



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Acció Climàtica,  
Alimentació i Agenda Rural  
Escola Agrària de Gandesa

Pla d'organització curs escolar  
2021-2022 (COVID-19)

CODI:  
C02\_P01\_R23

# PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA PER AL CURS 2021-2022

## ESCOLA AGRÀRIA DE GANDESA



Versió: 1

Arxiu: OneDrive - Generalitat de  
Catalunya\QUALITAT\Registres\Formaci  
ó\_inicial\_continua\Formació\_inicial\Pla\_o  
rganització:COVID-19

Pàgina 1 de 49


Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020







## ÍNDEX

0.	CONTROL DE CANVIS .....	pàg. 3
1.	INTRODUCCIÓ .....	pàg. 5
2.	OBJECTIUS.....	pàg. 7
3.	VALORS QUE ES BASA LA PROPOSTA.....	pàg. 8
4.	DEFINICIONS.....	pàg. 9
5.	PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ HIGIÈNE I PREVENCIÓ DE LA	
6.	ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	pàg. 9
7.	ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O	
	TANCAMENT DEL CENTRE .....	pàg. 6
	2.1. Consideracions Generals .....	pàg. 6
	2.2. Organització pedagògica a l'Escola Agrària de Gandesa .....	pàg. 7
3.	ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS ..	pàg. 11
	3.1. Organització espais i horaris .....	pàg. 11
	3.2. Dotació tecnològica .....	pàg. 14
	3.3. Gestió de les aules .....	pàg. 14
	3.4. Gestió de l'alumnat .....	pàg. 15
	3.4.1. Atenció a mares/pares o responsables legals dels menors .....	pàg. 16
4.	ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES .....	pàg. 18
	4.1. Gestió del personal del centre .....	pàg. 18
	4.1.1. Sales per al personal docent del centre .....	pàg. 19
	4.1.2. Personal d'atenció al públic: consergeria i secretaria .....	pàg. 19
	4.2. Gestió del personal aliè al centre .....	pàg. 20
5.	PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	
	.....	pàg. 22
	Annex 1 – Registre control de tasques .....	pàg. 25
	Annex 2 – Llista de comprovació per a l'obertura de l'Escola .....	pàg. 26
	Annex 3 - Llista de comprovació de símptomes .....	pàg. 28

 <p>Generalitat de Catalunya  Departament d'Acció Climàtica,  Alimentació i Agenda Rural  Escola Agrària de Gandesa</p>	<p><b>Pla d'organització curs escolar  2021-2022 (COVID-19)</b></p>	<p><b>CODI:  C02_P01_R23</b></p>
--	---	--------------------------------------

Annex 4 - Solució hidroalcohòlica..... pàg.29

Annex 5 – Registre entrades i sortides a l'Escola Agrària de Gandesa ..... pàg. 30



	<p>Versió: 1</p>	<p>Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19</p>	<p>Pàgina 3 de 49</p>
<p>Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020</p>			



## 0. CONTROL DE CANVIS

	<b>Elaboració:</b>	<b>Revisió:</b>	<b>Aprovació:</b>
<b>Nom i cognom</b>	Núria Galende Antoni Cutrona	Ivan Busquet	01/10/2021
<b>Càrrec</b>	Cap de Programes Director	Director en funcions Cap de Programes(en funcions) Secretari	
<b>Data</b>	15 de juliol 2020	29 de setembre 2021	

<b>Llistat de modificacions</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Modificacions</b>
1	15/07/2020	Creació del document.
2	29/09/2021	Modificació per al nou curs 2021-2022

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 4 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



## 1. INTRODUCCIÓ

Comencem el curs 2021-2022 amb tota l'experiència del curs anterior i amb el coneixement acumulat sobre la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 al nostre país i arreu del món. Durant el curs escolar 2020-2021 es van contagiar menys d'un 6% d'alumnes i professionals. El 78,3% dels casos no van coincidir amb cap altre cas positiu en el mateix grup de convivència estable (GCE) en els següents 10 dies del diagnòstic. A més, quan hi va haver algun altre cas en el mateix GCE en els 10 dies següents, un 62,2% de les vegades només va ser un altre cas. Pel que fa a la mitjana de casos secundaris, en tots els trimestres va ser menys de 2, amb un descens important al llarg del curs.

El curs 2021-2022 s'inicia amb un percentatge molt alt de vacunació entre el personal dels centres educatius (91,5% de cobertura amb primera dosi, i 88,5% de pauta completa, en data 1 de setembre de 2021) i amb un 31,4% d'alumnes d'entre 12-19 anys vacunats (aquest percentatge es preveu que augmenti considerablement durant el mes de setembre).

El curs també comença amb un impacte molt important de la cinquena onada de la variant delta del virus. Aquesta variant s'ha mostrat molt més infecciosa i afecta especialment la població infantil i juvenil.

El conjunt de dades exposades, l'afectació de la variant delta, la impossibilitat de vacunar l'alumnat de l'educació infantil i primària, i el fet que la vacunació a l'educació secundària encara estigui en curs, aconsellen mantenir de moment la major part de mesures aplicades el curs passat; no obstant això, es faran les adaptacions que escaigui en el cas d'alumnes

L'obertura de les escoles és una necessitat i un repte, però, malgrat això continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament d la societat, i entre ella el sistema educatiu. Cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del



personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Cal tenir en compte que l'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Aquest Pla d'organització pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones a les escoles, la correcta gestió de la pandèmia i el drets a una educació de qualitat.



En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Les línies directrius sanitàries enfront a la pandèmia COVID-19 en l'espai físic de l'escola i altres espais associats a la formació, i en les activitats, tant reglades com no reglades o de tutoria, que es desenvolupen són:

- Ús obligatori de mascareta en tot moment i per part de tots els assistents a les activitats i visitants.
- Distància interpersonal.
- Ventilació natural.
- Neteja de mans i espais.
- Traçabilitat de les persones.

