

REUNIÓ CONSELL ESCOLAR

3r trimestre

DATA: 16/07/2025

HORA: 13:30-14:30h

LLOC: EBM El Bressol

ASSISTENTS:

- Presidenta i secretària: Mireia Pàmies.
- Representant Ajuntament: Montse Oliveras.
- Representat educadores: Cristina Recasens.
- Representant famílies: Anna Solasegalés.

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació de la carta de compromís
2. Aprovació de les NOFC
3. Aprovació PEC
4. Aprovació del calendari 2025-2026
5. Aprovació procés de familiarització 2025-2026
6. Noves matrícules, previsió d'infants i mestres. Grups heterogenis
7. Relleu AFA i Consell Escolar
8. Càtering
9. Formació pedagògica
10. Caixeta escola
11. Personal de centre (seguiment)
 - a. Auxiliar cuina 11:30-13h
 - b. Borses personal (A2 i C1)
 - c. Parella educativa
12. Millora d'un espai de l'escola (seguiment)
13. Altres aspectes des del sector famílies/Ajuntament
 - a. Horaris Carnestoltes i festa final de curs

ACORDS:

1. Aprovació de la carta de compromís
Queda aprovada.
2. Aprovació de les NOFC
Queden aprovades amb les actualitzacions anuals corresponents.

3. Aprovació PEC

Queda aprovat.

4. Aprovació del calendari 2025-2026

Queda aprovat. Per petició de les famílies, aquest proper curs s'ha especificat que el dia de Carnestoltes i el dia de la festa de final de curs han de venir a buscar els infants a les 15:15h (hora orientativa).

5. Aprovació procés de familiarització 2025-2026

Queda aprovat.

6. Noves matrícules, previsió d'infants i mestres. Grups heterogenis

Hi ha 3 noves matrícules de cara al mes de setembre: 1 infant d'I0, 1 infant d'I1 i 1 infant d'I2.

S'iniciarà el curs amb 2 grups heterogenis (I0+I1 i I1+I2). En total hi haurà 14 infants.

Previsió d'educadores:

I0+I1: Cris i Gemma; Berta a les tardes

I1+I2: Dolo i Mireia

7. Relleu AFA i Consell Escolar

S'està fent el traspàs a la nova junta de l'AFA:

Presidenta: Sílvia Baena

Secretària: Inès Agustí

Tresorer: Nil Camps

Vocal: Marina Vilarasau

El proper curs caldrà renovar també la persona representant del Consell Escolar.

8. Càtering

L'AFA s'ha reunit amb 7iTria per negociar les condicions del proper curs i valorar altres opcions de càtering. Es reunirà també amb la regidora per buscar alternatives, tot i que serà molt difícil tenir-ho canviat pel setembre.

9. Formació pedagògica

Es buscarà una formació pedagògica de 15h relacionada amb un tema d'interès comú per tot l'equip (gestió de conflictes, moments de cura, aprenentatges a l'entorn proper...).

10. Caixeta escola

De cara al curs vinent es buscarà una alternativa pel sistema de la caixa d'efectiu de l'escola bressol, per tal d'actualitzar-lo i afavorir així l'escola i les famílies.

El cost dels Llibres de Vida a partir del curs 2025-2026 anirà inclòs en les quotes de material. Les entrades de la sortida de final de curs del grup d'I2 (al Cim d'Àligues) aniran a càrrec de l'Ajuntament, igual que es feia amb el transport fins ara.

11. Personal de centre (seguiment)

a. Auxiliar cuina 11:30-13h

És una figura molt necessària pel bon funcionament dels migdies. En cas de canviar de càtering s'intentarà mantenir igualment la monitora.

b. Borses personal (A2 i C1)

Des de la DIBA (Diputació de Barcelona) es vol crear una borsa de substitucions per a les escoles bressol municipals. Es gestionarà l'adhesió d'El Bressol a la XEBM (Xarxa d'Escoles Bressol Municipals) per tal de poder-hi accedir el proper curs en cas de necessitat.

c. Parella educativa

És necessari anar en aquesta direcció per poder donar una atenció de millor qualitat als infants.

12. Millora d'un espai de l'escola (seguiment)

L'equip educatiu demanarà pressupost a Milanta per fer el projecte de millora del pati quan sigui possible.

13. Altres aspectes des del sector famílies/Ajuntament

a. Horaris Carnestoltes i festa final de curs

Es proposa recordar els horaris del dia de Carnestoltes i de la festa de final de curs a la reunió de pares del mes de setembre.

Signatures:

Mireia Pàmies

Montse Oliveras

Cristina Recasens

Anna Solasegalés