

Pla d'obertura. Escola Agrària Borges Blanques

Aquest Pla d'obertura regula el funcionament dels darrers dies lectius del mes de juny. Per a la seva aplicació caldrà estar en situació de des confinament en Fase 2. Segueix les directrius del Departament d'Educació, ha estat coordinat amb els centres de la comarca, recull les propostes del professorat, prioritza la salut de les persones i concreta les particularitats que cadascú es pot trobar. El presentem a través de l'espai web del centre per tal que tothom hi tingui accés.

PLA D'OBERTURA DE CENTRE– JUNY DE 2020

1. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.

- Personal docent: 6 de 9 professors.
- Personal d'administració: 2 de 2 persones.
- Personal d'oficis: 3 de 3 persones.
- Personal de serveis d'empreses externes: 2 de 3 persones.

2. Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre (prèvia consulta a famílies i alumnat).

ESO		BATX		CFGM		CFGS	
--		--		AR11 2on	0	--	
--		--		AR11 1er	0	--	

Solament es preveu la recollida puntual de material personal que no es va recollir en el moment de tancament del centre per les instruccions de confinament de les autoritats sanitàries.

3. Organització de l'acció educativa presencial.

- **No assistirà cap alumne a activitats educatives presencials en grup.**
- **El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.**
- **No es farà cap classe lectiva presencial.**
- No es farà cap examen presencial. L'avaluació es farà en base a lliuraments en format telemàtic.
- L'assistència presencial en una hora concreta és de caràcter voluntari i està dirigida especialment a l'alumnat de 2n que, voluntàriament i d'acord amb el seu professor/a, vulguin venir, **complint amb tots els requisits de seguretat indicats en els dos enllaços següents: [(1)+(2)].**
 - **Alumnat de 1r:**
 - No es farà acció educativa presencial.
 - No es farà cap classe lectiva presencial
 - No es farà cap examen presencial. L'avaluació es farà en base a lliuraments en format telemàtic.
 - L'acció educativa se seguirà desenvolupant de forma telemàtica i finalitzarà en format telemàtic el 19 de juny.
 - Sí que està contemplada l'atenció personalitzada que serà excepcional i no contínua (veure els detalls a continuació).
 - **Alumnat de 2n.**
 - Activitats d'orientació dels estudis possibles a seguir el proper curs.
 - A nivell lectiu les classes es faran en format telemàtic fins el 19 de juny.
 - Tutors/tutores i orientadores podran fer (voluntàriament) accions d'orientació presencials.
 - Cal complir els requisits [(1)+(2)], màxim 15 persones.

- Cap alumne/a (tampoc familiar) pot anar al centre sense cita prèvia.
- Si un/a tutor/a o orientador/a veu necessària una actuació d'orientació presencial aleshores es comunicarà amb l'alumne/a i concretarà dia i hora per trobar-se al centre. També un/a alumne/a li ho pot demanar al docent. En qualsevol cas, cal que l'alumne/a i docent acordin dia i hora per quedar presencialment a l'institut.
- **Atenció personalitzada per a tot l'alumnat (1r i 2n)**
 - L'atenció personalitzada serà **excepcional i no contínua**.
 - Serà **excepcional** perquè el professor/a, molt probablement tutor/a o orientador/a, a petició de l'alumne i la seva família acordarà un dia i una hora per quedar al centre. Es tracta d'un dia puntual, a una hora puntual, en la qual vindrà l'alumne/a i màxim un progenitor (pare o mare).
 - Serà **no contínua** perquè aquestes atencions personalitzades no es poden produir de manera sistemàtica en un horari establert (no pot ser cada dimecres a les 11h, per exemple).
 - **Cal cita prèvia.** Cap alumne/a pot venir al centre sense haver acordat l'atenció personalitzada amb un docent.
 - **El espai a utilitzar per a l'atenció personalitzada serà l'aula corresponent**, que es netejarà després de cada atenció.
 - No es contempla l'atenció a cap grup d'alumnes, només personalitzada i amb cita prèvia.
 - Per a la **recollida de material personal dels alumnes**, els tutors de cada grup organitzaran un calendari i horari de recollida individual amb un espaiament mínim de 30 minuts. Una persona responsable de residència atindrà cada visita complint els requisits d'higiene i prevenció i lliurarà el material a cada alumne. Després de cada lliurament netejarà els punts i espais que hagin estat en contacte amb l'alumne.

