



# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

EBMA

# Índex

1. Introducció.....	2
2. Situació del centre.....	2
2.1 Contextualització.....	2
2.2 Història i context sociocultural del centre.....	3
3. Marc legal i desplegament curricular.....	5
4. Caràcter propi.....	5
4.1 Trets d'identitat.....	5
4.2 Valors pedagògics.....	6
4.2.1 Infant.....	6
4.2.2 Persona educadora.....	7
4.2.3 Espai, material i temps.....	8
4.2.4 Vida quotidiana i joc.....	9
5. Projecte lingüístic i tractament de les llengües.....	10
6. Coeducació, igualtat de gènere i escola inclusiva.....	11
7. Estructura organitzativa i de gestió.....	12
7.1 Equip directiu.....	15
7.2 Equip educatiu.....	15
7.3 Serveis: horari matiner, menjador i suports externs.....	16
7.4 Personal en pràctiques.....	18
8. Infants i famílies.....	18
8.1 Portes obertes.....	19
8.2 Procés de preinscripció i matrícula.....	19
8.3 Procés de familiarització.....	20
9. Avaluació.....	21
9.1 Observació i documentació pedagògica.....	21
9.2 Autoavaluació de les persones educadores, espais i materials.....	23
10. Comunicació i participació.....	23
10.1 Mecanismes d'informació i canals de comunicació de l'escola.....	23
10.2 Formes de participació.....	26
10.3 Projecció externa.....	27
11. Estratègia Digital de Centre .....	28
12. Comunitat educativa.....	30
12.1 Consell Escolar.....	30
12.2 Consell Escolar Municipal.....	30
12.3 Ampa.....	31

# 1. Introducció

El projecte educatiu de centre tal com indica el Departament d'Educació inclou els trets d'identitat del centre, els principis pedagògics i organitzatius, així com el projecte lingüístic. També s'especifiquen els valors, els objectius i les prioritats d'actuació del centre, segons el currículum de l'etapa educativa de primer cicle d'Infantil.

En el cas de l'Ebma, sorgeix de l'equip educatiu la necessitat d'actualitzar l'antic document al nou Decret 21/2023.

El PEC és un document viu que requerirà la seva revisió i actualització periòdica atenent les necessitats i circumstàncies del moment.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos:

- Les Normes d'Organització i funcionament del centre (NOFC)
- La Programació General Anual (PGA)
- La carta de compromís educatiu
- Estratègia digital de centre (EDC) (En procés d'elaboració).

## 2. Situació del centre

### 2.1 Contextualització

L'Ebma està ubicada a Alcarràs, un dels municipis que integren la comarca del Segrià. Situat a l'extrem de ponent de la comarca, en contacte amb el Baix Cinca i limita amb els termes de Saidí i Fraga, ambdós del Baix Cinca, i amb els segrianencs de Torres de Segre, Sudanell, Gimènells, el Pla de la Font i la capital Lleida, de la qual està només a 8 quilòmetres.

Segons les dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat), Alcarràs té una població de 10.000 habitants (última modificació 2023) amb procedència de diferents nacionalitats, donant pas a una gran varietat cultural, lingüística i religiosa que s'evidencia també a la nostra escola.

La Vila d'Alcarràs es caracteritza per una economia basada principalment en l'agricultura i la ramaderia, encapçalant la llista de municipis amb el cens agrícola més important de Catalunya. Això no obstant, en els darrers anys també s'ha rodejat d'una xarxa de polígons industrials extensa, que apleguen indústria agroalimentària i de serveis.

L'escola manté el contacte amb alguns dels serveis del municipi, com: l'Ajuntament d'Alcarràs, la biblioteca municipal Joaquim Montoy, l'escola Comtes de Torregrossa, l'escola Parc del Saladar, l'Institut d'Alcarràs, l'Institut Nou, entre d'altres.

## 2.2 Història i context sociocultural del centre

- Història:

L'Ebma és un centre educatiu públic de titularitat municipal que va iniciar la seva activitat el curs 2003-2004 en tres aules habilitades a les antigues Escoles de Baix, una, d'1 a 2 anys (10 infants) i dos, de 2 a 3 anys (15 infants).

El maig de 2004 es va fer el trasllat a l'edifici nou, inaugurat l'1 de maig del mateix any.

El curs 2004-2005, amb l'edifici nou, ja es van ampliar les aules a cinc; una de nadons (5 infants), dos, d'1 a 2 anys (10 infants) i dos, de 2 a 3 anys (15 infants).

El curs 2009-2010 es van augmentar les ràtios, consolidant fins avui les cinc aules: una de nadons (8 infants), dos, d'1 a 2 anys (13 infants) i dos, de 2 a 3 anys (20 infants). Arribant així a una capacitat total de 74 alumnes.

- Descripció de l'edifici:

L'escola disposa de 533 m<sup>2</sup> de superfície útil que es distribueixen en 5 aules, 1 aula polivalent, 1 cuina, entre altres espais i 754 m<sup>2</sup> de pati exterior.

L'entrada de l'escola té un passadís exterior amb un porxo on les famílies poden guardar els cotxets. En accedir a l'interior hi ha un passadís ampli que té la funcionalitat de distribuir els diferents espais: aules, sala polivalent, zona de l'equip educatiu, cuina i pati.

Les aules són les següents:

- Dues d'I2, la configuració d'ambdues és molt similar. A cada una hi trobem un lavabo amb paret cristal·lina que permet veure l'espai. En una, hi ha les taules necessàries per poder cobrir el servei del menjador d'aquest nivell educatiu i a l'altra és on s'apilen els llits per fer de dormitori. Les dues, es comuniquen per una porta corredissa interior i tenen il·luminació natural. Una d'elles té accés directe al pati.
- Dues d'I1, amb la mateixa distribució i organització que les descrites prèviament. Com a diferència tenim que aquestes tenen les dues accés al pati per grans vidrieres corredisses.
- Una d'I0, també té el lavabo integrat i amb vidriera per tenir una observació directa de l'espai. En aquesta, tant el servei del menjador com el dormitori es realitzen al mateix lloc. Té accés a un pati petit (l'any 2024 remodelat).

El passadís principal de l'escola també dona accés a la sala polivalent que compleix diferents funcions, de pati (segons meteorologia), per fer activitats específiques educatives i d'altres de caràcter informatiu (jornada de portes obertes, visites externes,...), o festives

(activitats de l'AMPA, festa de final de curs...). Dins d'aquesta també hi ha un lavabo i una sala de material. Aquest mateix passadís principal finalitza amb una sala amb productes de neteja i bugaderia.

Davant de la sala polivalent, ens trobem amb un passadís intern que facilita l'entrada a la sala d'educadores, al despatx, al lavabo/vestidor, a la sala de comptadors de llums i a la cuina.

Els passadissos d'accés a les aules i als patis es tracten com a espais que poden generar altres usos a banda dels de circulació.

El pati disposa d'elements fixos de joc com una caseta amb tobogan, però també d'altres materials educatius com una cuineta, tricicles, rodes, elements naturals com llesques o trossos de troncs d'arbre... El pati també té dos espais molt enriquidors, l'hort i l'accés directe a la biblioteca municipal Joaquim Montoy.

- Context sociocultural i econòmic:

Com ja hem comentat en la contextualització, Alcarràs és un municipi amb una gran diversitat i això es veu reflectit amb les famílies del nostre centre. La gran majoria, fins abans de la pandèmia, eren de procedència catalanoparlant amb un nivell socioeconòmic mitjà. En els darrers anys, hem vist un increment de famílies nouvingudes amb procedència diversa, Guinea, Polònia, Colòmbia, Romania, el Marroc i Gàmbia (segons Dades anuals de centre del curs 2023-2024).