La modulació d'aquestes línies en el temps, es farà en base a les directrius rebudes de les diferents autoritats responsables de salut i educació.

Totes les persones; alumnes, professors i altres; que realitzin activitats formatives reglades i no reglades hauran de lliurar a la Cap de Programes de l'EA de Gandesa la declaració autoresponsable corresponent.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 6 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



## 2. OBJECTIUS

**El Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en el marc de la pandèmia** estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que els centres puguin treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola agrària ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.



### 3. VALORS EN QUE ES BASA LA PROPOSTA

#### 3.1. Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Les evidències científiques han demostrat que infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte de la covid-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

#### 3.2. Salut

La salut dels i de les alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.



#### 3.3. Equitat

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de més vulnerabilitat, van patir -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre els alumnes.

#### 3.4. Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022.

No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 8 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		





## 4. DEFINICIONS

### ➤ Cas sospitós

Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós fins que no s'obté el resultat de la PCR o del test d'antígens ràpid (TAR). Si la persona va presentar una prova diagnòstica d'infecció activa fa més de 90 dies, s'ha de considerar un cas sospitós de reinfecció.

### ➤ Cas confirmat amb infecció activa

- Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós amb TAR, PCR o una altra tècnica molecular equivalent a amplificació mitjançant transcripció (TMA) positiva.
- Persona asimptomàtica amb PCR o TAR positiu, sempre que no hagi passat la infecció en els 90 dies previs.

### ➤ Cas confirmat amb infecció resolta

Persona asimptomàtica no vacunada, a la qual s'ha descartat una infecció activa amb resultat positiu d'IgG per serologia d'alt rendiment, capaç de diferenciar entre resposta immune per infecció natural o per vacunació realitzat en una persona asimptomàtica no vacunada.

### ➤ Cas descartat

Cas sospitós amb PCR negativa o TAR negatiu en el qual no hi ha alta sospita clínica ni vincle epidemiològic amb un cas confirmat.

### ➤ Contacte estret

En l'àmbit dels centres educatius, es consideren contacte estret les persones que formen part d'un grup de convivència estable (a l'aula o en una activitat extraescolar dins del mateix centre educatiu). S'ha de considerar el període que va des de les 48 hores prèvies a l'inici dels símptomes del cas sospitós fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes s'han de buscar des de les 48 hores prèvies a la data en què es va fer la PCR (que ha estat positiva).

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 9 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



### ➤ Aïllament

Fa referència al període de temps que ha d'estar aïllada la persona diagnosticada de covid19. En els casos que no requereixen atenció hospitalària s'ha de mantenir fins que transcorren almenys 72 hores des de la resolució de la febre i del quadre clínic, i en tot cas ha de ser d'un mínim de 10 dies a comptar des de l'inici dels símptomes. En casos asimptomàtics, l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic


### ➤ Quarantena

Període durant el qual un contacte estret ha d'estar en aïllament domiciliari. A tots els contactes estrets se'ls ha de fer una PCR, amb l'objectiu de detectar precoçment nous casos positius. Si el resultat d'aquesta PCR és negatiu, es continuarà la quarantena fins al desè dia. Des del desè dia fins al catorzè, cal parar una atenció especial a la possible aparició de símptomes; si n'apareixen, cal posar-se en contacte amb el CAP al més aviat millor i informar-ne.

### ➤ Pauta de vacunació completa

Es considera que una persona té la pauta completa de vacunació quan:

- han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);
- ha passat la covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis);
- pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

 <p>Generalitat de Catalunya  Departament d'Acció Climàtica,  Alimentació i Agenda Rural  Escola Agrària de Gandesa</p>	<p><b>Pla d'organització curs escolar  2021-2022 (COVID-19)</b></p>	<p><b>CODI:  C02_P01_R23</b></p>
--	---	--------------------------------------

➤ **Grup de convivència estable (GCE)**

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, sempre que facin la major part de la jornada laboral en aquest grup

Cada docent o professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre ells, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual (especialment la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta). Igualment, fora del grup de convivència estable, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, transport, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació...). D'aquesta manera, si es dona un cas positiu es pot evitar que els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.



➤ **Referent COVID de l'escola (RECO)**


És un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària que té un paper clau a l'hora de contenir i identificar els brots de la infecció. S'encarrega, d'una banda, d'identificar els contactes estrets escolars.

En el nostre centre el nostre referent Covid és al CAP de Gandesa i és la Sra. Salomé Alcoverro Garreta.

Entre les seves funcions serà comunicar i coordinar amb la Direcció de cada centre educatiu i amb els Serveis de Vigilància Epidemiològica, la informació dels casos, contactes i la resolució de dubtes.

També el manteniment de la informació necessària per al procediment, tant d'alumnes com de docents; CIP, autoritzacions i telèfons de contacte.

	<p>Versió: 1</p>	<p>Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19</p>	<p>Pàgina 11 de 49</p>
<p>Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020</p>			

 <p>Generalitat de Catalunya          Departament d'Acció Climàtica,          Alimentació i Agenda Rural          Escola Agrària de Gandesa</p>	<p><b>Pla d'organització curs escolar          2021-2022 (COVID-19)</b></p>	<p><b>CODI:          C02_P01_R23</b></p>
--	---	--

Una altra funció és la comunicació de la data, hora i lloc per fer la PCR (4 - 6è dia) o un TAR (0 - 1 dia).

