínua i ATT. https://aplicacions.agricultura.intranet.gencat.cat/darp_eca/Login.aspx
- **Qbid:** per la formació pràctica en centres de treball de l'alumnat de FR (FPCT) <https://www.empresaformacio.org/sBid>
- **SAGA:** gestió acadèmica de l'alumnat dels cicles formatius. Depèn del Departament d'Ensenyament. (Properament a canviar per ESFERA) <http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/Educacio/PCentrePrivat/PCPInic/PCPGestioAdministrativa/PCPAccesSAGA>
- **ATRI:** gestió de personal de la Generalitat <http://atri.intranet.gencat.cat/irj/portal/anonymous/login>

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 37 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



f) Altres aspectes a tenir en compte

La responsable de la formació, tant reglada com contínua, és el Cap de programes, parla amb ell per tal que et posi al dia d'aquests temes. Els temes administratius els porta el Secretari.

A part d'això, també has de parlar amb la Direcció que t'explicarà el funcionament general de l'escola i pots consultar el manual d'acollida del Departament d'Agricultura a l'enllaç: <http://intranet/intranet/persones/ManualAcollida.pdf>

Les situacions en què cal sol·licitar compatibilitat per altres tasques es poden consultar a http://virtual.eapc.cat/file.php/1/continguts_cursos_EAPC/gestio_recursos_humans/part08/imparcialitat/incompa.html

Els impresos per sol·licitar compatibilitat els trobaràs a la intranet del DARP: Inici > Persones > Tràmits i gestions de personal > Impresos

7.5. Implicació de les famílies

La implicació de les famílies en el procés educatiu dels alumnes és fonamental per aconseguir l'èxit educatiu. Les estratègies per apropar les famílies al centre són:

1. Reunions d'inici de curs

El tutor/a del grup tindrà una reunió amb tots els pares del grup-classe durant les primeres setmanes de classe. En aquesta reunió es presentarà la programació anual del curs i els objectius i activitats més destacats. Es realitzarà la presentació tutor/a i amb l'equip directiu, que els donarà la benvinguda i els informarà de les novetats més importants del curs que comença.

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 38 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



2. Reunions de seguiment tutorial

Els/les tutors/res de cada grup han de reunir-se amb les famílies tantes vegades com calgui per fer el seguiment dels seus fills, informar-los i plantejar estratègies que els ajudin a assolir els objectius establerts. En qualsevol cas, els/les tutors/res han de tenir un mínim d'una reunió personal amb cada família durant el curs i preferiblement abans del mes de març.

7.6. Estructura organitzativa

Per al desenvolupament dels principis i objectius proposats anteriorment, s'estableix l'estructura organitzativa recollida en l'organigrama de l'Escola que es troba en el document **OC**, i que es desenvolupa a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre Reglament (NOFC), on s'especifiquen les funcions i responsabilitats dels diferents càrrecs existents a l'Escola Agrària de Gandesa.

7.7. Requisits d'accés

Per accedir al CFGM s'han de complir tots aquests requisits (Via directa):

- Graduat d'ESO
- 2n BUP
- Títol FP

Si no es compleix cap dels requisits anteriors:

- Prova d'accés a Cicles Formatius (17 anys).

Per accedir al CFGS s'han de complir algun d'aquests requisits :

- Tenir el títol de Batxillerat o equivalent a efectes acadèmics.
- Estar en possessió d'un títol de Tècnic d'FP (CFGM).
- Disposar d'un altre títol de Tècnic Superior d'FP o equivalent a efectes acadèmics.
- Estar en possessió d'una titulació universitària oficial.
- Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.



- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o de 45 anys.

Identificació del títol i mòdul (R.D. 1798/2008, de 3 de novembre).