Per tant, podem valorar que existeix una considerable diversitat en l'àmbit sociocultural, de recursos, d'ètnia, de procedència, de llengua... Una heterogeneïtat que ens enriqueix com a col·lectiu.

La llengua habitual de comunicació predominant entre les famílies és el català i també el castellà, tot i això la llengua d'aprenentatge i comunicació del centre és el català que s'utilitza amb total normalitat i acceptació.

### **3. Marc legal i desplegament curricular**

L'escola bressol Municipal d'Alcarràs acull el primer cicle d'educació infantil des dels 0 als 3 anys, etapa no obligatòria dins el sistema educatiu.

Aquest projecte educatiu segueix la normativa vigent quant a educació de l'Estat Espanyol i més concretament amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. En l'àmbit general, sobre lleis d'educació, actualment ens regim per:

- Llei d'Educació Espanyola LOMLOE (Llei Orgànica de Modificació de la LOE).
- Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya (LEC).

El decret específic del primer cicle d'Educació Infantil, és:

- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

En aquest, hi consten els elements curriculars que ens permet a l'equip educatiu acordar un projecte educatiu coherent amb el nostre context, amb la finalitat d'ajudar els infants a desenvolupar les competències específiques que els permetin esdevenir persones amb seguretat i benestar emocional, viure unes relacions afectives positives amb si mateixos i amb els altres, conèixer i interpretar el seu entorn, adquirir habilitats de comunicació, expressió i comprensió per mitjà de diferents llenguatges, i avançar en la seva autonomia personal.

Aquestes competències específiques s'organitzen al voltant de quatre eixos:

- Un infant que creix amb autonomia i confiança.
- Un infant que es comunica amb diferents llenguatges.
- Un infant que descobreix l'entorn amb curiositat.
- Un infant que forma part de la diversitat del món que l'envolta.

D'aquesta premissa en sorgeix un plantejament educatiu que promou situacions d'aprenentatge globals, significatives i estimulants.

## 4. Caràcter propi

### 4.1 Trets d'identitat

La nostra actuació durant el dia a dia a l'escola bressol es basa en els principis rectors del sistema educatiu de Catalunya previstos a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i amb principis pedagògics del Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

Així doncs, creiem amb aquests trets i valors:

- **CONFIANÇA EN L'INFANT:** Considerem l'**infant un ésser capaç**, en un marc de **seguretat, cura, afecte, confiança i benestar**, des de la perspectiva del **respecte** als seus drets i al creixement de totes les seves potencialitats.

A l'Escola bressol contribuïm al **desenvolupament integral i harmònic** dels infants, en totes les seves dimensions, tant personals com de relació amb les altres persones.

- **RESPECTE DELS RITMES EVOLUTIUS:** Amb l'objectiu de garantir els principis d'**equitat** i d'**inclusió**, la planificació, la gestió i el desenvolupament de l'etapa d'educació infantil ha de compensar els efectes de les desigualtats d'origen cultural, social i econòmic, així com, vetllar per la detecció i la **intervenció precoç de les necessitats educatives**, en col·laboració amb les famílies.
- **LA VIDA QUOTIDIANA TÉ VALOR EDUCATIU:** Proporcionem unes experiències d'aprenentatge globalitzades, significatives i funcionals, fonamentades en la vida quotidiana dels infants, que fomentin, amb l'acompanyament educatiu, la seva **autonomia** i la capacitat d'aprendre per si mateixos/es.
- **JOC:** com a mobilitzador del **plaer, la curiositat, l'experimentació i el moviment.**
- **RESPECTE A LA DIVERSITAT:** Afavorim un clima de respecte, tolerància i participació per potenciar l'**autoestima** de l'infant, els valors i unes relacions socials basades en la igualtat, l'equitat i el respecte a la diversitat.
- **ESCOLA OBERTA:** Amb la finalitat d'aconseguir una acció educativa sòlida, dinàmica i corresponsable, percebem que l'educació és un **treball col·laboratiu** amb les persones de referència dels infants, les **famílies**. Amb qui es propiciarà una comunicació fluida. Cuidarem la transició del nucli familiar a l'escola bressol amb un **procés de familiarització** més proper.
- **ESCOLA SOSTENIBLE:** L'Ebma és un centre compromès amb la sostenibilitat i es treballa per fomentar una educació ecosocial mitjançant algunes actuacions durant el dia a dia de l'escola, com la recollida selectiva de deixalles, entre d'altres.

## 4.2 Valors pedagògics

### 4.2.1 Infant

Quin concepte d'infant tenim a l'escola bressol?

A l'escola partim d'un concepte d'infant reflexionat per part de tot de l'equip educatiu, aquest és el que guia el nostre dia a dia.

- Considerem a l'infant competent, amb capacitats i potencialitats. Un infant plenament capaç, però amb uns ritmes evolutius i de desenvolupament diversos que han de ser respectats.
- L'infant té uns drets i unes necessitats que també han de ser satisfetes; fisiològiques, emocionals, cognitives i socials.
- Cada infant és una persona única, per tant, hem de respectar la seva manera de ser i de fer.
- Capaç d'establir relacions, és un ésser social que necessita els altres per construir-se a ell/a mateix/a. També és important que trobi a l'escola una

estabilitat i regularitat en les relacions que manté amb el grup d'iguals i amb les persones educadores.

- Amb interès per saber com funciona el món i amb curiositat per aprendre i conèixer. L'infant a l'escola té un paper actiu i és protagonista de la construcció del seu desenvolupament i aprenentatge a través de l'experimentació, el joc i el moviment.

Amb aquesta interacció amb l'entorn, serà capaç de fer-se preguntes, formular hipòtesis i trobar respostes.

#### **4.2.2 Persona educadora**

- La persona educadora cal que aculli, estigui present, observi i esperi, donant resposta a les iniciatives de l'infant, confiant en ell/a, deixant fer i donant temps. És qui valora, respecta i dona suport a la capacitat autònoma de l'infant.
- La seva intervenció s'ha de centrar a facilitar situacions que suggereixen múltiples accions als infants, i a permetre que l'infant en faci la seva pròpia exploració, afavorint la descoberta, la interacció i la creativitat.
- Cal que respecti i aculli les diferències individuals, els ritmes i processos d'aprenentatge.
- La persona educadora és el referent respecte a les famílies i als infants i ha de donar confiança per crear una relació afectiva, establint un vincle de confiança i seguretat. Aquest vincle farà que l'infant se senti vist, escoltat, protegit i segur.
- Les funcions educatives que ha de portar a terme i que ens guia el currículum del primer cicle són:
  - Planificar i organitzar l'ambient educatiu.
  - Acompanyar l'activitat i la vida quotidiana dels infants.
  - Promoure el desenvolupament de les capacitats dels infants.
  - Observar i documentar.
  - Formar part d'un equip, l'equip educatiu de l'escola bressol.
  - Relacionar-se amb les famílies.
  - Formar-se professionalment.

### 4.2.3 Espai, materials i temps

Loris Malaguzzi (Reggio Emilia) expressa que l'espai és el tercer educador, per això ens hem de fer preguntes: com són?, què oferim? a qui va adreçat? per què ho oferim o què volem provocar?