➤ **Dades del RECO:**

Salomé Alcoverro Garreta Referent Covid Escola, EAP Terra Alta

[referentescolaterraalta.ebre.ics@gencat.cat](mailto:referentescolaterraalta.ebre.ics@gencat.cat) ; Telf.: 674175644

**CAP Gandesa** Av. de Joan Perucho, s/n 43780 Gandesa Tel. 977 42 12 45.



Horari assistencial de dilluns a divendres 8 - 21 h.

## 5. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i a l'espera d'assolir la immunitat de grup continuen sent la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

### 4.1. Grups de convivència estable

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnat, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

	<p>Versió: 1</p>	<p>Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19</p>	<p>Pàgina 12 de 49</p>
<p>Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020</p>			



Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) **en aquests grups de convivència estables**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

## 4.2. Mesures de prevenció personal

### 4.2.1. Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 13 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



#### 4.2.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En l'alumnat i el professorat, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati);
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de **solució hidroalcohòlica (Veure annex I)** per a ús del personal de l'escola.


Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un rentat de mans correcte en els diversos punts de rentat de mans.

#### 4.2.3. Ús de la mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Col·lectiu	Indicació
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 14 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		

 <p>Generalitat de Catalunya          Departament d'Acció Climàtica,          Alimentació i Agenda Rural          Escola Agrària de Gandesa</p>	<p><b>Pla d'organització curs escolar          2021-2022 (COVID-19)</b></p>	<p><b>CODI:          C02_P01_R23</b></p>
--	---	--

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic, en compliment de la norma UNE.

#### 4.2.4. Requisits d'accés a l'Escola Agrària de Gandesa



La família / els tutors han de verificar, **abans d'anar al centre educatiu**, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5°C ni presenta com a novetat cap altre dels símptomes més freqüents de la covid-19:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll\*
- Refredat nasal\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants. Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

**Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia no s'han de considerar casos sospitosos** de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció. Els infants, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 no poden anar al centre escolar.

**Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:**

	<p>Versió: 1</p>	<p>Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19</p>	<p>Pàgina 15 de 49</p>
<p>Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020</p>			



- **Estan a l'espera del resultat d'una PCR** o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribatge poblacional o un cribatge a tot el centre educatiu). - Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitos (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribatge). - Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

**Sí que poden anar a l'escola Agrària de Gandesa** els contactes de contactes estrets; és a dir, l'alumnat o professionals del centre que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

#### 4.2.5. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si té 16 anys o més, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar a l'adolescent o adult al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per poder prendre les mesures oportunes.





Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un infant o adolescent es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

### 4.3. Ventilació, neteja i desinfecció

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això cal seguir curosament la ventilació al centre.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que l'alumnat comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.



Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

#### 4.3.1. Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha

#### 4.4. Promoció de la salut i suport emocional

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 18 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica. indicat al paràgraf anterior.

#### 4.5. Gestió de casos

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

**Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.**

Si una persona comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 al centre:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes si té més de 2 anys– com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (a persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc



d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;

- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el director o directora del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.
- Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

**Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.



#### 4.6. Gestió de casos del personal del centre educatiu

El percentatge de professionals dels centres educatius vacunats és molt elevat (> 90%), per la qual cosa la gestió de casos en aquests professionals és lleugerament diferent a la del curs anterior:

- Els professionals correctament vacunats que siguin contactes estrets d'un cas positiu no cal que facin quarantena, sempre que siguin asimptomàtics.
- Els qui formen part d'un GCE sí que s'han de fer una prova de cribratge, encara que estiguin vacunats: un TAR el mateix dia que s'assabentin que són contacte estret o l'endemà, en una de les farmàcies habilitades a aquest efecte.
- Els contactes estrets no vacunats s'han de fer una PCR al 4t-6è dia del contacte estret, i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR.
- Si la persona ha passat la covid-19 en els 90 dies previs, no es considera un cas sospitós, tret que tingui una clínica molt suggestiva.
- Tot i que la persona estigui vacunada, poden haver-hi casos positius. Si és així, s'ha d'actuar com en qualsevol altre cas positiu (vegeu la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de covid-19).
- El personal del centre educatiu que no està vacunat i té un familiar convivent a l'espera del resultat d'una PCR perquè és un cas sospitós (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge), no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, no necessita una baixa laboral, sinó el document de deure inexcusable que es pot descarregar des del Portal de centre.
- Cal recordar que si bé els docents tenen cobertura de MUFACE, se'ls va assignar un CIP des del qual poden accedir a La Meva Salut i fer el seguiment del resultat de les proves diagnòstiques. Si es desconeix el número d'aquest CIP, es pot telefonar al 061.



## 6. ORGANITZACIÓ CENTRE

El curs començarà de manera presencial el 1 de setembre de 2021.

### 6.1. Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins als ensenyaments post obligatoris.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

### 6.2. Personal dels centres: docents, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis



El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC) determinarà i comunicarà la plantilla de personal docent, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la covid-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de SSCC del DACC ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la covid-19, en el marc de referència vigent en cada moment, i d'acord amb aquest coneixement establir, si escau, mesures específiques de protecció.

### 6.3. Grups de convivència estable

A partir del nombre d'alumnat, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre ha d'organitzar els **grups de convivència estable d'alumnes amb un espai referent**.

Es considera grup de convivència estable, **el grup classe** de referència de l'alumnat. Per tant, el nombre màxim d'alumnes d'un grup estable de convivència és el d'alumnat matriculat per a aquell grup classe.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 22 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



En el cas del professorat del nostre centre, no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

Al nostre centre el grup estable s'ha de mantenir junt en el màxim horari possible. A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que atengui cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

#### 6.4. Espais

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup de convivència estable.

##### 6.4.1. Espais docents per a grups estables

A les escoles es podran utilitzar, com a espais docents per a un grup d'alumnes, les aules de grup i també les aules o espais específics: aula d'informàtica, biblioteca, laboratori, etc.