CFGM

Títol: Tècnic/a en olis d'oliva i vins
 Denominació: Olis d'oliva i vins
 Nivell: Formació professional de Grau Mig
 Família: Indústries alimentàries
 Durada: 2000h (2 cursos)
 Referent Europeu: CINE-3

CFGS

Títol: Tècnic/a superior en vitivinicultura
 Denominació: vitivinicultura
 Nivell: Formació professional de Grau Superior
 Família: Indústries alimentàries
 Durada: 2000h (2 cursos)
 Referent Europeu: CINE-5b

Continuïtat dels estudis:

- Batxillerat - Cicle Formatiu de Grau.
- Superior (superada la prova d'accés) - Món laboral.
- Universitat

7.8. Formacions complementàries a la titulació

L'alumnat que superi el cicle formatiu, a més d'obtenir la titulació de Tècnic en Olis d'oliva i vins o tècnic superior en vitivinicultura, realitzarà una formació equivalent al Curs bàsic en seguretat i prevenció de riscos laborals (30 hores) i al Curs bàsic de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris (25 hores).

7.9. Accés a d'altres cicles formatius

A l'alumnat que superi el CFGM Olis d'oliva i vins i tingui la intenció de realitzar un altre cicle formatiu de grau mitjà, se li podran convalidar els dos mòduls professionals transversals de:

- Formació i orientació laboral

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 40 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



- Empresa i iniciativa empenedora

Així mateix, a l'alumnat que cursi el CFGS i/o un altre cicle formatiu de grau mitjà de la família professional d'Indústries alimentàries se li podran convalidar totes les unitats formatives i mòduls professionals afins.

7.10. Accés als estudis de batxillerat

Els/les alumnes que superin el CFGM Olis d'oliva i vins podran accedir als estudis de batxillerat i se li realitzaran les convalidacions que corresponguin.

7.11. Accés als cicles formatius de grau superior i/o universitat

Així mateix, l'alumnat que superi el cicle formatiu de grau mitjà, podrà accedir als estudis de formació professional de grau superior i se li realitzaran les convalidacions que corresponguin.

Tot i que en aquests moments no és imprescindible, es recomana la realització de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior per a les persones que hi volen accedir però no tenen el títol de batxillerat, ja que la superació de la prova comporta la prioritat en el procés de preinscripció respecte als tècnics que no la superin.

Tota la informació relacionada amb la prova d'accés als cicles formatius de grau superior es pot consultar en qualsevol moment a la pàgina web del Departament d'Educació.

Els/les alumnes que superin el CFGS de vitivinicultura podran accedir als estudis universitaris als que tinguin accés, o bé a un altre cicle formatiu de grau superior, amb les convalidacions que puguin tenir lloc.

7.12. Mòduls professionals del Cicle

CFGM

- Matèries primeres i productes en la indústria oleícola, vinícola i d'altres begudes.
- Extracció d'olis d'olives
- Elaboració de vins.
- Principis de manteniment electromecànic.

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 41 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



- Condicionament d'olis d'oliva
- Elaboració d'altres begudes i derivats.
- Anàlisi Sensorial.
- Venda i comercialització de productes alimentaris.
- Operacions de control i magatzem en la indústria alimentària.
- Seguretat i higiene en la manipulació d'aliments.
- Formació i orientació laboral.
- Empresa i iniciativa emprenedora.
- Anglès tècnic.
- Síntesi.
- Formació en centres de treball.

CFGS

- Viticultura
- Vinificacions
- Estabilització, criança i envasat
- Anàlisi enològic
- Indústries derivades
- Tast i cultura vitivinícola
- Comercialització i logística en la indústria alimentària
- Legislació vitivinícola i seguretat alimentària
- Gestió de qualitat i ambiental en la indústria alimentària
- Processos bioquímics
- Projecte en la indústria vitivinícola
- Formació i orientació laboral.
- Empresa i iniciativa emprenedora
- Formació en centres de treball

Principis generals de la formació professional (Segons l'article 39 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig):

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 42 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