El Decret 21/2023, de 7 de febrer, exposa:

- Tots els espais de l'escola són educatius.
- Han de ser acollidors, dinàmics, flexibles i estar ordenats. Així mateix, han d'afavorir l'autonomia dels infants, la llibertat de moviment, la comunicació i les relacions.
- Els diferents recursos i materials didàctics que s'utilitzin en els centres educatius han de respondre als principis d'equitat, d'inclusió i de cohesió social com a base d'una escola per a tothom i ajustar-se a les necessitats educatives dels nens i les nenes en el context educatiu.
- Els materials i l'equipament dels espais han de despertar la curiositat dels infants i han d'afavorir, a través del joc, la manipulació, l'experimentació, la creativitat, la descoberta i l'autoregulació. Han d'estar pensats i seleccionats acuradament per l'equip educatiu segons uns criteris de seguretat, qualitat, sostenibilitat, estètica i sense estereotips de gènere.
- El disseny i la creació dels diferents recursos i materials didàctics han de permetre l'avenç de tots i cadascun dels infants, oferint propostes diversificades en la representació, l'expressió i el compromís, i s'han d'ajustar als criteris següents:
  - la personalització dels aprenentatges;
  - la variabilitat dels processos d'aprenentatge;
  - l'accessibilitat dels materials;
  - la diversitat de materials;
  - la perspectiva de gènere;
  - la mirada global i multicultural;
  - l'eliminació, o minimització, de les barreres d'accés per a l'aprenentatge i la comunicació.

En aquest interès per la diversificació es reforçarà la combinació de materials de la vida quotidiana, de l'entorn natural, materials inespecífics i reciclats, materials específics de l'entorn cultural.

Els materials de la vida quotidiana, són els que utilitzem dins el nostre entorn cultural, aquells que són compartits amb els adults. Com per exemple: plats, clauers, bosses, pintes, miralls, cassoles... Els materials de l'entorn natural ens ofereixen una gran riquesa sensorial i ens desperten la curiositat i les ganes de manipular, com per exemple: petxines, pals,

pedres, llesques de fusta, escorça... Els materials inespecífics i reciclats faciliten que els infants posin a prova les seves capacitats d'experimentar, crear i imaginar. Com per exemple: caps de cartró, pots metàl·lics, càpsules de cafè... Els materials específics de l'entorn cultural permeten compartir les formes culturals pròpies del nostre país. Com per exemple: contes, instruments musicals, eines per realitzar una activitat o un ofici...

#### 4.2.4 Vida quotidiana i joc

*“En el dia a dia res és banal, res és rutina” (Montserrat Fabrés).*

Per una banda, la **vida quotidiana**, juntament amb el joc constitueixen l'eix central de l'escola ja que ocupen gran part del temps i de la vida dels infants i es van repetint al llarg del dia. L'infant no separa la seva vida en moments de joc o altres, per tant, no només aprèn durant els moments de **joc**. Tot el temps que l'infant passa a l'escola és educatiu. Tot és activitat-aprenentatge.

Els moments de canvi de bolquer, l'hora dels àpats o el descans són moments d'aprenentatge de gran importància per al desenvolupament autònom de l'infant, i constitueixen moments d'aprenentatge mutu entre l'infant i la persona educadora.

Des de l'escola s'acompanyen aquests processos tot respectant els interessos de cada infant, deixant que es desenvolupin al màxim i d'una manera autònoma les seves capacitats.

És important també, tenir cura de les **relacions i emocions**. Des que neix, l'infant inicia un camí de relacions. El vincle és una relació especial que l'infant estableix amb les persones més properes, a l'escola es construeix una història de relacions entre persones que es miren, es reconeixen i s'accepten. Aquest bon clima de relacions afavoreix l'equilibri personal: benestar, seguretat, autoestima, respecte, autonomia, satisfacció d'estimar i de sentir-se estimat. Facilitem materials i recursos que generen sensacions i descoberta d'aquestes emocions.

Per altra banda, a l'escola bressol d'Alcarràs donem importància a altres projectes o àmbits: la música, la literatura, l'hort, entre d'altres.

Si ens centrem en el **desenvolupament musical** de l'infant és important experimentar i formar part d'experiències musicals. Des del curs 2021-2022 l'escola bressol té la

possibilitat de gaudir setmanalment d'una sessió de música amb una professora integrant de l'escola "L'Intèrpret", gràcies al valor que l'Ajuntament també dona a aquesta faceta.

Un altre aspecte que no va deslligat de la nostra essència és la **literatura**, la veu de l'adult, pare o mare o mestre/a, és un referent per l'infant. El fet d'explicar històries ajuda a crear vincles, a centrar la mirada i l'atenció, a gaudir dels ritmes pausats, a aprendre vocabulari i, al mateix temps, curiositat per descobrir per si sol/a què hi ha darrere les tapes d'un llibre. També val a dir que gaudim del privilegi de poder accedir des del nostre pati a la biblioteca municipal sense necessitat de sortir del recinte escolar. Aquest fet, origina el taller del conta contes, amb la possibilitat que les famílies puguin participar-hi activament.

I per últim, **l'hort**, aquest espai forma part del pati i li donem diversos significats. El primer, la possibilitat d'apropar els infants al cultiu real d'hortalisses i verdures i el segon, la possibilitat de fer-ho amb familiars que vinguin del món rural o no.

## **5. Projecte lingüístic i tractament de les llengües**

El Projecte Lingüístic forma part del Projecte Educatiu i regula l'ús de la llengua catalana en els diferents àmbits de l'escola bressol. Ens definim com una escola catalana i és la llengua vehicular de comunicació i expressió en tots els àmbits, els infants, les famílies, i tota la comunitat educativa.

Utilitzem el català com a primera llengua i en reforcem l'aprenentatge mitjançant processos d'immersió, independentment de quina sigui la llengua familiar, atès que es considera que els infants que tenen contacte amb més d'una llengua abans dels tres anys les incorporen totes com a primeres.

Per facilitar la comunicació amb els infants en general, fem servir la llengua catalana reforçada amb el llenguatge del cos, els gestos, les expressions de la cara, del to de veu, les imatges, les cançons ...

Planifiquem i garantim el coneixement de la llengua i la cultura catalana per a tota la comunitat educativa, promovent la seva participació en propostes i activitats que fomentin l'ús de la llengua i la integració a la cultura catalana.

En cas de falta de comprensió o domini de la llengua catalana per part d'alguna família, s'oferiran totes les ajudes necessàries, mitjançant una atenció individualitzada.

El català s'utilitza internament, tant en la comunicació formal, entrevistes, reunions

(individuals o de grup), circulars, comunicats, documentació, xerrades..., com en la comunicació informal en la relació quotidiana. També és utilitzat en les informacions, documentacions i activitats externes de la comunitat educativa.