A l'escola es podran utilitzar com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup i també les aules o espais específics: laboratoris, celler, Moli d'oli, microcerveseria, biblioteca, etc.

##### 6.4.2. Patis

La sortida al pati quan l'espai ho requereixi ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 23 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		

 <p>Generalitat de Catalunya          Departament d'Acció Climàtica,          Alimentació i Agenda Rural          Escola Agrària de Gandesa</p>	<p><b>Pla d'organització curs escolar          2021-2022 (COVID-19)</b></p>	<p><b>CODI:          C02_P01_R23</b></p>
--	---	--

convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

### 6.4.3. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.



Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.


### 6.4.4. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats com en cursos de formació de Formació contínua alhora de fer les inscripcions i pagaments de matrícules.

### 6.4.5. Entrades i sortides

	<p>Versió: 1</p>	<p>Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_contínua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19</p>	<p>Pàgina 24 de 49</p>
<p>Aprobat en comissió de qualitat en data 29/10/2020</p>			



 <p>Generalitat de Catalunya          Departament d'Acció Climàtica,          Alimentació i Agenda Rural          Escola Agrària de Gandesa</p>	<p><b>Pla d'organització curs escolar          2021-2022 (COVID-19)</b></p>	<p><b>CODI:          C02_P01_R23</b></p>
--	---	--



Les **entrades i sortides** del centre s'han de fer de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre ha d'identificar tots els accessos possibles; establir els punts d'entrada i sortida, i marcar quins grups accedeixen per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida s'ha de fer per un o diversos grups estables de manera esglaonada, tenint en compte les característiques del centre, tant des del punt de vista de l'edifici com del volum de l'alumnat. L'alumnat ha de portar la mascareta posada. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta. Es recomana que aquestes persones estiguin vacunades amb la pauta completa.

Els centres educatius han d'informar els ajuntaments respectius sobre l'horari d'entrades i sortides i dels diferents accessos, perquè les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre l'alumnat s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada.

#### 6.4.6. Circulació dins del centre

	<p>Versió: 1</p>	<p>Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19</p>	<p>Pàgina 25 de 49</p>
<p>Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020</p>			



En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup de convivència estable cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

## 7. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA A L'ESCOLA AGRÀRIA DE GANDESA

En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament.

En el cas del tancament total de l'escola, des de l'Escola Agrària de Gandesa es tindran en compte les següents mesures per tal de poder seguir amb el transcurs normal d'aquesta:

➔ Desviament de trucades.

Es passaran totes les trucades a l'auxiliar administrativa de l'escola, la Maria José Borrull. Aquesta passarà nota de la trucada a qui ho consideri oportú depenent del tema a tractar.

Cal tenir en compte que des del curs 2020-2021 l'escola disposa d'ordinadors portàtils els quals ja disposaran d'un sistema per rebre trucades directament a l'ordinador.

➔ Tot el personal que treballa a l'Escola Agrària de Gandesa disposa d'un portàtil corporatiu individual per tal de poder teletreballar.

➔ S'informarà a les famílies dels menors d'edat i a l'alumnat, de qualsevol qüestió que pugui sorgir, mitjançant l'aplicació TOKAPP. Es tracta d'una aplicació on es poden enviar comunicacions a les famílies conservant la intimitat d'aquestes i seguint la Llei de protecció de dades.

Qualsevol comunicació que s'hagi de realitzar amb les famílies la durà a terme la tutora del Cicle Formatiu, en aquest cas, la Núria Galende.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 26 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



També es realitzaran comunicacions, quan l'escola ho consideri oportú, telefònicament o per correu electrònic.

- Es realitzaran comunicacions tant amb l'alumnat com amb el personal docent i no docent de l'escola. S'utilitzarà el següent:
  - Comunicació amb l'alumnat. Es realitzarà a través de l'aplicació Tokapp així com per telèfon i el grup de WhatsApp que es crea cada any separat per cursos.
  - Personal docent: Es realitzarà tant per telèfon com per correu electrònic o grup de WhatsApp ja existent.
  - Personal no docent. Es realitzarà a través de l'aplicació Tokapp (si es tracta de joves d'incorporació) així com per telèfon o correu electrònic.
- Pel que fa a la realització de les classes, es seguirà el mateix sistema que es va aplicar a finals del curs 2019-2020: realització de vídeos pràctics per a les classes pràctiques que no es puguin realitzar, videotrucades, classes gravades i en directe utilitzant la plataforma *Google Classroom* i *Moodle*, entre altres.
- La cap de programes, la Núria Galende, s'encarregarà de controlar la quantitat de feina de l'alumnat. Cada vegada que un/a professor/a mani una tasca nova a un grup de l'escola, ho haurà d'anotar a un Excel indicant en què consisteix la tasca i de quina durada disposa l'alumnat per realitzar-la. D'aquesta manera la cap de programes podrà controlar en tot moment la càrrega de feina que té l'alumnat i, si ho considera oportú, fer-ho extensiu al claustre de professors si en algun moment tenen un pic massa elevat de feina o al contrari.  
S'adjunta l'Excel a l'Annex 1 d'aquest document.
- S'activaran pautes de seguiment i suport a l'alumnat, tant si tenen dificultats com si no en tenen, realitzant tutories individualitzades mitjançant el *Teams* o qualsevol altra aplicació similar. Aquest seguiment el durà a terme la tutora del CFGM d'olis i vins, la Núria Galende, i el realitzarà seguint les indicacions que consten al PATO del Pla Anual de l'Escola Agrària de Gandesa.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 27 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



- ➔ Per tal de realitzar els treballs mínims a la finca, a l'Escola Agrària de Gandesa no es realitzaran torns de treball entre els diferents professionals, ja que l'escola disposa de personal de finca extern per realitzar aquestes tasques.
- ➔ Les tasques de manteniment al celler de l'Escola Agrària de Gandesa les realitzarà la Patricia Hernández, encarregada del celler de l'escola, qui es desplaçarà a l'escola un dia a la setmana durant 5 hores essent la única persona que hi haurà en aquell moment a l'escola.