1. La formació professional comprèn el conjunt d'accions formatives que capaciten per al desenvolupament qualificat de les diverses professions, l'accés a l'ocupació i la participació activa en la vida social, cultural i econòmica.
2. La formació professional, en el sistema educatiu, té per finalitat preparar l'alumnat per a l'activitat en un camp professional i facilitar la seva adaptació a les modificacions laborals que es poden produir al llarg de la seva vida, així com contribuir al seu desenvolupament personal i a l'exercici d'una ciutadania democràtica.
3. La formació professional en el sistema educatiu comprèn un conjunt de cicles formatius amb una organització modular, de durada variable i continguts teoricopràctics adequats als diversos camps professionals.
4. Els cicles formatius són de grau mitjà estan referits al Catàleg nacional de qualificacions professionals i constitueixen, respectivament, la formació professional de grau mitjà.
5. Els estudis de formació professional que regula aquesta Llei es poden realitzar tant en els centres educatius que també hi estan regulats com en els centres integrats i de referència nacional a què es refereix l'article 11 de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.
6. El Govern, amb la consulta prèvia a les comunitats autònomes, ha d'establir les titulacions corresponents als estudis de formació professional, així com els aspectes bàsics del currículum de cadascuna de les titulacions.

Objectius la formació professional (Segons l'article 40 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig):

La formació professional en el sistema educatiu ha de contribuir al fet que els i les alumnes adquireixin les capacitats que els permetin:

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 43 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



- Desenvolupar la competència general corresponent a la qualificació qualificacions objecte dels estudis realitzats.
- Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, així com els mecanismes d'inserció professional; conèixer la legislació laboral i els drets i les obligacions que deriven de les relacions laborals.
- Aprendre per si mateixos i treballar en equip, així com formar-se en la prevenció de conflictes i en la seva resolució pacífica en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social. Fomentar la igualtat efectiva d'oportunitats entre homes i dones per accedir a una formació que permeti tot tipus d'opcions professionals i l'exercici d'aquestes.
- Treballar en condicions de seguretat i salut, i prevenir els possibles riscos derivats del treball.
- Desenvolupar una identitat professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.
- Aferrar l'esperit emprenedor per al desenvolupament d'activitats i iniciatives empresarials.

7.13. Competències generals

La competència general es descriuen a continuació:

CFGM

La competència general d'aquest títol consisteix a elaborar i envasar olis d'oliva, vins i altres begudes d'acord amb els plans de producció i qualitat, efectuant el manteniment de primer nivell dels equips, aplicant la legislació vigent d'higiene i de seguretat alimentària, de protecció ambiental i de prevenció de riscos laborals.

CFGS

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 44 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



La competència general d'aquest títol consisteix a organitzar, programar i supervisar la producció en la indústria vitivinícola controlant la producció vitícola i les operacions d'elaboració, estabilització i envasat de vins i derivats, aplicant els plans de producció, qualitat, seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental, d'acord amb la legislació vigent.

7.14. Competències personals i socials

CFGM

- Aprovisionar i emmagatzemar matèries primeres i auxiliars, atenent les característiques del producte.
- Regular els equips de producció en funció dels requeriments del procés productiu.
- Extreure l'oli d'oliva en les condicions establertes en els manuals de procediments i qualitat.
- Conduir les operacions de refinament i condicionament d'olis d'oliva d'acord amb els requeriments del producte que s'obtindrà.
- Controlar les fermentacions víniques segons el manual de procediments i les instruccions de treball, resolent les contingències que es presentin.
- Elaborar destil·lats i begudes espirituoses en condicions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.
- Realitzar les operacions d'acabat i estabilització, d'acord amb els requeriments de cada producte.
- Envasar, etiquetar i embalar els productes elaborats, assegurant la seva integritat durant la seva distribució i comercialització.
- Emmagatzemar productes acabats realitzant el control d'existències i verificant la seva expedició.
- Verificar la qualitat dels productes elaborats, realitzant controls bàsics i registrant els resultats.
- Preparar i mantenir els equips i les instal·lacions garantint el funcionament i la higiene, en condicions de qualitat, seguretat i eficiència.
- Emplenar els registres i comunicats d'incidència, utilitzant els procediments de qualitat.