## 6. Coeducació, igualtat de gènere i escola inclusiva

En el nou currículum d'Educació Infantil, Decret 21/2023 de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'Educació Infantil organitzat d'acord amb els principis rectors del sistema educatiu de Catalunya previstos a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació s'estableix un principi general que és el següent,

*“Amb l'objectiu de garantir els principis d'equitat i d'inclusió, la planificació, la gestió i el desenvolupament de l'etapa d'educació infantil ha de compensar els efectes de les desigualtats d'origen cultural, social i econòmic, i ha de vetllar per la detecció i la intervenció precoç de les necessitats educatives, en col·laboració amb les famílies. Amb aquest mateix objectiu, ha de compensar els efectes que els valors socials i culturals basats en missatges d'estereotips de gènere, heteronormatius i discriminatoris tenen en l'aprenentatge i l'evolució dels infants.”*

I un principi pedagògic:

*“La incorporació de la coeducació i l'educació afectivosexual per promoure el desenvolupament de les persones al marge dels estereotips i rols en funció del sexe, l'orientació sexual, la identitat o l'expressió de gènere, i per afavorir la construcció d'una sexualitat positiva, igualitària i saludable”.*

Tenint en compte, aquesta normativa serà responsabilitat de l'escola bressol:

- Planificar unes **estratègies metodològiques i organitzatives** que garanteixin l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat.
- Fer **observació i seguiment** per poder identificar possibles senyals de dificultats en el desenvolupament, pot incloure l'observació del comportament, les habilitats psicomotrius, les habilitats comunicatives i altres aspectes del desenvolupament infantil.
- Crear **entorns d'aprenentatge rics i estimulants** que promoguin el desenvolupament integral dels infants.

- Treballar en **col·laboració amb altres professionals i serveis educatius** com el CDIAP per identificar i abordar les necessitats específiques dels infants i proporcionar-los el suport necessari.
- Establir una **comunicació fluida amb les famílies** dels infants per compartir informació sobre el seu desenvolupament, així com per proporcionar assessorament, suport i recursos per afrontar els reptes que puguin sorgir en l'atenció dels seus fills/es.
- Treballar des de la **igualtat i la coeducació** sense diferències entre sexe, gènere i rol.
- En l'elaboració de les **situacions d'aprenentatge** es tindrà present:
  - Mesures i suports universals: són els que s'adrecen a tot l'alumnat. Han de permetre flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionar als alumnes i les persones educadores les estratègies per minimitzar les barreres d'accés a l'aprenentatge i a la participació que es troben a l'entorn, i garantir la convivència i el compromís de tota la comunitat educativa.
  - Mesures i suports addicionals: s'adrecen a alguns alumnes. Permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible, preventiva i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge que poden comprometre l'avenç personal i escolar.
  - Mesures i suports intensius: són específics per als i les alumnes amb necessitats educatives especials, estan adaptats a la seva singularitat i permeten ajustar la resposta educativa de forma extensa, amb una freqüència regular i, normalment, sense límit temporal.

## 7. Estructura organitzativa i de gestió

Ens interessem per un **lideratge distribuït** (Gronn 2002, Timperley 2005, Spillane 2006) que potenciï:

1. **Cultura d'equip fort:** Promoure una cultura organitzativa que valori el treball en equip i la col·laboració amb retroalimentació constructiva.
2. **Objectius compartits:** treballar per uns objectius compartits, amb la presa de decisions col·lectives.
3. **Comunicació transparent i oberta:** Crear un clima de diàleg on totes les idees, aportacions, preocupacions... siguin ben valorades i ateses.
4. **Estructures d'equip flexibles:** crear algunes comissions de treball per assumir responsabilitats i coordinar tasques més específiques.

5. **Reunions d'equip regulars:** organitzar setmanalment la reunió de claustre per treballar en equip i planificar activitats d'aprenentatge, organitzar tasques, compartir suggeriments o propostes...
6. **Cohesió i confiança:** per la millora de la col·laboració i l'eficàcia del treball en equip.
7. **Formació conjunta i continuada:** la formació i el reciclatge continuat és essencial per proporcionar una educació de qualitat, adaptada a les necessitats dels infants i al context canviant de la societat i al mateix temps, de l'educació.

La manera en què es posa en marxa aquest lideratge distribuït és a partir d'unes coordinacions i comissions (es valorarà en la memòria anual del curs, l'eficàcia d'aquesta nova organització, si requereix canvis i/o modificacions pel bé de tot l'equip educatiu).

Tipus	Responsables	Organització	Funcions
<b>Equip directiu: Directora</b>	Gemma Ribes Caelles	Setmanalment	Exposades en l'apartat 7.1
<b>Equip directiu: Adjunta de direcció</b>	Marta Font Gomés	Setmanalment	Exposades en l'apartat 7.2
<b>Coordinadora de pràctiques</b>	1 persona	Regularment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar-se amb els centres educatius d'alumnat amb pràctiques: instituts, universitats...</li> <li>- Supervisar que els convenis de pràctiques estiguin signats per tots els agents responsables.</li> <li>- Seleccionar les mestres de l'escola bressol que duran a terme la tutorització en funció de diferents criteris.</li> <li>- Acollir els estudiants en pràctiques.</li> <li>- Facilitar els documents de centre: PEC, NOFC, Pla d'acollida (entre d'altres si s'escau) a l'alumnat en pràctiques.</li> </ul>
<b>Comissió Estratègia Digital de Centre (EDC)</b>	3 persones	Regularment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinamitzar la transformació digital.</li> <li>- Unificar estils de publicació a la web del centre i xarxes socials.</li> <li>- Editar vídeos i fotografies.</li> <li>- Concretar les estratègies comunicatives del centre (canals de comunicació interna i externa).</li> <li>- Cuidar la privacitat dels infants i</li> </ul>

			<p>limitar la seva exposició a les xarxes socials.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualitzar-se constantment amb nous requisits i eines de seguretat.</li> </ul>
<b>Comissió Participació de les famílies</b>	3 persones (una per nivell)	Regularment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar les activitats família escola.</li> <li>- Ser el canal de comunicació família-escola.</li> <li>- Conèixer com i amb què a les famílies els agradaria participar.</li> <li>- Avaluar el grau de participació de les famílies en les diferents propostes de l'escola.</li> </ul>
<b>Coordinadora Formació permanent</b>	1 persona	Regularment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar noves propostes formatives amb concordança a la línia pedagògica de l'escola bressol i les noves metodologies.</li> <li>- Planificar els recursos humans, temporals i materials necessaris per a l'execució dels cursos.</li> <li>- Crear una graella trimestral amb cursos interessants, cursos matriculats,...</li> <li>- Coordinar el tancament dels cursos, fent un full de registre on s'annotin aspectes rellevants, d'altres extrapolables al centre...</li> </ul>
<b>Coordinadora del Claustre</b>	1 persona (de caràcter rotatiu, un cop per trimestre)	Regularment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilitzar-se de tasques que habitualment feia l'equip directiu, però poden repartir-se entre el claustre ( lideratge distribuït), com fer les actes de les reunions, penjar els menús a la web, graelles de control...</li> </ul>
<b>Comissió d'espais i materials</b>	3 persones (una per nivell)	Regularment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar i inventariar el material didàctic, equipament i adaptació dels espais a la línia pedagògica del centre.</li> </ul>

## 7.1 Equip directiu

Segons els Documents per a l'organització i la gestió dels centres. Curs 2024-2025 les funcions que corresponen al director o directora de l'escola bressol són:

- La gestió, l'organització i la planificació de l'escola bressol, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant.

- La direcció, la coordinació i el control del personal assignat a l'escola bressol, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament del centre. També actua assumint la dinamització i animació de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'hi estableixin.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants dins d'un marc inclusiu.
- L'atenció directa als infants.
- La intervenció i el seguiment d'aquelles situacions de vulnerabilitat a infants.

## 7.2 Equip educatiu

La plantilla de mestres de l' EBMA està formada per 8 mestres: 5 mestres tutores i 3 mestres polivalents.

Cada aula té com a responsable una mestra -tutora. Aquesta, sempre que sigui possible, no repeteix dos cursos seguits amb el mateix grup d'infants.