En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.

Es proposa treballar en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu corporatiu del centre, l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe.

En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa.

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.



## 8. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

### 8.1. ORGANITZACIÓ ESPAIS I HORARIS

Tot l'alumnat de l'Escola Agrària de es considera grup estable,

Actualment, la distància mínima a respectar en tots els espais de l'escola és d'1 metre i l'ús de mascareta obligatòria sempre.



L'horari de l'alumnat serà de 09:30h a 14:25h, i l'alumnat de primer curs també els dilluns de 14:25h a 15:20h. En aquesta franja horària es desenvoluparan les activitats educatives presencials que consten a l'horari del grup que tindran una duració de 55 minuts.

Aquells mòduls professionals que requereixin un abordatge presencial, s'organitzaran donant compliment a les ràtios i mesures de distanciament i higiene que es determinen per aquesta situació.

En el cas de que les autoritats manin el tancament total dels centres educatius, es procedirà a la suspensió total de la docència presencial.


L'Escola recollirà en un document a principi de curs l'equipament de que disposa l'alumnat per al treball a distància, així com si disposen de connectivitat, informant de les seves necessitats. No obstant, cal tenir en compte que durant el curs 2020-2021 el Servei de Formació Agrària no facilitarà ni realitzarà gestions per tal de solucionar problemes d'equipaments ni connectivitats.

A la taula següent es mostra com s'organitzaran els grups de classe a l'Escola Agrària de Gandesa, així com els professionals que tindran contacte directe amb aquest grup i els espais que ocuparan en cas de poder realitzar les classes de manera presencial:

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 29 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



Grups	Alumnes	Docents		PAS		Espai		
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal	
1r curs	11	1 Ivan Busquet	0	1 Auxiliar administratiu	0	Aula 1	Sala de tast	Dijous (9:30 – 12:35)
		2 Núria Tudurí					Celler	Dimarts (10:25 – 14:25) i divendres (9:30 – 12:35)
		3 Patricia Hernández					Celler	Del 15 d'octubre al 15 de desembre els dilluns (9:30 – 13:30)
		4 Estela del Rosario					Molí	Dimarts (9:30 – 10:25)
		6. Francesc Blanch – 7 Ivan Busquet Tutor curs					Aula magatzem	Dimecres (12:35 – 14:25)
2n curs	10	1 Patricia Hernandez	0	1 Auxiliar administratiu	0	Aula 2	Laboratori	Dimecres (11:40 – 13:30)
		2 Núria Tuduri					Celler	Dimecres (9:30 – 11:20)

 Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural Escola Agrària de Gandesa	<b>Pla d'organització curs escolar          2021-2022 (COVID-19)</b>	<b>CODI:          C02_P01_R23</b>
---	--	---------------------------------------

		3 Patricia Hernández					celler	Del 15 d'octubre al 15 de desembre els divendres (9:30 – 12:35)
		4 Estela del Rosario					Moli	Divendres (12:35 – 14:25)
		5 Francesc Blanch –					Aula magatzem	Dilluns (9:30 – 10:25)
		6 Ivan Busquet (Tutor)					Sala de tast	Dilluns (11:40 – 13:30)

S'hauran de comprovar diferents accions per a l'obertura a l'inici de curs i per a l'obertura diària de l'Escola Agrària de Gandesa:

- a) Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.



La persona responsable de la seva realització diària serà la Maria José Borrull, auxiliar administrativa de l'escola, qui ho haurà d'anotar al Registre corresponent facilitat pel Departament de Salut.


Veure Annex 2 d'aquest document.

- b) Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs.

La persona responsable de la seva realització el primer dia de curs (13 de setembre del 2021) serà Ivan Busquet, director en funcions de l'escola, qui ho haurà d'anotar al Registre corresponent facilitat pel Departament de Salut.

Veure Annex 2 d'aquest document.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 31 de 49
Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020			

 <p>Generalitat de Catalunya  Departament d'Acció Climàtica,  Alimentació i Agenda Rural  Escola Agrària de Gandesa</p>	<b>Pla d'organització curs escolar  2021-2022 (COVID-19)</b>	<b>CODI:  C02_P01_R23</b>
--	--	-------------------------------

## 8.2. DOTACIO TECNOLÒGICA



Amb la finalitat d'aconseguir el millor aprofitament de la dotació tecnològica, durant els primers dies del curs, els propis docents impartiran les classes necessàries a l'alumnat per a un correcte ús dels mitjans tecnològics que s'haurien d'utilitzar en els diferents escenaris que es puguin produir.

Per tot això, es preveu que es realitzin les següents activitats durant la primera setmana del curs:

- Es verificarà que l'alumnat disposa de correu electrònic i controla el seu funcionament. També que disposen de WhatsApp per tal de poder crear el grup classe en aquesta aplicació.  
Serà el responsable de verificar-ho l'Antoni Cutrona, director de l'Escola, el primer dia de curs (13 de setembre).
- Formació en *Tokapp*, ja que es tracta d'una aplicació que utilitzem molt a l'Escola Agrària de Gandesa per enviar informació a tot l'alumnat.  
Aquesta formació la impartirà la tutora del CFGM d'olis i vins, la Núria Galende, el dia 13 de setembre del 2021.
- Formació en *Moodle* i en *Google Classroom* així com d'altres aplicacions que es puguin utilitzar en cas de tancament del centre.  
Aquesta formació la realitzarà l'Ivan Busquet el dia 15 de setembre del 2021.