4.- Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID

4.1. En cas d'aparició de símptomes en una alumne/a durant la seva presència al centre

- El/la professor/a o tutor/a aïllarà l'alumne/a al vestidor (prop de la sortida de l'escola) i ho comunicarà a un membre de l'equip directiu.
- La persona de l'equip directiu avisarà pares/mares/tutors i, a continuació:
- Informarà que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.
- Informarà al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Donarà instruccions per a procedir a la desinfecció i la neteja dels espais del centre.

4.2. En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora

- La persona afectada informarà de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- La persona afectada emplenarà la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL, així com dels seus possibles contactes.

5. Requisits per accedir al centre

5.1. Alumnat

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19
- Que no siguin o hagin estat positius de SARS-CoV-2 durant els 14 dies anteriors
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en 14 dies anteriors
- Es valorarà la presència de malalties cròniques d'elevada complexitat:

Malalties respiratòries greus

Escola Agrària de les Borges Blanques
Malalties cardíaques greus

Malalties que afecten al sistema immunitari

Diabetis mal controlada

Malalties musculars o encefalopaties moderades o greus

Les famílies o tutors han de presentar el primer dia de retorn al centre una declaració responsable per la qual l'alumne/a compleix els requisits per assistir al centre.

5.2. Personal que treballa al centre (docents i no docents)

- Ha d'omplir la declaració responsable
- Els grups d'especial vulnerabilitat no podrà tenir activitat presencial al centre al mes de juny:
 - Persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.
- Els grups d'especial vulnerabilitat continuaran les seves tasques en la modalitat de teletreball.
-

6. Altres consideracions.

- **Les màquines de vending estan parades.**
- **El menjador roman tancat.**
- **Planificació de l'acció educativa.**
 - El dimarts 26 de maig començarem la recollida d'informació per saber quin professorat necessitarà que l'alumnat pugui requerir atenció educativa presencial. La prioritat és l'acció docent telemàtica.

- **Les accions educatives presencials mai poden perjudicar un/a alumne/a.**
 - Quan un docent planifiqui una acció educativa presencial hi haurà alumnes que hi aniran i alumnes que no hi aniran. Un alumne mai pot sortir perjudicat si no hi pot anar, i el docent ha de tenir preparada una alternativa telemàtica a l'activitat presencial.
- **Cap alumne/a pot decidir venir al centre sense cita prèvia.** Un/a alumne/a només pot venir al centre si prèviament ho ha acordat amb el seu professor/a, en un dia i hora fixats.
- **Per garantir la seguretat de tothom si un/a alumne/a té una acció educativa presencial haurà de venir amb mascareta.**
- **És requisit indispensable per accedir al centre el lliurament d'una declaració de responsabilitat degudament emplenada i signada.**
 - Declaració responsable per a les famílies d'alumnat de cicles formatius, per a alumnes menors de 18 anys. ([Model menors](#))
 - Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys. ([Model majors](#))
- **No hi haurà transport escolar:**
 - Les atencions personalitzades seran excepcionals i no continuades, i es faran en horaris puntuals acordats entre el/la docent i l'alumne/a, que vindrà amb un familiar (només el pare o la mare).
 - Les accions educatives (voluntàries) dirigides a l'alumnat es faran en l'horari que acordi el/la professor/a amb els alumnes (màxim 15 i complint les mesures de seguretat **[(1)+(2)]**).
 - No és viable establir un horari fix d'entrada i sortida i, per tant, no hi haurà transport escolar.

7. Material, normes d'higiene i prevenció de riscos

-És obligatori l'ús de mascareta per a totes les persones que entrin al centre

-Cal utilitzar material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en

Escola Agrària de les Borges Blanques
casos imprescindibles

- Cal evitar la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi
- Distanciament físic de 2 m. entre persones
- Rentat de mans a l'entrar i sortir del centre, abans i després d'anar al WC, abans i després d'entrar en contacte amb els aliments i, com a mínim, cada 2 hores

Referències

- Educació presenta el pla d'obertura de centres educatius per a finals d'aquest curs i per al proper 2020-2021 ([accés](#)).
- Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de des escalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 ([accés](#)).
- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius (per al desplegament del Pla d'Obertura de centres educatius en fase 2 de des escalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020) – JUNY 2020 ([accés](#)).