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 45 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



- Promocionar i comercialitzar els productes elaborats aplicant les tècniques de màrqueting.
- Garantir la traçabilitat i salubritat dels productes elaborats aplicant la normativa de seguretat alimentària.
- Garantir la protecció ambiental utilitzant eficientment els recursos i recollint els residus de manera selectiva.
- Complir amb els objectius de la producció col·laborant amb el grup de treball i actuant conforme als principis de responsabilitat i tolerància.
- Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, mantenint relacions fluides amb els membres del seu equip de treball i tenint en compte la seva posició dins de la jerarquia de l'empresa.
- Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i els procediments establerts en l'àmbit de la seva competència.
- Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- Gestionar la seva carrera professional analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.
- Adaptar-se als diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.
- Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i de responsabilitat.
- Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuit d'empreses del sector vinícola i oleícola.

CFGS

- Programar i controlar la producció vitícola en condicions de seguretat i protecció ambiental per obtenir la matèria primera amb la qualitat establerta.
- Coordinar i conduir les operacions de vinificació necessàries per elaborar els diferents productes, resolent les contingències que es presentin.
- Programar i controlar l'elaboració de destil·lats, vinagres i altres productes derivats, en les condicions de qualitat, seguretat i protecció ambiental establertes.

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 46 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



- Programar i conduir les operacions d'estabilització i criança necessàries per obtenir un producte amb les característiques fisicoquímiques i organolèptiques definides.
- Supervisar i executar les operacions d'envasament i embotellament en condicions de qualitat i seguretat, resolent les contingències que es presentin.
- Planificar la logística en l'empresa vitivinícola, organitzant l'aprovisionament, l'emmagatzematge i l'expedició de les matèries primeres, auxiliars i productes elaborats.
- Programar i supervisar el manteniment i l'operativitat dels equips i instal·lacions, per garantir el funcionament en condicions d'higiene, qualitat, eficiència i seguretat.
- Controlar i garantir la qualitat mitjançant assaigs físics, químics, microbiològics bàsics, així com per anàlisis organolèptiques.
- Comercialitzar i promocionar els productes en la petita empresa vitivinícola.
- Supervisar durant el procés productiu, la utilització eficient dels recursos, la recollida selectiva, depuració i eliminació dels residus per garantir la protecció ambiental d'acord amb els plans de l'empresa i la normativa vigent.
- Aplicar la normativa de seguretat alimentària, de prevenció de riscos laborals i la legislació específica del sector vitivinícola
- Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació requerides en els processos productius i en les àrees del seu àmbit professional.
- Organitzar i coordinar el treball en equip assumint-ne el lideratge, mantenint relacions professionals fluides, comunicant-se amb respecte i sentit de responsabilitat en l'àmbit de la seva competència, tenint en compte la seva posició dins de la jerarquia de l'empresa.
- Mantenir una actitud d'actualització i innovació respecte als canvis tecnològics, organitzatius i socioculturals del sector vitivinícola especialment en el desenvolupament de nous productes, processos i models de comercialització.
- Complir amb els objectius de la producció, col·laborant amb l'equip de treball i actuant conforme als principis de responsabilitat i tolerància.
- Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.
- Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i els



procediments establerts, definits dins de l'àmbit de la seva competència.

- Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb la legislació vigent.
- Gestionar la seva carrera professional analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.
- Crear i gestionar una petita empresa, realitzant un estudi de viabilitat de productes, planificació de la producció i comercialització.
- Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural amb una actitud crítica i responsable.

7.15. Capacitats clau

CFGM

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

CFGS

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest cicle formatiu.