## 8.3. GESTIÓ DE LES AULES

- Es disposarà a l'alumnat de manera que hi hagi la distància màxima entre ells. Es prioritzarà la distribució prop de parets. La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat es situï cara a cara.
- Es respectarà una distància mínima d'1,5 metres entre la primera fila i la zona de treball del docent (pissarra, pantalla, pissarra electrònica, etc.). Es procurarà allunyar les taules de les portes de l'aula.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 32 de 49
Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020			





- Es retirarà o es senyalitzarà el mobiliari que no s'utilitzarà.
- Es limitarà el moviment a l'aula i l'apropament del professor/a a l'alumnat.
- Es minimitzarà l'ús d'aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. En el cas dels mòduls professionals que requereixin l'ús d'aquestes aules, aquesta s'haurà de netejar i desinfectar prèviament a un nou ús.
- L'ús de mascaretes serà obligatori. Especialment durant els períodes de circulació dins del centre educatiu (entrades, sortides, desplaçament a altres aules, etc.).
- Es ventilarà periòdicament l'aula. Es realitzarà entre 10 i 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, al final de cada període lectiu, durant l'esbarjo i al acabar la jornada.

Les portes interiors romandran obertes per evitar el contacte amb els poms de les portes. Aquesta instrucció no és vàlida si contradiu a la normativa contra incendis.

- Es controlarà que els materials pedagògics d'ús comú s'hagin desinfectat abans i després del seu ús.

#### 8.4. GESTIÓ DE L'ALUMNAT

Per a un correcte desenvolupament de l'activitat, s'aplicaran les següents mesures:

- L'Escola Agrària de Gandesa només disposa d'un accés. Aquest estarà sempre controlat pel professorat.
- El centre donarà el primer dia de curs, a cada alumne, 3 mascaretes amb el logotip de l'Escola, reutilitzables fins 25- rentades cada una.
- El centre disposarà de mascaretes higièniques, per a tot l'alumnat.
- Es senyalitzaran les vies d'accés i evacuació a cada zona/sector dels edificis. Tant l'alumnat com el personal hauran de conèixer per on accedir a cada aula o despatx.



- Es garantirà que es mantingui la distància física a l'entrada mitjançant panells informatius.
- Es mantindran les portes exteriors i interiors obertes mentre es produeix l'entrada de l'alumnat. També es procurarà que les portes de les aules romanguin obertes durant la jornada. Si no fos possible seria el docent l'encarregat d'obrir-la i tancar-la amb una posterior desinfecció de mans.  
Cada porta disposarà d'una falca per a que no es pugui tancar.
- S'informarà a l'alumnat i a les famílies sobre l'horari d'arribada.
- Es prohibiran o limitaran al màxim els accessos de persones alienes al centre, i en cap cas, podran entrar en contacte amb el grup estable d'alumnes.
- S'organitzarà a l'alumnat per tal de que es puguin fer un rentat previ de mans a l'entrada a les aules preferentment amb aigua i sabó. Es disposarà també de gel hidroalcohòlic.
- El director de l'Escola Agrària de Gandesa, l'Antoni Cutrona, entregarà a les famílies i a l'alumnat la "Llista de Comprovació de símptomes per a les famílies" facilitada pel Departament de Salut. Aquesta llista s'afegirà al DIG com un annex. Es pot veure a l'Annex 3 d'aquest document.

#### 8.4.1. Atenció a mares/pares o responsables legals dels menors d'edat

- Sempre que sigui possible s'atendrà a les famílies en espais oberts o ben ventilats respectant sempre la distància de seguretat i l'ús de la mascareta. S'atendrà amb cita prèvia.  
Cal tenir en compte que si l'escola es troba tancada es prioritzarà que les reunions amb les famílies s'efectuïn de manera telefònica o telemàtica.
- Es disposarà de dosificadors de gel hidroalcohòlic al lloc de treball i a les zones accessibles al personal aliè en cas d'intercanvi de documentació o altres objectes.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 34 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Acció Climàtica,  
Alimentació i Agenda Rural  
Escola Agrària de Gandesa

**Pla d'organització curs escolar  
2021-2022 (COVID-19)**

**CODI:  
C02\_P01\_R23**

- Es registraran les dades de mares/pares segons el model de l'Annex 4 per a la correcta traçabilitat.



Versió: 1

Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació\_inicial\_continua\Formació\_inicial\Pla\_organització:COVID-19

Pàgina 35 de 49

Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020





## 9. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

### 9.1. GESTIÓ DEL PERSONAL DEL CENTRE

S'entén per personal del centre: el professorat, l'alumnat, el d'Administració i Serveis i el de neteja.

El personal del centre seguirà en tot moment les mesures preventives davant la COVID-19.

Com a mesures complementàries, es compliran les següents instruccions:

- És obligatori l'ús de mascaretes.  
L'escola disposarà de solució hidroalcohòlica i mascaretes higièniques a disposició de tot el professorat i del personal d'administració i serveis.
- La utilització de guants ha d'evitar-se a excepció dels llocs en els que en condicions normals el seu ús està estès (neteja), s'ha d'assegurar la neteja correcta i freqüent de mans.
- Respectar les zones de treball que li han estat atribuïdes (aules, despatxos...).
- En aules compartides (sales de reunions...) intentar ocupar sempre el mateix lloc.
- Evitar compartir el material (ordenadors, material d'oficina, etc.) i en cas de fer-ho s'ha de desinfectar abans i després de cada ús.  
Per tal d'evitar-ho, tots els professionals han de fixar al seu ordinador tant a l'entrada com a la sortida del seu lloc de treball. Així mateix, cada professional ha de contestar al telèfon sempre des del seu despatx propi, mai s'ha de fer des de la recepció o des del despatx d'un/a altre/a company/a.
- Evitar els desplaçaments interiors.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 36 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



- Trasllat del lloc de treball de l'auxiliar administrativa, la Maria José, per tal d'evitar acostar-se ja que es tracta d'una zona de pas cap al despatx del secretari, i és on es troba la impressora que utilitzen tots els professionals que hi treballen. Així mateix, s'intentarà acumular el màxim d'impressions possibles per tal d'evitar al màxim els desplaçaments cap a la zona de recepció.
- Ventilar freqüentment els despatxos individuals del personal de l'escola.