Les mestres polivalents donen suport a les mestres - tutores, una per nivell. Les seves funcions són: fer suport pedagògic, cobrir baixes curtes, inventariar i fer un seguiment del material fungible i també del d'higiene, realitzar l'horari matiner, entre d'altres.

Les funcions de l'equip educatiu descrites en el mateix document anterior, són:

- Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en el desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en les sortides que programa el centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programar, desenvolupar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, compartint informació, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.

L'educadora que no sigui tutora d'un grup d'infants s'ha d'encarregar de les tasques que s'estableixen en la programació general del centre i fer les suplències que es produeixen, de les quals no se'n derivi una substitució: baixes curtes, permisos, etc.

La persona educadora ha d'assistir a les reunions de l'equip educatiu.

Tot el personal docent i tot el personal d'atenció educativa dels centres educatius tenen atribuïdes les funcions pròpies de detectar situacions de vulnerabilitat en els infants.

### **7.3 Serveis: horari matiner, menjador i suports externs**

#### **- Servei d'horari matiner**

L'escola ofereix un servei d'horari matiner que és de 8 a 8:55 h del matí. L'entrada a l'escola és flexible, fins a les 8:45 h.

Durant aquesta estona, a l'aula polivalent, els infants podran dur l'esmorzar.

Aquest servei el duen a terme dues mestres polivalents, rotant cada cert temps amb la tercera integrant.

En finalitzar aquest servei, aquestes mateixes mestres són les encarregades de dur als infants a les aules de referència per poder obrir les portes de l'escola a les 8:55h.

#### **- Servei de menjador**

A l'Ebma disposem de cuiner. La xifra d'alumnes que fa ús del servei de menjador varia cada curs escolar, però podem determinar que aproximadament un 70-80% de l'alumnat es queda a dinar.

El cuiner s'encarrega de preparar, manipular i controlar els aliments que se serveixen a l'escola bressol, i de tenir cura dels diferents règims alimentaris que, per prescripció mèdica, s'hagin de preparar per als infants. També, es responsabilitza de la custòdia, provisió, emmagatzematge i conservació dels aliments, així com de la neteja dels estris de la cuina i del seu paviment.

Les persones educadores són les encarregades de fer l'acompanyament a aquest hàbit perquè considerem el dinar com un moment educatiu. A l'escola no tenim una sala destinada al menjador, a causa d'això, les mateixes aules en fan la funció. Tant a I1 com a I2 en una aula es menja i a l'altra es dorm, a I0, la mateixa aula compleix amb ambdós requisits.

#### **- Serveis de suport extern (Cdiap, Eap, Consell Comarcal del Segrià, Pla d'entorn)**

CDIAP	Dos o tres cops durant el curs escolar.
-------	---

	Trobades a l'Ebma per fer detecció precoç. Després de les observacions concretes per part de les mestres, el CDIAP en fa el seguiment a l'escola bressol i amb la família.
EAP	Un cop al finalitzar el curs. Es fa un traspàs d'informació incidint sobretot amb la proposta d'escolarització dels infants amb NESE, en col·laboració amb l'escola bressol i altres serveis educatius, com el CDIAP.
Consell Comarcal del Segrià	Reunions o trobades telefòniques per tractar temes puntuals d'algun infant.
EAIA	Reunions o trobades telefòniques per tractar temes puntuals d'algun infant.
Pla d'entorn	L'acció educativa del PEE va dirigida bàsicament a l'alumnat de 0 -18 anys i les seves famílies. La voluntat del Departament d'Ensenyament i dels dos Ajuntaments respectius, Alcarràs i Torres de Segre, dins les regidories d'Ensenyament, pretenen col·lidir un projecte de treball en xarxa entre centres educatius, les AMPA i diferents entitats i agents educatius dels dos municipis.

## 7.4 Personal en pràctiques

L'Escola Bressol d'Alcarràs és centre Formador del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Acol·lim estudiants en pràctiques tant de CFGS o Grau d'Educació Infantil. Volem implicar-nos en la qualitat de l'educació i el desenvolupament de la professionalitat de les pròximes generacions.

Creiem que la formació al centre escolar facilita l'adquisició d'un conjunt de sabers i competències i que permet a l'estudiant en pràctiques valorar la professió, lligar la teoria

amb la pràctica, així com aprendre valors, com: el compromís, la responsabilitat, el saber fer...

Els/les practicants seran tutelats per una educadora i portaran a terme la tasca encomanada pel seu centre de formació de manera pactada i signada en un conveni de pràctiques amb l'Ajuntament, el centre formador i la nostra escola.

A l'inici del període de pràctiques, el/la practicant serà atès per la coordinadora de pràctiques qui li facilitarà el pla d'acollida, entre altres documents de centre.

## **8. Infants i famílies**

A l'escola bressol prioritzem el benestar dels infants, així com el de les seves famílies. El nostre propòsit és buscar una relació de col·laboració i corresponsabilitat en el benestar però també en el creixement cognitiu, motriu i relacional de cada infant.

Si dèiem que cada infant és únic, també ho és la seva família qui necessita tenir a l'abast els canals de comunicació i participació que millor s'adaptin a les seves característiques.

Des dels inicis de la nostra relació família-escola ens comprometem a què rebin informació en relació amb:

- Projecte Educatiu.
- Els serveis que ofereix el centre.
- La carta de compromís educatiu, sobre la corresponsabilització de les famílies i el centre educatiu.
- Les normes d'organització i funcionament del centre.

A partir d'aquí, ens agradaria desglossar tres moments importants de la relació família escola.

### **8.1 Portes obertes**

La jornada de portes obertes és el primer contacte que establim amb les famílies i es realitza unes setmanes abans del procés de preinscripció amb l'objectiu d'informar-les, és un bon moment per donar a conèixer com és el nostre centre, el nostre projecte educatiu, els espais, els recursos humans, els serveis que oferim, la nostra línia metodològica, etc.

Es fa un divendres a la tarda de 17:00 a 20:00h per tal que hi puguin assistir més famílies. Agrupem les persones interessades per any nascut o nascuda el seu fill/a i per franges horàries. D'aquesta manera, les tutores actuals de cada nivell educatiu són les encarregades de donar la informació i atendre dubtes.

Davant de la reflexió sobre aquest punt, fem la consideració de comptar amb famílies novingudes dels alumnes actuals per ajudar a fer un traspàs de la informació amb la seva llengua.

## 8.2 Procés de preinscripció i matrícula

Pel que fa a la preinscripció, i després d'haver assistit a la jornada de portes obertes. Se'ls demana a les famílies un correu electrònic de contacte. En aquest, se'ls hi envia la sol·licitud del Departament d'Educació per fer la preinscripció, la documentació complementària que es requereix (dni pare/mare/ tutor/a legal, fotocòpia del llibre de família...), també el funcionament econòmic i un d'explicatiu sobre els passos i les dates a tenir en compte.

Un cop acabat el període de presentar sol·licituds, es fa un sorteig en el cas que hi hagi més infants preinscrits que places oferides. Posteriorment, les famílies que obtenen plaça a l'escola bressol podran formalitzar la matrícula en el període establert (pot fer-se online o presencialment). També, s'entrega a les famílies tota la documentació (carta de compromís, autoritzacions, contracte econòmic,... així com la data de la primera reunió informativa de juny amb l'equip directiu i la tècnica d'educació de l'ajuntament).

## 8.3 Procés de familiarització

Els primers dies d'infants i famílies a l'escola bressol són essencials, i n'hem de fer una reflexió acurada, atès que aquests primers moments són claus per establir vincles entre totes les parts.