7.16. Transport

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 48 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



La companyia d'autobusos HIFE ofereix el transport escolar per als estudiants de la comarca de la Terra Alta. L'alumnat de la nostra escola i de l'Institut Terra Alta utilitzen conjuntament aquest transport escolar.

Per altra banda, l'estació de ferrocarril més propera es troba al municipi de Móra la Nova.

7.17. Beques i ajuts

L'alumnat que realitza els estudis de formació inicial a la nostra escola pot accedir a les **Beques i ajuts per estudiar Formació Professional** del *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte*.

La sol·licitud es realitza online, a través del web del *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte*.

Des de l'escola recolzem l'alumnat en els tràmits per a la sol·licitud d'aquestes beques i ajuts a l'estudi.

7.18. Drets i deures de l'alumnat

El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (Decret 279/2006) es troba a disposició de l'alumnat a la secretaria del centre i a través de la tutora.

L'assistència mínima obligatòria a les classes és del 80%. Si l'assistència de l'alumne és menor, aquest perd el dret a l'avaluació contínua. Les faltes d'assistència cal justificar-les documentalment i només es consideren faltes justificades les visites mèdiques i les malalties.

En casos especials, el Claustre de professors o el Consell Escolar valoraran la possibilitat de considerar excepcions en percentatges superiors als permesos sobre les faltes d'assistència.

L'alumnat lliurarà al tutor del cicle els justificants corresponents. Cada docent realitzarà el control d'assistència a l'aula, mitjançant la signatura de l'alumnat.

Aquests drets i deures de l'alumnat venen reflectits en el document de les Normatives d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).



8. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

Els recursos humans de l'Escola Agrària de Gandesa, són els següents:

- 6 professors/es
- 1 auxiliar administratiu

Els recursos materials amb què compta l'Escola Agrària de Gandesa, són:

- aules
- aula d'informàtica
- finca
- Sala d'actes
- Sala de cates
- Cellar
- Almàssera
- Microcerveseria
- Magatzems
- laboratoris



9. MARC NORMATIU

- LLEI 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- DECRET 177/2013, de 4 de juny, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'olis d'oliva i vins.
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya determina, a l'article 131.3.c, que correspon a la Generalitat, en matèria d'ensenyament no universitari, la competència compartida per a l'establiment dels plans d'estudi, incloent-hi l'ordenació curricular.
- La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa, a l'article 62.8, que correspon al Govern establir el currículum corresponent a les diferents titulacions que integren l'oferta de formació professional.
- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, fixa, a l'article 6, que les administracions educatives han d'establir el currículum dels diversos ensenyaments, del qual han de formar part els aspectes bàsics.
- El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, ha regulat l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, i el Decret 284/2011, d'1 de març, ha establert l'ordenació general de la formació professional inicial.
- El Reial decret 452/2010, de 16 d'abril, ha establert el títol de tècnic o tècnica en elaboració de productes alimentaris i n'ha fixat els ensenyaments mínims. Mitjançant el Decret 28/2010, de 2 de març, s'han regulat el Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya i el Catàleg modular integrat de formació professional.
- DECRET 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- DECRET 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2

	Versió: 6	Arxiu: OneDrive	Pàgina 51 de 52
	Aprovat en consell escolar virtual el 20/06/2023		



de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

- DECRET LLEI 6/2022, de 30 de maig, pel qual es fixen els criteris aplicables a l'elaboració, l'aprovació, la validació i la revisió dels projectes lingüístics dels centres educatius.

El currículum dels cicles formatius s'estableix a partir de les necessitats de qualificació professional detectades a Catalunya, la seva pertinença al sistema integrat de qualificacions i formació professional i la seva possibilitat d'adequació a les necessitats específiques de l'àmbit socioeconòmic dels centres.

L'objecte d'aquest Decret és establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'elaboració de productes alimentaris, que condueix a l'obtenció del títol corresponent de tècnic o tècnica.