### 9.1.1. Sales per al personal docent del centre

L'Escola Agrària de Gandesa disposa d'una sala d'actes en la qual es realitzaran totes les reunions a nivell intern de l'escola (Claustre de professors, reunió de l'equip directiu...). Per tal de complir amb les mesures de seguretat, cal seguir les instruccions següents:

- Disposar les cadires a una distància mínima d'1,5 metres i evitar seure cara a cara sense mantenir les distàncies de seguretat.
- Qualsevol utensili per exposicions (retoladors, senyalitzadors...) han de desinfectar-se abans i després de cada ús.
- Ventilar freqüentment la sala.
- Sempre que sigui possible, es bloquejaran les portes per a que es mantinguin obertes.

### 9.1.2. Personal d'atenció al públic: consergeria i secretaria

- Garantir la separació física entre aquest personal i l'alumnat. Així com també amb les visites (que es limitaran al màxim).
- Els espais de treball han de respectar les normes de distanciament físiques.
- Disposar de dosificadors de gel hidroalcohòlic al lloc de treball en cas d'intercanvi de documentació o altres objectes.
- Mantenir la mampara de vidre tancada que hi ha a la recepció.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 37 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



## 9.2. GESTIÓ DEL PERSONAL ALIÈ AL CENTRE

Es limitarà al màxim la presència de personal aliè al centre, entenent per personal del centre al professorat, a l'alumnat, al personal administratiu, de manteniment i de serveis generals.

No podran accedir al centre educatiu aquelles persones amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles a qui se'ls ha diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o a les que es trobin en període de quarantena domiciliaria per haver tingut contacte directe amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Les principals mesures de prevenció de la transmissió per tota persona que acudeixi al centre:

- Higiene de mans: de manera freqüent i meticulosa, durant, al menys, 40 segons.
- Etiqueta respiratòria:  
Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador al tossir i esternudar, i tirar-lo a la paperera, preferentment amb tapa i pedal.  
Si no es disposa de mocadors utilitzar la part interna del colze per tal de no contaminar les mans.
- Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Procurar mantenir una distància interpersonal d'1,5 metres.
- Totes les persones externes que accedeixin al centre i durant la permanència en aquest, faran ús de mascaretes higièniques, seguint les recomanacions de l'autoritat sanitària.
- L'Escola Agrària de Gandesa disposarà d'un registre per tal de controlar la traçabilitat si es donés un cas positiu de COVID-19. En aquest Registre qualsevol persona aliena al centre que hi acudeixi haurà d'indicar: el seu nom i cognoms, la data, l'hora d'entrada, l'hora de sortida i el seu telèfon.  
S'adjunta el model d'aquest registre a l'Annex 4.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 38 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



- En cas de necessitats de reparacions i manteniment d'alguns espais o elements de l'Escola Agrària de Gandesa, es realitzaran quan l'alumnat no estigui al centre
- L'escola disposarà de solució hidroalcohòlica i mascaretes higièniques per a visites o tercers.



## 10. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En cas que es detecti algun dels símptomes de la COVID-19 (tos seca, febre, mal de gola o fatiga. En alguns casos també pot haver disminuït l'olfacte i el gust, calfreds, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea o vòmits), s'haurà d'actuar de la manera següent:

### A) CASOS FORA DE L'ESCOLA (sospitosos o confirmats)

**A1. Persones amb símptomes fora del centre de treball:** contactar amb el seu CAP i comunicar a l'escola i al SPRL les decisions preses pel CAP.

Si el CAP no atén ràpidament, contactar amb el SPRL urgentment per telèfon i esperar indicacions provisionals respecte a anar o no al centre de treball.

**A2. Persones que han estat en contacte amb altres que han donat positiu en tests PCR / Persones que són contacte estret d'altres que estan en quarantena.**

Contactar urgentment amb el seu CAP per rebre indicacions al respecte; comunicar a l'escola i al SPRL les decisions preses per Salut.

Adicionalment, contactar urgentment amb el SPRL per telèfon i esperar indicacions provisionals, si el CAP encara no ha donat resposta del que cal fer. A priori, si Salut no ha indicat expressament el confinament preventiu del treballador/a, caldrà anar a treballar, però el SPRL pot valorar aspectes addicionals com la recomanació de teletreball (si és viable pel tipus de feina).






## B) PROTOCOL EN CAS DE PERSONES AMB SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19 QUE ESTIGUIN EN DEPENDÈNCIES DE L'ESCOLA

1. Facilitar-li una mascareta quirúrgica (si no en porta) i aïllar-lo si és un alumne/a (aula o despatx buit, que no es podrà ocupar fins després de ventilar-lo i desinfectar-lo).
2. Si té dificultats per respirar o comença a tenir símptomes de gravetat (situació d'emergència) cal trucar al 061 i completar els passos del punt 3 que puguin correspondre.
3. Si no es tracta d'una emergència:
  - Sí és un/a alumne/a:
    - Menor d'edat: informar immediatament als familiars perquè vinguin a fer-se càrrec. Custodiar l'alumne en tot moment fins que vinguin a recollir-lo. La família ha de contactar amb el seu CAP de referència.
    - Majors d'edat: avisar els familiars que indiqui l'afectat/da (si escau), i derivar-lo al seu CAP.
  - Si és un treballador/a: ha de seguir les pautes establertes des del Servei de Prevenció del DARP: cal marxar de l'escola, i que la persona afectada contacti per telèfon amb el seu CAP.