El primer canvi és **terminològic, passem d'anomenar “període d'adaptació” a “procés de familiarització”**.

La paraula adaptació suggereix que és l'infant qui s'ha d'ajustar a l'escola, als nous ritmes, a les educadores i als nous adults que l'acompanyaran; mentre que la paraula familiarització ens porta a **parlar de l'escola bressol com aquell espai que esdevindrà una segona casa**, un entorn on establir vincles entre l'infant, la família i les educadores.

La familiarització és un procés individual, on cada infant el viu i el manifesta a la seva manera. És atemporal, no té un final concret i predeterminat, és l'infant el que marca aquest

procés. Cada família en la mesura de les seves possibilitats horàries i personals, comparteixen aquests moments de la vida al centre del seu fill o filla. L'equip educatiu ha d'establir unes relacions amb els infants i les seves famílies les més satisfactòries possibles oferint un model de familiarització més respectuós amb els ritmes i les necessitats emocionals de cada infant i família.

Les famílies tindran la possibilitat d'acompanyar al seu fill o filla en el descobriment d'aquest espai nou, l'escola, ja que l'entrada serà més flexible, de 8:55 a 9:30h.

A l'aula oferirem diferents materials i propostes que l'infant podrà anar descobrint conjuntament amb la família.

Durant la primera setmana, el grup classe és partirà per la meitat, la primera vindrà el primer i el tercer dia, i la segona vindrà el segon i el quart. El cinquè dia començaran tots.

Aquesta organització, a les educadores ens permet atendre millor les necessitats dels infants i les famílies.

Per les famílies, creiem que és una manera de poder viure en primera persona l'evolució que fa l'infant en aquest procés i també poder anar establint una relació amb la tutora del seu fill o filla.

I per últim, pels infants, poder anar acompanyats i compartir una estona de joc amb la seva família, els permetrà fer una entrada més relaxada i natural a l'escola.

## **9. Avaluació**

La tasca d'avaluar en el primer cicle d'educació infantil té dos objectius fonamentals: valorar el procés individual de cada infant i comprovar l'adequació de la tasca educativa per poder-la variar en el cas que no s'ajusti a les necessitats de cada infant.

L'avaluació ha de tenir aquestes característiques:

- L'avaluació ha de ser contínua, global i formativa.
- L'observació directa, atenta i sistemàtica, la conversa i la documentació pedagògica constitueixen les eines principals del procés d'avaluació.
- L'equip educatiu ha de dedicar, de forma regular i continuada, un espai de coordinació per establir els aspectes sobre els processos de desenvolupament i aprenentatge que cal observar i ha de disposar de diferents instruments de registre per recollir sistemàticament les observacions d'aquest procés.
- Aquest seguiment també ha d'ajudar a reflexionar sobre la mateixa pràctica educativa i facilitar que l'equip educatiu valori conjuntament, l'adequació de les

estratègies, propostes o recursos emprats en un procés continu de millora i innovació.

- El contacte amb les famílies serà quotidià, personal i proper ( segons el Decret cal programar una entrevista com a mínim entre l'equip educatiu i família. En el cas de l'escola bressol oferim dues tutories, una, passat el procés de familiarització i l'altra, a final de curs quan es lliurarà també un document on es descriu el procés de l'infant al llarg del curs escolar).

## 9.1 Observació i documentació pedagògica

L'avaluació és un procés que ha de considerar-se com a part integrant de la nostra tasca educativa. Les eines fonamentals per dur-la a terme són l'observació i la documentació pedagògica, ja que permeten a les persones educadores disposar d'informació sobre el progrés dels infants.

L'**observació pedagògica** permet reconstruir l'experiència educativa, fer visible els processos dels infants i la relació que mantenen amb els altres i la seva activitat, i donen visibilitat a certs aspectes de les activitats quotidianes que ajuden a regular el seu procés d'aprenentatge.

Observar no es limita a l'acció de prendre notes o de fotografiar. És una acció que posa als adults en relació amb allò que s'està observant. Un observador és una persona que interpreta i que intervé en el procés que s'està observant.

Dins d'aquesta concepció d'observació diferenciem per una part, l'**observació planificada amb un objectiu i una intencionalitat concreta, sigui un aprofundiment i/o una recerca a partir d'unes hipòtesis establertes**. Però, per una altra banda, entenem aquesta observació com **una acció més espontània, continuada i desperta al llarg de tota la jornada del dia**. Mantenim aquestes actituds constantment en joc, observant a partir de la quotidianitat que el dia a dia ens regala, per tal de poder captar i entendre la vida a l'aula. Aquestes observacions quotidianes mantenen el sentit de les propostes i de l'acompanyament que cada infant i el grup en si, necessiten. Per tant, hem de planificar que dins de l'aula haurem de poder dedicar estones a l'observació i a la contemplació amb la intenció d'entendre la quotidianitat i de valorar cada instant com a aprenentatge individual i de grup. Haurem de disposar de les eines imprescindibles que cada educadora consideri necessàries per poder fer-ho.

Pel que fa a la documentació de la vida quotidiana donem visibilitat al que és invisible, als petits detalls, al projecte d'escola, mostrant el que es viu a dins, creant entre tots un sentiment de pertinença, un projecte comú. Distingim entre tres tipologies: la **documentació comunicativa, cognitiva i avaluativa**.

- La documentació comunicativa és aquella que va dirigida a comunicar principalment a les famílies. En definitiva, és una documentació que es planteja mostrar a partir d'unes premisses qualitatives imprescindibles un pensament i un sentit pedagògic. En el nostre cas, basem aquesta documentació en la web i altres eines pendents de determinar. Aquesta documentació pot recollir processos documentats o bé, moments quotidians que volem reflexionar i donar visibilitat. Amb la funció comunicativa es vol fer visibles aspectes de la cultura d'infància i d'educació.
- Pel que fa a la documentació cognitiva, és la que ens permet reflexionar i enriquir les nostres accions diàries. Aquesta documentació es planifica i té un objectiu concret d'observació i d'investigació. Permet fer recerca documentada, assumir la responsabilitat de trobar el sentit a allò que s'està fent i oferint, i a encaminar amb rigorositat les propostes i acompanyaments que es decideixen.
- I com a última tipologia, distingim la documentació avaluativa que ens permet fer un registre d'avaluació valorant el procés viscut i posant èmfasi en allò que es considera de rellevància per a la vida i el creixement de l'infant que s'està observant i documentant. D'aquesta manera, realitzarem un document final del procés de l'infant, documentat i plenament conscients del rigor educatiu i pedagògic de la nostra etapa.

## **9.2 Autoavaluació de les persones educadores, dels espais i materials.**

Els processos d'autoavaluació esdevenen una oportunitat per a la reflexió compartida sobre els objectius, els processos i els resultats de l'acció educativa; el reconeixement d'experiències reeixides, i el compromís dels agents implicats en el desenvolupament de propostes de millora.

Així doncs, és necessari comprovar l'adequació de les decisions que s'han pres, verificar si l'organització que com equip, s'ha acordat dur a terme a l'escola bressol és l'adequada, si afavoreix el desenvolupament de les capacitats dels infants, si els permeten sentir-se segurs, acollits i si els proporciona expectatives d'aprenentatge. L'autoavaluació s'ha de preveure en dos nivells: la intervenció individual que cal fer en l'àmbit personal i les decisions preses per l'equip i la manera d'implementar-les. Aquesta permet vetllar per la qualitat del servei educatiu i la millora constant.