En qualsevol dels casos, la persona amb símptomes ha de marxar de l'escola, tot extremant les mesures higièniques i la distància interpersonal, i ha d'informar de les indicacions donades pel CAP a la direcció de centre.

4. Si es confirma com a COVID positiu: la persona ha d'actuar segons les pautes que li doni el seu CAP / Dept. De Salut, i cal que les comuniqui al centre escolar, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 41 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		

 <p>Generalitat de Catalunya  Departament d'Acció Climàtica,  Alimentació i Agenda Rural  Escola Agrària de Gandesa</p>	<b>Pla d'organització curs escolar  2021-2022 (COVID-19)</b>	<b>CODI:  C02_P01_R23</b>
--	--	-------------------------------

C) Tornada al centre educatiu



**Si la PCR és negativa o no s'ha hagut de fer, la persona es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia.** En tots els casos cal seguir les recomanacions que recull el document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

**No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu**

En els dos supòsits (sospita i/o confirmació), la direcció del centre ha de:

- Informar per correu electrònic al Servei territorial corresponent.
- Fer les gestions al programa TRAÇA – COVID que corresponguin.
- Informar per correu electrònic al SPRL – UBS indicant si és personal docent o alumnat: [asprl.daam@gencat.cat](mailto:asprl.daam@gencat.cat)
- Informar per correu electrònic al cap del Servei de Formació del DARP ([jsminguet@gencat.cat](mailto:jsminguet@gencat.cat))

	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 42 de 49
Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020			



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Acció Climàtica,  
Alimentació i Agenda Rural  
Escola Agrària de Gandesa

**Pla d'organització curs escolar  
2021-2022 (COVID-19)**

**CODI:  
C02\_P01\_R23**




Versió: 1

Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació\_inicial\_continua\Formació\_inicial\Pla\_organització:COVID-19

Pàgina 43 de 49

Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020







 <p>Generalitat de Catalunya          Departament d'Acció Climàtica,          Alimentació i Agenda Rural          Escola Agrària de Gandesa</p>	<p><b>Pla d'organització curs escolar          2021-2022 (COVID-19)</b></p>	<p><b>CODI:          C02_P01_R23</b></p>
--	---	--

## ANNEX 1.Registre control de tasques

 <p>Generalitat de Catalunya          Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació          Escola Agrària de Gandesa</p>	<p><b>Registre control tasques          alumnat_Pla d'organització          curs escolar 2020-2021          (COVID-19)</b></p>	<p><b>CODI:          C02_P01_R24</b></p>
---	--	--

REGISTRE CONTROL DE TASQUES				
GRUP	PROFESSOR/A	TASCA	DATA INICIAL	DATA ENTREGA
1r curs				
2n curs				

	<p>Versió: 1</p>	<p>Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_c\ontuma\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19</p>	<p>Pàgina 1 de 1</p>
<p>Aprovat en comissió de qualitat en data 15/17/2020</p>			

	<p>Versió: 1</p>	<p>Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_contínua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19</p>	<p>Pàgina 44 de 49</p>
<p>Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020</p>			



## ANNEX 2 – Llista de comprovació per a l'obertura de l'Escola

### Annex 4

#### Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

#### Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		



	Versió: 1	Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_contínua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19	Pàgina 45 de 49
	Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020		



Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

**C**= en curs

**F**= fet





## ANNEX 3 – Llista de comprovació de símptomes

### Annex 1

#### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.  
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.





## ANNEX 4 – Solució hidroalcohòlica

# Higiene de mans. Tècnica per fricció amb preparats amb alcohol

22 d'abril de 2020



De 20 a 30 segons



/ Palmell contra palmell.



/ Palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra, i viceversa.



/ Palmell amb palmell amb els dits entrelaçats.



/ Dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.



/ Fricció per rotació dels dits de la mà esquerra tancada al voltant del polze dret, i viceversa.




/ Fricció per rotació de les puntes dels dits units contra el palmell de la mà contrària, i viceversa.

2020. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut (22.3.2020)







Per a més informació, consulteu [canalsalut.gencat.cat/coronavirus](https://canalsalut.gencat.cat/coronavirus)



 <p>Generalitat de Catalunya          Departament d'Acció Climàtica,          Alimentació i Agenda Rural          Escola Agrària de Gandesa</p>	<p><b>Pla d'organització curs escolar          2021-2022 (COVID-19)</b></p>	<p><b>CODI:          C02_P01_R23</b></p>
--	---	--

## ANNEX 5 – Registre entrades i sortides a l'Escola Agrària de Gandesa

 <p>Generalitat de Catalunya          Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació          Escola Agrària de Gandesa</p>	<p><b>Registre entrades i sortides Pla          d'organització curs escolar 2020-          2021 (COVID-19)</b></p>	<p><b>CODI:          C02_P01_R23</b></p>		
REGISTRE ENTRADES I SORTIDES A L'ESCOLA AGRÀRIA DE GANDESA				
DATA VISITA	NOM I COGNOMS	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	TELÈFON DE CONTACTE
	<p>Versió: 1</p>	<p>Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19</p>	<p>Pàgina 1 de 2</p>	
<p>Aprovat en comissió de qualitat en data 15/17/2020</p>				

	<p>Versió: 1</p>	<p>Arxiu: OneDrive - Generalitat de Catalunya\QUALITAT\Registres\Formació_inicial_continua\Formació_inicial\Pla_organització:COVID-19</p>	<p>Pàgina 49 de 49</p>
<p>Aprovat en comissió de qualitat en data 29/10/2020</p>			