L'observació també és imprescindible per avaluar els espais i materials. Segons l'ús que en fan i com els infants es mouen i es desplacen pels espais podrem conèixer els seus interessos reals, saber les limitacions o mancances dels materials, quins s'haurien de

substituir per altres, com modificar espais de l'aula segons el moviment lliure que fan per l'espai, i també, naturalment, del seu procés d'aprenentatge.

## **10. Comunicació i participació**

### **10.1 Mecanismes d'informació i canals de comunicació de l'escola**

A continuació, detallem els nostres mecanismes d'informació sobre els infants i incloem el pla de comunicació de l'escola.

#### Mecanismes d'informació sobre el procés dels infants.

##### **- Reunió de principi de curs**

Per iniciar aquest pont de confiança entre l'escola i la família establim una reunió per conèixer l'equip educatiu de l'escola ( presentem les membres de l'equip directiu i les persones educadores referents de cada cicle), també es presenta la junta de l'AMPA. S'explica els horaris, el calendari, les línies generals del projecte educatiu, el procés de familiarització, els aspectes rellevants de la convivència entre d'altres.

##### **- Entrevista inicial amb les famílies**

Aquesta reunió s'acompanya d'una entrevista amb cada família per intercanviar informació sobre l'infant, el seu desenvolupament, els seus hàbits d'alimentació i son, jocs, relacions... per resoldre dubtes que puguin tenir (tutora i família), per planificar i preveure el procés de familiarització.

##### **- Tutoria després del procés de familiarització**

Aquesta es realitza després del procés de familiarització i neix de la necessitat de compartir i intercanviar informacions sobre com han viscut aquest temps l'infant, la família i la persona educadora.

Han d'haver certes preguntes comunes com: S'han sentit ben atesos/es?, Com ho han viscut?, Han notat canvis de comportament o de rutines de l'infant a casa?, Haguessin preferit fer-ho d'alguna altra manera?, suggeriments, sensacions ...

La tutoria inicial també ajuda a enfortir el vincle ja que afavoreix a l'aproximació i a la coneixença d'ambdues parts: tutora -família.

##### **- Tutoria de final de curs**

La tutoria de final de curs permet compartir el procés realitzat per l'infant al llarg del curs. És un moment en què la persona educadora pot explicar a la família com ha vist l'infant amb relació a un mateix, és a dir amb la seva autonomia i confiança, com es comunica i s'expressa, com es relaciona, com juga, aprèn...

També, cal afegir que a banda d'aquestes tutories estipulades, se'n poden fer d'altres quan la família o l'equip educatiu ho consideri oportú.

### Pla de comunicació de l'escola

En aquest pla, diferenciem entre la comunicació externa i la comunicació interna del centre.

#### ● **Comunicació externa:**

La comunicació externa és el conjunt d'informacions i d'activitats que van dirigides a les famílies, a la resta de ciutadania i altres serveis educatius de suport extern (EAP, CDIAP...)

Les finalitats d'aquest tipus de comunicació és:

- Informar sobre documents de centre, aspectes organitzatius, calendari, menús...
- Establir mecanismes de seguiment i treball en xarxa.
- Donar a conèixer a través de les xarxes socials la nostra escola.

Quins canals utilitzarem?

- **Web** per informar sobre l'escola (calendari, horaris...), documents (PEC, NOFC), informació sobre la preinscripció i matrícula, menús, accés restringit a fotografies dels infants en moments quotidians o activitats diverses, entre d'altres.
- **Correu electrònic de centre** que permetrà a l'equip educatiu comunicar-se amb les famílies. S'utilitzarà per convocar reunions presencials o telemàtiques, informar sobre esdeveniments, divulgar activitats rellevants... Per facilitar-ne l'ús es faran grups o llistes de difusió.
- **Instagram** per difondre imatges i missatges curts sobre activitats o informacions destacades per tal de projectar el centre a tota la comunitat educativa i a la resta de ciutadania (mantenint l'anonimat dels infants).
- **Google Calendar** per programar les entrevistes de principi de curs o tutories amb les famílies.
- **eÀgora** per difondre informacions puntuals i rellevants (dies de lliure disposició, canvis en les portes d'entrada/sortida, recordatoris...).
- **Taulell d'anuncis** on es pengen cartells informatius, activitats educatives i lectives com la del Contacontes, informacions de l'AMPA...

A banda d'aquests canals online i tecnològics també hi ha d'haver el contacte estret amb les famílies.

Les entrades i sortides de l'escola bressol són moments idonis i privilegiats on per una banda, persones educadores poden compartir observacions, anècdotes o informacions dels infants del dia i també per altra banda, és un moment que pares i mares poden utilitzar per resoldre dubtes, inquietuds, comunicar canvis...

- **Comunicació interna:**

La comunicació interna fa referència a les informacions, accions i planificacions que s'han de transmetre a la comunitat educativa (equip educatiu, personal d'administració i serveis (PAS), famílies i AMPA).

Les finalitats d'aquesta comunicació són:

- Transmetre i distribuir la informació important.
- Crear una xarxa eficaç de comunicació i treball entre les persones educadores del centre.

Quins canals utilitzarem?

- **Correu corporatiu per a cada membre de l'equip educatiu** per mantenir una relació més íntima i estreta amb les famílies de l'aula/espai.
- **Google Drive** les carpetes i documents compartits al Drive permetrà a les comissions i a tot l'equip educatiu organitzar-se i gestionar-se les tasques síncrones i asíncrones.
- **Taulell d'anuncis** per penjar formacions d'interès, horaris, calendaris, entre d'altres.

## 10.2 Formes de participació

A l'escola bressol pensem que les famílies han de poder sentir-se agents actius i presents. La família no només és el primer referent de vida i d'educació sinó que també és el més rellevant per als infants.

Volem afavorir la participació dels pares i mares en la vida del centre amb una actitud oberta, propera, flexible i d'escolta, amb voluntat d'entendre'ns i de recollir les necessitats mútues. L'escola ha de ser oberta, un lloc de trobada respectuós, democràtic i participatiu que ofereix oportunitats per tal que les famílies puguin participar, concedint molt valor als moments quotidians (el període de familiarització, el dia a dia, les entrades i sortides...).

Intentem potenciar aquesta participació amb diferents propostes com:

- Hort: invitar les famílies a ajudar-nos en aquesta tasca de plantar verdures/hortalisses, treure males herbes i invitar-los en els dies de la collida.

- Contacontes: oferir a les famílies la possibilitat d'assistir a la biblioteca i explicar un conte al seu fill/a i grup classe.
- Col·laborar en les diferents festes que se celebren a l'escola.
- Projectes família i escola: organitzar diferents tallers a l'escola per tal que puguin col·laborar i participar activament.

Seria interessant crear una borsa de famílies voluntàries per poder col·laborar en projectes de l'escola bressol: hort, manteniment, famílies acollidores de famílies nouvingudes el dia de les portes obertes...

### **10.3 Projecció externa**

Com projectem la nostra escola bressol cap a l'exterior depèn de la relació que establim amb els diferents agents educatius i d'altres entitats amb finalitats educatives. Es podria agrupar de la següent manera:

#### **1. Famílies**

Tal com s'ha exposat al punt 8 "Infants i Famílies" d'aquest PEC es ressalta la importància d'aquesta comunicació. Els nous canals de comunicació externa que s'oferiran aquest curs 2024-2025 seran:

- La pàgina NODES de l'escola bressol, un servei del Departament d'Educació que proporciona un web amb funcionalitats avançades per als centres educatius de Catalunya. El servei està allotjat a ÀGORA, que garanteix programari actualitzat, còpies de seguretat diàries, alta disponibilitat i suport personalitzat.  
També, podrem millorar en la privadesa de les dades i imatges dels infants, fent l'accés protegit per contrasenya i limitat a les famílies del centre.
- Es facilitarà a les famílies un correu amb domini de l'escola per tal que la comunicació entre les famílies i les tutores sigui més directa.

#### **2. Altres centres educatius del municipi**

- Es duen a terme trobades periòdiques amb els dos centres d'educació Infantil i Primària del municipi per garantir la continuïtat educativa dels infants d'I2 a I3.
- Generar activitats col·laboratives amb aquests centres educatius o els Instituts.

#### **3. Altres entitats o institucions**

- Promovem l'establiment de convenis amb altres entitats o centres educatius de Cicle Superior d'Educació Infantil o de Grau d'Educació Infantil de les Universitats col·laborant com a centre de pràctiques per a les noves generacions de professionals de l'Educació.
- Tenim interès per crear xarxa i participar en iniciatives enriquidores d'altres entitats. Aquest curs 2024-2025 iniciem la nostra col·laboració amb un projecte de l'entitat la Torxa on un grup de persones amb diversitat funcional vindran a compartir un cop al mes, una estona de joc inclusiu.

#### **4. Serveis educatius de suport extern (CDIAP, EAP, Consell Comarcal, Serveis Socials, EAIA...)**

- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (CDIAP, EAP, Serveis Socials, pediatres...).

#### **5. Ajuntament i Pla educatiu d'entorn**

- L'escola té una relació fluida amb l'ajuntament qui actualment possibilita les sessions setmanals de música amb l'escola l'Intèrpret.
- També participem amb el Pla Educatiu d'entorn del municipi.

#### **6. Esdeveniments, activitats formatives, jornades...**

- Participem en activitats formatives, jornades... dutes a terme pel Centre de Recursos Pedagògics del Segrià o d'altres.
- Ens iniciem en la col·laboració amb l'Associació Rosa Sensat sent membres del Consell de redacció de Lleida de la revista Infància.

El nostre Projecte Educatiu, en definitiva, no es pot entendre al marge de la realitat ni tancat en l'entorn més proper. La comunicació, la projecció externa i les relacions amb altres organitzacions, amb una gran diversitat d'agents educatius, el treball en xarxa i la voluntat de millora contínua són fonamentals per la recerca de la qualitat educativa.

## **11. Estratègia Digital de Centre**

L'EDC defineix i concreta les línies d'actuació d'un centre que fan possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. Per aconseguir aquesta competència digital, l'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i

comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua.

**En l'àmbit de l'escola bressol aquesta competència serà a nivell de docents i centre ja que com concreta el decret 21/2023, de 7 de febrer, no és fins al segon cicle d'Educació Infantil que es contempen les tecnologies digitals.**

L'Estratègia Digital de Centre té com a referent el Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC), on s'indica la necessitat d'assolir la fita d'una societat digitalment competent, fent èmfasi en l'equitat i tenint en compte l'evolució del context social i tecnològic.

Podem agrupar els objectius de l'EDC en cinc àmbits que tenen com a fita el màxim assoliment de la competència digital del professorat i del centre.

#### **a. Assoliment de la competència digital**

- Assegurar l'assoliment màxim de la competència digital del professorat i del centre.

#### **b. Planificació estratègica i organització**

- Planificar el desplegament i la implantació de les tecnologies digitals en els àmbits educatiu, administratiu i comunicatiu.
- Assignar responsabilitats compartides en la gestió de la tecnologia en el centre i en els diferents aspectes relacionats amb la cultura digital.
- Establir criteris per definir les prioritats de dotació dels recursos tecnològics i d'assessorament, i de formació del professorat.
- Establir la presència del centre a Internet (portal web del centre, plataforma virtual, xarxes socials...), per tal de definir la identitat digital del centre i la seva difusió.
- Fomentar la inclusivitat de tota la comunitat educativa en l'assoliment del màxim nivell de competència digital implicant-la en l'elaboració de l'EDC.
- Divulgar l'EDC a la comunitat escolar.

#### **c. Metodologies didàctiques i innovació**

- Fomentar la formació contínua del professorat del centre

#### **d. Inclusió digital i de gènere**

- Establir mesures per garantir la inclusió digital del professorat i famílies, per evitar la bretxa digital.

#### **e. Seguretat i protecció de dades**

- Vetllar pel compliment de la normativa en els usos de la tecnologia, especialment en allò que s'estableix a la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i

garantia dels drets digitals (LOPD), i a la Llei de propietat intel·lectual (LPI), així com les actualitzacions i lleis vigents en matèria de protecció de dades, i propietat intel·lectual en el moment que es publiquin les estratègies digitals de centre en la PGA.

- Establir mecanismes de custòdia, seguretat i permanència de les dades digitals del centre i de l'alumnat.

És un document pendent d'elaborar.

## **12. Comunitat educativa**

### **12.1 Consell Escolar**

El consell escolar és un òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern de centre compost per membres de l'Ajuntament (regidora d'educació), l'equip directiu, mestres, pares i mares i personal d'administració i serveis. Les funcions del consell són:

- Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents.
- Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- Estar informats de la Programació General Anual i de la Memòria Anual

### **12.2 Consell Escolar Municipal**

El Consell Escolar Municipal és un òrgan de participació i consulta en l'àmbit educatiu a nivell local. La seva funció principal és col·laborar en la planificació i gestió de l'educació al municipi. Està format per representants de la comunitat educativa, com ara docents, pares i mares, personal d'administració i serveis, i representants del govern local.

Aquest consell té diverses funcions, entre les quals destaquen:

1. Promoure la participació de la comunitat educativa en la presa de decisions.
2. Avaluar la situació educativa del municipi i proposar millores.
3. Coordinar les activitats educatives que es desenvolupen en el municipi dins del Pla Educatiu d'Entorn.
4. Acordar els dies de lliure disposició que es realitzaran durant el curs escolar a tots els centres educatius del municipi.

## 12.3 AMPA

L'AMPA és l'associació formada pels pares, mares, tutors/es legals dels infants matriculats a l'escola bressol. Dins d'aquest òrgan, hi ha una junta directiva que n'és la responsable i la que coordina les diverses activitats.

Formar part de l'Ampa és voluntari, però val a dir que la participació majoritària de les famílies és molt important, ja que és la millor manera de donar suport a les activitats planificades a la PGA de l'escola bressol, així com, de poder participar en altres activitats complementàries proposades per l'AMPA.

En definitiva, L'AMPA té un gran valor educatiu i inclusiu perquè crea una xarxa de suport i comunitat que enforteix el sentiment de pertinença.

L'Associació de mares i pares (AMPA) té una llarga tradició de treball i col·laboració amb l'escola. Les seves funcions principals són:

- Canalitzar les iniciatives i suggeriments dels pares i mares.
- Afavorir una comunicació fluida entre les famílies i l'escola.
- Organitzar i gestionar les activitats complementàries; xerrades, contacontes, marató tv3 ...
- Col·laborar en les festes i actes culturals de l'escola: festa de Nadal i festa de Fi de Curs.
- Donar suport a la realització de les colònies d'12.
- Contribuir econòmicament en l'adquisició de material didàctic o equipament per l'escola bressol.